

П Р А В И Л Н И К
о звањима, занимањима, начину утрђивања плата, додатака,
накнада плата и других примања запослених
у Општинској управи општине Мајданпек

("Сл. лист општине Мајданпек", број 7-1/09, 1/12 и 22/18)

I ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се звања и занимања и утврђује начин утврђивања плата, додатака, накнада плата и других примања запослених у Општинској управи општине Мајданпек.

II ЗВАЊА И ЗАНИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 2.

Запослени у Општинској управи са високом, вишом и средњом стручном спремом, на основу, својства запосленог и његове стручне оспособљености за вршење послова одређеног степена сложености и одговорности и потребе самосталности у раду, стичу звања утврђена овим Правилником.

Члан 3.

Запослени у Општинској управи може стицати следећа звања:

а) У оквиру високе школске спреме:

1. Звање самосталног стручног сарадника може стећи запослени у државном органу са високом школском спремом који има најмање пет година радног стажа и који је оспособљен да самостално и системски ради управно - надзорне послове и послове везане за израду свих врста прописа и аката у државним органима и сложене аналитичке материјале од значаја за функционисање државног органа, а који захтевају самосталност у раду и шире познавање проблематике из једне или више повезаних области;

2. Звање вишег стручног сарадника може стећи запослени у државном органу са високом школском спремом који има најмање три године радног стажа, а оспособљен је да самостално и аналитички и у сарадњи са запосленим вишег звања обавља управно – надзорне послове и послове везане за израду свих врста прописа, израду аката у правосудним органима, сложенијих аналитичких материјала, да проучава стање и стручно обрађује најсложенија питања одговарајуће области;

3. Звање стручног сарадника може стећи запослени у државном органу који има високу школску спрему, најмање годину дана радног стажа и положен стручни испит, односно првосудни испит, а оспособљен је да ради на мање сложеним управно – надзорним пословима и пословима израде аката у државним органима као и да ради у

појединим фазама за израду аналитичких материјала уз детаљна упуства запосленим с вишим звањима.

б) У оквиру више школске спреме:

1. Звање вишег сарадника може стећи запослени који има најмање три године радног стажа, а оспособљен је да самостално обавља мање сложене стручне послове из једне или више повезаних области из делокруга државног органа;

2. Звање сарадника може стећи запослени који има најмање једну годину радног стажа и положен стручни испит, а оспособљен је да обавља мање сложене стручне послове уз упутства запослених са вишим звањима.

ц) У оквиру средње школске спреме:

1. Звање вишег референта може стећи запослени који има најмање три године радног стажа и оспособљен је да самостално обавља мање сложене стручно – оперативне, административне и њима сличне послове.

2. Звање референта може стећи запослени који има најмање шест месеци радног стажа и положен стручни испит, а оспособљен је да обавља мање сложене стручно оперативне, административне и њима сличне послове, уз упуства запослених са вишим звањима.

Изузетно, звање референта може стећи и лице са III степеном стручне спреме.

Члан 4.

За раднике за које се не утврђује звање у смислу члана 2. и 3. овог Правилника постоје занимања и то: дактилограф, ВКВ радник, КВ радник, возач, телефониста, курир, копирант и сл.

Члан 5.

Лица одређеног звања и занимања, запослена у Општинској управи, могу да напредују стицањем непосредно вишег звања, а могу и да изгубе стечено звање у оквиру истог степена стручне спреме, на начин и под условима прописаним законом, другим прописима и посебним актом начелника Општинске управе.

III УТВРЂИВАЊЕ ПЛАТА, ДОДАТАКА, НАКНАДА ПЛАТА И ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6.

Плате запослених лица утврђују се на основу:

- 1) основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
- 2) коефицијента који се множи основицом (у даљем тексту: коефицијент);
- 3) додатака на плату;
- 4) обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

Члан 7.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему запослених у Општинској управи.

Коефицијент из претходног става утврђује се на основу звања и занимања запослених.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Члан 8.

Поред додатака на плату из члана 7. став 3. овог Правилника запосленим лицима припадају и остали додаци утврђени законом и другим важећим прописима (по основу минулог рада, прековременог рада, рада на дан државног и верског празника, теренског додатка и рада ноћу).

Додатак на плату из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној важећим прописима.

Члан 9.

Плата утврђена у смислу члана 6. ове одлуке исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно времену које се сматра пуним.

Члан 10.

Коефицијент за звање утврђује се према платном разреду платне групе у којој се звање налази.

Коефицијент за занимање одређује се према платној групи у којој се занимање налази.

Коефицијенти су следећи:

Звање, односно занимање	Платна група	Платни разред			
		1	2	3	4
Самостални стручни сарадник	I	16,10	17,10	19,00	20,45
Виши стручни сарадник	II	15,10	15,40	15,70	16,00
Стручни сарадник	III	14,00	14,35	14,70	15,00
Виши сарадник	IV	12,46	12,89	13,20	13,51
Сарадник	V	10,20	10,55	10,90	11,25
Виши референт	VI	9,69	9,81	9,93	10,05
Референт	VII	9,31	9,43	9,55	9,67
КВ радник	VIII	8,53			
НК радник	IX	6,93			

Коефицијент из става 3. увећава се:

- шефу Одељења, односно Стручне службе - 10%;

- запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја - највише 10%;

- запосленом на пословима буџетске инспекције - највише до 10%;

- запосленом који ради на пословима инспекцијског теренског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора - највише до 20%. ²⁾

Коефицијент се одређује решењем начелника Општинске управе.

Решењем о коефицијенту одређује се платна група, број платног разреда и висина коефицијента.

Начелник Општинске управе утврђује платну групу, број платног разреда као и увећање у смислу става 4. аLINEЈА 2, и 3, на предлог шефа одељења.

- Висину коефицијента шефа одељења, односно шефа Стручне службе, као и запосленог у одељењу које нема шефа одељења, начелник Општинске управе утврђује самостално. ¹⁾

Члан 11.

Напредовање запослених у вишу платну групу, односно виши платни разред, врши се на основу праћења резултата рада у складу са посебним актом о напредовању запослених у Општинској управи Мајданпек.

Решење о утврђивању више платне групе, односно вишег платног разреда, утврђује се решењем начелника Општинске управе, на предлог шефа одељења. ¹⁾

Члан 12.

Запослена лица из овог Правилника имају право на накнаду плате и друга примања у висини утврђеној актом Владе Републике Србије за запослене у државним органима, ако законом или овим Правилником није друкчије одређено.

С а м о с т а л н е

одредбе Правилника о звањима, занимањима, начину утврђивања плата, додатака, накнада плата и других примања запослених у Општинској управи општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7-1/09)

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о звањима, занимањима, начину утврђивања плата, додатака и накнада плата запослених у Општинској управи општине Мајданпек – пречишћени текст, број 120-10 од 28.05.2008. године, и Правилник о начину утврђивања плата, додатака, накнада плата и других примања лица која поставља начелник општинске управе - пречишћени текст, број 120-10 од 07.03.2007. године.

Члан 14.

Овај Правилник објавити истовремено на огласној табли Општинске управе и у "Службеном листу општине Мајданпек".

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања а примењиваће се почев од обрачуна и исплате плата за месец мај 2009. године.

С а м о с т а л н е
одредбе Правилника о изменама Правилника о звањима, занимањима, начину утрђивања
плата, додатака, накнада плата и других примања запослених
у Општинској управи општине Мајданпек
("Сл. лист општине Мајданпек", број 1/12)

Члан 3.

Овај Правилник објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања а примењиваће се почев од обрачуна и исплате плата за месец јануар 2012. године.

С а м о с т а л н е
одредбе Правилника о изменама Правилника о звањима, занимањима, начину утрђивања
плата, додатака, накнада плата и других примања запослених
у Општинској управи општине Мајданпек
("Сл. лист општине Мајданпек", број 22/18)

Члан 2.

Овај Правилник објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењује се почев од обрачуна и исплате плата за месец август 2018. године.

1) Правилник о изменама Правилника о звањима, занимањима, начину утрђивања плата, додатака, накнада плата и других примања запослених у Општинској управи општине Мајданпек, бр. 120-1 од 21.02.2012. године, објављена у "Сл. листу општине Мајданпек", бр. 1/2012;

2) Правилник о изменама Правилника о звањима, занимањима, начину утрђивања плата, додатака, накнада плата и других примања запослених у Општинској управи општине Мајданпек, бр. 120-1 од 22.08.2018. године, објављена у "Сл. листу општине Мајданпек", бр. 22/2018.