



ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ПРЕВОЗА
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ**

- отворени поступак -

број јавне набавке услуга: 4041-7/2019

**Мајданпек
Јун, 2019.године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (``Службени гласник Републике Србије``бр.124/12 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (``Службени гласник Републике Србије`` бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 4041-7/2019 од 20.05.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

јавна набавка услуга у отвореном поступку -
превоз за школску 2019/2020 годину, број: 4041-7/2019

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис предмета јавне набавке (спецификација услуге) – списак релација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	29
VII	Образац структуре цене	34
VIII	Модел уговора	35
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац Изјаве о независној понуди	39
XI	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	40
XII	Списак извршених услуга – стручне референце	41
XIII	Потврда о референтним набавкама	42
XIV	Овлашћење представника понуђача	43
XV	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	44
XVI	Прилог	46

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 47 страница.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАРУЧИЛАЦ: Општина Мајданпек
Адреса: ул.Светог Саве б.б 19250 Мајданпек
Интернет страница наручиоца: www.majdanpek.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4041-7/2019 – превоз за школску 2019/2020 годину

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт (лице или служба):

Контакт особа: Гордана Николић и Сузана Србу (у времену од 7,00 до 15,00 часова)
е-mail: javne_nabavke@majdanpek.rs

НАПОМЕНА: Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-mail након 15,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 4041-7/2019 - превоз за школску 2019/2020 годину

Ознака из општег речника набавке: 60100000 – услуге друмског превоза

III ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (спецификација услуге)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – превоз за школску 2019/2020 годину (назив и ознака из општег речника набавке: 60100000 – услуге друмског превоза).

Понуђач мора да располаже са најмање 10 (десет) аутобуса за превоз ученика, капацитета од најмање 50 места по аутобусу и просечне старости понуђених возила 10 (десет) година, с тим да свако појединачно возило не може бити старије од 15 (петнаест) година, сервисном радионицом за техничко одржавање возила (контролу, дневну негу возила, одржавање и оправку, свакодневно прање, сервисирање возила итд.) и да при том има запослене квалификоване раднике на одржавању и вожњи аутобуса и обезбеђен паркинг простор.

Превоз се мора ускладити са почетком и крајем наставе ученика.

Назив и адреса средње школе:

- Гимназија Мајданпек
- Техничка школа Мајданпек

Назив и адресе основних школа:

- ОШ "Велимир Маркићевић" Мајданпек
- ОШ "12 Септембар" Мајданпек
- ОШ " Вук Караџић" Доњи Милановац
- ОШ "Бранко Перих" Рудна Глава
- ОШ "Миладин Бучановић" Влаоле
- ШОМО "Ранко Кривић" Мајданпек

Назив и адресе предшколских установа:

- Предшколаска установа "Марија Мунћан" , објекат у Мајданпеку
- Предшколаска установа "Марија Мунћан" , објекат у Доњем Милановцу

Време доласка и одласка деце и запослених из свих насеља мора се ускладити са временом почетка и завршетка наставе сваког радног дана по школском календару.

Понуђач је дужан да изда карте за све кориснике превоза.

Цену превоза исказати по ауто дану, у складу са школским календаром и то без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

У цену су урачунати трошкови обавезног осигурања ученика у превозу.

Сваки ученик је дужан да подигне месечну карту.

НАПОМЕНА: Уколико се од 01.09.2019.године промени распоред у школама са двосменског на једносменски рад, урадиће се анекс уговора са ценама за једносменски рад.

За закључење основног уговора, узмеће се цена за двосменски рад.

- СПИСАК РЕЛАЦИЈА -

РЕЛАЦИЈА
Лесково - Влаоле
Јасиково - Влаоле
Јасиково - Барака (Полом)
Јасиково - Гаража Ђурић
Јасиково - Стојан Голуб
Влаоле - Гаража Ђурић
Влаоле - Стојан Голуб
Лесково - Јасиково
Влаоле - Крш
Рудна Глава - Војводани
Рудна Глава - Досу Војводани
Рудна Глава - Војводани 3
Рудна Глава - Црнајка
Рудна Глава - (Црнајка) Кмпу Мори
Рудна Глава -Марковићи
Рудна Глава - Самар
Рудна Глава - Беглук
Рудна Глава - Милошева Кула
Рудна Глава - Крш
Рудна Глава - Љубово
Рудна Глава - Завета
Рудна Глава - Близна
Рудна Глава - Танда (општина Бор), превоз само до Самара
Беглук - Крш
Рудна Глава - Бели извор
Рудна Глава - Дебели Луг
Рудна Глава - Мајданпек
Рудна Глава - Доњи Милановац
Црнајка - Самар
Црнајка - Милошева Кула
Црнајка - Трифуновићи
Црнајка-Мироч
Доњи Милановац – Клокочевац

Доњи Милановац – Тополница
Доњи Милановац – Количан
Доњи Милановац – Предићи
Доњи Милановац – Мосна
Доњи Милановац – Мироч
Доњи Милановац-Копана Главица
Доњи Милановац - Беле воде
Доњи Милановац - Варошки поток
Доњи Милановац - Голубиње
Доњи Милановац - Мало Голубиње
Доњи Милановац - Бољетин
Доњи Милановац - Орешковица
Доњи Милановац - Црнајка
Доњи Милановац - Близна
Доњи Милановац - Нешин поток
Доњи Милановац - Добромир
Доњи Милановац – Војводани 1,2,3
Доњи Милановац - Ладне воде
Доњи Милановац -Крушка
Доњи Милановац - Казански поток
Доњи Милановац - Дрвара (Крапаћос)
Доњи Милановац - Зекња
Доњи Милановац - Змиње
Доњи Милановац - Запис
Доњи Милановац - Дебели Луг
Голубиње - Мало Голубиње
Доњи Милановац - Ладне воде
Војводани 1 - Клокочевац
Војводани 3 - Клокочевац
Добромир - Клокочевац
Крушка - Мосна
Предићи - Мосна
Зекња - Клокочевац
Змиње - Клокочевац
Мајданпек - Велике Ливаде
Средње школе Мајданпек - АС Мпек
Средње школе Мајданпек - Дебели Луг
Средње школе Мајданпек - Лесково

Средње школе Мајданпек - Јасиково
Средње школе Мајданпек - Влаоле
Средње школе Мајданпек - Рудна Глава
Средње школе Мајданпек - Тополница
Средње школе Мајданпек - Клокочевац
Средње школе Мајданпек - Мосна
Средње школе Мајданпек - Д.Милановац
Средње школе Мајданпек - Орешковица
Средње школе Мајданпек - Бољетин
Средње школе Мајданпек - Близна
Средње школе Мајданпек - Крш
Средње школе Мајданпек - Шумарева кућа
Средње школе Мајданпек - Беглук
Средње школе Мајданпек- Милошева Кула
Средње школе Мајданпек - Црнајка
Мајданпек - Танда (општина Бор) превоз само до Самара
Мајданпек - Лучко поље (општина Бор) превоз само до Самара
Мајданпек - Шумарева кућа
Мајданпек - Клокочевац
Мајданпек - Доњи Милановац
Мајданпек - Голубиње
Мајданпек -Црнајка
Мајданпек - Близна
Мајданпек -Војводани
Мајданпек -Крш
Мајданпек - Нешин поток
Мајданпек - Дебели Луг
Мајданпек - Влаоле
Мајданпек - Јасиково
Мајданпек - Кучево, превоз до ФБЦ
Мајданпек -Волуја, превоз до ФБЦ
Мајданпек-Жагубица, превоз до Јасикова
Мајданпек –Јабуковац, превоз до Клокочевца

Оквирни број ученика и запослених на територији општине Мајданпек за школску 2019/2020 годину је **1076**, на основу података из предходне школске године, уз вероватно повећање или смањење у неком проценту.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије, 86/15), који могу бити у неовереним фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Редни број	<u>УСЛОВИ:</u>	<u>ДОКАЗИ:</u>
1.	- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <u>ПРАВНА ЛИЦА:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

<p>2.</p>	<p>- Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p><u>ПРАВНА ЛИЦА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника • У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих • У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) • <u>Ови докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда</u>
-----------	--	---

<p>3.</p>	<p>- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><u>ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ, ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење надлежне Управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе обавезно доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) • <u>Ова уверења не могу бити старија од 2 (два) месеца пре отварања понуда</u>
-----------	--	--

4.	- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет јавне набавке	- Решење надлежног Министарства за обављање јавног превоза у друмском саобраћају
5.	Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	<p>Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац Изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом • Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом
6.	<p>- Да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом:</u></p> <p>- да је понуђач остварио пословни приход од најмање 35.000.000,00 динара без обрачуног пореза на додату вредност у претходне 3 (три) обрачунске године - 2016.,2017. и 2018.године</p>	<p><u>-Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН</u> Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2016, 2017. и 2018.годину, као и податке о данима неликвидности. Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2018. годину.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача

<p>7.</p>	<p>- Да располаже неопходним пословним капацитетом</p> <p>- да је у периоду од 2016., 2017. и 2018.године понуђач извршио услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке минималне укупне вредности од 30.000.000,00 без обрачунаог пореза на датату вредност</p>	<p>1) 7.1. Попуњен, потписан и оверен образац Списак извршених услуга – стручне референце - (поглавље XII конкурсне документације) и</p> <p>2) 7.2. Потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца – (поглавље XIII конкурсне документације)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача
<p>8.</p>	<p>- Да располаже довољним кадровским капацитетом</p> <p>- да понуђач има ангажована лица (која су у радном односу или су уговором ангажована по било ком основу) и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 10 (десет) возача аутобуса (са дозволом Д категорије) и - најмање 2 (два) радника – на одржавању аутобуса. 	<p>Доказ за возаче:</p> <p>- копија возачке дозволе, копија радне књижице (за раднике ангажоване пре 01.01.2016.године), копија М обрасца и копија Уговора о радном ангажовању (уговор о раду на одређено и неодређено време, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима)</p> <p>Доказ за раднике на одржавању:</p> <p>- копија радне књижице (за раднике ангажоване пре 01.01.2016.године),, копија М обрасца и копија Уговора о радном ангажовању (уговор о раду на одређено и неодређено време, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима).</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача

9.	<p>-Да располаже довољним техничким капацитетом</p> <p>-да понуђач располаже са најмање 10 (десет) аутобуса за превоз путника са капацитетом од најмање 50 места по аутобусу и просечне старости понуђених возила 10 (десет) година, с тим да свако појединачно возило не може бити старије од 15 (петнаест) година</p> <p>-да располаже са сервисном радионицом за техничко одржавање возила</p> <p>-опремљеност за обављање послова редовног одржавања и техничке исправности возила и паркинг простор</p>	<p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копија пописне листе понуђача на дан 31.12.2018.године – са обележеним делом где су заведени аутобуси, сервисна радионица и паркинг простор из предметне набавке или уговори о закупу, уговори о лизингу и пословно-техничкој сарадњи, а за паркинг простор фотокопија плана паркинг простора и попуњен и оверен образац Паркинг простор - копија саобраћајних дозвола за возила уколико су иста у власништву или уговор о закупу или уговор о лизингу, са доказом о регистрацији возила и оверен и попуњен образац Подаци о возилима . <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача
----	---	---

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 9. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. Закона о јавним набавкама).
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци коју су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (поглавље IX конкурсне документације).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднеси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

ФОРМА ДОКАЗА

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Мајданпек, ул.Светог Саве б.б. 19250 Мајданпек са знаком:

``Понуда за јавну набавку услуге – превоз за школску 2019/2020 годину, ЈН услуга број: 4041-7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ``.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до дана 29.07.2019.године до 12,00 часова.

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Општине Мајданпек, дана 29.07.2019.године са почетком у 14,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде неће се отворити и по окончању поступка отварања понуда биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су исте поднете неблаговремено.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача (поглавље XIV конкурсне документације).

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора. Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Мајданпек, ул.Светог Саве б.б. 19250 Мајданпек, са знаком:

``Измена понуде за јавну набавку - превоз за школску 2019/2020 годину, ЈН услуга број: 4041-7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ``.

или **``Допуна понуде за јавну набавку - превоз за школску 2019/2020 годину, ЈН услуга број: 4041-7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ``.**

или **``Опозив понуде за јавну набавку – превоз за школску 2019/2020 годину, ЈН услуга број: 4041-7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ``.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди (Обрасцу понуде - поглавље VI) да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршњу уговора;

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И РОКА ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу начина и рок плаћања

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши у року до 45 дана од дана достављање фактуре за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда са другачијим начином плаћања, биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу квалитета пружања услуге

Понуђач се обавезује да превоз врши редовно, у границама безбедности саобраћаја, да обезбеди грејање у аутобусима, у зимским месецима као и да у истима врши превоз ученика и запослених у основне и средње школе.

9.3. Захтев у погледу места извршења услуге

Услуга превоза путника обављаће се на територији Општине Мајданпек.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама (``Службени гласник Републике Србије``, бр.124/12 и 68/15), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена може бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим попустима које понуђач нуди у коначној цени.

У цену су урачунати сви трошкови превоза од места становања ученика до места похађања редовне наставе на територији Општине Мајданпек.

Цена се може мењати у складу са тржишним кретањима, у распону до 10 % од уговорене (услед промене цене погонског горива), с тим да је понуђач у обавези да писмено обавести Наручиоца у случају промене уговорене цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул.Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.mpzss.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан доставити следећа средства финансијског обезбеђења:

1. Бланко сопствену меницу

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима или група понуђача је у обавези да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду и уколико
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише Уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла

Понуђач доставља уз понуду оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе.

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН групе понуђача. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неисправна.

Изабрани понуђач доставља банкарску гаранцију у року од 7 дана од дана закључења уговора, у случају недостављања банкарске гаранције наручилац ће умањити износе фактура за наведени износ банкарске гаранције.

Уколико понуђач не достави оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ``ПОВЕРЉИВО`` у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општина Мајданпек, ул.Светог Саве б.б. 19250 Мајданпек, електронске поште на e-mail: javne_nabavke@majdanpek.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом ``Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку - превоз за школску 2019/2020 годину, ЈН услуга број: 4041-7/2019``.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.majdanpek.rs).

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА, У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

Како је предметни поступак – отворени поступак (а не преговарачки), не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **``најнижа понуђена цена``**.

Приликом бодовања цене наручилац ће узети укупан износ цене по ауто дану без обрачунаог ПДВ-а (Образац структуре цене – поглавље VII конкурсне документације).

Цену превоза ученика исказати по ауто дану, у складу са школским календаром и то без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунаог порезом на додату вредност.

Ако је нека од понуђених цена за набавку услуге неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде који су образложени.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац Изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javne_nabavke@majdanpek.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу, на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за захтев за заштиту права, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Само закључен Уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што Уговор буде закључен.

23. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, док је наручилац дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

24. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

26. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и

- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

27. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку, чији је предмет – превоз за школску 2019/2020 годину, ЈН услуга број: 4041-7/2019 достављамо:

ПОНУДУ број _____ од _____ 2019.године

Да квалитетно извршимо услугу превоза ученика у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матички број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

(заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу ``Подаци о подизвођачу`` попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони	

	број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу ``Подаци о учеснику у заједничкој понуди`` попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

ЈАВНА НАБАВКА превоз за школску 2019/2020 годину – ДВОСМЕНСКИ РАД

Укупна понуђена цена услуге по ауто дану превоза без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна понуђена цена услуге по ауто дану превоза са ПДВ-ом:	
Словима:	
Укупна понуђена цена услуге по ауто дану за 185 наставних дана превоза без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна понуђена цена услуге по ауто дану за 185 наставних дана превоза са ПДВ-ом:	
Словима:	

ЈАВНА НАБАВКА превоз за школску 2019/2020 годину – **ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД**

Укупна понуђена цена услуге по ауто дану превоза без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна понуђена цена услуге по ауто дану превоза са ПДВ-ом:	
Словима:	
Укупна понуђена цена услуге по ауто дану за 185 наставних дана превоза без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна понуђена цена услуге по ауто дану за 185 наставних дана превоза са ПДВ-ом:	
Словима:	

5.1. Начин и рок плаћања:

- Плаћање се врши у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављање фактуре за претходни месец.

5.2. Рок важења понуде износи: _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).
СЛОВИМА

5.3. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце захтеване конкурсном документацијом.

5.4. Лице овлашћено за електронску комуникацију (поштовање члана 20. Закона о јавним набавкама):

Име и презиме: _____

Број телефона контакт особе: _____

Е-mail адреса или факс: _____

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(адреса сајта са кога се могу преузети недостајућа документа)	(бр.обрасца или прилога)

Понуђач

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	ДВОСМЕНСКИ РАД	ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД
Укупна понуђена цена услуге по ауто дану превоза без ПДВ-а:		
Словима:		
Укупна понуђена цена услуге по ауто дану превоза са ПДВ-ом:		
Словима:		
Укупна понуђена цена услуге по ауто дану за 185 наставних дана без ПДВ-а:		
Словима:		
Укупна понуђена цена услуге по ауто дану за 185 наставних дана са ПДВ-ом:		
Словима:		

НАПОМЕНА: Уколико се од 01.09.2019.године промени распоред у школама са двосменског на једносменски рад, урадиће се анекс уговора са ценама за једносменски рад. За закључење основног уговора, узеоће се цена за двосменски рад.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач

Место: _____

Датум: _____

М.П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О ПРЕВОЗУ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ

Закључен између:

1. ОПШТИНА МАЈДАНПЕК, са седиштем у Мајданпеку, ул.Светог Саве б.б. коју заступа Председник општине Мајданпек Драган Поповић (у даљем тексту: наручилац), порески идентификациони број: 100987089, матични број: 07212577 и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ број: _____, кога заступа директор - _____ (у даљем тексту: пружалац услуге), порески идентификациони број: _____, матични број: _____.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (``Службени гласник РС``, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак, ЈН услуга број: 4041-7/2019, за јавну набавку - превоз за школску 2019/2020 годину и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Пружалац услуге доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019.године која се налази у прилогу и саставни је део Уговора и
- да достављена понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара техничком опису предмета јавне набавке из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет Уговора

Предмет уговора је превоз за школску 2019/2020 годину.

Превоз путника се врши у складу са распоредом рада основних и средњих школа.

Превоз ученика из претходних ставова за школску 2019/2020 годину почиње даном потписивања, а примењиваће се од 01.09.2019. године.

Члан 2.

Цена

Цена услуге утврђена је понудом бр. _____ од _____ 2019.године. Вредност понуде по ауто дану износи: _____ динара без обрачунаог ПДВ-а и словима: _____ динара, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом и словима: _____.

Укупна цена за период од 185 наставних дана износи: _____ без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом и словима: _____.

Цена се може мењати у складу са тржишним кретањима, у распону до 10 % од уговорене (услед промене цене погонског горива на тржишту), с тим да је понуђач у обавези да писмено обавести Наручиоца у случају промене уговорене цене.

У цену су урачунати трошкови обавезног осигурања ученика у превозу.

Члан 3.

Начин и рок плаћања

Достављене фактуре Наручиоцу, представљају основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да изврши уплату у року од 45 дана од дана достављања фактуре за претходни месец и то на рачун пружаоца услуге на број рачуна: _____, код _____ банке.

Плаћање се врши у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019.години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Одлуком о буџету за 2019.годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2020.години, Наручилац ће вршити плаћање највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Обавезе пружаоца услуге

Пружалац услуге се обавезује да превоз врши редовно, у границама безбедности саобраћаја, да обезбеди грејање у аутобусима, у зимским месецима као и да у истима врши превоз ученика.

Уколико пружалац услуге из било којих разлога није у могућности да изврши превоз ученика, дужан је да ангажује другог превозника о свом трошку.

Члан 5.

Изабрани понуђач доставља банкарску гаранцију, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе, у року од 7 дана од дана закључења уговора,

У случају недостављања банкарске гаранције наручилац ће умањити износе фактура за наведени износ банкарске гаранције.

Члан 6.

Време трајања уговора

Овај Уговор почиње да важи од дана потписивања, а примењиваће се закључно са последњим даном школске 2019/2020 године.

Члан 7.

Раскид уговора

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуге и квалитету наведеном у конкурсној документацији, а понуђач није поступио по примедбама Наручиоца.

Уговор се раскида писменом Изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни. Сматра се да је Уговор раскинут по истеку 8 (осам) дана од дана пријема Изјаве од стране Пружаоца услуге.

Члан 8.

Спорови

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настале у реализацији овог Уговора решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 9.

Завршне одредбе

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све обавезе утврђене овим Уговором испуне у предвиђеним роковима и условима датим у понуди.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу Изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке - превоз за школску 2019/2020 годину, ЈН услуга број: 4041-7/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

Место: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

*На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као
заступник понуђача дајем следећу*

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке -
превоз за школску 2019/2020 годину, ЈН услуга број: 4041-7/2019, поштовао је
обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ –

Редни број	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност извршених услуга без обрачунаог ПДВ-а	Период извршења уговора (2016,2017,2018)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Укупна вредност извршених услуга без обрачунаог ПДВ-а					

НАПОМЕНА:

У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

ХИИ ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама (``Службени гласник Републике Србије``, бр.124/12 и 68/15), Референтни Наручилац издаје следећу

ПОТВРДУ

<i>Број закљученог Уговора и датум</i>	<i>Вредност уговора у динарима без обрачунатог ПДВ-а</i>	<i>Вредност извршених услуга без обрачунатог ПДВ-а</i>	<i>Период извршења уговора (2016,2017,2018)</i>

Потврда се издаје на захтев понуђача

(Назив и седиште понуђача)

ради учествовања у поступку јавне набавке услуге –превоз за школску 2019/2020 годину, ЈН услуга број: 4041-7/2019 и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом и печатом да су наведени подаци тачни.

Потпис наручиоца предметне услуге

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

НАПОМЕНА:

Образац копирати у потребном броју примерака у случају достављања више доказа.

XIV O B L A Ш Ћ Е Њ Е

ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

број: _____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.лк. _____ издата од _____

овалашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке – превоз за школску 2019/2020 годину, ЈН услуга број: 4041-7/2019, а према техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач/Носилац групе

Датум: _____

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

Место: _____

(потпис овлашћеног лица)

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

- за озбиљност понуде -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и Сл. лист СЦГ, бр. 1/2003), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014),

Дужник: _____, са седиштем у _____,
ул. _____, Матични број _____,
ПИБ: _____, Текући рачун: _____, код
банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Општина Мајданпек, ул.Светог Саве.б.б. (у даљем тексту: Поверилац),

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број: _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом ``без протеста`` издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

Потпис овлашћеног лица



ХVI ПРИЛОГ

ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

Подаци о возилима

Регистарски број возила			
Година производње			
Марка и тип возила	уписати		
Тип и снага мотора (ЕУРО)		Е4 Е3 Е2 Е1 Е0	
Број врата (уписати)		Ширина врата (уписати у мм)	
прва врата			
друга врата			
Дужина возила (у метрима)		Висина првог степеника од тла (у цм)	
Број места за седење		Број места за стајање	
Рукохвати на плафону (заокружити)		1. делимично	2. целом дужином
Рукохвати на платформи код врата		1. да	2. не
клима уређај код возача		1. да	2. не
клима уређај за путнике		1. да	2. не
Прилог Напомена:	За свако возило приложити оверену фотокопију обраћајне дозволе. Образац се попуњава за свако возило посебно. Сваки образац нумерисати.		
		Печат правног лица	
Потпис овлашћеног лица:			
Мајданпек _____ 2019.			

ОБРАЗАЦ ПОПУНИТИ ЧИТКО ШТАМПАНИМ СЛОВИМА



ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

Паркинг простор

Сопствени простор за паркирање		број возила	површина (м ²)
Адреса простора			
Адреса простора			
Адреса простора			
Адреса простора			
Да ли је простор ограђен?		1. да	2. не
Изнајмљени простор за паркирање		број возила	површина (м ²)
Адреса простора			
Адреса простора			
Адреса простора			
Адреса простора			
Да ли је простор ограђен?		1. да	2. не
Прилог: Цртеж простора за паркирање у размери			
Својеручни потпис овлашћеног лица:		Печат фирме/предузећа	
Мајданпек _____ 2019.			

ОБРАЗАЦ ПОПУНИТИ ЧИТКО ШТАМПАНИМ СЛОВИМА