



ОПШТИНА МАЈДАНПЕК
Светог Саве бб, 19250 Мајданпек
www.majdanpek.rs

Јавна набавка услуга –
ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД РАДОВИМА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ
ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА СПОРТСКЕ ХАЛЕ У МАЈДАНПЕКУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4042-4/2019

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>08.02.2019.године до 12,00 часова</i>
<i>Отварање понуда:</i>	<i>08.02.2019.године у 13,00 часова</i>

Мајданпек, јануар 2019.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у дањем тексту: ЗЈН Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 4042-4/2019-2 од 11.01.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈНМВ 4042-4/2019-3 од 11.01.2019. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга:

ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД РАДОВИМА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ
ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА СПОРТСКЕ ХАЛЕ У МАЈДАНПЕКУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Спецификација услуга	3
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
6.	Обрасци	15-33

Конкурсна документација садржи 33 стране

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општина Мајданпек, Светог Саве бб, 19250 Мајданпек, www.majdanpek.rs

За предметну јавну набавку се спроводи поступак **јавне набавке мале вредности**.

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт: javne_nabavke@majdanpek.rs

Сузана Србу-службеник за јавне набавке

Гордана Николић-службеник за јавне набавке

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге грађевинског надзора – 71520000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуге стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку. Процењена вредност радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку износи 30.715.517 динара без ПДВ-а. Понуђени рок извођења радова не може бити дужи од 60 календарских дана.

Надзор над извођењем радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку састоји се од контроле испуњавања уговорних обавеза извођача радова и предузимања одговарајућих мера за реализацију тих обавеза.

Надзор се врши над грађевинским, електротехничким, и радовима на инсталацијама заводовод и канализацију. Предмер радова над којим се врши надзор може се по потреби дати понуђачима на увид или се може преузети са портала јавних набавки или са интернет странице наручиоца из конкурсне документације за јавну набавку Инвестиционо одржавање објекта Спортске хале у Мајданпеку

Надзор у погледу испуњења уговорних обавеза састоји се посебно од контроле:

- извођења радова према техничкој документацији,
- квалитета радова и уграђеног материјала и опреме,
- одржавања рокова извођења радова,
- утрошка средстава.

Надзор се спроводи свакодневно, а динамика и ажурност надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова.

Извршење предметне услуге обухвата следеће послове извршиоца:

- контролу да ли се радови врше према техничкој документацији за које се издаје решење о извођењу тих радова, као и благовремено предузимање мера у случају одступања градње од техничке документације, односно главног пројекта;
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и стандарде приступачности;
- контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др.);
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат и др.);
- контролу и проверу квалитета изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и др.);
- давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од техничке документације, као и у случају промене услова градње објекта (промена врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом и др.);
- редовно праћење динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима;
- сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и сарадња са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- сарадњу са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
- израда елабората заштите на раду;
- решавање и других питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова.

Под дужностима кординатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова подразумева се и извршење следећих послова:

- Врши координацију примене начела превенције;
- Израђује План превентивних мера којим је одређено уређење градилишта и специфичне мере за безбедан и здрав рад на градилишту;
- Врши измене и допуне Плана превентивних мера
- Обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са планом превентивних мера, односно његовим изменама и допунама.
- Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно.
- Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилишту имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште.
- Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту.
- Обавештава наручиоца када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту, како би наручилац благовремено могао да предузме одговарајуће мере.
- Као заступник Наручиоца, односно инвеститира, достави надлежној инспекцији рада Пријаву градилишта, најкасније 15 дана пре почетка рада на градилишту, а копију Пријаве градилишта постави на видно место на градилишту, као и да ажурира евентуалне промене података из Пријаве у току извођења радова.
- Обавља друге послове у складу са прописима из ове области.

Место вршења стручног надзора: објект Спортске хале у Мајданпеку.

Пружаоц услуге је у обавези да услугу врши на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским и подзаконским прописима који се односе на предметну услугу, посебно водећи рачуна о поштовању Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл.Гласник РС 22/2015 и 24/2017).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове одређене овом Конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама.

4.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
 - да је у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016 и 2017) остварио укупан пословни приход у минималном износу од 1.800.000,00 динара.
- 5) располаже довољним кадровским капацитетом и то:
 - да понуђач има радно ангажовано минимум 3 дипломирана инжењера која ће бити именована за вршење стручног надзора са важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије и то:
 - лиценца: 300 или 301 или 310 или 311 или 400 или 401 или 410 или 411..... - 2 извршиоца
 - лиценца: 350 или 450..... - 1 извршилац
 - да понуђач има једног координатора за израду пројекта – Плана превентивних мера у складу са члановима 10. и 11. као и у складу са прилозима IV и V Уредбе о

безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Сл. гласнику РС", број 14/2009, 95/2010 и 98/2018);

- да понуђач има координатора за извођење радова у складу са чланом 13. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Сл. гласнику РС", број 14/2009, 95/2010 и 98/2018) или да су ангажовани ван радног односа по другом уговору.

За реализацију предмета јавне набавке, потенцијални понуђачи могу ангажовати једно лице за координатора које има уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова и координатора за израду плана, издато од стране Министарства рада, запошљавања, борацка и социјална питања, Управе за безбедност и здравље на раду или два лица са појединачним уверењима.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем подизвођач мора да испуњава обавезне услове од тачке 1) до 3).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове од тачке 1) до 3), а додатне услове тачке 4) и 5) испуњавају заједно.

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова:

тачке 1) до 3) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, образац 1а*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача, а понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (*Образац изјаве групе понуђача, образац 1б.*), за сваког члана групе, потписану од стране овлашћеног лица члана групе понуђача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, образац 1в.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем следећих доказа уз понуду:

4) да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Доказ:Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.

(Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 1.800.000,00 динара)

- привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:
- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2015, 2016. и 2017. годину) и
- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године
- привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:
- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

5) да располаже довољним кадровским капацитетом:

Доказ: Копија тражених личних лиценци са потврдом Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценци чије се лиценце подносе чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном ангажовању (докази о радном ангажовању: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен –МЗА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извршењу послова који су предмет ове јавне набавке), за тражена лица за БЗР копија важећих уговора о радном ангажовању у складу са одредбама Закона о раду за тражена лица и копија уверења Министарства за рад, запошљавање и борачка питања о положеном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се наручилац и носиоци лиценци чије се лиценце подносе обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.

Ове доказе треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно ове доказе треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине:

1. Докази (прилози) за испуњавање додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, дефинисани у Поглављу 4. конкурсне документације;
2. ОБРАЗАЦ 1 Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача;
3. ОБРАЗАЦ 1а Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона;
4. ОБРАЗАЦ 1б Изјава члана групе понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона;
5. ОБРАЗАЦ 1в Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона;
6. ОБРАЗАЦ 2 Општи подаци о понуђачу;
7. ОБРАЗАЦ 3 Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима;
8. ОБРАЗАЦ 3а Изјава о подизвођачима ако се ангажују;
9. ОБРАЗАЦ 4 Општи подаци о подизвођачу;
10. ОБРАЗАЦ 5 Општи подаци о члану групе понуђача;
11. ОБРАЗАЦ 6 Изјава о испуњавању неопходних законских услова и независној понуди;
12. ОБРАЗАЦ 7 Образац понуде;
13. ОБРАЗАЦ 8 Образац трошкова припреме понуде;
14. ОБРАЗАЦ 9 Образац модела уговора.

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке, у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - Образац 1в и Образац 4 копирати у потребном броју примерака
- уколико понуду подноси група понуђача - Образац 1б и Образац 5 копирати у потребном броју примерака.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално- Образац 1б, Образац 1в, Образац 3а, Образац 4 и Образац 5, итд), понуђач није у обавези да потпише и овери.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти - или кутији са назнаком “ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 4042-4/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте односно кутије назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама је забрањена.

5.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Учешће у више од једне понуде, резултираће одбијањем тих понуда, као забрањених.

5.6. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Сва доспела потраживања Наручилац ће преносити искључиво понуђачу.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање извршених услуга Наручилац ће вршити уплатом на рачун Извршиоца, у складу са степеном реализације пројекта, тј. степеном изведених радова на објекту над којим се врши надзор, на основу привремених и окончане ситуације, у року од 45 дана од дана пријема испостављене ситуације и исправне фактуре. Вредност уплате рате у односу на укупну вредност вршења стручног надзора је пропорционална вредности изведених радова по привременој обрачунској ситуацији у односу на укупну вредност радова.

5.9. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Током трајања радова за које се уговара стручни надзор.

Уколико дође до продужења рока извођења радова за које се уговара стручни надзор, извршилац наставља да врши стручни надзор без потписивања посебног анекса уговора, а у свему према одредбама из Модела уговора из ове конкурсне документације.

5.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цене предметне услуге се исказује у **динарима**, без пореза на додату вредност. Цена садржи све трошкове понуђача. Само где је посебно назначено исказује се цена са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена дата у понуди је фиксна и не подлеже промени, а траје за све време вршења стручног надзора, односно до завршетка извршења радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку.

Цена дата у понуди може бити промењена само у случају да дође до додатних и непредвиђених радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку. У том случају уговорена цена услуге се може повећати у истом проценту колико буде повећан обим радова.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

5.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача наведеног у тачки 5.18.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је први доставио понуду.

5.18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, а може се поднети у току целог поступка Јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, **уз уплату прописане таксе на рачун број: 840-30678845-06.**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.19. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.20. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **“Измена понуде”**, **“Допуна понуде”** или **“Опозив понуде”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 4042-4/2019**. Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека крајњег рока за подношење.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

5.21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо обрасце о испуњености обавезних услова

Бр.прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Извештај о бонитету за јавне набавке - Образац БОН-ЈН, или биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну или доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну (у складу са конкурсном документацијом)	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Копија тражених личних лиценци са потврдом Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценци чије се лиценце подносе чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном ангажовању (докази о радном ангажовању: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен –МЗА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извршењу послова који су предмет ове јавне набавке). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се наручилац и носиоци лиценци чије се лиценце подносе обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.	да	не

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 1а	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75.	да	не
ОБРАЗАЦ 1б	Изјава члана групе понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона	да	не
ОБРАЗАЦ 1в	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 3а	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава о испуњавању неопходних законских услова	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Образац модела уговора	да	не

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 1а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку, број 4042-4/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача*

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ [навести назив] у поступку јавне набавке Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку, број 4042-4/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Члан групе понуђача _____

Уколико понуђач подноси заједничку понуду. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члан групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака за све чланове групе понуђача.

Образац 1в

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач понуђача _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку, број 4042-4/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче понуђача.

Образац 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____

М.П.

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА
НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку 4042-4/2019 - Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 3а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈУ РЕАЛИЗУЈЕ (НАЈВИШЕ 50%)
1.			
2.			
3			
4			
5.			

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ
БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 6

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ НЕОПХОДНИХ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА
И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012) за учешће у поступку јавне набавке 4042-4/2019 - Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку, као и да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 7

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број и ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку 4042-4/2019 – Набавка услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку достављмо вам следећу

ПОНУДУ бр. _____

Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

1.

2.

3.

_____ *[навести назив, седиште, матични бр. и ПИБ свих учесника у заједничкој понуди]*

ц) са подизвођачем

1.

2.

3.

_____ *[навести назив, седиште, матични бр. и ПИБ свих подизвођача]*

<i>Назив предмета набавке</i>	<i>Укупна цена услуге без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена услуге са ПДВ-ом</i>
<i>Набавка услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку</i>		

Комерцијално технички услови понуде:

- Плаћање извршених услуга Наручилац ће вршити уплатом на рачун извршиоца, у складу са степеном реализације пројекта, тј. степеном изведених радова на објекту над чијом реконструкцијом се врши надзор, на основу привремених и окончане ситуације, у року од 45 дана од дана пријема испостављене ситуације и исправне фактуре. Вредност уплате рате у односу на укупну вредност вршења стручног надзора је пропорционална вредности изведених радова по привременој обрачунској ситуацији у односу на укупну вредност радова.
- Рок пружања услуге: током трајања радова за које се уговара стручни надзор.
- Важност понуде: _____ дана (минимум 30 дана).

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 8.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Бр.	Врста трошка	Износ

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У образац се уносе само трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Образац 9

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА
4042-4/2019**

Уговорне стране :

1. ОПШТИНА МАЈДАНПЕК, ул. Светог Саве бб , ПИБ: 100987089, МБР: 07212577, коју заступа председник општине Драган Поповић, у даљем тексту Наручилац

2. _____ са седиштем у _____
улица _____, ПИБ _____ матични број _____
_____ рачун бр. _____ отворен код пословне
банке _____ које заступа директор
_____ у даљем тексту Извршилац.

(остали понуђачи из групе понуђача)и/или

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да Наручилац додељује Извршиоцу уговор о пружању услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности у поступку бр. 4042-4/2019, јер је понуда Извршиоца изабрана као најповољнија према критеријуму за доделу уговора – најниже понуђене цене.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је вршење стручног надзора над извођењем радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку, у свему према техничким спецификацијама конкурсне документације и понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2019. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Потписивањем овог Уговора Извршилац потврђује да је у потпуности упознат са садржином Уговора о извођењу радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку који су закључили Наручилац и извођач радова (у

даљем тексту: Извођач), као и са свом техничком и планском документацијом која се односи на предметне радове.

Извршилац потписом овог Уговора потврђује да лица која ће бити именована за вршење стручног надзора имају прописно издате лиценце које су неопходне за вршење конкретног посла који је предмет овог уговора, чије копије и потврде о важењу лиценци је доставио Наручиоцу уз понуду.

Члан 3.

Вредност уговорене услуге из члана 1. овога Уговора износи:

_____ динара без пдв-а, _____ односно са пдв-ом,

а све према понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овога Уговора.

Члан 4.

Плаћање извршених услуга Наручилац ће вршити уплатом на рачун Извршиоца број _____, у складу са степеном реализације пројекта, тј. степеном изведених радова на објекту над чијом реконструкцијом се врши надзор, на основу привремених и окончане ситуације, у року од 45 дана од дана пријема испостављене ситуације и исправне фактуре. Вредност уплате рате у односу на укупну вредност вршења стручног надзора је пропорционална вредности изведених радова по привременој обрачунској ситуацији у односу на укупну вредност радова.

Пре отпочињања услуге из овог Уговора Наручилац ће Извођачу радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку, доставити обавештење о именовању лица за вршење стручног надзора.

Члан 5.

Цена дата у понуди Извршиоца је фиксна и не подлеже промени, а траје за све време вршења стручног надзора, односно до завршетка извршења радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку, који су предвиђени Уговором између Наручиоца и Извођача, а чији један примерак у копији је уручен Извршиоцу даном потписивања овог Уговора.

Члан 6.

Предмет вршења стручног надзора по овом Уговору обухвата:

- контролу да ли се радови врше према техничкој документацији за које се издаје решење о извођењу тих радова, као и благовремено предузимање мера у случају одступања градње од техничке документације, односно главног пројекта;
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и стандарде приступачности;

- контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др.);
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објект и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат и др.);
- контролу и проверу квалитета изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и др.);
- давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од техничке документације, као и у случају промене услова градње објекта (промена врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом и др.);
- редовно праћење динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима;
- сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и сарадња са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- сарадњу са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
- решавање и других питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова.

Под дужностима кординатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова подразумева се и извршење следећих послова:

- Врши координацију примене начела превенције;
- Израђује План превентивних мера којим је одређено уређење градилишта и специфичне мере за безбедан и здрав рад на градилишту;
- Врши измене и допуне Плана превентивних мера
- Обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са планом превентивних мера, односно његовим изменама и допунама.
- Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно.
- Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилишту имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште.
- Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту.
- Обавештава наручиоца када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту, како би наручилац благовремено могао да предузме одговарајуће мере.
- Као заступник Наручиоца, односно инвестира, достави надлежној инспекцији рада Пријаву градилишта, најкасније 15 дана пре почетка рада на градилишту, а копију Пријаве градилишта постави на видно место на

градилишту, као и да ажурира евентуалне промене података из Пријаве у току извођења радова.

- Обавља друге послове у складу са прописима из ове области.

Члан 7.

Ако Извршилац у току вршења стручног надзора утврди да извођач радова одступа од техничке документације, односно главног пројекат, пројектованих детаља, предвиђеног квалитета материјала и опреме која се уграђује у објекат, или одступа од других елемената који би утицали на квалитет радова, утврђену вредност објекта или на продужење рокова радова, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и Извођача радова.

Ако у току извођења радова наступе околности због којих је неопходно одступити од техничке документације, односно главног пројекта, Извршилац је дужан да о тој чињеници без одлагања обавести Наручиоца, ради предузимања одговарајућих мера.

Ако у току извођења радова наступе околности чије отклањање не трпи одлагање, Извршилац је дужан да о томе одмах обавести и надлежног грађевинског инспектора, ради предузимања потребних мера (издавање налога извођачу радова за предузимање неопходних мера за спречавање и отклањање штетних последица, обустављање радова у свим случајевима када дође до закључка да се при извођењу радова одступа од техничке документације, и када конкретна одступања могу да буду од утицаја на носивост, трајност и остваривање пројектантског концепта објекта или могу довести до материјалне штете, односно до угрожавања живота и здравља људи и др.).

Члан 8.

Извршилац је дужан да у току вршења стручног надзора писмено констатује: над којим радовима врши стручни надзор; уочене недостатке при извођењу радова и рокове за њихово отклањање; мере које је предузео или је на њих упутио извођача радова, односно одговорног извођача радова; примедбе у погледу квалитета и динамике грађења, као и друге податке који су битни за праћење грађења објекта.

Податке из става 1. овог члана надзорни орган уписује у грађевински дневник.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге пружа за све време трајања радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку, а све према уговору из члана 2 став 2 овог Уговора.

Уколико дође до продужења рока извођења радова из горњег става овог члана, Извршилац наставља да врши стручни надзор без потписивања посебног анекса уговора, а у свему према одредбама овог Уговора. Сходно томе, Извршилац не може тражити измену овог Уговора, а посебно не може тражити промену цене из члана 4. овог Уговора ако се ради о продужењу рока за извођењу радова који су предвиђени по уговору између Наручиоца и Извођача.

Цена дата у понуди може бити промењена само у случају да дође до додатних и непредвиђених радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку. У том случају уговорена цена услуге се може повећати у истом проценту колико буде повећан обим радова.

Члан 10.

Извршилац ће све послове по овом Уговору обављати на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским и подзаконским прописима који се односе на уговорене послове и по овом Уговору, посебно водећи рачуна о поштовању Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл.Гласник РС 22/2015 и 24/2017).

Члан 11.

У случају да из било ког разлога Уговор о извођењу радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку који су закључили Наручилац и Извођач буде раскинут, а пре извођења било каквих радова, Наручилац може једнострано раскинути и овај Уговор о вршењу стручног надзора, или предложити закључивање новог уговора о вршењу стручног надзора, а након одабира новог извођача предметних радова. У том случају, Извршилац нема право да тражи накнаду евентуалне штете по било ком основу.

У случају да у току извођења радова по Уговору о извођењу радова на инвестиционом одржавању спортске хале у Мајданпеку који су закључили Наручилац и Извођач дође до раскида тог уговора, Наручилац може, након што исплати све доспеле обавезе Извршиоцу по основу до тада извршеног стручног надзора, једнострано раскинути и овај Уговор о вршењу стручног надзора, или предложити закључивање новог уговора о вршењу стручног надзора, а након одабира новог извођача предметних радова. У том случају, Извршилац нема право да тражи накнаду евентуалне штете по било ком основу.

Члан 12.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других важећих прописа.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном за нерешене спорове уговарају надлежност стварно надлежног суда према седишту наручиоца посла.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА