

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18, 111/21 - др. закон), чланова 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), чланова 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- исправка, 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21- др. закон), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек („Службени гласник РС“ број 13/22) и Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2022. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 53/21), Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20.04.2022. године, донео је

## П Р А В И Л Н И К

**о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП1/22**

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту: **Правилник**) уређује се:

- циљ спровођења енергетске санације;
- радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава;
- учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге;
- начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања;
- начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката;
- начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава)
- праћење реализације и извештавање.

#### Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Мајданпек (у даљем тексту: **Општина**).

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине .

### Финансијска средства

#### Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности (у даљем тексту: **Управа**), опредељују се Одлуком о буџету Општине у оквиру:

Програма 17- ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ

Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент

функција 620, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

#### Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и станове у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6. овог Правилника.

#### Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси надлежни орган Општине Мајданпек (у даљем тексту: **Надлежни орган**) на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

## Члан 6.

Укупно планирана средства које Општина заједно са средствима Управе додељује за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива ЈП 1/22, износе 24.000.000,00 динара, од чега је 12.000.000,00 динара определила Општина, а 12.000.000,00 динара Управа.

Средства у укупном износу од 4.000.000,00 динара, од чега је 2.000.000,00 динара определила Општина, а 2.000.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, додељују се за суфинансирање спровођења следећих мера енергетске ефикасности:

**1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће за производњу електричне енергије за сопствене потребе,**

Ова мера обухвата и уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израду неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средства подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Општина за ову меру енергетске ефикасности износи 2.000.000,00 динара

**2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за **породичне куће,**

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) **за станове,**

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Општина за ову меру енергетске ефикасности износи 2.000.000,00 динара.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника

## Прихватљиви трошкови

### Члан 7.

Прихватљиви инвестиционитрошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

### Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине су:

- 1) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)

- 4) набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

### Члан 9.

**Директни корисници** средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

### Члан 10.

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су грађани/домаћинства и стамбене заједнице.

## III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

### Члан 11.

Средства за спровођење мера из члана 6. Правилника додељују се на основу

- Јавног позива за избор директних корисника, и
- Јавног позива за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за енергетску санацију породичних кућа и станова

Јавни позиви се објављују у „Службеном листу општине Мајданпек“, на званичној интернет страници ([www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)), огласној табли Општинске управе Мајданпек, локалним медијима.

Јавне позиве спроводи Комисија за реализацију мера енергетске санације, образована посебним решењем Општинског већа (у даљем тексту **Комисија**) којим се утврђује: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду чију висину утврђује Надлежни орган посебним решењем.

### Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрему конкурсне документације за директне и крајње кориснике (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- оглашавање јавних позива и пратеће документације;
- пријем и административна контрола приспелих захтева;
- разматрање, оцењивање и рангирање приспелих захтева пријављених директних и крајњих корисника;
- доношење Прелиминарних ранг листа директних и крајњих корисника
- објављивање прелиминарних листа изабраних директних и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Општине,
- теренски обилазак подносилаца захтева према Прелиминарној ранг листи крајњих корисника;
- разматрање приговора на Прелиминарне ранг листе изабраних директних и крајњих корисника;
- доношење Коначних листи изабраних директних корисника и изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- припрема предлога Одлука о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине;
- припрема предлога појединачних Решења крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине
- припрема предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације са изабраним директним и крајњим корисницима

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Надлежном органу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обилазка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

### **Члан 13.**

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

## **IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

### **Члан 14.**

Средства буџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене заједнице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

### **Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 15.**

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Надлежни орган.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

#### **Члан 16.**

Право на учешће на јавном позиву имају привредни субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити

задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије

- да дају гаранцију на инвертерод минимално 5 година на соларне колекторе од минимално 10 године.

Право на учешће на јавном позиву имају привредни субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

### **Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) наменусредстава,
- 4) услове за учешће на конкурс,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санацијепо јавном позиву,

### **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше **набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације** се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета  $kW$  инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаје о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

Пријавни образац привредних субјекти који врше **радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте** се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

### **Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

#### **Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше **набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације** обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3).
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле

4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који **радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте** обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање пријављених субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 8 (осам) дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Надлежном органу на усвајање.

Надлежни орган доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Надлежног органа о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли и званичној интернет страници Општине

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (грађани / домаћинства и стамбене заједнице)**

#### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Надлежни орган.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани / домаћинства - учесници конкурса подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

#### **Члан 22.**

Право учешћа на конкурсима имају грађани / домаћинства која станују у породичним кућама и становима и стамбене заједнице и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
  - власник објекта, или

- ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,
- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности
- 5) и други услови у складу са јавним позивом за крајње кориснике.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће или стана, потребно је доставити сагласност власника.

### **Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађани /домаћинства и стамбене заједнице)**

#### **Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији Општине,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који Општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санацијепо јавном позиву.

### **Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане/домаћинства и стамбене заједнице)**

#### **Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или читане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће / стана за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
- 5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)
- 6) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1А), са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном

- објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану- потребно за минимум 50% станова у згради);
- 3) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
  - 4) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;
  - 5) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
  - 6) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
  - 7) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
  - 8) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања; (Прилог 3)
  - 9) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање свих потребних информација по службеној дужности.

#### Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву **немају**:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

#### Критеријуми за избор пројекта грађана (домаћинства)

#### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ћесе на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

#### Критеријуми за избор пројекта грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

<b>Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (стамбених зграда и породичних кућа)</b>	
<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	25
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље./мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас/пелет	25
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25



<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	Број бодова
$K < 15$	20
$15 \leq K < 17,5$	19,5
$17,5 \leq K < 20$	19
$20 \leq K < 22,5$	18,5
$22,5 \leq K < 25$	18
$25 \leq K \leq 27,5$	17,5
$27,5 \leq K \leq 30$	17
$K > 30$	16
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)**

<b>Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи;</li> <li>- опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)</li> </ul>	
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	Број бодова
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5

$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине  $K$  мањи.

### **Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана**

#### **Члан 27.**

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. овог Правилника, утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог Правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од 8 (осам) дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Надлежни орган општине Мајданпек доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, и појединачна Решења за сваког крајњег корисника на основу чега се закључују уговори.

#### **Члан 28.**

Уколико Град током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава условепрема листи корисника за другу меру.

#### **Исплата средстава**

#### **Члан 29.**

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Општина пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

- 1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив
- 2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем (за меру из члана 6. став 2. тачка 1))
- 3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача (за меру из члана 6. став 2. тачка 1))

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа Општине).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

#### **Извештавање**

#### **Члан 30.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Надлежном органу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Надлежном органу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

## **Објављивање**

### **Члан 31.**

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине, морају се објавити и на огласној табли Општине.

## **Чување документације**

### **Члан 32.**

Општинска управа општине Мајданпек има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 32.**

Поступци започети пре ступања на снагу овог Правилника окончаће се по одредбама прописа по коме су започети.

### **Члан 33.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе ("Службени лист општине Мајданпек", број 44/21) .

### **Члан 34.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу општине Мајданпек“.

## **ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

**Број 452-13 од 20.04.2022.године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**

Драган Поповић