

# ОПШТИНА МАЈДАНПЕК



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**НАБАВКА ДОБАРА – УМАТИЧЕНА ГРЛА ЈАГЊАДИ**

**БРОЈ НАБАВКЕ  
4041-21/2019**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 02.12.2019. године, до 12.00 часова  
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 02.12.2019. године, у 13.00 часова**

Новембар, 2019.године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (``Службени гласник Републике Србије``бр.124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (``Службени гласник Републике Србије`` 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 4041-21/2019-2 од 17.10.2019.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка добара –уматичена грла јагњаци

ЈНОП број: 4041-21/2019

Поглавље	Назив поглавља
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6.	Образац понуде
7.	Модел уговора
8.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
9.	Образац трошкова припреме понуде
10.	Образац Изјаве о независној понуди
11.	Овлашћење представника понуђача

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 34 страница.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ: Општина Мајданпек  
Адреса: ул.Светог Саве б.б. 19250 Мајданпек  
Интернет страница наручиоца: [www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке отворени поступак, у складу са:

- Законом о јавним набавкама
- Законом о општем управном поступку
- Законом о облигационим односима

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 4041-21/2019 - набавка уматичених грла јагњаци у циљу унапређења расног састава и повећања сточног фонда оваца на територији општине Мајданпек.

### 4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци.

### 5. НАПОМЕНА УКОЛИКО СЕ СПРОВОДИ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### 6. НАПОМЕНА УКОЛИКО СЕ СПРОВОДИ ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### 7. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА):

Мирјана Цакић Младеновић (у времену од 7,00 до 15,00 часова)  
е-mail: [potosnik.ler@majdanpek.rs](mailto:potosnik.ler@majdanpek.rs)

### Напомена:

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-mail након 15,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана. Комуникација у поступку јавне набавке се одвија у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, није дозвољено давање информација телефоном.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 4041-21/2019 - набавка уматичених грла јагњади у циљу унапређења расног састава и повећања сточног фонда оваца на територији општине Мајданпек.

Назив и ознака из општег речника набавке :  
03320000 - Стока, остале животиње пољопривредног газдинства и ситне животиње

Одлуком о покретању јавне набавке отворени поступак 4041-21/2019-2 од 17.10.2019..год., Председник општине Мајданпек донео је одлуку о набавци уматичених грла јагњади у циљу унапређења расног састава и повећања сточног фонда оваца на територији општине Мајданпек.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Средства за набавку уматичених грла јагњади предвиђена су Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2019.годину („Сл.лист општине Мајданпек“ број 41/18, 17/19 и 33/19) у делу:

- **Раздео 4, Глава 4.01 – ОПШТИНСКА УПРАВА,**  
**Програмска класификација 0101/ 0101-0001**  
**ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**  
**ПА: Мере подршке руралном развоју,**

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

#### 3.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет ове јавне набавке је набавка 237 комада уматичених грла јагњади расе Праменка сврљишког соја (221 комада женске и 16 комада мушке јагњади) и 300 комада уматичених грла јагњади расе Ил де франс соја (290 комада женске и 10 комада мушке јагњади) у циљу унапређења расног састава и повећања сточног фонда оваца на територији општине Мајданпек.

#### 3.2. КВАЛИТЕТ

Јагњад, која су предмет набавке, морају да буду квалитетна приплодана грла, што по дефиницији значи да имају познате бар две генерације предака да би за њих могао да се изда педигре. Јагњад треба да буду старости **од 3 до 4 месеца**, минималне тежине **30 килограма** и расе **Праменка сврљишког соја и Ил де франс соја**.

#### 3.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Да би се обезбедила контрола и гаранција квалитета Наручилац прописује шта је све потребно за свако појединачно грло јагњади која су предмет ове набавке, и то :

- Да има **матични лист** као доказ да је грло уписано у Регистар јагњади и да предметна мушка јагњад **нису у сродству** са предметном женском јагњади
- Да има **педигре** тј. познате бар две генерације контролисаних предака што је минимум да би било **квалитетно приплодно грло**.

##### Напомена:

- Уколико за приплодно грло још увек није издат **педигре** (из техничких разлога јер се издаје касније) приликом примопредаје уместо поменутог педигреа **неопходно је** да за ова грла Добављач достави поднет захтев за издавање педигреа (копије).
- Кад се стекну услови Добављач је **у обавези** да достави педигре **на захтев** Наручиоца .

- Да је обележено маркицама на оба ува, како би могло да добије здравствено уверење које је неопходно када се грло ставља у промет.
- Да буде тетовирано у лево уво одговарајућим тетовир бројем јединственим за свако грло ради могућности сигурне идентификације.
- Да поседује здравствено уверење као доказ да је грло здраво
- За грла која нису са територије општине Мајданпек неопходно је транспортно уверење издато од надлежне ветеринарске станице са чије је општине.
- Да су грла осигурана закључно са даном примопредаје, тј да понуђач уз грла приложи полису осигурања животиња у превозу (транспорту) са обавезним важењем на дан примопредаје.

##### Напомена:

Наведена документа се достављају приликом примопредаје добара са изабраним понуђачем.

#### 3.4. РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке од једног до најкасније март 2020.године за Ил де франс и мај 2020.године Праменка сврљишког соја. Добављач се обавезује да целокупну уговорену количину јагњади испоручи максимално у

- 4 испоруке (Праменка)
- 5 испорука (Ил де Франс)

испорука у за то предвиђеном року и да се пре испоруке јагњади утврди здравствено стање јагњади.

За сваку појединачну испоруку Добављач обавештава наручиоца о датуму примопредаје јагњади најкасније три радна дана пре саме примопредаје, наводећи број јагњади коју испоручује како би Наручилац организовао адекватни пријем и даљу расподелу јагњади.

Приликом примопредаје јагњади извршиће се и предаја и провера свих потребних докумената који су захтевани конкурсном документацијом за свако појединачно грло. Уколико неко грло није са потребном (захтеваном) документацијом **исто се неће прихватити** и то ће се констатовати у записнику о примопредаји.

### 3.5. МЕСТО ИСПОРУКЕ

#### Праменка

- Мајданпек бб, 19250 Мајданпек
- Дебели Луг бб, 19250 Мајданпек
- Лесково бб, 19256 Јасиково
- Јасиково бб, 19256 Јасиково
- Влаоле бб, 19256 Јасиково
- Црнајка бб, 19222 Клокочевац
- Клокочевац бб, 19222 Клокочевац
- Тополница бб, 19222 Клокочевац
- Голубиње бб, 19220 Доњи Милановац
- Доњи Милановац бб, 19220 Доњи Милановац
- Орешковица бб, 19220 Доњи Милановац

Р.бр.	Име и презиме подносиоца	Адреса пољопривредног газдинства	БПГ	Јагњад (м+ж)	Испорука
1.	Александар Темишановић	Пионирска 1/5 19250 Мајданпек	726869000178	1+15	Мајданпек, Д.Луг, Лесково, Јасиково
2.	Раша Руцић	Дебели Луг бб 19250 Мајданпек	726800000217	1+15	
3.	Загорка Траиловић	Лесково бб 19256 Јасиково	726842000096	1+10	
4.	Миланче Анђелковић	Јасиково бб 19256 Јасиково	726826000389	1+15	
5.	Ивана Павловић	Влаоле бб 19256 Јасиково	726788000224	1+15	Влаоле
6.	Горан Владић	Влаоле бб 19256 Јасиково	726788000356	1+15	
7.	Миљана Војиновић	Влаоле бб 19256 Јасиково	726788000763	1+15	
8.	Богосав Петровић	Влаоле бб 19256 Јасиково	726788000330	1+15	
9.	Раде Стиклић	Црнајка бб 192220 Клокочевац	726915001178	1+15	Црнајка, Клокочевац, Тополница
10.	Миодраг Даниловић	Клокочевац бб 19222 Клокочевац	726834000317	1+15	
11.	Велибор Ђорђевић	Тополница бб 19222 Клокочевац	726907001156	1+15	
12.	Јоргован Стевановић	Голубиње бб 19220 Доњи Милановац	726796000017	1+16	
	Златомир Давидовић	Тополница бб 19222 Клокочевац	726907001091	1+0	
13.	Илија Бадркић	Кнеза Милоша 68 19220 Доњи Милановац	726818000049	1+15	Д.Милановац, Орешковица
14.	Јован Крстић	Орешковица бб 19220 Доњи Милановац	726818001045	1+15	
15.	Драгиша Барбуловић	Орешковица бб 19220 Доњи Милановац	726818000138	1+15	
<b>УКУПНО</b>				<b>16+221</b>	<b>237</b>

Ил де Франс

- Црнајка бб, 19222 Клокочевац
- Рудна Глава бб, 19257 Рудна Глава
- Тополница бб, 19222 Клокочевац
- Мосна бб, 19220 Доњи Милановац
- Голубиње бб, 19220 Доњи Милановац
- Доњи Милановац бб, 19220 Доњи Милановац
- Орешковица бб, 19220 Доњи Милановац

Р.бр.	Име и презиме подносиоца	Адреса пољопривредног газдинства	БПГ	Јагњад (м+ж)	Испорука
1.	Станислав Пистолић	Рудна Глава бб 19257 Рудна Глава	726893000476	1+30	Р.Глава, Црнајка
2.	Давор Трифуновић	Црнајка бб 192220 Клокочевац	726915000368	1+20	
3.	Љубиша Петровић	Тополница бб 19222 Клокочевац	706907001245	1+30	Тополница, Мосна
4.	Дејан Марковић	Мосна бб 19220 Доњи Милановац	726885000179	1+30	
5.	Аксенија Адамовић	Голубиње бб 19220 Доњи Милановац	726796001498	1+30	Голубиње
6.	Славиша Стојадиновић	Голубиње бб 19220 Доњи Милановац	726796001412	1+30	
7.	Владислав Schar Милковић	Доњи Милановац бб 19220 Доњи Милановац	726818001630	1+30	Д.Милановац, Голубиње
8.	Драган Гавриловић	Голубиње бб 19220 Доњи Милановац	726796000360	1+30	
9.	Миле Симоновић	Орешковица бб 19220 Доњи Милановац	726818001061	1+30	Орешковица
10.	Славка Будић	Орешковица бб 19220 Доњи Милановац	726818001720	1+30	
<b>У К У П Н О</b>				<b>10+290</b>	<b>300</b>

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Наручилац не захтева додатне услове.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## 4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац Изјаве понуђача, дат је у поглављу 4. одељак 4.3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

#### **Уколико понуду подноси група понуђача**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4. одељак 4.3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача, и то:

#### **1) За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**

##### **Доказ: Правна лица и предузетници**

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре

##### **Доказ: Физичка лица**

1. потврда о активном статусу пољопривредног газдинства за текућу годину из Регистра пољопривредних газдинстава
2. извод из Регистра пољопривредних газдинстава о сточном фонду за текућу годину

#### **2) За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**

##### **Доказ: Правна лица**

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ: Предузетници и физичка лица**

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**3) За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**

**Доказ: Правна лица, предузетници и физичка лица**

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
2. Уверење надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Ови докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

**ФОРМА ДОКАЗА**

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач доставља у виду оригинала или оверених копија.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. Закона о јавним набавкама).
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (поглавље 9. конкурсне документације).

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### 4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.ЗАКОНА

##### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара – уматичена грла јагњаци, ЈНОП број: 4041-21/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара – уматичена грла јагњади, ЈНОП број: 4041-21/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис подизвођача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Општина Мајданпек**  
ул. Светог Саве б.б.  
19250 Мајданпек

са назнаком:

**``Понуда за јавну набавку добара – уматичена грла јагњади,  
ЈНОП број: 4041-21/2019 - НЕ ОТВАРАТИ``.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 02.12.2019.године, до 12,00 часова.

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Општина Мајданпек, дана 02.12.2019.године са почетком у 13,00 часова.

Понуда мора да садржи:

1. образац изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76.Закона
2. образац изјаве подизвођача (ако се подноси понуда са подизвођачем)
3. образац изјаве учесника у заједничкој понуди (ако има више учесника у заједничкој понуди)
4. образац понуде
5. модел уговора
6. образац изјаве о независној понуди
7. образац структуре цене
8. образац трошкова припреме понуде
9. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања

Наведене обрасце понуђачи треба да попуне читко, штампеним словима или на рачунару, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора. Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача (поглавље IX конкурсне документације).

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Мајданпек, ул.Светог Саве б.б. 19250 Мајданпек, са назнаком:

**``Измена понуде за јавну набавку добара - уматичена грла јагњаци,  
ЈНОП број: 4041-21/2019 - НЕ ОТВАРАТИ``**

или

**``Допуна понуде за јавну набавку добара - уматичена грла јагњаци,  
ЈНОП број: 4041-21/2019 - НЕ ОТВАРАТИ``**

или

**``Опозив понуде за јавну набавку добара - уматичена грла јагњаци,  
ЈНОП број: 4041-21/2019 - НЕ ОТВАРАТИ``.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди (Обрасцу понуде - поглавље 6.) да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац Изјаве из поглавља 4. одељак 4.2.).

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац Изјаве из поглавља 4. одељак 4.2.).

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршњу уговора;

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Плаћање**

Наручилац одобрава аванс од 50 %. Понуђач је дужан да уз понуду достави Писмо о намерама банке за повраћај авансног плаћања са роком важности од 30 дана.

Изабрани понуђач уз Уговор доставља Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања која мора бити без права на приговор, на први позив платива са роком важности 60 дана дуже од дана извршења уговорне обавезе, односно 60 дана дуже од задње исправне и записнички констатоване испоруке јагњади. Наручилац ће плаћање остатк уговореног износа Понуђачу извршити након



квалитативне и квантитативне примопредаје уговорене количине добара, а у року до 45 дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна Понуђача.

## **9.2. Рок и начин испоруке**

Рок испоруке од једног до најкасније март 2020.године за Ил де франс и мај 2020.године Праменка сврљишког соја. Добављач се обавезује да целокупну уговорену количину јагњади испоручи максимално у

- 4 испоруке (Праменка)
- 5 испорука (Ил де Франс)

испорука у за то предвиђеном року и да се пре испоруке јагњади утврди здравствено стање јагњади.

За сваку појединачну испоруку Добављач обавештава наручиоца о датуму примопредаје јагњади најкасније три радна дана пре саме примопредаје, наводећи број јагњади коју испоручује како би Наручилац организовао адекватни пријем и даљу расподелу јагњади.

Приликом примопредаје јагњади извршиће се и предаја и провера свих потребних докумената који су захтевани конкурсном документацијом за свако појединачно грло. Уколико неко грло није са потребном (захтеваном) документацијом **исто се неће прихватити** и то ће се констатовати у записнику о примопредаји.

## **10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **11 . ВАЛУТА И НАЧИН МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАД И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **13 . ПОДАЦИ О ВРСТИ , САДЖИНИ , НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Наручилац одобрава аванс од 50 %. Понуђач је дужан да уз понуду достави Писмо о намерама банке за повраћај авансног плаћања са роком важности од 30 дана.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Изабрани понуђач уз Уговор доставља Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања која мора бити без права на приговор, на први позив платива са роком важности 60 дана дуже од дана извршења уговорне обавезе, односно 60 дана дуже од задње исправне и записнички констатоване испоруке јагњади. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарска гаранција мора да се продужи.

Наручилац ће реализовати банакрску гаранцију у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.**

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ``ПОВЕРЉИВО`` у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА, ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште) на адресу наручиоца: Општина Мајданпек, ул.Светог Саве б.б. 19250 Мајданпек, електронске поште на e-mail: rotosnik.1er@majdanpek.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем e-mail након 15,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом ``Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара –уматичена грла јагњади, ЈНОП број: 4041-21/2019``.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)).

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени

рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за оцењивање понуда је најниже понуђена цена.

#### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, додатно рангирање тих понуда ће се извршити на основу датума и времена пријема понуда.

#### **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона). (Образац Изјаве из поглавља 4. одељак 4.3.).

#### **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javne\_nabavke@majdanpek.rs, факсом на број: 030/581-298 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу, на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за захтев за заштиту права, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**

### **23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити Уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Само закључен Уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што Уговор буде закључен.

### **24. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, док је наручилац дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **25. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

## **26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

## **27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **28. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац ће Одлуку објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке отворени поступак чији је предмет набавка добара – уматичена грла јагњади, ЈНОП добара број: 4041-21/2019 достављамо:

ПОНУДУ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године

1) Општи подаци о понуђачу:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матички број понуђача:	
Шифра делатности:	
Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА НЕ</b> (обавезно заокружити)

2) Понуду подносим:

(заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) Подаци о подизвођачу:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу ``Подаци о подизвођачу`` попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу ``Подаци о учеснику у заједничкој понуди`` попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) Опис предмета набавке:

Опис предмета набавке:

Премет јавне набавке је набавка \_\_\_\_\_ уматичених грла јагњади ( \_\_\_\_\_ женских и \_\_\_\_\_ мушких), старости од 3 до 4 месеца и минималне тежине 30 килограма, расе: Праменка сврљишког соја / Ил де Франс

1	2	3	4	5	6
Ред. број	Уматичена јагњад – расе: Праменка / Ил де Франс		Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Женска јагњад-Праменка	ком			
2.	Мушка јагњад-Праменка	ком			
3.	Женска јагњад-Ил де франс	ком			
4.	Мушка јагњад -Ил де франс	ком			
УКУПНО без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
УКУПНО са ПДВ-ом					

**Напомена :**

Приликом оцењивања понуда за критеријум најнижа понуђена цена вредноваће се укупна цена без ПДВ-а.

**1. Начин и услови плаћања**

Авансно плаћање у износу од 50 % вредности уговора, након достављања банкарске гаранције.

Остатак-Плаћање се врши уплатом на рачун у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна, а по извршеној примопредаји јагњади.

**2. Рок важења понуде** износи: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

**3. Рок испоруке** Праменка Сврљишки сој \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора; Ил де франс сој \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.

**4. Број испорука** \_\_\_\_\_ од дана потписивања уговора за Ил де франс (мин.4 испоруке)

**Број испорука** \_\_\_\_\_ од дана потписивања уговора за Праменка Сврљишки сој (мин. 5 испорука)

Добављач је у обавези да за свако грло, приликом примопредаје, достави

- **матични лист** као доказ да је грло уписано у Регистар јагњади и да предметна мушка јагњад нису у сродству са предметном женском јагњади
- **педигре** као доказ да грло има бар две генерације контролисаних предака што је минимум да би било квалитетно приплодно грло
- **захтев за издавање педигреа** (копије) уколико за приплодно грло још увек **није издат** педигре (из техничких разлога јер се издаје касније)  
Кад се стекну услови Добављач је **у обавези** да достави педигре **на захтев** Наручиоца .
- **здравствено уверење** које је неопходно када се грло ставља у промет.
- транспортно уверење издато од надлежне ветеринарске станице са чије је општине за грла која нису са територије општине Мајданпек

- полису осигурања животиња у превозу (транспорту) са обавезним важењем на дан примопредаје

Свако грло треба да је:

- обележено маркицама на оба ува,
- тетовирано у лево уво одговарајућим тетовир бројем јединственим за свако грло

5. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце захтеване конкурсном документацијом.

*Место и датум,*

*М.П.*

*Понуђач,*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Модел уговора понуђач мора да попуни и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Додавање текста ван места који је за то предвиђен, није дозвољено.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговор о набавци добара – уматичена грла јагњади

Закључен између:

1. Општине Мајданпек ул. Светог Саве б.б., коју заступа Драган Поповић, Председник Општине Мајданпек (у даљем тексту: Наручилац)

ПИБ: 100987089

Матични број: 07212577

Бр. рачуна: 840-170640-77 Управа за трезор.

2. \_\_\_\_\_, седиште \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор / носилац пољопривредног газдинства (у даљем тексту: Добављач)

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

БПГ: \_\_\_\_\_

Бр. рачуна: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту заједнички означене као Уговорне стране)

#### Основ уговора:

Јавна набавка добара отворени поступак, број ЈН 4041-21/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у спроведеном поступку јавне набавке отворени поступак број 4041-21/2019, изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку добара –уматичених грла јагњади (одлука о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године);

#### ПРЕДМЕТ

##### Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – набавка 237 уматичених грла јагњади расе Праменка Сврљишки сој (221 женских и 16 мушких) и 300 уматичених грла јагњади врсте Ил де франс у циљу унапређења расног састава и повећања сточног фонда оваца на територији општине Мајданпек, у свему према спецификацији из обрасца понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ г. (попуњава Наручилац) који је саставни део овог уговора.

##### Члан 2.

Вредност уговорених добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом, у свему према понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Понуђене цене се дају као фиксне.

Цене подразумевају испоруку до:

Праменка

– Мајданпек бб, 19250 Мајданпек

- Дебели Луг бб, 19250 Мајданпек
- Лесково бб, 19256 Јасиково
- Јасиково бб, 19256 Јасиково
- Влаоле бб, 19256 Јасиково
- Црнајка бб, 19222 Клокочевац
- Клокочевац бб, 19222 Клокочевац
- Тополница бб, 19222 Клокочевац
- Голубиње бб, 19220 Доњи Милановац
- Доњи Милановац бб, 19220 Доњи Милановац
- Орешковица бб, 19220 Доњи Милановац

Ил де Франс

- Црнајка бб, 19222 Клокочевац
- Рудна Глава бб, 19257 Рудна Глава
- Тополница бб, 19222 Клокочевац
- Мосна бб, 19220 Доњи Милановац
- Голубиње бб, 19220 Доњи Милановац
- Доњи Милановац бб, 19220 Доњи Милановац
- Орешковица бб, 19220 Доњи Милановац

и у цену су урачунати сви трошкови које Добављач има везане за испоруку јагњади.

### Члан 3.

Добављач се обавезује да целокупну уговорену количину јагњади испоручи у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора у максимално \_\_ испоруке за расу Праменка Сврљишки сој.

Добављач се обавезује да целокупну уговорену количину јагњади испоручи у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора у максимално \_\_ испоруке за расу Ил де франс.

Пре испоруке Добављач писмено обавештава наручиоца о датуму примопредаје јагњади најкасније три радна дана пре саме примопредаје, наводећи број јагњади коју испоручује како би Наручилац организовао адекватни пријем и даљу расподелу јагњади .

Приликом примопредаје јагњади вршиће се контрола свих тражених карактеристика јагњади из конкурсне документације и комплетност захтеване пратеће документације и о томе ће бити састављен записник који ће потписати представници Добављача и Наручиоца.

### Члан 4.

Добављач се обавезује да уз испоручена добра достави Наручиоцу за свако грло и то:

- **матични лист**
- **педигре**
- **здравствено уверење**
- **транспортно уверење** издато од надлежне ветеринарске станице са чије је општине за грла која нису са територије општине Мајданпек
- и евентуална друга документа којима потврђује да испоручена добра испуњавају захтеве у погледу квалитета и стандарда који је Наручилац поставио у конкурсној документацији.

Уколико за приплодно грло још увек није издат педигре (из техничких разлога јер се издаје касније) приликом примопредаје уместо поменутог педигреа неопходно је да за ова грла Добављач достави оверене кпоије поднетих захтева за издавање педигреа.

Кад се стекну услови Добављач је у обавези да достави педигре на захтев Наручиоца.

### Члан 5.

За квалитет робе гарантује и одговара Добављач. Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Недостатке по рекламацији Добављач ће отклонити у објективно најкраћем могућем року а најкасније у року до 15 дана.

Крајњи рок за рекламацију Наручиоца је месец дана по примопредаји јагњади.

#### **Члан 6.**

Уколико Додављач, својом кривицом, не изврши испоруку у уговореном року, Наручилац задржава право да од Додављача наплати уговорену казну у износу од 0,5% од уговореног износа без ПДВ-а за сваки дан неоправданог закашњења, а највише до 10 %.

#### **Члан 7.**

Банкраску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 50 % од уговорене вредности, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара.

#### **Члан 8.**

Додављач испоставља рачун Наручиоцу након испоруке добара са пратећом документацијом а на основу докумената о преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац се обавезује да, на основу испостављеног рачуна за извршену испоруку, изврши плаћање у року од 45 дана на текући рачун Додављача .

#### **Члан 9**

Саставни део овог уговора чини понуда Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### **Члан 10.**

У случају раскида овог уговора, осим из ралога утврђених чланом 6. овог уговора, раскидни рок износи 30 (тридесет) дана од дана када уговорна страна, која раскида уговор, достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора.

#### **Члан 11.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан. 12.**

Евентуално настале спорове по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а ако не постигну споразум, спор ће решити пред надлежним судом.

#### **Члан. 13.**

Овај уговор се сматра закљученим на дан кад су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

#### **Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два (2) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

#### **Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Ред. број	Уматичена јагњад – расе: Праменка / Ил де Франс		Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Женска јагњад-Праменка	КОМ			
2.	Мушка јагњад-Праменка	КОМ			
3.	Женска јагњад-Ил де франс	КОМ			
4.	Мушка јагњад -Ил де франс	КОМ			
УКУПНО без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
УКУПНО са ПДВ-ом					

### Напомена:

у цену су урачунати сви трошкови везани за испоруку јагњади на места испоруке:

#### Праменка

- Мајданпек бб, 19250 Мајданпек
- Дебели Луг бб, 19250 Мајданпек
- Лесково бб, 19256 Јасиково
- Јасиково бб, 19256 Јасиково
- Влаоле бб, 19256 Јасиково
- Црнајка бб, 19222 Клокочевац
- Клокочевац бб, 19222 Клокочевац
- Тополница бб, 19222 Клокочевац
- Голубиње бб, 19220 Доњи Милановац
- Доњи Милановац бб, 19220 Доњи Милановац
- Орешковица бб, 19220 Доњи Милановац

#### Ил де Франс

- Црнајка бб, 19222 Клокочевац
- Рудна Глава бб, 19257 Рудна Глава
- Тополница бб, 19222 Клокочевац
- Мосна бб, 19220 Доњи Милановац
- Голубиње бб, 19220 Доњи Милановац
- Доњи Милановац бб, 19220 Доњи Милановац
- Орешковица бб, 19220 Доњи Милановац

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупни цени без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач не може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

### Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_



## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу Изјаву:

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке добара – уматичена грла јагњади, ЈНОП добара број:4041-21/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 11. О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА  
број: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.лк. \_\_\_\_\_ издата од \_\_\_\_\_

овалашћује се да у име

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке добара – уматичена грла јагњади, ЈНОП добара број: 4041-21/2019.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач/Носилац групе

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)