



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА СОЦИЈАЛНО-
ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА У
ДОЊЕМ МИЛАНОВЦУ**

БРОЈ ЈНМВ: 4042-11/2019

Рок за достављање понуда:	15.03.2019. год. до 12:00 часова
Датум отварања понуда:	15.03.2019. год. у 13:30 часова

Март, 2019. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4042-11/2019-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4042-11/2019-3 од 04.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Израда пројектно техничке документације
објектасоцијално-здравствене заштите за смештај одраслих и старих лица у Доњем
Милановцу
ЈНМВ бр. 4042-11/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријуми за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Конкурсна документација садржи 34 страница.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 4042-11/2019 су услуге – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА СОЦИЈАЛНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА У ДОЊЕМ МИЛАНОВЦУ

Ознака из општег речника набавки је: 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама

3. Контакт:

Сузана Србу и Гордана Николић, електронска пошта: javne_nabavke@majdanpek.rs

4. Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, , ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Обавеза извршиоца

Подношење захтева у оквиру Обједињене процедуре за добијање дозволе за градњу према Закона о планирању и изградњи.

Предузеће које израђује пројекат потребно је да поседује лиценцу за објекте у границама непокретних културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине, објекте у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја са одређеним границама катастарских парцела и објекте у заштићеној околини културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине, објекте у заштићеним подручјима у складу са актом о заштити културних добара (осим претварања заједничких просторија у стан, односно пословни простор у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне баштине), као и објекте у границама националног парка и објекте у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја (осим породичних стамбених објеката, пољопривредних и економских објеката и њима потребних објеката инфраструктуре, који се граде у селима), односно **лиценцу П090А1** која подразумева најмање два лица са лиценцом 300 (одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације).

Обавеза наручиоца

- **Таксе у обједињеној процедури сноси инвеститор**
- **Катастарско-топографски план;**
- **Елаборат геомеханике тла – испитивање физичких и механичких карактеристика тла;**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ЗА
СМЕШТАЈ СТАРИХ ЛИЦА У ДОЊЕМ МИЛАНОВЦУ

А / ОПШТИ ПОДАЦИ:

Наручилац: Општина Мајданпек

Објекат: Пословни објекат – (постојећи објекат)

Локација: Доњи Милановац, к.п.бр.3473/55 КО Доњи Милановац

Кратак опис постојећег објекта: Објекат је пословни, изграђен средином 70-их година прошлог века као слободностојећи, спратности По+П+1 (подрум, приземље и спрат). Уписан је у изводу из листа непокретности бр.1546 КО Доњи Милановац, као објекат бр.1, са одбрењем за употребу. Бруто површина објекта је 573м² (подрум 34м², приземље 307м², спрат 232 м²). Парцела се заједно са објектом на њој налази у зони **националног парка**.

Према постојећој документацији, објекат је грађен у зиданом систему са армирано-бетонским хоризонталним и вертикалним серклажима. Темељен је на тракастим армирано-бетонским темељима. Међуспратна конструкција је ситноребраста типа Авраменко. Кровна конструкција је вишеводни кров од дрвета. Кровни покривач је цреп. Фасадни и унутрашњи зидови су од пуне опеке различите дебљине. Фасада објекта је завршно обрађена продужним малтером. Унутрашњи зидови малтерисани кречним малтером. Уграђена фасадна столарија је дрвена. Унутрашња столарија – врата су од дрвета.

Инсталације струје, водовода и канализације су комплетно изведене и прикључене на градску мрежу.

Б / ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ПРОЈЕКТА:

Предмет пројекта је доградња, реконструкција, санација и адаптација објекта у објекат за смештај старих особа, капацитета минимум 50 места. Бруто површина приземља новопројектованог објекта је око 500м², површина спрата око 500м², површина подрума око 250м².

Планским документом Просторним планом подручја посебне намене Националног парка Ђердап, ("Службени гласник РС" број 43/13) и Планом генералне регулације насеља Доњи Милановац ("Службени лист општине Мајданпек " бр.11/15), за потребе израде идејног архитектонског решења, обавезна је израда Урбанистичког пројекта. А, с обзиром да се објекат и парцела налазе у зони националног парка, одобрење за изградњу издаје надлежно Министарство.

Предмет уговора

- **Идејно решење:**
 - 0-ГЛАВНА СВЕСКА
 - 1-ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ
- **Урбанистички пројекат – потврђен од стране надлежног органа;**
- **Пројекат за грађевинску дозволу:**
 - 0-ГЛАВНА СВЕСКА
 - 1-ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ
 - 2-ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ
 - 3-ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
 - 4-ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
 - 5-ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА
 - 6-ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
 - 7-ЕЛАБОРАТ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

8-ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ – ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ И НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ (минимално енергетски разред „Ц“)

9-ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА

10-ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА

• **Пројекат за извођење:**

0-ГЛАВНА СВЕСКА

1-ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ

2-ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ

3-ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

4-ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

5-ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

6-ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

7-ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

8-ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ – ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ И НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ (минимално енергетски разред „Ц“)

• **Прилоге за тендерску документацију за расписивање поступка јавне набавке**

• **3Д МОДЕЛ објекта са материјализацијом, обрадити екстеријер објекта и глобални приказ слободних површина у таквом обиму да се стекне што аутентичнији утисак о архитектури објекта у амбијенту**

Техничку документацију израдити у складу са важећом законском регулативом, техничким и технолошким захтевима, мерама заштите од пожара, стандардима приступачности и свим осталим стандардима и прописима за ову врсту објекта, ради прибављања одобрења за извођење радова.

Наведене пројекте потребно је израдити у складу са Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014 и 83/2018), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 72/2018), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015), Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“, бр. 42/2013), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

Пројектом је потребно добро сагледати и дефинисати обим свих интервенција и обезбедити квалитетан предмер и предрачун радова како би се накнадни радови приликом извођења свели на минимум. Пожељно је извршити обилазак локације.

Пројекте предати у електронском облику у ПДФ формату, у свему припремљен за обједињену процедуру (без електронског потписивања) и штампаном облику у 3 примерка, такође графичку документацију у *dwg.* формату, а предмер и предрачун радова у *xls.* формату.

Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова на објекту. Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења

Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке.

Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање.

Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом. Потребно је да легенда са ознакама, описом просторија и површинама садржи опис подова, зидова и плафона, као и планиране радове који се изводе на одређеној позицији.

За наведене радове је потребно остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације.

Пројектна документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објеката, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Графичком документацијом приказати постојеће стање објекта и новопланирано стање објекта.

Опште напомене

У циљу побољшања енергетске ефикасности објеката јавне намене потребно је доставити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11), и то Елаборат постојећег стања и Елаборат новопланираног стања. Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао енергетски разред „Ц“.

Законом о заштити од пожара прописана је обавеза да објекти јавне намене морају обезбедити све неопходне мере заштите од пожара према наведеном закону.

У случају да се елаборатом предлаже увођење одређених система неопходно је израдити сву пројектну документацију дефинисану Законом о планирању и изградњи, на овај начин се врши побољшање и усклађивање стања заштите од пожара предметног објекта са Законом о заштити од пожара и безбедност корисника подиже на виши ниво.

Место о датум:

Потпис понуђача,

Напомена: Понуђач је дужан потпише и печатира пројектни задатак.

ИНВЕСТИТОР,

Општина Мајданпек, Ул.Светог Саве бб, Мајданпек

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и **то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
	<p>Да понуђач није био у блокади у последњих 24 месеца од дана објављивања Позива за подношење понуда</p>	
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач има најмање 12 анагажованих лиценцираних инжењера, од тога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Два са лиценцом 300, - Једног са лиценцом 310, - Једног са лиценцом 314, - Једног са лиценцом 350, - Једног са лиценцом 352, - Једног са лиценцом 353, - Једног са лиценцом 330, - Једног са лиценцом за израду Главног пројекта заштите од пожара издата од МУП-а, - Једног са лиценцом за извожење посебних система и мера заштите од пожара и израду пројеката стабилних система за гашење и пројектовање система за одвођење дима и топлоте издата од МУП-а, - Два са лиценцом 381. <p>Једно лице може поседовати више лиценци.</p>	
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је понуђач у последње три (2016 или 2017 или 2018) године завршио бар четири пројекта јавне намене.</p>	
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>-Да поседује лиценцу за израду документације за објекте у националним парковима за правно лице П091А1 или еквивалент;</p> <p>-Да понуђач поседује лиценцу за графичку обраду(AutoCAD или сл.) и лиценцу за статистички прорачун (Tower, AXIS ili slično)</p>	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних** и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није

осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
 - потврда НБС о броју дана великвидности(наведени документ понуђач није у обавези да доставља из разлога што је исти јавно доступан),
2. Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
 - Фотокопије ма обаразаца или образаца из којих се недвосмислено може утврдити тражено и фотокопије лиценце и потврде о важењу истих на дан подношења понуда или други одговарајући документ.
3. Пословни капацитет, услов под редним бројем 3. Наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
 - Потврда за референце са референц листом.
4. Технички капацитет, услов под редним бројем 4. Наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
 - Фотокопија рачуна или пописна листа на дан 31.12.2018. године
 - Фотокопија лиценце и потврде о важењу исте на дан подношења понуде или други одговарајући документ.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуде имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана она понуда Понуђача који је понудио краћи рок завршетка услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац "Потврда за референце" са Референц листом (Образац 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА СОЦИЈАЛНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА У ДОЊЕМ МИЛАНОВЦУ, ЈНМВ 4042-11/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) - НАБАВКА УСЛУГЕ – ПРОЈЕКТО ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ УЧЕНИКА У ДОЊЕМ МИЛАНОВЦУ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У року до 45 дана од дана завршетка посла, односно достављање фактуре
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда(не краће од 30 дана)
Рок израде и испоруке пројектно техничке документације	_____ дана (не дуже од 70 календарских дана од дана потписивања уговора)

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Израда идејног решења и урбанистичког пројекта		
2.	Израда пројекта за грађевинску дозволу		
3.	Израда пројекта за извођење		
4.	Остало		
	СВЕГА:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;

Напомена: Понуђач мора да попуни сва поља, овери печатом и потпише Образац структуре цене, чиме потврђује да су тачни подаци који су у њему наведени.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА СОЦИЈАЛНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА У ДОЊЕМ МИЛАНОВЦУ, ЈНМВ број: 4042-11/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА СОЦИЈАЛНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА У ДОЊЕМ МИЛАНОВЦУ, ЈНМВ број: 4042-11/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Да понуђачи нису били у блокади у последњих 24 месеца од дана објављивања Позива за подношење понуда

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Да понуђач има најмање 12 анагажованих лиценцираних инжењера, од тога:

- Два са лиценцом 300,
- Једног са лиценцом 310,
- Једног са лиценцом 314,
- Једног са лиценцом 350,
- Једног са лиценцом 352,
- Једног са лиценцом 353,
- Једног са лиценцом 330,
- Једног са лиценцом за израду Главног пројекта заштите од пожара издата од МУП-а,
- Једног са лиценцом за извожење посебних система и мера заштите од пожара и израду пројеката стабилних система за гашење и пројектовање система за одвођење дима и топлоте издато од МУП-а,
- Два са лиценцом 381.

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Да је понуђач у последње три (2016 или 2017 или 2018) године завршио бар четири пројекта сличне намене.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

-Да понуђач поседује лиценцу за графичку обраду(AutoCAD или сл.) и лиценцу за статистички прорачун (Tower, AXIS ili slično)

-Да понуђач поседује лиценцу за израду документације за објекте у националним парковима за правно лице П091А1

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуге – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА СОЦИЈАЛНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА У ДОЊЕМ МИЛАНОВЦУ, ЈНМВ број: 4042-11/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____

ПОТВРДУ

да је Понуђач _____ у претходном периоду 2016, 2017 и 2018. године до дана објављивања конкурса, Наручиоцу услуга извршио услуге пројектовања из области социјалне инфраструктуре (зграде јавних садржаја, стамбени простори са делимично пословним простором, пословни простори, домови културе, партерна уређења, и сл.) у вредности од _____ динара без ПДВа.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учествовања у поступку јавне набавке **Израда пројектно техничке документације објекта социјално-здравствене заштите за смештај одраслих и старих лица у Доњем Милановцу, ЈН 4042-11/2019** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом и печатом да су наведени подаци тачни.

Место: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум: _____

Напомена: уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора са окончаном ситуацијом или рачуном са доказом о извршеној услузи, за сваког наручиоца посебно. Образац копирати у потребном броју примерака.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Листа услуга које су сличне услугама предмета јавне набавке ,Услуге пројектовања-Социјална инфраструктура , извршених у периоду 2016, 2017 и 2018. године до дана објављивања позива.

Редни број	Наслов уговора	Вредност радова без ПДВ-а	Назив наручиоца
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Референце се односе на вршење услуга пројектовања објекта јавних садржаја.

УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ:

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА СОЦИЈАЛНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА У ДОЊЕМ МИЛАНОВЦУ

БРОЈ ЈНМВ: 4042-11/2019

Закључен дана 2019. године у Мајданпеку између :

1. Општине Мајданпек, ул. Светог Саве бб, ПИБ: 100987089, матични број: 07212577, коју заступа Председник општине Драган Поповић (у даљем тексту: Наручилац услуге), с једне стране,

и

2. из,улица број.....матични број:....., ПИБ, текући рачун:.....,кодбанке кога заступа директор / овлашћено лице (у даљем тексту: Извршилац услуга) с друге стране,

На начин и условима како следи

Члан.1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуге као најповољнијег понуђача за израду пројектно-техничке документације објекта социјално-здравствене заштите за смештај одраслих и старих лица у Доњем Милановцу, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 4042-11/2019.

Уговор је закључен са Извршиоцем услуга на основу одлуке о додели уговора бр. _____ од _____.2019 године.

Обим и врста тражених услуга детаљно су одређени у Обрасцу понуде бр. _____ од _____.2019. године и Пројектном задатку.

Сва документација из става 1. овог члана мора да буде израђена тако да се на основу исте може добити грађевинска дозвола и да се могу изводити радови.

Подизвођач или члан групе:

Члан 2.

Извршилац услуга део услуга који су предмет овог уговора извршиће преко подизвођача: _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и

_____ са седиште _____, ПИБ _____, матични број _____.

_____ са седиште _____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и

_____ са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

_____ са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвршиоца, исто као да их је сам извео. Извршилац услуга одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Вредност уговора:

Члан 3.

Уговорне стране сагласне су да цена за израду Пројекта износи укупно _____ динара без пдв-а, односно _____ са пдв-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати. Извршилац услуге је у оквиру израде Пројекта, обавезан да у свему поштује захтеве наручиоца-пројектни задатак и своју понуду бр. _____ од _____, да омогући Наручиоцу или лицу које он овласти увид у израду Пројекта која је предмет овог уговора као и да наручиоцу достави :

Пројекте предати у електронском облику у ПДФ формату, у свему припремљен за обједињену процедуру (без електронског потписивања) и штампаном облику у 3 примерка, такође графичку документацију у *dwg.* формату, а предмер и предрачун радова у *xls.* формату.

Извршилац услуге обавезује се да пројекат у дигиталној форми испоручи у сл.отвореним форматима:

- предмер и предрачун у формату *.xls*
- технички опис, прорачун, техничке услове и сл. у формату *.doc*
- графички прилози у формату *.dwg*

Члан 4.

Извршилац услуга у склопу пројектне документације је у обавези да изради све пројекте и елаборате који су неопходни за добијање решења за грађевинску дозволу као и за несметано извођење радова у свему према прописима и стандардима за све струке.

Извршилац услуга може у мањој мери одступити од Идејног решења ако то планирано решење захтева уз сагласност Наручиоца услуге и Пројектанта Идејног решења, све у складу са Законом.

Обавеза наручиоца

- Таксе у обједињеној процедури сноси инвеститор
- Катастарско-топографски план;
- Елаборат геомеханике тла – испитивање физичких и механичких карактеристика тла;

Рок израде пројекта:

Члан 5.

Уговорне стране сагласне су да рок израде пројекта износи _____ дана од дана добијања геодетских подлога.

Уколико у току израде Пројекта дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде Пројекта и то тако што је Извршилац услуга дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 3 дана пре истека рока наведеног у ставу 1. овог члана.

Услови и начин плаћања:

Члан 6.

Плаћање уговореног износа извршиће се најкасније у року од 45 дана, од дана достављања сваког појединачног пројекта и испостављеној фактури и то на текући рачун, извршиоца услуге број _____ код _____ банке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској године биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Средство обезбеђења:

Члан 7.

Средство обезбеђења испуњења обавеза је:

Меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **120** дана од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Рок важења уговора:

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним уговором и важећим законским прописима.

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Суботици.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветних примерака од којих 2 (два) задржава наручилац, а 3 (два) извршилац услуга.

Извршилац услуга

Наручилац услуга

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Мајданпек, Светог Саве бб, 19250 Мајданпек, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку набавке услуге –ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА СОЦИЈАЛНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА У ДОЊЕМ МИЛАНОВЦУ, ЈН број: 4042-11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.03.2019. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац "Потврда за референце" са Референц листом (Образац 7)
- Модел уговора
- Меница за озбиљност понуде

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Мајданпек, Светог Саве бб, 19250 Мајданпек, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА СОЦИЈАЛНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА У ДОЊЕМ МИЛАНОВЦУ, ЈН број: 4042-11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА СОЦИЈАЛНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА У ДОЊЕМ МИЛАНОВЦУ, ЈН број: 4042-11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА СОЦИЈАЛНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА У ДОЊЕМ МИЛАНОВЦУ, ЈН број: 4042-11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге –Израда Пројектно техничке документације објекта за смештај ученика у Доњм Милановцу, ЈН број: 4042-11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана, од дана извршења уговорене услуге, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења не може бити дужи од 70 календарских дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену треба да су урачунати сви зависни трошкови који могу настати понуђачу и току реализације предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 120 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач се обавезује да преда наручиоцу :

- **Меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **120** дана од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: javne_nabavke@majdanpek.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр4042-11/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne_nabavke@majdanpek.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Мајданпек; јавна набавка ЈНМВ број: 4042-11/2019;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.