



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XIII

БРОЈ: 38

23. децембар 2020.

ЦЕНА:  
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

## 2279

На основу члана 14. Одлуке о финансијској подршци породицама са децом на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 42/18) и члана 64. став 1. тачка 2) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), а у вези члана 20. став 1. тачке 4) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16-други закон и 47/18), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 22.12.2020. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

### I

Породицама са децом, са пребивалиштем у општини Мајданпек у 2021.години исплаћиваће се финансијска подршка за остварено право из члана 2. Одлуке о финансијској подршци породицама са децом на територији општине Мајданпек („Сл.лист општине Мајданпек“ број 42/18) и то:

1. једнократни додатак породици код рођења детета, без обзира које је дете по редоследу рађања - у износу од 10.000 динара по детету,

2. месечни родитељски додатак који остварује породица, која чини заједничко домаћинство, све до навршених осамнаест година живота детета:

2.1. за треће дете - у износу од 6.000 динара,

2.2. за четврто дете - 40% од износа за треће дете, односно у износу од 2.400 динара,

2.3. за пето дете - 30% од износа за треће дете, односно у износу од 1.800 динара,

2.4. за свако наредно дете, по редоследу рађања - 20% од износа за треће дете, односно у износу од 1.200 динара,

3. посебна финансијска подршка, у месечном износу:

3.1. незапосленој жени до навршене прве године живота детета - у износу од 6.000 динара,

3.2. незапосленој жени – мајци четворо и више малолетне деце, уколико непосредно води бригу о деци, све док је бар четворо деце малолетно - у износу од 25.000 динара.

### II

Право на финансијску подршку из члана 2. став 1. тачка 3) Одлуке о финансијској подршци породицама са децом на територији општине Мајданпек („Сл.лист општине Мајданпек“ број 42/18) има незапослена мајка са пребивалиштем на територији општине Мајданпек пријављеним до **31.12.2020. године.**

### III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Мајданпек“.

### IV

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мајданпек“ а примењује се од 01.01.2021.године.

### V

Решење доставити:

- Одељењу за финансије, буџет и трезор
- Одељењу за привреду, друштвене делатности и заједничке послове
- Архиви

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 553-1014/2020 од 22. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,  
Драган Поповић, с.р.

## 2280

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17), члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), члана 5. Одлуке о образовању буџетског фонда за спровођење програма активне политике запошљавања општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 40/16 и 8/19), а у вези са чланом 20. став 1. тачка 15) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и по прибављеном мишљењу Савета за запошљавање општине Мајданпек број 06-46/3 од 30.11.2020. године, Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 22.12.2020. године донело је

## О Д Л У К У

о усвајању Локалног акционог плана  
запошљавања  
општине Мајданпек за 2021. годину

### I

Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Мајданпек за 2021. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ) у тексту који је саставни део ове одлуке.

### II

ЛАПЗ-ом су утврђени циљеви и приоритети, односно програми и мере активне политике запошљавања за подручје општине Мајданпек у 2021. години.

**III**

Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Мајданпек".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 110 - 1 од 22. децембра 2020. године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
Драган Поповић, с.р.

---

2281

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА  
ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК ЗА 2021.ГОДИНУ**

**Мајданпек, децембар 2020.год.**

## УВОД

Локални акциони план запошљавања општине Мајданпек (ЛАПЗ) представља израз локалне политике запошљавања и основни је инструмент спровођења програма и мера активне политике запошљавања општине Мајданпек. Овим документом се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања у 2021.години, односно програми и мере који ће се спроводити у општини ради одржања или повећања запослености односно смањења незапослености.

Израда ЛАПЗ правно је заснована на члану 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", број 36/09, 88/10, 38/2015, 113/17 и 113/17-др. закон).

ЛАПЗ општине Мајданпек за 2021.годину је у пуној сагласности са стратешким документима на националном и локалном нивоу, којима су следећи стратешки правци и приоритети:

1. Подстицање запошљавања у мање развијеним регионима и развој регионалне и локалне политике запошљавања;
2. Унапређење људског капитала и веће социјално укључивање;
3. Унапређење институција и развој тржишта рада;
4. Редуковање дуалности на тржишту рада.

Реализацијом програма и мера активне политике запошљавања утврђеним у ЛАПЗ општине Мајданпек з 2021.годину доприноси се остваривању општег циља Националне стратегије запошљавања - повећању запослености.

ЛАПЗ општине Мајданпек за 2021.годину израђује ОУ Мајданпек, Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове уз активно учешће и сарадњу са Локалним саветом за запошљавање, Националном службом за запошљавање - филијала Бор и осталим заинтересованим странама.

ЛАПЗ садржи све елементе предвиђене Законом, а Локални савет за запошљавање дао је позитивно мишљење на исти.

Спровођење ЛАПЗ и предвиђених програма и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих сегмената јавног, цивилног и пословног сектора на подручју општине Мајданпек.

## 1. АНАЛИЗА СТАЊА НА НИВОУ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Територија општине Мајданпек се налази у северном делу Региона Источне и Јужне Србије и захвата простор највећег шумског и рударског комплекса Источне Србије.

Административно, општина се граничи са општинама Браничевског округа на северо- западу (Голубац, Кучево и Жагубица), као и са 3 општине из Борског округа (Кладово, Неготин и Бор) на источном и јужном делу територије, док северним делом територије, протиче река Дунав, природна граница са суседном Републиком Румунијом, део међународног речног Коридора VII (Рајна–Мајна–Дунав) природне магистрале средње и југоисточне Европе која повезује Северно и Црно море

По површини од 932 км<sup>2</sup> налази се на једанаестом месту у Републици.

У 14 насељених места (2 градска и 12 сеоских) живи 18.686 становника (Попис 2011, процењен број становника за 2019.годину – 16.174<sup>1</sup>) или свега 17 становник/км<sup>2</sup>, што Општину сврстава у групу најређе насељених општина у Републици. Просторни размештај насеља је специфичан.

Општина је вишенационална средина. Највише има Срба (78,51%), Влаха (13,07%), затим Црногораца, Румуна, Хрвата, Македонаца, Муслимана, Бугара, Словенаца, Горанаца, Југословена итд.

### 1.2. ДЕМОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Број становника је у општини Мајданпек током протеклих седамдесет година варира. Расте у периоду 1948 -1991. године, да би током последње деценије прошлог века забележио пад. Од почетка новог миленијума број становника општине Мајданпек наставља да опада.

**Табела 1.** Упоредни прегледи пораста и пада броја становника по насељима у периоду 1948 – 2011.године

Година	Број становника	Индекс пораста (1948=100)
1948	19.610	100,0
1953	21.155	107,9
1961	23.022	117,4
1971	26.120	133,2
1981	26.628	135,8
1991	27.738	139,6
2002	23.703	120,9
2011	18.686	95,3
2019 (процена)	16.437	83,8

**Табела 2.** Упоредни прегледи пораста и пада броја становника по насељима у периоду 1948 – 2011. године

Насеље	Година							
	1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002	2011
Бољетин	1.257	1.331	1.334	1.172	987	803	672	512
Влаоле	1.202	1.206	1.287	1.204	1.100	949	767	604
Голубиње	1.907	1.983	2.073	1.755	1.566	1.305	1.079	736
Дебели Луг	448	717	543	801	666	507	458	405
Доњи Милановац	2.274	2.629	2.669	2.595	2.996	3.338	3.132	2.410
Јасиково	1.032	1.075	1.071	1.049	963	822	717	582
Клокочевац	1.454	1.472	1.422	1.244	1.132	800	711	595
Лесково	787	788	790	698	641	516	431	348
Мајданпек	1.919	2.244	3.746	8.065	9.489	11.760	10.071	7.699
Мироч	609	687	642	624	501	468	406	319
Мосна	923	966	1.027	905	920	920	787	720
Рудна Глава	2.863	3.010	3.215	3.088	2.887	2.549	2.309	2.010
Тополница	1.522	1.587	1.649	1.577	1.450	1.301	1.064	856
Црнајка	1.413	1.460	1.554	1.343	1.330	1.256	1.099	890

Укупна депопулација као и природна депопулација (негативне вредности стопе природног прираштаја) главне су демографске карактеристике Општине у протеклој деценији.

Подручје је захваћено процесом старења и смањења броја становника (-5.017 становника, односно - 21,17% између два пописа, тј. – 7.529 тј. -31,76% према процењеном броју становника за 2019. годину).

Изражена је миграција и исељавање радно способног (и фертилног) дела становништва, и даље опадање стопе наталитета.

**Табела 3.** Демографски показатељи

Становништво – процена средином године	16.174	(2019)
Густина насељености (број становника по км <sup>2</sup> )	17	(2019)
Стопа живорођених	7	(2019)
Стопа умрлих	18	(2019)
Стопа природног прираштаја	-12	(2019)
Очекивано трајање живота живорођених	74	(2019)
Просечна старост (у годинама)	46	(2019)
Индекс старења (60+ год. / 0–19 год.)	189	(2019)
Просечан број чланова домаћинства	2,59	(2011)
Пројектован број становника (средња варијанта - нулти миграциони салдо)	13.825	(2041)
Пројектован број становника (средња варијанта са миграцијама)	9.609	(2041)

Природни прираштај је и даље у опадању, већи број становника умире него што се рађа, односно бележи се негативни природни прираштај. Стопа природног прираштаја у 2019. години износи -12.

Од укупног броја становника општине Мајданпек

- 8.076, односно 49,93% је мушко,
- 8.098, односно 50,07% је женско.

Према попису из 2011. године:

- 27,74% становника обавља занимање (35,40% од укупног мушког и 20,11% од укупног женског становништва),
- 9,25% је незапослено (10,31% од укупног мушког и 8,20% од укупног женског становништва).

Према изворима прихода:

- 28,37% становника је са зарадом или другим примањима по основу рада,
- 26,69% становника је са приходима од пензија,
- 38,15% становника је издржавано (31,10% од укупног броја мушког и 45,18 од укупног броја женског становништва).

Такође према попису из 2011. године, становништво општине Мајданпек, старије од 15 година:

- без школске спреме је 4,53% становника (22,19% мушкараца и 77,81% жена),
- непотпуно основно образовање и основно образовање има 14,68% становника (34,81% мушкараца и 65,19% жена),
- средњу стручну спрему има 45,13% становника (57,11% мушкараца и 42,89% жена).
- више и високо образовање поседује 7,91% становника (56,93% мушкараца и 43,07% жена).

Просечна старост у Општини износи 46 година.

Индекс старења (60+год/(0-19 год)) у 2019. години је 189.

Према старосним групама у укупној популацији

- Радни контингент (старости 15-65 година) учествује са 65,39% (10.576 становника)
- становништво старо преко 65 година учествује са 19,85% (3.210 становника)
- млађа популација до 18 година учествује у укупном популацији са 14,76% (2.388 становника).

**Табела 4.** Становништво, према старосним групама и полу, 2016–2019.

	2016		2017		2018		2019	
	женско	мушко	женско	мушко	женско	мушко	женско	мушко
Деса старости до 6 година (предшколски узраст)	405	432	399	415	405	399	405	395
Деца старости 7-14 година (узраст основне школе)	595	628	572	611	543	593	526	573
Становништво старости 15-18 година (узраст средње школе)	331	360	327	343	318	338	313	336
Деца (0-17 година)	1.249	1.315	1.214	1.275	1.187	1.249	1.161	1.227
Млади (15-29 година)	1.263	1.566	1.225	1.541	1.199	1.519	1.174	1.489
Радни контингент становништва (15-64 година)	5.542	5.924	5.372	5.775	5.203	5.638	5.062	5.514
<b>Укупан број становника</b>	<b>8.556</b>	<b>8.534</b>	<b>8.379</b>	<b>8.373</b>	<b>8.220</b>	<b>8.217</b>	<b>8.098</b>	<b>8.076</b>

У међупописним периодима (2002-2011) сва насеља у општини бележе пад апсолутног броја становника. У градским насељима живи преко 50% укупне популације (Мајданпек 41,2%, Доњи Милановац 12,9% ).

У структури насеља 3 су са бројем становника мањим од 500, 8 насеља између 500-1000 становника и 3 изнад 1.000 становника.

На популациону карту општине утицала су миграциона кратања становништва између два пописна периода (2002-2011.) када се број становника просечно годишње смањивао за 295 становника, као и пад негативног природног прираштаја од 2000.године.

### 1.3.ЕКОНОМСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

На основу Уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе из 2014. Године, општина Мајданпек је разврстана у другу групу развијености (степен развијености у распону од 80% до 100% републичког просека).<sup>1</sup> Према економским показатељима припада недовољно развијеном региону Јужне и Источне Србије (вредност бруто домаћег производа испод вредности републичког просека)

Вишегодишње генерално неповољно актуелно стање локалне економије показало је знаке побољшања у 2019.години након приватизације РТБ Бор (којем припада и Рудник бакра Мајданпек) од стране **Циџин мајнинг груп** (*Zijin Mining Group*) крајем 2018.године. Нажалост почетком 2020.године је своје пословање на територији општине Мајданпек окончала Фабрика бакарних цеви ад Мајданпек када је 380 лица изгубило запослење.

Очекивања су да ће економски показатељи у 2020.години показати даље погоршање обзиром на вишемесечно трајање и епидемиолошку ситуацију у вези са болешћу COVID 19.

**Табела 5.** Макроекономски показатељи

Број запослених (према општини рада)	4.109	(2019)
Број запослених (према општини пребивалишта)	4.209	(2019)
Регистровани запослени* према општини пребивалишта у односу на број становника (%)	26	(2019)
Број регистрованих незапослених	1.492	(2019)
Регистровани незапослени на 1000 становника	92	(2019)
Стопа незапослености	14,11	(2019)
Просечна зарада без пореза и доприноса (РСД)	56.716	(2019)

Извор: Витална статистика (РСЗ)

У 2020.године није дошло до већих промена у броју активних привредних субјеката. Процентуално и даље је највећи број привредних субјеката из сектора трговине, следе саобраћај, грађевинарство и вађење руде и камена. Приватан сектор је слабо развијен. Углавном се ради о услужним, незнатан је број производних делатности. Ограничења у развоју предузетништва проистичу како из неповољних демографских токова (било да је у питању број становника, старосна, полна или квалификациона структура), тако и из утемељене традиције индустријске производње.

### 1.3.1. Инструменти економског развоја

Оштина Мајданпек у циљу унапређења локалног пословног амбијента, као подстицајне мере за привлачење и подршку инвестирању и стварању нових радних места спроводи активности на промовисању развоја предузетништва у секторима који се сматрају важнијим за економски развој (пољопривреда, туризам) кроз пружање институционалне подршке (ФЛЕР, Бизнис инкубатор Мајданпек, Канцеларија за младе).

**Фондација за локални економски развој (ФЛЕР)** је основана 2006.године.

Основна сврха оснивања ФЛЕР-а јесте да развија заједницу која пружа повољне услове за пословање у којој ће се стварати нова радна места, повећавати улагање, успостављати приватно јавно партнерство и напредовати пословни сектор.

Активности ФЛЕР-а су пружање услуга и логистичке подршке, како већ регистрованим и активним привредним субјектима, тако и физичким лицима која планирају да започну сопствено пословање, оснују удружења, задруге и сл..ФЛЕР своје активности обавља у две канцеларије, у Мајданпеку и Доњем Милановцу.

**Бизнис инкубатор доо Мајданпек** је основан 2011.године.

Бизнис инкубатор је врста пословног удружења чија је сврха да пружи подршку процесу оснивања успешних нових предузећа путем пружања одређених услуга.

Системи бизнис инкубације претежно су усмерени на решавање проблема локалног економског развоја путем унапређења предузетничке базе, у смислу како квантитета, тако и квалитета.Основни циљ је да се створи инструмент за подршку предузетништву, смањи незапосленост и оснује што већи број новооснованих предузећа.

Услуге које се могу добити у бизнис инкубатору су:

- субвенционисан закуп простора,
- административне услуге,
- финансијско саветовање,
- промоција и остале маркетиншке услуге,
- умрежавање станара, предузећа у регији и организација које подстичу развој предузетништва,

**Канцеларија за младе** је основана 2009.године.

Канцеларија за младе основана је са циљем да се обезбеде услови за активно укључивање младих у живот и рад заједнице, подстицао омладински активизам и мобилност, пружила им подршка у организовању различитих друштвених активности, учењу и креативном испољавању потреба.

У периоду од оснивања Канцеларија није имала активности.

Омладинско предузетништво представља активност младих људи који препознају и користе прилику за стварање економске вредности које могу да се остваре samozапосљавањем или личним професионалним развојем који доприноси њиховом лакшем запошљавању. На овај начин они у пракси примењују предузетничке особине као што су: иницијатива, креативност, спремност да за преузимање ризика и сл.

Тиме и на значају активирање рада Канцеларије за младе и са младима, на мапирању и развијању модела запошљавања, samozапосљавања и предузетништва младих.

### 1.4. НЕЗАПОСЛЕНОСТ

На територији Општине као јавни сервис за незапослена лица и послодавце ради и услуге пружа Национална служба за запошљавање - филијала Бор, организационе јединице Мајданпек и Доњи Милановац, која у току календарске године реализује програме и спроводи мере активне политике запошљавања у складу са Националним акционим планом запошљавања и у сарадњи са Општином Мајданпек.

На тржишту рада постоје извесни негативни трендови који су узроковани престанком рада и пословања Фабрике бакарних цеви ад Мајданпек од почетка 2020.године. Том приликом је дошло до отпуштања 380 радника.

У овом периоду НСЗ је евидентирала 159 лица као вишак запослених из ФБЦ ад Мајданпек.

**Табела 6:** Структура вишкова запослених из ФБЦ према полу и стручној спреми који се налазе на евиденцији НСЗ на дан 11.06.2020.

Ниво квалификације / стручна спрема	Пол	
	мушкарци	жене
НК	10	1
ПК	21	/
КВ	41	/
ВКВ	5	/
ССС	47	12
ВШС	5	5
ВСС	7	5
<b>Укупно</b>	<b>136</b>	<b>23</b>
	<b>159</b>	

**Табела 7:** Старосна структура вишкова запослених из ФБЦ који се налазе на евиденцији НСЗ на дан 11.06.2020.

20-29 година	7
30-39 година	52
40-49 година	41
50-59 година	51
60-64 године	8
<b>Укупно</b>	<b>159</b>

Број **незапослених лица** на евиденцији НСЗ за територију Општине Мајданпек на дан 31.10.2020.године је 1.744 лица, што у поређењу са истим месецом прошле године представља увећање броја незапослених за 14,21%.

**Табела 8:** Незапослена лица

2016 (просек)		2017. (просек)		2018. (просек)		2019. (просек)		I- X 2020. (просек)	
укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене
2.114	1.101	1.895	1.016	2.114	1.101	1.647	927	1.733	922

Извор: НСЗ

**Табела 9:** Учешће незапослених на евиденцији НСЗ у укупном становништву (2019)

Процењен број становника радног узраста (15-64)	Просечна старост	Број незапослених лица на евиденцији НСЗ	Стопа незапослености
10.576	46	1.492	14,11%

Извор: РЗС

На евиденцији НСЗ је на крају месеца октобра 2020.године било 1.216 дугорочно незапослено лице<sup>1</sup> што је увећање од 25,36 % у односу на претходну годину.

Незапосленост према степену образовања је неповољна. Са I и II степеном образовања је 709 незапослених лица (40,65% од укупног броја незапослених лица), од којих 94,64% чине лица без основног образовања (353 жена или 52,61%). Са III и IV степеном образовања је 891 незапослено лице (51,09% од укупног броја незапослених лица, од којих је жена или 56,34%)

Међу незапосленима преовлађујућа занимања незапослених су из области: рударства, прераде метала, машинства, електротехнике, и друштвених наука (економских техничара, гимназијалаца, итд).

#### 1.4.1.Кретање незапослености - стање на тржишту рада на дан 30. октобар 2020.године

**Табела 10.** Незапослена лица према степену стручне спреме и полу

Укупно	Укупно	1.744
	Жене	959
I	Укупно	671
	Жене	353
II	Укупно	38
	Жене	30
III	Укупно	398
	Жене	207
IV	Укупно	493
	Жене	295
V	Укупно	17
	Жене	1
VI	Укупно	52
	Жене	31
VII-1	Укупно	74
	Жене	42
VII-2	Укупно	1
	Жене	0
VIII	Укупно	0
	Жене	0

Табела 11. Незапослена лица према старости и полу

Укупно	Укупно	1.744
	Жене	959
15-19	Укупно	58
	Жене	29
20-24	Укупно	169
	Жене	99
25-29	Укупно	160
	Жене	103
30-34	Укупно	157
	Жене	109
35-39	Укупно	178
	Жене	97
40-44	Укупно	223
	Жене	120
45-49	Укупно	233
	Жене	124
50-54	Укупно	228
	Жене	124
55-59	Укупно	210
	Жене	111
60-65	Укупно	128
	Жене	43

Табела 12. Незапослена лица према трајању незапослености и полу

Укупно	Укупно	1.744
	Жене	959
До 3 месеца	Укупно	182
	Жене	100
3-6 месеци	Укупно	195
	Жене	111
6-9 месеци	Укупно	151
	Жене	34
9-12 месеци	Укупно	120
	Жене	55
1-2 године	Укупно	246
	Жене	134
2-3 године	Укупно	144
	Жене	81
3-5 године	Укупно	196
	Жене	128
5-8 година	Укупно	353
	Жене	217
8-10 година	Укупно	56
	Жене	34
Преко 10 година	Укупно	101
	Жене	65

Табела 13. Новопријављени по месецима

2019	Укупно	817
2020	I	141
	II	94
	III	178
	IV	22
	V	60
	VI	148
	VII	84
	VIII	60
	IX	76
	X	61
	Укупно	924



**Табела 14. Незапослена лица према степену стручне спреме, полу, радном искуству, инвалидности**

Степен стручне спреме	Незапослена лица		Просечна старост (година)		Просечна дужина тражења посла (месеци)		Претходно радно искуство				Особе са инвалидитетом	
	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Први пит траже запослење/ без радног искуства		Били у радном односу/ радно ангажовани		Укупно	Жене
							Укупно	Жене	Укупно	Жене		
<b>Укупно</b>	<b>1.744</b>	<b>959</b>	<b>41,62</b>	<b>40,46</b>	<b>44,99</b>	<b>50,24</b>	<b>565</b>	<b>384</b>	<b>1.179</b>	<b>575</b>	<b>50</b>	<b>26</b>
I	671	353	46,47	44,81	55,99	63,77	237	170	434	183	17	7
II	33	30	44,76	44,60	51,84	50,24	10	9	28	21	5	3
III	398	207	42,81	42,91	49,74	56,87	101	57	297	150	17	10
IV	493	295	34,92	34,80	31,15	36,17	170	122	323	173	7	5
V	17,00	1	55,59	60,00	50,90	136,63	0	0	17	1	0	0
VI-1	19	13	44,84	43,15	42,36	40,27	2	2	17	11	1	1
VI-2	33	18	33,24	32,17	21,38	28,99	14	8	19	10	1	0
VII-1	74	42	33,86	30,76	18,74	12,77	31	16	43	26	2	0

**1.5. ЗАПОСЛЕНОСТ**

Према подацима РЗС у 2018.години, на подручју општине Мајданпек је регистровано 4.186 запослених према општини рад односно 4.417 према општини пребивалишта.

Према подацима ПИО фонда, у месецу јуну 2020.године у општини Мајданпек је било 5.570.осигураника од којих су

- 589 (10,57 %) предузетници или запослени код њих
- 4.312 (77,41 %) запослени у правним лицима (привредна друштва, предузећа, установе, задруге и друге организације)
- 962 (17,27 %) регистровани индивидуални пољопривредници

На територији општине Мајданпек у 2019.години према подацима РЗС у 6 сектора је запослено 75,37 %лица, и то:

- 26,11 % рударству (1.073)
- 18,47 % прерађивачкој индустрији (759)
- 9,00 % трговини (370)
- 7,98 % образовању (328)
- 7,25 % здравству, социјалној заштити (298)
- 6,55 % државној управи, обавезном соц.осигурању (269)

Подаци НСЗ о новом запошљавању у периоду јануар - октобар 2020.године су

**Табела 15. Заснивање радног односа по месецима**

2019	Укупно	513
2020	I	12
	II	8
	III	7
	IV	8
	V	21
	VI	21
	VII	6
	VIII	0
	IX	0
	X	0
	<b>Укупно</b>	<b>83</b>

Табела 16. Пријављене потребе за запошљавањем

2019	Укупно	42
2020	I	4
	II	0
	III	3
	IV	0
	V	0
	VI	3
	VII	0
	VIII	1
	IX	1
	X	1
	Укупно	13

Табела 17. Запослени са евиденције по месецима

2019	Укупно	54
2020	I	2
	II	0
	III	3
	IV	0
	V	2
	VI	4
	VII	1
	VIII	0
	IX	0
	X	0
	Укупно	12

## 1.6. РЕЗИМЕ

- 58,60% од укупног броја незапослених су лица старости преко 40 година (1.022)
- 22,19 % од укупног броја незапослених су лица млађа од 29 година (387)
- у укупном броју незапослених жене учествују са 54,99 %
- у квалификационој структури незапослених најзаступљенија су лица са III и IV степеном стручности (891 лице, 51,09%),
- од укупног броја незапослених лица 2,87 % су особе са инвалидитетом
- учешће запослених лица у радно способном становништву (стопа запослености) износи 39,58 %
- учешће незапослених у радно способном становништву (стопа незапослености) износи 14,11 %
- од укупног броја запослених ( 5.510 )<sup>1</sup>
  - (1) 10,57 % ( 589 ) су предузетници или запослени код њих
  - (2) 77,41 % ( 4.312 ) су запослени у правним лицима (привредна друштва, предузећа, установе, задруге и друге организације)
  - (3) 17,27 % ( 962 ) су регистровани индивидуални пољопривредници

## 2. АКТИВНОСТИ И МЕРЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА У 2020.ГОДИНИ

### 2.1. НАЦИОНАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА (НАПЗ)

Уважавајући основни стратешки циљ политике запошљавања, смернице и препоруке европске политике запошљавања, показатеље стања и кретања на тржишту рада Републике Србије, текуће реформске процесе и документе, као и резултате претходно спроведених активности и налазе процена, приоритети политике запошљавања у 2020.години су били:

- 1) Побољшање услова на тржишту рада и унапређење институција тржишта рада;
- 2) Подстицање запошљавања и укључивања теже запошљивих лица на тржиште рада и подршка регионалној и локалној политици запошљавања;
- 3) Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал.

У фокусу политике запошљавања су категорије теже запошљивих незапослених лица, која се укључују у мере активне политике запошљавања како на националном нивоу, тако и кроз реализацију локалних акционих планова запошљавања, због чега се и у 2020. години кроз заједничко финансирање програма или мера активне политике запошљавања пружала подршка регионалној и локалној политици запошљавања.

Програми и мере активне политике запошљавања утврђени акционим планом, које је током 2020. године спроводила НСЗ, реализовани су у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и прописима о државној помоћи а критеријуми, начин и друга питања од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања уређивани су општим актом НСЗ.

На начин и ток реализације је у многоме итуцала епидемија COVID 19.

Програми и мере активне политике запошљавања су обухватили:

1. Посредовање у запошљавању лица која траже запослење;
2. Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере;
3. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих
4. Подршка samozapošljavanju;

**Напомена:** Приоритет код одобравања субвенције за samozapošljavanju имају су:

- 1) млади до 30 година старости,
  - 2) вишкови запослених,
  - 3) Роми,
  - 4) особе са инвалидитетом,
  - 5) жене.
5. Додатно образовање и обука (према утврђеном Годишњем програму);
  6. Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде за случај незапослености;
  7. Јавни радови;

**Напомена:** У укупном броју незапослених лица укључених у програм јавних радова, осим особа са инвалидитетом чији је број посебно утврђен, најмање 70% незапослених лица припада следећим категоријама:

- 1) радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
  - 2) Роми;
  - 3) лица без квалификација/са ниским квалификацијама;
  - 4) вишкови запослених;
  - 5) лица која посао траже дуже од 18 месеци.
8. Мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом:
    - 1) Субвенције зарада за особе са инвалидитетом без радног искуства;
    - 2) Подршка особама са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима уз:
      - прилагођавање радног места,
      - пружање стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом

9. Суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања средствима из републичког буџета (по захтеву територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе), и то:

- 1) **Програм јавних радова** - у програм јавних радова су укључивана незапослена лица из свих категорија теже запошљивих, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЛАПЗ;
- 2) **Обука на захтев послодавца** – у обуку су укључивана незапослена лица уколико на евиденцији незапослених НСЗ нема лица са потребним знањима и вештинама односно постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретног радног места;
- 3) **Програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослене;**
- 4) **Субвенција за samozapošljavanju** - одобрава се ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у ЛАПЗ;
- 5) **Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих** - додељивана за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих, а које су утврђене у складу са стањем и потребама локалног тржишта и наведене у ЛАПЗ;
- 6) **Стручна пракса** – програм осособљавања незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено одговарајуће образовање – квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Реализује се без заснивања радног односа.

## 2.2. ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА (ЛАПЗ)

Општина Мајданпек је препознала могућност да утиче на политику запошљавања на својој територији и да утврђује програме и мере за повећање запослености оснивањем Локалног савета за запошљавање и доношењем аката за спровођење активне политике запошљавања.

Тако је и за 2020. годину донет ЛАПЗ којим су утврђени програми и мере активне политике запошљавања за подручје Општине Мајданпек чији је приоритет био унапређење људских ресурса.

ЛАПЗ-ом за 2020. годину биле су предвиђене следеће мере активне политике запошљавања:

- Повећање запослености;
- Подршка радном ангажовању незапослених лица;
- Подстицање предузетништва и samozapošljavanju;
- Унапређење квалитета и конкурентности незапослених лица;
- Унапређење положаја жена из руралних подручја кроз развој иновативног модела запошљавања и радног ангажовања

Спровођење наведених мера је планирано реализацијом следећих програма:

1. Јавни радови;
2. Субвенције за запошљавање незапослених лица;
3. Обезбеђивање повољних услова за започињање пословања
4. Унапређење капацитета рада Канцеларије за младе као стуба партиципације младих и њихово оснаживање у улози пружалаца локалних сервиса намењених младима

За реализацију мера активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ-ом за 2020.годину, општина Мајданпек је одлуком о буџету планирала издвајање средстава у износу од **19.000.000,00 динара**.

Расподела средстава је планирана на следећи начин:

Р.бр.	Програм	Потребна финансијска средства	Планирани извори финансирања	
			Буџет општине	Буџет РС
1.	Јавни радови у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре у 2020.години	10.120.000,00	10.120.000,00	-
2.	Јавни радови у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре у 2019.години (пренете обавезе)	825.000,00	825.000,00	-
3.	Субвенције за запошљавање незапослених лица	4.000.000,00	2.050.000,00	1.950.000,00
4.	Додатна подршка друштвеном и економском положају жена у руралним подручјима	2.350.000,00	600.000,00	1.750.000,00
5.	Обезбеђивање повољних услова за започињање пословања	4.000.000,00	4.000.000,00	-
6.	Унапређење капацитета рада Канцеларије за младе као стуба партиципације младих и њихово оснаживање у улози пружалаца локалних сервиса намењених младима	1.000.000,00	1.000.000,00	-
Укупно потребна средства		<b>22.295.000,00</b>	<b>18.595.000,00</b>	<b>3.700.000,00</b>

#### 1. Јавни радови у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре

Током месеца јануара 2020.године су исплаћена средства за накнаде лицима која су била радно ангажована на реализацији **Јавних радова у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре у 2019.години** (пренете обавезе), и то за 22 лица у износу од 783.785,10 динара.

Општинско веће је, у складу са **Локалним акционим планом запошљавања општине Мајданпек за 2020.годину** („Сл.лист општине Мајданпек“ број 43/19), расписало **Јавни позив за организовање спровођења јавних радова у 2020. години у општини Мајданпек** (одлука број 111-1/2019 од 17.12.2019. године) у циљу реализације програма јавних радова у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре на који су право учествовања имала Јавна предузећа и Јавна комунална предузећа са седиштем на подручју општине Мајданпек.

По спроведеном поступку, од стране Комисије коју је посебним решењем (број 111-2/2019 од 17.12.2019. године) именовало Општинско веће, донета је **Одлука о расподели средстава по Јавном позиву за организовање спровођења јавних радова у 2020.години у општини Мајданпек**, број 111-3/2019 од 27.12.2019.године, у укупном износу од **11.036.739,00 динара** и то:

	За спровођење Јавног рада	За радно ангажовање до	У трајању од	Износ средстава
ЈКП „Доњи Милановац“ Доњи Милановац	Одржавање јавних и зелених површина	7 лица	12 месеци	3.089.166,92
ЈП За грађевинско земљиште и путеве Мајданпек	Уређење и одржавање јавних површина и јавних објеката од општег интереса	8 лица	12 месеци	3.530.476,48
ЈП „Водовод“ Мајданпек	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре у Мајданпеку (водовод, гробље)	4 лица	12 месеци	1.765.238,24
ЈКП „Доњи Милановац“ Доњи Милановац	Замена водомера	4 лица	12 месеци	1.765.238,24
ЈП за стамбене услуге Мајданпек	Чишћење и одржавање прихватилишта за псе	4 лица	6 месеци	886.619,12

Приликом одлучивања о додели средстава примењено је право да се у складу са расположивим износом средстава који је опредељен за реализацију ове мере активне политике запошљавања изврши корекција броја незапослених лица која ће бити радно ангажована. На овај начин, уз минималну корекцију, створени су услови да током 12 месеци буде радно ангажовано до 23 лица.

Јавни радови се спровде у периоду јануар- децембар 2020.године.

## 2. Субвенције за запошљавање незапослених лица

На основу Локалног акционог плана запошљавања општине Мајданпек за 2020. годину и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2020.годину између Националне службе за запошљавање и општине Мајданпек бр.0608-101-3/2020 од 29.05.2020.године, Општина Мајданпек и Национална служба за запошљавање су расписале **Јавни позив послодавцима за доделу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоствореним радним местима у 2020. Години.**

По спроведеном поступку од стране НСЗ донета је одлука којом су додељена средства у износу од **3.840.000,00 динара** следећим послодавцима:

Назив послодавца	Број лица	Одобрени износ
ГП „Нино Ценајка“ доо	3	600.000,00
Радња за производњу ћумура „Маки-стар“ Д.Милановац	3	600.000,00
СЗТУР „Млађан спринт“ Мосна	1	200.000,00
„Гипс ентеријер“ СМЗР Љубиша Николић Мосна	2	400.000,00
Денис Дурлић Пр., СЗТР „Алфа моторс“ Рудна Глава	1	200.000,00
ДГ цомп Пр. Драгољуб Телесковић Мајданпек	1	200.000,00
УР Кафана „Чаробна рибица“ Д.Милановац	1	200.000,00
„Стевца“ СЗТР Стефан Стефановић Пр. Мајданпек	1	200.000,00
Предузеће за производњу, промет и услуге „Беомарк Трејд“ Мосна	2	400.000,00
ЗТУР „Лука“ Д.Милановац	2	400.000,00
Грађевинска радња „Марко градња 98“ Црнајка	1	200.000,00
Грађевинска радња „Марко градња 98“ Црнајка	1	200.000,00
<b>Напомена: ангажовање ОСИ</b>	1	240.000,00
<b>УКУПНО</b>	<b>19</b>	<b>3.840.000,00</b>

## 3. Обезбеђивање повољних услова за започињање пословања

Скупштина општине Мајданпек је својим одлукама основала привредно друштво Бизнис инкубатор Мајданпек доо Мајданпек (друштво капитала чији је једини власник) и Фондацију за локални економски развој општине Мајданпек (ФЛЕР) који обављају делатност од општег интереса пружањем услуга којима се обезбеђује стимулативни оквир за пословање, посредно адекватни привредни амбијент за привлачење инвестиција и стварају услови за континуирани економски развој територије.

Поред својих редовних делатности, током 2020.године, Бизнис инкубатор Мајданпек доо Мајданпек је спровео и истраживања, и то:

Истраживање међу младим предузетницима чији је циљ била идентификација кључних проблема и потреба са којима се они сусрећу током започињања пословања (учествовало више од 30 предузетника)

Истраживање-анкета међу ученицима средњих школа на територији општине. Предмет је било добијање повратне информације о мишљењу, ставовима и понашању младих у вези са школовањем, будућом каријером и начином њиховог информисања (анкетирано 40 ученика)

На основу добијених резултата, Бизнис инкубатор доо Мајданпек је у оквиру Програма пословања за 2021.годину планирао низ активности којима би се радило на унапређењу капацитета и информисаности младих о могућностима запошљавања, самозапошљавања, омладинског предузетништва (пакети обука, техничка подршка и слично).

ФЛЕР је током 2020.године пружао консултативну, административно – техничку подршку пољопривредним произвођачима и прерађивачима, као и њиховим регистрованим удружењима.

#### 4. Унапређење капацитета рада Канцеларије за младе као стуба партиципације младих и њихово оснаживање у улози пружалаца локалних сервиса намењених младима

Није било забележених активности.

### 3.SWOT анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заинтересованост Општине да се бави овом проблематиком</li> <li>• Расподела/структура буџета – расположиви износи средстава за финансирање програма усмерених на заједницу</li> <li>• Постојање Локалног савета за запошљавање</li> <li>• Постојање Бизнис инкубатор доо</li> <li>• Постојање ФЛЕР-а</li> <li>• Доступни локални ресурси за економски развој (туризам, дрвна индустрија, пољопривреда)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатак нових инвестиција</li> <li>• Неадекватна пословна инфраструктура</li> <li>• Дугорочна незапосленост</li> <li>• Жене као најзаступљенија категорија теже запошљивих</li> <li>• Број лица у стању социјалне потребе</li> <li>• Недостатак предузетничког искуства и проактивног става код младих</li> <li>• Недовољни капацитети за апсорпцију фондова, програма и пројеката</li> <li>• Неусклађеност образовања и потреба на тржишту рада</li> </ul>
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Могућност коришћења међународних фондова, програма и пројеката</li> <li>• Предприступни фондови ЕУ</li> <li>• Извори финансирања на националном нивоу</li> <li>• Укљученост и сарадња/партнерство релевантних актера</li> <li>• Реактивација Канцеларије за младе</li> <li>• Успостављање механизма за укључивање младих - друштвени активизам</li> <li>• Програми за предузетничку едукацију</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изостанак капиталних инфраструктурних инвестиција</li> <li>• Слабљење привредне активности</li> <li>• Даље трајање епидемије COVID 19</li> <li>• Депопулација</li> <li>• Одлив кадрова – мобилност радне снаге</li> <li>• Сива економија</li> </ul>

### 4.ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2021.ГОДИНУ

ЛАПЗ јединице локалне самоуправе представља основни инструмент за спровођење активне политике запошљавања, којим се дефинишу циљеви и приоритети, односно утврђују се програми и мере локалне активне политике запошљавања који ће бити реализовани у току 2021. године.

Програми и мере ЛАПЗ су усмерени ка побољшању стања на тржишту рада, унапређењу запошљивости и повећању запошљавања и исти су у функцији остваривања циљева и приоритета Националне стратегије запошљавања.

Приоритети активне политике запошљавања у општини Мајданпек првенствено су усмерени на улагање у људске ресурсе и унапређење квалитета радне снаге, сагледавање потреба како послодаваца, али исто тако и незапослених лица, и произашли су из реалних потреба и усклађени са приоритетима из донетих стратешких докумената на локалном и националном нивоу.

У току 2021.године статус теже запошљивих лица на тржишту рада имаће:

- жене из руралних подручја,
- млади до 30 година живота,
- вишкови запослених,
- старији од 50 година,
- особе са инвалидитетом,
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
- дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци, односно 18 месеци).

Поред ових теже запошљивих, пажња ће се обратити и на радно ангажовање

- самохраних родитеља,
- супружника из породице у којој су оба супружника незапослена,
- родитељи деце са сметњама у развоју,
- повратници према споразуму о реадмисији а на начин којим се омогућава њихова интеграција на тржиште рада и побољшање квалитета живота.

Као посебни проблеми које би требало превазићи у циљу побољшања постојеће ситуације у погледу повећања запослености издвајају се: висока стопа незапослености осетљивих група, недовољне квалификације незапослених лица, велики број неписмених или лица без основне школе, низак ниво активације незапослених, застарела знања и вештине, радне навике – посебно незапослених лица која су добила отказ као вишкови, као и то да послодавци нерадо примају младе без искуства, старије и ОСИ, недовољно радних места за ОСИ, велики број послодаваца који не пријављују раднике – рад „на црно”.

У решавању ових проблема, а ради **одржања запослености, односно смањења незапослености**, ЛАПЗ за општину Мајданпек у 2021. години дефинише следеће циљеве:

1. Подстицање формалног запошљавања и укључивања теже запошљивих лица са евиденције незапослених НСЗ-филијале Бор;  
У оквиру којег су приоритети
  - 1.1. Подстицање запошљавања, превенција незапослености;
  - 1.2. Унапређење квалитета радне снаге;
  - 1.3. Поддршка смањивању неформалног рада.
2. Повећање запошљивости и компетенција младих стицањем додатних знања и вештина;  
У оквиру којег су приоритети
  - 2.1. Стицање знања и вештина младих које доприносе њиховој већој запошљивости
  - 2.2. Оспособљавање и усавршавање за самосталан рад, након школовања;
  - 2.3. Пружање подршке младим предузетницима.

## 5. ПРОГРАМИ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

У сврху достизања утврђених циљева активне политике запошљавања општине Мајданпек у 2021. години потребно је обезбедити:

- активан приступ Општине у области запошљавања,
- побољшање функционалности тржишта рада,
- повећање запошљивости и конкурентности радне снаге (унапређење квалитета радне снаге кроз програме обука),
- подстицање послодаваца да радно ангажују незапослена лица, укључујући теже запошљива,
- подстицање предузетништва и самозапошљавања
- обезбеђивање значајније партиципације младих људи.

Реализацијом следећих програма:

1. Јавни радови;
2. Субвенције за запошљавање незапослених лица;
3. Обезбеђивање повољних услова за започињање пословања
4. Унапређење компетенција младих које доприносе њиховој бољој запошљивости

Поред локалне самоуправе (Локални савет запошљавања, органи Општине Мајданпек, службе Општинске управе) у спровођење ЛАПЗ 2021 ће бити укључени и Национална служба за запошљавање – Филијала Бор, организационе јединице Мајданпек и Доњи Милановац, јавне службе и установе (ФЛЕР, Бизнис инкубатор доо Мајданпек, Канцеларија за Младе, Центар за социјални рад, ТООМ), организација и удружења грађана који делују на подстицању запошљавања.

### 5.1. Програми активне политике запошљавања

#### Програм: Јавни радови

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

У укупном броју незапослених лица укључених у програм јавних радова најмање 50% незапослених лица треба да припада следећим категоријама:

- 1) млади до 30 година старости
- 2) жене;
- 3) радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
- 4) вишкови запослених;
- 5) лица која посао траже дуже од 12 месеци.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

- 1) **исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима** (по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 22.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање);
- 2) **накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу** (максимално до 2.000 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);

У 2021.години организоваће се јавни радови у области одржавања и обнављања јавних површина. Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају Јавна предузећа и Јавна комунална предузећа са седиштем на подручју општине Мајданпек.

Овај програм, као део активне политике запошљавања, спроводи Општина Мајданпек на основу *Јавног позива* за реализацију програма, а до утрошка расположивих средстава буџета локалне самоуправе планираних за ту намену.

Услови и начин остваривања права на одобравање средстава за организовање и спровођење јавног рада, као и друга питања од значаја за реализацију програма ближе се прописују *Одлуком о расписивању јавног позива за организовање спровођења јавних радова* коју доноси Општинско веће Општине Мајданпек.

**Напомена:** ЛАПЗ за 2021.годину ће бити утврђен пре усвајања НАПЗ за 2021.годину. Износи могу бити кориговани у складу са Националним аквионим планом запошљавања за 2021.годину.

**Програм: Субвенције за запошљавање незапослених лица**

Овим програмом се корисницима (послодавцима из приватног сектора) одобравају финансијска средства за отварање нових радних места на којима ће се запошљавати незапослена лица из категорије теже запошљивих. Субвенције се исплаћују **у једнократном износу**.

Незапослена лица из категорије теже запошљивих, на које се ова субвенција примењује су:

1. дугорочно незапослена лица (на евиденцији дуже од 12 месеци);
2. млади до 30 година старости
3. лица без квалификација/са ниским квалификацијама;
4. старији од 50 година;
5. вишкови запослених;
6. Роми;
7. особе са инвалидитетом;
8. радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
9. млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца;
10. млади који су имали или имају статус младих у домском смештају, младих у хранитељским породицама или младих у старатељским породицама;
11. жртве трговине људима;
12. жртве породичног насиља.

Висина субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих у 2021. години, према степену развијености јединица локалне самоуправе утврђеним у складу са посебним прописом Владе, за другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека) у које спада Општина Мајданпек, износи 200.000,00 динара по кориснику.

Наведени износи субвенције се за запошљавање следећих категорија теже запошљивих лица:

- особе са инвалидитетом,
- радно способне кориснике новчане социјалне помоћи,
- младе који су имали или имају статус младих у домском смештају, младих у хранитељским породицама или младих у старатељским породицама
- жртве породичног насиља

увећавају за 20%, тако да износе 240.000,00 динара по кориснику.

Реализација програма се прати 12 месеци.

Подносилац захтева (послодавац) мора имати седиште или регистровану организациону јединицу/огранак на територији општине Мајданпек, најмање 3 месеца од дана објављивања Јавног позива, а незапослено лице на евиденцији Националне службе за запошљавање – Филијала Бор, организационе јединице Мајданпек и Доњи Милановац.

Овај програм, као део активне политике запошљавања, по одобреним захтевима спровешће НСЗ након уплате средстава из буџета јединице локалне самоуправе и буџета Републике Србије.

Међусобна права и обавезе у реализацији ове мере биће регулисана **Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и општине Мајданпек за 2021.годину**.

**Напомена:** ЛАПЗ за 2021.годину ће бити утврђен пре усвајања НАПЗ за 2021.годину. Износи могу бити кориговани у складу са Националним аквионим планом запошљавања за 2021.годину.

**Програм: Обезбеђивање повољних услова за започињање пословања**

Овај програм, као део активне политике запошљавања, спроводе Бизнис инкубатор доо Мајданпек и Фондација за локални економски развој општине Мајданпек.

Подршка подразумева пружање услуга Бизнис инкубатора доо Мајданпек која обухвата:

- обезбеђење у потпуности опремљеног пословног простора,
- стручну и техничку подршку предузетницима/предузећима у почетној и најосетљивијој фази пословања



Право на закуп пословне јединице у Бизнис инкубатору доо Мајданпек имају физичка и правна лица са територије општине Мајданпек чије су пријаве прошле евалуацију и одобрене од стране *Комисије за одабир станара Бизнис инкубатора*.

Рок закупа износи 3 године за услужне и 4 године за производне делатности. Уз ослобађање од плаћања закупа пословних просторија и режијских трошкова у првој години. Коришћење пословног и другог простора и опреме у инкубатору без накнаде.

Фондација за локални економски развој током године пружа адекватну едукативну, консултативну, административно–техничку подршку пољопривредним произвођачима и прерађивачима, као и њиховим регистрованим удружењима. У највећем обиму ова подршка подразумева аплицирање код различитих извора финансирања (програмим, конкурси, пројекти из чијих се фондова додељују средства за ову делатност).

**Програм: Унапређење компетенција младих које доприносе њиховој бољој запошљивости**

Имајући у виду тренутне економске показатеље и трендове на тржишту рада, евидентна је потреба за иновативнији приступ бављењу питањем незапослености и даље постоји.

Канцеларија за младе основана је са циљем да се обезбеде услови за активно укључивање младих у живот и рад заједнице, подстицао омладински активизам и мобилност, пружила им подршка у организовању различитих друштвених активности, учењу и креативном испољавању потреба. Унапређењем и оснаживањем њених капацитета би се адекватније одговорило на потребе младих људи, активно радило на побољшању њиховог положаја, радило и на решавању једног од кључних проблема тржишта рада – незапосленост младих до 30 година.

Такође је евидентно да мали број младих користи могућност учешћа у различитим едукативним програмима који могу да допринесу унапређењу њихових компетенција, те је потребно увести нове механизме путем којих би се повећала партиципација младих

Обезбеђивањем већег укључивања и активирањем младих направио би се први корак ка изградњи и моделовању институционалне подршке којом се непосредно доприноси подстицању иновативности и прилагодљивости међу младима и стварању већих могућности за самозапошљавање, запошљавање и укључивању младих у токове економије. А посредно економски развој локалне заједнице у којој млади људи развију нове вештине и стичу нова искуства које могу да примене у многим другим сферама живота

Овај програм, као део активне политике запошљавања, спроводи Канцеларија за младе Мајданпек и Бизнис инкубатор доо Мајданпек.

## 6. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЛАПЗ

Одредбама **Закона о запошљавању и осигурању од незапослености** („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/18-др.закон и 113/17) прописано је да се програми и мере активне политике запошљавања финансирају из:

1. Буџета Републике Србије;
2. Средстава локалне самоуправе;
3. Поклона, донација, легата, кредита, камата и других средстава у складу са законом;
4. Доприноса за случај незапослености;
5. Других извора у складу са законом.

У складу са чланом 5. Одлуке о образовању буџетског фонда за спровођење програма активне политике запошљавања Општине Мајданпек („Сл.лист општине Мајданпек“, број 40/16 и 8/19) средства за реализацију програма активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ-ом општине Мајданпек за 2021.годину биће планирана **Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2021.годину** у износу од **25.465.000,00 динара** у делу:

- **Раздео 4, Глава 4.01 – ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**1501 – ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**  
**1501-0002** ПА: Мере активне политике запошљавања  
**1502-0001** ПА: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента (Фондација за локални економски развој)  
**1502-0003** ПА: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва (Бизнис инкубатор)
- **Раздео 4, Глава 4.01 – ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**1301 – ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**  
**1301-0005** КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ / ПА: Спровођење омладинске политике

**Законом о запошљавању и осигурању од незапослености** („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/18-др.закон и 113/17) утврђена је и могућност да локална самоуправа која има формиран локални савет за запошљавање, донет локални акциони план запошљавања и обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мере активне политике запошљавања, може поднети захтев ресорном Министарству за суфинансирању предвиђених програма и мера.

Имајући у виду да се буџетом обезбеђује више од половине потребних средстава Општина ће поднети захтев за суфинансирање ресорном Министарству, сходно условима и критеријумима **Јавног позива јединицама локалне самоуправе да се укључе у суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања у 2021.години**, у висини од **1.950.000,00 динара**.

Средства ће се користити наменски, за финансирање програма и мера активне политике запошљавања из ЛАПЗ.

Предлог расподеле средстава:

Р.бр.	Програм	Потребна финансијска средства	Планирани извори финансирања	
			Буџет општине	Буџет РС
1.	Јавни радови	10.120.000,00	10.120.000,00	-
2.	Јавни радови у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (пренете обавезе из 2020.године)	845.000,00	845.000,00	-
3.	Субвенције за запошљавање незапослених лица	4.000.000,00	2.050.000,00	1.950.000,00
5.	Обезбеђивање повољних услова за започињање пословања	БИ 4.000.000,00 FLER 3.500.000,00	7.500.000,00	-
6.	Унапређење компетенција младих које доприносе њиховој бољој запошљивости	БИ 2.000.000,00 KZM 1.000.000,00	3.000.000,00	-
Укупно потребна средства		<b>27.415.000,00</b>	<b>25.465.000,00</b>	<b>1.950.000,00</b>

#### Напомена:

ЛАПЗ за 2021.годину је утврђен пре усвајања НАПЗ за 2021.годину.

Износи могу бити кориговани током спровођења активности на реализацији програма из ЛАПЗ у складу са Националним аквионим планом запошљавања за 2021.годину и периодичним Извештајима о реализацији програма из ЛАПЗ 2021.

Измене и допуне ЛАПЗ извршиће се у складу са важећим законским и другим прописима и актима.

## 7. МЕХАНИЗМИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

### Управљање у процесу спровођења ЛАПЗ-а

Мере активне политике запошљавања и друге планиране програмске активности за подстицање запошљавања, у складу са утврђеним надлежностима, спроводи општина Мајданпек (Локални савет за запошљавање општине Мајданпек, службе Општинске управе), а у сарадњи са Националном службом за запошљавање (Филијала Бор, Организационе јединице Мајданпек и Доњи Милановац), ресорним Министарством, другим јавним установама и службама, организацијама, институцијама и осталим социјалним партнерима у складу са овим документом

Табела програма за реализацију Акционог плана запошљавања Локалне самоуправе за 2021. годину саставни је део ЛАПЗ.

### Праћење и евалуација

Комисија за вредновање и праћење реализације програма из ЛАПЗ општине Мајданпек за 2021.годину доставља Општинском већу периодичне и завршни извештај о реализацији програма из ЛАПЗ 2021.

**8. ТАБЕЛА ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК ЗА 2021.ГОДИНУ****Општи циљ:** Одржање запослености, односно смањење незапослености**Посебан циљ:** Подстицање формалног запошљавања и укључивања теже запошљивих лица са евиденције незапослених НСЗ-филијале Бор

Програм	Активност	Очекивани резултат	Индикатори	Носиоци активности	Извори финансирања
<b>Јавни радови</b>	Реализација програма јавних радова на територији Општине	Радно ангажовање теже запошљивих незапослених лица на евиденцији НСЗ Радно ангажовано до 25 лица са евиденције НСЗ	Број реализованих јавних радова Број ангажованих лица	Општина Мајданпек	Буџет општине
<b>Субвенције за запошљавање незапослених лица</b>	Додела субвенција за запошљавање незапослених лица	Повећан број запослених лица укључујући илица и категорије теже запошљивих Радно ангажовање теже запошљивих незапослених лица на евиденцији НСЗ До 20 лица са евиденције НСЗ запослено.	Број и структура лица укључених у програм	Општина Мајданпек и НСЗ	Буџет општине и РС

Посебан циљ:	Повећање запошљивости и компетенција младих стицањем додатних знања и вештина				
<b>Обезбеђивање повољних услова за започињање пословања</b>	Стручна и техничка подршка почетницима у пословању код других извора финансирања (фондови, ресорна Министарства)	До 10 изражених пријава предузетника по јавним позивима и конкурсима других извора финансирања	Број пријава предузетника  Број новорегистрованих привредних субјеката	Општина Мајданпек (Бизнис инкубатор доо, ФЛЕР)	Буџет општине
	Конкурс за пријем станара - корисника Бизнис инкубатора	До 5 нових станара Бизнис инкубатора			
	Стручна и техничка подршка станарима Бизнис инкубатора  Едукативни програми и тренинзи из области предузетништва	Повећање држивости и конкурентности пословања Повећање одрживости и конкурентности пословања			
<b>Унапређење компетенција младих доприносе њиховој бољој запошљивости</b>	Израда Акционог плана за младе	Развијена локална КЗМ, која ће својом улогом преузети координацију и креирање омладинске политике на локалном нивоу Дефинисани модули обука БИ Мајданпек	Израђен и усвојен Акциони план за младе	Општина Мајданпек (Бизнис инкубатор доо, КЗМ)	Буџет општине
	Организовање јавних догађаја за младе		Број младих који су учествовали у активностима КЗМ и БИ		
	Организовање едукација/тренинга за младе (пословна култура, омладинско предузетништво, самозапошљавање и сл.)		Број едукација којима су присуствовали локални координатор и волонтери КЗМ		
	Израда пројеката за омладинске активности (са партнерима из локала) на МОС конкурсе намењене младима		Број пријављених пројеката по јавним конкурсима  Број пројеката којима су додељена средства за реализацију по јавним конкурсима		
Медијска промоција омладинске политике		Број медијских појављивања и прилога о КЗМ и БИ			

**2282**

На основу члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), члана 5. Одлуке о расписивању Јавног позива за организовање спровођења јавних радова у 2021. години у општини Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек" број 38/20), а у складу са Локалним акционим планом запошљавања општине Мајданпек за 2021. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 38/20), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 22.12.2020. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**о образовању Комисије за вредновање и праћење реализације програма из ЛАПЗ општине Мајданпек за 2021. годину**

**I**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за вредновање и праћење реализације програма из ЛАПЗ општине Мајданпек за 2021. годину:

**II**

У Комисију се именују:

Име и презиме	Дужност
1. Лидија Бинђеско,	за председника
2. Данијел Стојановић,	за члана
3. Гордана Николић,	за члана
4. Мирјана Цакић Младеновић,	за члана
5. Драшко Поповић,	за члана

**II**

Задатак Комисије из тачке I овог Решења, у складу са Локалним акционим планом запошљавања општине Мајданпек за 2021. годину, је спровођење административних процедура за реализацију програма из ЛАПЗ општине Мајданпек за 2021. годину, из **Јавног позива за организовање спровођења јавних радова у 2021. години, број 111-3/2020 од 22.12.2020. године.**

**III**

Решење доставити члановима Комисије и архиви општине Мајданпек.

**IV**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 111 - 4/2020 од 22. децембра 2020. године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
**Драган Поповић, с.р.**

**2283**

На основу члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), члана 5. Одлуке о образовању буџетског фонда за спровођење програма активне политике запошљавања Општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 40/16 и 8/19), а у складу са Локалним акционим планом

запошљавања општине Мајданпек за 2021. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 38/20), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 22.12.2020. године, донело је

**ОДЛУКУ**

**о расписивању јавног позива за организовање спровођења јавних радова у 2021. години**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређује се садржина, расписивање и начин објављивања јавног позива за организовање спровођења јавних радова у 2021.години у општини Мајданпек, као и образовање комисије за спровођење поступка јавног позива.

**Члан 2.**

У складу са Локалним акционим планом запошљавања општине Мајданпек за 2021.годину средства за реализацију програма „Јавни радови“ биће планирана **Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2021.годину** у износу од **11.000.000,00 динара** у оквиру:

**Раздела 4, Глава 4.01 –**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**0401 – ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ**  
**ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**  
**1502-0002 ПА: Мере активне политике**  
запошљавања, позиција  
72 - Остале дотације и трансфери

**Члан 3.**

За расподелу средстава из члана 2. ове одлуке расписује се јавни позив за организовање спровођења јавних радова у 2021.години у општини Мајданпек.

Јавни позив за организовање спровођења јавних радова у 2021.години у општини Мајданпек биће објављен на званичној интернет презентацији Општине Мајданпек ([www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)), средствима јавног информисања, огласној табли Општинске управе општине Мајданпек и у "Службеном листу општине Мајданпек".

**Члан 4.**

Јавни позив из члана 3. ове одлуке садржи:

1. намену и висину средстава;
  2. области спровођења јавних радова;
  3. који субјекти имају право учешћа;
  4. критеријуме за оцену поднетих пријава;
  5. рокове;
  6. информацију о документацији која се подноси;
  7. поступак доделе средстава;
  8. опште информације;
- Текст Јавног позива је саставни део ове одлуке.

**Члан 5.**

За спровођење јавног позива из члана 3. ове одлуке образоваће се Комисија за вредновање и праћење реализације програма из ЛАПЗ општине Мајданпек за 2021. годину, коју именује Општинско веће општине Мајданпек.

**Члан 6.**

Одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 111 -3/2020 од 22. децембра 2020. године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
**Драган Поповић, с.р.**

Текст Јавног позива

**Ј А В Н И П О З И В**  
**ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА**  
**У 2021.ГОДИНИ У ОПШТИНИ МАЈДАНПЕК**

**I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и подразумева спровођење активности које предузима послодавац-извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса.

Програм јавних радова намењен је радном ангажовању првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Послодавац - извођач јавног рада може организовати спровођење јавних радова на којима се ангажују остала незапослена лица само под условом да у укупном броју незапослених лица укључених у програм јавних радова има најмање 30% незапослених лица по појединачној пријави, која припадају следећим категоријама теже запошљивих:

- 1) млади до 30 година старости
- 2) жене;
- 3) лица која посао траже дуже од 12 месеци.
- 4) лица без квалификација/са ниским квалификацијама;
- 5) вишкови запослених;
- 6) радно способни корисници новчане социјалне помоћи;

Јавне радове спроводи послодавац-извођач јавног рада кога одређује Општина Мајданпек на основу јавног позива.

Максимална дужина трајања јавног рада је 12 месеци, у складу са расположивим финансијским средствима.

Послодавац-извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи:

- основне податке о подносиоцу,
- опис јавног рада и активности за његово спровођење (термин план),
- структуру лица која се ангажују (ниво образовања, број, податак о радном ангажовању лица из групе теже запошљивих),
- износ средства потребних за реализацију јавног рада,
- изворе финансирања

**II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

За спровођење јавног рада Општина Мајданпек исплаћује послодавцу-извођачу јавног рада средства која се користе за:

1) исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима (по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 22.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање. Наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;

2) накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу, једнократно у висини од 2.000 динара по лицу;

**Напомена:** ЛАПЗ за 2021.годину је утврђен пре усвајања НАПЗ за 2021.годину.

Износи могу бити коригаовани током спровођења јавних радова у складу са Националним аквионим планом запошљавања за 2021.годину.

**III ПРАВО УЧЕСТВОВАЊА**

Право учествовања имају Јавна и Јавна комунална предузећа са седиштем на подручју општине Мајданпек која, у складу са планираним активностима из годишњих програма пословања, имају потребу за додатном радном снагом.

**IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ****Услови:**

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац-извођач јавног рада може да оствари под условом:

- да постоји оправдана потреба за додатном радном снагом;
- да планира радно ангажовање незапослених лица која припадају првенствено групи теже запошљивих незапослених лица, а у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЛАПЗ.

**Документација за подношење пријаве:**

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења АПР-а или решења надлежног органа о упису у регистар (уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР);
- потврда о пореском идентификационом броју (копија)
- фотокопија или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица подносиоца пријаве
- ОП образац (копија)

Општина Мајданпек задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

#### **Број пријава**

Подносилац може учествовати са једном пријавом по овом Јавном позиву.

#### **Начин подношења пријаве**

Пријава се подноси Општини Мајданпек непосредно на писарници ОУ Мајданпек, или званичном поштом на прописаном обрасцу, на адреси су:

#### **Општина Мајданпек**

Комисија за вредновање и праћење реализације програма из ЛАПЗ 2021  
Светог Саве бб  
19250 Мајданпек

са назнаком:

#### **„ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У 2021.ГОДИНИ“**

Образац пријаве се може добити на писарници Општинске управе општине Мајданпек или преузети са званичне интернет презентације општине Мајданпек: [www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs).

#### **Рокови за подношења пријаве**

Крајњи рок за подношење пријава је **3 (три) дана** закључно са **28.12.2020.год. до 12,00 часова**.

Благовременом се сматра пријава, која је примљена и оверена печатом пријема у писарници Општинске управе (на наведеној адреси), најкасније до 12,00 часова последњег дана рока, без обзира на начин приспећа.

Пријаве достављене е-маилом или факсом неће бити разматране.

Неблаговремене пријаве ће бити одбачене.

Контакт особа у вези овог Јавног позива је Мирјана Цакић Младеновић

За информације можете се обратити на:

телефон: 060 333 41 13

е-маил: [predsednistvo@opstinamajdanpek.rs](mailto:predsednistvo@opstinamajdanpek.rs)

#### **V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавних радова доноси се на основу провере и бодовања поднете пријаве за спровођење јавног рада.

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

#### **Провера поднетих пријава**

Општина Мајданпек врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног позива и приложене документације.

Пријем, обраду, проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације врши Комисија за вредновање и праћење реализације програма из ЛАПЗ општине Мајданпек за 2021.годину (у даљем тексту: **Комисија**) образована решењем Општинског већа општине Мајданпек у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење пријава по јавном

позиву, о чему сачињава записник, ранг листа и образложен предлог за одобравање спровођења јавних радова Општинском већу.

#### **Бодовање поднетих пријава**

Комисија приликом бодовања доспелих пријава узима у обзир следеће критеријуме:

- оправданост спровођења јавног рада
- укупан планирани број незапослених лица која ће бити радно ангажована.
- планиран број лица из групе теже запошљивих која ће бити радно ангажована
- дужина трајања јавног рада
- учешће подносиоца захтева у финансирању јавног рада,

Општина Мајданпек задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава који је опредељен за реализацију ове мере активне политике запошљавања.

#### **Одлука о одобравању средстава за спровођење јавних радова**

Одлуку о одобравању средстава за спровођења јавних радова доноси Општинско веће општине Мајданпек на образложен предлог **Комисије**, у року од максимално 20 (двадесет) дана од дана истека рока за подношење пријава по јавном позиву.

#### **VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада, а пре закљученог уговора о спровођењу јавног рада, закључи уговор о привременим и повременим пословима са изабраним незапосленим лицима са евиденције незапослених.

Општина Мајданпек и послодавац-извођач којем су одобрена средства за спровођење јавног рада закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року од 15 (петнаест) дана од дана коначности Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада.

#### **Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:**

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план оверен од стране послодавца-извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава - материјала за рад, у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;
- потврда о отвореном наменском рачуну који се води код Управе за трезор и картон депонованих потписа наменског рачуна;

## VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Општина Мајданпек и послодавац-извођач јавног рада закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Између осталог, обавезе послодавца-извођач јавног рада су да:

- Општини Мајданпек омогући увид у сву потребну документацију везану за ток и спровођење јавног рада у сврху контроле реализације уговорних обавеза;
- месечно Општини Мајданпек доставља извештаје о спровођењу јавног рада на прописаним обрасцима за извештавање у за то утврђеним роковима и са доказима о наменском утрошку одобрених средстава;
- месечно врши исплату накнаде лицима ангажованим на јавном раду у законским роковима на текући рачун лица;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- обавести Општину Мајданпек о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац-извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

Обавезе Општине су да:

- након пријема месечног извештаја о спровођењу јавног рада на прописаним обрасцима за извештавање и пратеће документације, у за то утврђеним роковима, изврши њихову контролу;
- изврши пренос средстава на наменски рачун послодавца-извођача јавног рада у износу за који је контролом утврђено да је послодавац – извођач рада наменски користио у извештајном периоду.

Уколико Послодавац – извођач јавног рада не достави доказе о наменском утрошку средстава за период за који је поднео извештаје, Општина ће обуставити исплату средстава по основу уговора, до достављања тражених и потребних доказа.

### 2284

На основу члана 4. став 8. и члана 133. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16 113/17 и 95/18), а у складу са Уредбом о оцењивању службеника ("Службени гласник Републике Србије", број 2/19) и члана 33. Одлуке о Општинској управи ("Службени лист општина", број 15/04, 3/05, 12/05 и 5/06 и "Службени лист општине Мајданпек", број 8/08, 10/08, 2/10, 9/12, 16/13, 21/13 и 12/17), начелник Општинске управе општине Мајданпек, донео је

### ПРАВИЛНИК

**о изменама и допунама Правилника о оцењивању службеника у Општинској управи општине Мајданпек**

#### Члан 1.

У Правилнику о оцењивању службеника у Општинској управи општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 11/2017) у члану 3. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Решење из става 2. овог члана за начелника Општинске управе доноси председник општине.“

Досадашњи став 3. који постаје став 4. мења се и гласи:

„Решење о оцењивању заснива се на извештају о оцењивању који припрема лице које је непосредно претпостављено службенику, односно функционер или орган надлежан за постављење (у даљем тексту: оцењивач) и на који лице које је непосредно претпостављено оцењивачу ставља контролни потпис (у даљем тексту: контролор)“.

#### Члан 2.

У члану 4. речи: „начелник Општинске управе,“ бришу се.

#### Члан 3.

У члану 6. став 1. речи: „начелник Општинске управе“ замењују се речима: „лице, односно орган из члана 3. став 2–4. овог Правилника“.

#### Члан 4.

Члан 19. мења се гласи:

„Оцене су: „не задовољава“ (1), „задовољава“ (2), „добар“ (3) и „истиче се“ (4)“.

#### Члан 5.

Члан 23. мења се и гласи:

„Оцена „истиче се“ одређује се службенику који је с изузетним резултатом, изнад просека, остварио постављене радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места“.

#### Члан 6.

Члан 24. брише се.

#### Члан 7.

Члан 27. мења се и гласи:

„Предлог оцене одређује се тако што се најпре, према мерилу за оцењивање „постигнути резултати“, службеник оцени оценама од 1 до 4 („не задовољава“, „задовољава“, „добар“ и „истиче се“) за сваки квартал периода за оцењивање, при чему се води рачуна о појединачном значају сваког утврђеног радног циља, а потом се израчунава просечна оцена за цео период за оцењивање.

Потом се, према сваком преосталом мерилу појединачно, службеник оцени оценама од 1 до 4 („не задовољава“, „задовољава“, „добар“ и „истиче се“) за цео период за оцењивање, па се

израчунава његова просечна оцена према свим тим мерилима заједно.

Просечна оцена добијена применом мерила за оцењивање „постигнути резултати” сабира се с просечном оценом добијеном применом свих преосталих мерила за оцењивање, добијени број се дели с бројем два, па се на основу добијеног резултата предлог оцене одређује на следећи начин:  
1) резултат од 3,77 до 4,00 – предлог оцене је „истиче се”;  
2) резултат од 2,77 до 3,76 – предлог оцене је „добар”;  
3) резултат од 1,65 до 2,76 – предлог оцене је „задовољава”;  
4) резултат испод 1,65 – предлог оцене је „не задовољава” “.

#### Члан 8.

Члан 28. мења се и гласи:

„Оцењивач у извештај о оцењивању поред осталог уноси и коментаре и примере стварног радног понашања који су потпора за предложену оцену, посебно за оцену „истиче се” или за оцену „не задовољава”, објективне околности које су отежавале рад службенику у периоду за оцењивање, предлоге за његово стручно оспособљавање и усавршавање, напомену да ће службеник бити ванредно оцењен ако му буде одређена оцена „не задовољава” и остале коментаре који су значајни за одређивање оцене“.

#### Члан 9.

У члану 34. речи: „начелнику Општинске управе“ замењују се речима: „лицу које доноси решење о оцењивању“.

#### Члан 10.

У члану 36. речи: „Начелник Општинске управе“ замењују се речима: „Лице из члана 3. став 2–4. овог Правилника“.

#### Члан 11.

Члан 37. мења се и гласи:

„Ако је службеник који се оцењује руководилац органа или унутрашње организационе јединице, односно ако решење о оцењивању доноси орган надлежан за постављење службеника, извештај о оцењивању се не припрема.

Лице, односно орган из члана 3. став. 2–4. овог Правилника у том случају доноси решење којим одређује оцену службенику пошто с њим обави разговор о резултатима његовог рада, саопшти му своје коментаре и размотри његове коментаре, што се уноси у образложење решења“.

#### Члан 12.

У члану 41. речи: „начелнику Општинске управе“ замењују се речима: „руководиоцу органа“.

#### Члан 13.

Члан 42. мења се и гласи:

„Ако је службеник који се ванредно оцењује руководилац органа или унутрашње организационе јединице, односно ако решење о оцењивању доноси орган надлежан за постављење службеника, извештај о ванредном оцењивању се не припрема.

Лице, односно орган из члана 3. ст. 2–4. овог Правилника у том случају доноси решење којим одређује оцену службенику пошто с њим обави разговор о резултатима његовог рада у периоду за ванредно оцењивање“.

#### Члан 14.

У члану 43. став 3. мења се и гласи:

„Извештај о оцењивању може бити доступан само службенику који се оцењује, оцењивачу, контролору, службеницима који раде на пословима радних односа, руководиоцу органа, односно органу надлежном за постављење службеника и Жалбеној комисији општине Мајданпек кад решава о жалби службеника на решење којим му је одређена оцена, а сви они су дужни да његову садржину чувају у тајности.

#### Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 112-30 од 23.12.2020. године

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ,**  
Лидија Бинђеско, с.р.



**Прилог 1  
ПОВЕРЉИВО****ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕЊИВАЊУ ЗА \_\_\_\_\_. ГОДИНУ****1. Општи подаци**

Име и презиме службеника:

Орган -  
Организациона  
јединица:

Радно место на коме службеник ради

и звање:

Врста и степен стручне спреме,  
односно образовања:

Датум последњег напредовања:

Период за оцењивање

од

до

Програми стручног усавршавања које је службеник похађао у периоду за оцењивање:

Ред.бр.		Шифра
1.		
2.		
3.		

Име и презиме оцењивача:

Радно место оцењивача:

и звање:

Име и презиме контролора:

Радно место контролора:

и звање:

Прилог 1  
ПОВЕРЉИВО

## ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕЊИВАЊУ ЗА \_\_\_\_\_. ГОДИНУ

### 1. Општи подаци

Име и презиме службеника:

Орган -  
Организациона  
јединица:

Радно место на коме службеник ради

и звање:

Врста и степен стручне спреме,  
односно образовања:

Датум последњег напредовања:

Период за оцењивање

од

до

Програми стручног усавршавања које је службеник похађао у периоду за оцењивање:

Ред.бр.		Шифра
1.		
2.		
3.		

Име и презиме оцењивача:

Радно место оцењивача:

и звање:

Име и презиме контролора:

Радно место контролора:

и звање:

**3.3 Предлози за стручно оспособљавање и усавршавање службеника**

Ред.бр.	Тема:	Разлог:

**3.4 Остали коментари оцењивача**

--

**3.5 Разговор оцењивача с службеником**

Датум разговора:

--

**Коментари службеника:**


Датум:

--

Потпис  
службеника:

--

**3.6 Предлог оцене**

--

**3.7 Потпис оцењивача**

Датум:

--

Потпис  
оцењивача:

--

**4. Контролни потпис****Коментари контролора**


Датум:

--

Контролни потпис  
контролора:

--

**Прилог 2  
ПОВЕРЉИВО****ИЗВЕШТАЈ О ВАНРЕДНОМ ОЦЕЊИВАЊУ****1. Општи подаци**

Име и презиме службеника:

Орган:

Радно место на коме службеник ради

и звање:

Врста и степен стручне  
спреме односно образовања:

Датум последњег напредовања:

Датум када је постало коначно решење којим је службенику одређена оцена „не  
задовољава”:

Период за ванредно оцењивање:

од

до

Програми стручног оспособљавања које је службеник похађао у периоду за ванредно оцењивање:


Име и презиме оцењивача:

Радно место оцењивача:

и звање:

Име и презиме контролора:

Радно место контролора:

и звање:

**2. Ванредно оцењивање**

Мерила за оцењивање	Процена да ли је службеник у стању да у целом текућем периоду за оцењивање оствари резултате који су потребни за оцену „задовољава”		Коментари
	Остварени су резултати	Нису остварени резултати („не задовољава”)	
Постигнути резултати			
Самосталност			
Стваралачка способност			
Предузимљивост			
Прецизност и савесност			
Квалитет сарадње			
Додатна мерила за оцењивање			
Свеукупни резултати ванредног оцењивања			

**3. Разговор са службеником**

Датум разговора:

Коментари службеника:

Датум:

Потпис службеника:

**4. Потписи**

Датум:

Потпис оцењивача:

Потпис контролора:

**5. Констатација лица које доноси решење**

Датум:

Потпис лица које доноси решење

**Прилог 3  
ПОВЕРЉИВО**

## ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВРЕМЕНОМ ОЦЕЊИВАЊУ

### 1. Општи подаци

Име и презиме службеника:

Орган -  
Организацион  
а јединица:

Радно место на коме службеник ради

и звање:

Врста и степен стручне спреме  
односно образовања:

Датум последњег напредовања:

Период за оцењивање

од

до

Програми стручног усавршавања које је службеник похађао у периоду за оцењивање:

Ред.бр.		Шифра
1.		
2.		
3.		

Име и презиме оцењивача:

Радно место оцењивача:

и звање:

Име и презиме контролора:

Радно место контролора:

и звање:

### 2. Кратак преглед утврђених радних циљева службеника

Кратак опис сврхе радног места службеника:

Утврђени радни циљеви службеника (циљеви се наводе по значају):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

### 3. Коментари оцењивача

--

### 4. Разговор оцењивача са службеником

Датум разговора:

Коментари службеника:


Датум:

Потпис службеника:

**5. Предлог оцене**

--

*Потпис оцењивача*

Датум:

--

Потпис оцењивача:

--

**6. Контролни потпис**

Коментари контролора:


Датум:

--

Контролни потпис контролора:

--



**5. Предлог оцене**

--

**Потпис оцењивача****Датум:**

--

**Потпис оцењивача:**

--

**6. Контролни потпис**

Коментари контролора:


**Датум:**

--

**Контролни потпис контролора:**

--

Датум дискусије између оцењивача и службеника:

**Коментари оцењивача:**


**Коментари службеника:**


Датум:

\_\_\_\_\_  
Оцењивач

*Потписи:*

\_\_\_\_\_  
Службеник

**С А Д Р Ж А Ј****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Решење о висини износа финансијске подршке породицама са децом, са пребивалиштем у општини Мајданпек у 2021. години.....	1
Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Мајданпек за 2021. годину.....	1
Локални акциони план запошљавања општине Мајданпек за 2021. годину.....	2
Решење о образовању Комисије за вредновање и праћење реализације програма из ЛАПЗ општине Мајданпек за 2021. годину.....	20
Одлука о расписивању јавног позива за организовање спровођења јавних радова у 2021. години .....	20

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Правилник о изменама и допунама Правилника о оцењивању службеника у Општинској управи општине Мајданпек.....	23
--	----

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек  
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Мирјана Цакић Младеновић, тел: (030) 582 291  
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146  
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97  
06-063  
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**