



ОПШТИНА МАЈДАНПЕК  
Светог Саве бб, 19250 Мајданпек  
www.majdanpek.rs

Јавна набавка радова –  
РАДОВИ НА УРЕЂЕЊЕ АМБИЈЕНТАЛНЕ ЦЕЛИНЕ ПРЕРАСТ ШУПЉА СТЕНА И БЕЛИ  
ИЗВОРАЦ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 4042-9/2019

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>19.03.2019.године до 12,00 часова</i>
<i>Отварање понуда:</i>	<i>19.03.2019.године у 13,00 часова</i>

*Мајданпек, март 2019.године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/15 , у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4042-9/2019-2 од 27.02.2019.године, Решења о формирању комисије за јавну набавку број 4042-9/2019-3 од 27.02.2019.године, *Општина Мајданпек припремила је:*

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

### **за јавну набавку радова – Уређење амбијенталне целине Прераст Шупља стена и Бели изворац**

#### **С А Д Р Ж А Ј**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2.Закона	34

Укупан број страна: 34.

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Мајданпек  
Адреса: Светог Саве бб  
ПИБ : 100987089  
Матични број: 07212577  
Интернет страница: [www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 ).

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 4042-9/2019 је набавка радова – Уређење амбијенталне целине Прераст Шупља стена и Бели изворац.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о извођењу радова на Уређење амбијенталне целине Прераст Шупља стена и Бели изворац.

**5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Сузана Србу и Гордана Николић  
Е - mail адреса : [javne\\_nabavke@majdanpek.rs](mailto:javne_nabavke@majdanpek.rs)

**8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Јавна набавка број 4042-9/2019 је набавка радова – Уређење амбијенталне целине Прераст Шупља стена и Бели изворац

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **3. ОПШТИ РЕЧНИК:**

Назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 - Грађевински радови

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**

<b>Уређење амбијенталне целине природних добара Прераст шупља стена и Бели изворац</b>			
<b>Позиција</b>	<b>Опис радова</b>	<b>Једница мере</b>	<b>Количина</b>
1.	<p><b>Дрвени пешачки мост.</b>                      Према плановима и мерама узетим на лицу места набавити и обрадити дрвену грађу. Дужину носећих греда одређује распон између носача односно ширина водотока изнад кога сепоставља мост. Израдити бетонске ослонце ван формираног корита потока, тако да је споља ломљени камен, са унутрашње стране повезан бетоном. Уградити челичне анкере за носеће греде. Грађа се пре монтирања премазује против инсеката, а после монтирања се боји лазурном бојом палисандера. Сви делови који долазе у додир са бетоном се штите слојем тер-папира или кондора. Потребан материјал (дрвени елементи) за мост дужине 5,5м (распон измеђуослонаца 4,80м) је 1,475м<sup>3</sup>. Ценом је обухваћена набавка материјала, транспорт, обрада, заштита и монтажа по комаду, заједно са израдом ослонаца.</p>	ком	8.00
2.	<p><b>Информативна табла велика</b>                      Према плану израдити и поставити информативне табле. Дрвени стубови-носачи везују се анкеримаод челичних флахова, који се уграђују у бетонске темеље. Горња равна темеља упуштена јемин. 10цм у терен и засута земљом. Флахови се премазују заштитном бојом за метал два пута, а након тога боје црном бојом за метал. Беза са носећим стубовима је помоћу шрафова којисе након утезања заваре. Стуб треба да буде најмање бцм површине насуте земље. Грађаза израду табли је машински обрађена, а азаштићена од инсеката и влаге. Завршни премаз јелазурна боја нијансе палисандер. Плоча је водоотпорна шпер плоча – блажујка димензија 152/112цм. Самолепљива фолија са сликама и текстом поставља се преко блажујке обострано. Заједну таблу је потребно 0,35м<sup>3</sup> грађе и блажујка од 1,70м<sup>2</sup>. Плаћа се по комаду израђених ипостављених табли, укључујући и фолију са цртежом и текстом.</p>	ком	6.00

3.	<p><b>Информативна табла мала</b>  Према плану израдити и поставити информативне табле. Дрвени стубови-носачи везују се анкеримаод челичних флахова, који се уграђују у бетонске темеље. Горња равна темеља упуштена јемин.10цм у терен и засута земљом. Флахови се премазују заштитном бојом за метал два пута,а након тога боје црном бојом за метал. Беза са носећим стубовима је помоћу шрафова којисе након утезања заваре. Стуб треба да буде најмање бцм површине насуте земље. Грађа за израду табли је машински обрађена, а азаштићена од инсеката и влаге. Завршни премаз је лазурна боја нијансе палисандер. Плоча је водоотпорна шпер плоча – блажујка димензија 75/65цм. Самолепљива фолија са сликама и текстом поставља се преко блажујке обострано. За једну таблу је потребно 0,25м3 грађе и блажујка од 0,54м2. Плаћа се по комаду израђених и постављених табли, укључујући и фолију са цртежом и текстом.</p>	ком	3.00
4.	<p><b>Ознаке пешачке стазе.</b>Израдити и поставити ознаке на пешачкој стази. Ознаке су дрвене у облику стрелице, димензија50/20, са стубом – кочићем дужине 80цм, који се побија у земљу. Табла је обојена тамно-мрком бојом и белом бојом је исписан назив циља (Бели изворац, Шупља стена) и удаљеност уметрима до циља. Табле се постављају на рскрсницама или на местима на који је потребно усмеритипосетиоце. У цену је урачунат материјал, са исписивањем, и постављање ознака.</p>	ком	10.00
5.	<p><b>Сто са клупама</b>  Од тврдог дрвета, а према цртежима израдити сто са две клупе. Грађу претесати ручно ипремазати заштитним средствима против инсеката и влаге. Делове који су укопани премазатибитулитом. Плаћа се по комаду комплета сто и две клупе израђених и постављених. За један стоје потребно 0,42м3 грађе.</p>	ком	6.00
6.	<p><b>Сто са клупама и надстрешницом</b>  Од тврдог дрвета, а према цртежима израдити сто са четири клупе и надстрешницом на централномстубу. Грађу претесати ручно и премазати заштитним средствима против инсеката и влаге. Деловекоји су укопани премазати битулитом. Плаћа се по комаду комплета израђеног и постављеног.За један ст је потребно 0,96м3 грађе.</p>	ком	4.00

7.	<p><b>Степенице и рукохвати</b>          Израдити укопане степенике и рукохвате на најстрмијим деловима стазе до великог водопадаБелог изворца. Степенице се израђују малим интервенцијама у терену, побијањем парова дрвених кочића, са пречком од притесане полуоблице. Кочићи су од багрема или сличног отпорног дрвета, димензија око Ø50мм, дужине око 40цм. Међусобни размак кочића у пару је око 40-50цм, а размак степеника је 30-50цм, зависно од нагиба терена. Поред овако формираних степеница поставља се ограда-рукохват од побијенох дрвених колаца, са косом пречком. Дужина рукохвата је иста као сужина степеница. Део дрвених елемената који је у земљи премазује се битулитом. Обрачунава се дужина формираних степеница, а процена је да има 3 степеника у стварне дужине степеница. У цену улази сва грађа за степенике и рукохвате и постављање.</p>	m1	12.00
8.	<p><b>Обнова воденице</b>          Воденицу на реци бели изворац обновити у оригиналном материјалу.Обновити све пропале дрвене делове стубова и трема, кровну конструкцију израдити премамерама постојеће, пропале зидове од ћерпича и блатног малтера реконструисати. Реконструисатидрвене делове механизма за млевење жита и довести га у функционално стање. Поправити јаз иводу, као и одвођење воде поново ка потоку. Све дрвене делове објекта (осим механизма за млевење) премазати безбојном заштитним средством, а финална боја је тонирање лазурнимпремазом до боје постојећег дрвета које се задржава.</p>	пауш	1.00

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то :

1. Довољан финансијски капацитет: Да понуђач у предходне три обрачунске године (2016,2017,2018) није остварио губитак у пословању.
2. Довољан пословни капацитет: Под неопходним пословним капацитетом сматра се да је понуђач у последње три године остварио минимум 9.000.000,00 динара прихода на пословима који су предмет јавне набавке или сличним и то ангажовањем машине и опреме потребне за реализацију радова из ове јавне набавке.
3. Довољан кадровски капацитет: Под довољним кадровским капацитетом сматра се да понуђач има најмање 1 дипломираног грађевинског инжењера који поседује лиценцу одговорног извођача радова и то 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 и 4 запослена радника на пословима који су предмет јавне набавке.
4. Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да располаже следећом техничком опремом:

Доставно возило	комада 1
-----------------	----------

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов



из члана 75.став1.тач.5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац Изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чланом 77. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем **следећих доказа:**

### 1. Довољан финансијски капацитет

**Доказ:** биланс стања и успеха за 2016,2017,2018 годину или извештај о бонитету за јавне набавке – БОН ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре (копије)

### 2. Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом:

**Доказ:** копије Уговора или рачуна из којих се јасно види да је понуђач у последње три године остварио минимум 9.000.000,00 динара прихода на пословима који су предмет јавне набавке или сличним и то ангажовањем машине и опреме потребних за реализацију радова из ове јавне набавке

### 3. Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има:

-најмање 5 (пет) лица радно ангажованих на пословима који су предмет ове јавне набавке

**Доказ:** Копија уговора о раду, уговора о делу или другој врсти ангажовања или копија радне књижице ( за раднике ангажоване пре 01.01.2016.године) или копија одговарајућег М обрасца.

- Лична лиценца за одговорног извођача радова:

410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415	1 извршилац
--	-------------

Доказ: Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа).

Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.

Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:

1. Уговор о привременим и повременим пословима;
2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца);
3. Уговор о допунском раду.

4. Да располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже следећом техничком опремом:

Доставно возило	комада 1
-----------------	----------

**Доказ:**

- пописна листа са датумом 31.12.2018. године, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача или аналитичка картица основних средстава потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача;
  - рачун и отпремница за средства набављена од 1.1.2019. године;
  - уговор о закупу, који у прилогу мора имати пописну листу за куподавца или аналитичку картицу или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране куподавца након 1.1.2019. године;
  - уговор о лизингу
- На наведеним доказима потребно је видно означити тражену техничку опрему.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. Закона о јавним набавкама).
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (поглавље IX конкурсне документације).

**ФОРМА ДОКАЗА**

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [*навести назив Понуђача*] у поступку јавне набавке радова – Уређење амбијенталне целине Прераст Шупља стена и Бели изворац бр.4042-9/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом***

**НАПОМЕНА: доставити доказе о испуњењу додатних услова**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке Уређење амбијенталне целине Прераст Шупља стена и Бели изворац бр.4042-9/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*

Место: \_\_\_\_\_

ПодПонуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Мајданпек Светог Саве бб, 19250 Мајданпек** са назнаком **„Понуда за јавну набавку радова – УРЕЂЕЊЕ АМБИЈЕНТАЛНЕ ЦЕЛИНЕ ПРЕРАСТ ШУПЉА СТЕНА И БЕЛИ ИЗВОРАЦ, ЈН 4042-9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.03.2019. године, до 12<sup>00</sup> часова.

Јавно отварање понуда одржаће се 19.03.2019. године, у 13<sup>00</sup> часова, у просторијама Општине Мајданпек.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

## **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

## **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Мајданпек, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – УРЕЂЕЊЕ АМБИЈЕНТАЛНЕ ЦЕЛИНЕ ПРЕРАСТ ШУПЉА СТЕНА И БЕЛИ ИЗВОРАЦ, ЈН број 4042-9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – УРЕЂЕЊЕ АМБИЈЕНТАЛНЕ ЦЕЛИНЕ ПРЕРАСТ ШУПЉА СТЕНА И БЕЛИ ИЗВОРАЦ, ЈН број 4042-9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“**

или

## **„Опозив понуде за јавну набавку радова – УРЕЂЕЊЕ АМБИЈЕНТАЛНЕ ЦЕЛИНЕ ПРЕРАСТ ШУПЉА СТЕНА И БЕЛИ ИЗВОРАЦ, ЈН број 4042-9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“**

или

## **„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – УРЕЂЕЊЕ АМБИЈЕНТАЛНЕ ЦЕЛИНЕ ПРЕРАСТ ШУПЉА СТЕНА И БЕЛИ ИЗВОРАЦ, ЈН број 4042-9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извршења радова је објекат Бели Изворац и Прераст Шупља стена.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).



## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ,САДРЖИНИ,НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова – **УРЕЂЕЊЕ АМБИЈЕНТАЛНЕ ЦЕЛИНЕ ПРЕРАСТ ШУПЉА СТЕНА И БЕЛИ ИЗВОРАЦ, ЈН број 4042-9/2019**“, у редовно радно време између 7<sup>00</sup>h и 15<sup>00</sup>h најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Општина Мајданпек, Светог Саве бб, Мајданпек.
- електронским путем на адресу [javne\\_nabavke@majdanpek.rs](mailto:javne_nabavke@majdanpek.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека предвиђеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javne\\_nabavke@majdanpek.rs](mailto:javne_nabavke@majdanpek.rs) или препорученом поштом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу, на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за захтев за заштиту права, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

**Поступак заштите** права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – УРЕЂЕЊЕ АМБИЈЕНТАЛНЕ ЦЕЛИНЕ ПРЕРАСТ ШУПЉА СТЕНА И БЕЛИ ИЗВОРАЦ, ЈН 4042-9/2019

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УРЕЂЕЊЕ АМБИЈЕНТАЛНЕ ЦЕЛИНЕ ПРЕРАСТ ШУПЉА СТЕНА И БЕЛИ ИЗВОРАЦ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова од дана увођења у посао (Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао).	
Гарантни период (не може бити краћи од две године)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

#### Закључен између:

Наручиоца Општина Мајданпек  
са седиштем у Мајданпеку, улица Светог Саве бб  
ПИБ: 100987089  
Матични број: 07212577  
Телефон: 030/581-298  
коју заступа Председник општине, Драган Поповић  
(у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

и

са седиштем у \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **ПОНУЂАЧ**)

Основ уговора:

ЈН Број 4042-9/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године

Понуда изабраног понуђача бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године

#### Члан 1.

Наручилац је спровео поступак јавне набавке радова **бр.4042-9/2019 - УРЕЂЕЊЕ АМБИЈЕНТАЛНЕ ЦЕЛИНЕ ПРЕРАСТ ШУПЉА СТЕНА И БЕЛИ ИЗВОРАЦ.**

Радови који су предмет овог Уговора извршиће се у складу са позитивним законским прописима и важећим критеријумима односно стандардима и нормативима за ову врсту посла.

#### Вредност радова – цена

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена и количина из усвојене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Наручилац се обавезује да за извођење радова из члана 1. овог Уговора исплати Понуђачу средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Понуђача.



## Услови и начин плаћања

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши на следећи начин :

- по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, и потписаним од стране стручног надзора.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге и другу документацију Понуђач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Понуђач признаје без права приговора.

Наручилац и Понуђач су сагласни да је начин плаћања у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема исправне ситуације.

### Рок за почетак и завршетак радова

### Члан 4.

Уговорне стране су се договориле да извођење предметних радова почне од дана **потписивања уговора, односно од дана увођења у посао.**

Рок завршетка и предаје радова је \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Понуђач радова има право на сразмерно продужење рока из претходног става у случају више силе, елементарних непогода, као и извођења додатних радова (непредвиђених и накнадних радова).

### Обавезе Понуђача радова

### Члан 5.

#### Понуђач радова се обавезује

1. Да именује одговорног руководиоца радова и о томе обавести писмено Наручиоца радова,
2. Да изведе радове из члана 1. овог Уговора, а у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета за ову врсту радова,
3. Да изведе радове у року утврђеном у ставу 1.и ставу 2.члана 4. овог Уговора, изузимајући случајеве из става 3.члана 4. овог Уговора,
4. Да за време извођења радова из члана 1.овог Уговора извршава захтеве и наредбе Надзорног органа Наручиоца, који се односе на те радове у складу са одредбама овог Уговора и релевантном техничком документацијом,
5. Да на градилишту уредно води грађевински дневник и књигу инспекције, као и осталу пратећу документацију предвиђену важећим прописима и да исте подноси уредно на увид и оверу Надзорном органу Наручиоца,
6. Да предузме све мере обезбеђења људи и објекта у окружењу места извршења радова, да за време извршења радова све до предаје Наручиоцу чува постојеће објекте, односно инсталације,
7. Да одговара за штету, односно накнади штету коју приликом извођења радова причини,
8. Да све друге уговорене обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

### Обавезе наручиоца радова

## Члан 6.

### Наручилац радова се обавезује:

1. Да Понуђача радова уведе у посао односно обезбеди му сву неопходну документацију за извршење предметних радова,
2. Да именује Надзорног органа и о томе писмено обавести Понуђача радова,
3. Да преко свог Надзорног органа врши стручан надзор над извођењем радова у складу са чланом 4.овог Уговора и одреди деонице на којима ће се радови изводити,
4. Да све друге уговорене обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

## Уговорна казна

### Члан 7.

Ако Понуђач радова не изврши уговорене радове у року из члана 4.овог Уговора својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 1 ‰ (једног промила) од вредности уговорених услуга, с тим што износ овако одређене казне не може прећи 5% (пет посто) од вредности уговорених радова.

Уколико се утврди да изведени радови не одговарају утврђеним нормативима и стандардима из овог Уговора, Наручилац задржава право на одговарајуће умањење уговорене вредности послова и радова.

## Гарантни рок

### Члан 8.

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати недостатке у квалитету и очигледне грешке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1(једног) календарског дана од дана сачињавања записника о рекламацији, на свој терет.

Уколико Понуђач радова не отклони недостатке у наведеном року, уговорне стране су се договориле да Наручилац радова повери отклањање тих недостатака другом Понуђачу а на терет Понуђача радова ( наплата ће се извршити судским путем). Понуђач радова није дужан да отклони недостатке ако су настали као последица нестручне и неадекватне употребе, односно ненаменског коришћења.

## Остале одредбе

### Члан 9

Сва евентуално спорна питања решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се евентуални неспоразуми не буду могли решити на начин одређен ставом 1.овог члана Уговора, за те спорове утврђује се надлежност Привредног суда у Зајечару.

### Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава Понуђач радова, а 4 (четири) Наручилац и ступа на снагу даном потписивања.

Наручилац

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<b>ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН</b>					
<b>Уређење амбијенталне целине природних добара Прераст шупља стена и Бели изворац</b>					
Позиција	Опис радова	Једница мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупно у динарима
1.	<p><b>Дрвени пешачки мост.</b>                      Према плановима и мерама узетим на лицу места набавити и обрадити дрвену грађу. Дужину носећих греда одређује распон између носача односно ширина водотока изнад кога сепоставља мост. Израдити бетонске ослонце ван формираног корита потока, тако да је споља ломљени камен, са унутрашње стране повезан бетоном. Уградити челичне анкере за носеће греде. Грађа се пре монтирања премазује против инсеката, а после монтирања се боји лазурном бојом палисандера. Сви делови који долазе у додир са бетоном се штите слојем тер-папира или кондора. Потребан материјал (дрвени елементи) за мост дужине 5,5м (распон измеђуослонаца 4,80м) је 1,475м<sup>3</sup>. Ценом је обухваћена набавка материјала, транспорт, обрада, заштита и монтажа по комаду, заједно са израдом ослонаца.</p>	ком	8.00		
2.	<p><b>Информативна табла велика</b>                      Према плану израдити и поставити информативне табле. Дрвени стубови-носачи везују се анкеримаод челичних флахова, који се уграђују у бетонске темеље. Горња равна темеља упуштена јемин. 10цм у терен и засута земљом. Флахови се премазују заштитном бојом за метал два пута, а након тога боје црном бојом за метал. Беза са носећим стубовима је помоћу шrafoва којисе након утезања заваре. Стуб треба да буде најмање бцм површине насуте земље. Грађаза израду табли је машински обрађена, а азаштићена од инсеката и влаге. Завршни премаз јелазурна боја нијансе палисандер. Плоча је водоотпорна шпер плоча – блажујка димензија 152/112цм. Самолепљива фолија са сликама и текстом поставља се</p>	ком	6.00		

	<p>преко блажујке обострано. Заједну таблу је потребно 0,35м3 грађе и блажујка од 1,70м2. Плаћа се по комаду израђених и постављених табли, укључујући и фолију са цртежом и текстом.</p>				
3.	<p><b>Информативна табла мала</b>          Према плану израдити и поставити информативне табле. Дрвени стубови-носачи везују се анкерима од челичних флахова, који се уграђују у бетонске темеље. Горња равна темеља упуштена је мин. 10цм у терен и засута земљом. Флахови се премазују заштитном бојом за метал два пута, а након тога боје црном бојом за метал. Беза са носећим стубовима је помоћу шrafoва којисе након утезања заваре. Стуб треба да буде најмање бцм површине насуте земље. Грађа за израду табли је машински обрађена, а азаштићена од инсеката и влаге. Завршни премаз је лазурна боја нијансе палисандер. Плоча је водоотпорна шпер плоча – блажујка димензија 75/65цм. Самолепљива фолија са сликама и текстом поставља се преко блажујке обострано. За једну таблу је потребно 0,25м3 грађе и блажујка од 0,54м2. Плаћа се по комаду израђених и постављених табли, укључујући и фолију са цртежом и текстом.</p>	ком	3.00		

4.	<b>Ознаке пешачке стазе.</b> Израдити и поставити ознаке на пешачкој стази. Ознаке су дрвене у облику стрелице, димензија 50/20, са стубом – кочићем дужине 80цм, који се побија у земљу. Табла је обојена тамно-мрком бојом и белом бојом је исписан назив циља (Бели изворац, Шупља стена) и удаљеност уметрима до циља. Табле се постављају на рскрсниама или на местима на који је потребно усмерити посетиоце. У цену је урачунат материјал, са исписивањем, и постављање ознака.	ком	10.00		
5.	<b>Сто са клупама</b> Од тврдог дрвета, а према цртежима израдити сто са две клупе. Грађу претесати ручно и премазати заштитним средствима против инсеката и влаге. Делове који су укопани премазати битулитом. Плаћа се по комаду комплета сто и две клупе израђених и постављених. За један стоје потребно 0,42м <sup>3</sup> грађе.	ком	6.00		
6.	<b>Сто са клупама и надстрешницом</b> Од тврдог дрвета, а према цртежима израдити сто са четири клупе и надстрешницом на централном стубу. Грађу претесати ручно и премазати заштитним средствима против инсеката и влаге. Делове који су укопани премазати битулитом. Плаћа се по комаду комплета израђеног и постављеног. За један ст је потребно 0,96м <sup>3</sup> грађе.	ком	4.00		
7.	<b>Степенице и рукохвати</b> Израдити укопане степенике и руковате на најстрмијим деловима стазе до великог водопада Белог изворца. Степенице се израђују малим интервенцијама у терену, побијањем парова дрвених кочића, са пречком од притесане полуоблице. Кочићи су од багрема или сличног отпорног дрвета, димензија око Ø50мм, дужине око 40цм. Међусобни размак кочића у пару је око 40-50цм, а размак степеника је 30-50цм, зависно од нагиба терена. Поред овако формираних степеница поставља се ограда-рукохват од побијенох дрвених колаца, са косом пречком. Дужина руковата је иста као сужина степеница. Део дрвених елемената који је у земљи	м1	12.00		

	премазује се битулитом. Обрачунава се дужина формираних степеница, а процена је да има 3 степеника у стварне дужине степеница. У цену улази сва грађа за степенике и рукохвате и постављање.				
8.	<b>Обнова воденице</b> Воденицу на реци бели изворац обновити у оригиналном материјалу.Обновити све пропале дрвене делове стубова и трема, кровну конструкцију израдити према мерама постојеће, пропале зидове од ћерпича и блатног малтера реконструисати. Реконструисати дрвене делове механизма за млевење жита и довести га у функционално стање. Поправити јаз иводу, као и одвођење воде поново ка потоку. Све дрвене делове објекта (осим механизма за млевење) премазати безбојном заштитним средством, а финална боја је тонирање лазурним премазом до боје постојећег дрвета које се задржава.	пауш	1.00		
			<b>УКУПНО</b>		
	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА ЗА УРЕЂЕЊЕ АМБИЈЕНТАЛНЕ СРЕДИНЕ</b>				
1.	<b>Дрвени пешачки мост</b>				
2.	<b>Информативна табла велика</b>				
3.	<b>Информативна табла мала</b>				
4.	<b>Ознаке пешачке стазе</b>				
5.	<b>Сто са клупама</b>				
6.	<b>Сто са клупама и надстрешницом</b>				

7.	Степенице и рукохвати				
8.	Обнова воденице				
				<b>УКУПНО</b>	

**НАПОМЕНА:**

- Трошкове превоза механизације до локације извођења радова сноси Понуђач радова
- Вредност рада техничког особља и режије обухваћена је понуђеним ценама
- Састав и врсту ангажоване механизације одређује надзорни орган

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

## ***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова- **УРЕЂЕЊЕ АМБИЈЕНТАЛНЕ ЦЕЛИНЕ ПРЕРАСТ ШУПЉА СТЕНА И БЕЛИ ИЗВОРАЦ, ЈН 4042-9/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2 ЗАКОНА

У вези са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама ,као заступник понуђача дајем следећу :

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ ( *навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке радова – **УРЕЂЕЊЕ АМБИЈЕНТАЛНЕ ЦЕЛИНЕ ПРЕРАСТ ШУПЉА СТЕНА И БЕЛИ ИЗВОРАЦ, ЈН 4042-9/2019**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***