



ИНФОРМАТОР
О РАДУ
ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

САДРЖАЈ

Основни подаци о државном органу и информатору	3
Подаци о државном органу	3
Подаци о информатору	3
Опис надлежности, овлашћења и обавеза	4
Организациона структура општине Мајданпек	5
Скупштина општине	5
Председник општине	6
Општинско веће	6
Општинска управа	8
Одељење за правне и опште послове	9
Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове	9
Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове	9
Одељење за финансије, буџет и трезор	9
Стручна служба органа општине	9
Кабинет Председника општине	9
Организациона структура Општинске управе Мајданпек	10
Опис функција старешина	11
Навођење прописа	12
Подаци о приходима и расходима	13
Подаци о планираним, одобреним и оствареним приходима и расходима у 2018.год.	13
Одлука о о буџету за 2020.годину	17
Подаци о јавним набавкама	52
План набавки за 2020. годину	52
Подаци о запосленима	54
Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	55
Подаци о средствима рада	56
Чување носача информација	57
Подаци о врстама информација у поседу којима општина мајданпек омогућава приступ	58
Најчешће тражене информације од јавног значаја	59
Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	60
Поступак за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја	61
Пример захтева	63
Образац жалбе против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији	64
Образац жалбе када орган власти није поступио/ није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)	65
Шематски приказ поступка за приступ информацијама	66

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 57/05 и 68/10) општина Мајданпек издаје овај Информатор о раду општине Мајданпек (у даљем тексту: Информатор).

Информатор је израђен на основу података достављених од стране овлашћених службених лица Општинске управе општине Мајданпек, као и општих аката органа општине.

Подаци о државном органу

- Назив: Општина Мајданпек
- Адреса седишта: Светог Саве бб, 19250 Мајданпек
- Матични број: 07212577
- ПИБ: 100987089

Подаци о информатору

Датум првог објављивања информатора: Март 2010. године

Датум последње измене или допуне података: Децембар 2019. године

Информатор је доступан у електронском облику и објављује се на званичној интернет презентацији општине Мајданпек: www.majdanpek.rs.

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, стара се о објављивању и редовном ажурирању података садржаних у информатору. Заинтересована лица имају право увида у информатор без накнаде.

Овлашћено лице

Топаловић Зоран, секретар СО Мајданпек
канцеларија бр. 35
тел.:030/581-217

ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Поред Закона о локалној самоуправи, обавезе и овлашћења Општине, регулисане су Статутом Општине Мајданпек и Одлуком о организацији Општинске управе. У општини се врше послови из њеног изворног делокруга и поверени послови из оквира права и дужности Републике, утврђени Уставом, законом и Статутом.

Органи Општине су Скупштина, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Грађани учествују у вршењу послова града преко изабраних одборника у Скупштини општине, грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом и Статутом.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Послове из надлежности општине Мајданпек обављају следећи органи:

- I. Скупштина општине
- II. Председник Општине
- III. Општинско веће
- IV. Општинска управа

Скупштина општине

Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом. Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом. Одборници се бирају на четири године, Скупштина општине Мајданпек има 31 одборника.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;
- 5) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава Председника општине и, на предлог Председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима у складу са законом;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информише јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 28) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у општини;
- 29) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 30) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 31) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 32) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Председник скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом општине. Седнице Скупштине општине сазивају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине. Позив и материјал за седницу Скупштине општине доставља се средствима информисања ради упознавања јавности. Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Одлуке Скупштине општине Мајданпек објављују се у "Службеном листу општине Мајданпек" и на званичном сајту Општине Мајданпек.

Председник Општине:

Председник општине врши извршну функцију у општини. Председава Општинским већем и има следећа овлашћења и обавезе:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
- 6) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Овлашћења и обавезе Председника општине регулисана су Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07).

Општинско веће

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови Општинског већа чији је број утврђен статутом општине и које бира Скупштина општине, на период од четири године.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Кандидате предлаже кандидат за Председника општине. Чланови Општинског већа не могу бити истовремено и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине. Одборнику изабраном за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице, и одговоран је за законитост рада Општинског већа. Дужан је да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и Статутом општине Мајданпек.

Број чланова Општинског већа, које Скупштина општине бира на предлог председника општине, не може бити већи од 11.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) доноси пословник о раду;
- 10) оснива локалну службу за инспекцију и ревизију у складу са законом;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће чини 7 чланова, поред председника општине и заменика председника општине, који су чланови Општинског већа по функцији.

Општинска управа

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у стваривању права, обавеза и правних интереса.

Дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ, да сарађује са њима и поштује њихову личност и достојанство.

Образује се као јединствени орган са организационим јединицама за вршење сродних управних, стручних и других послова. Њоме руководи начелник, којег поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

У оквиру делокруга рада Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник Општине,
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника Општине,
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга Општине,
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини и
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник Општине.

Организационе јединице Општинске управе су:

- 1. Одељење за правне и опште послове**
 - 1.1. Служба за имовинско-правне послове, послове правне помоћи и народне канцеларије
 - 1.2. Служба за грађанска стања, матичну евиденцију и бирачки списак
- 2. Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове**
 - 2.1. Служба за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове
 - 2.2. Служба за инспекцијске послове
- 3. Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове**
 - 3.1. Служба за привреду
 - 3.2. Служба за јавне делатности
 - 3.3. Служба за заједничке послове
- 4. Одељење за финансије, буџет и трезор**
 - 4.1. Служба за контирање и књижење
 - 4.2. Служба ликвидатуре, благајничког пословања и осталих послова из области обрачуна, плаћања и стања средстава
 - 4.3. Служба за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода општине Мајданпек
- 5. Стручна служба органа општине**
 - 5.1. Група за скупштинске и друге послове
 - 5.2. Дактилобиро

Председник општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из области за које су задужени.

Одељење за правне и опште послове

Обавља послове опште управе, персоналне евиденције и послове у вези са радним односима, послове евиденције непокретности општине, имовинско-правне послове, одузимање и парцелација грађанских парцела и послове правне помоћи грађанима и народне канцеларије. Послови матичне евиденције, бирачког списка и грађанских стања, послови месних канцеларија.

Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне инспекцијске послове

Обавља послове у области урбанизма, припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, издавање извода из урбанистичких планова, издавање аката о урбанистичким условима, издавање одобрења за градњу, потврђивање пријава за почетак извођења радова, технички преглед објеката и издавање употребне дозволе, спречавање бесправне градње, вођење поступка и доношење решења из области заштите животне средине, послове који се односе на развој и обављање комуналних делатности, стамбену изградњу и односе са стамбеним заједницама, послове државне управе у стамбеној области. Служба за инспекцијске послове обавља послове који се односе на надзор над применом закона, других прописа и општих аката који се односе на област грађевинарства, комуналне делатности, заштите животне средине, саобраћај, образовања.

Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове

Обавља послове у области индустрије, пољопривреде, водопривреде, шумарства, приватног предузетништва, трговине, туризма, угоститељства, занатства, затим културе, здравства, социјалне заштите, друштвене бриге о деци. У област заједничких послова обавља послове у организацији писарнице и архиве, овере потписа и рукописа, економат, телефонске централе, заједничког бифеа, доставе, одржавања и употребе моторних возила, одржавања хигијене. Обавља послове противпожарне заштите и физичког обезбеђења објекта и запослених.

Одељење за финансије, буџет и трезор

Обавља послове припреме и спровођења буџета општине, локалне јавне приходе и расходе, рачуноводствене послове за директне и индиректне кориснике, послове утврђивања, контроле, наплате, пореског књиговодства и извештавања за изворне приходе општине Мајданпек (порез на имовину, локална комунална такса, локална административна такса, накнада за коришћење грађевинског земљишта, накнада за уређивање грађевинског земљишта, приходи по основу самодоприноса и др.), послове везане за задуживање општине, зајам, планирање средстава, вођење инвестиција, контролу тачности и исправности финансијске документације,

Стручна служба органа општине

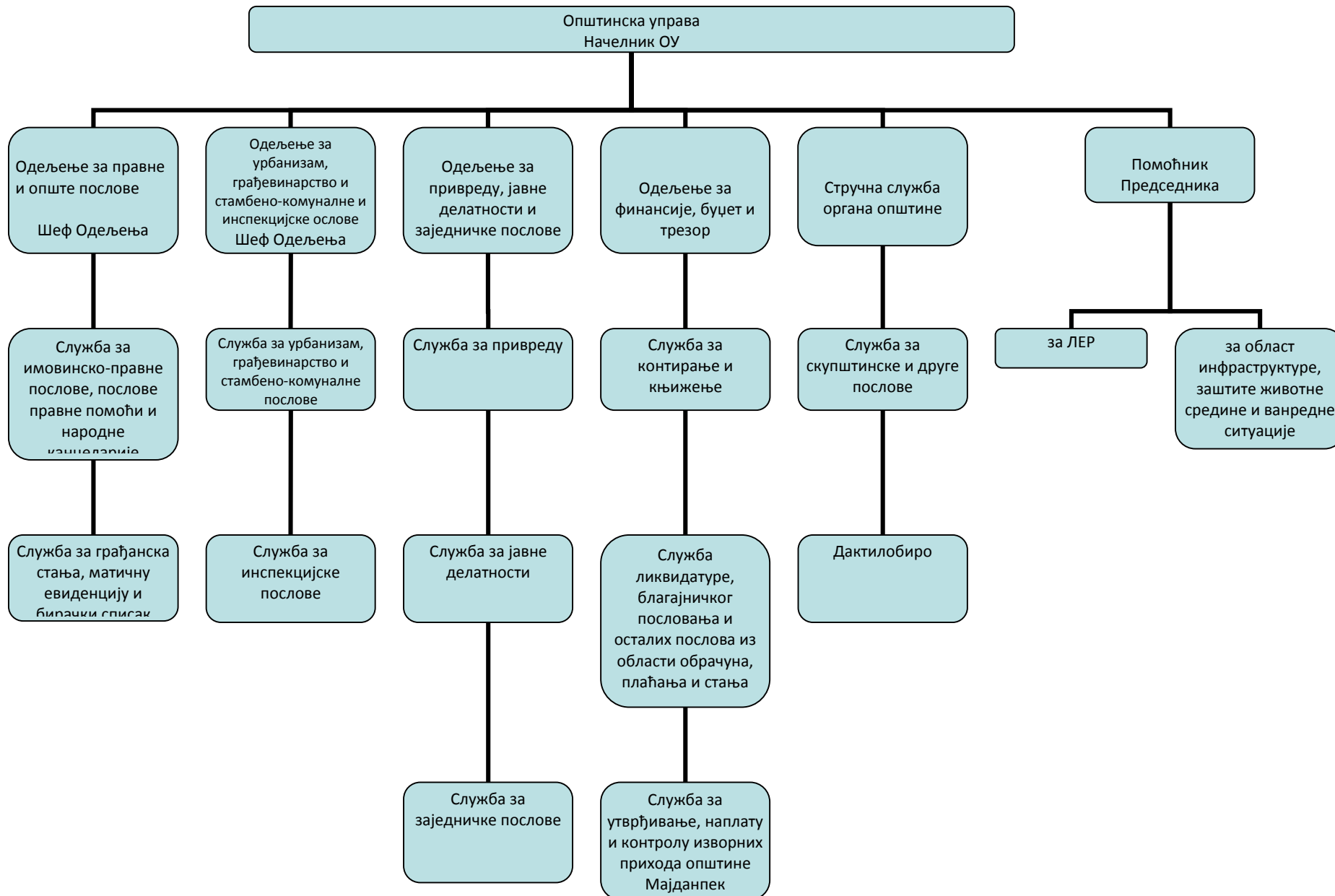
Врши стручне и организационе послове за СО, председника општине и Општинско веће, и то: припрема седница и обрада аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду, давање правних мишљења Скупштини, председнику општине и Општинском већу о законитости аката, учествује у припреми нацрта прописа и других општих аката. Обављају дактилографске послове за потребе органа општине Мајданпек.

Кабинет председника општине

Обавља стручне, саветодавне, оперативне, организационе и послове за потребе, односно остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника општине, који се односе на непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти општине, односно представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

У Кабинету председника општине су помоћници председника општине за поједине области и други запослени који заснивају радни однос на радним местима у кабинету.

Организациона структура Општинске управе општине Мајданпек



ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

I. Председник Општине

Председник Општине: Драган Поповић

Заменик председника Општине: Елвира Јовановић

II. Скупштина општине:

Председник Скупштине: Никола Науновић

Заменик председника Скупштине: Ивана Србуловић

Секретар Скупштине: Зоран Топаловић

III. Општинска управа:

Начелник општинске управе: Лидија Бинђеско

Шеф Одељења за правне и опште послове: Љиљана Васиљевић

Шеф Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове: Иван Грмуша

Шеф Одељења за привреду, јавне делатности и заједничке послове: Биљана Василијић

Шеф Одељења за финансије, буџет и трезор: Гордана Николић

Шеф Стручних служби органа општине: /

Више о функцијама наведених старешина видети у делу о организационој структури општине и Општинске управе Мајданпек

НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Општина је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа.

Основни закон којим је регулисан правни положај Општине и њених органа је Закон о локалној самоуправи („Сл.гл.РС",бр.9/2002, 33/2004 и 135/2004).

У обављању послова из делокруга своје надлежности, општина Мајданпек примењује и следеће законе и подзаконске акте:

- Закон о државној управи („Службени гласник Републике Србије", број 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014, 30/2018 и 47/2018),
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016),
- Закон о матичним књигама („Службени гласник РС", број 20/2009,145/2014 и 47/2018),
- Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС", број 109/2009, 4/2010 - испр. и 10/2010, 25/2011и 94/2013)
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС", бр.101/2007),
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр. 129/2007 и 83/2014 – и др.закони,101/2018 и 47/2018),
- Закон о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС бр. 129/2007 и 18/2016 и 47/2018),
- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС" бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011),
- Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција („Службени гласник РС", број 43/2004 и 97/2008),
- Закон о Агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 -одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015 - одлука УС),
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16,113/2017 и 95/2018),
- Упутство о начину ажурирања бирачких спискова („Службени гласник РС", бр. 42/2000 и 118/2003),
- Закон о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС", бр. 48/94 и 11/98),
- Закон о јавним службама („Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016 и 95/2018),
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016, 113/2017 и 95/2018),
- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС", бр. 15/2016),
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 65/2017 и 83/2018),
- Закон о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС и 96/2015, 47/2017, 113/2017, 27/2018 и 41/2018),
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016, 113/2017 и 95/2018),
- Статут општине Мајданпек број 010-2 од 15.09.2008. године (измена 42/2018)

У свом раду Општинска управа примењује и извршава Одлуке и друга акта органа општине, која су објављена у "Службеном листу општине Мјаданпек".

ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о планираним, одобреним и оствареним приходима и расходима у 2018.години

I Из Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Мајданпек за 2018.годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 16/2019)

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци који су обухваћени Одлуком о буџету за 2018.годину у завршном рачуну буџета општине Мајданпек у 2018. години износе у (000) динарима:

I Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства	1.095.983 (000) динара
II Укупно извршени текући расходи и издаци	942.516 (000) динара
III Разлика укупних примања и укупних издатака (I-II)	153.467 (000) динара

У консолидованом Билансу стања на дан 31. децембра 2018. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 828.590 (износ у 000) динара и укупна пасива у износу од 828.590 (износ у 000) динара.

Структура активе и пасиве:

АКТИВА У 000 дин.			ПАСИВА У 000 дин.		
КОНТО	ОПИС	ИЗНОС	КОНТО	ОПИС	ИЗНОС
011000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	588.734	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	2.168
014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4.913	221000	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ	45.391
015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ		231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ	8.890
			232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА	147
016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	3.724	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.479
021000	ЗАЛИХЕ	217	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА	
022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА	58	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	199
121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА	154.468	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ	5
122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	5.988	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА	10.419
123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	3.012	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ	365
131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	67.455	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	8.828
			311000	ИЗВОРИ КАПИТАЛА	597.232
			321121	ВИШАК ПРИХОДА-СУФИЦИТ	57.623
			321311	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	95.844
УКУПНА АКТИВА		828.590	УКУПНА ПАСИВА		828.590

У консолидованом Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 2) утврђени су:

1. Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине у 000 дин	999.394
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине у 000 дин	942.516
3. Мањак прихода-буџетски дефицит (ред.бр.2-ред.бр.2) у 000 дин	56.878
4. Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања	745
5. Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања	0
6. Вишак прихода и примања-буџетски суфицит у 000 дин(ред.бр.4-ред.бр.3-ред.бр.5) у 000 дин	57.623

Структура текућих прихода и издатака и утврђивање резултата пословања:

КОНТО	Врста прихода	Износ у 000 дин.	КОНТО	Намена расхода	Износ у 000 дин.
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК,ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	253.908	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ(ЗАРАДЕ)	106.017
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	194			
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	42.836	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	13.838
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	37.544	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.094
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	19.533	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.013
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.940
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	303.600	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	4.857
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	316.198	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	2.547
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	15.107	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	24.016
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2.805	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.123
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	401	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	60.486
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	5.640	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	90.757
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	33.156
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХ.ГОДИНЕ	0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.427
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	1.133	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	142
823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	495	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВ.НЕФИН.ПРЕДУЗЕЋИМА И	233.702

Информатор о раду Општине Мајданпек

				ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
			463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	64.906
			464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	36.371
			465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.969
			472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	56.536
			481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	65.006
			482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.055
			483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	8.392
			484000	НАКНАДЕ ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	366
			511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	59.222
			512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	46.196
			515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	606
			523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	315
			541000	ЗЕМЉИШТЕ	4.900
	УКУПНО:	999.394		УКУПНО:	942.516
		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА-БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ			56.878
		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА			745
		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА-СУФИЦИТ			57.623

Буџетски суфицит (дефицит), и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

Опис	Шифра економске класификације	Укупно остварено/извршено у (000) дин.
1	2	3
I УКУПНА ПРИМАЊА	(7+8)	999.394
1. Порески приходи	71	354.015
2. Непорески приходи, од чега:	74	340.151
- наплаћене камате	7411	0
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.628
4. Донације	731+732	0
5. Трансфери	733	303.600
6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	0
1.1.1.1.1.1.1 II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(4+5)	942.516
1. Текући расходи	4	831.277
1.1. Расходи за запослене	41	130.759
1.2. Коришћење роба и услуга	42	228.073
1.3. Отплата камата	44	142
1.4. Субвенције	45	233.702
1.5. Социјална заштита из буџета	47	56.536
1.6. Остали расходи	48	74.819

Информатор о раду Општине Мајданпек

2. Трансфери	46	107.246
3. Капитални издаци	5	111.239
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ(БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ)	(7+8)-(4+5)	56.878
IV ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	-
V ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	745
1.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	745
1.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	-
Б.УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (III-IV-V)		57.623
В.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
VI . ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	
VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	-
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	-
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V)		745
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА И НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА УМАЊЕНО ЗА УТРОШЕНА СРЕДСТВА ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА		95.844
ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА-СУФИЦИТ		57.623

Остварени консолидовани вишак прихода - буџетски суфицит из члана 3. ове Одлуке, у износу од **57.623** (износ у 000) динара преноси се у наредну годину и састоји се из:

-нераспоређеног вишка прихода-буџетског суфицита у износу од 57.623 (износ у 000) динара;

Нераспоређени вишак прихода-суфицит у износу од 57.623 (износ у 000) динара, биће распоређен Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2019.годину.

У консолидованом Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 3), утврђена су укупна примања у износу од **1.628** (износ у 000) динара и укупни издаци у износу од **110.356** (износ у 000) динара.

У консолидованом Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од **999.394** (износ у 000) динара, укупни новчани одливи у износу од **943.261** (износ у 000) динара и салдо готовине на крају године у износу од **154.468** (износ у 000) динара.

У консолидованом Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 56.133 (износ у 000) динара, између укупних прихода и примања у износу од 999.394 (износ у 000) динара и укупних расхода и издатака у износу од 942.516 (износ у 000) динара по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне Покрајине, града - општине, донација и осталих извора.

Одлука о буџету општине Мајданпек за 2020. годину
("Службени лист општине Мајданпек", број 40/2019)

2060

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14 и 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек је на седници одржаној дана 05. децембра 2019. године, донела

О Д Л У К У
о буџету општине Мајданпек за 2020. годину

І. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Мајданпек за 2020. годину (у даљем тексту буџет), састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1.075.098.758
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1.120.230.758
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-45.132.000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-45.132.000
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задужевања	91	25.000.000
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неуtroшена средства из претходних година	3	20.952.000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	820.000
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	45.132.000

Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 45.132.000,00 динара, као и средства за отплату главнице дуга по кредиту у износу од 820.000,00 динара обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 20.952.000.000,00 динара примања од задуживања у износу од 25.000.000,00 динара.

Члан 3.

Општина Мајданпек очекује у 2020. години из развојне помоћи Европске уније средства у износу од 305.039,47 евра или 36.120.547,25 динара за следећи пројекат:

Пројекат и корисник пројекта	Укупна вредност у еврима за цео период		Средства ЕУ у 2020. години	
	Средства ЕУ	Средства за суфинансирање	У еврима	У РСД
“Prevention and joint capacity buildings for early warning and reaction of fires” Општина Мајданпек	259.283.54	45.755,93	161.062	19.071.836
УКУПНО:	259.283,54	45.755,93	161.062	19.071.836

Средства за суфинансирање у 2020. години из става 1. овог члана су утврђена по економским калсификацијама у Посебном делу ове одлуке.

Члан 4.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

Назив програма	Износ у динарима
ПРОГРАМ 1: Становање, урбанизам и просторно планирање	137.450.000
ПРОГРАМ 2: Комуналне делатности	222.000.000
ПРОГРАМ 3: Локални економски развој	24.411.145
ПРОГРАМ 4: Развој туризма	22.362.200
ПРОГРАМ 5: Пољопривреда и рурални развој	46.500.000
ПРОГРАМ 6: Заштита животне средине	4.000.000
ПРОГРАМ 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	34.800.000
ПРОГРАМ 8: Предшколско васпитање и образовање	76.230.200
ПРОГРАМ 9 : Основно образовање и васпитање	86.640.000
ПРОГРАМ 10: Средње образовање и васпитање	20.400.000
ПРОГРАМ 11: Социјална и дечија заштита	65.700.000
ПРОГРАМ 12: Здравствена заштита	40.320.000
ПРОГРАМ 13: Развој културе и информисања	42.592.370
ПРОГРАМ 14: Развој спорта и омладине	41.900.000
ПРОГРАМ 15: Опште јавне услуге управе	216.732.843
ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе	39.012.000
УКУПНО:	1.121.050.758

Информатор о раду Општине Мајданпек

Члан 5.

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2020. годину	
			Средства из буџета	Структура %
320000		Пренета средства из претходне године	20,952,000	1.87%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,073,798,758	95.79%
710000		ПОРЕЗИ	398,727,000	35.57%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	295,761,000	26.38%
	711111	Порез на зараде	270,000,000	24.08%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	125,000	0.01%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	8,000,000	0.71%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	6,200,000	0.55%
	711145	Порез на давање у закуп покретних ствари	130,000	0.01%
	711191	Порез на друге приходе	11,200,000	1.00%
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	106,000	0.01%
712000		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	140,000	0.01%
	712112	Порез на фонд зарада	140,000	0.01%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	67,330,000	6.01%
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	30,000,000	2.68%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	30,000,000	2.68%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,700,000	0.15%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	4,230,000	0.38%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима, по решењу Пореске управе	1,400,000	0.12%
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	15,496,000	1.38%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	8,700,000	0.78%
	714552	Боравишна такса	3,956,000	0.35%
	714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	140,000	0.01%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	2,000,000	0.18%
	714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања	700,000	0.06%
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	20,000,000	1.78%
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	20,000,000	1.78%
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	260,071,836	23.20%
732000		ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	19,071,836	1.70%
	732151	Донације од међународних организација у корист нивоа општина	19,071,836	1.70%
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	241,000,000	21.50%
	733151	Текући ненаменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	220,000,000	19.62%
	733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	10,000,000	0.89%
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике	11,000,000	0.98%

Информатор о раду Општине Мајданпек

740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	414,579,922	36.98%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	383,573,422	34.22%
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	1,200,000	0.11%
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	378,313,422	33.75%
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	1,670,000	0.15%
	741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	1,140,000	0.10%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	1,250,000	0.11%
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	27,410,500	2.45%
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	3,900,000	0.35%
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи општина и индиректни корисници њеног буџета	693,000	0.06%
	742156	Приходи остварени по основу боравка деце у предшколској установи	8,270,000	0.74%
	742251	Општинске административне таксе	343,000	0.03%
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	6,000	0.00%
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	684,000	0.06%
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	1,350,000	0.12%
	742372	Приходи индиректних корисника буџета општине-сопствени	12,164,500	1.09%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3,499,000	0.31%
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3,489,000	0.31%
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје прописане актом СО, као и одузета имовинска корист у том поступку	10,000	0.00%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	97,000	0.01%
	745151	Мешовити и неодређени приходи у корист општине	97,000	0.01%
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	420,000	0.04%
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	420,000	0.04%
811000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	1,300,000	0.12%
	811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	1,300,000	0.12%
910000		ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	25,000,000	2.23%
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	25,000,000	2.23%
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,121,050,758	100.00%

Члан 6.

Издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА					
Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	905,290,517	83.3%	17,956,336	923,246,853
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	148,924,195	13.7%	4,116,500	153,040,695
411	Плате и додаци запослених	118,219,170	10.9%	3,140,500	121,359,670
412	Социјални доприноси на терет послодавца	20,229,525	1.9%	521,000	20,750,525
413	Накнаде у натури (превоз)	1,355,500	0.1%	35,000	1,390,500
414	Социјална давања запосленима	1,720,000	0.2%	420,000	2,140,000
415	Накнаде за запослене	4,750,000	0.4%	-	4,750,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2,650,000	0.2%	-	2,650,000
417	Посланички додатак;	-	0.0%	-	-

Информатор о раду Општине Мајданпек

420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	292,683,177	26.9%	10,634,836	303,318,013
421	Стални трошкови	40,581,889	3.7%	1,592,519	42,174,408
422	Трошкови путовања	828,792	0.1%	504,911	1,333,703
423	Услуге по уговору	58,514,496	5.4%	5,102,406	63,616,902
424	Специјализоване услуге	115,892,000	10.7%	796,500	116,688,500
425	Текуће поправке и одржавање	56,174,000	5.2%	1,088,000	57,262,000
426	Материјал	20,692,000	1.9%	1,550,500	22,242,500
440	ОТПЛАТА КАМАТА	132,000	0.0%	-	132,000
441	Отплата домаћих камата;	132,000	0.0%	-	132,000
444	Казне за кашњење	-	0.0%	-	-
450	СУБВЕНЦИЈЕ	162,450,000	15.0%	-	162,450,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	162,450,000	15.0%	-	162,450,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	127,150,000	11.7%	3,000,000	130,150,000
463	Трансфери осталим нивоима власти	74,150,000	6.8%	3,000,000	77,150,000
464	Трансфери организацијама социјалног осигурања	40,000,000	3.7%	-	40,000,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	13,000,000	1.2%	-	13,000,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	80,710,000	7.4%	-	80,710,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	80,710,000	7.4%	-	80,710,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	85,941,145	7.9%	205,000	86,146,145
481	Дотације невладиним организацијама;	79,291,145	7.3%	-	79,291,145
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,400,000	0.1%	125,000	1,525,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	5,100,000	0.5%	80,000	5,180,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	100,000	0.0%	-	100,000
485	Остале накнаде штете	50,000	0.0%	-	50,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	7,300,000	0.7%	-	7,300,000
49911	Стална резерва	300,000	0.0%	-	300,000
49912	Текућа резерва	7,000,000	0.6%	-	7,000,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	180,283,905	16.6%	16,700,000	196,983,905
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	175,283,905	16.1%	16,300,000	191,583,905
511	Зграде и грађевински објекти;	161,650,000	14.9%	50,000	161,700,000
512	Машине и опрема;	13,153,905	1.2%	16,150,000	29,303,905
513	Остала опрема	-	0.0%	-	-
515	Нематеријална имовина	480,000	0.0%	100,000	580,000
520	ЗАЛИХЕ	0	0.0%	400,000	400,000
523	Залихе	-	0.0%	400,000	400,000
541	ЗЕМЉИШТЕ	5,000,000	0.5%	-	5,000,000
541	Земљиште	5,000,000	0.5%	-	5,000,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	820,000	0.1%	-	820,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	820,000	0.1%	-	820,000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,086,394,422	100.0%	34,656,336	1,121,050,758

Члан 7.

Издаци буџета, по основним функцијама, утврђени су у следећим износима, и то

ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	62,700,000	5.8%	3,000,000	65,700,000
010	Болест и инвалидност	50,000	0.0%		50,000
020	Старост	4,600,000	0.4%		4,600,000
040	Породица и деца	25,200,000	2.3%	-	25,200,000
060	Становање	500,000	0.0%		500,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неклаификована на другом месту	28,150,000	2.6%	-	28,150,000
090	Социјална заштита неклаификована на другом месту	4,200,000	0.4%	3,000,000	7,200,000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	368,472,500	33.9%	5,975,500	374,448,000
111	Извршни и законодавни органи	39,012,000	3.6%	-	39,012,000
130	Опште услуге	122,290,000	11.3%	420,000	122,710,000
160	Опште јавне услуге неклаификоване на другом месту	206,218,500	19.0%	5,555,500	211,774,000
170	Трансакција јавног дуга	952,000	0.1%	-	952,000
200	ОДБРАНА	6,418,082	0.6%	19,071,836	25,489,918
220	Цивилна одбрана	6,418,082	0.6%	19,071,836	25,489,918
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	706,925	0.1%	-	706,925
330	Судови	706,925	0.1%	-	706,925
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	210,418,345	19.4%	4,655,000	215,073,345
411	Општи економски и комерцијални послови	11,411,145	1.1%	-	11,411,145
421	Пољопривреда	46,500,000	4.3%	-	46,500,000
430	Гориво и енергија	100,000,000	9.2%	-	100,000,000
451	Друмски саобраћај	34,800,000	3.2%		34,800,000
473	Туризам	17,707,200	1.6%	4,655,000	22,362,200
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	13,600,000	1.3%	-	13,600,000
510	Управљање отпадом	-	0.0%	-	-
520	Управљање отпадним водама	2,000,000	0.2%		2,000,000
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	9,600,000	0.9%	-	9,600,000
560	Заштита животне средине неклаификована на другом месту	2,000,000	0.2%	-	2,000,000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	119,850,000	11.0%	-	119,850,000
610	Стамбени развој	3,450,000	0.3%	-	3,450,000
620	Развој заједнице	4,000,000	0.4%	-	4,000,000
630	Водоснабдевање	23,000,000	2.1%	-	23,000,000
640	Улична расвета	19,400,000	1.8%	-	19,400,000
660	Послови становања и заједнице неклаификовани на другом месту	70,000,000	6.4%	-	70,000,000

Информатор о раду Општине Мајданпек

700	ЗДРАВСТВО	40,320,000	3.7%	-	40,320,000
721	Опште медицинске услуге	320,000	0.0%	-	320,000
740	Услуге јавног здравства	40,000,000	3.7%	-	40,000,000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	80,973,370	7.5%	1,619,000	82,592,370
810	Услуге рекреације и спорта	40,000,000	3.7%	-	40,000,000
820	Услуге културе	35,973,370	3.3%	1,619,000	37,592,370
830	Услуге емитовања и штампања	5,000,000	0.5%	-	5,000,000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	182,935,200	16.8%	335,000	183,270,200
911	Предшколско образовање	75,895,200	7.0%	335,000	76,230,200
912	Основно образовање	86,640,000	8.0%	-	86,640,000
920	Средње образовање	20,400,000	1.9%	-	20,400,000
	УКУПНО	1,086,394,422	100.0%	34,656,336	1,121,050,758

Члан 8.

Издаци за капиталне пројекте планирани за буџетску 2020. годину и наредне две године исказани су у следећој табели:

Екон.	клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима			
				2019	2020	2021	2022
1		2	3	4	5	6	7
			КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
		1	Израда планско-урбанистичке и пројектно-техничке документације				
			Година почетка финансирања пројекта: 2019.				
			Година завршетка финансирања пројекта: 2021.				
			Укупна вредност пројекта: 15.000.000				
			Извори финансирања:				
			- из текућих прихода	5.000.000	5.000.000	5.000.000	
			- из кредита				
			- из буџета Републике Србије				
			- из осталих извора				
		2	Улагање у објекте и инфраструктуру (пољопривреда)			-	
			Година почетка финансирања пројекта: 2019.				
			Година завршетка финансирања пројекта: 2021.				
			Укупна вредност пројекта: 19.500.000				
			Извори финансирања:				
			- из текућих прихода	6.500.000	6.500.000	6.500.000	
			- из кредита				
			- из буџета Републике Србије				
			- из осталих извора				

3	Уређење и реконструкција улица и путева на територији општине Мајданпек				
	Година почетка финансирања пројекта: 2020.				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2022.				
	Укупна вредност пројекта: 90.000.000				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода	20.000.000	20.000.000	20.000.000	
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије	10.000.000	10.000.000	10.000.000	
	- из осталих извора				
4	Пројекат “Prevention and joint capacity buildings for early warning and reaction of fires” Општина Мајданпек				
	Година почетка финансирања пројекта: 2019.				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.				
	Укупна вредност пројекта: € 305.039,47				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода	420.000	5.418.083		
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				
	- из међународних донација				
	- из средстава ЕУ:		19.071.836	11.630.628	
5	Реконструкција основних школа на територији општине				
	Година почетка финансирања пројекта: 2019.				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.				
	Укупна вредност пројекта: 70.000.000				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода	15.000.000	15.000.000	15.000.000	
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије	5.000.000	10.000.000	10.000.000	
	- из осталих извора				
6	Дом културе у Рудној глави				
	Година почетка финансирања пројекта: 2019.				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2020.				
	Укупна вредност пројекта: 43.679.340				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода	16.610.940	27.068.400		
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				
	- из осталих извора				

7	Дом културе Мироч-изградња				
	Година почетка финансирања пројекта: 2019.				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.				
	Укупна вредност пројекта: 23.973.737				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода	11.872.937	12.100.800		
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				
	- из осталих извора				
8	Дом културе Влаоле				
	Година почетка финансирања пројекта: 2019.				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2020.				
	Укупна вредност пројекта: 29.997.475				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода	5.214.300	24.783.175		
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				
	- из осталих извора				
9	Спољно уређење и извођење радова на спортским теренима у Голубињу				
	Година почетка финансирања пројекта: 2019.				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2020.				
	Укупна вредност пројекта: 10.302.360				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода		10.302.360		
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				
	- из осталих извора				
10	Изградња помоћног објекта бине у Лескову				
	Година почетка финансирања пројекта: 2019.				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2020.				
	Укупна вредност пројекта: 3.157.200				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода		3.157.200		
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				
	- из осталих извора				

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1.01					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101- 0001				ПА: Функционисање Скупштине			
			111			Извршни и законодавни органи			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,294,000		1,294,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	222,000		222,000
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	30,000		30,000
				4	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	540,000		540,000
				5	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				6	423	Услуге по уговору	5,210,000		5,210,000
				7	424	Специјализоване услуге	50,000		50,000
				8	426	Материјал	500,000		500,000
				9	481	Дотације невладиним организацијама - (финансирање редовног рада политичких subjekata)	1,800,000		1,800,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101- 0001:			
					01	Приходи из буџета	9,746,000		9,746,000
						Свега за програмску активност 2101-0001:	9,746,000		9,746,000
		2101- П1				Пројекат:Прослава Дана општине			
			111			Извршни и законодавни органи			
				10	416	Септембарске награде	450,000		450,000
				11	423	Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000
				12	424	Специјализоване услуге	200,000		200,000
				13	426	Материјал	200,000		200,000
						Извори финансирања за пројекат 2101-П1:			
					01	Приходи из буџета	1,850,000		1,850,000
						Свега за пројекат 2101-П1:	1,850,000		1,850,000

Информатор о раду Општине Мајданпек

		2101-П2				Пројекат: Манифестације			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				14	424	Специјализоване услуге (за манифестације по Одлуци)	6,000,000		6,000,000
						Извори финансирања за пројекат 2101-П2:			
					01	Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
						Свега за пројекат 2101-П2:	6,000,000		6,000,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	17,596,000		17,596,000
						Функција 111:	17,596,000		17,596,000
						Извори финансирања за Главу 1.01:			
					01	Приходи из буџета	17,596,000		17,596,000
						Свега за Главу 1.01:	17,596,000		17,596,000
						СВЕГА ЗА РАЗДЕО 1:	17,596,000		17,596,000
2	2.01					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				ПА: Функционисање извршних органа			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				15	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,098,000		2,098,000
				16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	360,000		360,000
				17	422	Трошкови путовања	10,000		10,000
				18	423	Услуге по уговору	500,000		500,000
				19	426	Материјал	10,000		10,000
				20	472	Остале накнаде из буџета (по решењима ОВ)	340,000		340,000
				21	484	Накнада штете за повреде или штете настале услед елементарних непогода	100,000		100,000
				22	485	Накнада штете за повреде или штете настале нанету од стране државних органа	50,000		50,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	3,468,000		3,468,000
						Функција 111:	3,468,000		3,468,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	3,468,000		3,468,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	3,468,000		3,468,000
						Извори финансирања за Главу 2.01:			
					01	Приходи из буџета	3,468,000		3,468,000

Информатор о раду Општине Мајданпек

						Свега за Главу 2.01:	3,468,000		3,468,000
						СВЕГА ЗА РАЗДЕО 2:	3,468,000		3,468,000
3	3.01					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				ПА: Функционисање извршних органа			
			111			Извршни и законодавни органи			
				23	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,764,000		2,764,000
				24	412	Социјални доприноси на терет послодавца	474,000		474,000
				25	421	Стални трошкови	60,000		60,000
				26	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				27	423	Услуге по уговору	7,000,000		7,000,000
				28	424	Специјализоване услуге	50,000		50,000
				29	426	Материјал	2,000,000		2,000,000
				30	472	Накнаде из буџета за образовање (стипендије)	5,500,000		5,500,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	17,948,000		17,948,000
						Функција 111:	17,948,000		17,948,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	17,948,000		17,948,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	17,948,000		17,948,000
						Извори финансирања за Главу 3.01:			
					01	Приходи из буџета	17,948,000		17,948,000
						Свега за Главу 3.01:	17,948,000		17,948,000
						Извори финансирања за Раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	17,948,000		17,948,000
						СВЕГА ЗА РАЗДЕО 3:	17,948,000		17,948,000
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 16:	39,012,000		39,012,000
4	4.01					ОПШТИНСКА УПРАВА			
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ			
		0602-0001				ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130			Опште услуге			
				31	411	Плате, додаци и накнаде запослених	43,233,000		43,233,000
				32	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,415,000		7,415,000
				33	413	Накнаде у натури	600,000		600,000

Информатор о раду Општине Мајданпек

				34	414	Накнаде за запослене	900,000	420,000	1,320,000
				35	415	Накнаде трошкова за запослене	2,800,000		2,800,000
				36	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600,000		600,000
				37	421	Стални трошкови	11,000,000		11,000,000
				38	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				39	423	Услуге по уговору	7,792,000		7,792,000
				40	424	Специјализоване услуге	2,000,000		2,000,000
				41	425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000		4,000,000
				42	426	Материјал	6,000,000		6,000,000
				43	481	Дотације осталим непрофитним нституцијама	20,000,000		20,000,000
				44	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	750,000		750,000
				45	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5,000,000		5,000,000
				46	511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000		5,000,000
				47	512	Машине и опрема	3,000,000		3,000,000
				48	515	Нематеријална имовина	200,000		200,000
						Свега за програмску активност 0602-0001:	120,390,000	420,000	120,810,000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
				01		Приходи из буџета	120,390,000		120,390,000
				06		Приходи из донација		0	0
				03		Приходи из других извора		420,000	420,000
						Извори финансирања за функцију 130:			
				01		Приходи из буџета	120,390,000		120,390,000
				06		Приходи из донација		0	0
				03		Приходи из других извора		420,000	420,000
						Функција 130:	120,390,000	420,000	120,810,000
		0602							
		0602-0003				ПА: Сервисирање јавног дуга			
			170			<i>Трансакције јавног дуга</i>			
				49	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	132,000		132,000
				50	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	820,000		820,000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:			
				01		Приходи из буџета			
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	952,000		952,000
						Свега за програмску активност 0602-0003:	952,000		952,000
						Извори финансирања за функцију 170:			
				01		Приходи из буџета			
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	952,000		952,000

Информатор о раду Општине Мајданпек

						Функција 170:	952,000		952,000
		0602				ПА: Текућа буџетска резерва			
		0602-0009	160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
				51	499	Текућа буџетска резерва	7,000,000		7,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
					01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
						Свега за програмску активност 0602-0009:	7,000,000		7,000,000
						Функција 160:	7,000,000		7,000,000
		0602				ПА: Стална буџетска резерва			
		0602-0010	160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
				52	499	Стална буџетска резерва	300,000		300,000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:			
					01	Приходи из буџета	300,000		300,000
						Свега за програмску активност 0602-0010:	300,000		300,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	300,000		300,000
						Функција 160:	300,000		300,000
		0602				ПА: Управљање у ванредним ситуацијама			
		0602-0014	220			<i>Цивилна одбрана</i>			
				53	423	Услуге по уговору	750,000		750,000
				54	426	Материјал	250,000		250,000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за програмску активност 0602-0014:	1,000,000		1,000,000
		0602-П1				Пројекат: "Prevention and joint capacity buildings for early warning and reaction of fires"			
				55	421	Стални трошкови	72,889	206,519	279,408
				56	422	Трошкови путовања	8,792	24,911	33,703
				57	423	Услуге по уговору	1,002,496	2,840,406	3,842,902
				58	512	Машине и опрема	4,333,905	16,000,000	20,333,905
						Извори финансирања за Пројекат 1:			
					01	Приходи из буџета	5,418,082		5,418,082
					06	Приходи од донација		19,071,836	19,071,836
						Извори финансирања за функцију 220:			
					01	Приходи из буџета	6,418,082		6,418,082
					06	Приходи од донација		19,071,836	19,071,836

Информатор о раду Општине Мајданпек

						Функција 220:	6,418,082	19,071,836	25,489,918
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 15:	135,060,082	19,491,836	154,551,918
		1101				ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, РБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001				ПА: Просторно и урбанистичко планирање			
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>			
				59	423	Услуге по уговору	3,000,000		3,000,000
				60	424	Специјализоване услуге	2,000,000		2,000,000
				61	511	Зграде и грађевински објекти	120,000,000		120,000,000
				62	541	Земљиште	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	130,000,000		130,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
						Функција 160:	130,000,000		130,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
					01	Приходи из буџета	130,000,000		130,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
						Свега за програмску активност 1101-0001:	130,000,000		130,000,000
		1101							
		1101-0003				ПА: Управљање грађевинским земљиштем			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
		1101-П1				Пројекат: Уклањање бесправно подигнутих објеката			
				63	423	Услуге по уговору	4,000,000		4,000,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
						Функција 620:	4,000,000		4,000,000
						Извори финансирања за 1101-П1:			
					01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
						Свега за Пројекат 1101-П1:	4,000,000		4,000,000
		1101							
		1101-0005				ПА: Остваривање јавног интереса у одржавању зграда			
			610			<i>Стамбени развој</i>			
				64	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима (ЈП за стамбене услуге)	3,450,000		3,450,000
						Извори финансирања за функцију 610:			
					01	Приходи из буџета	3,450,000		3,450,000
						Функција 610:	3,450,000		3,450,000
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0005:			

Информатор о раду Општине Мајданпек

					01	Приходи из буџета	3,450,000		3,450,000
						Свега за програмску активност 1101-0005:	3,450,000		3,450,000
						Извори финансирања за Програм 1:			
					01	Приходи из буџета	137,450,000		137,450,000
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 1:	137,450,000		137,450,000
		1102				ПРОГРАМ 2:КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		1102-0001				ПА: Управљање/одржавање јавним осветљењем			
			640			<i>Улична расвета</i>			
				65	421	Стални трошкови	14,400,000		14,400,000
				66	425	Текуће поправке и одржавање	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	19,400,000		19,400,000
						Функција 640:	19,400,000		19,400,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	19,400,000		19,400,000
						Свега за програмску активност 1102-0001 :	19,400,000		19,400,000
		1102				ПА:Одржавање јавних зелених површина			
		1102-0002	660			<i>Послови заједнице и становања неklasификовани на другом месту</i>			
				67	424	Специјализоване услуге	70,000,000		70,000,000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	70,000,000		70,000,000
						Функција 660:	70,000,000		70,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
					01	Приходи из буџета	70,000,000		70,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0002:	70,000,000		70,000,000
		1102				ПА: Зоохигијена			
		1102-0004	540			<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>			
				68	424	Специјализоване услуге-прихватилиште	9,600,000		9,600,000
						Извори финансирања за функцију 540:			
					01	Приходи из буџета	9,600,000		9,600,000
						Функција 540:	9,600,000		9,600,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
					01	Приходи из буџета	9,600,000		9,600,000
						Свега за програмску активност 1102-0004:	9,600,000		9,600,000
		1102				ПА: Производња и дистрибуција топлотне енергије			

Информатор о раду Општине Мајданпек

		1102-0007	430			Даљинско грејање			
				69	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	100,000,000		100,000,000
						Извори финансирања за функцију 430:			
					01	Приходи из буџета	100,000,000		100,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
						Функција 430:	100,000,000		100,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0007:			
					01	Приходи из буџета	100,000,000		100,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
						Свега за програмску активност 1102-0007:	100,000,000		100,000,000
		1102				ПА: Управљање и снабдевање водом за пиће			
		1102-0008	630			Водоснабдевање			
				70	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	23,000,000		23,000,000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	23,000,000		23,000,000
						Функција 630:	23,000,000		23,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1102-0008:			
					01	Приходи из буџета	23,000,000		23,000,000
						Свега за Програмску активност 1102-0008	23,000,000		23,000,000
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 2:	222,000,000		222,000,000
		1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1501-0001				ПА: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента (Фондација за локални економски развој)			
			411			Општи економски и комерцијални послови			
				71	481	Дотације осталим непрофитним институцијама	6,020,000		6,020,000
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:			
					01	Приходи из буџета	6,020,000		6,020,000
						Свега за програмску активност 1501-0001:	6,020,000		6,020,000
						Функција 411:	6,020,000		6,020,000
		1501							
		1501-0002				ПА: Мере активне политике запошљавања			

Информатор о раду Општине Мајданпек

			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				72	465	Остале дотације и трансфери	13,000,000		13,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:			
					01	Приходи из буџета	13,000,000		13,000,000
						Свега за програмску активност 1501-0002:	13,000,000		13,000,000
						Функција 160:	13,000,000		13,000,000
		1501							
		1501-0003				ПА: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва (Бизнис инкубатор)			
			411			Општи економски и комерцијални послови			
				73	481	Дотације осталим непрофитним институцијама	5,391,145		5,391,145
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0003:			
					01	Приходи из буџета	5,391,145		5,391,145
						Свега за програмску активност 1501-0003:	5,391,145		5,391,145
						Функција 411:	5,391,145		5,391,145
						Извори финансирања за Програм 3:			
					01	Приходи из буџета	24,411,145		24,411,145
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 3:	24,411,145		24,411,145
		0101				ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		0101-0002				ПА: Мере подршке руралном развоју			
			421			Пољопривреда			
				74	423	Услуге по уговору	2,000,000		2,000,000
				75	451	Текуће субвенције за пољопривреду	36,000,000		36,000,000
				76	481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000		2,000,000
				77	511	Зграде и грађевински објекти	6,500,000		6,500,000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	46,500,000		46,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Функција 421:	46,500,000	0	46,500,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:			
					01	Приходи из буџета	46,500,000		46,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за Програмску активност 0101-0002:	46,500,000	0	46,500,000
						Извори финансирања за Програм 5:			
					01	Приходи из буџета	46,500,000		46,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 5:	46,500,000	0	46,500,000
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			

		0401-0001				ПА: Управљање заштитом животне средине			
			560			<i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>			
				78	423	Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000
				79	424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						Функција 560:	2,000,000		2,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						Свега за програмску активност 0401-0001:	2,000,000		2,000,000
		0401							
		0401-0004				Управљање отпадним водама			
			520			<i>Управљање отпадним водама</i>			
				80	424	Специјализоване услуге	2,000,000		2,000,000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						Функција 520:	2,000,000		2,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 0401-П2:			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						Свега за Пројекат 0401-П2:	2,000,000		2,000,000
						Свега за Програм 6:	4,000,000		4,000,000
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 6 :	4,000,000		4,000,000
		0701				ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002				ПА:Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
				81	423	Услуге по уговору	350,000		350,000
				82	424	Специјализоване услуге	2,000,000		2,000,000
				83	425	Текуће поправке и одржавање	10,000,000		
				84	426	Материјал	400,000		400,000
				85	511	Зграде и грађевински објекти	20,000,000		20,000,000
				86	512	Машине и опрема	2,050,000		2,050,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	34,800,000		34,800,000
						Свега за Програмску активност 0701-0002:	34,800,000		34,800,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:			
					01	Приходи из буџета	34,800,000		34,800,000
						Функција 451:	34,800,000		34,800,000
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 7:	34,800,000		34,800,000

Информатор о раду Општине Мајданпек

		2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2002-0001				ПА: Функционисање основних школа			
			912			<i>Основно образовање</i>			
				87	423	Остале опште услуге	4,740,000		4,740,000
				88	463	Трансфери осталим нивоима власти	46,000,000		46,000,000
				89	472	Накнаде из буџета за образовање - (смештај деце са посебним потребама и превоз ученика)	25,900,000		25,900,000
				90	511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000		10,000,000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	86,640,000		86,640,000
						Функција 912:	86,640,000		86,640,000
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	86,640,000		86,640,000
						Свега за програмску активност 2002-0001:	86,640,000		86,640,000
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	86,640,000		86,640,000
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 9:	86,640,000		86,640,000
		2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2003-0001				ПА: Функционисање средњих школа			
			920			<i>Средње образовање</i>			
				91	423	Остале опште услуге	2,000,000		2,000,000
				92	463	Трансфери осталим нивоима власти	7,300,000		7,300,000
				93	472	Накнаде из буџета за образовање	11,100,000		11,100,000
						Извори финансирања за функцију 920:			
					01	Приходи из буџета	20,400,000		20,400,000
						Функција 920:	20,400,000		20,400,000
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	20,400,000		20,400,000
						Свега за програмску активност 2003-0001:	20,400,000		20,400,000
					01	Приходи из буџета	20,400,000		20,400,000
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 10:	20,400,000		20,400,000
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001				ПА: Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву -некласификована на другом месту</i>			
				94	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	16,000,000		16,000,000

Информатор о раду Општине Мајданпек

				95	472	Остале накнаде из буџета (огревно дрво и субвенција цене грејања)	8,070,000		8,070,000
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	24,070,000		24,070,000
						Функција 070:	24,070,000		24,070,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901- 0001:			
					01	Приходи из буџета	24,070,000		24,070,000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	24,070,000		24,070,000
		0901							
		0901- 0002				ПА: Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја			
			060			<i>Становање</i>			
				96	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 060:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Функција 060:	500,000		500,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901- 0002:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Свега за Програмску активност 0901-0002:	500,000		500,000
		0901							
		0901- 0003				ПА: Дневне услуге у заједници			
			090			<i>Социјална заштита некласификована на другом месту</i>			
				97	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	4,200,000	3,000,000	7,200,000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	4,200,000		4,200,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		3,000,000	3,000,000
						Функција 090:	4,200,000	3,000,000	7,200,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901- 0003:			
					01	Приходи из буџета	4,200,000		4,200,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		3,000,000	3,000,000
						Свега за Програмску активност 0901-0003:	4,200,000	3,000,000	7,200,000
		0901							
		0901- 0003				ПА: Дневне услуге у заједници			

Информатор о раду Општине Мајданпек

			020			<i>Старост</i>			
				98	472	Остале накнаде из буџета (субвенција превоза)	4,600,000		4,600,000
						Извори финансирања за функцију 020:			
					01	Приходи из буџета	4,600,000		4,600,000
						Функција 020:	4,600,000		4,600,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
					01	Приходи из буџета	4,600,000		4,600,000
						Свега за Програмску активност 0901-0003:	4,600,000		4,600,000
		0901							
		0901-0004				ПА: Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге			
			010			<i>Болест и инвалидност</i>			
				99	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	50,000		50,000
						Извори финансирања за функцију 010:			
					01	Приходи из буџета	50,000		50,000
						Функција 010:	50,000		50,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0004:			
					01	Приходи из буџета	50,000		50,000
						Свега за Програмску активност 0901-0004:	50,000		50,000
		0901							
		0901-0005				ПА: Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву -некласификована на другом месту</i>			
				100	481	Дотације осталим непрофитним институцијама (активности Црвеног крста)	4,080,000		4,080,000
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	4,080,000		4,080,000
						Функција 070:	4,080,000		4,080,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
					01	Приходи из буџета	4,080,000		4,080,000
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	4,080,000		4,080,000
		0901							
		0901-0006	040			<i>Породица и деца</i>			
		0901-П1				Пројекат: Дечија заштита (накнаде члановима Интерресорне комисије)			
				101	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	200,000		200,000
						Извори финансирања за функцију 040:			

Информатор о раду Општине Мајданпек

				01	Приходи из буџета	200,000		200,000
					Функција 040:	200,000		200,000
					Извори финансирања за пројекат 0901-П1:			
				01	Приходи из буџета	200,000		200,000
					Свега за Пријекат 0901-П1:	200,000		200,000
		0901						
		0901-0007			ПА: Подршка рађању и родитељству			
			040		<i>Породица и деца</i>			
				102 472	Накнаде из буџета за децу и породицу	25,000,000		25,000,000
					Извори финансирања за функцију 040:			
				01	Приходи из буџета	25,000,000		25,000,000
					Функција 040:	25,000,000		25,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0007:			
				01	Приходи из буџета	25,000,000		25,000,000
					Свега за Програмску активност 0901-0006:	25,000,000		25,000,000
					СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 11:	62,700,000	3,000,000	65,700,000
		1801			ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0001			ПА: Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			740		<i>Услуге јавног здравства</i>			
				103 464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	40,000,000		40,000,000
					Извори финансирања за функцију 740:			
				07	Трансфери од других нивоа власти			0
				01	Приходи из буџета	40,000,000		40,000,000
					Функција 740:	40,000,000	0	40,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
				01	Приходи из буџета	40,000,000		40,000,000
					Свега за Програмску активност 1801-0001:	40,000,000	0	40,000,000
		1801			ПА: Мртвозортство			
		1801-0002	721		<i>Опште медицинске услуге</i>			
				104 424	Специјализоване услуге	320,000		320,000
					Извори финансирања за функцију 721:			
				01	Приходи из буџета	320,000		320,000
					Функција 721:	320,000		320,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:			

Информатор о раду Општине Мајданпек

					01	Приходи из буџета	320,000		320,000
						Свега за Програмску активност 1801-0002:	320,000		320,000
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 12:	40,320,000	0	40,320,000
						ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201				ИСТОРИЈСКИ АРХИВ			
		1201-0001				ПА: Функционисање локалних установа културе			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				105	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	100,000		100,000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						Функција 820:	100,000		100,000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	100,000		100,000
		1201							
		1201-0004				ПА: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
			830			<i>Услуге емитовања и штампања</i>			
				106	423	Услуге по уговору	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за функцију 830:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Функција 830:	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за пројектну активност 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Свега за програмску активност 1201-0004:	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	5,100,000		5,100,000
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 13:	5,100,000		5,100,000
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001				ПА: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				107	481	Дотације невладиним организацијама	30,000,000		30,000,000
						Извори финансирања за функцију 810:			

Информатор о раду Општине Мајданпек

					01	Приходи из буџета	30,000,000		30,000,000
						Функција 810:	30,000,000		30,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
					01	Приходи из буџета	30,000,000		30,000,000
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	30,000,000		30,000,000
		1301							
		1301-0004				ПА: Функционисање локалних спортских установа			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				108	481	Дотације невладиним организацијама	10,000,000		10,000,000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
						Функција 810:	10,000,000		10,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:			
					01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
						Свега за Програмску активност 1301-0002:	10,000,000		10,000,000
		1301				КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ			
		1301-0005				ПА: Спровођење омладинске политике			
			133			<i>Остале опште услуге</i>			
				109	423	Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000
				110	426	Материјал	100,000		100,000
				111	512	Машине и опрема	800,000		800,000
						Извори финансирања за функцију 133:			
					01	Приходи из буџета	1,900,000		1,900,000
						Функција 133:	1,900,000		1,900,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:			
					01	Приходи из буџета	1,900,000		1,900,000
						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	41,900,000		41,900,000
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 14:	41,900,000		41,900,000
4.02	1502					ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-0001				ПА: Управљањем развојем туризма			
			473			<i>Туризам</i>			
				112	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,189,700	0	3,189,700
				113	412	Социјални доприноси на терет послодавца	547,500	0	547,500
				114	421	Стални трошкови	900,000	595,000	1,495,000
				115	422	Трошкови путовања	100,000	420,000	520,000

Информатор о раду Општине Мајданпек

				116	423	Услуге по уговору	3,450,000	1,560,000	5,010,000
				117	424	Специјализоване услуге	8,500,000	300,000	8,800,000
				118	425	Текуће поправке и одржавање	220,000	550,000	770,000
				119	426	Материјал	310,000	580,000	890,000
				120	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000	100,000	140,000
				121	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000	50,000	150,000
				122	511	Зграде и грађевински објекти	150,000	50,000	200,000
				123	512	Машине и опрема	200,000	50,000	250,000
				124	523	Залихе	0	400,000	400,000
						Извори финансирања за функцију 473:			
				01		Приходи из буџета	17,707,200		17,707,200
				04		Сопствени приходи		4,655,000	4,655,000
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:			
				01		Приходи из буџета	17,707,200		17,707,200
				04		Сопствени приходи		4,655,000	4,655,000
						Свега за Програмску активност 1502-0001:	17,707,200	4,655,000	22,362,200
						Извори финансирања за Програм 4.			
				01		Приходи из буџета	17,707,200		17,707,200
				04		Сопствени приходи		4,655,000	4,655,000
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 4:	17,707,200	4,655,000	22,362,200
						Извори финансирања за Главу 4.02:.			
				01		Приходи из буџета	17,707,200		17,707,200
				04		Сопствени приходи		4,655,000	4,655,000
						СВЕГА ЗА ГЛАВУ 4.02:	17,707,200	4,655,000	22,362,200
	4.03					ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201				НАРОДНА БИБЛИОТЕКА МАЈДАНПЕК			
		1201-0001				ПА: Функционисање локалних установа културе			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				125	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6,446,770		6,446,770
				126	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,106,000		1,106,000
				127	413	Накнаде у натури	320,000		320,000
				128	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000		300,000
				129	421	Стални трошкови	850,000		850,000
				130	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				131	423	Услуге по уговору	204,000		204,000
				132	425	Текуће поправке и одржавање	153,000		153,000
				133	426	Материјал	102,000		102,000
				134	512	Машине и опрема	250,000		250,000
				135	515	Нематеријална имовина	200,000	100,000	300,000

Информатор о раду Општине Мајданпек

				116	423	Услуге по уговору	3,450,000	1,560,000	5,010,000
				117	424	Специјализоване услуге	8,500,000	300,000	8,800,000
				118	425	Текуће поправке и одржавање	220,000	550,000	770,000
				119	426	Материјал	310,000	580,000	890,000
				120	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000	100,000	140,000
				121	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000	50,000	150,000
				122	511	Зграде и грађевински објекти	150,000	50,000	200,000
				123	512	Машине и опрема	200,000	50,000	250,000
				124	523	Залихе	0	400,000	400,000
						Извори финансирања за функцију 473:			
				01		Приходи из буџета	17,707,200		17,707,200
				04		Сопствени приходи		4,655,000	4,655,000
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:			
				01		Приходи из буџета	17,707,200		17,707,200
				04		Сопствени приходи		4,655,000	4,655,000
						Свега за Програмску активност 1502-0001:	17,707,200	4,655,000	22,362,200
						Извори финансирања за Програм 4.			
				01		Приходи из буџета	17,707,200		17,707,200
				04		Сопствени приходи		4,655,000	4,655,000
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 4:	17,707,200	4,655,000	22,362,200
						Извори финансирања за Главу 4.02:.			
				01		Приходи из буџета	17,707,200		17,707,200
				04		Сопствени приходи		4,655,000	4,655,000
						СВЕГА ЗА ГЛАВУ 4.02:	17,707,200	4,655,000	22,362,200
	4.03					ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201				НАРОДНА БИБЛИОТЕКА МАЈДАНПЕК			
		1201-0001				ПА: Функционисање локалних установа културе			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				125	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6,446,770		6,446,770
				126	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,106,000		1,106,000
				127	413	Накнаде у натури	320,000		320,000
				128	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000		300,000
				129	421	Стални трошкови	850,000		850,000
				130	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				131	423	Услуге по уговору	204,000		204,000
				132	425	Текуће поправке и одржавање	153,000		153,000
				133	426	Материјал	102,000		102,000
				134	512	Машине и опрема	250,000		250,000
				135	515	Нематеријална имовина	200,000	100,000	300,000

Информатор о раду Општине Мајданпек

						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	10,031,770		10,031,770
					04	Сопствени приходи		100,000	100,000
						Функција 820:	10,031,770	100,000	10,131,770
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	10,031,770		10,031,770
					04	Сопствени приходи		100,000	100,000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	10,031,770	100,000	10,131,770
						СВЕГА ЗА ГЛАВУ 4.03:	10,031,770	100,000	10,131,770
	4.04	1201				ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ МАЈДАНПЕК			
		1201-0001				ПА: Функционисање локалних установа културе			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				136	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,921,000		4,921,000
				137	412	Социјални доприноси на терет послодавца	844,000		844,000
				138	414	Социјална давања запосленима	270,000		270,000
				139	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000		200,000
				140	421	Стални трошкови	1,020,000	57,000	1,077,000
				141	422	Трошкови путовања	90,000	40,000	130,000
				142	423	Услуге по уговору	970,000	207,000	1,177,000
				143	424	Специјализоване услуге	2,500,000	200,000	2,700,000
				144	425	Текуће поправке и одржавање	230,000	130,000	360,000
				145	426	Материјал	160,000	210,000	370,000
				146	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000	10,000	50,000
				147	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	30,000	30,000
				148	512	Машине и опрема	550,000	100,000	650,000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001			
					01	Приходи из буџета	11,795,000		11,795,000
					04	Сопствени приходи		984,000	984,000
						Свега за програмску активност 1201-001:	11,795,000	984,000	12,779,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	11,795,000		11,795,000
					04	Сопствени приходи		984,000	984,000
						Функција 820:	11,795,000	984,000	12,779,000
						Извори финансирања за Главу 4.04:			
					01	Приходи из буџета	11,795,000		11,795,000
					04	Сопствени приходи		984,000	984,000
						СВЕГА ЗА ГЛАВУ 4.04:	11,795,000	984,000	12,779,000
	4.05	1201				МУЗЕЈ У МАЈДАНПЕКУ			
		1201-0001				ПА: Функционисање локалних установа културе			

Информатор о раду Општине Мајданпек

			820			Услуге културе			
				149	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,954,000		2,954,000
				150	412	Социјални доприноси на терет послодавца	507,000		507,000
				151	413	Накнаде у натури	89,000		89,000
				152	421	Стални трошкови	384,000		384,000
				153	422	Трошкови путовања	50,000		50,000
				154	423	Услуге по уговору	1,149,000		1,149,000
				155	424	Специјализоване услуге	300,000		300,000
				156	425	Текуће поправке и одржавање	70,000		70,000
				157	426	Материјал	102,000		102,000
				158	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000		10,000
				159	512	Машине и опрема	670,000		670,000
				160	515	Нематеријална имовина	80,000		80,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	6,365,000		6,365,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	0
					07	Донације од осталих нивоа власти			0
						Функција 820:	6,365,000	0	6,365,000
						Извори финансирања за Главу 4.05:			
					01	Приходи из буџета	6,365,000		6,365,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	0
					07	Донације од осталих нивоа власти		0	0
						СВЕГА ЗА ГЛАВУ 4.05:	6,365,000	0	6,365,000
	4.06	1201				ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ ДОЊИ МИЛАНОВАЦ			
		1201-0001				ПА: Функционисање локалних установа културе			
			820			Услуге културе			
				161	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,258,100		4,258,100
				162	412	Социјални доприноси на терет послодавца	730,500		730,500
				163	413	Накнаде у натури		35,000	35,000
				164	414	Социјална давања запосленима	150,000		150,000
				165	415	Накнаде трошкова за запослене	70,000		70,000
				166	421	Стални трошкови	388,000		388,000
				167	422	Трошкови путовања	40,000		40,000
				168	423	Услуге по уговору	130,000	150,000	280,000
				169	424	Специјализоване услуге	300,000	239,500	539,500
				170	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000		1,000,000
				171	426	Материјал	115,000	110,500	225,500
				172	512	Машине и опрема	500,000		500,000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			

Информатор о раду Општине Мајданпек

					01	Приходи из буџета	7,681,600		7,681,600
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		535,000	535,000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	7,681,600	535,000	8,216,600
						Извори финансирања за Главу 4.06:			
					01	Приходи из буџета	7,681,600		7,681,600
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		535,000	535,000
					07	Трансфери од осталих нивоа власти			0
						СВЕГА ЗА ГЛАВУ 4.06:	7,681,600	535,000	8,216,600
	4.07	2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2001-0001				ПА: Функционисање предшколских установа			
			911			<i>Предшколско образовање</i>			
				173	411	Плате, додаци и накнаде запослених	45,991,000		45,991,000
				174	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,906,200		7,906,200
				175	413	Накнаде у натури	300,000		300,000
				176	414	Социјална давања запосленима-отпремнине	400,000		400,000
				177	415	Накнада трошкова за запослене	1,850,000		1,850,000
				178	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500,000		500,000
				179	421	Стални трошкови	6,888,000	135,000	7,023,000
				180	422	Трошкови путовања	130,000		130,000
				181	423	Услуге по уговору	3,340,000	50,000	3,390,000
				182	424	Специјализоване услуге	850,000		850,000
				183	425	Текуће поправке и одржавање	900,000		900,000
				184	426	Материјал	5,980,000	150,000	6,130,000
				185	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	60,000		60,000
				186	512	Машине и опрема	800,000		800,000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	75,895,200	335,000	76,230,200
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			335,000
						Функција 911:	75,895,200	335,000	76,230,200
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
					01	Приходи из буџета	75,895,200		75,895,200
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		335,000	335,000
						Свега за програмску активност 2001-0001:	75,895,200	335,000	76,230,200
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 8:	75,895,200	335,000	76,230,200
						СВЕГА ЗА ГЛАВУ 4.07:	75,895,200	335,000	76,230,200

Информатор о раду Општине Мајданпек

	4.08	0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ			
		0602-0002				ПА: Функционисање месних заједница			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				187	411	Плате, додаци и накнаде запослених	480,000	3,140,500	3,140,500
				188	412	Социјални доприноси на терет послодавца		521,000	521,000
				189	413	Накнаде у натури	46,500	0	46,500
				190	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000	0	60,000
				191	421	Стални трошкови	4,619,000	599,000	5,218,000
				192	422	Трошкови путовања	0	20,000	20,000
				193	423	Услуге по уговору	2,927,000	295,000	3,222,000
				194	424	Специјализоване услуге	8,222,000	57,000	8,279,000
				195	425	Текуће поправке и одржавање	34,601,000	408,000	35,009,000
				196	426	Материјал	4,463,000	500,000	4,963,000
				197	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500,000	15,000	515,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	55,918,500		55,918,500
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		5,555,500	5,555,500
						Функција 160:	55,918,500	5,555,500	61,474,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	55,918,500		55,918,500
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		5,555,500	5,555,500
					06	Донације од међународних организација		0	0
					07	Трансфери од осталих нивоа власти		0	0
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	55,918,500	5,555,500	61,474,000
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	55,918,500		55,918,500
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		5,555,500	5,555,500
					06	Донације од међународних организација		0	0
					07	Трансфери од осталих нивоа власти		0	0
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 15:	55,918,500	5,555,500	61,474,000
						Свега за Главу 4.08:	55,918,500	5,555,500	61,474,000
						СВЕГА ЗА РАЗДЕО 4:	1,046,675,497	34,656,336	1,081,331,833
5	5.01	0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-004				ПА: Општинско правобранилаштво			

Информатор о раду Општине Мајданпек

			330			Судови			
				198	411	Плате, додаци и накнаде запослених	589,600		589,600
				199	412	Социјални доприноси на терет послодавца	117,325		117,325
						Извори финансирања за функцију 330:			
					01	Приходи из буџета	706,925		706,925
						Функција 330:	706,925		706,925
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
					01	Приходи из буџета	706,925		706,925
						Свега за програмску активност 0602-0004:			
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	706,925		706,925
						СВЕГАЗА ПРОГРАМ 15:	706,925		706,925
						Извори финансирања за Главу 5.01:			
					01	Приходи из буџета	706,925		706,925
						Свега за Главу 5.01:	706,925		706,925
						СВЕГА ЗА РАЗДЕО 5:	706,925		706,925
						УКУПНО ОД РАЗДЕЛА 1 ДО 5:	1,086,394,422	34,656,336	1,121,050,758

Члан 10.

Број запослених који се финансира из буџета општине Мајданпек на економској класификацији 411 и 412 приказани су у следећој табели:

Корисници плата	Тип службеника	одређено време	неодређено време
Скупштина општине	изабрана	-	-
	постављена	1	-
Председник општине	изабрана	2	-
	постављена	2	-
	запослени	-	-
Општинско веће	изабрана	4	-
Општинско правобранилаштво	постављена	-	-
Општинска управа	постављена	1	-
	запослени	1	65
ПУ "Марија Мунћан" Мајданпек	постављена	1	-
	запослени	12	46
Народна библиотека	постављена	1	-
	запослени	-	7
Туристичка организација општине Мајданпек	постављена	1	-
	запослени	-	3
Центар за културу и образовање „Доњи Милановац“	постављена	1	-
	запослени	3	3
Центар за културу Мајданпек	постављена	1	-
	запослени	1	6
Музеј у Мајданпеку	постављена	1	-
	запослени	1	1
Месне заједнице	постављена	1	-
	запослени	-	5
Укупан број запослених:	171	35	136

IV. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

За извршење ове Одлуке одговорни су Председник општине и Општинско веће.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 13.

Одговорна лица директних и индиректних корисника буџетских средстава као и одговорна лица осталих корисника буџетских средстава, одговорни су за преузимање обавеза и издавање налога за плаћање за извршавање издатака.

Члан 14.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и да најмање два пута годишње информисе председника општине – општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана (општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложења великих одступања.

Члан 15.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 16.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 17.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат јавних финансија.

Члан 18.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 19.

Одлуку о задуживању за капиталне инвестиције локалне власти доноси Скупштина општине по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија-Управе за јавни дуг.

Члан 20.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно, корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове Одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2018. године, преносе се у 2020. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 21.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. Закона о буџетском систему.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су у обавези да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2020. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 27.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2020. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2020. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/05, 107/09, 78/11, 68/15 и 95/18.....).

Члан 30.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2019. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2019. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Мајданпек из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 33.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварења прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 34.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утрђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 35.

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Мајданпек и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 401 – 412 / 2019 од 05. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Никола Науновић, с.р.

План јавних набавки за 2020. годину

ОПШТИНА МАЈДАНПЕК-Скупштина општине, Председник општине, Општинска управа

Обухвата:

Датум усвајања:

Годишњи

1.11.2019

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		387.143.605				
добра		25.400.000				
1.1.1	НАБАВКА ГОРИВА	4900000	поступак јавне набавке мале вредности	11/2019	11/2019	12/2021
1.1.2	НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	4/2020
1.1.3	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	3000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	12/2020
1.1.4	ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА	9000000	отворени поступак	2/2020	3/2020	3/2023
1.1.5	НАБАВКА ОГРЕВНОГ ДРВЕТА ЗА КОРИСНИКЕ ПРАВА И УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ – ГРЕЈНА СЕЗОНА 2020/2021	7500000	отворени поступак	5/2020	6/2020	10/2020
услуге		179.800.000				
1.2.1	СВЕЧАНИ РУЧАК ПОВОДОМ ДАНА ОПШТИНЕ	800000	поступак јавне набавке мале вредности	8/2020	8/2020	9/2020
1.2.2	ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ КРАВА	4000000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2020	4/2020	12/2020
1.2.3	УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2020	5/2020	6/2021
1.2.4	ПРЕВОЗ УЧЕНИКА, ПЕНЗИОНЕРА И СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ЛИЦА	150000000	отворени поступак	11/2019	12/2019	12/2022
1.2.5	УСЛУГЕ КОМУНИКАЦИЈА	3000000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2020	6/2020	6/2023
1.2.6	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ (РЕКОНСТРУКЦИЈУ) ТОПЛОВОДНЕ МРЕЖЕ У МАЈДАНПЕКУ, ДУЖИНЕ 14 km	8400000	отворени поступак	2/2020	3/2020	12/2020
1.2.7	УСЛУГА ИЗРАДЕ, ОДРЖАВАЊА И ХОСТИНГА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	11/2019	12/2019	3/2020
1.2.8	ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ	2100000	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	12/2019	1/2020	12/2022
1.2.9	ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДАРСКУ 2020.ГОДИНУ	8000000	отворени поступак	11/2019	12/2019	12/2020
радови		181.943.605				
1.3.1	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА - ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ	12000000	отворени поступак	4/2020	5/2020	5/2023
1.3.2	РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦА У ТОПОЛНИЦИ (1.2KM)	15000000	отворени поступак	3/2020	4/2020	9/2020

1.3.3	ИЗГРАДЊА ПОМОЋНОГ ОБЈЕКТА – БИНЕ НА КП.БР. 1687/1 К.О. ЛЕСКОВО У ЛЕСКОВУ	2631000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2020	5/2020	9/2020
1.3.4	ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У РУДНОЈ ГЛАВИ - ДРУГА ФАЗА	22557000	отворени поступак	3/2020	4/2020	10/2020
1.3.5	ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА - ДОМ КУЛТУРЕ НА МИРОЧУ - ДРУГА ФАЗА	10084000	отворени поступак	3/2020	4/2020	10/2020
1.3.6	УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА	5500000	отворени поступак	3/2020	4/2020	12/2020
1.3.7	ЈАВНО-ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО ЗА ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, ЗАМЕНЕ И УГРАДЊЕ „LED“ СВЕТИЉКИ, ОДРЖАВАЊА И УПРАВЉАЊА СИСТЕМОМ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК	114171605	отворени поступак	4/2020	5/2020	4/2034

Информатор о раду Општине Мајданпек
ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА

I Из КАДРОВСКОГ ПЛАНА општине Мајданпек за 2020.годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 41/2019)

Постојећи број запослених у Општинској управи, на дан 27.11.2019. године према звањима је:

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Службеник на положају у првој групи	1
Службеници на извршилачким радним местима на неодређено време :	
Самостални саветник	5
Саветник	/
Млађи саветник	1
Сарадник	7
Млађи сарадник	1
Виши референт	24
Референт	1
Млађи референт	/
Намештеници на неодређено време :	
Четврта врста радних места	9
Пета врста радних места	17
УКУПНО :	65

Радни однос на одређено време (повећан обим посла):	Број извршилаца
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник	/
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Референт	/
Млађи референт	/
Намештеници на одређено време :	
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	1
УКУПНО :	1
Приправници:	
високо образовања (најмање 240 ЕСПБ бодова)	/
високо образовања (најмање 180 ЕСПБ бодова)	/
средње образовање у четворогодишњем трајању	/
УКУПНО :	0

Радни однос на одређено време у Кабинету председника општине	Број извршилаца
Помоћник председника општине	2
УКУПНО :	2

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Сходно Закону о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору («Службени гласник РС», бројеви 68/2015 и 81/2016 - одлука УС) Одељење за финансије, буџет и трезор Општинске управе Мајданпек објављује следеће податке о броју запослених и ангажованих лица на дан 31.12.2017.године, као и податке о износу исплаћеном за њихове плате, додатке и накнаде:

МЕСЕЧНЕ НЕТО ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА		
НАЗИВ ОРГАНА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА	ИЗНОС
Председник општине	2	129.667,62
Општинско веће	1	26.603,00
Скупштина општине	2	139.203,90
Општинска управа	84	2.110.723,98

Структура запослених (на дан 30.06.2017.године)

Стручна спрема	Број систематизованих извршилаца на свим радним местима	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време (осим због повећаног обима посла)	Број запослених на одређено време због повећаног обима посла	Укупан број запослених
Висока	27	8	3	1	12
Виша	21	7	0	0	7
Средња	26	41	0	0	41
Нижа	20	13	0	0	13
Укупно	94	69	3	1	73

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

СТАЊЕ ИМОВИНЕ НА ДАН 31.12.2012.ГОДИНЕ

Ред. бр.	ВРСТА ОСНОВНОГ СРЕДСТВА	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
1.	Стамбене зграде и станови	4,016,895.00	0.00	4,016,895.00
2.	Пословне зграде	26,419,709.45	1,629,777.95	24,789,931.50
3.	Саобраћајни објекти	12,943,426.73	517,737.07	12,425,689.66
4.	Водоводна инфраструктура	16,681,729.92	524,153.72	16,157,576.20
5.	Остали објекти	3,249,356.60	129,974.26	3,119,382.34
6.	Опрема за саобраћај	8,329,919.73	2,533,512.46	5,796,407.27
7.	Административна опрема	11,625,698.32	9,111,256.70	2,514,441.62
8.	Опрема за заштиту животне средине	32,170,190.14	3,100,988.62	29,069,201.52
9.	Опрема за образовање, науку и спорт	4,010,513.20	294,104.30	3,716,408.90
10.	Опрема за јавну безбедност	89,680.00	9,618.16	80,061.84
11.	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	720,560.00	182,009.81	538,550.19
12.	Опрема за домаћинство и угоститељство	1,569,000.00	209,200.00	1,359,800.00
13.	Остале некретнине и опрема	2,474,163.33	2,249,013.33	225,150.00
14.	Компјутерски софтвери	124,300,842.42	20,491,346.38	103,809,496.04
	УКУПНО:	4,016,895.00	0.00	4,016,895.00

ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду Одељења Општинске Управе Мајданпек обрађују се у складу са прописима којима се уређује канцеларијско пословање.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање регистраторског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе кроз израду извештаја .

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информације папир. Сви носачи информација (подаци) у папирном облику чувају се у писарници и архиви. У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности надлежног Историјског архива.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу предаје се на чување Архиву после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе, с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима, («Сл. гласник РС» број 71/94).

Регистраторски материјал који настаје у току рада Одељења Општинске управе дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак у којима се решава о правима и обавезама и интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду Одељења Општинске управе, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна, води се посебна евиденција.

На чврстим дисковима рачунара који се користе у раду овог органа налазе се најзначајније врсте докумената, које према локацији и начину чувања података можемо издвојити две групе:

- а)** подаци ускладиштени на радним станицама
- б)** подаци ускладиштени на серверу

Са циљем да се подигне ниво сигурности рачунарске мреже и мрежног окружења, а самим тим и података који се налазе на локалним и мрежним ресурсима користи се анти-вирусни програм.

Општина Мајданпек поседује УСБ уређаје за пренос података. На УСБ уређајима се подаци не чувају трајно, већ привремено, ради преноса са једног на други рачунар, када је то потребно. Подаци снимљени на УСБ диск нису поверљиви и немају третман посебне заштите

Неке информације се објављују у Службеним гласилима, путем средстава јавног информисања (дневним часописи, радио и телевизија), на огласној табли Општинске управе и страницама званичне интернет презентације Општине Мајданпек.

ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ КОЈИМА ОПШТИНА МАЈДАНПЕК ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације које су настале у раду или у вези са радом Скупштине Општине, Председника Општине, Општинског већа, овлашћено лице ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се по Закону стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

- Ако се захтев односи на неку информацију која се већ налази објављена на интернет презентацији Општине Мајданпек, Овлашћено лице за приступ информацијама може се позвати на то да је тражена информација већ доступна на интернету, и поступити на основу одредаба члана 10 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.
- Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, општина може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева.
- Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14 Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона.
- Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (општина ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, адреси и другим контакима, као и личне податке других лица која се помињу у жалби).
- Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности (општина ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева).
- Подаци о државним службеницима и намештеницима (општине ће ускратити приступ њиховим личним подацима (нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл).
- Подаци о исплатама (Општина Мајданпек ће ускратити поједине личне податке лица која добијају исплате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања).

Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку, општина ће проценити да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено, за време трајања поступка, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других

категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

У вези са овим могућим изузецима нарочито истичемо да је Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвидео могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу тражиоца (јавности) да зна. Ни у случају да постоји неки од тих интереса, не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ се примењује тзв. „троделни тест" (видети у [Приручнику за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#), стр. 69 до 90).

Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13 и 14 Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4)
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

Најчешће тражене информације од јавног значаја

Информације од јавног значаја које најчешће захтевају појединци, невладине организације и медији, а односе се на разне области из делокруга рада Општинске управе и највиших органа Општине.

Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом општина Мајданпек и које се налазе на неком документу који је у поседу општине Мајданпек, може се поднети на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: Светог Саве бб, 19250 Мајданпек, за овлашћено лице за слободан приступ информацијама или предајом на Писарници општине Мајданпек, радним данима од 7:00 до 15:00 часова,
- усмено, на записник пред лицем овлашћеним за слободан приступ информацијама, у канцеларији бр. 24, радним данима између 9:00 и 14:00 часова

Законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама су следеће:

1. Свако (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;

2. Захтев мора да садржи **име или назив подносиоца** захтева, **адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације** која се тражи;

3. У захтеву се **не мора навести разлог тражења** информације;

4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: **увид** у документ који садржи информацију, **копија документа** на којем се информација налази, **обавештење** о томе **да ли орган поседује** информацију, **обавештење** о томе **да ли је информација** иначе **доступна**;

5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити **само трошкове умножавања и упућивања копије документа** који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и [Трошковником](#) који је утврдила Влада Србије.

6. Лице овлашћено за слободан приступ информацијама је дужно да поступи по захтеву **без одлагања**, а најдуже у року од **48 сати, 15 дана** или **до 40 дана** у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави «без одлагања» је основна, и значи да ће Градска општина Мајданпек одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини;

7. Лице овлашћено за слободан приступ информацијама је обавезно да или **омогући приступ информацији** или **да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити** из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. **Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења** уместо поступања по захтеву **није допуштено**;

8. У случају да Лице овлашћено за слободан приступ информацијама донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, **подносилац захтева има право да покрене управни спор**. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву;

9. Подносилац захтева има право да покрене **управни спор и у односу на закључак** којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка.

Поступак за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

Подношење захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја регулисан је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације (грађанин и правно лице) може поднети писменим путем или га може саопштити усмено.

Захтев мора да садржи:

- назив органа власти
- име, презиме и адресу тражиоца
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да изда копију тог документа,
- да достави копију документа поштом или на друти начин.

Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Писмени захтев се може поднети и лично на Писарници општине.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, да изда односно да упуту копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, издати, односно упутити копију тог документа.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Орган власти је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упуту копију тог документа.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију, ослобођени су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења,
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у року од 15 дана од дана достављања решења органа власти.

У току 2011. године било је поднето више захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Општинска управа одговорила је на сваки поднесен захтев у роковима предвиђеним Законом.

На седници Скупштине општине Мајданпек која је одржана дана 24. децембра 2011. године донета је Одлука о измени и допуни Одлуке о накнадама за услуге које пружа Општинска управа.

Пример захтева

Општина Мајданпек

Светог Саве бб

19250 МАЈДАНПЕК

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС бројеви 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа јавне власти тражим да ми омогући да остварим право на приступ информацијама на један од следећих начина (заокружити редни број или редне бројеве):

1. Да ме обавести да ли поседује информацију на коју се односи овај захтев
2. Да ме обавести да ли је тражена информација иначе доступна
3. Да ми омогући да остварим увид у документ који садржи тражену информацију
4. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију
5. Да ми достави обавештење да ли поседује тражену информацију
 - 5.1 поштом, на адресу _____
 - 5.2 електронском поштом, на адресу _____
 - 5.3 факсом, на број _____

Тражена информација или назив документа:

(описати што прецизније информацију која се тражи, навести друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____

Дана _____ 201__ . године

Име и презиме или назив

Адреса

други подаци за контакт

Потпис

**Образац жалбе против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен
захтев за приступ информацији**

Поверенику за информације

од јавног значаја и заштиту података о личности

Немањина 22-26

11000 БЕОГРАД

ЖАЛБА

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца
против решења-закључка

назив органа који је донео одлуку
Број _____ од _____ године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана _____ године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У _____
Дана _____ 201__ . године

Подносилац жалбе / Име и презиме

Адреса

други подаци за контакт

Потпис

Напомена:

У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.

Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-пућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**Образац жалбе када орган власти
није поступио/ није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)**

**Поверенику за информације
од јавног значаја и заштиту података о личности**
Немањина 22-26
11000 БЕОГРАД

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ
против

навести назив органа

због тога што орган власти: није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана _____ године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са : _____
(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____
Дана _____ 201__ . године

Подносилац жалбе / Име и презиме

Адреса

други подаци за контакт

Потпис

Напомена:

Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

