

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), чланова 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), одељка 2. АРАНЖМАНИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи општина Мајданпек II број 401-358/2023 од 19.07.2023.године и члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.октобра 2023.године, донело је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

##### **Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Мајданпек (у даљем тексту: општина).

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији општине.

#### **Финансијска средства**

##### **Члан 3.**

Средства за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова опредељују се Одлуком о буџету Општине Мајданпек за сваку календарску годину у оквиру:

Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА

(0501) ПРОГРАМ: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ

(0501-0001) Активност: Енергетски менаџмент

Функционална класификација 530

Економска класификација 454

##### **Члан 4.**

Максимална висина средства за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће се у јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

##### **Члан 5.**

Решење о додели средстава доноси Комисија за реализацију мера енергетске санације.

##### **Члан 6.**

Мере енергетске ефикасности за чије се спровођење додељују средства у виду суфинансирања:

##### **1) унапређење термичког омотача путем:**

- замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна

монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,

- постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,
- постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

**2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

- замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
- замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
- уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),
- опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

**3) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,**

**4) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,**

**5) и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.**

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

## **II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

### **Члан 7.**

**Директни корисници** средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

### **Члан 8.**

**Крајњи корисници** услуга и радова су домаћинства.

## **III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**

### **Члан 9.**

Општинско веће Општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинско веће) доноси Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Јавне позиве за суфинансирање мера енергетске санације у име општине спроводи Комисија, која се формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: Решење).

Решењем се утврђује непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду чију висину утврђује Општинско веће посебним решењем.

### **Члан 10.**

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго );
- оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли Општинске управе општине Мајданпек (у даљем тексту: огласна табла) и званичној интернет страници општине Мајданпек ([www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)) (у даљем тексту: званична интернет страница општине);
- пријем и контрола приспелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине;
- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),
- разматрање и одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и крајњих корисника у првом степену;
- припрема предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације са изабраним директним и крајњим корисницима

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих пријава, уз обавезно присуство подносиоца пријаве, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

## IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 11.

Средства буџета општине за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

### Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 12.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације на начин и у року утврђеним јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује у „Службеном листу општине Мајданпек“, на огласној табли и званичној интернет страници општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

### **Члан 13.**

Право на учешће на јавном позиву имају привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- и друге услове у складу са јавним позивом.

### **Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 14.**

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,
- 3) услове за учешће на конкурс,
- 4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 5) испуњеност услова из јавног позива,
- 6) начин и рок подношења пријаве,
- 7) начин објављивања листе директних корисника (привредних субјеката) који испуњавају услове за учешће у реализацији мера енергетске санације по јавном позиву

### **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 15.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) ценовни преглед роба и услуга;
- 4) другу документацију у складу са јавним позивом.

### **Утврђивање испуњености услова за доделу средстава**

#### **Члан 16.**

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15..

### **Утврђивање листе привредних субјеката**

#### **Члан 17.**

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и обавештава привредног субјекта.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјекат има право приговора Комисији у року од 8 (осам) дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјекат има право да поднесе приговор Општинском већу у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту: ЈИП).

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора.

Одлука Општинског већа је коначна.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из Јавног позива и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на званичној интернет страници општине и огласној табли.

Измена и допуна листе из става 7. овог члана се врши по потреби на сваких 15 (петнаест) дана.

Листа из става 7. овог члана ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 7. овог члана.

## **Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинствима)**

### **Члан 18.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима спроводи Комисија.

Домаћинства – учесници јавног позива подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење документације на начин и у року утврђеним јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује у „Службеном листу општине Мајданпек“, на огласној табли и званичној интернет страници општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

### **Члан 19.**

Право учешћа по јавном позиву имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са јавним позивом.

Јавним позивом из члана 18. овог Правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

## **Садржај Јавног позива за крајње кориснике**

### **Члан 20.**

Јавни позив из члана 18. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) финансијски оквир,
- 3) намену средстава,
- 4) висину бесповратних средстава,
- 5) услове за учешће на јавном позиву,
- 6) начин објављивања листе директних корисника преко којих се реализују мере,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин на који Општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања листе крајњих корисника који испуњавају услове за остваривање права на бесповратна средства за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

## **Пријава на јавни позив за крајње кориснике**

### **Члан 21.**

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће/стана за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) коју је објавила општина;
- 4) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
- 5) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање свих потребних информација по службеној дужности.

## **Утврђивање испуњености услова за доделу средстава**

### **Члан 22.**

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу

- прегледа поднете документације из члана 21. овог Правилника и
- обављеног теренског обиласка објекта пре радова ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације.

### **Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројеката енергетске санације**

#### **Члан 23.**

Комисија решењем утврђује испуњеност услова за доделу средстава и висину износа додељених средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од 8 (осам) дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор Општинском већу у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора.

Одлука Општинског већа је коначна.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на званичној интернет страници општине и огласној табли.

Општинско веће закључује уговоре са крајњим корисницима којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

### **Исплата средстава**

#### **Члан 24.**

Општина Мајданпек ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере.

### **Контрола извршења уговорених обавеза**

#### **Члан 25.**

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Уколико крајњи корисник није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Општина неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ**

#### **Члан 26.**

Комисија из члана 9. овог правилника, обезбеђује активну комуникацију са ЈИП и одговара на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити представницима Комисије адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

## **VI ИЗВЕШТАВАЊЕ**

### **Члан 27.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, подноси га Општинском већу и објављује на званичној интернет страници општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и званичне интернет странице општине.

### **Објављивање**

#### **Члан 28.**

Подаци и акти Комисије објављују се на званичној интернет страници општине и на огласној табли.

### **Чување документације**

#### **Члан 29.**

Општинска управа општине Мајданпек има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

## **VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 30.**

Правилник се објављује у "Службеном листу општине Мајданпек" и на званичној интернет страници општине.

### **Члан 31.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

**Број: 452-7 од 12.октобра 2023.године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,  
Драган Поповић**