



Република Србија

ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 003557199 2025 06080 004 040 112 006

Датум: 22.08.2025.године

МАЈДАНПЕК

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16 и 12/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-8194/2025 од 29.07.2025. године, Општинска управа општине Мајданпек, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Мајданпек

Орган у коме се попуњава радно место: Општинска управа општине Мајданпек – Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове.

Место рада: Мајданпек, Светог Саве бб

Назив радног места: "Послови економског развоја и послови у области туризма, трговине, угоститељства и занатства" у звању млађи сарадник

Број извршилаца: 1

Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време

Опис послова: Прикупља и обрађује информације и податке потребне за израду стратешких докумената и израђује прилоге за релевантна стратешка докумената уз надзор и упутства шефа одељења; прати реализацију стратешких докумената за подстицање и усмеравање локалног економског развоја; обавља послове прикупљања, обраде и анализе података, формирања и ажурирања базе података пословних информација од значаја за локални економски развој; пружа помоћ и подршку предузетницима у домену улагања и отварања предузећа; сарађује са Националном службом за запошљавање у реализацији мера активне политике запошљавања; учествује у реализацији активности подршке локалној заједници за ширење постојећих и заснивање нових бизниса; учествује у обављању послова у вези са мониторингом и евалуацијом спровођења пројеката и припремом извештаја о пројектима одрживог економског развоја; остварује комуникацију са надлежним установама и институцијама на локалном, регионалном, покрајинском и републичком нивоу, привредним субјектима и пословним удружењима, невладиним организацијама и донаторима; прати стање, прикупља податке неопходне за израду анализа у области туризма, трговине, угоститељства и занатства; предузима активности у циљу промоције туристичке понуде; води регистар смештаја домаће радиности за територију општине, припрема податке и информације од значаја за управни поступак везано за разврставање у категорије у складу са Законом о туризму; води евиденцију о обављању угоститељске делатности; учествује у

припреми нацрта аката којима се регулише радно време трговинских и угоститељских објеката и коришћење простора на јавној површини испред трговинских и угоститељских објеката; издаје уверења о чињеницама о којима се водила евиденција у регистру радњи, прати прописе из ове области, обавља и друге послове које му одреди шеф одељења и начелник Општинске управе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области економских, правних, биотехничких наука односно интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних студијских програма (област туризмологије, предузетништва), индустријског инжењерства и менаџмента и саобраћајног инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање девет месеци радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција:

Посебне функционалне компетенције за област рада и то:

Посебне функционалне компетенције за област рада – студијско – аналитични послови (методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области и методологија припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање) – провера ће се вршити усмено;

Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно – оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) – провера ће се вршити усмено;

Посебне функционалне компетенције за радно место и то:

Посебне функционалне компетенције за радно место – прописи из надлежности органа (Статут општине Мајданпек, Одлука о Општинској управи) – провера ће се вршити усмено.

Посебне функционалне компетенције за радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон општем управном поступку) – провера ће се вршити усмено.

Интервју са Конкурсном комисијом (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа) – провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за попуњавање радног места доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак. Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе, ако је дата, као и на бројеве контакт телефона које наведу у својим пријавама.

Уз пријаву, неопходно је да кандидат поднесе:

1. уверење о држављанству,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
4. доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (решење о престанку радног односа у органу или други одговарајући акт),
5. диплому о стручној спреми,
6. уверење о положеном државном стручном испиту,

7. доказ о радном искуству (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или суду или од јавног бележника.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16, 95/18 и 2/23) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Изјава се може преузети на сајту општине у делу "обавештења, огласи, јавни позиви".

Пријава на интерни конкурс се врши на прописаном обрасцу који је доступан на интернет страници општине Мајданпек (www.majdanpek.rs). Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом кандидат учествује у изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве путем интернет адресе.

Пријаве са доказима о испуњености услова из огласа, достављају се на адресу: **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК – КОНКУРСНА КОМИСИЈА, улица Светог Саве бб 19250 Мајданпек.**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 05.09.2025. године, у просторијама Општинске управе општине Мајданпек, улица Светог Саве бб, о чему ће кандидати бити обавештени најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс: **Андреа Николић, телефон 030/581-140.**

Оглас о интерном конкурс објављује се на Огласној табли Општинске управе и интернет страници општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

Рок за пријаву кандидата је осам дана од дана оглашавања на Огласној табли Општинске управе, односно интернет страници општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

Датум оглашавања интерног конкурса је 22.08.2025. године.

Датум истека рока за подношење пријава је 30.08.2025. године.

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Мајданпек у звању млађи сарадник или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање млађи сарадник.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата биће одбачене.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ,
Љиљана Васиљевић, дипл. правник**