

Република Србија

ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

ОПШТИНСКА УПРАВА

IV Број: 003086970 2024 06080 004 041 112 006

Датум: 05.11.2024.године

МАЈДАНПЕК

На основу члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16, 113/17, 114/21 и 92/23), члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службеник гласник РС", број 107/23) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број 112-9102/2024 од 30.09.2024. године, Општинска управа општине Мајданпек, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Мајданпек

Орган у коме се попуњава радно место: Општинска управа општине Мајданпек – Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове

Место рада: Мајданпек, Светог Саве бб

Назив радног места: "Шеф одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове" – самостални саветник

Број извршилаца: 1

Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време

Опис послова: Руководи, организује, обједињава и усмерава рад одељења, одговара за благовремено, законито и ефикасно обављање послова из делокруга одељења, распоређује послове по унутрашњим организационим јединицама, односно на непосредне извршиоце, потписује акта из делокруга одељења, пружа потребну стручну помоћ запосленима, обавља најсложеније послове и задатке из делокруга одељења, припрема нацрте и предлоге одлука и других општих аката за органе општине, припрема анализе, информације и извештаје из делокруга одељења, по позиву присуствује седницама Општинског већа и Скупштине општине у својству овлашћеног известиоца, и врши друге послове које му одреди начелник Општинске управе.

Услови: У радни однос ради попуњавања извршилачког радног места "Шеф одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове" може се примити лице под следећим условима:

1. да има стечено високо образовање из научне области грађевинског инжењерства, архитектуре, односно интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних студијских програма (област: просторно планирање, архитектура), гео - наука, технолошког инжењерства, правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) као и потребне компетенције за обављање послова радног места,
2. да је држављанин Републике Србије,
3. да је пунолетно,
4. да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
5. да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

У изборном поступку проверавају се опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Опште функционалне компетенције, и то:

1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици

Србији – провера ће се вршити путем теста;

2. Дигитална писменост – провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару;

3. Пословна комуникација – провера ће се вршити путем теста.

Напомена:

У погледу провере опште функционалне компетенције "дигитална писменост" ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да уз Пријаву на конкурс достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере.

Поступак и начин провере компетенција:

Посебне функционалне компетенције за област рада и то:

Посебне функционалне компетенције за област рада послови руковођења (управљање људским ресурсима; организационо понашање), провераваће се усмено, путем усмене симулације.

Посебне функционалне компетенције за област рада стручно-оперативни послови (технике израде опшних, појединачних и других правних и осталих аката, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција), провераваће се усмено, путем усмене симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о планирању и изградњи, Закон о јавним предузећима) – провераваће се усмено, путем усмене симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место – прописи из надлежности органа (Статут општине Мајданпек, Одлука о Општинској управи) – провера ће се вршити усмено.

Понашајне компетенције и то: (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, управљање људским ресурсима), вршиће се на основу интервјуа базираног на компетенцијама.

Интервју са Конкурсном комисијом (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа) – провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за попуњавање радног места доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак. Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе, ако је дата, као и на бројеве контакт телефона које наведу у својим пријавама.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за попуњавање радног места доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак. Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе, ако је дата, као и на бројеве контакт телефона које наведу у својим пријавама.

Уз пријаву, неопходно је да кандидат поднесе:

1. уверење о држављанству,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
4. доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутномне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (решење о престанку радног односа у органу или други одговарајући акт),
5. диплому о стручној спреми,
6. уверење о положеном државном стручном испиту,
7. доказ о радном искуству (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

Службеник који је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе и пријављује се на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или суду или од јавног бележника.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу.

Пробни рад траје шест месеци. Кандидат без положеног државног стручног испита прима се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се одређује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Изјава се може преузети на сајту општине у делу "обавештења, огласи, јавни позиви".

Пријава на јавни конкурс се врши на прописаном обрасцу који је доступан на интернет страници општине Мајданпек (www.majdanpek.rs). Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом кандидат учествује у изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве путем интернет адресе.

Пријаве са доказима о испуњености услова из огласа, достављају се на адресу: **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК – КОНКУРСНА КОМИСИЈА, улица Светог Саве б.б. 19250 Мајданпек.**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 25.11.2024. године, у просторијама Општинске управе општине Мајданпек, улица Светог Саве бб, о чему ће кандидати бити обавештени најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс: **Андреа Николић, телефон 030/581-140.**

Оглас о јавном конкурс објављује се на Огласној табли Општинске управе, интернет страници општине Мајданпек (www.majdanpek.rs), а обавештење о јавном конкурс биће објављено у дневном листу "Вечерње новости".

Рок за пријаву кандидата је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Вечерње новости“.

Датум оглашавања јавног конкурса је 05.11.2024. године.

Датум истека рока за подношење пријава је 20.11.2024. године

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија ће одбацити.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ,
Љиљана Васиљевић, дипл.правник