

Објављено у „Службеном листу општине Мајданпек“ број 57/21

На основу Одлуке о расписивању јавног позива за организовање спровођења јавних радова у 2022. години (број 111-8/2021 од 29.12.2021.године) и у складу са Локалним акционим планом запошљавања општине Мајданпек за 2022. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 56/21), општина Мајданпек расписује

Ј А В Н И П О З И В ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У 2022.ГОДИНИ У ОПШТИНИ МАЈДАНПЕК

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и подразумева спровођење активности које предузима послодавац-извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса.

Програм јавних радова намењен је радном ангажовању првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Послодавац - извођач јавног рада може организовати спровођење јавних радова на којима се ангажују остала незапослена лица само под условом да у укупном броју незапослених лица укључених у програм јавних радова има најмање 30% незапослених лица по појединачној пријави, која припадају следећим категоријама теже запошљивих:

- 1) млади до 30 година старости
- 2) жене;
- 3) лица која посао траже дуже од 12 месеци.
- 4) лица без квалификација/са ниским квалификацијама;
- 5) вишкови запослених;
- 6) радно способни корисници новчане социјалне помоћи;

Јавне радове спроводи послодавац-извођач јавног рада кога одређује Општина Мајданпек на основу јавног позива.

Максимална дужина трајања јавног рада је 12 месеци, у складу са расположивим финансијским средствима.

Послодавац-извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи:

- основне податке о подносиоцу,
- опис јавног рада и активности за његово спровођење (термин план),
- структуру лица која се ангажују (ниво образовања, број, податак о радном ангажовању лица из групе теже запошљивих),
- износ средства потребних за реализацију јавног рада,
- изворе финансирања

II НАЧИН И РОКОВИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријава се подноси Општини Мајданпек непосредно на писарници ОУ Мајданпек, или званичном поштом на прописаном обрасцу, на адре су:

Општина Мајданпек
Комисија за вредновање и праћење реализације програма из ЈАПЗ 2022
Светог Саве бб
19250 Мајданпек

са назнаком:

„ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У 2022.ГОДИНИ“

Образац пријаве се може добити на писарници Општинске управе општине Мајданпек или преузети са званичне интернет презентације општине Мајданпек: www.majdanpek.rs.

Рокови за подношења пријаве

Крајњи рок за подношење пријава је **14.01.2022.године**.

Благовременом се сматра пријава, која је примљена и оверена печатом пријема у писарници Општинске управе (на наведеној адреси), најкасније до 12,00 часова последњег дана рока, без обзира на начин приспећа.

Пријаве достављене е-маилом или факсом неће бити разматране.

Неблаговремене пријаве ће бити одбачене.

Контакт особа у вези овог Јавног позива је Мирјана Цакић Младеновић

За информације можете се обратити на:

телефон: 060 333 41 13

е-маил: predsednistvo@opstinamajdanpek.rs

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавних радова доноси се на основу провере и бодовања поднете пријаве за спровођење јавног рада.

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

Провера поднетих пријава

Општина Мајданпек врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног позива и приложене документације.

Пријем, обраду, проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације врши Комисија за вредновање и праћење реализације програма из ЈАПЗ општине Мајданпек за 2022.годину (у даљем тексту: **Комисија**) образована решењем Општинског већа општине Мајданпек у року од 7 (седам) дана од дана истека рока за подношење пријава по јавном позиву, о чему сачињава записник, ранг листа и образложен предлог за одобравање спровођења јавних радова Општинском већу.

Бодовање поднетих пријава

Комисија приликом бодовања доспелих пријава узима у обзир следеће критеријуме:

- оправданост спровођења јавног рада
- укупан планирани број незапослених лица која ће бити радно ангажована.
- планиран број лица из групе теже запошљивих која ће бити радно ангажована
- дужина трајања јавног рада
- учешће подносиоца захтева у финансирању јавног рада,

Општина Мајданпек задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава који је опредељен за реализацију ове мере активне политике запошљавања.

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавних радова

Одлуку о одобравању средстава за спровођења јавних радова доноси Општинско веће општине Мајданпек на образложен предлог **Комисије**, у року од максимално 14 (четрнаерс) дана од дана истека рока за подношење пријава по јавном позиву.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада, а пре закљученог уговора о спровођењу јавног рада, закључи уговор о привременим и повременим пословима са изабраним незапосленим лицима са евиденције незапослених.

Општина Мајданпек и послодавац-извођач којем су одобрена средства за спровођење јавног рада на основу Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада закључују уговор којим ће се уредити

међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок реализације, као и друга питања од значаја за реализацију програма јавних радова у 2022.години.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план оверен од стране послодавца-извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава - материјала за рад, у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;
- потврда о отвореном наменском рачуну који се води код Управе за трезор и картон депонованих потписа наменског рачуна;

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Општина Мајданпек и послодавац-извођач јавног рада закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Између осталог, обавезе послодавца-извођач јавног рада су да:

- Општини Мајданпек омогући увид у сву потребну документацију везану за ток и спровођење јавног рада у сврху контроле реализације уговорних обавеза;
- месечно Општини Мајданпек доставља извештаје о спровођењу јавног рада на прописаним обрасцима за извештавање у за то утврђеним роковима и са доказима о наменском утрошку одобрених средстава;
- месечно врши исплату накнаде лицима ангажованим на јавном раду у законским роковима на текући рачун лица;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- обавести Општину Мајданпек о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац-извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

Обавезе Општине су да:

- након пријема месечног извештаја о спровођењу јавног рада на прописаним обрасцима за извештавање и пратеће документације, у за то утврђеним роковима, изврши њихову контролу;
- изврши пренос средстава на наменски рачун послодавца-извођача јавног рада у износу за који је контролом утврђено да је послодавац – извођач рада наменски користио у извештајном периоду.

Уколико Послодавац – извођач јавног рада не достави доказе о наменском утрошку средстава за период за који је поднео извештаје, Општина ће обуставити исплату средстава по основу уговора, до достављања тражених и потребних доказа.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 111-9 од 29.12.2021. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић**