

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 14/22), Изборна комисија општине Мајданпек, на седници одржаној дана 15. фебруара 2022. године, донела је

ПОСЛОВНИК

ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије општине Мајданпек (у даљем тексту: Изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

Члан 2.

Седиште Изборне комисије је у Мајданпеку, у згради Општине Мајданпек, улица Светог Саве бб.

Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи један печат и један штамбиљ.

Печат је пречника 32 mm, округлог је облика, у средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија". У другом унутрашњем кругу уписан је текст: "Изборна комисија општине Мајданпек". У дну печата уписан је текст: "Мајданпек".

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 48 mm x 18 mm. У првом реду исписане су речи: "РЕПУБЛИКА СРБИЈА", у другом реду: "Изборна комисија општине Мајданпек", у трећем реду: "редни број" са остављеним простором за број предмета, у четвртном реду остављен простор за дан, месец и годину, и у петом реду "МАЈДАНПЕК".

Текст печата и штамбиља исписан је на српском језику ћириличким писмом, а за његово руковање и чување задужен је секретар Изборне комисије.

II. САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Изборна комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Изборну комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова, заменик председника и шест заменика чланова које именује Скупштина општине Мајданпек, а у проширеном саставу члана и заменика члана именује Изборна комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Изборна комисија дужна је да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Изборна комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Члан 6.

Учесници у раду изборне комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије.

Секретара и заменика секретара изборне комисије именује скупштина на предлог председника скупштине.

Члан 7.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Изборне комисије морају бити дипломирани правници.

Заменици председника, чланова и секретара имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Члан 8.

Против решења којим је одбијен или одбачен предлог за именовање члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу подносилац предлога може поднети приговор изборној комисији у року од 48 часова од објављивања тог решења на веб-презентацији.

Против решења о именовању члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу подносилац проглашене изборне листе, регистрована политичка странка и бирач могу поднети приговор изборној комисији у року од 48 часова од објављивања тог решења на веб-презентацији.

III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Изборна комисија:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;

- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене законом.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе изборна комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Изборна комисија доноси свој пословник и објављује га на веб-презентацији Републичке изборне комисије (у даљем тексту веб-презентацији).

У свом раду изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

IV. НАЧИН РАДА

Члан 10.

Изборна комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад изборне комисије је јаван.

О раду Изборне комисије јавност обавештава председник Изборне комисије или члан којег Изборна комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 3. овог члана, средства јавног информисања се обавештавају благовремено.

Секретар Изборне комисије је овлашћен да даје изјаве о свим аспектима рада Изборне комисије и спровођења избора.

Представницима средстава јавног информисања који присуствују седници Изборне комисије стављају се на располагање материјали припремљени за рад на седници Изборне комисије.

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи) Изборна комисија одобрава праћење рада Изборне комисије током изборног поступка, у складу са правилима које прописује Изборна комисија.

Испуњеност услова за праћење рада Изборне комисије констатује председавајући на седници Изборне комисије.

Члан 11.

Одлуке изборне комисије објављују се на веб-презентацији без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Моменат објављивања одлуке сматра се моментом достављања исте свим заинтересованим лицима.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, изборна комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији.

Ако је одлука изборне комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту изборне комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту изборне комисије или послат поштом не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

Члан 12.

Изборна комисија ради на седницама.

Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије, односно заменик председника, ако је председник одсутан или спречен. У случају одсутности или спречености председника и заменика председника Изборне комисије, седницу сазива и њоме председава најстарији члан Изборне комисије.

У раду Изборне комисије учествују: председник, чланови и секретар Изборне комисије.

Заменици председника, чланова и секретара учествују у раду Изборне комисије, односно замењују председника, чланове и секретара само у случају њихове одсутности или спречености.

Члан 13.

Позив за седницу Изборне комисије, члановима, односно њиховим заменицима, упућује Председник Изборне комисије по правилу најкасније 1 дан пре дана одређеног за одржавање седнице, писаним путем.

Уз позив за сазивање седнице Изборне комисије доставља се предлог дневног реда.

У току трајања изборног процеса, позив за седницу Изборне комисије, члановима, односно њиховим заменицима, упућује председник Изборне комисије или лице које он овласти, у складу са роковима у којима се морају извршити поједине изборне радње.

У случајевима из става 3. овог члана позив се може упутити телефоном или на други одговарајући начин.

Члан 14.

Изборна комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Изборна комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Изборне комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Изборне комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Изборна комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Члан 15.

Изборна комисија, може ангажовати лица из реда запослених у Општинској управи и друга лица која имају потребна знања и искуства у спровођењу изборног процеса, ради пружања стручне помоћи Изборној комисији у обављању појединих изборних радњи.

Изборна комисија поред лица из става 1. овог члана, може образовати и тим за административно-техничке послове из реда запослених у Општинској управи, од којих се једно лице одређује за записничара, који имају потребна знања и искуства у спровођењу изборног процеса.

Изборна комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Изборну комисију са утврђеним стањем и предложи јој одговарајућа решења.

V. ПРАВНА СРЕДСТВА У СПРОВОЂЕЊУ ЛОКАЛНИХ ИЗБОРА

Члан 16.

Правна средства у спровођењу локалних избора су приговор и жалба.

Члан 17.

Подносилац проглашене изборне листе има право да поднесе приговор против донете одлуке, предузете радње и због пропуштања да се донесе одлука, односно предузме радња у спровођењу локалних избора ако законом није прописано другачије.

Подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или подносиоца изборне листе могу поднети приговор када је то прописано законом.

Члан 18.

Приговор мора да буде разумљив и да садржи све оно што је потребно да би по њему могло да се поступи, а нарочито:

- 1) означавање да се приговор подноси изборној комисији;
- 2) име, презиме, ЈМБГ, место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште подносиоца приговора ако је подносилац приговора физичко лице;
- 3) назив и седиште подносиоца приговора и име, презиме, ЈМБГ, место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште лица које је овлашћено да заступа подносиоца приговора ако је подносилац приговора правно лице;
- 4) назив проглашене изборне листе, назив подносиоца проглашене изборне листе и име, презиме, ЈМБГ, место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште лица које је овлашћено да заступа подносиоца проглашене изборне листе ако приговор подноси подносилац проглашене изборне листе;
- 5) потпис подносиоца приговора;
- 6) предмет приговора, а нарочито тачан назив одлуке уз означавање доносиоца, датума доношења и броја под којим је заведена одлука ако се приговором оспорава одлука, односно тачан опис радње уз назначење ко је и када ту радњу предузео ако се приговором оспорава радња у изборном поступку;
- 7) чињенице на којима се заснива приговор;
- 8) доказе.

Ако је приговор неразумљив или непотпун, изборна комисија доноси решење којим га одбацује.

Члан 19.

Приговор се може поднети у року од 72 часа од објављивања одлуке, односно предузимања радње коју подносилац сматра неправилном, ако другачије није одређено законом.

Приговор због тога што није донета одлука, односно предузета радња у року који је прописан законом или подзаконским актом Републичке изборне комисије може се поднети у року од 72 часа од истека рока у којем је одлука требало да буде донета, односно у којем је радња требало да буде предузета, ако другачије није одређено овим законом.

Члан 20.

О приговору одлучује Изборна комисија.

Изборна комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору изборна комисија објављује на веб-презентацији.

Члан 21.

Ако изборна комисија усвоји приговор поништава одлуку донету у спровођењу избора, односно радњу предузету у спровођењу избора.

Када нађе да одлуку против које је поднет приговор треба поништити, изборна комисија може донети другу одлуку уместо поништене.

Члан 22.

Против решења изборне комисије којим је одбачен или одбијен приговор подносилац приговора може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб-презентацији.

Жалба због тога што у прописаном року није донета одлука о приговору може се поднети у року од 72 часа од истека рока у којем је требало да буде донета одлука о приговору.

Против решења изборне комисије којим је усвојен приговор подносилац проглашене изборне листе, подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или у називу подносиоца изборне листе могу поднети жалбу вишем суду у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб-презентацији ако им је тиме што је усвојен приговор непосредно повређен правни интерес.

Члан 23.

Изборна комисија дужна је да у року од 24 часа од пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Виши суд доноси одлуку по жалби у року од 72 часа од пријема жалбе са списима.

Одлуку донету у поступку по жалби виши суд доставља подносиоцу жалбе преко изборне комисије.

Члан 24.

Изборна комисија на веб-презентацији објављује сва поднета правна средства и одлуке које су донете по њима.

VI. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 25.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије и запослени у Општинској управи општине Мајданпек ангажовани на обављању послова за потребе Изборне комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

VII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 26.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету општине Мајданпек.

Члан 27.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Изборној комисији.

Висину накнаде за рад у Изборној комисији утврђује се посебном одлуком Изборне комисије, на основу критеријума присутности, степена и квалитета ангажованости у изборном процесу.

Лица ангажована у стручном и административно-техничком тиму имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање тимова из става 3. овог члана утврђује Изборна комисија посебном одлуком, на предлог председника Изборне комисије, а у зависности од ангажовања у току изборног процеса.

Висину трошкова за опремање бирачког места, закупнине, накнаде за рад председника, заменика председника, чланова, заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује Изборна комисија посебном одлуком.

Налогодавци за исплату средстава из члана 26. и члана 27. су председник и секретар Изборне комисије.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 28.

На седници Изборне комисије води се записник о раду Изборне комисије.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о сваком питању за које се гласало.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Изборне комисије или лице које он овласти. Записник се чува трајно.

Записник потписују записничар и председник Изборне комисије.

Записник са седнице Изборне комисије, доставља се члановима Изборне комисије уз материјал за наредну седницу и исти се разматра као прва тачка дневног реда, уколико за то постоје могућности.

Члан 29.

Изборна комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалом и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Акта Изборне комисије објављују се на веб – презентацији и у „Службеном листу општине Мајданпек“.

Члан 30.

У Изборној комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Изборне комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Питања која се односе на рад Изборне комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Изборне комисије, у складу са одредбама закона и овог Пословника.

Члан 32.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Изборне комисије општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“ број 18/18).

Члан 33.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу општине Мајданпек“ и на веб презентацији Републичке изборне комисије.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 013 – 9/1 од 15. фебруара 2022. године



ПРЕДСЕДНИК

Светлана Сеновић