



ОПШТИНА МАЈДАНПЕК  
Светог Саве бб,  
19250 Мајданпек  
www.majdanpek.rs

Јавна набавка услуге –  
Израда Плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац

Јавна набавка мале вредности, бр. 4042-8/2020

Рок за подношење понуда:	22.06.2020.године до 12,00 часова
Отварање понуда:	22.06.2020.године у 12,30 часова

Мајданпек, јуни 2020.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4042-8/2020-2 од 18.05.2020.године, Решења о формирању комисије за јавну набавку број 4042-8/2020-3 од 18.05.2020.године, Општина Мајданпек припремила је:

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку услуге –  
Израда Плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац

### С А Д Р Ж А Ј

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Пројектни задатак	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	31
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2.Закона	34

Укупан број страна: 34.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу Наручилац:

Општина Мајданпек

Адреса: Светог Саве бб

ПИБ : 100987089

Матични број: 07212577

Интернет страница: [www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4042-8/2020 је набавка услуге – Израда Плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о изради плана генералне регулације.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Сузана Србу и Гордана Николић

Е - mail адреса : [javne\\_nabavke@majdanpek.rs](mailto:javne_nabavke@majdanpek.rs)

### 8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Јавна набавка број 4042-8/2020 је набавка услуге – Израда Плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац.

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 3. ОПШТИ РЕЧНИК:

Назив и ознака из општег речника набавке:

71240000 – 2 - Архитектонске, инжињерске услуге и услуге планирања

71410000 – 5 – Услуге просторног планирања

### III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Израда Плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац

#### Правни основ

План генералне регулације израђује се у складу са:

- Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закони и 9/20);
- Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19);
- Правилником о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, Информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС“, број 33/15), којим се ближе прописује садржина и начин вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, Информационог система о стању у простору и локалног информационог система планских докумената, као и дигиталних формата достављања планских докумената;
- Одлуком о приступању израде Плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац (“Службени лист општине Мајданпек”, бр. 18/19).

#### Плански основ

Плански основ за израду Плана генералне регулације је: Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Националног парка “Ђердап” (“Службени гласник РС”, број 43/13), Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене међународног водног пута Е-80 - Дунав (Паневропски коридор VII), “Службени гласник РС”, број 14/15 и Просторни план општине Мајданпек (“Службени лист општине Мајданпек”, број 15/12).

#### Обавезе Наручиоца

Наручилац ће обезбедити важећу планску документацију и ажуран катастарски план, за планско подручје у границама Плана генералне регулације.

Обавеза Наручиоца је и да обави сарадњу на прикупљању података и услова од надлежних институција, уз стручну помоћ изабраног обрађивача планског документа/извршиоца услуге, на припреми свих потребних захтева.

#### Технички опис

План генералне регулације се ради у свему према према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања. Израда Плана генералне регулације мора да буде усклађена у свему са важећом законодавном регулативом.

План генералне регулације обухвата подручје површине око 500 хектара. Граница планског подручја је дефинисана границом Плана генералне регулације насеља Доњи Милановац (“Службени лист општина”, број 11/15) и границом грађевинског земљишта за КО Доњи Милановац, у складу са Одлуком о одређивању граница грађевинског подручја насељених места и викенд насеља на територији општине Мајданпек (“Службени лист општина”, број

13/90, 13/07 и "Службени лист општине Мајданпек", број 6/09). Источна граница планског подручја дефинисана је границом Плана генералне регулације насеља Мосна. Граница плана је оквирна и утврђује се приликом израде нацрта планског документа.

Израда Плана генералне регулације подразумева припрему следећег:

- израда елабората за рани јавни увид;
- израда нацрта плана генералне регулације;
- израда стратешке процене утицаја на животну средину;
- израда финалне верзије плана генералне регулације;
- израда финалне верзије извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину;
- израда документационе основе планског документа.

Текстуални и графички део Плана генералне регулације се израђује у аналогном и дигиталном облику.

Графички део плана јесу графички прилози, које се израђују као дигитални прилог и аналогни прилог (штампани графички прилози). Дигитални графички прилози су векторски подаци који се израђују у софтверским пакетима заснованим на ГИС/CAD технологији. Слојеви дигиталне карте се израђују и предају искључиво у једном од следећих фајл формата: \*.shp, \*.mxd, \*.dwg, \*.dxf, \*.mif, \*.dgn, \*.kml или \*.xml (други фајл формати, као што су \*.pdf, \*.dwf, \*.cdr и др. не сматрају се валидним).

Планом генералне регулације створиће се плански основ за директно спровођење, у смислу директног спровођења издавањем локацијских услова у складу са законом.

#### Методологија израде са обавезама Извршиоца и Наручиоца

Израда Плана генералне регулације, обухвата следеће фазе:

- прибављање ажурног катастарског плана, обавеза Наручиоца;
- израду елабората за рани јавни увид, обавеза Извршиоца, а предметни материјал, осим садржаја одређеног прописима о планирању и изградњи, мора да садржи и:
  - обухват планског подручја,
  - постојеће стање – намене и опремљеност инфраструктуром,
  - концепт просторног развоја (могућа решења за развој просторне целине),
  - концепт инфраструктурног опремања (могућа решења за развој просторне целине);
- оглашавање и спровођење раног јавног увида, обавеза Наручиоца (уз обавезу Извршиоца да изврши презентацију на састанку са релевантим стејкхолдерима, органима и организацијама имаоцима јавних овлашћења, који ће се одржати у току трајања раног јавног увида);
- израду Нацрта Плана генералне регулације и стратешке процене утицаја на животну средину, обавеза Извршиоца;
- стручна контрола Нацрта Плана генералне регулације и стратешке процене утицаја на животну средину, обавеза Наручиоца (уз обавезу Извршиоца да презентира нацрт планског документа на седници Комисије за планове и поступи по евентуалним примедбама из закључка Комисије за планове);
- оглашавање и спровођење јавног увида, обавеза Наручиоца (уз обавезу Извршиоца да присуствује презентацијама у току јавног увида, које ће бити дефинисане

- огласом);
- израда одговора обрађивача плана на евентуално поднете примедбе у току јавног увида, обавеза Извршиоца;
  - израда Извештаја о спроведеном јавном увиду, обавеза Наручиоца (уз обавезу Извршиоца да присуствује јавној и затвореној седници Комисије за планове и да поступи по свим прихваћеним примедбама од стране Комисије за планове);
  - контрола усклађености планског документа, обавеза ресорног министарства (уз обавезу Извршиоца да присуствује седници комисије и одговори на све евентуалне примедбе чланова комисије);
  - израда финалне верзије Плана генералне регулације и стратешке процене утицаја на животну средину, обавеза Извршиоца;
  - поступак доношења Плана генералне регулације и сагласност на стратешку процену утицаја на животну средину, обавеза Наручиоца;
  - достављање Наручиоцу, усвојеног плана генералне регулације и стратешке процене утицаја на животну средину, у три (3) штампана и дигитална облика.

Извршилац услуге је обавезан да:

- активно учествује у свим фазама израде и усвајања Плана генералне регулације (спровођење процедуре раног јавног увида, стручне контроле, јавног увида и усаглашавања и поступања по мишљењима надлежних органа на предлог акта којим се утврђује план генералне регулације);
- за потребе одржавања раног јавног увида и прибављања услова за израду плана генералне регулације, припреми одговарајући материјал и Наручиоцу достави одговарајући број примерака у аналогном и дигиталном формату, у складу са Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима из предметне области;
- за потребе одржавања стручне контроле и спровођења процедуре јавног увида припреми и преда Наручиоцу одговарајући број комплета текстуалног и графичког дела нацрта плана, у складу са Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима из предметне области;
- за потребе трајног чувања усвојеног Плана генералне регулације достави Наручиоцу три примерка комплета плана са текстом објављеним у Службеном гласнику и графичким прилозима у тврдо укориченом повезу, као и три примерка у дигиталном облику;
- достави Наручиоцу три примерка документационе основе у аналогном и дигиталном формату;
- преда границу обухвата планског подручја у gml дигиталном формату, у складу са Правилником о садржини и начину вођења и одржавања централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач.2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то :

1. Довољан финансијски капацитет: Да понуђач у претходне три обрачунске године (2017, 2018, 2019.) није остварио губитак у пословању и да није био неликвидан у претходне три (3) године од објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки..
2. Довољан пословни капацитет: Да понуђач у претходних пет година, пре објављивања позива за достављање понуде, закључио уговор и реализовао минимум 15 усвојених планова генералне и детаљне регулације, од чега минимално 10 планова генералне регулације и минимално 5 планских докумената која су у обухвату заштићеног подручја, као и да има осигурање од одговорности за штету коју може приликом пружања професионалних услуга причинити другој страни, односно трећем лицу, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и одредбама Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности (“Сл.гласник РС”, бр. 40/2015).
3. Довољан кадровски капацитет: Под довољним кадровским капацитетом сматра се да понуђач има минимално 7 запослених лица са високом стручном спремом у радном односу код понуђача или ангажованих, с тим да период ангажовања лица запослених на одређено време или радно ангажованих траје током трајања уговора, од чега:  
- минимално 3 лица са личном лиценцом ИКС 200 (одговорни урбаниста за руковођење изградом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката),



- минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 203 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре) - дипл.инж.грађевински инжењер;
- минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 372 (одговорни пројектант геодетских пројекта) или са геодетском лиценцом првог реда
- минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 203 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре) или са личном лиценцом ИКС 350 – дипл.инж.електротехнике;
- минимално 1 лице (дипл.еколог/или биолог-еколог или мастер еколог/или мастер биолог-еколог) са искуством на изради стратешких процена утицаја на животну средину за заштићена природна добра (минимум 5 стратешких процена утицаја на животну средину планских докумената - планова генералне или планова детаљне регулације, чији се обухват налази у оквиру заштићеног подручја).

4. Да располаже довољним техничким капацитетом и то:

- минимално 7 рачунара
- минимално 1 плотер, формата А0
- минимално 7 лиценцираних програма за цртање на CAD основи или еквивалентно
- минимално 1 аутомобил
- да понуђач поседује стандарде ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 и ISO 27001:2013 “или одговарајућих”

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац Изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са

чланом 77. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Довољан финансијски капацитет да понуђач у претходне три обрачунске године (2017, 2018, 2019.) није остварио губитак у пословању и да није био неликвидан у претходне три (3) године од објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

Доказ:

- Извештај о бонитету, издат од Агенције за привредне регистре, БОН-ЈН, за 2017 и 2018. годину и Биланс стања и Биланс успеха за 2019. годину (оверен од стране понуђача);
- Потврда Народне банке Србије којом се доказује да понуђач у периоду од 3 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (потврда Народне банке Србије не може да буде старија од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) или у оквиру понуде навести интернет страну на којој је доступан податак и данима ликвидности / блокаде у траженом периоду.

2. Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом да је у претходних пет година, пре објављивања позива за достављање понуде, закључио уговор и реализовао минимум 15 усвојених планова генералне, од чега минимално 10 планова генералне регулације и минимално 5 планских докумената која су у обухвату заштићеног подручја, као и да има осигурање од одговорности за штету коју може приликом пружања професионалних услуга причинити другој страни, односно трећем лицу, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и одредбама Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности ("Сл.гласник РС", бр. 40/2015)..

Доказ:

- уговор са ранијим наручиоцем или потврда ранијег Наручиоца (на сопственом обрасцу), из чега се несумњиво може утврдити да је понуђач био обрађивач минимум 15 усвојених планова генералне и детаљне регулације, од чега минимално 10 планова генералне регулације и минимално 5 планских докумената која су у обухвату заштићеног подручја, која мора да садржи назив и адресу ранијег наручиоца, датум склопљеног уговора, датум усвајања плана генералне/детаљне регулације и број службеног гласника/листа у коме је објављен донети план генералне/детаљне регулације;
- извод из службеног гласника/листа, у коме је објављен усвојени план генералне/детаљне регулације;
- копија уговора о осигурању од професионалне одговорности, закљученог са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања, склопљеног пре датума објављивања позива за подношење понуда.

3. Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има минимално 7 запослених лица са високом стручном спремом у радном односу код понуђача или ангажованих, с тим да период ангажовања лица запослених на одређено време или радно ангажованих траје током трајања уговора, од чега:

- минимално 3 лица са личном лиценцом ИКС 200 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката),
- минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 203 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре) - дипл.инж.грађевински инжењер;
- минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 372 (одговорни пројектант геодетских

пројекта) или са геодетском лиценцом првог реда

- минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 203 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре) или са личном лиценцом ИКС 350 – дипл.инж.електротехнике;

- минимално 1 лице (дипл.еколог/или биолог-еколог или мастер еколог/или мастер биолог-еколог) са искуством на изради стратешких процена утицаја на животну средину за заштићена природна добра (минимум 5 стратешких процена утицаја на животну средину планских докумената - планова генералне или планова детаљне регулације, чији се обухват налази у оквиру заштићеног подручја)

Доказ:

- М образац и извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку, оверен од стране одговорног лица понуђача, за месец април 2020. године, односно уговор о радном ангажовању код послодавца за радно ангажована лица (признаваће се уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду, са одговарајућим М образцем);
- копије личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије (ИКС) и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврда мора бити важећа на дан отварања понуде) или копије еквивалентних важећих лиценци Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
- Копију решења о сагласности, копију насловне стране и копију радног тима за минимум 5 стратешких процена утицаја на животну средину планских докумената - планова генералне или планова детаљне регулације, чији се обухват налази у оквиру заштићеног подручја (за минимално 1 лице дипл.еколог/или биолог-еколог или мастер еколог/или мастер биолог-еколог).

4. Да располаже довољним техничким капацитетом:

- минимално 7 рачунара

- минимално 1 плотер, формата А0

- минимално 7 лиценцираних програма за цртање на САД основи или еквивалентно

- минимално 1 аутомобил

- да понуђач поседује стандарде ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 и ISO 27001:2013 “или одговарајућих”

Доказ:

- Пописна листа (31.12.2019. године) са обележавањем маркером тражене опреме, за опрему набављену после 31.12.2019. године до дана објављивања позива за достављање ове понуде доставити копију рачуна о плаћеној опреми (може се доказати и уговором о закупу, с тим што је понуђач, уз уговор о закупу, дужан да приложи пописну листу закуподавца);
- Копија рачуна о плаћеном софтверу или копија лиценце за софтвер,
- Копија стандарда за понуђача ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 и ISO 27001:2013 “или одговарајућих”.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. Закона о јавним набавкама).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава додатне услове прописане конкурсном документацијом.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (поглавље IX конкурсне документације).

## ФОРМА ДОКАЗА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуге - Израда Плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац, бр. 4042-8/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом

НАПОМЕНА: доставити доказе о испуњености додатних услова

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке услуге - Израда Плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац, бр. 4042-8/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико Понуђач подноси понуду за подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Мајданпек Светог Саве бб, 19250 Мајданпек са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Израда Плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац, ЈН бр. 4042-8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.06.2020. године, до 12,00 часова.

Јавно отварање понуда одржаће се 22.06.2020. године, у 12,30 часова, у просторијама Општине Мајданпек.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив

понуде треба доставити на адресу: Општина Мајданпек, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Израда Плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац, ЈН бр. 4042-8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Израда Плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац, ЈН бр. 4042-8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Израда Плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац, ЈН бр. 4042-8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Израда Плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац, ЈН бр. 4042-8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА САПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност



преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- по верификацији елабората за рани јавни увид од стране Комисије за планове - 40% уговорене вредности;
- по верификацији нацрта Плана од стране Комисије за планове - 40% уговорене вредности;
- по усвајању Плана од стране Скупштине општине Мајданпек – 20% уговорене вредности.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за израду елабората за рани јавни увид износи 30 дана од дана потписивања уговора, и предаје Извршиоцу планске документације ширег подручја и ажурног катастарског плана.

Рок за израду нацрта плана износи 60 дана од дана верификације раног јавног увида, од стране Комисије за планове.

Уколико се најкасније 15 дана пре истицања рока не исходују сви подаци и услови надлежних институција, рок за израду нацрта плана се продужава и износи 15 дана од дана исходавања свих података и услова надлежних институција.

Израда стратешке процене утицаја на животну средину мора да прати динамику израде плана детаљне регулације.

Крајњи рок за усвајање плана генералне регулације и стратешке процене утицаја на животну средину је 30.11.2020. године.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

## 11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

### 12.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од времена важења понуде.

Банкарска гаранција не сме бити оштећена на било који начин.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде:

- у случају да је понуђач повукао своју понуду за време периода важности понуде;

- у случају да је понуђач након доношења одлуке о додели уговора којом је његова понуда

оцењена као најповољнија, одбио да закључи уговор о јавној набавци или није прибавио средство за добро извршење посла.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

#### 12.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач са којим буде закључен уговор се обавезује да при потписивању уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужим у односу на рок на који је закључен уговор рачунајући од дана закључења уговора, која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, без приговора у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе и ако га о томе Наручилац писмено не опомене.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### 13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – Израда Плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац, ЈН бр. 4042-8/2020“ , у редовно радно време између 7.00h и 15.00 h најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Општина Мајданпек, Светог Саве бб, Мајданпек.
- електронским путем на адресу: [javne\\_nabavke@majdanpek.rs](mailto:javne_nabavke@majdanpek.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.

Закона.

#### 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена"

#### 17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда лутријским жребом уз присуство овлашћених представника понуђача.

#### 18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

#### 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека предвиђеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javne\_nabavke@majdanpek.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу, на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за захтев за заштиту права, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - Израда Плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац, ЈН бр. 4042-8/2020

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Израда Плана генералне регулације за за насеље Доњи Милановац, ЈН бр. 4042-8/2020

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

Наручиоца Општина Мајданпек  
са седиштем у Мајданпеку, улица Светог Саве бб  
ПИБ: 100987089  
Матични број: 07212577  
Телефон: 030/581-240  
кога заступа Председник општине, Драган Поповић  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Понуђач \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_

Основ уговора: ЈН бр. 4042-8/2020

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године

Понуда изабраног понуђача бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. Године

#### Члан 1.

Наручилац је спровео поступак јавне набавке услуге бр. 4042-8/2020 - Израда Плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац. Садржај, методологија и поступак израде и усвајања, темељиће се на Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. Закон и 9/20), Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19), подзаконским актима, као и на другим прописима од значаја за израду планских докумената.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је из усвојене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши на следећи начин :

- по верификацији елабората за рани јавни увид од стране Комисије за планове - 40% уговорене вредности;
- по верификацији нацрта Плана од стране Комисије за планове - 40% уговорене вредности;
- по усвајању Плана од стране Скупштине општине Мајданпек – 20% уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену фактуру, дужан је да исплатити неспорни део исте.

### Члан 4.

Уговорени рок за израду елабората за рани јавни увид износи 30 дана од дана потписивања уговора, и предаје Понуђачу планске документације ширег подручја и ажурног катастарског плана.

Рок за израду нацрта плана износи 60 дана од дана верификације раног јавног увида, од стране Комисије за планове.

Уколико се најкасније 15 дана пре истицања рока не исходују сви подаци и услови надлежних институција, рок за израду нацрта плана се продужава и износи 15 дана од дана исходавања свих података и услова надлежних институција.

Израда стратешке процене утицаја на животну средину мора да прати динамику израде плана детаљне регулације.

Крајњи рок за усвајање плана детаљне регулације и стратешке процене утицаја на животну средину је 30.11.2020. године.

### Члан 5.

За руководиоца израде предметног плана, Извршилац, именује \_\_\_\_\_ по струци \_\_\_\_\_, лиценца бр. \_\_\_\_\_, са \_\_\_\_\_ година професионалног искуства у струци (*празне линије попуњава понуђач*).

### Члан 6.

Понуђач се обавезује, да у току поступка израде, припрема потребан материјал за несметан рад Комисије за планове и надлежних институција.

Понуђач је дужан да предметни план уради стручно и савесно по правилима струке за ту врсту посла.

### Члан 7.

Комисија за планове Наручиоца вршиће надзор над израдом плана.

Уколико уочи недостатке о истим ће сачинити записник/или извештај и предати га одговорном лицу Наручиоца, заједно са предлогом мера за отклањање уочених недостатака.

Наручилац ће без одлагања упутити писани захтев Понуђачу за отклањање недостатака заједно са предложеним начином отклањања истих.

Понуђач је дужан да поступи по примедбама, односно уоченим недостацима који се утврде, приликом фазног преузимања плана и његовог разматрања, у роковима прописаним Законом о планирању и изградњи.

#### Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор у следећим случајевима:  
- Понуђач не отклони недостатке на које му је писаним путем указао Наручилац, те недостатке не отклони у року који је одредио Наручилац, или при отклањању недостатака, не поступи према упутству наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом којом Наручилац обавештава Понуђача о разлозима за раскидање Уговора.

У случају да дође до раскида Уговора пре завршетка посла, заједничка комисија ће сачинити записник о спроведеним активностима до момента раскидања Уговора.

Понуђач је дужан да преда Наручиоцу све делове предметног плана, које је израдио до момента раскида Уговора и све остале резултате до којих је дошао извршењем Уговора. Наручилац је дужан да Понуђачу плати износ сразмеран услугама извршеним до момента раскида Уговора.

#### Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршење услуге не одговара прописима или стандардима за ту врсту посла и понудом Понуђача, а Понуђач није поступио по примедбама Наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, уз отказни рок од 15 дана.

#### Члан 10.

Понуђач се обавезује да при потписивању овог уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужом у односу на рок на који је уговор закључен, рачунајући од дана закључења уговора, која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, без приговора у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе,

Понуђач се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе и ако га о томе Наручилац писмено не опомене.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Понуђач услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 11.

Накнадне услуге су услуге које нису уговорене и које нису нужне за испуњење овог

уговора, те уколико Наручилац и Понуђач захтевају да се изведу, потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни послови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

#### Члан 12.

Сва евентуално спорна питања решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се евентуални неспоразуми не буду могли решити на начин одређен ставом 1.овог члана Уговора, за те спорове утврђује се надлежност Привредног суда у Зајечару.

#### Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава Понуђач, а 4 (четири) Наручилац и ступа на снагу даном потписивања.

Понуђач

\_\_\_\_\_

Наручилац

\_\_\_\_\_

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Позиција	Опис радова	Једница мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Укупно у динарима са ПДВ-ом
1	Израда плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац	ком	1		
УКУПНО:					

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - Израда Плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац, ЈН бр. 4042-8/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2 ЗАКОНА

У вези са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама , као заступник понуђача дајем следећу :

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге - Израда Плана генералне регулације за насеље Доњи Милановац, ЈН бр. 4042-8/2020, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.