



**Република Србија**

ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 002815497 2026 06080 004 040 112 006

Датум: 16.06.2026. године

**МАЈДАНПЕК**

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-5062/2026 од 27.05.2026. године, Општинска управа општине Мајданпек оглашава

### **ИНТЕРНИ КОНКУРС**

#### **за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Мајданпек**

**Орган у коме се попуњава радно место:** Општинска управа општине Мајданпек – Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове

**Место рада:** Мајданпек, Светог Саве бб

**Назив радног места:** "Шеф одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове" – самостални саветник

**Број извршилаца: 1**

**Трајање радног односа:** радни однос се заснива на неодређено време

**Опис послова:** Руководи, организује, обједињава и усмерава рад одељења, одговара за благовремено, законито и ефикасно обављање послова из делокруга одељења, распоређује послове по унутрашњим организационим јединицама, односно на непосредне извршиоце, потписује акта из делокруга одељења, пружа потребну стручну помоћ запосленима, обавља најсложеније послове и задатке из делокруга одељења, припрема нацрте и предлоге одлука и других општих аката за органе општине, припрема анализе, информације и извештаје из делокруга одељења, по позиву присуствује седницама Општинског већа и Скупштине општине у својству овлашћеног известиоца, и врши друге послове које му одреди начелник Општинске управе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области грађевинског инжењерства, архитектуре, односно интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних студијских програма (област: просторно планирање, архитектура), гео - наука, технолошког инжењерства, саобраћајног инжењерства, менаџмента и бизниса (студијски програм менаџмент у саобраћају), правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.**

**Поступак и начин провере компетенција:**

**Посебне функционалне компетенције за област рада и то:**

**Посебне функционалне компетенције за област рада послови руковођења** (управљање људским ресурсима; организационо понашање), провераваће се усмено, путем усмене симулације.

**Посебне функционалне компетенције за област рада стручно-оперативни послови** (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција), провераваће се усмено, путем усмене симулације.

**Посебне функционалне компетенције за радно место и то:**

**Посебне функционалне компетенције за радно место – прописи из делокруга радног места** (Закон о општем управном поступку, Закон о планирању и изградњи, Закон о јавним предузећима) – провераваће се усмено, путем усмене симулације.

Софтвери (потребни сифтвери за рад на радном месту) – Централна евиденција обједињене процедуре.

**Интервју са Конкурсном комисијом** (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа) – провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за попуњавање радног места доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак. Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе, ако је дата, као и на бројеве контакт телефона које наведу у својим пријавама.

**Докази које кандидати достављају у току изборног поступка:**

1. диплому о стручној спреми,
2. уверење о положеном државном стручном испиту,
3. доказ о радном искуству (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство),
4. решење о распоређивању или решење да је службеник нераспоредан.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или суду или од јавног бележника.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16, 95/18 и 2/23) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Изјава се може преузети на сајту општине у делу "обавештења, огласи, јавни позиви".

**Пријава на интерни конкурс** се врши на прописаном обрасцу који је доступан на интернет страници општине Мајданпек ([www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)). Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом кандидат учествује у изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве путем интернет адресе.

Пријаве са доказима о испуњености услова из огласа, достављају се на адресу: **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК – КОНКУРСНА КОМИСИЈА, улица Светог Саве б.б. 19250 Мајданпек.**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 29.06.2026. године, у просторијама Општинске управе општине Мајданпек, улица Светог Саве бб, о чему ће кандидати бити обавештени најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс: **Андреа Николић, телефон 030/581-140.**

Оглас о интерном конкурс објављује се на Огласној табли Општинске управе и интернет страници општине Мајданпек ([www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)).

Рок за пријаву кандидата је осам дана од дана оглашавања на Огласној табли Општинске управе, односно интернет страници општине Мајданпек ([www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)).

Датум оглашавања интерног конкурса је 16.06.2026. године.

Датум истека рока за подношење пријава је 24.06.2026. године.

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Мајданпек у звању самостални саветник или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање самостални саветник.

**Напомена:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата биће одбачене.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ,**  
Љиљана Васиљевић