



Јавна набавка услуга –  
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ  
СРЕДЊОШКОЛСКОГ ЦЕНТРА У МАЈДАНПЕКУ - ДРУГА ФАЗА.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4041-13/2019

|                                  | Датум и време:                 |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Крајњи рок за достављање понуда: | дана 05.08.2019. до 12.00 сати |
| Јавно отварање понуда:           | дана 05.08.2019. у 13.00 сати  |

Мајданпек, јуни 2019.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуге бр. 4041-13/2019-2, од 24.06.2019.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуге бр. 4041-13/2019-3, од 24.06.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**јавне набавке редни број: 4041-13/2019**

услуге израде Пројектно техничке документације за за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку - Друга фаза

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље                       | Назив поглавља  | Страна    |
|--------------------------------|---|-----------|
| <b>I</b>                       | Општи подаци о јавној набавци   | <b>3</b>  |
| <b>II</b>                      | Подаци о предмету јавне набавке   | <b>4</b>  |
| <b>III</b>                     | Техничка спецификација (ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК )   | <b>5</b>  |
| <b>IV</b>                      | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | <b>8</b>  |
| <b>V</b>                       | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | <b>12</b> |
| <b>VI</b>                      | Образац понуде  | <b>20</b> |
| <b>VII</b>                     | Образац структуре цене са упутством како да се попуни   | <b>24</b> |
| <b>VIII</b>                    | Модел уговора   | <b>25</b> |
| <b>IX</b>                      | Образац трошкова припреме понуде  | <b>29</b> |
| <b>X</b>                       | Образац изјаве о независној понуди  | <b>30</b> |
| <b>XI</b>                      | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона   | <b>31</b> |
| <b>XII</b>                     | Образац списак најважнијих извршених услуга израде пројектно техничке документације (референц листа )               | <b>32</b> |
| <b>XIII</b>                    | Образац -потврда о извршеним услугама израде прој.тех.дом   | <b>33</b> |
| <b>XIV</b>                     | Образац изјаве о обиласку локације  | <b>34</b> |
| <b>УКУПАН БРОЈ СТРАНА : 34</b> |   |           |

*\*\*\*Све измене и допуне конкурсне документације, као и додатна појашњења и одговори на питања потенцијаних понуђача су саставни део конкурсне документације - уколико буду објављени на Порталу јавних набавки\*\*\**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мајданпек  
Адреса: Мајданпек, Светог Саве бб  
Интернет страница: [www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуге израде Пројектно техничке документације реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку - Друга фаза у складу са датим пројектним задатком

4. На ову набавку ће се примењивати следећи важећи прописи:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- СВИ ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Није у питању резервисана јавна набавка.

### 7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба): Сузана Србу и Гордана Николић, службеници за јавне набавке

**Контакт у поступку јавне набавке:**

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија у радно време Наручиоца од 7:00 до 15:00 часова, и то писаним путем:

- пошта - достављањем на адресу: Општина Мајданпек, ул.Светог Саве бб, 19250 Мајданпек,
- електронска пошта - на е-mail адресу: [javne\\_nabavke@majdanpek.rs](mailto:javne_nabavke@majdanpek.rs),

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

**Предмет јавне набавке** је услуга израде пројектно техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку - Друга фаза

- редни број јавне набавке: 4041-13/2019

- Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН) : 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

**Опис предмета јавне набавке** - детаљно дато у Пројетном задатку предметне набавке – Техничка спецификација конкурсне документације

### 2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### ПОСЕБНА НАПОМЕНА

Понуђачу **се препоручује** да ради обезбеђивања услова за припрему прихватљиве понуде а како не би дошло до непредвидивих и накнадних околности приликом извршења услуге, изврши обилазак - увид локације које су предмет набавке.

Обилазак локације је могуће уз претходну пријаву, која се подноси два дана раније пре намераваног обиласка локације, од стране заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве адресу Наручиоца и Е - mail адреса: javne\_nabavke@majdanpek.rs,

Пријаве морају бити примљене код Наручиоца најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ТЕХНИЧКИ ОПИС)

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ СРЕДЊОШКОЛСКОГ ЦЕНТРА У МАЈДАНПЕКУ- ДРУГА ФАЗА

### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

#### 1. Услуга израде техничке документације за реконструкцију средњошколског центра (друга фаза) у Мајданпеку, општина Мајданпек

##### Предмет пројекта

Јавни објекат, који је предмет овог пројекта, налази се у Мајданпеку, на кп.бр. 615/11 КО Мајданпек и то ван централног дела града. Објекат је јавне намене - Средња школа - изграђена уз сам регионални пут који води ка центру града. Школска зграда је на адреси Велике Ливаде бр.2, спратности П+1 и састоји из 4 целине, унутар којих је атријумски простор. У склопу објекта се налазе и велика фискултурна сала и машинска зграда (котларница). Парцела се налази ван регионалног пута, на око 200м, без објеката у непосредном окружењу. У парцелу се може ући са два прилаза, један директно са регионалног пута, и то је главни улаз на источној страни, други улаз је са западне стране и користи се као економски. Терен је делимично раван, са нагибом и денивелацијом у северном делу.

##### Постојеће стање

Објекат је бруто површине око 2.539,00 м<sup>2</sup>.

Објекат је зидан је у скелетном систему са косим лименим кровом, опекарским блоковима као елементима испуне, спољашњи зидови су обложени фасадном циглом, столарија је ПВЦ, подови су од керамичких плочица.

Постојеће стање објекта је лоше, како је објекат је грађен у другој половини 20-ог века у скелетном систему. Спољашњи зидови су зидани блоком и облагани фасадном циглом са спољашње стране, а носећи стубови остављани да вуре као украсни делови фасаде. Као такав, објекат је хладан и има доста губитака толплоте, па је потребно фасаду изоловати како се не би наставило стварање кондензације у самом објекту која ствара велику материјалну штету на подовима, плафонима, зидовима, инсталацијама итд.

##### Предмет уговора

Израда пројектног задатка за израду Пројектне документације коју је потребно доставити на увид и сагласност. Уз наведену документацију приложити фотографско снимање постојећег стања предметног објекат којим ће се сагледати обим потребних радова наведених у пројектном задатку.

Након дефинисања пројектног задатка потребно је израдити пројектно-техничку документацију на нивоу:

##### 1. Идејни пројекат (ИДП)

## 2. Пројекта за извођење (ПЗИ)

Зависно од радова који су планирани на објекту, пројектна документација треба да садржи следеће пројекте, обележене на следећи начин и обавезно сложене у свеске:

број 0-Главна свеска

број 1-Архитектура

број 2-Конструкција и други грађевински пројекти

број 3-Хидротехничке инсталације

број 4-Електроенергетске инсталације

број 5-Телекомуникационе и сигналне инсталације

број 6-Машинске инсталације-термотехничке инсталације

број 7-Технологија

број 8-Саобраћај и саобраћајна инсталација

број 9-Спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака

број 10-Припремни радови

Елаборат енергетске ефикасности (постојеће и новопланирано стање)

Елаборат заштите животне средине

Елаборат заштите од пожара

Главни пројекат заштите од пожара

Подношење захтева у оквиру Обједињене процедуре за добијање Решења којим се одобрава адаптација, санација и реконструкција према члану 145. Закона о планирању и изградњи. Таксе у обједињеној процедури сноси инвеститор.

### **Кораци при изради Пројектне документације:**

- Доставити пројектни задатак за израду Пројектне документације на увид и сагласност Канцеларији. Уз пројектни задатак доставити власнички лист, копију плана парцеле и доказ о добијању употребне дозволе. Уз наведену документацију приложити фотографско снимање постојећег стања предметног објекта којим ће се сагледати обим потребних радова наведених у пројектном задатку
- Израдити Идејни пројекат у складу са Законом о планирању и изградњи. Идејни пројекат доставити Канцеларији на увид и сагласност. Након предаје Идејног пројекта од стране Канцеларије ће бити достављен Извештај о предатој пројектној документацији и прихватању исте.
- Израдити Пројекат за извођење у складу са Законом о планирању и изградњи, који ће бити саставни део документације за јавну набавку. Након прихватања Пројекта за извођење од стране Канцеларије, пројектну документацију је потребно доставити у папирној форми (једна копија 0 свеске) и две копије пројекта у електронској форми у ПДФ формату са електронским потписом.
- Ако се планира изградња нових делова објекта, или је планиран нови извор грејања, израдити Пројекат за грађевинску дозволу у свему према Закону о планирању и изградњи са прибављеном грађевинском дозволом. Након Пројекта за грађевинску дозволу се доставља Пројекат за извођење који ће бити саставни део документације за јавну набавку. Пројектну документацију (ПЗИ пројекат) је потребно доставити у папирној форми (једна копија 0 свеске) и две копије пројекта у електронској форми у ПДФ формату са електронским потписом.

Од пројектанта се очекује детаљна анализа постојећег стања објекта и дефинисање потребних мера за адаптацију, санацију и реконструкцију постојећег стања, као и унапређење функционалности самог објекта.

### **Законска регулатива**

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010), Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 69/2012), Правилнику о техничким захевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл. Гласник РС", бр. 59/16 и 36/17) и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

### **Достављање пројектно техничке документације**

Техничку документацију односно број примерака у папирном и електронском облику потребно је доставити онолико како је дефинисано у делу „Кораци при изради Пројектне документације“. Графичка документација се инвеститору предаје у dwg. и pdf. формату, а предмер и предрачун радова у xls. формату.

ИНВЕСТИТОР,  
Општина Мајданпек, Ул.Светог Саве бб, Мајданпек

-----

Упознат и сагласан са условима техничке спецификације (пројектни задатак)

**Понуђач:**

Датум, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа

**Услов бр. 1:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:**

**За правна лица:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**За предузетнике:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Овај доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача*

**Услов бр. 2:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

**За правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**За предузетнике и физичка лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).



Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача

**Услов бр. 3:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**Услов бр. 4:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

- а) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);
- б) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за: израду пројекта стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројекта стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2, и израду пројекта система за одвођење дима и топлоте – лиценца Б6.
- ц) Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, издато у складу са чланом 20. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 69/12).

#### **Напомена:**

Овај доказ, уколико понуду подноси група понуђача, доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова. Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, а чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке сагласно члану 80. став 6. Закона.

#### **Доказ:**

Копије захтеваних Решења - Овлашћења.

**Услов бр. 5:** Услов из члана 75. ст. 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији **-Образац број 4**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

**Понуђачи уписани у регистар понуђача не морају да доказују обавезне услове изузетно услов под редним бројем 4.**

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Услов бр. 6:** Да располаже довољним финансијским капацитетом.

- да је у свакој од претходне три обрачунске године остварио пословне приходе од испоруке предметних услуга у износу од минимум 100.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ
- да ни по једном рачуну понуђача нису евидентирани дани неликвидности, односно да понуђач није био у блокаду у претходном периоду од годину дана од дана расписивања јавног позива за предметну јавну набавку (овај захтев се односи и на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

**Доказ:**

Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године ( 2016, 2017 и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

**Услов бр. 7:** Да располаже довољним кадровским капацитетом.

Да понуђач има да има запослена или ангажована лица која су имаоци личних лиценци, а минимум са следећим квалификацијама:

- Да има најмање 20 запослених
- да има најмање 3 дипломирана инжењера архитектуре, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, бр. 300, запосленог у складу са Законом о раду;
- да има 2 дипломирана инжењера архитектуре, грађевине, машинства или електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта енергетске ефикасности, бр. 381, запосленог у складу са Законом о раду;
- да има најмање 2 дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње бр. 310 или 311, запосленог у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта термотехнике, процесне и гасне технике, бр. 330, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта система управљања машинских постројења – аутоматика, мерење и управљање, бр. 336, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду;
- да има најмање 2 (два) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, бр 350, запосленог у складу са Законом о раду;
- да има најмање 2 (два) дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, бр. 353, запосленог у складу са Законом о раду;
- да бар један од горе наведених, или други запослени или ангажовани дипломирани инжењер поседује лиценце МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације за израду пројеката заштите од пожара, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду;
- да бар један од горе наведених, или други запослени или ангажовани дипломирани инжењер поседује лиценце МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара, и то: за израду пројеката стабилних система за аутоматску детекцију и дојаву пожара и извођење ових система, израду пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система, пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте, запослени или ангажовани

у складу са Законом о раду;

**Доказ:**

Фотокопије Уговора о раду или Уговора о ангажовању и фотокопије личних лиценци са потврдом Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврда о важности лиценце), као и Лиценце МУП Републике Србије за послове заштите од пожара.

**Услов бр.8:** да располаже неопходним техничким и пословним капацитетом, и то:

- да поседује полису осигурања од опште одговорности за штете произашле из грађанско-правних одштетних захтева која трећа лица подносе осигуранику због изненадног и неочекиваног догађаја (несреће) настале из делатности, власништва и правног односа, са минималним лимитом по једном штетном догађају од 5.000.000,00 РСД.
- да поседује полису осигурања од професионалне одговорности из обављања делатности пројектовања, а које се односи на осигурање од одговорности пројектаната за штете проузроковане према трећим лицима, као и штете настале услед грешака и пропуста насталих у обављању послова пројектовања, са минималним лимитом по једном штетном догађају.
- да поседује сертификате за управљање квалитетом и то:
  - СРПС ИСО 9001 систем менаџмента квалитетом за област инжењерске услуге у области пројектовања, што доказује фотокопијом сертификата.
  - СРПС ОХСАС 18001 систем управљања заштитом и безбедношћу на раду за област инжењерске услуге у области пројектовања (заштиту здравља и безбедност на раду), што доказује фотокопијом сертификата.
  - СРПС ИСО 14001 систем управљања заштитом животне средине (заштита животне средине) за област инжењерске услуге у области пројектовања, што доказује фотокопијом сертификата.
- да поседује лиценцирани софтвер за израду графичке документације (АутоЦАД или слично) – минимум 5 лиценци;
  - да поседује лиценцирани софтвер за пројектовање конструкција (Tower или слично) – минимум 2 (две) лиценце
- да поседује стручне резултате на пословима израде пројектне документације тј. да понуђач, у последњих 5 година рачунајући од дана расписивања јавног позива, има реализоване:
  - најмање 3 (три) пројекта за изградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте образовања (основна или средња школа) при чему укупна збирна вредност пружених услуга мора да буде већа од 20.000.000 РСД без обрачунатог ПДВ-а, при чему пројекти морају бити за извођење или главни пројекат, за изградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију школе чија је површина збирно већа од 15.000 м<sup>2</sup>;

**Доказ:**

- Фотокопија полиса осигурања,
- Фотокопије наведених сертификата,
- Фотокопије лиценци или рачуна о куповини за захтеване софтвере,
- Фотокопије уговора и рачуна за извршене референтне услуге, при чему датум рачуна или окончане ситуације мора да буде у периоду од 5 година пре дана објављивања јавног позива за предметну јавну набавку, или други релевантан доказ, потврда наручиоца или слично;

**Услов бр.9:**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, обилазак локације је обавезан за понуђаче, како би понуђач добио све неопходне информације.

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији **-Образац број 4**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица наручиоца и оверена печатом.

*Конкурсна документација у отвореном поступку 4041-13/2019 - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку-Друга фаза*

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**

**Понуда мора да садржи:**

- Образац Техничке карактеристике – спецификације ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК предмета набавке, потписан
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац понуде попуњен, потписан;
- Образац структуре цене попуњен, потписан;
- Модел уговора попуњен, потписан;
- Образац изјаве о независној понуди потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама - потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Понуду доставити препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: **Општина Мајданпек , 19250 Мајданпек, ул. Светог Саве 66** са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга израде Пројектно техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку - Друга фаза - редни број јавне набавке: 4041-13/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата **на обрасцима из конкурсне документације**. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани од стране понуђача. Уколико се приликом сачињавања понуде начини **грешка**, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз **параф**.

**ПОЖЕЉНО ЈЕ** да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (пвц фасцикла или слично)

**Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)
- Интернет страница Наручиоца [www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 05. август 2019. године до 12.00 часова**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 05. августа 2019. године до 12.00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити **време пријема и евидентирати број и датум понуде** према редоследу приспећа. Уколико је понуда **достављена непосредно** наручилац ће понуђачу **предати потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана, **05. 08. 2019. године у 13.00 часова** у просторијама Наручиоца - ул. Светог Саве бб, Мајданпек.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Мајданпек – 19250 Мајданпек, ул. Светог Саве бб:, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - услуга израде Пројектно техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку - Друга фаза-редни број јавне набавке 4041-13/2019 **НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - услуга израде Пројектно техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку - Друга фаза-редни број јавне набавке 4041-13/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - услуга израде Пројектно техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку - Друга фаза-редни број јавне набавке 4041-13/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуга израде Пројектно техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку - Друга фаза-редни број јавне набавке 4041-13/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

*Конкурсна документација у отвореном поступку 4041-13/2019 - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку-Друга фаза*

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

1) **о члану групе** који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) **опис послова** сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- група понуђача **може да се определи** да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају **сви понуђачи из групе понуђача** или група понуђача може да **одреди једног понуђача из групе** који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс .

Наручилац ће цену предметне услуге плаћати у складу са условима датих моделом уговора а након пријема уредне фактуре са уредном документацијом - прилозима ( Записник о извршењу услуге који потписују задужени представници обе уговорне стране. )

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре.

### 9.2. Захтеви у погледу рока извршења уговорених услуга

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок за издавање локацијских услова не улазе у рок предвиђен за израду документације.

Рокови реализације услуге су прецизније дефинисани у моделу уговора.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

*Конкурсна документација у отвореном поступку 4041-13/2019 - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку-Друга фаза*

У случају истека рока важења понуде, **наручилац је дужан** да у писаном облику затражи од понуђача **продужење рока важења понуде**.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

**Јединичне цене дате у понуди, као и укупна цена, су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Пореске обавезе: Министарство финансија- Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

**Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.- Заштита животне средине: Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzss.gov.rs.](http://www.mpzss.gov.rs;);

**Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, Мајданпекачка и социјална питања.

- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, Мајданпекачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Меницу за добро извршење посла**, по потписивању уговора у року не дужем од 5 дана, од дана закључења уговора о јавној набавци, - **оригинал сопствену бланко меницу**, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице, насловљено на Општину Мајданпек ул.Светог Саве бб,Мајданпек у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 15 дана дуже од уговореног рока завршетка посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се у току трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац је дужан да продужи важност менице за добро извршење посла.

#### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општина Мајданпек – 19250 Мајданпек, ул. Светог Саве бб , електронске поште на e-mail адресу:

*Конкурсна документација у отвореном поступку 4041-13/2019 - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку-Друга фаза*

javne\_nabavke@majdanpek.rs) тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у **писаном облику** и истовремено ће ту информацију **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга-«Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку - Друга фаза - редни број јавне набавке: 4041-13/2019 .**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки, на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

**Комуникација** у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

## **16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:**

Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодогуарајућа**, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

**Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:**

- 1) понуђач не докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава **додатне услове**;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (**само уколико је конкурсном документацијом захтевано за озбиљност понуде**) ;
- 4) је понуђени **рок важења понуде краћи од прописаног**;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих **није могуће утврдити стварну садржину понуде** или није могуће упоредити је са другим понудама.



Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, или их достави непопуњене, непотписане (неоверене) Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

Наручилац **може одбити понуду уколико поседује доказ** да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може одбити понуду уколико поседује доказ** који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

**Доказ може бити:**

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најниже понуђена цена»**.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи укупни рок извршења услуге**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач, односно заинтересовано лице**, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се **истовремено доставља Републичкој комисији**.

Захтев за заштиту права се **доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: javne\_nabavke@majdanpek.rs** или **препорученом пошиљком са повратницом** на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у **току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

**Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио**.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка**, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** на број жиро рачуна: **840-30678845-06**.

**Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца** у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача **регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона**.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

**Захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

*Конкурсна документација у отвореном поступку 4041-13/2019 - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку-Друга фаза*

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавне набавке редни број: 4041-13/2019  
Израда Пројектно-техничке документације за реконструкцију  
средњошколског центра у Мајданпеку - Друга фаза

Понуда бр: \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ год.

### А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

|   |  |
|---|--|
| Назив понуђача:   |  |
| Овлашћено лице понуђача/носиоца посла,односно лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Адреса понуђача:  |  |
| Матични број понуђача:  |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):  |  |
| Понуђач је у систему пдв-а  | заокружити: ДА НЕ  |
| Врста правног лица  | 1. Микро 2.Мало 3.Средње<br>4.Велико 5.Физичко лице (заокружити) |
| Име особе за контакт:   |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):   |  |
| Телефон:  |  |
| Телефакс:   |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:   |  |
| УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА  | заокружити: ДА НЕ  |
| НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ                 |  |

### ПОНУДУ ПОДНОСИ: /заокружити/

|               |                    |                          |
|---------------|--------------------|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО | Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |
|---------------|--------------------|--------------------------|

|   |
|---|
| - Укупна вредност понуде без ПДВ-а : _____ дин. |
| - Износ ПДВ-а : _____ дин.                      |
| - Укупна вредност понуде са ПДВ-ом : _____ дин. |

- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке и никакви додатни трошкови се неће исказивати.

### Остали услови:

#### 1. Услови и Начин плаћања:

\*Наручилац ће део услуге платити, након Израда идејног пројекта износ од \_\_\_\_\_ динара

Конкурсна документација у отвореном поступку 4041-13/2019 - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку-Друга фаза

без урачунатог пдв-а и износ \_\_\_\_\_ динара са урачунатим пдв-ом, у року од \_\_\_\_ дана (рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана) од пријема уредне фактуре са уредном документацијом и Записником о извршењу услуге потписан од представника обе уговорне стране.

\* преостали део по комплетно извршеној услузи, износ \_\_\_\_\_ динара са урачунатим пдв-ом, у року од \_\_\_\_ дана (рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана) од пријема уредне фактуре са уредном документацијом и Записником о извршењу услуге потписан од представника обе уговорне стране.

2. **Рок извршења услуге:** 30 календарских дана.

3. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум 30) дана од дана јавног отварања понуда

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.  
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, што ће бити дефинисано спразумом који је саставни део заједничке понуде

**Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |   |                   |
|----|---|-------------------|
| 1) | Назив подизвођача:  |                   |
|    | Овлашћено лице подизвођача  |                   |
|    | Адреса:   |                   |
|    | Матични број:   |                   |
|    | Порески идентификациони број:                                       |                   |
|    | Име особе за контакт:   |                   |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:       |                   |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:                   |                   |
|    | УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА  | заокружити: ДА НЕ |
|    | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |                   |
| 2) | Назив подизвођача:  |                   |
|    | Овлашћено лице подизвођача  |                   |
|    | Адреса:   |                   |
|    | Матични број:   |                   |
|    | Порески идентификациони број:                                       |                   |
|    | Име особе за контакт:   |                   |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:       |                   |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:                   |                   |
|    | УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА  | заокружити: ДА НЕ |
|    | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |                   |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Овлашћено лице члана групе понуђача  |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

|    |   |                   |
|----|---|-------------------|
|    | УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА  | заокружити: ДА НЕ |
|    | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |                   |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди:                                |                   |
|    | Овлашћено лице члана групе понуђача                                 |                   |
|    | Адреса:   |                   |
|    | Матични број:   |                   |
|    | Порески идентификациони број:                                       |                   |
|    | Име особе за контакт:   |                   |
|    | УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА  | заокружити: ДА НЕ |
|    | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |                   |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди:                                |                   |
|    | Овлашћено лице члана групе понуђача                                 |                   |
|    | Адреса:   |                   |
|    | Матични број:   |                   |
|    | Порески идентификациони број:                                       |                   |
|    | Име особе за контакт:   |                   |
|    | УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА  | заокружити: ДА НЕ |
|    | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |                   |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавне набавке редни број: 4041-13 /2019

Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку

| р.б.  | Опис позиције                                 | Ј.м.     | Количина | Јед.цена без ПДВ-а | Јед.цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---|---|----------|----------|--------------------|--------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|
|   | <i>1</i>                                      | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i>           | <i>5</i>           | <i>6 (3x4)</i>        | <i>7</i>    | <i>8 (3x5)</i>        |
| <b>А</b>  | Идејни пројекат-ИДП                           | Ком.     | 1        |                    |                    |                       |             |                       |
| <b>Б</b>  | Пројекат за извођење радова-ПЗИ               | Ком.     | 1        |                    |                    |                       |             |                       |
| <b>В</b>  | Пројекат за грађевинску дозволу-ППД (опционо) | Ком.     | 1        |                    |                    |                       |             |                       |
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ( збир позиција А + Б + В):</b> |   |          |          |                    |                    |                       |             |                       |

Датум:

М.П.

Потпис

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- цене се исказују у динарима
- у колони 4. уписати износ јединичне цене без ПДВ-а у динарима;
- у колони 5. уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом у динарима;
- у колони 6. уписати износ укупне цене без ПДВ-а у динарима ( за дате количине по ставкама) –помножити колоне (3x4)
- у колони 7. уписати износ ПДВ-а у динарима
- у колони 8. уписати износ укупне цене са ПДВ-ом у динарима (за дате количине по ставкама) –помножити колоне (3x5)
- **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** : уписати износ **збира свих позиција ( А + Б + В )** у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом у редовима предвиђеним за то, као и припадајући ПДВ.

- Понуда се сматра исправном за разматрање ако су све ставке у обрасцу структуре цене попуњене.
- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке и никакви додатни трошкови се неће исказивати.



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

### Јавна набавка редни број:4041-13/2019

Израда Пројектно техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у  
Мајданпеку

#### Закључен између:

**1. Наручиоца услуге:** Општина Мајданпек, ул. Светог Саве бб, ПИБ: 100987089, Матични број: 07212577, Број рачуна: 840-170640-77, коју заступа Драган Поповић, председник општине, *(у даљем тексту: Наручилац)*

**и**

#### 2. Извршиоца услуге:

2.1.....

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: .....

кога заступа.....

2.2.....

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: .....

кога заступа.....

*(у даљем тексту: Извршиоци)*

#### Напомена:

**\*\*\* У случају заједничке понуде:**

Навести све чланове заједничке понуде - под тачком 2.

Навести који је члан овлашћени представник групе: .....

Навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача: .....

Споразум бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ закључен између чланова групе понуђача чини саставни део овог уговора.

**\*\*\* У случају понуде са подизвођачем:**

(Понуђач наступа са подизвођачем .....

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу \_\_\_\_% укупне вредности дате понуде у делу

*(уписати део предмета набавке који ће извршити подизвођач - навођењем  
послова (предмета набавке) које ће извршити подизвођач)*

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- **да је Наручилац** Одлуком бр.4041-13/2019 од 24.06.2019.године, покренуо отворени поступак јавне набавке услуга, редни број јавне набавке: 4041-13/2019 – услуга израде Пројектно техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку - Друга фаза

- **да је Понуђач** доставио Понуду заведену код Наручиоца, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и заведена код Понуђача, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора

-**да је Наручиоц** у складу са чланом 108.ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. // од // год. изабрао горе наведеног Понуђача

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА.

### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга изараде - Пројектно техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку - Друга фаза, према датом Пројектно-техничком задатку и у свему према Понуди Извршиоца, као саставни део овог уговора заједно са обрасцем Структура цене.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Укупна цена услуга износи \_\_\_\_\_ динара без урачунаог пореза на додату вредност и \_\_\_\_\_ динара са урачунаним порезом на додату вредност.

Цена дата понудом је фиксна и није подложна било каквој промени.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата и све трошкове које Извршилац има у реализацији предметне набавке и никакве додатне трошкове неће исказивати.

Наручилац, евентуалне, скривене трошкове неће признати накнадно, по потписивању овог уговора.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати на начин и то:

\*након израде Идејног пројекта износ од \_\_\_\_\_ динара без урачунаог пдв-а и износ \_\_\_\_\_ динара са урачунаним пдв-ом, у року од \_\_\_\_ дана (*рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана*) од пријема уредне фактуре са уредном документацијом и Записником о извршењу услуге потписан од представника обе уговорне стране.

\* преостали део по комплетно извршеној услузи, износ \_\_\_\_\_ динара са урачунаним пдв-ом, у року од \_\_\_\_ дана (*рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана*) од пријема уредне фактуре са уредном документацијом и Записником о извршењу услуге потписан од представника обе уговорне стране.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да :

- да изврши уговорену услугу са пажњом доброг стручњака, а у складу важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке,
- да приликом извршења уговорене услуге поступа у складу са упутствима добијених од задуженог лица Наручиоца
- да услугу изврши у свему према добијеном пројектном задатку и одредбама овог уговора,
- сагласно Закону о планирању и изградњи и електронској обједињеној процедури, прибави за потребе Наручиоца локацијске услове и све друге евентуално потребне, захтеване документе неопходне за реализацију предметне услуге,
- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешну и благовремену израду пројектне документације,
- да благовремено обавести Наручиоца о извршењу комплетне услуге и изврши примопредају која ће бити констатована Записником;
- да изради и достави пројектну документацију у дигиталном облику (електронски потписане) и у аналогном у по 4 /четри /примерка за сваки пројекат.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 5.

Извршилац је дужан да достави Наручиоцу меницу за **добро извршење посла**, у року не дужем од 10 дана од дана закључења овог уговора, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице.

Меница мора бити сопствена, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу пружи помоћ у погледу давања потребних и захтевних услова за израду пројектно-техничке документације,
- да задужи лица за праћење реализације овог уговора, и то \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (биће именовани приликом закључења уговора) која ће пратити благовременост, обим и квалитет извршења уговора, и потврдити да је фактурисана услуга извршена.
- Обавеза лица из претходне алинеје је да записнички потврде да је услуга извршена стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, стандардима за ову врсту услуга, захтеву и инструкцијама Наручиоца, Пројектном задатку и Понуди.

## **РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Рок израде је \_\_\_\_\_ дана (максимално 30 дана) од дана потписивања уговора.

### **Члан 8.**

Пројекат се доставља на адресу Наручиоца.

Извршилац се обавезује да у случају прекорачења рока извршења посла својом кривицом, сноси све трошкове које би услед тога имао наручилац.

Примопредаја Пројекта предметног уговора, извршиће се у седишту наручиоца у Мајданпеку у присуству представника уговорних страна, записничким путем.

Извршилац услуге је дужан да у случају негативног мишљења вршиоца техничке контроле, односно недостатке који су утврђени, отклони најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације упућене од стране наручиоца и то о свом трошку.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши услугу у уговореном року из члана 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од вредности уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем износа наведеног у фактури.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до коначног извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Извршилац не изврши уговор по условима из понуде,
- ако не испуни уговорне обавезе из овог уговора,
- у случају промене цене (јединичне и укупне цене)
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,

*Конкурсна документација у отвореном поступку 4041-13/2019 - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку-Друга фаза*

- споразумом уговорних страна,
- и у др. случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Извршилац овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

### **Члан 13.**

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 14.**

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извршилац 2 (два) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### ***Напомена:***

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.
- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке редни број: ЈН 4041-13/2019 - услуга израде Пројектно техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку - Друга фаза, имао следеће трошкове:

Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

| <i>ВРСТА /назив/ ТРОШКА</i>                    | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач \_\_\_\_\_  
(Навести назив и седиште понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у отвореном поступку јавне набавке редни број: 4041-13/2019 - Израда Пројектно-техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку - редни број јавне набавке: ЈН 4041-13/2019

**поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке редни број: 4041-13/2019 - Израда Пројектно-техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку, **поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО  
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

( Јавне набавке редни број: ЈН 4041-13/2019 - Израда Пројектно техничке документације за реконструкцију  
средњошколског центра у Мајданпеку - Друга фаза

**да је понуђач у периоду последњих 5 (пет) година, рачунајући од дана расписивања јавног позива  
(05.08.2014.год. - 05.08.2019.год. ) успешно реализовано уговоре примерене предметној услузи - израда  
пројектно техничке документације за изградњу и/или адаптацију и/или санацију и/или реконструкцију за  
објекте образовања (основна и средња школа)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

| Ред. бр | Наручилац услуга | Вредност уговора | Предмет уговора-опис | Година закључења и извршења уговора |
|---------|------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1.      |                  |                  |                      |                                     |
| 2.      |                  |                  |                      |                                     |
| 3.      |                  |                  |                      |                                     |
|         |                  |                  |                      |                                     |

Потпис \_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_  
(потписује одговорно лице понуђача)

**НАПОМЕНА:**

У случају да понуду подноси група понуђача, образац попуњава и потписује члан групе понуђача који испуњава услов за неопходан пословни капацитет



**XIII/1 ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ / РЕФЕРЕНЦЕ – ЗА ПОНУЂАЧА**

да је понуђач у периоду последњих 5 (пет) година, рачунајући од дана расписивања јавног позива (05.08.2014.год. - 05.08.2019.год. ) успешно реализовано уговоре примерене предметној услузи - израда пројектно техничке документације за изградњу и/или адаптацију и/или санацију и/или реконструкцију за објекте образовања (основна и средња школа)

( редни број јавне набавке: ЈН 4041-13 /2019 - Израда Пројектно техничке документације за реконструкцију средњошколског центра у Мајданпеку - Друга фаза )

\_\_\_\_\_ (Назив и тачна адреса Наручиоца )

Датум : \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА**

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(назив и седиште извршиоца услуге )

за потребе Наручиоца квалитетно и у уговореном року израдио пројектно техничку документацију у целости (кратак опис) и то:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести назив пројектно техничке документације -извршених услуга)

Услуга је извршена на основу уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Датум почетка услуге (израде пројектно техничке документације): \_\_\_\_\_

Датум завршетка услуге (примопредаје пројектно техничке документације) \_\_\_\_\_.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон : \_\_\_\_\_

Датум и место

потпис одговорног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ  
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО -ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
РЕКОНСТРУКЦИЈУ СРЕДЊОШКОЛСКОГ ЦЕНТРА У МАЈДАНПЕКУ - ДРУГА ФАЗА**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_ године, обишао је локацију за коју је потребно извршење услуге израде пројектно-техничке документације који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: \_\_\_\_\_ М.П.  
(п о т п и с)

**Напомена:** Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.