

ОПШТИНА МАЈДАНПЕК



ОПШТИНА МАЈДАНПЕК  
Светог Саве бб, 19250 Мајданпек  
[www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДАРСКУ  
2020.ГОДИНУ**

**БРОЈ 4041-4/2020**

<i>Рок за достављање понуда</i>	<b>13.03.2020.године до 12.00 часова</b>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<b>13.03.2020.године у 13.00 часова</b>

Мајданпек, фебруар 2020.године

## ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.86/2015) и Одлуке о покретању поступка, бр. 4041-4/2020-2 од 10.02.2020. године, Општина Мајданпек је припремила:

### КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

#### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА КАЛЕНДАРСКУ 2020.ГОДИНУ

**Конкурсна документација садржи:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, период вршења услуге, рок и место извршења услуге,
IV	Техничка документација
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
IX	Модел уговора
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

**Конкурсна документација је нумерисана и има 28 страна**

Напомена: Употреба печата није обавезна.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

Адреса: Светог Саве бб ,19250 Мајданпек

Интернет страница [www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке БРОЈ 4041-4/2020 су услуге – **ФИЗИЧКО–ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДАРСКУ 2020.ГОДИНУ**

### **4. Контакт :**

Лице за контакт: Сузана Србу и Гордана Николић, е-mail адреса: [javne\\_nabavke@majdanpek.rs](mailto:javne_nabavke@majdanpek.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке БРОЈ 4041-4/2020 су услуге – **ФИЗИЧКО–ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДАРСКУ 2020.ГОДИНУ**

ознака из општег речника набавке: 79710000 – услуге обезбеђења.

### **2. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама

## ***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА***

Предметна јавна набавка је пружање услуга физичко-техничког обезбеђења

Предметна јавна набавка подразумева активности у циљу:

- Оптималне заштите објекта и имовине у њему
- Оптималне заштите лица у објекту (ученика, запослених и трећих лица)

Наведени циљеви остварују се путем:

- Обављања оперативних послова у функцији безбедности објекта
- Откривања и спречавања извршења кривичних дела у објекту
- Контроле уношења и изношења робе, материјала и опреме
- Одржавање реда у објекту на основу овлашћења из интерне директиве Наручиоца
- Обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца којима се не нарушавају одредбе Закона

## ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

За извршење услуга потребно је 11 радника обезбеђења у шест објеката који се обезбеђују, а све то у следећем времену и са следећим обавезама:

ОБЈЕКАТ	РАДНИ ДАН	ВИКЕНД (СУБОТА И НЕДЕЉА)
ОШ „Велимир Маркићевић“, Мајданпек 2 радника	22,00 – 07,00	20,00 – 8,00
ОШ „12. септембар“, Мајданпек 2 радника	22,00 – 07,00	20,00 – 8,00
ОШ „Вук Караџић“, Доњи Милановац 2 радника	22,00 – 07,00	20,00 – 8,00
ОШ „Миладин Бучановић“, Влаоле 2 радника	22,00 – 07,00	20,00 – 8,00
Средњошколски центар, Мајданпек 1 радник	22,00 – 07,00	20,00 – 8,00
Општинска управа 2 радника	07,00 – 15,00	х

- Спровођење радних процедура усаглашених са захтевима Наручиоца
- Редовни обиласци објекта и припадајућег безбедоносног појаса
- Спровођење прописа реда
- Непрестана контрола стања безбедности на објекту
- Професионално интервенисање у случају инцидентних ситуација
- Обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца и лица које он овласти којима се не нарушавају одредбе закона.

## IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац је у предходном опису услуга и обрасцу структуре понуђене цене набавке прецизно одредио предмет набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца, те сходно наведеном, техничка документација и планови не представљају битан елемент конкурсне документације за предметну јавну набавку.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) - Важећа лиценца, тј. решење да испуњава прописане услове, којим се дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења;
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:
  - да понуђач у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) није остварио губитак у пословању,
  - да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда није био у блокади.
- 
- Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
  - да је у последње три године закључио минимум један уговор о пружању услуга које су предмет јавне набавке са неком општином или школом
- Да понуђач располаже кадровским капацитетом

## ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

Под довољним кадровским капацитетом сматра се да понуђач у тренутку расписивања јавне набавке има најмање 10 запослених на пословима физичко-техничког обезбеђења и то са важећом лиценцом из члана 11. став 1. тачка 2 (било која од наведене) Закона о приватном обезбеђењу (Сл. Гласник РС, бр. 140/2013 и 42/2015, 87/2018), тј. решењем да испуњавају прописане услове, којим им се дозвољава вршење послова приватног обезбеђења.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац Изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем одговарајућих доказа:

- Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

Да понуђач у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) није остварио губитак у пословању.

## ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

**Доказ:** доказ стања и успеха за 2016, 2017, 2018. годину или извештај о бонитету за јавне набавке –БОН ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре /копије/. Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2018. годину.

Да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда није био у блокади.

**Доказ:** Потврда о броју дана блокаде издате од стране НБС.

- Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
  - односно да је у последње три године закључио минимум један уговор о пружању услуга које су предмет јавне набавке са неком општином или школом.

**Доказ:** копија уговора о пружању услуга

- Да понуђач располаже кадровским капацитетом.
  - под довољним кадровским капацитетом сматра се да понуђач има најмање 10 запослених на пословима физичко-техничког обезбеђења и то са важећом лиценцом тј. решењем да испуњавају прописане услове, којим им се дозвољава вршење послова приватног обезбеђења

**Доказ:** Копија уговора о раду, уговора о делу или другој врсти ангажовања или копија радне књижице (за раднике ангажоване пре 01.01.2016.године) или копија одговарајућег М обрасца, као и копија лиценце Министарства унутрашњих послова за сваког запосленог.

### **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. Закона о јавним набавкама).
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (поглавље X конкурсне документације).

### **ФОРМА ДОКАЗА**

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац је дужан да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА  
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга - **ФИЗИЧКО–ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДАРСКУ 2020.ГОДИНУ**, број: 4041-4/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге - **ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**, број: 4041-4/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис подизвођача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Мајданпек, Светог Саве бб, 19250 Мајданпек, са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДАРСКУ 2020.ГОДИНУ, БРОЈ 4041-4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.03.2020.године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће.
  - a. попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
  - b. попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
  - c. попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
  - d. одговарајући докази - копије докумената којим се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
  - e. одговарајући докази-копије докумената којим се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона, назначени у делу конкурсне документације –Упутство понуђачима како да сачине понуду.
  - f. попуњене, печатом оверене и потписане Остале обрасце за подношење понуде;
  - g. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора;
  - h. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене;
  - i. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Мајданпек, Светог Саве бб, 19250 Мајданпек, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга: ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДАРСКУ 2020.ГОДИНУ, БРОЈ 4041-4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга: ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДАРСКУ 2020.ГОДИНУ, БРОЈ 4041-4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**  
или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга: ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДАРСКУ 2020.ГОДИНУ, БРОЈ 4041-4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**  
или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДАРСКУ 2020.ГОДИНУ, БРОЈ 4041-4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац Изјаве из поглавља V одељак 3.).

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршњу уговора;

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити у складу са Законом о роковима измирењима новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

#### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок вршења услуге : до испуњења уговореног броја сати, односно до краја 2020.године.

Место вршења услуга :

- објекат ОШ „Велимир Маркићевић“ у Мајданпеку, општина Мајданпек,
- објекат ОШ „12 септембар“ у Мајданпеку, општина Мајданпек,
- објекат ОШ „Вук Карацић“ у Доњем Милановцу, општина Мајданпек,
- објекат ОШ „Миладин Бучановић“ Влаоле, општина Мајданпек,
- објекат средњошколског центра у Мајданпеку, општина Мајданпек,
- објекат Општинске управе у Мајданпеку, општина Мајданпек.

#### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност по ефективном часу рада, јединична цена и укупна цена.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим трошковима који се тичу пружања предметне услуге .

Укупна цена треба да садржи све зависне трошкове.

Понуђена цена је фиксна до краја уговореног периода и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Општина Мајданпек, ул.Светог Саве 66, 19250 Мајданпек, електронске поште на e-mail [javne\\_nabavke@majdanpek.rs](mailto:javne_nabavke@majdanpek.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН БРОЈ 4041-4/2020**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. Уколико су два понуђача понудила исти рок важења понуде као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио понуду.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, , као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља XII**).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: javne@majdanpek.rs и препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

- 1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са*

чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона,** рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, Прималац: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **21. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци услуга– **ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДАРСКУ 2020.ГОДИНУ**, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим услуга који су предмет уговора. Вредност повећаног обима не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора ( члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.



Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

**22. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведени рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, ко ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга: – **ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДАРСКУ 2020.ГОДИНУ, РБЈН 4041-4/2020 .**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА – ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДАРСКУ 2020.ГОДИНУ, РБЈН 4041-4/2020.

Јединична цена по часу без ПДВа	
Јединична цена по часу са ПДВом	
Укупна цена без ПДВ-а за <b>29.000</b> часова	
Укупна цена са ПДВ-ом за укупно <b>29.000</b> часова	
Рок и начин плаћања Напомена: рок плаћања у складу са Законом о роковима измирењима новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама	у року од _____ дана од испостављања фактуре .
Рок важења понуде (не сме бити краћи од 30 дана)	
Рок вршења услуга (до испуњења уговореног броја сати или до краја 2020.године)	(до испуњења уговореног броја сати или до краја 2020.године)

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**8.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**

За јавну набавку услуге – **ФИЗИЧКО–ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДРАСКУ 2020.ГОДИНУ, РБЈН 4041-4/2020.**

**а) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Назив услуге	Једин. мере	Оквирни обим услуга у сатима	Јед. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ	Услуга/час	<b>29.000</b>				
УКУПНО:						

Датум и место:

М.П.

Овлашћено лице понуђача,

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

*У колону 4 понуђач уписује јединичну цену услуге за 1 час без пореза на додату вредност*

*У колону 5 понуђач уписује јединичну цену услуге за 1 час са порезом на додату вредност*

*У колону 6 понуђач уписује укупну цену услуге без пореза на додату вредност*

*У колону 7 понуђач уписује укупну цену услуге са порезом на додату вредност*

**IX МОДЕЛ УГОВОРА**

**ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДРАСКУ 2020.ГОДИНУ**

Закључен између:

1. **ОПШТИНА МАЈДАНПЕК**, улица Светог Саве бб, Мајданпек, ПИБ 100987089, матични број 07212577, коју заступа председник општине Драган Поповић, у даљем тексту Наручилац, и

2. \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Давалац услуге.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДРАСКУ 2020.ГОДИНУ**

**Члан 1.**

**Уговорне стране констатују:**

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке услуга: **ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДРАСКУ 2020.ГОДИНУ**;
- да је Давалац услуге доставио своју понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара свему што је тражено конкурсном документацијом;
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Даваоца услуге и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године, изабрао понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ за пружање услуга физичко –техничког обезбеђења објеката на територији општине Мајданпек по критеријуму најнижа понуђена цена.

**Члан 2.**

Предмет уговора је пружање услуга одређених у конкурсној документацији.

Уговор се закључује на период од дана потписивања до 31.12.2020.године, односно до испуњења уговореног броја сати.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуга за услугу плати износ од \_\_\_\_\_ динара/часу без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом износ од \_\_\_\_\_ динара/часу .

Укупна цена услуге из понуде понуђача износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а , односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема уредно испостављених фактура исплати цену извршене услуге, на рачун Даваоца услуге: \_\_\_\_\_ .

## ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

За обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2021.години, Наручилац ће вршити плаћање Испоручиоцу највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 5.

#### Давалац услуге се обавезује да ће:

- да ангажује извршиоце који су стручно оспособљени, високих моралних квалитета и психо-физички припремљени како би пружили услуге које су предмет овог Уговора у објектима наручиоца и око њих појединачно наведених у конкурсној документацији, у временском периоду и по сменама које је одреди наручилац, са одговарајућим бројем извршилаца и потребном опремом (наоружање, радио станице и остала опрема), а све према условима и захтевима наручиоца услуга из дате спецификације са описом у конкурсној документацији;
- да извршиоце опреми свим средствима који му омогућавају ефикасан рад ( униформа, идентификациона ознака, средства за комуникацију и др.);
- у тренутку закључења уговора достави списак извршилаца који ће бити ангажовани за вршење предметних услуга;
- у року од пет дана од закључења уговора, за лица из преходног става достави уверења надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница као и да се против именованих не води кривични поступак, издата после закључења уговора;
- извршиоцима услуге обезбеди једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку, а на коју ће наручилац дати своју сагласност;
- да са свим извршиоцима закључи уговор о раду;
- има ангажован и увек на располагању довољан број извршилаца за све објекте и површине које користи наручилац;
- по упутствима наручиоца отклони евентуалне пропусте и недостатке извршених услуга;
- на писани захтев наручиоца, уколико исти није задовољан са радом ангажованих извршилаца, замени одређене извршиоце на пословима који су предмет набавке.

### Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10 % (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

### Члан 7.

#### Наручилац се обавезује да:

- Обезбеди услове у објекту како би омогућио извршиоцу да обавља уговорене услуге
- Одреди одговорно лице које ће бити задужено за контакте са Даваоцем услуга,оверу рачуна,радних сати и др.
- Да упозори Даваоца услуга на чињенице које су посебно важне са аспекта безбедности

### Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Давалац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.



## ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

### Члан 9.

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Даваоца услуге.

Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Привредног суда у Зајечару.

### Члан 10.

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид Уговора уз писмено обавештење са отказним роком од 30 дана од дана уручења.

Уколико Давалац услуге учини повреду својих законских и уговорних обавеза и тиме угрози права и интересе Наручиоца, односно доведе у опасност безбедност људства, материјалних добара и информација, односно не поступа према стандардима професије и са пажњом доброг привредника или не поступа савесно на било који начин, и исту не отклони у року од 7 дана од дана писменог упозорења од стране Наручиоца, Наручилац има право да Уговор раскине без остављања отказног рока.

Давалац услуге се обавезује да на писмено образложење, односно писмени захтев Наручиоца, изврши моменталну замену свога запосленог, ангажованог на пословима пружања безбедносних услуга који су предмет овог уговора, а који поступа супротно обавезама које Давалац услуге преузима овим Уговором.

### Члан 11.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА**

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

---

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге : **ФИЗИЧКО–ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДАРСКУ 2020.ГОДИНУ Р.Б. ЈН 4041-4/2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга: **ФИЗИЧКО–ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА КАЛЕНДАРСКУ 2020.ГОДИНУ**, Р.Б. ЈН 4041-4/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***