

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајнама и јединицима локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17 и 95/18), члана 33. Одлуке о Општинској управи ("Службени лист општина", број 15/04, 3/05, 12/05 и 5/06 и "Службени лист општине Мајданпек", број 8/08, 10/08, 2/10, 9/12, 16/13, 21/13 и 12/17), а у вези члана 211. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16 и 95/18), начелник Општинске управе општине Мајданпек донео је

П Р А В И Л Н И К
о начину и садржају вођења службене евиденције
о решавању у управним стварима у Општинској управи општине Мајданпек

I

Овим Правилником уређује се начин вођења службене евиденције о решавању у управним стварима коју воде службеници Општинске управе општине Мајданпек овлашћени за одлучивање у управним стварима, садржај службене евиденције, као и начин исказивања података о решавању у управним стварима.

II

Службена евиденција из тачке I овог Правилника води се и исказује по управним областима: 1) народна одбрана, 2) инострани послови, 3) унутрашњи послови, 4) финансије (буџет), 5) промет робе и услуга, 6) индустрија, енергетика и рударство, 7) пољопривреда, водопривреда, шумарство, сточарство, лов и риболов, 8) саобраћај и везе, 9) занатство, угоститељство и туризам, 10) имовинско правни послови, 11) геодетски и катастарски послови, 12) урбанизам, грађевинарство, имовинско-стамбени послови, 13) рад и запошљавање, 14) здравље и социјална заштита, 15) борачко-инвалидска заштита, 16) наука, образовање и култура и 17) остале области.

III

Службена евиденција из тачке I овог Правилника садржи податке о броју поднетих захтева, броју поступака покренутих по службеној дужности, начину и роковима решавања управних ствари у првостепеном и другостепеном поступку, броју решења која су поништена или укинута и броју одбачених захтева странака и обустављених поступака.

Службена евиденција води се на обрасцу „Службена евиденција о решавању управних предмета“ који је саставни део овог Правилника.

IV

Службеници Општинске управе општине Мајданпек који су овлашћени за одлучивање у управним стварима дужни су да о решавању у управним стварима воде службену евиденцију из тачке III овог Правилника.

О благовременом вођењу службене евиденције, времену и начину исказивања садржаја службене евиденције старају се шефови ужих организационих јединица у оквиру надлежности за поступање за решавање управних ствари по управним областима.

V

Овај Правилник објавити у „Службеном листу општине Мајданпек“ и на званичној интернет презентацији општине Мајданпек.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

IV број 031-4/2021 од 05. маја 2021.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ,

Лидија Бинђеско