



Република Србија

ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 002817117 2026 06080 004 040 112 006

Датум: 16.06.2026. године

МАЈДАНПЕК

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-5062/2026 од 27.05.2026. године, Општинска управа општине Мајданпек оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Мајданпек

Орган у коме се попуњава радно место: Општинска управа општине Мајданпек – Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове

Место рада: Мајданпек, Светог Саве бб

Назив радног места: "Послови заштите животне средине" – млађи сарадник

Број извршилаца: 1

Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време

Опис послова: Обавља послове у складу са одредбама Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину и Закона о управљању отпадом. Спроводи управни поступак по Закону о управљању отпадом, при издавању дозвола за управљање отпадом, издавању дозвола за обављање делатности нарочито опасних хемикалија по Закону о хемикалијама. Учествоје у поступку издавања интегрисане дозволе за рад постројења и активности, спроводи поступак по Закону о заштити ваздуха при издавању дозвола за рад стационарних извора загађивања. Спроводи управни поступак у складу са одредбама Закона о процени утицаја пројеката на животну средину за пројекте за које одобрење за изградњу издаје општинска управа, даје мишљење на одлуке о изradi, односно неизradi стратешке процене утицаја на животну средину планова или програма и даје оцену на Извештај о стратешкој процени утицаја плана или програма на животну средину. Спроводи управни поступак при издавању интегрисане дозволе за објекте - пројекте за које одобрење за изградњу даје општинска управа сходно Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, води управни поступак по Закону о управљању отпадом и Закону о амбалажи и амбалажном отпаду – при издавању дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе сагласно закону; израђује нацрте решења о одузимању дозволе; врши ревизију издате дозволе по службеној дужности и даје мишљење на захтев надлежног Министарства у поступку издавања дозвола за управљање отпадом. Издаје дозволе за обављање делатности нарочито опасних хемикалија по Закону о хемикалијама. Доставља извештаје надлежном Министарству и Агенцији за заштиту животне средине, утврђује мере и услове заштите од буке, води Локални регистар загађивања, учествује у раду радних тела и комисија, врши и друге послове које му одреди шеф одељења и начелник Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области заштите животне средине, инжењерства заштите животне средине и заштите на раду, машинског инжењерства, правних, економских, педагошких и социолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године или виша стручна спрема, положен државни стручни испит, најмање девет месеци радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција:

Посебне функционалне компетенције за област рада и то:

Посебне функционалне компетенције за област рада стручно-оперативни послови (поступак израде стручних налаза; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката), провераваће се усмено, путем усмене симулације.

Посебне функционалне компетенције за област рада управно - правни послови (правила извршења решења донетих у управним поступцима).

Посебне функционалне компетенције за радно место и то:

Посебне функционалне компетенције за радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о планирању и изградњи, Закон о заштити животне средине, Закон о процени утицаја на животну средину) – провераваће се усмено, путем усмене симулације.

Интервју са Конкурсном комисијом (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа) – провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за попуњавање радног места доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак. Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе, ако је дата, као и на бројеве контакт телефона које наведу у својим пријавама.

Докази које кандидати достављају у току изборног поступка:

1. диплому о стручној спреми,
2. уверење о положеном државном стручном испиту,
3. доказ о радном искуству (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство),
4. решење о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или суду или од јавног бележника.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16, 95/18 и 2/23) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Изјава се може преузети на сајту општине у делу "обавештења, огласи, јавни позиви".

Пријава на интерни конкурс се врши на прописаном обрасцу који је доступан на интернет страници општине Мајданпек (www.majdanpek.rs). Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом кандидат учествује у изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве путем интернет адресе.

Пријаве са доказима о испуњености услова из огласа, достављају се на адресу: **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК – КОНКУРСНА КОМИСИЈА, улица Светог Саве б.б. 19250 Мајданпек.**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 29.06.2026.

године, у просторијама Општинске управе општине Мајданпек, улица Светог Саве бб, о чему ће кандидати бити обавештени најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

Лице задужено за давање обавештења о конкурсима: **Андреа Николић, телефон 030/581-140.**

Оглас о интерном конкурсима објављује се на Огласној табли Општинске управе и интернет страници општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

Рок за пријаву кандидата је осам дана од дана оглашавања на Огласној табли Општинске управе, односно интернет страници општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

Датум оглашавања интерног конкурса је 16.06.2026. године.

Датум истека рока за подношење пријава је 24.06.2026. године.

На интерном конкурсима могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Мајданпек у звању "млађи сарадник" или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање "млађи сарадник".

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата биће одбачене.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ,
Љиљана Васиљевић