



**ОПШТИНА МАЈДАНПЕК**

**ИЗМЕЊЕНА  
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ 4042-18/2019**

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-  
ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ**

**МАЈ 2019.  
МАЈДАНПЕК**

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**(стр. 3 – 14)**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### **II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ**

**(стр. 15-45)**

### **III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ-**

**(стр. 46-48)**

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 48 стр.

# I ДЕО (ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:..... Општина Мајданпек  
Адреса:..... Светог Саве бб 19250 Мајданпек  
ПИБ:..... 100987089  
Матични број:..... 07212577  
Шифра делатности:..... 8411  
Број текућег рачуна:..... 840-170640-77  
E-mail:..... javne\_nabavke@majdanpek.rs  
Интернет адреса: ..... [www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у циљу закључења Уговора, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 68/2015), Законом о планирању и изградњи и Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" број 21/2014).

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.

Предмет јавне набавке: набавка радова.

Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци.

Наведене цене не представљају вредност Уговора, већ збир јединичних цена без пдв-а која служи као обрачунска категорија за упоређивање понуде по критеријуму, најнижа понуђена цена. Вредност уговора не може прећи процењену вредност јавне набавке.

Контакт: Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове,  
Иван Грмуша и Сузана Дудић  
e-mail: [urbanizam@opstinamajdanpek.rs](mailto:urbanizam@opstinamajdanpek.rs). [gradj.insp@majdanpek.rs](mailto:gradj.insp@majdanpek.rs).

### 1.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1.2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка радова – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ

Назив и ознака из општег речника набавке: 45110000 - уклањање и разбијање зграда; земљани радови.

**Предмет јавне набавке** је извођење радова на уклањању бесправно изграђених објеката, односно дела објекта, уклањање предмета и ствари и њихово чување и други послови на принудном извршењу решења из надлежности грађевинске и комуналне инспекције и извођење радова на уклањању објеката по одобрењу Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Мајданпек, на територији Општине Мајданпек на годишњем нивоу.

#### 1.3. ВРСТА И ОПИС РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Врста и опис радова који су предмет набавке дати су у обрасцима структуре цена и спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуде.

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда, и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

### 2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

### 2.3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту овереној печатом са назнаком:

**"Понуда за јавну набавку радова - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ, бр. 4042-18/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Документа којима се доказује испуњеност услова, могу бити у неоввереним фотокопијама

#### 2.3.1. Рок за достављање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично до истека рока за достављање понуда, на адресу: Општина Мајданпек, улица Светог Саве б.б, 19250 Мајданпек, сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова.

**Крајњи рок за достављање понуда је 27.05.2019. године до 12,00 часова.** Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу са знаком да су исте поднете неблаговремено.

### 2.3.2. Отварање понуда

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 27.05.2019. године са почетком у 14,00 часова** у просторијама Општине Мајданпек, улица Светог Саве б.б., 19250 Мајданпек, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Пре почетка јавног отварања понуда представник понуђача је дужан да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### 2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 2.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Мајданпек, улица Светог Саве б.б. 19250 Мајданпек, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ, бр. 4042-18/2019“, или**

**„Допуна понуде за јавну набавку радова - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ, бр. 4042-18/2019“, или**

**„Опозив понуде за јавну набавку радова - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ, бр. 4042-18/2019“.**

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозована после истека рока за подношење понуда.

### 2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### 2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 2.8. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1. и 2.ЗЈН-а, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 2.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши по испостављању фактуре за вредност извршених радова по сваком налогу Наручиоца уз коју је приложен Записник о спроведеном извршењу потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца, уз важеће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## 2.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати након закључења уговора.

## 2.11. ВРСТА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач који добије Уговор у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење радова.

Средство финансијског обезбеђења мора трајати најмање онолико колико је то предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целини испунио своју обавезу која је обезбеђена.

## 2.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће:

- 1) чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

## 2.13. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

**НАПОМЕНА:** Тражење додатних информација и обавештења усменим путем или телефоном у вези са припремањем понуде и конкурсне документације није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде упућује се на адресе: Општина Мајданпек, улица Светог Саве б.б. 19250 Мајданпек или e-mail: [javne\\_nabavke@majdanpek.rs](mailto:javne_nabavke@majdanpek.rs), са напоменом:

**"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ, бр. 4042-18/2019 “.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 2.14. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаној форми захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 2.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.**

Ако је нека од понуђених цена неуобичајено ниска, Наручилац ће на основу чл. 92. Закона о јавним набавкама захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач је у обавези да наведено образложење достави Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће проверити меродовне саставне елементе понуде који су образложени, а нарочито испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.



## 2.16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом понућеном ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења (опције) понуде.

## 2.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 2.18. РОК ПОЧЕТКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Понуђач је дужан да започне са извођењем радова у року од 3 (три) дана од дана пријема налога Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове у Општинској управи општине Мајданпек, који мора да садржи предмет, место, време и рок извршења.

У случају да понуђач наведе другачији рок почетка извођења радова, понуда ће се одбити као неприхватљива.

## 2.19. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Место извршења радова је територија општине Мајданпек.

## 2.20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## 2.21. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

## 2.22. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да у свакој фази јавне набавке обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

## 2.23. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује један од доказа предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Наручилац ће одбити понуду уколико иста садржи битне недостатке предвиђене чланом 106. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

## 2.24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 2.25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)) и на својој интернет страници ([www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)) у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако поједини подаци из Одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## 2.26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека предвиђеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)) и на својој интернет страници ([www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)) у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06. Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке (4042-18/2019).

**Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.**

## 2.27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно чл.112. став 2. тачка 5.3ЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када Наручилац објави напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)) и на својој интернет страници ([www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs))

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Закључен уговор уз уредно достављено средство финансијског обезбеђења сматра се званичном обавезом Наручиоца.

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне и додатне услове.

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

На основу чл.75. Закона о јавним набавкама, обавезни услови које мора да испуни понуђач у овом поступку јавне набавке су:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

**Испуњеност обавезних услова** понуђач на основу чл.77. ст.4 ЗЈН-а доказује ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА која је дефинисана конкурсном документацијом као Образац 1. и/или Образац 1.а и/или Образац 1.б.

**Доказ:** Попуњен, оверен и потписан Образац 1 и/или Образац 1.а и/или Образац 1.б.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**Додатни услови** у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни у овом поступку јавне набавке су услови у погледу финансијског, кадровског и техничког капацитета.

**I** Испуњеност додатног услова, односно **финансијског капацитета**, понуђач доказује да је у периоду у предходне три обрачунске године остварио пословни приход у укупном износу од минимум 8.000.000,00 динара без ПДВа.

**Доказ:** Попуњен, потписан и оверен Образац 1 и/или Образац 1.а и/или Образац 1.б.

**II** Испуњеност додатног услова, односно **кадровског капацитета** понуђач у овом поступку јавне набавке доказује да има:

1. 1 (једно) лице грађевинског инжењера које поседује важећу личну лиценцу - 410 или 411 или 412 или 413 или 414.
2. 2 (два) ВКВ радника на сталном раду;
3. 4 (четири) КВ радника на сталном раду;
4. 8 (осам) НК радника на сталном раду.

## **Докази:**

1. - Копија лиценце - шифре лиценци: 410 или 411 или 412 или 413 или 414;  
- Копија Потврде Инжењерске коморе Србије да је достављена лиценца важећа и  
- Копија уговора за имаоца лиценце сходно чл.197.- 202. Закона о раду
2. Извод из ППП-ПД обрасца за месец који претходи месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда у овом поступку јавне набавке-оверен и потписан, и уговор сходно чл. 197. - 202. Закона о раду
3. Извод из ППП-ПД обрасца за месец који претходи месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда у овом поступку јавне набавке-оверен и потписан, и уговор сходно чл. 197. - 202. Закона о раду
4. Извод из ППП-ПД обрасца за месец који претходи месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда у овом поступку јавне набавке-оверен и потписан, и уговор сходно чл. 197. - 202. Закона о раду

## **НАПОМЕНА:**

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе је дужан да достави понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. У зависности од садржине Споразума, ове доказе доставља понуђач који изводи радове.

**III** Испуњеност додатног услова, односно **техничког капацитета** понуђач доказује да располаже са минимумом потребне техничке опремљености и то:

1. Камион за превоз радника, опреме и алата – 1 комад;
2. Камион преко 11 тона – 1 комад;
3. Камион преко 19 тона – 1 комад;
4. Камион од 5 до 10 тона – 1 комад;
5. Комбинована машина – 1 комад;
6. Мини утоварна машина – 1 комад;
7. Плац или просторију за чување предмета и ствари које су уклоњене у предметима

принудних извршења.

### **Докази:**

- Фотокопија Пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године (уколико су ова средства набављена до 31.12.2018. године), а уколико су набављена после 31.12.2018. године као доказ се прилаже одговарајући уговор којим понуђач доказује да располаже наведеном механизацијом.

- Попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о техничкој опремљености понуђача - **Образац бр. 6.**

За плац или просторију за чување предмета и ствари (тачка 3.)

- Фотокопија Пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године а уколико је простор прибављен у својину или у закуп после 31.12.2018. године - као доказ се прилаже уговор о куповини или уговор о закупу плаца или просторије за чување предмета и ствари.

Попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве за складишни простор - **Образац бр. 7.**

## **Допунске напомене:**

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца.

Уколико понуђач у року од пет дана не достави захтеване доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.

### **3.2. ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

1. Изјава Понуђача/носиоца групе понуђача - **Образац 1.** и/или Изјава члана групе понуђача - **Образац бр. 1.а** и/или Изјава подизвођача - **Образац бр. 1.б.**
2. Образац понуде - **Образац бр. 2.**
3. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - **Образац бр. 3.1.** и **Образац бр. 3.2.** и **Образац бр. 3.3.** и **Образац бр. 3.4.**
4. Образац изјаве о независној понуди - **Образац бр. 5.**
5. Копија лиценце - шифре лиценци: 400 или 401 или 410 или 411, и копија Потврде Инжењерске коморе Србије да је достављена лиценца важећа, и копија уговора о радном ангажовању за имаоца лиценце сходно чл. 197.- 202. Закона о раду.
6. Извод из ППП-ПД обрасца за месец који претходи месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда у овом поступку јавне набавке-оверен и потписан, и уговори сходно чл. 197. - 202. Закона о раду (доказ за кадровски капацитет)
7. Копија Пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године (уколико су ова средства набављена до 31.12.2018. године), а уколико су набављена после 31.12.2018. године као доказ се прилаже одговарајући уговор којим понуђач доказује да располаже траженом механизацијом.
8. Образац Изјаве о техничкој опремљености понуђача - **Образац бр. 6.**
9. Копија Пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године а уколико је простор прибављен у својину или у закуп после 31.12.2018. године - као доказ се прилаже уговор о куповини или уговор о закупу плаца или просторије за чување предмета и ствари.
10. Образац Изјаве за складишни простор - **Образац бр. 7..**
11. Модел уговора - **Образац бр. 8.**
12. Техничка спецификација предмета набавке.

**Пожељно је да се напред наведени обрасци и докази доставе наведеним редоследом.**

### **3.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде (образац бр. 4).

### **3.4. ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **II – ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ**

Јавна набавка радова  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ

Образац бр. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  
о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и  
76. Закона о јавним набавкама

Понуђач/носилац групе понуђача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. да изричито наводи да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
6. у погледу финансијског капацитета – да је у периоду у предходне три обрачунске године остварио пословни приход у укупном износу од минимум 8.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Датум

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице носиоца групе понуђача. У случају заједничке понуде, носилац групе понуђача Изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. и 2. Закона, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.



Јавна набавка радова  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ

Образац бр. 1.а

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  
о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке  
у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навести назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** У случају заједничке понуде Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице члана групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. Закона, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког члана групе.

Јавна набавка радова  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ

Образац бр. 1.6

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке  
у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама

Подизвођач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу подизвођача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

\_\_\_\_\_

Подизвођач

\_\_\_\_\_

М. П.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјаву попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Јавна набавка радова  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2019. године.

**Табела 1.**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса Понуђача:	
Поштански број Понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Мобилни телефон:	
Е-mail:	
Текући рачун понуђача и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број понуђача – ПИБ:	
ПДВ број:	

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)

**Табела 2.**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса подизвођача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс:	
Е-маил:	
Текући рачун подизвођача:	
Матични број подизвођача:	
Порески број подизвођача – ПИБ:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
Назив члана групе понуђача:	
Седиште и адреса члана групе понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс:	
Е-маил:	
Текући рачун члана групе понуђача:	
Матични број члана групе понуђача:	
Порески број члана групе – ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача:	

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.  
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ВРСТА РАДОВА:	уклањање бесправно изграђених објеката на територији општине Мајданпек
Укупна цена без ПДВ-а: (Образац 3.4.)	
Словима (укупна цена без ПДВ-а):	
ПДВ: (Образац 3.4.)	
Укупна цена са ПДВ-ом: (Образац 3.4.)	
Словима (укупна цена са ПДВ-ом):	
Начин и рок плаћања: по испостављању фактуре за вредност извршених радова по сваком налогу Наручиоца уз коју је приложен Записник о спроведеном извршењу потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца, уз важеће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања фактуре.	
Рок почетка извођења радова: 3 (три) дана од дана пријема налога Одељења за урбанизам, грађ. и ста.ком.послове, који мора да садржи предмет, место, време и рок извршења.	
Опција понуде је _____ ( _____ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана). <i>(словима)</i>	
За извршење јавне набавке ангажујемо _____ ( _____ ) подизвођача (уписати број подизвођача). <i>(словима)</i>	
Место извршења радова: територија општине Мајданпек.	
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

На основу члана 79. став 5. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адреса сајта са кога се могу преузети документа)

(бр. обрасца или прилога)

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Јавна набавка радова  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ

Образац бр. 3.1.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
УКЛАЊАЊЕ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА**

**1. Образац структуре цене**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА  
ЗА РУШЕЊЕ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
МАЈДАНПЕК**

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена (јед. мере без ПДВ x количина)
1.	<b>Земљани радови:</b>				
1.1.	Ручни ископ земље са ручним утоваром и одвозом ручним колицима на депонију у оквиру парцеле. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	5,00		
1.2.	Ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	10,00		
1.3.	Затрпавање ископа са планирањем и набијањем. Обрачун по м <sup>3</sup>				
	- дубине до 1м <sup>1</sup>	м <sup>3</sup>	20,00		
	- дубине преко 1м <sup>1</sup>	м <sup>3</sup>	15,00		
1.4.	Рашчишћавање терена и унутрашњости објекта са утоваром у камион, истоваром и одвозом на депонију. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	470,00		
			Укупно земљани радови:		
2.	<b>Зидарски радови:</b>				
2.1.	Рушење спољњих и носећих зидова д <sub>≥</sub> 20цм од опеке, шљако- бетона, сипорекс блокова или дурисол блокова. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	350,00		
2.2.	Набавка материјала и зидање носећих и фасадних зидова д <sub>≥</sub> 20 цм гитер блоком, блоком од шљако бетона или сипорекс блоком у продужном малтеру размере 1:2:6. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	5,00		

2.3.	Рушење преградних зидова од опеке дебљине $d=6,5-12\text{cm}$ и од гипс картонских плоча са подконструкцијом. Обрачун по $\text{m}^2$	$\text{m}^2$	60,00		
2.4.	Набавка материјала и зидање преградних зидова шупљом опеком $d=6,5-12\text{cm}^1$ у продужном малтеру размере $1 : 2 : 6$ . Обрачун по $\text{m}^2$	$\text{m}^2$	10,00		
2.5.	Рушење објеката од монтажних елемената. Обрачун по $\text{m}^2$	$\text{m}^2$	10,00		
2.6.	Демонтажа спуштене плафонске конструкције од лаких гипс картонских плоча са подконструкцијом и других материјала. Обрачун по $\text{m}^2$	$\text{m}^2$	20,00		
	а) металне или жичане ограде са бетонским парапетом висине до $60\text{cm}$	$\text{m}^2$	20,00		
	б) жичане ограде са дрвеним/металним/бетонским стубовима	$\text{m}^2$	30,00		
	ц) металне жичане ограде са дрвеним/металним/бетонским стубовима	$\text{m}^2$	20,00		
	д) ограде од летава И дасака са дрвеним/металним/бетонским стубовима	$\text{m}^2$	10,00		
	е) ограде од бетона висине до $3\text{m}^1$	$\text{m}^2$	5,00		
	ф) ограде од опекарских производа и бетона висине до $3\text{m}^1$	$\text{m}^2$	5,00		
2.7.	Зидање димњака и вентилационих канала пуном опеком или шунт елементима. Обрачун по $\text{m}^1$	$\text{m}^1$	5,00		
2.8.	Рушење димњака и вентилационих канала озиданих пуном опеком или шунт елементима. Обрачун по $\text{m}^1$	$\text{m}^1$	30,00		
2.9.	Зазиђавање отвора (прозора, врата, светларника) са урачуанатим материјалом, утоваром, превозом и истоваром. Обрачун по $\text{m}^2$	$\text{m}^2$	5,00		

2.10.	Обијање оштећених малтерисаних површина на фасади са поновним крпљењем (малтерисањем) и бојењем исте. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	10,00		
	-са поновним малтерисањем	м <sup>2</sup>	10,00		
	-са поновним глетовањем и бојењем истих	м <sup>2</sup>	10,00		
			Укупно зидарски радови:		
3.	<b>Тесарски радови:</b>				
3.1.	Демонтажа кровне конструкције (Обрачун по м <sup>2</sup> хоризонталне пројекције):				
	а) Дрвене кровне конструкције, рогова, венчаница, слемењача-са свим дрвеним елементима у крову	м <sup>2</sup>	360,0 0		
	б) Металне кровне конструкције (решетки, рожњача, кровног спрега)	м <sup>2</sup>	20,00		
	ц) Кровне дрвене решетке са секундарним носачима	м <sup>2</sup>	130,0 0		
	б) металне кровне конструкције (решетке, рожњаче, кровни спрегови). Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	10,00		
	в) скидање црепа, слемењака, грбина				
	-за висину крова до 5м <sup>1</sup>	м <sup>2</sup>	5,00		
	-за висину крова преко 5м <sup>1</sup>	м <sup>2</sup>	350,0 0		
	г) етернита, салонита, тегола				
	-за висину крова до 5м <sup>1</sup>	м <sup>2</sup>	20,00		
	-за висину крова преко 5м <sup>1</sup>	м <sup>2</sup>	10,00		
	д) лимени кровни покривачи (равни или профилисани лимови):				



	-за висину крова до 5м <sup>1</sup>	м <sup>2</sup>	15,00		
	-за висину крова преко 5м <sup>1</sup>	м <sup>2</sup>	60,00		
	ђ) кровне хартије са летвицама	м <sup>2</sup>	30,00		
	е) летви	м <sup>2</sup>	30,00		
	ж) дасака	м <sup>2</sup>	30,00		
	з) термоизолације са фолијом	м <sup>2</sup>	17,00		
3.2.	Набавка материјала и постављање кровног покривача, летви и дасака. Обрачун по м <sup>2</sup> косе пројекције крова				
	а) црепа, слемењака, грбина				
	-за висину крова до 3м	м <sup>2</sup>	10,00		
	-за висину крова преко 3м	м <sup>2</sup>	10,00		
	б) етернита, салонита, теголе				
	-за висину крова до 3м	м <sup>2</sup>	5,00		
	-за висину крова преко 3м	м <sup>2</sup>	5,00		
	в) лимених кровних покривача (равног или профилисаног лима)				
	-за висину крова до 3м	м <sup>2</sup>	10,00		
	-за висину крова преко 3м	м <sup>2</sup>	10,00		
	г) кровне хартије са летвицама	м <sup>2</sup>	5,00		
	д) летви	м <sup>2</sup>	5,00		
	ђ) дасака	м <sup>2</sup>	5,00		
	е) термоизолације са фолијом	м <sup>2</sup>	5,00		
3.3.	Рушење објеката од дасака, лима и осталих објеката грађених старим начином градње (гараже, шупе, бараке, киосци, чатмаре, кованице). Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	25,00		

3.4.	Набавка материјала и израда оплате потпорних зидова, плоча и др. У обрачун узети једнострану оплату. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	5,00		
3.5.	Подграђивање ископаног рова како би се спречило обрушавање земље. Обрачун по м <sup>2</sup> подграђиваног рова				
	-за дубину рова до 3м	м <sup>2</sup>	5,00		
	-за дубину рова преко 3м	м <sup>2</sup>	5,00		
				<b>Укупно тесарски радови:</b>	
<b>4.</b>	<b>Бетонски и армирано-бетонски радови:</b>				
4.1.	Рушење таванске и међуспратне конструкције (равне и косе лоче). Обрачун по м <sup>2</sup>				
	а) Армирано бетонске плоче дебљине д=10-25 цм	м <sup>2</sup>	10,00		
	б) Међуспратне конструкције типа "монта ТМ-3" д=16-20цм. или "ферт" конструкције	м <sup>2</sup>	5,00		
	в) Ситно ребрасте таванице типа "авраменко" са осовинским размаком ребара од 33-40 цм	м <sup>2</sup>	10,00		
	г) "каратаван" и друге неармиране конструкције.	м <sup>2</sup>	200,00		
4.2.	Рушење хоризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа. Обрачун по м <sup>3</sup>				
	-за висину до 3м	м <sup>3</sup>	2,00		
	-за висину већу од 3м	м <sup>3</sup>	3,50		
4.3.	Набавка материјала и бетонирање хоризонталних и вертикалних АБ серклажа марке МБ 30. Обрачун по м <sup>3</sup> са арматуром и оплатом				
	-за висину до 3м	м <sup>3</sup>	2,00		

	-за висину већу од 3м	м <sup>3</sup>	2,00		
4.4.	Рушење зидова од набијеног бетона				
	-испод коте ± 0,00	м <sup>3</sup>	2,00		
	-изнад коте ± 0,00	м <sup>3</sup>	2,00		
4.5.	Израда бетонског елемента са набавком и уградњом бетона				
	-испод коте ± 0,00 без оплате	м <sup>3</sup>	2,00		
	-испод коте ± 0,00 са двостраном или четвоространом оплатом	м <sup>3</sup>	2,00		
4.6.	Израда армираног бетонског елемента са набавком и уградњом бетона				
	-испод коте ± 0,00 без оплате	м <sup>3</sup>	2,00		
	-испод коте ± 0,00 са двостраном или четвоространом оплатом	м <sup>3</sup>	2,00		
4.7.	Рушење зидова од армираног бетона Обрачун по м <sup>3</sup>				
	-испод коте ± 0,00	м <sup>3</sup>	2,00		
	-изнад коте ± 0,00	м <sup>3</sup>	2,00		
4.8.	Набавка материјала и бетонирање зидова набијеним бетоном. Обрачун по м <sup>3</sup> заједно са арматуром				
	-испод коте +-0,00 без оплате	м <sup>3</sup>	2,00		
	-испод коте +-0,00 са двостраном или четвоространом оплатом	м <sup>3</sup>	2,00		
4.9.	Набавка материјала и бетонирање зидова армираним бетоном марке МБ30. Обрачун са арматуром.				
	-испод коте ±0,00 без оплате	м <sup>3</sup>	2,00		
	-изнад коте ± 0,00 у двостраној или четвоространој оплати	м <sup>3</sup>	2,00		

4.10.	Рушење неармираних бетонских плоча на земљи д=10-20цм (тротоара, подова...) Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	460,0 0		
4.11.	Набавка материјала и бетонирање неармираних бетонских плоча на земљи д=10цм (тротоара, подова). Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	10,00		
4.12.	Рушење армирано бетонских плоча на земљи дебљине д=10-0цм. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	5,00		
4.13.	Набавка материјала и бетонирање армирано бетонских плоча на земљи дебљине д=10-20цм. Обрачун по м <sup>2</sup> са арматуром	м <sup>2</sup>	4,00		
4.14.	Рушење темеља. Обрачун по м <sup>3</sup>				
	-од армираног бетона	м <sup>3</sup>	11,00		
	-од неармираног бетона	м <sup>3</sup>	30,00		
	-од камена	м <sup>3</sup>	25,00		
4.15.	Набавка и уградња бетона у позицији према спецификацији. Обрачун по м <sup>3</sup>				
	- МБ 30	м <sup>3</sup>	2,00		
	- МБ 20	м <sup>3</sup>	2,00		
	- МБ 15	м <sup>3</sup>	2,00		
				<b>Укупно бетонски и армиранобетонски радови:</b>	
<b>5.</b>	<b>Разни грађевински и грађевинско-занатски радови:</b>				
5.1.	Демонтажа столарије и браварије. Обрачун по комаду				
	-прозора и врата површине до 4 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	60,00		
	-прозора и врата површине преко 4 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	20,00		
5.2.	Демонтажа структуралне фасаде. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	10,00		
5.3.	Демонтажа портала. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	18,00		

5.4.	Демонтажа разних опшива од лима развијене ширине до 60цм. Обрачун по м <sup>1</sup>				
	-атика, венаца, увала	<b>м<sup>1</sup></b>	5,00		
	-хоризонталних и вертикалних олука	<b>м<sup>1</sup></b>	15,00		
5.5.	Набавка материјала, израда и монтажа опшива од поцинкованог лима д=0,55мм. развијене ширине од 20-60цм. Обрачун по м <sup>1</sup>	<b>м<sup>1</sup></b>	3,00		
5.6.	Демонтажа санитарних уређаја (каде, лавабоа WC шоље, водокотлића). Обрачун по комаду	<b>Ком.</b>	10,00		
5.7.	Демонтажа каналисаних инсталација(водовода, канализације, електро и машинске инсталације). Обрачун по м <sup>1</sup>				
	-у земљи	<b>м<sup>1</sup></b>	20,00		
	-у зиду или на конструкцији	<b>м<sup>1</sup></b>	15,00		
5.8.	Демонтажа грејних тела. Обрачун по комаду	<b>Ком.</b>			
5.9.	Монтажа скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> скеле	<b>м<sup>2</sup></b>	25,00		
5.10.	Демонтажа скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> скеле	<b>м<sup>2</sup></b>	25,00		
5.11.	Уклањање летњих башти. Обрачун по м <sup>2</sup>	<b>м<sup>2</sup></b>	10,00		
5.12.	Уклањање типских киоска са утоваром, транспортом и истоваром. Обрачун по м <sup>2</sup>	<b>м<sup>2</sup></b>	5,00		
5.13.	Црпљење воде муљном помпом. Обрачун по радном сату	<b>h</b>	10,00		
5.14.	Набавка, сечење, савијање и уградња арматуре.Обрачун по кг уграђене арматуре				
	-МА	<b>Кг.</b>	30,00		
	-ГА	<b>Кг.</b>	30,00		
	-РА	<b>Кг.</b>	20,00		
5.15.	Скидање свих оштећених слојева на равним крововима. Обрачун по м <sup>2</sup> крова				

	-непроходних кровова	м <sup>2</sup>	30,00		
	-проходних кровова	м <sup>2</sup>	30,00		
5.16.	Израда хидроизолације са свим потребним слојевима на равним крововима. Обрачун по м <sup>2</sup>				
	-непроходним крововима	м <sup>2</sup>	15,00		
	-проходним крововима	м <sup>2</sup>	15,00		
5.17.	Д.18. Монтажа санитарних уређаја (каде, лавабоа, WЦ шоље, водокотлића). Обрачун по комаду	Ком.	5,00		
5.18.	Д.19. Скидање оштећене хидроизолације са свим слојевима и подне облоге од керамичкох плочица у санитарним чворовима. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	5,00		
5.19.	Д.20. Израда нове хидроизолације са свим слојевима и пода од керамичких плочица у санитарним чворовима. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	5,00		
5.20.	Д.21. Попис и исељавање ствари из објеката и осталих простора са утоваром, превозом, истоваром и ускладиштењем до простора намењеног за чување истих. Обрачун по h	h	10,00		
5.21.	Д.22. Коришћење простора за уредно и безбедно чување пописаних ствари изнетих из објеката Обрачун по м <sup>2</sup> /дану	м <sup>2</sup> /дан	10,00		
5.22.	Д.24. Уклањање клима уређаја и реклама са фасадних зидова пре рушења истих и чување Обрачун по комаду	ком			
5.23.	Д.26. Долазак, чекање на почетак радова и одлазак са локације извршења за возило, радну снагу и механизацију у случају извођења радова	паушал			
				<b>Укупно разни грађевински и грађевинско-занатски радови:</b>	
<b>6.</b>	<b>Израда пројекта рушења:</b>				

6.1.	Израда пројекта рушења и начина извршења. Обрачун по м2	м <sup>2</sup>	100,0 0		
			<b>Укупно израда пројекта рушења::</b>		
<b>7.</b>	<b>Радови по одобрењу општинске управе на територији општине Мајданпек:</b>				
7.1.	Уклањање склонопадних објеката од тврдог материјала	м <sup>3</sup>	30,00		
7.2.	Уклањање склонопадних зидова од тврдог материјала	м <sup>3</sup>	10,00		
7.3.	Уклањање склонопадних монтажних објеката	м <sup>3</sup>	20,00		
7.4.	Уклањање делова склонопадних монтажних објеката	м <sup>3</sup>	15,00		
<b>Укупно радови по одобрењу општинске управе на територији општине Мајданпек:</b>					
	<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>				
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>				

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Јавна набавка радова  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ

Образац бр. 3.2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ**

(Уколико наведене позиције у обрасцу бр. 3.1 не одговарају извршењу које треба спровести, као и за чекање на почетак извршења, примењиваће се јединичне цене за радну снагу дате по радном часу.)

**1. Образац структуре цене**

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Руководилац (инжењер)	час		
2.	ВКВ радник	час		
3.	КВ радник	час		
4.	НК радник	час		
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>				
<b>ПДВ</b>				
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом</b>				
Датум:		Потпис овлашћеног лица:		
_____		_____		
М.П.				

**2. Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони бр. 4 – Уписати јединичну цену без ПДВ-а,
- у колони бр. 5 – Уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- уписати укупну цену без ПДВ-а (за ставке под редним бројем од 1-4);
- уписати ПДВ (за ставке под редним бројем од 1-4);
- уписати са ПДВ-ом (за ставке под редним бројем од 1-4).

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.



Јавна набавка радова  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ

Образац бр. 3.3.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ**

(Уколико наведене позиције у обрасцу бр. 3.1 не одговарају извршењу које треба спровести, као и за чекање на почетак извршења, примењиваће се јединичне цене за механизацију дате по радном часу.)

**1. Образац структуре цене**

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Камион (преко 11 тона)	час		
2.	Камион (преко 19 тона)	час		
3.	Камион (од 5 до 10 тона)	час		
4.	Комбинована машина	час		
5.	Мини утоварна машина	час		

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а**

**ПДВ**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом**

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

#### НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Јавна набавка радова  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ  
Образац бр. 3.4.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

Ред. бр.	Опис	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	<b>РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА</b> (Образац 3.1.)			
2	<b>АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ</b> (Образац 3.2.)			
3	<b>АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ</b> (Образац 3.3.)			
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b> (Образац 3.1. + Образац 3.2. + Образац 3.3.)				
<b>ПДВ</b> (Образац 3.1. + Образац 3.2.+ Образац 3.3.)				
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом</b> (Образац 3.1. + Образац 3.2. + Образац 3.3.)				
Датум:  _____		Потпис овлашћеног лица:  _____		
М.П.				

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Јавна набавка радова  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:**

Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

Јавна набавка радова  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ

Образац бр. 5

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке радова без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

**НАПОМЕНА:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

**Образац копирати у потребном броју примерака.**

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

Јавна набавка радова  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ

Образац бр. 6

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за предметну јавну набавку располажемо следећом механизацијом :

1. Камион за превоз радника, опреме и алата – 1 комад;
2. Камион преко 11 тона – 1 комад;
3. Камион преко 19 тона – 1 комад;
4. Камион од 5 до 10 тона – 1 комад;
5. Комбинована машина – 1 комад;
6. Мини утоварна машина – 1 комад.

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

Уз овај Образац приложити копију Пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године (уколико су ова средства набављена до 31.12.2018. године), а уколико су набављена после 31.12.2018. године као доказ се прилаже одговарајући уговор којим понуђач доказује да располаже траженом механизацијом.

**Образац копирати у потребном броју примерака.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Јавна набавка радова  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ  
Образац бр. 7

ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ СКЛАДИШНОГ ПРОСТОРА

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за предметну јавну набавку располажемо:

као власник или закупац, плацом или просторијом за чување предмета и ствари које су уклоњене који се уклањају у предметима принудних извршења.

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

Уз овај Образац приложити копију Пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године а уколико је простор прибављен у својину или у закуп после 31.12.2018. године - као доказ се прилаже уговор о куповини или уговор о закупу плаца или просторије за чување предмета и ствари.

**Образац копирати у потребном броју примерака.**

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

Јавна набавка радова  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ

Образац бр. 8

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

1. Општина Мајданпек, ул. Светог саве бб 19250 Мајданпек (у даљем тексту: Наручилац),  
Матични број: 07212577, ПИБ: 100987089, Текући рачун бр.: 840-170640-77 код Управе за  
трезор, коју заступа Председник општине Драган Поповић,

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова),  
Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун бр.: \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа директор/предузетник \_\_\_\_\_.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ  
ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ, број 4042-18/2019 у свему према понуди понуђача  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Предмет Уговора Извођач радова ће извршити:

а) самостално;

б) заједнички, ако група следећих понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в) са подизвођачима

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у \_\_\_% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити  
преко подизвођача \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

у \_\_\_% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити  
преко подизвођача \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове изврши по ценама из понуде број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ 2019. године.



Набавка радова - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ, број 4042-18/2019 по јединичним ценама износи:

- За образац бр. 3.1. – уклањање објекта износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;
- За образац бр. 3.2. – Ангажовање радне снаге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;
- За образац бр. 3.3. – Ангажовање механизације износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна финансијска вредност уговора износи до 4.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно укупна уговорена вредност износи до 4.800.000,00 динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати након закључења уговора.

### Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Вредност извршених радова по сваком захтеву Наручиоца утврдиће овлашћени представник Наручиоца и Извођача на основу стварно изведених и оверених количина радова уписаних у грађевинску књигу уз примену уговорених јединичних цена.

### Члан 4.

Извођач радова је дужан да започне са извођењем радова у року од 3 (три) дана од дана пријема налога Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Мајданпек, који мора да садржи предмет, место, време и рок извршења.

Место извршења радова је територија општине Мајданпек.

### Члан 5.

Обавезе Извођача радова су:

- да у складу са одредбама Закона о планирању у изградњи и Правилника о уклањању објекта („Сл.гласник РС“ бр.27/2015), за сваки објекат који је предмет извршења сачини предмер и прерачун радова на основу записника Грађевинског инспектора;
- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извршиоца радова и о свакој евентуалној промени истог писмено обавести Наручиоца без одлагања;
- да организује извршење радова, тако да сви буду завршени у року;
- да радове по овом Уговору изврши по редоследу и динамици које одређује Наручилац, у року који ће одредити овлашћени представник Наручиоца у зависности од обима и предмета извршења;
- да радове изврши квалитетно и у складу са стандардима, прописима и техничком документацијом;
- да послове обави стручно и организовано, уз примену свих мера заштите на раду и поштовање одговарајућих техничких прописа, норматива и прописа који важе за ту врсту посла;

- да приликом извршења радова исте изводи по правилима струке са повећаном пажњом и да преузима и спроводи мера у циљу обезбеђења становништва, саобраћаја, суседних објеката и постојећих инсталација на локацији на којој се изводе радови, водећи рачуна о суседним објектима, са обавезом да надокнади евентуалну штету на непокретној и покретној имовини власника или станара, под условом да је потраживање последица активности и радњи које је предузео Извођач радова, односно лица која је Извођач ангажовао;
- да поштује одредбе важећег Закона о безбедности и здравља на раду;
- да обезбеди безбедност свих лица на локацији на којој се изводе радови;
- да прописно обележи локацију на којој се изводе радови и предузме мере заштите како би се избегле несреће и оштећења током периода извођења радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поновно извођење радова;
- да отклони све евентуалне штете начињене у току обављања послова који су предмет јавне набавке настале према трећим лицима, саобраћају и суседним објектима и постојећим инсталацијама на локацији на којој се изводе радови;
- да извршење по захтеву Наручиоца обави уз ангажовање потребне механизације и извршилаца- запослених;
- да надокнади штету трећим лицима уколико до ње дође услед непажње или нестручног извршења радова и да лично или преко свог осигуравајућег друштва надокнади штету везану за евентуалне повреде радника и кварова на механизацији;
- да сноси трошкове извршења у случају једностраног одустајања од извршења посла а без сагласности Наручиоца, као и у случају одлагања извршења због квара на механизацији;
- да изврши на одговарајући начин транспорт и складиштење материјала, опреме и уређаја из објекта који је предмет принудног извршења, те да исте чува и за њих одговара у року до 30 дана од дана спроведеног извршења, без посебног обрачунавања трошкова складиштења и чувања;
- да отпадни материјал и шут одвезе на депонију, о чијем ће одлагању Наручиоцу приложити потврду;
- да по изведеним радовима уклони са места извршења сав материјал, средства за рад и сл. и очисти место извршења.

#### Члан 6.

Обавезе Наручиоца су:

- да минимум 3 (три) дана пре почетка извршења радова обавести Извођача радова о месту и времену спровођења извршења и да обезбеди присуство свог овлашћеног представника.

Уколико дође до отказивања извршења од стране Наручиоца, Наручилац се обавезује да о томе обавести Извођача радова најмање 24 сата пре заказаног термина.

#### Члан 7.

Извођач радова је у обавези да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова које су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење радова.

Средство финансијског обезбеђења ће бити послато на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њихово важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је извођач радова у целини испунио своју обавезу која је обезбеђена.

#### Члан 8.

Наручилац ће плаћање извршити по испостављању фактуре за вредност извршених радова по сваком налогу Наручиоца уз коју је приложен Записник о спроведеном извршењу потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача радова уз важеће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања уредне фактуре.

#### Члан 9.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2019.годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених средстава за ту намену.

Реализација уговора за 2020. годину ће зависити од обезбеђења средстава која ће се предвидети Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2020. годину.

#### Члан 10.

Овај Уговор се закључује за период до годину дана од дана закључења, односно до испуњења финансијске вредности Уговора у зависности који ће услов пре наступити.

#### Члан 11.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без отказног рока уколико се Извођач радова не буде придржавао одредби овог Уговора.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### Члан 12.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:  
понуа понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2019. године;

обрасци структуре цена;

Споразум број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача навести и Споразум.**

#### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавати споразумно.

У супротном за њихово решавање ће бити надлежан Привредни суд у Зајечару.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном достављања средства финансијског обезбеђења из члана 7. Уговора, а у случају да се исто не достави у предвиђеном року, сматраће се да Уговор није ни закључен.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) за сваког уговарача.

**За Извођача радова**

---

**За Наручиоца**

---

Јавна набавка радова  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА-ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ

Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
за добро извршење посла

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004)

Дужник: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Рачун: \_\_\_\_\_, код  
банке: \_\_\_\_\_.

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: \_\_\_\_\_ (у  
даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара, за добро извршење посла, у висини од \_\_\_\_\_% од вредности уговора.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца - под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и код Дужника \_\_\_\_\_ под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење радова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац доставља понуђач који добије уговор.

**III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

## СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Наручилац задржава право да током текуће године врши усклађивање свог Плана јавних набавки и не реализује укупну процењену вредност набавке.

Наручилац Општина Мајданпек је планирала средства за набавку радова – уклањање бесправо изграђених објеката на територији општине Мајданпек.

Обрачун количина вршиће се према грађевинским нормама у грађевинарству.

Обавезе Извођача радова су:

- да у складу са одредбама Закона о планирању у изградњи и Правилника о уклањању објеката („Сл.гласник РС“ бр.27/2015), за сваки објекат који је предмет извршења сачини предмер и прерачун радова на основу записника Грађевинског инспектора;
- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извршиоца радова и о свакој евентуалној промени истог писмено обавести Наручиоца без одлагања;
- да организује извршење радова, тако да сви буду завршени у року;
- да радове по овом Уговору изврши по редоследу и динамици које одређује Наручилац, у року који ће одредити овлашћени представник Наручиоца у зависности од обима и предмета извршења;
- да радове изврши квалитетно и у складу са стандардима, прописима и техничком документацијом;
- да послове обави стручно и организовано, уз примену свих мера заштите на раду и поштовање одговарајућих техничких прописа, норматива и прописа који важе за ту врсту посла;
- да приликом извршења радова исте изводе по правилима струке са повећаном пажњом и да преузима и спроводи мера у циљу обезбеђења становништва, саобраћаја, суседних објеката и постојећих инсталација на локацији на којој се изводе радови, водећи рачуна о суседним објектима, са обавезом да надокнади евентуалну штету на непокретној и покретној имовини власника или станара, под условом да је потраживање последица активности и радњи које је предузео Извођач радова, односно лица која је Извођач ангажовао;
- да поштује одредбе важећег Закона о безбедности и здравља на раду;
- да обезбеди безбедност свих лица на локацији на којој се изводе радови;
- да прописно обележи локацију на којој се изводе радови и предузме мере заштите како би се избегле несреће и оштећења током периода извођења радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поновно извођење радова;
- да отклони све евентуалне штете начињене у току обављања послова који су предмет јавне набавке настале према трећим лицима, саобраћају и суседним објектима и постојећим инсталацијама на локацији на којој се изводе радови;
- да извршење по захтеву Наручиоца обави уз ангажовање потребне механизације и извршилаца- запослених;
- да надокнади штету трећим лицима уколико до ње дође услед непажње или нестручног извршења радова и да лично или преко свог осигуравајућег друштва надокнади штету везану за евентуалне повреде радника и кварова на механизацији;
- да сноси трошкове извршења у случају једностраног одустајања од извршења посла а без сагласности Наручиоца, као и у случају одлагања извршења због квара на механизацији;
- да изврши на одговарајући начин транспорт и складиштење материјала, опреме и уређаја из објекта који је предмет принудног извршења, те да исте чува и за њих одговара у року до 30 дана од дана спроведеног извршења, без посебног обрачунавања трошкова складиштења и чувања;

- да отпадни материјал и шут одвезе на депонију, о чијем ће одлагању Наручиоцу приложити потврду;

- да по изведеним радовима уклони са места извршења сав материјал, средства за рад и сл. и очисти место извршења.

Спецификација ове набавке исказана је у обрасцима структуре цене достављених у прилогу конкурсне документације.

**НАПОМЕНА:**

Наручилац задржава право да током текуће године врши усклађивање свог Плана јавних набавки и не реализује укупну процењену вредност набавке, већ може вршити радове у зависности од својих конкретних потреба. Радови ће се вршити највише до испуњења финансијске вредности уговора.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

---

---

М.П.

**Напомена:** Техничку спецификацију понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује њену садржину.