



Република Србија

ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 003750645 2025 06080 004 040 112 006

Датум: 09.09.2025. године

МАЈДАНПЕК

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 107/23) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-8194/2025 од 29.07.2025. године, Општинска управа општине Мајданпек, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Мајданпек

Орган у коме се попуњава радно место: Општинска управа општине Мајданпек – Одељење за финансије, буџет и трезор

Место рада: Мајданпек, Светог Саве бб

Назив радног места: "Вођење главне књиге буџета и трезора" у звању "виши референт"

Број извршилаца: 1

Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време

Опис послова: Извршава послове контирања буџета и трезора, води помоћне књиге, евиденције примања и издатака, саставља и оверава консолидоване периодичне и годишње извештаје и завршни рачун, врши месечно слагање евидентираних прихода и примања, расхода и издатака у књиговодству са извештајем Управе за трезор о наплати јавних прихода и извршеним расходима, врши унос основних апропријација и измена апропријација одобрених одлуком о буџету, даје налоге за прекњижавање погрешно пренетих средстава са рачуна извршења буџета општине Мајданпек, врши месечно извештавање: учитавање података у Регистар запослених, извештај о датим гаранцијама, извештај о кредитном задужењу, извештај о приходима и примањима и расходима и издацима буџета према Управи за трезор, врши извештавање за потребе Републичког завода за статистику, врши и друге послове по налогу шефа службе, шефа одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Сечено средње образовање у четворогодишњем трајању економске или математичко-техничке струке, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, звање рачуновођа и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција:

Посебне функционалне компетенције за област рада и то:

Посебне функционалне компетенције у одређеној област рада – финансијско – материјални послови (терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања, релативни софтвери) - провера ће се вршити усмено.

Посебне функционалне компетенције у одређеној област рада – административно – технички послови (методе и технике прикупљање података ради даље обраде, технике евидентирања и ажурирање података у релевантним базама података) - провера ће се вршити усмено.

Посебне функционалне компетенције за радно место и то:

Посебне функционалне компетенције за радно место – Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Статут општине Мајданпек, Одлука о Општинској управи) – провера ће се вршити усмено.

Посебне функционалне компетенције за радно место – Прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему, Закон о електронском фактурисању) - провера ће се вршити усмено.

Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту) – Софтвер за финансијско књиговодство - провера ће се вршити практичним радом.

Интервју са Конкурсном комисијом (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа) – провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за попуњавање радног места доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак. Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе, ако је дата, као и на бројеве контакт телефона које наведу у својим пријавама.

Уз пријаву, неопходно је да кандидат поднесе:

1. уверење о држављанству,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
4. доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (решење о престанку радног односа у органу или други одговарајући акт),
5. диплому о стручној спреми,
6. уверење о положеном државном стручном испиту,
7. доказ о радном искуству (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или суду или од јавног бележника.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16, 95/18 и 2/23) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Изјава се може преузети на сајту општине у делу "обавештења, огласи, јавни позиви".

Пријава на интерни конкурс се врши на прописаном обрасцу који је доступан на интернет страници општине Мајданпек (www.majdanpek.rs). Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом кандидат учествује у изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве путем интернет адресе.

Пријаве са доказима о испуњености услова из огласа, достављају се на адресу: **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК – КОНКУРСНА КОМИСИЈА, улица Светог Саве 66, 19250 Мајданпек.**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсy, изборни поступак ће се спровести почев од 22.09.2025. године, у просторијама Општинске управе општине Мајданпек, улица Светог Саве бб, о чему ће кандидати бити обавештени најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

Лице задужено за давање обавештења о конкурсy: **Андреа Николић, телефон 030/581-140.**

Оглас о интерном конкурсy објављује се на Огласној табли Општинске управе и интернет страници општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

Рок за пријаву кандидата је осам дана од дана оглашавања на Огласној табли Општинске управе, односно интернет страници општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

Датум оглашавања интерног конкурса је 09.09.2025. године.

Датум истека рока за подношење пријава је 17.09.2025. године.

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Мајданпек у звању виши референт и службеници који испуњавају услове за напредовање у звање виши референт.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата биће одбачене.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ,
Љиљана Васиљевић, дипл. правник