

На основу Одлуке о расписивању Јавног позива за организовање спровођења јавних радова у 2025. години (број 004887341 2025 06080 003 000 110 033 од 10.12.2025. године) општина Мајданпек расписује

Ј А В Н И П О З И В ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У 2026. ГОДИНИ У ОПШТИНИ МАЈДАНПЕК

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса.

Програм јавних радова намењен је радном ангажовању првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Послодавац - извођач јавног рада може организовати спровођење јавних радова на којима се ангажују остала незапослена лица само под условом да у укупном броју незапослених лица укључених у програм јавних радова има најмање 30% незапослених лица по појединачној пријави, која припадају следећим категоријама теже запошљивих:

- 1) млади до 30 година старости;
- 2) жене;
- 3) лица која посао траже дуже од 12 месеци;
- 4) лица без квалификација/са ниским квалификацијама;
- 5) вишкови запослених;
- 6) радно способни корисници новчане социјалне помоћи.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада кога одређује Општина Мајданпек на основу јавног позива.

Максимална дужина трајања јавног рада је 12 месеци, у складу са расположивим финансијским средствима.

Послодавац - извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи:

- основне податке о подносиоцу,
- опис јавног рада и активности за његово спровођење (термин план),
- структуру лица која се ангажују (ниво образовања, број, податак о радном ангажовању лица из категорија теже запошљивих),
- износ средства потребних за реализацију јавног рада,
- изворе финансирања.

Образац пријаве се може преузети на писарници Општинске управе општине Мајданпек или са званичне интернет презентације општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

II НАЧИН И РОКОВИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријава се подноси на писарници Општинске управе општине Мајданпек, или поштом на адресу: **Општина Мајданпек, Комисија за вредновање и праћење реализације ЈАПЗ, улица Светог Саве бб, 19250 Мајданпек**, саознаком: "ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У 2026. ГОДИНИ".

Рок за подношење пријава је **15.12.2025. године**.

Благовременом се сматра пријава, која је примљена и оверена печатом пријема у писарници Општинске управе општине Мајданпек, најкасније до 12,00 часова последњег дана рока, без обзира на начин приспећа.

Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање.

Неблаговремене и непотпуне пријаве ће бити одбачене.

Информације о јавном позиву могу се добити на телефон 060/3334113 – особа за контакт Мирјана Цакић Младеновић или имејл: privreda@opstinamajdanpek.rs

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавних радова доноси се на основу ранг листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и бодовања поднетих пријава за спровођење јавног рада.

Пријем, обраду поднетих пријава, проверу испуњености услова Јавног позива и бодовање поднетих пријава, врши Комисија за вредновање и праћење реализације ЛАПЗ (у даљем тексту: Комисија) образована решењем Општинског већа општине Мајданпек у року од седам дана од дана истека рока за подношење пријава по јавном позиву.

КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА:

	Критеријум	Максимално бодова
1.	Оправданост потребе за спровођење јавног рада	0-15
2.	Постијање капацитета и искуства подносиоца пријаве у спровођењу јавних радова	0-10
2.1.	Да	1- 10
2.2.	Не	0
3.	Укупан број лица која ће бити радно ангажована на јавном раду	15
3.1.	до 3 лица	5
3.2.	до 5 лица	10
3.3.	до 10 лица	15
4.	Дужина трајања јавног рада	25
4.1.	до 3 месеца	10
4.2.	4-6 месеци	15
4.3.	7-11 месеци	20
4.4.	12 месеци	25
5.	Оправданост радног ангажовања жена	10
5.1.	Да	1-10
5.2.	Не	0
6.	Обезбеђено сопствено учешће у финансирању спровођења јавног рада	10
6.1.	Да	10
6.2.	Не	0
7.	Претходно коришћена средства по програмима спровођења јавних радова	5
7.1.	Да	5
7.2.	Не	0
8.	Радно ангажовање лица	10
8.1.	Коришћена средства претходних година и лица остала радно ангажована	1-10
8.2.	Коришћена средства претходних година и лица нису остала радно ангажована	0

Максималан број бодова: 100.

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења пријаве.

Комисија о свом раду сачињава записник, ранг листу и образложен предлог за одобравање спровођења јавних радова Општинском већу.

Општинско веће општине Мајданпек задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава који је одређен за реализацију ове мере активне политике запошљавања.

Одлуку о одобравању средстава за спровођења јавних радова доноси Општинско веће општине Мајданпек на образложен предлог Комисије, у року од 14 дана од дана истека рока за подношење пријава по јавном позиву.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Општина Мајданпек и изабрани послодавац - извођач јавног рада на основу Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова закључују уговор којим ће се уредити међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок реализације, као и друга питања од значаја за реализацију програма јавних радова у 2026. години.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- нови термин план оверен од стране послодавца - извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава - материјала за рад, у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;
- потврда о отвореном наменском рачуну који се води код Управе за трезор и картон депонованих потписа наменског рачуна.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођача јавног рада је у обавези да:

- општини Мајданпек омогући увид у сву потребну документацију везану за ток и спровођење јавног рада у сврху контроле реализације уговорних обавеза;
- месечно општини Мајданпек доставља извештаје о спровођењу јавног рада на прописаним обрасцима за извештавање у за то утврђеним роковима и са доказима о наменском утрошку одобрених средстава;
- месечно врши исплату накнаде лицима ангажованим на јавном раду у законским роковима на текући рачун лица;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- обавести општину Мајданпек о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац-извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

Општина Мајданпек је у обавези да:

- након пријема месечног извештаја о спровођењу јавног рада на прописаним обрасцима за извештавање и пратеће документације, у за то утврђеним роковима, изврши њихову контролу;
- изврши пренос средстава на наменски рачун послодавца-извођача јавног рада у износу за који је контролом утврђено да је послодавац – извођач рада наменски користио у извештајном периоду.

Уколико послодавац – извођач јавног рада не достави доказе о наменском утрошку средстава за период за који је поднео извештаје, општина Мајданпек ће обуставити исплату средстава по основу уговора, до достављања тражених и потребних доказа.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 004887341 2025 06080 003 000 110 033 01 од 10.12.2025.године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић**