

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 14/22 и 35/24), Изборна комисија општине Мајданпек, на седници одржаној 25. фебруара 2026. године, донела је

ПОСЛОВНИК

о раду Изборне комисије општине Мајданпек

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације и рада Изборне комисије општине Мајданпек (у даљем тексту: Изборна комисија) као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

Члан 2.

Седиште Изборне комисије је у Мајданпеку, у згради општине Мајданпек, улица Светог Саве бб.

Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи један печат и један штамбиљ.

Печат је пречника 32 mm, округлог је облика, у средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија". У другом унутрашњем кругу уписан је текст: "Изборна комисија општине Мајданпек". У дну печата уписан је текст: "Мајданпек".

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 48 mm x 18 mm. У првом реду исписане су речи: "РЕПУБЛИКА СРБИЈА", у другом реду: "Изборна комисија општине Мајданпек", у трећем реду: "редни број" са остављеним простором за број предмета, у четвртном реду остављен простор за дан, месец и годину, и у петом реду: "МАЈДАНПЕК".

Текст печата и штамбиља исписан је на српском језику ћириличким писмом, а за његово руковање и чување задужен је секретар Изборне комисије.

II САСТАВ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Изборну комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Изборну комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова, које именује Скупштина општине Мајданпек.

Члан 6.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине Мајданпек и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Изборне комисије може бити само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

Заменици председника, чланова и секретара имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Члан 8.

Члана и заменика члана у проширеном саставу именује Изборна комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Решење о именовану члана и заменика члана у проширеном саставу Изборна комисија доноси у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење из претходног става примењује се од наредног дана од дана доношења.

Члан, односно заменик члана у проширеним саставу Изборне комисије има иста права и дужности као и члан, односно заменик члана у сталном саставу.

Члан 9.

Одлука о именовану чланова и заменика чланова Изборне комисије објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије (у даљем тексту: веб-презентација), "Службеном листу општине Мајданпек" и сајту општине Мајданпек.

III НАДЛЕЖНОСТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**Члан 10.**

Изборна комисија у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких странака и другим прописима:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) доноси и објављује Роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са законом;

- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене законом.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе Изборна комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Изборна комисија доноси свој Пословник о раду и објављује га на веб-презентацији.

У свом раду Изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

IV НАЧИН РАДА

Члан 11.

Изборна комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Изборна комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Члан 12.

Изборна комисија је самостална у свом раду и ради на основу Закона и прописа донетих на основу Закона.

Рад Изборне комисије је јаван.

Одлуке Изборне комисије објављују се на веб-презентацији без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, Изборна комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији.

Ако је одлука Изборне комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту Изборне комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту Изборне комисије или послат поштом не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке, у складу са законом.

Члан 13.

Пријем свих поднесака, захтева, приговора, жалби и других аката, упућених Изборној комисији, као и пријем аката које Изборна комисија доставља другим органима и лицима, врши секретар Изборне комисије.

Секретар Изборне комисије је одговоран за вођење и ажурирање деловодне књиге (деловодника), уредну евиденцију аката, њихово архивирање, као и за чување и руковање актима, у складу са прописима о канцеларијском пословању и актима Изборне комисије.

У случају одсутности или спречености секретара, послове из става 1. и 2. овог члана врши заменик секретара, са истим овлашћењима и одговорностима.

Члан 14.

Изборна комисија ради у седницама.

Седницу Изборне комисије сазива председник Комисије, односно заменик председника ако је председник одустан или спречен.

У раду Изборне комисије учествују председник, заменик председника, чланови, секретар и заменик секретара Изборне комисије а заменици чланова у одсуству чланова.

Заменик председника, чланова и секретара Изборне комисије имају иста права и дужности као и председник, члан односно секретар којег замењује.

Заменик председника и чланова Изборне комисије има право гласа само када је одсутан председник односно члан којег замењује.

Члан 15.

Позив за седницу Изборне комисије, члановима, односно њиховим заменицима, упућује председник Изборне комисије по правилу најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице, писаним путем.

Уз позив за сазивање седнице Изборне комисије доставља се предлог дневног реда са материјалом за седницу.

Дневни ред седнице Изборне комисије предлаже председник Изборне комисије.

У току трајања изборног процеса, позив за седницу Изборне комисије, члановима односно њиховим заменицима, упућује председник Изборне комисије, у складу са роковима у којима се морају извршити поједине изборне радње.

У случајевима из става 4. овог члана позив се може упутити телефоном или на други одговарајући начин.

Члан 16.

Изборна комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Изборне комисије.

Седницом председава председник Изборне комисије, односно у његовом одсуству заменик председника.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Изборне комисије.

Дневни ред утврђује Изборна комисија.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Изборну комисију извештава председник Изборне комисије или секретар Изборне комисије.

Изборна комисија одлучује већином од укупног броја гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Члан 17.

Председник Изборне комисије може посебним актом одредити из реда стручних лица, запослених у Општинској управи који имају потребна знања и искуства у спровођењу изборног процеса, стручни тим, ради пружања помоћи Изборној комисији у обављању појединих изборних радњи.

Председник Изборне комисије поред стручног тима из става 1. овог члана посебним актом образује и тим за административно-техничке послове из реда запослених у Општинској управи, који имају потребна знања и искуства у спровођењу изборног процеса.

Изборна комисија може, по потреби задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са

члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Изборну комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Члан 18.

Изборна комисија обезбеђује јавност рада присуством акредитованих новинара, издавањем саопштења и објављивањем одлука на веб-презентацији.

Саопштење за јавност које је усвојила Изборна комисија, даје председник или секретар Изборне комисије, односно члан којег Изборна комисија за то овласти.

Члан 19.

У остваривању својих задатака Изборна комисија, сагласно Закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 20.

О приговорима који су упућени Изборној комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Изборне комисије, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора,

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити (предлог решења).

Решење о приговору Изборна комисија доноси у року од 72 часа од пријема приговора.

Приговор и решење о приговору Изборна комисија објављује на веб-презентацији.

Члан 21.

Кад је против решења Изборне комисије којим је приговор одбачен или одбијен, па и оног којим је приговор усвојен, поднета жалба, Изборна комисија доставља жалбу, заједно са оспореним Решењем и свим потребним списима вишем суду у року од 24 часа од пријема жалбе.

Члан 22.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Изборна комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 23.

Средства за рад Изборне комисије обезбеђују се у буџету општине Мајданпек.

Члан 24.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Изборној комисији.

Висина накнаде за рад у Изборној комисији утврђује се посебном одлуком Изборне комисије, на основу критеријума присутности и квалитета обављања послова везано за спровођење изборних радњи.

Лица ангажована у стручном и административно-техничком тиму имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи,

Висину накнаде за ангажовање тимова из става 3. овог члана утврђује председник Изборне комисије, а у зависности од ангажовања у току изборног процеса.

Висину трошкова за опремање бирчког места, закупнине, накнаде за рад председника, заменика председника, чланова и заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује Изборна комисија.

За исплату средстава предвиђених за рад Изборне комисије наредбодавац је председник и секретар Изборне Комисије.

Члан 25.

Општинска управа општине Мајданпек обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака Изборне комисије, у складу са Законом и Одлуком о организацији управе.

VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 26.

На седници Изборне комисије води се записник о раду Изборне комисије.

Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи и о закључцима који су на седници прихваћени.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Изборне комисије.

Записник потписује председник и секретар Изборне комисије.

Члан 27.

Изборна комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалом и руковањем тим материјалима, сагласно Закону.

Члан 28.

У Изборној комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Изборне комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Питања која се односе на рад Изборне комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити посебном одлуком или закључком Изборне комисије у складу са одредбама Закона и овог Пословника.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Изборне комисије општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 4/22)

Члан 31.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Мајданпек" и на веб-презентацији.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 013-2 од 25. фебруар 2026.године



**ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Шкорић**

