



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

| | | | |
|------------|----------|---------------|-----------------------------|
| ГОДИНА: XI | БРОЈ: 18 | 24. јул 2018. | ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА: |
|------------|----------|---------------|-----------------------------|

1746

На основу члана 111. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07) и члана 14. тачка 18. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек на седници одржаној дана 24. јула 2018. године, донела је

О Д Л У К У

о измени и допуни Одлуке о проширеним правима и услугама у социјалној заштити општине Мајданпек

Члан 1.

У Одлуци о проширеним правима и услугама у социјалној заштити општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 17/11 и 39/17), иза члана 21. додаје се нови члан 21а. и гласи:

"6а. Право пензионера на услугу превоза без накнаде у друмском саобраћају на територији општине

Члан 21а.

Право на услугу превоза без накнаде, у друмском саобраћају на територији општине, остварују грађани са пребивалиштем на територији општине Мајданпек, корисници најнижих пензија код Фонда пензиског и инвалидског осигурања, који имају преко 70 година живота.

Корисници услуге превоза, из става 1. овог члана, могу користити право два пута у току месеца на релацији од места пребивалишта до Мајданпека, односно Доњег Милановца.

Изизетно од става 2. овог члана, право се признаје и више од два пута у току месеца, уколико за то постоје расположива средства у буџету општине.

Право, из става 1. овог члана, остварује се код превозника коме је општина поверила превоз путника у друмском саобраћају, на основу потврде коју издаје, по поднетном захтеву са наведеном релацијом, надлежна служба општинске управе.

Потврда, из предходног става, се издаје са важношћу до 31. децембра текуће године."

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-44/3 од 24. јула 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1747

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09 исправка, 64/10 УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 13. став 2. Правилника о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 55/15), као и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24. јула 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о измени решења о образовању Комисије за планове општине Мајданпек

I

У Решењу о образовању Комисије за планове општине Мајданпек број 06-21/4 и 06-40/5 од 05.07.2017 и 28.11.2017 године ("Службени лист општине Мајданпек", број 19/17 и 34/17) у тачки III речи "Драган Дунчић, дипломирани просторни планер, лиценца ИКС број: 100 012 508 и 201 109 608, ЈП Урбанизам Крагујевац", замењују се речима "Зоран Јовановић, дипломирани инжењер архитектуре, лиценца ИКС број: 200 0033 03, Зајечар" и речи "Мр.Ненад Крчум, дипломирани просторни планер, лиценца ИКС број: 201 0424 03, ЈП Урбанизам Смедерево", замењују се речима "Божа Коцић, дипломирани грађевински инжењер, лиценца ИКС број: 317 9245 04, Зајечар".

II

Решење доставити именованима и архиви општине Мајданпек.

III

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-46/5 од 24. јула 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р

1748

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.07.2018. године, на основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању чланова Школског одбора
Основне школе "Бранко Периф" Рудна Глава**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ досадашње дужности у Школском одбору Основне школе "Бранко Периф" Рудна Глава, и то:

I - представници локалне самоуправе:

1. Зоран Веселиновски, члан;
2. Драгош Стојановић, члан;
3. Драган Балановић, члан.

II – представници Наставничког већа:

1. Велибор Филиповић, члан;
2. Раденка Тодоровић, члан;
3. Весна Илијић, члан.

III – представници Савета родитеља:

1. Анита Трифуновић, члан;
2. Ненад Николић, члан;
3. Зоран Бкић, члан,

II

ИМЕНУЈУ СЕ у Школски одбор Основне школе "Бранко Периф" Рудна Глава, и то:

I - представници локалне самоуправе:

1. Зоран Веселиновски, члан;
2. Драгош Стојановић, члан;
3. Давор Уршикић, члан

II – представници Наставничког већа:

1. Велибор Филиповић, члан;
2. Раденка Тодоровић, члан;
3. Весна Илијић, члан.

III – представници Савета родитеља:

1. Слађана Бибесковић, члан;
2. Ивана Страиновић, члан;
3. Новица Адамовић, члан.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, Основној школи "Бранко Периф" Рудна Глава и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 46/23,₁ од 24.07.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с. р.

1749

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.07.2018. године, на основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању чланова Школског одбора
Основне школе "Миладин Бучановић" Влаоле**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ досадашње дужности у Школском одбору Основне школе "Миладин Бучановић" Влаоле, и то:

I - представници локалне самоуправе:

1. Завиша Николајевић, за члана;
2. Драгче Илић, за члана;
3. Маријан Мијуџић, за члана.

II – представници Наставничког већа:

1. Зоран Алексић, члан;
2. Биљана Маринковић, члан;
3. Јелена Ћирић, члан.

III – представници Савета родитеља:

1. Невенка Петровић, члан;
2. Милосинка Младеновић, члан;
3. Златица Николић, члан.

II

ИМЕНУЈУ СЕ у Школски одбор Основне школе "Миладин Бучановић" Влаоле, и то:

I - представници локалне самоуправе:

1. Зоран Урзикић, за члана;
2. Завиша Николајевић, за члана;
3. Маријан Мијуџић, за члана.

II – представници Наставничког већа:

1. Живка Предић, члан;
2. Тамара Трујић, члан;
3. Анита Шћопуловић, члан.

III – представници Савета родитеља:

1. Невенка Петровић, члан;
2. Бобан Јовановић, члан;
3. Златица Николић, члан.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, Основној школи "Миладин Бучановић" Влаоле и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 46/23.2 од 24.07.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ, Славиша
Божиновић, с.р.

1750

На основу члана 2. став 3. тачка 14. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11 и 104/16), Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Службени гласник Републике Србије", број 13/18), члана 3. став 2., члана 4. став 1. тачка 6., чланова 54. и 66. Закона о добробити животиња ("Службени гласник Републике Србије", број 41/09), члана 46. Закона о ветеринарству ("Службени гласник Републике Србије", број 91/05, 30/10 и 93/12), члана 20. став 1. тачка 26., члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 и 101/16) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24. јула 2018. године, донела је

О Д Л У К У

о држању домаћих животиња
на територији општине Мајданпек

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се услови држања, хватања, одузимања, смештаја, збрињавања, чувања и заштите домаћих животиња, обезбеђивање Прихватилишта за псе и мачке, организовање Зоохигијенске службе, као и поступак уклањања лешева угинулих домаћих животиња на територији општине Мајданпек.

Одредбе ове Одлуке које се односе на број и врсту животиња које се могу држати, не примењују се на правна и физичка лица која у вршењу своје делатности користе животиње (службени и ловачки пси) и којима је предмет пословања чување и узгој животиња (пољопривредне фарме, регистроване одгајивачнице, изложбени простори и сл.).

Одредбе ове Одлуке не односе се ни на објекте у којима се држе и узгајају животиње у којима број јединки одређене врсте одговара или прелази број за који је обавезан упис у Регистар објеката који води Министарство надлежно за

послове ветеринарства, односно који по Закону спадају у фарме, одгајивачнице и сл., осим Прихватилишта за псе.

Члан 2.

Домаћим животињама у смислу ове Одлуке сматрају се животиње које је човек одомаћио и чији опстанак зависи од непосредне бриге човека и то: пси, мачке, копитари, папкари, перната живина, нојеви, кунићи, голубови и пчеле.

II ПСИ И МАЧКЕ**Члан 3.**

Пси и мачке могу се држати само под условима и на начин да се не узнемиравају трећа лица и обезбеди сигурност, нега и хигијена.

Власник, односно држалац пса или мачке, дужан је да се о овим животињама брине, да их негује, храни и да им обезбеди потребне санитарно – хигијенске услове као и лечење.

Власник, односно држалац пса или мачке, дужан је да сноси трошкове збрињавања ако више није у могућности да се стара о животињама.

Члан 4.

Власник или држалац пса и мачке дужан је да изврши обележавање микро-чипом.

Власници или држаоци паса и мачака обавезни су једанпут годишње привести ове животиње надлежној ветеринарској служби ради вакцинације против беснила.

Власник или држалац пасаи мачке дужан је да пса и мачку старије од 3 месеца пријави надлежној ветринарској служби ради регистрације.

Општински инспектор овлашћен за надзор по овој Одлуци има право да читачем чипа провери да ли су пас и мачка обележен на прописан начин.

Члан 5.

У стану се могу држати један пас и једна мачка, односно највише две животиње обе врсте.

У заједничком стану пси и мачке се могу држати само уз сагласност сустанара.

Подмаладак животиња из става 1. овог члана може се држати у стану најдуже до 3 месеца старости.

На улазним вратима стана, на видном месту, мора да буде истакнут натпис: "Чувај се пса".

Члан 6.

У дворишту породичног стамбеног објекта могу се држати највише два пса и две мачке, односно највише две животиње обе врсте.

У заједничком дворишту породичних стамбених објеката могу се држати укупно два пса само уз сагласност свих корисника заједничког дворишта.

Подмладак животиња из става 1. и 2. овог члана може се држати у дворишту највише до 3 месеца старости.

Пас се мора држати у посебно ограђеном простору (боксу) или везан на ланцу.

Ограђен простор (бокс), односно пас на ланцу, у дворишту и заједничком дворишту породичних објеката не може бити на растојању мањем од 5 метара од суседних стамбених и пословних објеката.

Ако је пас стално везан, мора бити везан на продужену водилицу.

Пас се може пуштати ван ограђеног простора, односно са ланца, само ако не постоји могућност да напусти двориште.

Пас се не сме пуштати ван ограђеног простора или ланца, уколико својим понашањем и агресивношћу изазива страх код трећих лица.

На улазу у двориште – капији мора да буде на видном месту истакнут натпис: "Чувај се пса".

Члан 7.

Власник или држалац, пса може да изводи само на поводнику који не сме да буде дужи од једног метра, са заштитном корпом на њушци и прибором за санитарно чишћење загађене површине.

Изузетно од става 1. овог члана пси патуљастог раста и штенад до 3 месеца старости, пси водичи за слепа и слабовида лица и овчарски пси за време чувања стоке могу да се изводе и да се слободно крећу, под контролом власника или држаоца, и без заштитне корпе на њушци.

Лица млађа од 16 година не смеју да изводе псе агресивних и опасних раса без присуства и надзора родитеља, односно старатеља.

Члан 8.

Пси, осим агресивних и опасних раса (пит бул, теријери и др.), могу се пуштати са поводника да се слободно крећу само на одређеним јавним и зеленим површинама које су одређене и обележене за ту сврху, и само са заштитном корпом на њушци.

Одељење за послове урбанизма, грађевинарства и стамбено-комуналних послова одредиће и обележити јавне и зелене површине на које се пси могу пуштати на начин прописан у ставу 1. овог члана.

Одржавање чистоће и хигијене на површинама из става 2. овог члана врши пружалац услуге чишћења одржавања зелених површина.

Члан 9.

Ако пас и мачка приликом извођења загади јавне површине, власник или држалац дужан је да их без одлагања очисти.

Уколико пас или мачка загаде заједничко степениште или друге заједничке просторије и просторе, власник или држалац дужан је да загађену површину очисти и опере, а по потреби и дезинфикује.

Члан 10.

Необележен пас или мачка који се затекну на јавној површини сматра се псом луталицом односно мачком луталицом.

Обележен пас или мачка који се затекну на јавној површини без присуства власника или држаоца, сматра се напуштеним псом, односно напуштеном мачком.

Члан 11.

Уколико пас или мачка озледе неко лице, власник или држалац животиње дужан је да о томе одмах обавести орган надлежан за послове ветеринарске инспекције и одмах о свом трошку обезбеди преглед животиње код подручне ветеринарске службе, а резултат о прегледу обавезан је да преда повређеном лицу.

За сваку штету коју начине пси или мачке (повреде људи, других паса и мачака, других животиња и остале штете) одговорност сноси искључиво власник односно држалац.

Члан 12.

Општински инспектор овлашћен за надзор по овој Одлуци има право да решењем изрекне меру забране држања животиње (када се недостаци не могу отклонити), под претњом принудног извршења, и изда налог служби Зохијене да одузме пса или мачку у поступку принудног извршења.

Члан 13.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обезбеди Прихватилиште за псе ако на својој територији има паса и мачака луталица као и напуштених и изгубљених паса и мачака.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да псима и мачкама луталицама, као и напуштеним и изгубљеним мачкама и псима који су болесни или повређени обезбеди одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за оне псе и мачке који се по Закону о добробити животиња морају или могу лишити живота, обезбеди лишавање живота на хуман начин, у складу са истим Законом.

III СЛУЖБА ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 14.

До изградње Прихватилишта за псе и мачке послове хватања, превоза, смештаја, збрињавања и хумане еутаназије ухаћених паса имачака луталица, напуштених и изгубљених паса и мачака, паса и мачака одузетих по налогу ветеринарског или општинског инспектора овлашћеног за надзор по овој Одлуци, као и послове нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавних површина и из објекта за одгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промета, транспорта или организовање транспорта лешева, животиња са јавних површина и горе наведених објеката, до објекта за сакупљање прераду или уништавање отпадака животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину, обављаће ЈП за стамбене услуге односно овлашћена Служба зоохигијене.

Члан 15.

После сваке акције хватања паса и мачака ЈП за стамбене услуге односно овлашћена Служба зоохигијене и надлежни инспектор органа јединице локалне самоуправе сачињавају Записник који садржи следеће податке:

1. Датум хватања;
2. Место хватања;
3. Укупан број ухваћених паса и мачака;
4. Број паса и мачака које су одмах преузели власници или држаоци;
5. Број паса и мачака који су одмах удомљени;
6. Кратак опис сваке ухваћене јединке (врста, пол, боја длаке, величина, опис шаре, посебни знаци, идентификационе ознаке ако постоје и сл.).

ЈП за стамбене услуге односно овлашћена Служба зоохигијене дужна је да надлежном органу јединице локалне самоуправе након завршених неопходних третмана на животињама, уз обавезну фотодокументацију, накнадно достави Записник који садржи:

1. Третман или третмане на које је животиња упућена;
2. Време боравка у Прихватилишту;
3. Детаљне податке о одласку животиње из Прихватилишта (обележена микро-чипом, кастрирана или стерилисана, преузета од власника, удомљена индивидуално или у колективном центру, пуштена на слободу, еутанизирана и сл.).

IV ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ПСЕ И МАЧКЕ

Члан 16.

Прихватилиште за псе и мачке (у даљем тексту: Прихватилиште) мора бити уписано у Регистар објеката које води Министарство надлежно за послове ветеринарства.

Рад Прихватилишта и испуњеност по Закону прописаних услова за рад Прихватилишта (у складу са Законом и посебним прописима) врши Министарство надлежно за послове ветеринарства, преко ветеринарске инспекције.

Члан 17.

У Прихватилиште за псе и мачке које обезбеђује надлежни орган јединице локалне самоуправе смештају се:

- a. Пси и мачке луталице;
- b. Напуштени и изгубљени пси и мачке;
- c. Пси и мачке чији власници, односно држаоци не могу више да брину о њима;
- d. Пси и мачке који се одузму власницима, односно држаоцима;
- e. Пси и мачке који су у опасности.

Пси и мачке се смештају у Прихватилиште до збрињавања код новог власника (индивидуално или у колективним центрима), односно до лишавања живота у складу са Законом.

Уколико се не обезбеди адекватно удомљавање код новог власника (индивидуално или у колективним центрима) пси и мачке се пуштају на слободу, односно њихова првобитна станишта, по извршеном прегледу, вакцинацији, кастрацији односно стерилизацији, одговарајућем здравственом третману и обележавању на

прописан начин, уз обавезну сагласност надлежног ветеринара.

Члан 18.

Прихватилиште за псе и мачке мора бити ограђено оградом која онемогућава неконтролисани улаз и излаз животиња.

Све смештајне јединице, односно простор у Прихватилишту за псе и мачке, морају се чистити једном дневно.

Урин, фецес, екскрети и остаци хране морају се свакодневно уклањати.

Дезинфекција смештајних просторија за псе и мачке мора се обављати редовно, а увек када пас или мачка напусте Прихватилиште, а на њихово место долази други.

Члан 19.

Пси и мачке смештене у Прихватилиште морају се редовно хранити и појити.

Члан 20.

Унутар круга Прихватилишта мора се обављати дератизација, коју обавља регистрована установа са којом прихватилиште има закључен уговор о сарадњи, а по плану и динамици, а најмање два пута годишње.

Дезинсекција Прихватилишта током раздобља активности инсеката мора се вршити једном месечно, а у осталом делу године по потреби.

Члан 21.

Трошкове хватања, превоза, смештаја, збрињавања и по потреби хумане еутаназије сноси власник односно држалац животиње под претњом принудне наплате, а ако је власник непознат трошкови се обезбеђују из буџета општине Мајданпек.

Члан 22.

Послове хватања, превоза, пријема, смештаја и збрињавања ухваћених напуштених и одузетих паса и мачака и паса и мачака луталица, као и послове одузимања паса и мачака по налогу ветеринарског или општинског инспектора овлашћеног за надзор по овој Одлуци, обавља ЈП за стамбене услуге, односно Служба зоохигијене.

Члан 23.

ЈП за стамбене услуге односно служба зоохигијене је по Закону овлашћена, обучена, опремљена на одговарајући начин и имунизована за обављање послова из претходног члана.

Члан 24.

1. здравственој заштити животиње од тренутка њеног пријема, као и за време њеног боравка у Прихватилишту, све до коначног решења њеног статуса, стара се доктор ветеринарске медицине (у даљем тексту: надлежни ветеринар).

Уколико Прихватилиште нема стално запошљеног ветеринара, о вршењу ветеринарских услуга склапа се посебан Уговор на период од годину дана којим се изабара ветеринарска служба, односно ветеринар, овлашћује на исти период.

Члан 25.

У Прихватилишту обавезно мора постојати посебно изграђен и уређен нечисти део Прихватилишта (у даљем тексту: карантин) у који се смештају све новодопремљене животиње, односно животиње непознатог здравственог статуса.

После пријема и боравка од 5 дана у карантинском делу, животиње се смештају у чисти део Прихватилишта.

Уколико се опсервацијом утврди постојање болести, животиње се смештају у изолатор, посебно изграђен део чистог дела Прихватилишта намењен за лечење животиња (у даљем тексту: лечилиште).

Поступање са животињом која је нанела повреду неком лицу и његов третман у Прихватилишту одређује ветринарска инспекција.

Члан 26.

Власник односно држалац, животиње може преузети после истека рока проведеног у карантину, односно лечилишту, тек по измиривању трошкова хватања, превоза, смештаја и збрињавања животиње (сви неопходни третмани на које је животиња била упућена) и плаћања мандатне казне, и уз обавезну сагласност надлежног ветеринара.

Након изласка из карантина, односно лечилишта, ухваћене и одузете животиње могу да се уступе научно-истраживачким и другим установама, правном или физичком лицу, уз одређену новчану надокнаду у коју су урачунати и трошкови хватања, превоза, смештаја и збрињавања (сви неопходни третмани на које је животиња била упућена), и уз сагласност власника животиње.

Животиње из става 1. и 2. овог члана, пре уступања обавезно морају бити прегледани, вакцинисани, кастрирани односно стерилисани (хирушки захват) и обележени на прописан начин.

Наплаћена новчана средства из става 1. и 2. овог члана, осим мандатне казне која представља приход органа јединице локалне самоуправе, представљају приход Прихватилишта за псе и користе се за трошкове рада Прихватилишта.

Члан 27.

У складу са Законом, после рока проведеног у карантину односно лечилишту, еутаназија на хуман начин (тренутна и сигурна смрт) над животињама може се извршити ако:

1. су повређени, неизлечиво болесни, телесно деформисани, или на други начин патолошки онеспособљени тако да опоравак није могућ, а живот за њих представља бол, патњу, страх и стрес;
2. су достигли старост па им отказују основне животне функције;
3. се лишавањем живота спречава ширење, односно ако се сузбијају и искорењују заразне болести, а у складу са Законом којим се уређује ветеринарство;
4. не могу да се прилагоде условима смештаја, а њихово пуштање на слободу

представља опасност за људе, друге животиње и животну средину;

5. је лишавање живота од веће користи за њихову добробит него што су патње од даљег живота.

Процену стања животиње и њену хуману еутаназију врши надлежни ветеринар.

Члан 28.

Уколико дође до угинућа животиње у Прихватилишту, по утврђеном узроку угинућа од стране надлежне ветринарске службе односно надлежног ветеринара, леш угинуле животиње уништава се на нешкодљив начин и сахрањује на један од прописаних начина (јама, гробница или спаљивање).

Покопавање лешева угинулих животиња врши се на месту одређеном за сточно гробље, тако што се преко леша животиње баца негашен креч а изнад леша ставља најмање 1,5 метара тврдо набијене земље.

Покопавање лешева из става 1. овог члана врши се преко субјекта коме су поверени послови сахрањивања уз плаћање новчане надокнаде по усвојеном ценовнику истог субјекта, за ту врсту услуге.

Члан 29.

Осим радника и службених лица стално запослених у Прихватилишту, приступ Прихватилишту дозвољен је ветеринарским и општинским инспекторима овлашћеним за надзор по овој Одлуци, а другим лицима само уз одобрење и надзор руководства Прихватилишта.

V НАЧИН ДРЖАЊА КОПИТАРА, ПАПКАРА, ПЕРНАТЕ ЖИВИНЕ, НОЈЕВА И КУНИЋА

Члан 30.

Подручја општине Мајданпек су:

1. Подручје града Мајданпека;
2. Зона ТЦЗ града Мајданпека
3. Подручје насеља Доњи Милановац;
4. Ужа зона центар насеља и приобаље насеља Доњи Милановац;
5. Територија туристичког комплекса Лепенски Вир;
6. Сеоска насеља на територији општине Мајданпек.

Члан 31.

На територији општине Мајданпек, копитари, папкари, перната живина, нојеви и кунџи могу се држати у следећим насељеним местима:

1. У свим сеоским насељима на територији општине Мајданпек;
2. У зони ТЦЗ града Мајданпека;
3. Ван уже зоне центра насеља и приобаље насеља Доњи Милановац;
4. Ван територије туристичког комплекса Лепенски Вир.

Члан 32.

Забрањено је држање свих врста домаћих животиња, изузев паса и мачака на начин прописан овом Одлуком, на територији туристичког комплекса Лепенски Вир, подручја града Мајданпека и уже зоне центра насеља и приобаља насеља Доњи Милановац.

Изузетно од става 1. овог члана, домаће животиње се могу држати искључиво у оквиру аутентично изграђеног сеоског домаћинства или салаша, који би представљали део туристичке понуде општине Мајданпек.

Члан 33.

Објекти у којима се држе копитари, папкари, перната живина, нојеви и кунићи морају бити изграђени од чврстог материјала погодног за прање, дезинфекцију и одржавање.

Објекти из става 1. овог члана морају бити осветљени, са природном вентилацијом, вратима окренутим према дворишту, повезани на јаму за сакупљање осоке или канализацију и удаљени најмање 10 метара од суседних стамбених и пословних објеката, 15 метара од бунара или другог објекта за снабдевање водом и 5 метара од водоводне мреже.

Члан 34.

Подови у објектима у којима се држе копитари, папкари, перната живина, нојеви и кунићи морају бити изграђени од непропустивог материјала са нагибом према каналу за одвођење осоке и нечистоће.

Канал за одвођење осоке и нечистоће мора бити изграђен од чврстог и непропустивог материјала, са заобљеним ивицама и решетком на улазу у осочну јаму или канализацију.

Члан 35.

Објекти за држање копитара, папкара, пернате живине, нојева и кунића морају се редовно чистити, и најмање једанпут годишње кречити и дезинфиковати.

Живинарници, жичани и други кавези за држање животиња морају се прати и дезинфиковати после сваког турнуса.

Члан 36.

Ђубриште служи за одлагање чврстог дела ђубрива и мора бити укупано у земљу, изграђено од бетона или другог тврдог материјала и са цементном облогом са унутрашње стране дебљине 5 до 10 цм.

Члан 37.

Осочна јама служи за прикупљање течног дела ђубрива и мора бити изграђена од бетона или другог водонепропусног материјала, са поклопцем и са дном испод нивоа ђубришта.

Члан 38.

Ђубришта и осочне јаме морају бити лоцирани на удаљености најмање 5 метара од уличне површине, 10 метара од суседних стамбених и пословних објеката, 15 метара од бунара или другог објекта за снабдевање водом и 5 метара од водоводне мреже.

Члан 39.

Ђубришта и осочне јаме морају се редовно празнити.

Чврсти делови ђубрива морају се благовремено одвозити транспортним средствима која онемогућавају расипање, а осока цистернама, на пољопривредне површине ван насељеног места.

Члан 40.

Забрањено је испуштање отпадних и фекалних вода из ђубришта, осочних јама и објеката за држање домаћих животиња у суседне парцеле, на улице и друге јавне површине, у канале за сакупљање атмосферских вода, дренажне канале, потоке, реке, језера и на пољопривредне површине у насељеним местима, као и у шахте градске канализационе мреже у општини Мајданпек које нису одређене за ту сврху.

VI ДРЖАЊЕ ГОЛУБОВА**Члан 41.**

Голубови се могу држати у стамбеним зградама у посебно изграђеним просторијама или објектима на крову или тавану, уз претходно прибављену сагласност Скупштине станара и под условом да се не узнемиравају остали станари зграде.

Голубови се могу држати у породичним стамбеним зградама у посебно изграђеним објектима на тавану или тераси, под условом да се не узнемиравају суседи.

Голубови се могу држати и у дворишту породичне стамбене зграде, у посебно изграђеним објектима, под условом да су удаљени најмање 5 метара од уличне површине и од суседних стамбених и пословних објеката, и објеката за снабдевање водом.

Члан 42.

Голубови се могу држати у сталним или привременим објектима.

За држање више од 10 голубова морају се изградити стални објекти, а за држање до 10 голубова могу се изградити и привремени објекти као што је кавез од дасака, жице или сличног материјала.

Подови сталних и привремених објеката за држање голубова морају бити изграђени од непропустивог материјала са нагибом према каналу за одвођење нечистоће и воде у канализацију или осочну јаму.

Стални и привремени објекти за држање голубова морају се редовно чистити и по потреби, а најмање два пута годишње, дезинфиковати.

Члан 43.

У заједничком дворишту породичних стамбених зграда голубови се могу држати само уколико постоји сагласност свих корисника заједничког дворишта.

Члан 44.

Забрањено је држање голубова на терасама, балконима, лођама и заједничким терасама стамбених зграда.

Члан 45.

Гајење пчела може да се врши под условом да:

1) је пчелињак постављен на удаљености која мора бити најмање:

- 500 метара од произвођачких и прерађивачких погона, који врше прераду пољопривредних производа, односно 100 метара од осталих погона,
- 20 метара од објекта за боравак људи или гајење животиња,
- 100 метара од предшколске или школске установе, игралишта и других спортских терена за децу и одрасле,
- 15 метара од пута, односно најмање 5 метара ако између пчелињака и пута постоји препрека висине 2,2 метара или више,
- 500 метара од суседног пчелињака који има најмање 21 кошницу или 200 метара од суседног пчелињака који има до 20 кошница, а који се налазе ван насељеног места,
- 300 метара, као и бочно 150 метара од суседног пчелињака у правцу излета пчела, на паши ратарских, воћарских и индустријских медоносних култура, који се налази ван насељеног места,
- 50 метара од првог суседног пчелињака, који се налази у насељеном месту;

2) лета свих кошница, нуклеуса и оплодњака не буду директно окренута према:

- вратима и прозорима стамбених и пословних зграда, предшколских и школских установа, стаја за стоку и путева,
- међи суседног имања, ако је пчелињак на удаљености мањој од 5 метара од међе.

3) пчелар има писмену сагласност власника – корисника земљишта за постављање пчелињака у случају да пчелињак није постављен на земљишту које је у својини пчелара.

Изузетно од одредбе става 1. алинеје 2, 5 и 7. овог члана удаљеност од суседног пчелињака, може бити и мања ако се пчелари суседних пчелињака или власници објекта за боравак људи или гајење животиња о томе писмено сагласе.

Држалац пчела се мора придржавати и свих осталих важећих Законских прописа који у своме домену уређују држање пчела.

VIII УГИНУЋЕ ЖИВОТИЊА**Члан 46.**

Власник или држалац животиње дужан је да одмах, а најкасније у року од 24 часа, пријави угинуће животиње надлежној ветринарској станици ради утврђивања узрока угинућа.

Члан 47.

Ч За свако насилно лишавање животиње живота, односно убиство, по Закону су надлежни Министарство унутрашњих послова, подручна станица полиције и ветринарска инспекција.

Општински инспектор овлашћен за надзор по овој Одлуци дужан је да одмах по сазнању о насилном лишавању животиње живота, односно убиству, по службеној дужности изврши прослеђивање пријаве Министарству унутрашњих послова, подручној станици полиције и ветринарској инспекцији.

Члан 48.

Уклањање лешева уинулих животиња са јавних површина у општини Мајданпек и њихово покопавање, врши се преко субјекта коме су поверени послови сахрањивања, одмах по сазнању за угинуће.

На територији сеоских насеља уклањање лешева уинулих животиња са јавних површина и њихово покопавање врши Месна заједница.

Уколико угинула животиња нема власника трошкови уклањања са јавне површине и покопавања падају на терет буџета општине, односно Месне заједнице.

Уколико је угинула животиња избачена на јавну површину од стране несавесног власника односно држаоца, трошкови уклањања и покопавања исте, преко овлашћеног субјекта за послове сахрањивања односно Месне заједнице, падају на терет власника односно држаоца.

Висина трошкова из става 3. и 4. овог члана наплаћује се по усвојеном ценовнику субјекта коме су поверени послови сахрањивања, за ову врсту услуге.

Висина трошкова из става 4. овог члана утврђује се Одлуком Савета Месне заједнице.

Члан 49.

Покопавање лешева уинулих животиња врши се на месту одређеном за сточно гробље, тако што се преко леша животиње баца негашен креч а изнад леша ставља најмање 1,5 метара тврдо набијене земље.

IX МЕРЕ ЗАБРАНЕ**Члан 50.**

Забрањено је:

1. Држање паса који својим понашањем (сталним лајањем, цвилењем, завијањем, скакањем на ограду) ометају мир трећих лица;

2. Држање паса и мачака на балконима, терасама, тавану, лођи, шупи, подрумима и гаражама, заједничким просторијама и просторима као и у заједничким двориштима без сагласности свих корисника заједничког дворишта;

3. Увођење паса и мачака у јавне просторије и средства јавног саобраћаја, лифтове, трговинске и угоститељске објекте, извођење на јавна купалишта, дечија игралишта и на друга јавна места на којима се окупља велики број грађана, или која представљају споменике културе;

4. Купање паса и других домаћих животиња на јавним површинама и јавним купалиштима;
5. Шишање и сређивање паса на јавним површинама и јавним купалиштима;
6. Појење паса и других домаћих животиња на јавним чесмама;
7. Пуштање паса са поводника у парковима и на другим јавним или зеленим површинама, осим ако су одређене и обележене за ту сврху;
8. Храњење паса и мачака на јавним површинама, као и остављање хране у наведену сврху;
9. Злостављање животиња;
10. Организовање борби животиња и довођење животиња због учешћа у тим борбама;
11. Напуштање животиња;
12. Хушкање животиња на људе, или једне на другу;
13. Убијање животиња осим у случајевима одређеним одредбама ове Одлуке;
14. Избацивање и остављање лешева уинутих животиња и њихових делова;
15. Сахрањивање животиња на начин супротан одредбама ове Одлуке и ван места одређеног за ту сврху.
16. Пуштати копитаре, папкаре, пернату живину, нојеве и куниће ван ограђеног простора односно да се слободно и без надзора крећу, као и пуштати их на испашу на јавне површине.

Х НАДЗОР

Члан 51.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Општинска управа општине Мајданпек преко Одељења надлежног за послове комуналне инспекције.

Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке обавља комунални инспектор.

Поједине одредбе ове Одлуке, из оквира утврђених Законом, односе се на контролу и надзор:

- Ветринарске инспекције;
- Пољопривредне инспекције;
- Министарства унутрашњих послова, подручне станице полиције.

Члан 52.

Одељење Општинске управе општине Мајданпек надлежно за послове комуналне инспекције има овлашћења да предузима Законом прописане превентивне мере, изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје прописане овом Одлуком, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, решењем изрекне меру забране држања домаће животиње и одреди поступак са истом и обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 53.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да:

1. Власницима или држаоцима животиња решењем наложи да недостаке и неправилности у погледу услова и начина држања и заштите животиња, прописаних овом Одлуком, отклоне у примереном року;

2. Донесе решење о забрани држања домаће животиње, под претњом принудног извршења;
3. Изда налог Служби зоохигијене да ухвати и уклони пса или мачку луталицу са јавне површине;
4. Изда налог Служби зоохигијене да одузме пса или мачку у поступку принудног извршења;
5. Изда налог овлашћеном субјекту или Месној заједници за уклањање угинуле домаће животиње са јавне површине и њено покопавање;
6. Покрене поступак принудног одузимања домаће животиње уколико власник или држалац не поступи у складу са решењем о забрани држања домаће животиње;
7. За прекршаје прописане овом Одлуком покрене прекршајни поступак;
8. За прекршаје прописане овом Одлуком изрекне мандатну казну физичком лицу, правном лицу, одговорном лицу у правном лицу и предузетнику;
9. Предузима и друге мере у складу са овом Одлуком и прописима донетим на основу ове Одлуке.

ХИ КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Новчаном казном у фиксном износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Не одреди, обележи и одржава чистоћу и хигијену на јавним и зеленим површинама на којима је дозвољено извођење паса из члана 8. став 2. и став 3. ове Одлуке;
2. Неовлашћено обавља послове из члана 14. ове Одлуке;
3. Поступа супротно одредбама члана 15. ове Одлуке;
4. Неовлашћено обавља послове из члана 16. ове Одлуке;
5. Поступа супротно одредбама члана 17. став 2. и став 3. ове Одлуке;
6. Поступа супротно одредбама чланова 18 - 21. ове Одлуке;
7. Поступа супротно одредбама чланова 23 - 29. ове Одлуке;
8. Поступа супротно одредбама чланова 48. и 49. ове Одлуке;
9. Држи и збрињава домаће животиње супротно одредбама члана 50. ове Одлуке;
10. Не поступи по налогу овлашћеног инспектора из члана 53. ове Одлуке;
11. Врши друге радње супротно одредбама ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

Члан 55.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице као власник, односно држалац домаће животиње ако:

1. Држи псе или мачке супротно одредбама чланова 3-11.ове Одлуке;
2. Одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у Прихватилиште (члан 21.) ове Одлуке;
3. Поступа супротно одредбама чланова 31-40. ове Одлуке;
4. Држи голубове супротно одредбама чланова 41-44. ове Одлуке;
5. Држи пчеле супротно одредби члана 45. ове Одлуке;
6. Не поступи у складу са одредбом члана 46. ове Одлуке;
7. Не поступи у складу са одредбом члана 48. став 4. ове Одлуке;
8. Поступи супротно одредби члана 49. ове Одлуке;
9. Поступа са домаћим животињама супротно члану 50. ове Одлуке;
10. Не поступи по решењу овлашћеног инспектора из члана 53. ове Одлуке;
11. Спречава овлашћеног инспектора да изврши надзор у складу са одредбама ове Одлуке.

ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Предмети у поступку инспекцијског надзора, започети пре ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се према одредбама Одлуке која је важила у моменту поктерања поступка.

Члан 57.

Власник или држалац домаћих животиња дужан је да начин држања домаћих животиња усклади са одредбама ове Одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 58.

Одељење за послове урбанизма, грађевинарства и стамбено-комуналних послова у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, одреди јавне и зелене површине на које се пси могу пуштати (члан 8. ове Одлуке).

Члан 59.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе и Месне заједнице дужни су да, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, одреде локације за сточна гробља.

Члан 60.

Субјекат коме су поверени послови сахрањивања и Месне заједнице дужни су да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке путем усвојеног ценовника, односно Одлуке Савета Месне заједнице, одреде тачан износ новчане надокнаде за пружање услуга уклањања и покопавања лешева угинулих животиња (члан 48. ове Одлуке).

Члан 61.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима за држање домаћих животиња на грађевинском подручју Мајданпека и Доњег Милановца ("Службени лист општина",

бр.8/99, 13/07 и 10/08 и "Службени лист општине Мајданпек", број 4/18).

Члан 62.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-46/6 од 24. јул 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1751

На основу члана 39. став 1. тачке 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24. јул 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Усваја се Извештај о реализацији годишњег програма рада Народне библиотеке Мајданпек за 2017. годину (број: 59 од 05.06.2018. године), који је доставио директор, а усвојио Управни одбор Народне библиотеке Одлуком број: 59/1 од 05.06.2018. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити:

- Народној библиотеци Мајданпек
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 022 – 11 од 24. јул 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1752

На основу члана 69. става 1. тачке 9) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16), члана 39. става 1. тачке 27. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08) и члана 14. става 1 тачке 2) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24. јула 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Усваја се извештај о пословању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2017. годину (број: 387 од 01.06.2018. године)

који је предложио директор, а усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек (Одлуком број: 02.4/18 од 24.05.2018. године) са извештајем овлашћеног ревизора (LEGE ARTIS AUDIT д.о.о. Београд) о ревизији финансијског извештаја Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2017. годину, датим са напоменама у делу "Скретање пажње", од 14.05.2018. године.

II

Налаже се Јавном предузећу за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек да хитно поступи у складу сачланом 42. и 82. Закона о јавној својини и чланом 23. и 30. Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број: 31/16) и наведеном у извештају овлашћеног ревизора LEGE ARTIS AUDIT д.о.о. Београд, у делу "Скретање пажње", од 14.05.2018. године

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити:

- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,
- Јавном предузећу за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 023 – 14 од 24. јула 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1753

На основу чланова 60. и 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16) и члана 14 и 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24. јула 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈП "Водовод" Мајданпек за 2018. годину (број: 589 од 22.05.2018. године), који је усвојио Надзорни одбор ЈП "Водовод" Мајданпек (Одлуком број: 622 дана 29.05.2018. године).

II

Даје се сагласност на посебан Програма о изменама и допунама Програма коришћења

средстава на име субвенција из буџета општине Мајданпек за 2018. годину (број: 589/1 од 22.05.2018. године).

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити:

- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,
- ЈП "Водовод" Мајданпек,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 023 - 13 од 24. јула 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1754

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.07.2018. године, на основу члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), и члана 9. Статута Фондације за локални економски развој општине Мајданпек, број 1 од 06.07.2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Именује се Јасмина Стефановић, комерцијалиста из Мајданпека, за вршиоца дужности лица овлашћеног за заступање и представљање Фондације за локални економски развој општине Мајданпек, на период до дванаест месеци.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованој, Фондацији за локални економски развој општине Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 46/23.3 од 24.07.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1755

На основу члана 39. став 1. тачке 7. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), а ради нужног омогућавања превоза путника у јавном линијском градском и приградском превозу на територији општине Мајданпек, Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24. јула 2018. године, донела је

О Д Л У К У

о измени Одлуке о поверавању превоза путника у јавном линијском градском и приградском превозу на територији општине Мајданпек

I

У Одлуци о поверавању превоза путника у јавном линијском градском и приградском превозу на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 2/09 и 1/15) тачка I мења се и гласи:

"II

Поверава се превоз путника у јавном линијском градском и приградском превозу на територији општине Мајданпек Д.О.О.за услуге у друмском саобраћају BORTRAVEL, БОР."

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-46/10 од 24. јула 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1756

На основу члана 69. става 1. тачке 9) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16), члана 39. става 1. тачке 27. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08) и члана 14. става 1 тачке 2) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24. јула 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Усваја се извештај о пословању Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек за 2017. годину (број: 493/1 од 25.06.2018. године) и извештај о реализацији субвенција из буџета општине у 2017. години (број: 494/1 од 25.06.2018. године), који је предложио директор, а усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек (Одлуком број: 498 од 25.06.2018. године) са извештајем овлашћеног ревизора, датим СА РЕЗЕРВОМ (LEGE ARTIS

AUDIT д.о.о. Београд) о ревизији финансијског извештаја Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек за 2017. годину (резерва изражена у деловима "Основа за мишљење са резервом" и "Скретање пажње", од 06.05.2018. године) .

II

Налаже се Јавном предузећу за стамбене услуге Мајданпек:

- 1) да хитно поступи у складу сачланом 42. и 82. Закона о јавној својини и чланом 23. и 30. Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек и наведеним у извештају овлашћеног ревизора LEGE ARTIS AUDIT д.о.о. Београд, у делу "Скретање пажње" и
- 2) изврши објективну процену наплативости потраживања, за које не поседује адекватно обезбеђење потраживања, наведеном у извештају овлашћеног ревизора LEGE ARTIS AUDIT д.о.о. Београд, у делу "Основа за мишљење са резервом".

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити:

- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,
- Јавном предузећу за стамбене услуге Мајданпек,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 023 - 17 од 24. јула 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1757

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24. јула 2018. године, на основу члана 39. става 1. тачка 10. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Предшколске установе
"Марија Мунћан" Мајданпек

I

Даје се сагласност на Статут Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек, Одлуком број: 03-437 од 27.06.2018. године.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 46/12 од 24. јула 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1758

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/05 и 83/05), члана 18. и члана 39. став 1. тачке 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24. јула 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Предшколске установе "Марија Мунђан" (број: 03-431 од 27.06.2018. године) о изменама и допунама Предшколског програма Предшколске установе "Марија Мунђан" Мајданпек, за радну 2018./2019. годину, у делу "Организација васпитно – образовног рада – облици рада са децом, Табела – целодневни и полудневни боравак".

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити:

- Предшколској установи "Марија Мунђан" Мајданпек
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 46/13 од 24. јула 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1759

На основу чланова од 103. до 109. Закона о туризму ("Службени гласник РС", број: 39/09, 88/10, 99/11-др. закон, 93/12, и 84/15), члана 20. става 1. тачке 6, члана 32. става 1. тачке 3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број: 62/06, 47/11, 93/12, 86/16, 104/16- други закон) и члана 39. става 1. тачке 3) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08) Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 2018. године, донела је

ОДЛУКУ
о боравишној такси**Члан 1.**

Овом Одлуком уводи се боравашна такса коју плаћа лице за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај (хотелу, мотелу, туристичком насељу, кампу, пансиону, хостелу, преноћишту, одмаралишту, кући, апартману, соби, сеоском туристичком домаћинству, ловачкој вили, колиби или у другом објекту за пружање услуга смештаја) изван свог пребивалишта.

Члан 2.

Боравишну таксу плаћа лице за сваки дан боравка у износу од 70 динара.

Члан 3.

Боравишну таксу не плаћају:

- 1) деца до седам година старости;
- 2) лица упућена на климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске комисије;
- 3) особе са инвалидитетом са телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, пареплегије и квадриплегије, церебралне и дечје парализе и мултиплекс склерозе, особе са сметњама у развоју, као и пратилац наведених особа;
- 4) ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама;
- 5) страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања таксе;

6) лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од седам до 15 година старости.

Лица из става 1. овог члана не плаћају боравашну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. овог члана (чланска карта, потврда школе, односно образовне установе, упут лекарске комисије и друго).

Члан 4.

Наплату боравашне таксе врше субјекти који пружају услугу смештаја, као и физичка лица која пружају угоститељске услуге у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству, преко Туристичке организације општине Мајданпек, а на основу уговора (у даљем тексту: давалац смештаја).

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смештаја.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

Члан 5.

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смештаја.

Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно искаже износ боравишне таксе, као и да наведе основ ослобађања од плаћања или умањења износа боравишне таксе, у складу са чланом 3. ове Одлуке.

Члан 6

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

Члан 7.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује у року од пет дана по истеку сваких 15 дана у месецу, на рачун: 840-714552843-83, по моделу 97, са ознаком шифре општине 06-063, са ознаком основа плаћања 53.

Члан 8.

Средства од боравишне таксе на територији општине Мајданпек представљају приход буџета општине Мајданпек.

Приход остварен од боравишне таксе користи се за обезбеђивање информативно – пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности и културно наслеђе општине Мајданпек, за обезбеђивање туристичке сигнализације и за рад туристичко – информативног центра.

Члан 9.

Новчаном казном од 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које пружа услугу смештаја, ако:

1. боравишну таксу наплати у износу већем или мањем од прописаног (члан 2. ове Одлуке);

2. не наплати боравишну таксу истовремено са наплатом услуге (из члан 5. став 1. Одлуке);

3. у рачуну посебно не искаже износ боравишне таксе или не наведе основ ослобађања од плаћања боравишне таксе (из чланова 3. и 5. став 2. Одлуке);

4. средства од наплаћене боравишне таксе не уплати у прописаном року (члан 7. Одлуке).

Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу које учини прекршај из предходног става овог члана Одлуке.

Члан 10.

Новчаном казном од 250.000,00 динара казниће се и предузетник који учини прекршај из из члана 9. ове Одлуке.

Члан 11.

Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које пружа услугу смештаја, ако:

1. боравишну таксу наплати у износу већем или мањем од прописаног (члан 2. ове Одлуке);

2. не наплати боравишну таксу истовремено са наплатом услуге (из члан 5. став 1. Одлуке);

3. у рачуну посебно не искаже износ боравишне таксе или не наведе основ ослобађања од плаћања боравишне таксе (из чланова 3. и 5. став 2. Одлуке);

4. средства од наплаћене боравишне таксе не уплати у прописаном року (члан 7. Одлуке).

Члан 12.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе, обрачунавања, застарелости наплате, обрачуна камате и осталог што није прописано овом Одлуком, сходно ће се примењивати одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, ако Законом о туризму није другачије уређено.

Члан 13.

Инспекцијски надзор над применом Закона о туризму и ове Одлуке врши министарство преко туристичких инспектора.

Инспекцијски надзор над применом Закона и ове Одлуке у делу испуњености санитарно-хигијенских и здравствених услова у објектима у којима се обавља угоститељска делатност, као и у објектима, односно просторијама у којима се пружају угоститељске услуге смештаја и исхране у домаћој радиности и сеоским туристичким домаћинствима врши министарство надлежно за послове здравља преко санитарних инспектора.

Инспекцијски надзор над применом Закона и ове Одлуке врши јединица локалне самоуправе, као поверени посао, преко овлашћених инспектора у делу којим се уређује:

1) обављање угоститељске делатности од стране правног лица, привредног друштва, предузетника или огранка страног правног лица, као и физичког лица у собама, становима и кућама, за која није издато решење о разврставању у категорију;

2) обављање угоститељске делатности од стране правног лица, привредног друштва, предузетника или огранка страног правног лица, као и физичког лица у објектима домаће радиности, сеоском туристичком домаћинству и хостелу ако гости нису евидентирани, односно пријављени у складу са законом;

3) обављање угоститељске делатности од стране физичких лица у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, а није закључен уговор из члана 74. став 1. Закона и члана 77. став 1. Закона о туризму;

4) испуњеност прописаних услова и начина обављања угоститељске делатности у објектима домаће радиности, сеоском туристичком домаћинству и хостелу;

5) испуњеност минимално техничких услова и стандарда у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству;

6) испуњеност минимално техничких услова и начина обављања угоститељске делатности у угоститељском објекту врсте хостел;

7) испуњеност прописаних услова у погледу уређења и опремања угоститељског објекта, који се односе на одвођење дима, паре и мириса, као и других непријатних емисија;

8) испуњеност прописаних услова у погледу уређења и опремања угоститељског објекта у којима се емитује музика или изводи забавни програм, а којима се обезбеђује заштита од буке;

9) испуњеност прописаних услова у угоститељском објекту, као и начин обављања угоститељске делатности у угоститељском објекту, који се налази у стамбеној згради;

10) наплата и уплата боравишне таксе-порески инспектор локалне пореске администрације;

11) провера испуњености услова и рокова усаглашености угоститељских објеката са актом из члана 114. Закона о туризму и

12) истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељском објекту.

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о боравишној такси на територији општине Мајданпек ("Сл. лист општина: Бољевац, Бор, Зајечар, Кладово, Књажевац, Мајданпек, Неготин и Сокобања", бр. 15/04, 6/05, 18/06 и "Сл. лист општине Мајданпек", бр. 10/08 и 13/15).

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-46/14 од 24. јул 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1760

На основу члана 15. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 92/11) и члана 39. Статута општине ("Службени лист општине Мајданпек", бр. 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24. јула 2018. године, донела је

ОДЛУКА

**О измени Одлуке о организацији и функционисању
Цивилне заштите на територији општине
Мајданпек**

Члан 1.

У Одлуци о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Мајданпек („Службени лист општине

Мајданпек“ број 20/12) у члану 12 став 1. и 2. мењају се и гласе:

„За обављање послова заштите и спасавања постављају се повереници цивилне заштите и њихови заменици, и то:

1. МЗ Мајданпек – 8 повереника, 8 заменика повереника и 1 вод са 3 самостална одељења опште намене са 31 обвезником;

2. МЗ Доњи Милановац -4 повереник, 4 заменик повереника и 2 самостална одељења јединице цивилне заштите опште намене са 20 обвезника;

3. МЗ Бољетин -1 повереник,1 заменик повереника и 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

4. МЗ Голубиње -1 повереник,1 заменик повереника и 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника цз;

5. МЗ Мироч -1 повереник,1 заменик повереника и 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

6.МЗ Мосна -1 повереник,1 заменик повереника и 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

7. МЗ Тополница -1 повереник,1 заменик повереника и 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

8. МЗ Клокочевац -1 повереник,1 заменик повереника и 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

9. МЗ Црнајка -1 повереник,1 заменик повереника и 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

10. МЗ Рудна Глава -4 повереника,4 заменика повереника, 2 самостална одељења опште намене са 20 обвезника;

11. МЗ Дебели луг -1 повереник,1 заменик повереника и 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

12. МЗ Лесково -1 повереник,1 заменик повереника и 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

13. МЗ Јасиково -1 повереник,1 заменик повереника и 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

14. МЗ Влаоле -1 повереник,1 заменик повереника и 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;“

Члан 2.

У Одлуци о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“ број 20/12) у члану 15 став 1. мења се и гласи:

„ На територији општине Мајданпек образују се следеће јединице цивилне заштите опште намене: 15 јединица цивилне заштите опште намене јачине одељења и 1 јединица цивилне заштите опште намене јачине вода. У 14 месних заједница укупно распоредити 181 обвезника цивилне заштите. “

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број:06-46/15 од 24. јула 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1761

На основу члана 27. став 2. Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), а у вези члана 15. став 1. тачка 14) Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" број 111/09 и 92/11), као и члана 12, 14. и 15. Одлуке о организацији и функционисању Цивилне заштите на територији општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 20/12), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24. јула 2018. године, донела је

О Д Л У К У

о формирању јединица цивилне
заштите опште намене за територију општине
Мајданпек

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се формирање, организација, опремање, оспособљавање и функционисање јединице цивилне заштите опште намене на територији општине Мајданпек.

Члан 2.

За извршавања задатака цивилне заштите, као оперативне снаге, образују се, опремају и оспособљавају јединице цивилне заштите опште намене.

Јединице цивилне заштите опште намене образују се за извршавање обимних и мање сложених задатака из области заштите и спасавања као што су помагање у локализовању и гашењу шумских и пољских пожара, учешће у заштити од поплава, одржавању одводних канала у насељима, чишћењу снега, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и друге активности по процени Општинског штаба за ванредне ситуације.

За извршење једноставних послова заштите и спасавања на територији општине образују се следеће јединице цивилне заштите опште намене: 15 јединица цивилне заштите опште намене јачине одељења и 1 јединица цивилне заштите опште намене јачине вода. У 14 месних заједница укупно распоредити 181 обвезника цивилне заштите., и то:

1) У месној заједници Мајданпек 1 вод са 3 самостална одељења опште намене са 31 обвезником;

2) У месној заједници Доњи Милановац формирати 2 самостална одељења јединице цивилне заштите опште намене са 20 обвезника;

3) У месној заједници Рудна Глава 2 самостална одељења опште намене са 20 обвезника;

4) У месној заједници Бољетин 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

5) У месној заједници Голубиње 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

6) У месној заједници Мироч 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

7) У месној заједници Мосна 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

8) У месној заједници Тополница 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

9) У месној заједници Клокочевац 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

10) У месној заједници Црнајка 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

11) У месној заједници Дебели Луг 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

12) У месној заједници Лесково 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

13) У месној заједници Јасиково 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

14) У месној заједници Влаоле 1 самостално одељење јединице цивилне заштите опште намене са 10 обвезника;

Повереници и заменици повереника у насељеним местима предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, личне, узajамне и колективне заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају у складу са упутствима повереника, односно заменика повереника.

Члан 3.

Одељења и водове из члана 2. ове Одлуке формирати од здравствено способних добровољаца и радно способног становништва, односно запослених на територији општине Мајданпек, а старости од 18 до 60 година (мушкарци), односно 18 до 55 (жене).

Члан 4.

Након формирања јединица цивилне заштите из члана 2. ове Одлуке, извршити опремања и обуку истих са одговарајућом опремом која је неопходна за њихову личну заштиту и за спровођење мера и извршавања задатака цивилне заштите. Припремање, опремање и обуку извршити из средстава буџета општине, предвиђених за финансирање система заштите и спасавања, односно ванредних ситуација.

Члан 5.

Приликом извршавања задатака заштите и спасавања припадници јединице цивилне заштите из члана 2. ове Одлуке, носе униформу са ознаком цивилне заштите.

Члан 6.

Јединица цивилне заштите из члана 2. ове Одлуке може се мобилисати – ангажовати у случају потребе у свим насељима на целој територији општине Мајданпек, на основу Наређења општинског Штаба за ванредне ситуације општине Мајданпек.

Члан 7.

Јединицама цивилне заштите из члана 2. ове Одлуке у току ангажовања у насељима руководе повереници и заменици повереника.

Члан 8.

О припадницима цивилне заштите из члана 2. ове Одлуке и о припадајућим средствима и опреми, надлежни орган општине води прописана планска документа и евиденцију, а сваком припаднику јединице цивилне заштите опште намене за време извршавања задатака заштите и спасавања следи накнада за превоз, смештај и исхрану.

Смештај и исхрана из става 1. овог члана обезбеђује се кад учешће у извршавању задатака заштите и спасавања траје дуже од осам сати.

Средства за накнаду из става 1. овог члана обезбеђују се из буџета јединице локалне самоуправе за време настанка ванредне ситуације на територији општине Мајданпек.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број:06-46/16 од 24. јула 2018 године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1762

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије", број 68/15 и 81/16) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), а у вези тачке 7. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Службени гласник Републике Србије", број 61/17, 82/17, 92/2017, 111/2017, 14/2018 и 45/2018), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24. јула 2018. године, донела је

О Д Л У К У

о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Мајданпек за 2017. годину

1. У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Мајданпек за 2017. годину („Службени лист општине Мајданпек број 26/17) у тачки 2. редни број 4. број „ 22 “ замењује се бројем „ 29 “, а редни број 5. број „ 32 “ замењује се бројем „ 25 “

2. Ову Одлуку доставити Министарству државне управе и локалне самоуправе и Министарству финансија у року од 15 дана од дана доношења.

3. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек" и на веб презентацији општине Мајданпек.

4. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 112-9 од 24. јула 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1763

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24. јула 2018. године, на основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), као и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек

I

Даје се сагласност на Статут о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек који је донео Надзорни одбор овог јавног предузећа Одлуком број:04.2/18 од 12.07.2018. године.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-46/18 од 24. јула 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1764

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24. јул 2018. године, на основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), као и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац

I

Даје се сагласност на Статут о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац који је донео Надзорни одбор овог јавног предузећа Одлуком број:312/18 од 09.07.2018. године.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број:023-19 од 24. јула 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1765

На основу чланова 60. и 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС,"број: 15/16) и члана 14 и 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек," број:7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24. јула 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2018. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек (Одлуком број: 04.3/18 дана 12.07. 2018. године).

II

Даје се сагласност на посебан Програма о изменама и допунама Програма коришћења средстава на име субвенција из буџета општине Мајданпек за 2018. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек (Одлуком број: 04.4/18 дана 12.07. 2018. године).

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити:

- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,
- Јавном предузећу за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-46/21 од 24. јула 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1766

На основу чланова 60. и 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС,"број: 15/16) и члана 14 и 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек," број:7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24. јула 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек за 2018. годину и на посебан Програм о изменама и допунама Програма коришћења средстава на име субвенција из буџета општине Мајданпек за 2018. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек (Одлуком број: 537 дана 16.07. 2018. године).

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити:

- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,
- Јавном предузећу за стамбене услуге Мајданпек,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 023-24 од 24. јула 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1767

На основу чланова 60. и 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС," број: 15/16) и члана 14 и 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек," број: 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24. јула 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2018. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац (Одлуком број: 309/18 дана 09.07. 2018. године).

II

Даје се сагласност на посебан Програма о изменама и допунама Програма коришћења средстава на име субвенција из буџета општине Мајданпек за 2018. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац (Одлуком број: 310/18 дана 09.07. 2018. године).

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити:

- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,
- Јавном комуналном предузећу "Доњи Милановац" Доњи Милановац ,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 023- 21 од 24. јула 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1768

На основу члана 15. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11), Изборна комисија општине Мајданпек, на седници одржаној дана 17. јула 2018. године, донела је

ПОСЛОВНИК

о раду Изборне комисије општине Мајданпек

I**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије Општине Мајданпек (у даљем тексту:

Изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

Члан 2.

Седиште Изборне комисије је у Мајданпеку, у згради Општине Мајданпек, Светог Саве бб.

Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи један печат и један штамбиљ.

Печат је пречника 32 мм, округлог је облика, у средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија ". У другом унутрашњем кругу уписан је текст: "Изборна комисија општине Мајданпек". У дну печата уписан је текст: "Мајданпек".

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 48 мм x 18 мм. У првом реду исписане су речи: "РЕПУБЛИКА СРБИЈА", у другом реду: "Изборна комисија општине Мајданпек", у трећем реду: "редни број" са остављеним простором за број предмета, у четвртој реду остављен простор за дан, месец и годину, и у петом реду "МАЈДАНПЕК".

Текст печата и штамбиља исписан је на српском језику ћириличким писмом, а за његово руковање и чување задужен је секретар Изборне комисије.

II**САСТАВ КОМИСИЈЕ****Члан 4.**

Изборну комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање 6 чланова које именује Скупштина општине Мајданпек, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносиоца изборне листе, који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бирају, имају право на свог представника у проширеном саставу Изборне комисије.

Члан 6.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине Мајданпек, који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Изборне комисије морају бити дипломирани правници.

Заменици председника, чланова и секретара имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Члан 8.

Изборна комисија решењем утврђује да подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање свог представника у проширени састав овог органа, даном проглашења изборне листе. Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе, Изборна комисија доставља подносиоцу изборне листе на адресу означену у изборној листи, у року од 24 часа од часа доношења решења.

Изборна комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од истека рока за одређивање представника подносиоца изборне листе.

Члан 9.

Састав Изборне комисије објављује се у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Изборна комисија у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о јединственом бирачком списку и Законом о финансирању политичких странака:

1) стара се о законитом спровођењу избора одборника;

2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;

5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;

6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;

7) проглашава изборне листе;

8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;

10) подноси извештај Скупштини општине Мајданпек о спроведеним изборима за одборнике;

11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;

12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

IV

НАЧИН РАДА

Члан 11.

Изборна комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Изборна комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Члан 12.

Изборна комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад изборне комисије је јаван.

О раду Изборне комисије јавност обавештава председник Изборне комисије или члан којег Изборна комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 3. овог члана, средства јавног информисања се обавештавају благовремено.

Секретар Изборне комисије је овлашћен да даје изјаве о свим аспектима рада Изборне комисије и спровођења избора.

Представницима средстава јавног информисања који присуствују седници Изборне комисије стављају се на располагање материјали припремљени за рад на седници Изборне комисије.

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи) Изборна комисија одобрава праћење рада Изборне комисије током изборног поступка, у складу са правилима које прописује Изборна комисија.

Испуњеност услова за праћење рада Изборне комисије констатује председавајући на седници Изборне комисије.

Члан 13.

Изборна комисија ради у седницама.

Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије, односно заменик председника, ако је председник одсутан или спречен. У случају одсутности или спречености председника и заменика председника Изборне комисије, седницу сазива и њоме председава најстарији члан Изборне комисије.

У раду Изборне комисије учествују: председник, чланови и секретар Изборне комисије. Заменици председника, чланова и секретара учествују у раду Изборне комисије, односно замењују председника, чланове и секретара само у случају њихове одсутности или спречености.

Члан 14.

Позив за седницу Изборне комисије, члановима, односно њиховим заменицима, упућује Председник Изборне комисије по правилу најкасније 1 дан пре дана одређеног за одржавање седнице, писаним путем.

Уз позив за сазивање седнице Изборне комисије доставља се предлог дневног реда.

У току трајања изборног процеса, позив за седницу Изборне комисије, члановима, односно њиховим заменицима, упућује председник Изборне комисије или лице које он овласти, у складу са роковима у којима се морају извршити поједине изборне радње.

У случајевима из става 3. овог члана позив се може упутити телефоном или на други одговарајући начин.

Члан 15.

Изборна комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Изборна комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Изборне комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Изборне комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Изборна комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Члан 16.

Председник Изборне комисије, може одредити, из реда дипломираних правника, запослених у Општинској управи, који имају потребна знања и искуства у спровођењу изборног процеса, чланове стручног тима, ради пружања стручне помоћи Изборној комисији у обављању појединих изборних радњи.

Председник Изборне комисије поред стручног тима из става 1. овог члана, може образовати и тим за административно-техничке послове из реда запослених у Општинској управи, од којих се једно лице одређује за записничара, који имају потребна знања и искуства у спровођењу изборног процеса.

Изборна комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Изборну комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Члан 17.

Изборна комисија обезбеђује јавност рада давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу или присуствовањем представника јавног информисања седницама Изборне комисије.

Члан 18.

У остваривању својих задатака Изборна комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

V

ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 19.

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више предлога за одбацивање приговора, о предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији. Ако неки предлог буде усвојен, о осталима се не гласа.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Изборна комисија се изјашњава о усвајању приговора.

Председавајући увек ставља на гласање предлог да се приговор усвоји.

Ако предлог да се приговор усвоји не добије потребну већину гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

Решење по приговору Изборна комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Члан 20.

На решење Изборне комисије донето по приговору, жалба се подноси Управном суду Београд, Немањина 9, преко Изборне комисије.

Кад је против решења Изборне комисије по приговору поднета жалба, Изборна комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима, Управном суду Београд, Немањина 9, одмах, а најкасније у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

Члан 21.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о јединственом бирачком списку и Законом о финансирању политичких странака, Изборна комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VI

ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 22.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије и запослени у Општинској управи општине

Мајданпек ангажовани на обављању послова за потребе Изборне комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

VII

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 23.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету општине Мајданпек.

Члан 24.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Изборној комисији.

Висину накнаде за рад у Изборној комисији утврђује се посебном одлуком Изборне комисије, на основу критеријума присутности, степена и квалитета ангажованости у изборном процесу.

Радници ангажовани у стручном и административно-техничком тиму имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање тимова из става 3. овог члана утврђује Изборна комисија посебном одлуком, на предлог председника Изборне комисије, а у зависности од ангажовања у току изборног процеса.

Висину трошкова за опремање бирачког места, закупнине, накнаде за рад председника, заменика председника, чланова, заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује Изборна комисија посебном одлуком.

Налогодавци за исплату средстава из члана 23. и члана 24. ст. 1. 2. 3. 4. и 5. су председник и секретар Изборне комисије.

VIII

ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 25.

На седници Изборне комисије води се записник о раду Изборне комисије.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о сваком питању за које се гласало.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Изборне комисије или лице које он овласти. Записник се чува трајно.

Записник потписују записничар и председник Изборне комисије.

Записник са седнице Изборне комисије, доставља се члановима Изборне комисије уз материјал за наредну седницу и исти се разматра као прва тачка дневног реда, уколико за то постоје могућности.

Члан 26.

Изборна комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалом и руковање тим

материјалима, у складу са законом.

Акта Изборне комисије, која се у складу са законом објављују, објавиће се у „Службеном листу општине Мајданпек или на огласној табли општине Мајданпек.

Члан 27.

У Изборној комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Изборне комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

IX

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Питања која се односе на рад Изборне комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Изборне комисије, у складу са одредбама закона и овог Пословника.

Члан 29.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мајданпек“.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 1 од 17. јула 2018. године

ПРЕДСЕДНИК,

Милош Јовановић, дипл. правник

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

| | |
|---|----|
| Одлука о измени и допуни Одлуке о проширеним правима и услугама у социјалној заштити општине Мајданпек..... | 1 |
| Решење о измени решења о образовању Комисије за планове општине Мајданпек..... | 1 |
| Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора | |
| Основне школе "Бранко Перић" Рудна Глава..... | 2 |
| Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора | |
| Основне школе "Миладин Бучановић" Влаоле..... | 2 |
| Одлука о држању домаћих животиња на територији општине Мајданпек..... | 3 |
| Решење о усвајању Извештаја о реализацији годишњег програма рада | |
| Народне библиотеке Мајданпек за 2017. годину..... | 10 |
| Решење о усвајању се извештај о пословању | |
| Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2017. годину..... | 10 |
| Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања | |
| ЈП "Водовод" Мајданпек за 2018. годину..... | 11 |
| Решење о именовану Јасмине Стефановић, комерцијалиста из Мајданпека, за вршиоца дужности лица овлашћеног за заступање и представљање Фондације за локални економски развој општине Мајданпек..... | 11 |
| Решење о измени Одлуке о поверавању превоза путника у јавном линијском градском и приградском превозу на територији општине Мајданпек..... | 12 |
| Решење о усвајању извештаја о пословању Јавног предузећа за стамбене услуге | |
| Мајданпек за 2017. годину..... | 12 |
| Решење о давању сагласности на Статут Предшколске установе | |
| "Марија Мунћан" Мајданпек..... | 12 |
| Решење о давању сагласности на Одлукуо Управног одбора Предшколске установе "Марија Мунћан"..... | 13 |
| Одлука о боравишној такси..... | 13 |
| Одлука о измени Одлуке о организацији и функционисању Цивилне заштите на територији општине Мајданпек..... | 15 |
| Одлука о формирању јединица цивилне заштите опште намене за територију општине Мајданпек..... | 16 |
| Одлука о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време | |
| у систему локалне самоуправе општине Мајданпек за 2017. годину..... | 17 |
| Решење о давању сагласности на Статут о изменама и допунама | |
| Статута Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек..... | 17 |
| Решење о давању сагласности на Статут о изменама и допунама | |
| Статута Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац..... | 18 |
| Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама | |
| Програма пословања Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2018. годину.. | 18 |
| Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања | |
| Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек за 2018. годину..... | 18 |
| Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма | |
| пословања Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2018. годину..... | 19 |

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

| | |
|--|----|
| Пословник о раду Изборне комисије општине Мајданпек..... | 19 |
|--|----|

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Зоран Топаловић, тел: (030) 581 217
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**