



Република Србија

ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 003631169 2025 06080 004 040 112 006

Датум: 29.08.2025. године

МАЈДАНПЕК

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 107/23) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-8194/2025 од 29.07.2025. године, Општинска управа општине Мајданпек, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Мајданпек

Орган у коме се попуњава радно место: Општинска управа општине Мајданпек – Одељење за урбанизам, грађевинарство стамбено – комуналне и инспекцијске послове

Место рада: Мајданпек, Светог Саве бб

Назив радног места: "Послови просторног планирања урбанизма и грађевинарства" у звању "саветник"

Број извршилаца: 1

Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време

Опис послова: Спроводи процедуре у поступцима припреме и праћења, израде, разматрања, доношења и објављивања планских докумената; даје стручно тумачење планских аката заинтересованој јавности у току раног и јавног увида; врши проверу потпуности и исправности поступања обрађивача планских докумената по извештају о стручној контроли и извештају о јавном увиду, врши стручне послове за Комисију за планове; спроводи процедуру јавне презентације урбанистичких пројеката; израђује информације о локацији за сложеније објекте, обавештења и потврде из области урбанизма и грађевинарства; врши проверу усклађености урбанистичко-техничких докумената са планским документима; води првостепене управне поступке и израђује акта из обједињене процедуре за изградњу, доградњу и реконструкцију објеката; локацијске услове за изградњу, доградњу и реконструкцију објеката; решења о грађевинским дозволама за изградњу, доградњу и реконструкцију објеката; решења о одобрењу за извођење радова за објекте за које се не издаје грађевинска дозвола; прибавља услове и податке ималаца јавних овлашћења за издавање услова за пројектовање и прикључење објекта на комуналну и другу инфраструктуру; врши пријем и обраду осталих захтева и пријава из обједињене процедуре и припрема потребна акта; врши пријем и обраду осталих захтева за прикључење објекта за које је издата грађевинска дозвола или одобрење за изградњу на комуналну и другу инфраструктуру; води евиденцију и стара се о чувању издатих аката из обједињене процедуре; припрема издата акта за увођење у регистар обједињених процедура, израђује дописе, захтеве и обавештења странкама у поступку, имаоцима јавних овлашћења и управљачима јавног добра; израђује нацрте одговора извештаја и мишљења по захтевима органа државне управе и локалне самоуправе и других органа и

организација; израђује нацрте одговора по жалбама на првостепена решења и доставља списе предмета другостепеном органу; обавља и друге послове по налогу шефа Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области грађевинског инжењерства или архитектуре, односно интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних студијских програма (област: просторно планирање, архитектура) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција:

Посебне функционалне компетенције за област рада и то:

Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) – провера ће се вршити усмено;

Посебне функционалне компетенције за радно место и то:

Посебне функционалне компетенције за радно место – прописи из надлежности органа (Статут општине Мајданпек, Одлука о Општинској управи) – провера ће се вршити усмено.

Посебне функционалне компетенције за радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о планирању и изградњи) – провера ће се вршити усмено.

Софтвери – Централна евиденција обједињене процедуре – провера ће се вршити практичним радом

Интервју са Конкурсном комисијом (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа) – провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за попуњавање радног места доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак. Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе, ако је дата, као и на бројеве контакт телефона које наведу у својим пријавама.

Уз пријаву, неопходно је да кандидат поднесе:

1. уверење о држављанству,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
4. доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (решење о престанку радног односа у органу или други одговарајући акт),
5. диплому о стручној спреми,
6. уверење о положеном државном стручном испиту,
7. доказ о радном искуству (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или суду или од јавног бележника.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16, 95/18 и 2/23) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Изјава се може преузети на сајту општине у делу "обавештења, огласи, јавни позиви".

Пријава на интерни конкурс се врши на прописаном обрасцу који је доступан на интернет страници општине Мајданпек (www.majdanpek.rs). Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом кандидат учествује у изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве путем интернет адресе.

Пријаве са доказима о испуњености услова из огласа, достављају се на адресу: **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК – КОНКУРСНА КОМИСИЈА, улица Светог Саве бб, 19250 Мајданпек.**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 10.09.2025. године, у просторијама Општинске управе општине Мајданпек, улица Светог Саве бб, о чему ће кандидати бити обавештени најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс: **Андреа Николић, телефон 030/581-140.**

Оглас о интерном конкурс објављује се на Огласној табли Општинске управе и интернет страници општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

Рок за пријаву кандидата је осам дана од дана оглашавања на Огласној табли Општинске управе, односно интернет страници општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

Датум оглашавања интерног конкурса је 29.08.2025. године.

Датум истека рока за подношење пријава је 06.09.2025. године.

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Мајданпек у звању саветник или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветник.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата биће одбачене.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ,
Љиљана Васиљевић, дипл. правник