



ИНФОРМАТОР  
О РАДУ  
ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

## САДРЖАЈ

<b>Основни подаци о државном органу и информатору .....</b>	<b>3</b>
Подаци о државном органу .....	3
Подаци о информатору .....	3
<b>Опис надлежности, овлашћења и обавеза .....</b>	<b>4</b>
<b>Организациона структура општине Мајданпек .....</b>	<b>5</b>
Скупштина општине .....	5
Председник општине .....	6
Општинско веће .....	7
<b>Општинска управа .....</b>	<b>8</b>
Одељење за правне и опште послове .....	9
Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове .....	9
Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове .....	10
Одељење за финансије, буџет и трезор .....	10
Стручна служба органа општине .....	10
Кабинет Председника општине .....	11
Организациона структура Општинске управе Мајданпек .....	12
Организација и систематизација радних места Општинске управе.....	13
Преглед и број систематизованих радних места.....	16
Број запослених у односу на организацију и систематизацију послова.....	16
<b>Изабрана, именована и постављена лица органа општине Мајданпек .....</b>	<b>17</b>
<b>Навођење прописа .....</b>	<b>19</b>
<b>Подаци о приходима и расходима .....</b>	<b>20</b>
Подаци о планираним, одобреним и оствареним приходима и расходима у 2019.год. ....	20
Одлука о о буџету за 2021.годину .....	24
<b>Подаци о јавним набавкама .....</b>	<b>54</b>
План набавки за 2021. годину .....	54
<b>Подаци о запосленима у систему локалне самоуправе.....</b>	<b>55</b>
Одлука о максималном броју запослених .....	55
<b>Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима .....</b>	<b>56</b>
<b>Подаци о средствима рада .....</b>	<b>56</b>
<b>Чување носача информација .....</b>	<b>57</b>
<b>Подаци о врстама информација у поседу којима општина Мајданпек омогућава приступ .....</b>	<b>58</b>
Најчешће тражене информације од јавног значаја .....	59
Информације о подношењу захтева за приступ информацијама .....	60
Поступак за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја .....	61
Пример захтева .....	63
Образац жалбе против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији .....	64
Образац жалбе када орган власти није поступио/ није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе) .....	65
Шематски приказ поступка за приступ информацијама .....	66

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа (“Службени гласник РС”, број 57/05 и 68/10) општина Мајданпек издаје овај Информатор о раду општине Мајданпек (у даљем тексту: Информатор).

Информатор је израђен на основу података достављених од стране овлашћених службених лица Општинске управе општине Мајданпек, као и општих аката органа општине.

### Подаци о државном органу

- Назив: Општина Мајданпек
- Адреса седишта: Светог Саве бб, 19250 Мајданпек
- Матични број: 07212577
- ПИБ: 100987089

### Подаци о информатору

Датум првог објављивања информатора: Март 2010. године

Датум последње измене или допуне података: Април 2021. године

Информатор је доступан у електронском облику и објављује се на званичној интернет презентацији општине Мајданпек: [www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs).

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, стара се о објављивању и редовном ажурирању података садржаних у информатору. Заинтересована лица имају право увида у информатор без накнаде.

### Овлашћено лице

Васиљевић Љиљана, Секретар Скупштине општине Мајданпек;

канцеларија бр. 27

тел.: 030 581 140, локал 1127

емаил: [pravna\\_ou@majdanpek.rs](mailto:pravna_ou@majdanpek.rs)

## ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Поред Закона о локалној самоуправи, обавезе и овлашћења Општине, регулисане су Статутом Општине Мајданпек и Одлуком о Општинској управи. У Општини се врше послови из њеног изворног делокруга и поверени послови из оквира права и дужности Републике, утврђени Уставом, законом и Статутом.

Органи Општине су Скупштина, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Грађани учествују у вршењу послова града преко изабраних одборника у Скупштини општине, грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом и Статутом.

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Послове из надлежности општине Мајданпек обављају следећи органи:

- I. Скупштина општине
- II. Председник Општине
- III. Општинско веће
- IV. Општинска управа

### Скупштина општине

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом. Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом. Одборници се бирају на четири године, Скупштина општине Мајданпек има 31 одборника.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;
- 5) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава Председника општине и, на предлог Председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима у складу са законом;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информише јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 28) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у општини;
- 29) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 30) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 31) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 32) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Председник скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом општине. Седнице Скупштине општине сазивају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине. Позив и материјал за седницу Скупштине општине доставља се средствима информисања ради упознавања јавности. Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда. Одлуке Скупштине општине Мајданпек објављују се у "Службеном листу општине Мајданпек" и на званичном сајту Општине Мајданпек.

#### **Председник Општине:**

Председник општине врши извршну функцију у општини. председава Општинским већем и има следећа овлашћења и обавезе:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
- 6) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Овлашћења и обавезе Председника општине регулисана су Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07).

## Општинско веће

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови Општинског већа чији је број утврђен статутом општине и које бира Скупштина општине, на период од четири године.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Кандидате предлаже кандидат за Председника општине. Чланови Општинског већа не могу бити истовремено и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине. Одборнику изабраном за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице, и одговоран је за законитост рада Општинског већа. Дужан је да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и Статутом општине Мајданпек.

Број чланова Општинског већа, које Скупштина општине бира на предлог председника општине, не може бити већи од 11.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) доноси пословник о раду;
- 10) оснива локалну службу за инспекцију и ревизију у складу са законом;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће чини 7 чланова, поред председника општине и заменика председника општине, који су чланови Општинског већа по функцији.

## Општинска управа

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у стваривању права, обавеза и правних интереса.

Дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ, да сарађује са њима и поштује њихову личност и достојанство.

Образује се као јединствени орган са организационим јединицама за вршење сродних управних, стручних и других послова. Њоме руководи начелник, којег поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

У оквиру делокруга рада Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник Општине,
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника Општине,
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга Општине,
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини и
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник Општине.

Организационе јединице Општинске управе су:

### **1. Одељење за правне и опште послове**

- 1.1. Служба за имовинско-правне послове и послове правне помоћи
- 1.2. Служба за грађанска стања, матичну евиденцију и бирачки списак

### **2. Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове**

- 2.1. Служба за урбанизам и грађевинарство
- 2.2. Служба за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
- 2.3. Служба за инспекцијске послове

### **3. Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове**

- 3.1. Служба за привреду
- 3.2. Служба за јавне делатности
- 3.3. Служба за заједничке послове

### **4. Одељење за финансије, буџет и трезор**

- 4.1. Служба за контирање и књижење
- 4.2. Служба ликвидатуре, благајничког пословања и осталих послова из области обрачуна, плаћања и стања средстава
- 4.3. Служба пореске локалне администрације

### **5. Стручна служба органа општине**

### **6. Кабинет председника општине као посебна организациона целина**

Председник општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из области за које су задужени.



## Одељење за правне и опште послове

Обавља послове у области имовинско-правних односа на грађевинском земљишту и другим непокретностима, послове експропријације непокретности, односно административног преноса непокретности, послове поништаја решења о експропријацији, послове евиденције непокретности у јавној својини општине, послове припреме нацрта аката о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини општине, послове пружања правне помоћи грађанима; послове заштите права пацијената; послове из домена родне равноправности; послове који се односе на област опште управе, вођење персоналне евиденције и стручне послове у вези са радним односима, послове пријема представки и притужби грађана и одговарања на представке, притужбе и примедбе грађана на рад Општинске управе и других органа, вођење матичних књига и књига држављана, вођење јединственог бирачког списка, послове месних канцеларија (лична стања грађана, издавање извода из матичних књига и књига држављана, састављање смртовница, достављање података за бирачки списак и др.) и остале послове из ових области обавља и друге послове на основу Закона и других прописа.

Ради заштите имовинских права и интереса општине и њених органа, месних заједница, јавних служби и других организација чији је оснивач општина, до постављења правобраниоца општине Мајданпек, послове правобраниоца обављаће дипломирани правник са положеним правосудним испитом по посебном овлашћењу председника општине.

## Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове

Обавља послове који се односе на припрему и доношење просторних и урбанистичких планова,, давање мишљења на нацрте просторних и урбанистичких планова из надлежности републике и општина, спровођење урбанистичких планова, издавање информација о локацији, издавање услова за формирање нових парцела, уређење јавног грађевинског земљишта путем одговарајућих планских докумената, спровођење обједињене процедуре за: издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, издавање употребне дозволе, за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења,, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту, одобравање извођења радова, измене локацијских услова, односно решења о грађевинској дозволи, комуналних делатности, стамбену изградњу и односе са стамбеним заједницама, спроводи поступке процене утицаја на животну средину; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје и врши ревизију издатих интегрисаних дозвола; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и планове; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; обавља послове из области безбедности и здравља на раду, израде планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других непогода, послове организације цивилне заштите; припрема планове за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ванредног стања на територији општине, израђује услове за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања, обавља инспекцијске послове у области грађевинарства, комуналне делатности, заштите животне средине, саобраћаја, образовања и друге послове у овој области, у складу са законом, Статутом општине и другим прописима.

## Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове

Обавља послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана и правних лица у области пољопривреде, водопривреде, шумарства, енергетике, приватног предузетништва, трговине, туризма, угоститељства, занатства, саобраћаја, врши контролу цена услуга и производа јавних предузећа чији је оснивач општина, контролу обрачуна зарада у јавним предузећима, праћење програма пословања јавних предузећа, извештавање надлежних министарстава о реализацији исплата зарада и програма пословања јавних предузећа, послове који се односе на образовање, културу, физичку културу, примарну здравствену заштиту, социјалну заштиту, друштвену бригу о деци, административне послове за потребе Комисије за додатну подршку деци и одраслима, борачко-ивалидску заштиту, јавно обавештавање и послове из других јавних делатности, послове који се односе на организацију рада писарнице и архиве, оверу потписа, рукописа и преписа, телефонску централу и заједнички бифе, достављање и умножавање материјала, одржавање и употребу моторних возила, одржавање хигијене и друге послове из ове области; предузимање мера за заштиту објеката органа општине Мајданпек од пожара, у складу са важећим прописима, физичког обезбеђења запослених и објеката Скупштине општине, инвестиционо и текуће одржавање објеката и друге послове из ове области.

## Одељење за финансије, буџет и трезор

Обавља послове који се односе на припрему и спровођење буџета општине, локалне јавне приходе и расходе, рачуноводствене послове за директне кориснике, за индиректне кориснике којима је укинут рачун и за месне заједнице, друге економске финансијске послове за буџет, трезор и за потребе рачуна друштвених делатности, послове везане за задуживање општине, расписивање зајма, планирање средстава, вођење инвестиција чије је финансирање из буџета, послове трезора и друге послове који се односе на контролу тачности и исправности финансијске документације, плаћања, обрачун накнада и обавеза по уговорима, послове јавних набавки, извршења буџета и трезора и друге послове из ових области, затим послове пријема, обраде, контроле и уноса података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода, евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом; издавање уверења и потврда и извештавање у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

## Стручна служба органа општине

Обавља стручне, организационе и техничке послове за Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће, који се односе на припрему седница и обраду, израду, штампање, достављање и објављивање аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине, Председника општине и Општинског већа и вођење евиденција о одржаним седницама, пружање стручне помоћи Општинској управи у припреми нацрта прописа и других општих аката,

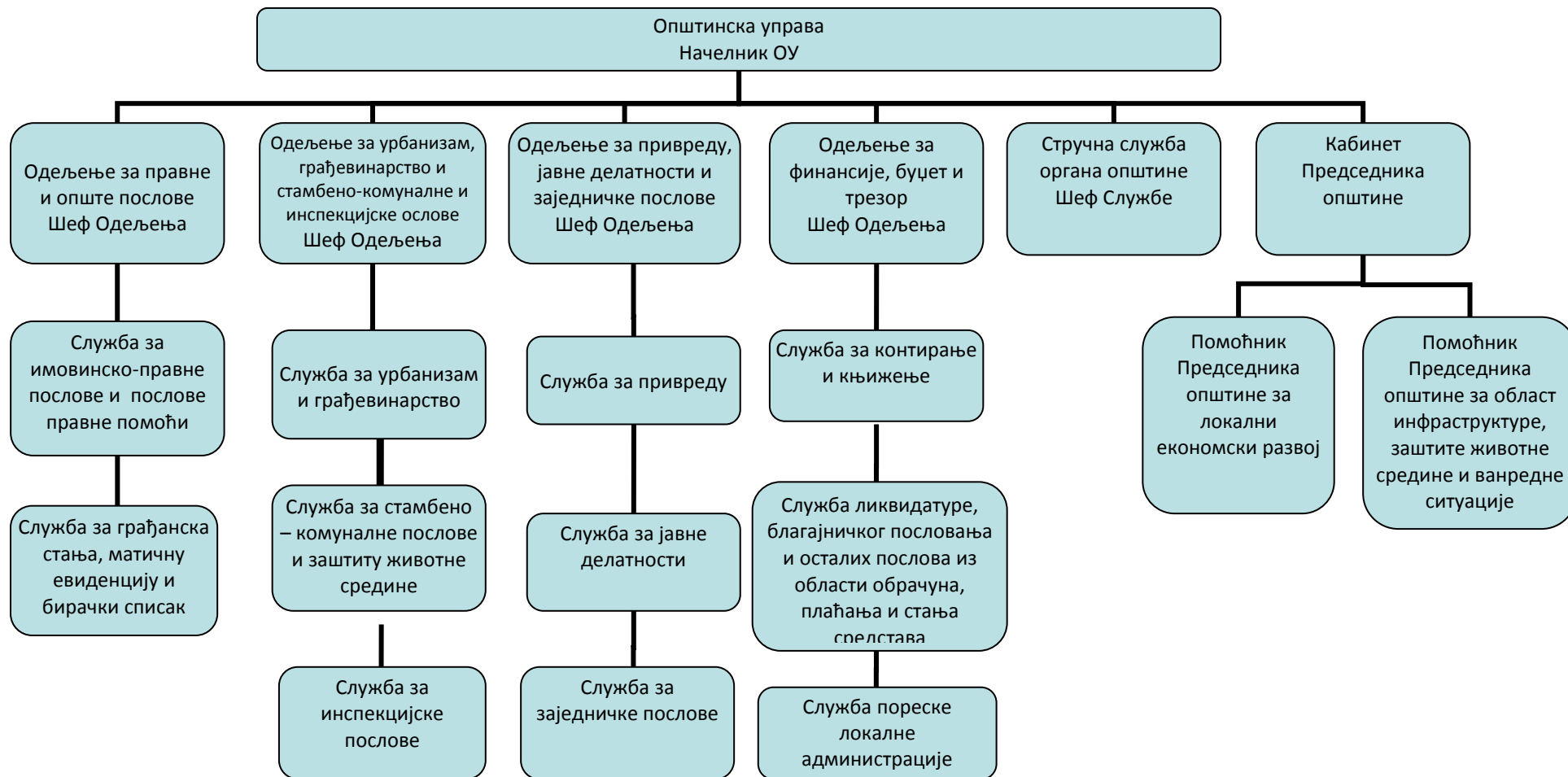
давање правних мишљења Скупштини, Председнику општине и Општинском већу о законитости правних и других општих аката које припрема Општинска управа и другим питањима функционисања система локалне самоуправе у општини.

### **Кабинет председника општине**

Обавља стручне, саветодавне, оперативне, организационе и послове за потребе, односно остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника општине, који се односе на непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти општине, односно представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

Кабинет покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за општину, врши припрему (сазивање и одржавање) за радне колегијуме и друге састанке председника и заменика председника општине, припрема програм рада председника и заменика председника општине, прати активности на реализацији утврђених обавеза, евидентира и прати извршавања донетих аката, координира активности на остваривању јавности рада, односно послове комуникације са јавношћу председника и заменика председника општине, као и послове на остваривању јавности рада Скупштине општине и Општинске управе о ставовима и мишљењима која се износе у јавности поводом донетих општинских прописа и других општих аката, врши пријем странака који се непосредно обраћају председнику и заменику председника општине, врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, општина, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреде председник и заменик председника општине, врши интерно информисање председника и заменика председника општине, врши организацију конференција за штампу за потребе председника и заменика председника општине, врши распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника општине и сређује документацију везану за њихове активности, врши поједине послове у вези са уређивањем званичне интернет презентације општине, као и друге организационе и административно техничке послове.

## Организациона структура Општинске управе општине Мајданпек



## Организација и систематизација радних места Општинске управе

### Начелник општинске управе

#### 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Шеф Одељења за имовинско-правне послове и послове правне помоћи – самостални саветник

##### 1.1. *Служба за имовинско-правне послове и послове правне помоћи*

- Имовинско правни послови - самостални саветник
- Послови пружања правне помоћи и послови саветника за заштиту права пацијената и родне равноправности – саветник
- Послови из области радних односа - виши референт

##### 1.2. *Служба за грађанска стања, матичну евиденцију и бирачки списак*

- Шеф службе, послови планирања припрема за одбрану и административно–евиденциони и канцеларијски послови (матичар, заменик матичара, шеф месне канцеларије, администратор) I – сарадник
- Вођење и ажурирање бирачког списка - виши референт
- Административно–евиденциони и канцеларијски послови (матичар, заменик матичара, шеф месне канцеларије, администратор) I – сарадник
- Административно–евиденциони и канцеларијски послови (матичар, заменик матичара, шеф месне канцеларије, администратор) II - виши референт
- Курир у месној канцеларији - намештеник – пета врста радних места

#### 2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, СТАМБЕНО–КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Шеф Одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено – комуналне и инспекцијске послове самостални саветник

##### 2.1. *Служба за урбанизам и грађевинарство*

- Стручно оперативни послови планирања и уређења простора – млађи саветник
- Регистратор за вођење регистра обједињених процедура – млађи саветник
- Послови из области грађевинарства – виши референт

##### 2.2. *Служба за стамбено - комуналне послове и заштиту животне средине*

- Послови заштите животне средине, безбедности и здравља на раду и управљања ванредним ситуацијама – саветник
- Стручно-оперативни послови из комуналне и стамбене области – референт

##### 2.3. *Служба за инспекцијске послове*

- Руководилац инспекције и послови инспекције заштите животне средине и комуналне инспекције – самостални саветник
- Саобраћајни инспектор – саветник
- Грађевински инспектор – сарадник
- Општински просветни инспектор – самостални саветник
- Комунални редар – намештеник–четврта врста радних места

### **3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

Шеф Одељења за привреду, јавне делатности и заједничке послове – самостални саветник

#### **3.1. Служба за привреду**

- Послови привреде, праћења рада јавних предузећа и стручно оперативни послови у области комуналних делатности, саобраћаја и унапређења енергетске ефикасности – саветник
- Послови економског развоја и послови у области туризма, трговине, угоститељства и занатства – млађи саветник
- Управни послови из области пољопривреде, водопривреде и шумарства и послови из области ауто такси превоза – сарадник

#### **3.2. Служба за јавне делатности**

- Послови из области јавних делатности – борачко-инвалидске, социјалне и здравствене заштите и послови повереника за избеглице – самостални саветник
- Послови из области друштвене бриге о деци и бриге о породици – виши референт

#### **3.3. Служба за заједничке послове**

- Административни и канцеларијски послови писарнице – виши референт
- Послови архиве – виши референт
- Телефониста – намештеник - четврта врста радних места
- Курир - намештеник – пета врста радних места
- Послови заједничког бифеа – намештеник – пета врста радних места
- Портир – намештеник – пета врста радних места
- Послови домара и противпожарне заштите – намештеник – четврта врста радних места
- Послови биротехничара – намештеник – четврта врста радних места
- Послови одржавања хигијене – намештеник – пета врста радних места
- Возач – намештеник – четврта врста радних места

### **4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, БУЏЕТ И ТРЕЗОР**

Шеф Одељења за финансије, буџет и трезор – самостални саветник

#### **4.1. Служба за контирање и књижење**

- Послови буџета и трезора – саветник
- Интерни контролор буџета – млађи саветник
- Вођење пословних књига за директне и индиректне кориснике – виши референт
- Вођење главне књиге буџета и трезора – виши референт

#### **4.2. Служба ликвидатуре, благајничког пословања и осталих послова из области обрачуна, плаћања и стања средстава за контирање и књижење**

- Ликвидатура и контрола тачности и исправности финансијске документације – виши референт
- Обрачун плата, накнада и додатака за запослена, изабрана, именована и постављена лица и зарада по уговорима - виши референт
- Послови јавних набавки и извршења буџета и трезора – сарадник

#### **4.3. Служба локалне пореске администрације**

- Послови утврђивања јавних прихода – млађи сарадник
- Порески инспектор канцеларијске и теренске контроле – саветник
- Послови пореске евиденције, књиговодства и извештавања – виши референт
- Помоћно технички послови локалне пореске администрације- намештеник- четврта врста радних места

## 5. СТРУЧНА СЛУЖБА ОРГАНА ОПШТИНЕ

- Шеф службе, нормативно правни и други послови - самостални саветник
- Административно технички и информатички послови- сарадник
- Стручно–оперативни послови - виши референт
- Технички секретар – намештеник – четврта врста радних места
- Оператер на рачунару – намештеник – четврта врста радних места

## 6. КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

- Помоћник председника општине за локални економски развој
- Помоћник Председника општине за област инфраструктуре, заштите животне средине и ванредне ситуације
- Евиденционо-статистички и административни послови– намештеник – четврта врста радних места

## 7. САМОСТАЛНИ ИЗВРШИОЦИ ИЗВАН УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

- Интерни ревизор – саветник
- Буџетски инспектор – саветник

### ПРИПРАВНИЦИ И ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Општинска управа може засновати радни однос са приправником уколико постоји слободно радно место у складу са Кадровским планом и уколико лице са којим заснива такав радни однос има образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту.

Приправник је лице које се прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла.

Својство приправника у Општинској управи може стећи лице које није било у радном односу, односно на раду ван радног односа, као и лице које је провело на раду време краће од времена утврђеног за приправнички стаж с тим степеном образовања.

Време provedено у радном односу код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж уколико послови које је то лице обављало не одговарају степену и врсти стручне спреме за који се приправнички стаж спроводи.

Приправник заснива радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса.

Приправник је дужан да положи државни стручни испит до окончања приправничког стажа.

Приправнику који не положи државни стручни испит, престаје радни однос.

Лица са инвалидитетом могу се примати у Општинској управи у складу са посебним прописима.

### БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је **85** и то :

- **1** службеник на положају,
- **56** службеника на извршилачким радним местима и
- **28** на радним местима намештеника

У укупан број није урачунат Кабинет председника општине где су систематизована 2 радна места са 2 извршилаца (2 помоћника председника општине)

**ПРЕГЛЕД И БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА**

<b>Звање</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број службеника</b>
<b>Службеник на положају – I група</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 службеник</b>
<b>Службеници - извршиоци</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број службеника</b>
Самостални саветник	9	9
Саветник	8	8
Млађи саветник	5	5
Сарадник	6	7
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	13	25
Референт	1	1
Млађи референт	0	0
<b>Укупно:</b>	<b>43 радних места</b>	<b>56 службеника</b>
<b>Намештеници</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број намештеника</b>
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	9	10
Пета врста радних места	5	18
Шеста врста радних места	/	/
<b>Укупно:</b>	<b>14 радних места</b>	<b>28 намештеника</b>

**БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОДНОСУ НА ОРГАНИЗАЦИЈУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА**

<b>Службеници/ намештеници</b>	<b>Систематизација</b>	<b>Постојеће стање</b>	<b>Неодређено</b>	<b>Одређено</b>
Начелник	1	1	1	
Самост. саветник	9	3	3	
Саветник	8	1	1	
Млађи саветник	5	2	/	2
Сарадник	7	6	6	
Млађи сарадник	1	1	1	
Виши референт	25	24	24	
Референт	1	1	1	
Млађи референт	/	/	/	/
Намештеници IV врста	10	10	9	1
Намештеници V врста	18	18	17	1
<b>УКУПНО</b>	<b>85</b>	<b>67</b>	<b>63</b>	<b>4</b>



## ИЗАБРАНА, ИМЕНОВАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА ОРГАНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

### I. Председник Општине

Председник Општине: Драган Поповић

Заменик председника Општине: Елвира Јовановић

### II. Скупштина општине:

Председник Скупштине: Никола Науновић

Заменик председника Скупштине: Ивана Србуловић

Секретар Скупштине: Љиљана Васиљевић

Одборници Скупштине општине :

1. Дејан Вагнер, 1965. год. Мајданпек
2. Миладин Голубовић, 1961. год. Влаоле
3. Ивана Србуловић, 1988. год. Мајданпек
4. Бранислав Томић, 1972. год. Мајданпек
5. Станимир Балановић, 1969. год. Рудна Глава
6. Зора Трујић Мирковић, 1955. год. Мајданпек
7. Слободан Ивановић, 1957. год. Мајданпек
8. Жељко Митић, 1986. год. Доњи Милановац
9. Маријана Србуловић, 1986. год. Мајданпек
10. Игор Младеновић, 1981. год. Мајданпек
11. Јасмин Предић, 1992. год. Тополница
12. Дејан Петровић, 1990. год. Мајданпек
13. Иван Максимовић, 1976. год. Мајданпек
14. Саша Јаношевић, 1980. год. Клокочевац
15. Ивана Симић, 1990. год. Доњи Милановац
16. Далибор Грујић, 1979. год. Рудна Глава
17. Драган Иљенкаревић, 1968. год. Дебели Луг
18. Санела Милојковић, 1987. год. Мосна
19. Горан Стевановић, 1981. год. Голубиње
20. Александар Бучановић, 1987. год. Црнајка
21. Лозинка Ђорђевић, 1971. год. Бољетин
22. Никола Науновић, 1983. год. Рудна Глава
23. Звездимир Траиловић, 1971. год. Јасиково
24. Сашка Илић, 1987. год. Мосна
25. Славиша Божиновић, 1962. год. Мајданпек
26. Дејан Миливојевић, 1976. год. Мајданпек
27. Марина Карпузовић, 1981. год. Мосна
28. Марко Радуловић, 1977. год. Мајданпек
29. Драган Манојловић, 1955. год. Мајданпек
30. Снежана Тодоровић, 1962. год. Мајданпек
31. Миодраг Бачиловић, 1959. год. Мајданпек

### **III Општинско веће:**

Председник Општинског већа: Драган Поповић

Заменик председника, члан Општинског већа по функцији : Елвира Јовановић

1. Данијел Стојановић из Рудне Главе
2. Драган Павловић из Мајданпека
3. Даријо Мијатовић из Доњег Милановца
4. Најдан Журжић из Клокочевца
5. Марио Буљубаша из Мајданпека
6. Марко Тодоровић из Мајданпека

### **IV Општинска управа:**

Начелник општинске управе: Лидија Бинђеско

Шеф Одељења за правне и опште послове: /

Шеф Одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено – комуналне и инспекцијске послове:

Иван Грмуша

Шеф Одељења за привреду, јавне делатности и заједничке послове: /

Шеф Одељења за финансије, буџет и трезор: /

Шеф Стручних служби органа општине: /

Помоћници Председника општине :

1. Дијана Јовановић
2. Мирјана Цакић Младеновић

Више о функцијама органа видети у делу о организационој структури општине Мајданпек и у делу организационе структуре Општинске управе Мајданпек.

## НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Општина је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа.

Основни закон којим је регулисан правни положај Општине и њених органа је Закон о локалној самоуправи („Сл.гл.РС",бр.9/2002, 33/2004 и 135/2004).

У обављању послова из делокруга своје надлежности, општина Мајданпек примењује и следеће законе и подзаконске акте:

- Закон о државној управи („Службени гласник Републике Србије", број 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014, 30/2018 и 47/2018),
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016),
- Закон о матичним књигама ( „Службени гласник РС", број 20/2009,145/2014 и 47/2018),
- Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС", број 109/2009, 4/2010 - испр. и 10/2010, 25/2011и 94/2013)
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС", бр.101/2007),
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр. 129/2007 и 83/2014 – и др.закони,101/2018 и 47/2018),
- Закон о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС бр. 129/2007 и 18/2016 и 47/2018),
- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС" бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011),
- Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција („Службени гласник РС", број 43/2004 и 97/2008),
- Закон о Агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015 - одлука УС),
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16,113/2017 и 95/2018),
- Упутство о начину ажурирања бирачких спискова („Службени гласник РС", бр. 42/2000 и 118/2003),
- Закон о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС", бр. 48/94 и 11/98),
- Закон о јавним службама („Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016 и 95/2018),
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016, 113/2017 и 95/2018),
- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС", бр. 15/2016),
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 65/2017 и 83/2018),
- Закон о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС и 96/2015, 47/2017, 113/2017, 27/2018 и 41/2018),
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016, 113/2017 и 95/2018),
- Статут општине Мајданпек број 010-2 од 15.09.2008. године (измена 42/2018)

У свом раду Општинска управа примењује и извршава Одлуке и друга акта органа општине, која су објављена у "Службеном листу општине Мјаданпек".

## ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о планираним, одобреним и оствареним приходима и расходима у 2019.години

**I Из Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Мајданпек за 2019.годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 25/2020)**

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци који су обухваћени Одлуком о буџету за 2019.годину у завршном рачуну буџета општине Мајданпек у 2019. години износе у динарима:

I Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства	1.112.815.771 динара
II Укупно извршени текући расходи и издаци	1.109.974.159 динара
III Разлика укупних примања и укупних издатака (I-II)	2.841.611 динара

У консолидованом Билансу стања на дан 31. децембра 2019. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 938.107 (износ у 000) динара и укупна пасива у износу од 938.107 (износ у 000) динара.

Структура активе и пасиве:

АКТИВА У 000 дин.			ПАСИВА У 000 дин.		
КОНТО	ОПИС	ИЗНОС	КОНТО	ОПИС	ИЗНОС
011000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	711.795	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	1.283
014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	6.864	221000	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ	28.713
015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ	31.791	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ	9.887
016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	3.679	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА	141
021000	ЗАЛИХЕ	209	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.586
022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА	54	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ	4
111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	2.483	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА	51.730
121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА	3.495	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ	186
122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	6.364	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	84.776
123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	78.528	311000	ИЗВОРИ КАПИТАЛА	756.351
131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	92.845			
			321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА-ДЕФИЦИТ	147.468
			321311	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	150.918
УКУПНА АКТИВА		938.107	УКУПНА ПАСИВА		938.107
ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		7.752	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		7.752

У консолидованом Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2019. године (Образац 2) утврђени су:

1. Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине у 000 дин	<b>972.622</b>
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине у 000 дин	<b>1.120.090</b>
3. Мањак прихода-буџетски дефицит (ред.бр.2-ред.бр.2) у 000 дин	<b>147.468</b>
4. Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања	<b>0</b>
5. Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања	<b>0</b>
6. Мањак прихода и примања-буџетски дефицит у 000 дин(ред.бр.4-ред.бр.3-ред.бр.5) у 000 дин	<b>147.468</b>

Структура текућих прихода и издатака и утврђивање резултата пословања:

КОНТО	Врста прихода	Износ у 000 дин.	КОНТО	Намена расхода	Износ у 000 дин.
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК,ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	262.709	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ(ЗАРАДЕ)	110.057
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	98	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	18.326
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	53.594	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.283
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	26.414	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.873
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	13.535	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.448
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	12.367	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.490
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	245.369	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	32.437
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	317.602	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	657
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	16.491	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	41.920
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3.649	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	114.496
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	344	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	87.456
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	7.894	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.100
781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	754	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	98
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	11.353	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВ.НЕФИН.ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	266.462
823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	449	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	77.635
			464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	49.549
			465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7.458
			472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	64.808
			481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	73.013

## Информатор о раду Општине Мајданпек

			482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	812
			483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	4.255
			511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	127.839
			512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	46.217
			515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	773
			523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	296
			541000	ЗЕМЉИШТЕ	27.492
	УКУПНО:	972.622		УКУПНО:	1.120.090
МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА-БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ		147.468			
КОРИГОВАЊЕ МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА		-			
МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА-ДЕФИЦИТ		147.468			

Буџетски суфицит (дефицит), и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

Опис	Шифра економске класификације	Укупно остварено /извршено у (000) дин.
1	2	3
<b>I УКУПНА ПРИМАЊА</b>	<b>(7+8)</b>	<b>972.622</b>
1. Порески приходи	71	356.350
2. Непорески приходи, од чега:	74	345.980
- наплаћене камате	7411	0
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	11.802
4. Донације	731+732	12.367
5. Трансфери	733	245.369
6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	0
7. Трансфери између корисника на истом нивоу	78	754
<b>II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>(4+5)</b>	<b>1.120.090</b>
1. Текући расходи	4	917.473
1.1. Расходи за запослене	41	140.477
1.2. Коришћење роба и услуга	42	232.842
1.3. Отплата камата	44	98
1.4. Субвенције	45	266.462
1.5. Социјална заштита из буџета	47	64.808
1.6. Остали расходи	48	74.819
2. Трансфери	46	134.642
3. Капитални издаци	5	202.617
<b>III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ(БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ)</b>	<b>(7+8)-(4+5)</b>	<b>-147.468</b>
<b>IV ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>62</b>	<b>-</b>
<b>V ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>61</b>	<b>884</b>
1.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	884
1.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	-
<b>Б.УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (III-IV-V)</b>		<b>-148.352</b>
<b>В.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
<b>VI . ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>92</b>	
<b>VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>91</b>	<b>-</b>
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	-
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V)</b>		<b>884</b>
<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА И НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА УМАЊЕНО ЗА УТРОШЕНА СРЕДСТВА ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА</b>		<b>150.918</b>
<b>ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА-СУФИЦИТ</b>		<b>2.566</b>

Остварени консолидовани мањак прихода - буџетски дефицит из члана 3. ове Одлуке, у износу од **148.352** (износ у 000) динара покрива се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година који износи **150.918** (износ у 000).

У консолидованом Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2019. године (Образац 3), утврђена су укупна примања у износу од **11.802** (износ у 000) динара и укупни издаци у износу од **203.501** (износ у 000) динара.

У консолидованом Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2019. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од **972.622** (износ у 000) динара, укупни новчани одливи у износу од **1.120.974** (износ у 000) динара и салдо готовине на крају године у износу од **3.915** (износ у 000) динара.

У консолидованом Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2019. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од **147.468** (износ у 000) динара, између укупних прихода и примања у износу од **972.622** (износ у 000) динара и укупних расхода и издатака у износу од **1.120.090** (износ у 000) динара по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне Покрајине, града - општине, донација и осталих извора.

**Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2021. годину  
("Службени лист општине Мајданпек", број 9/2021)**

**2346**

На основу члана 43. и 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/09, 73/10,101/10,101/11, 93/12, 62/13, 62/13,63/13,108/13,142/14 и 68/15 – др. закон, 103/15, 99/2016, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/14 – др. закон,101/16-др.закон и 47/18) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек је на седници одржаној дана 18. марта 2021. године, донела

**О Д Л У К У**  
**о изменама и допунама одлуке о буџету**  
**општине Мајданпек за 2021. годину**

**І ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

У Одлуци о буџету општине Мајданпек за 2021.годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 36/20), члан 1.мења се и гласи:

" Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Мајданпек за 2021. годину (у даљем тексту буџет), састоје се од:

<b>А.</b>	<b>РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА</b>	<b>Економска класификација</b>	<b>у динарима</b>
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	<b>1.095.127.906</b>
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	<b>1.120.067.793</b>
<b>3.</b>	<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5)</b>	<b>24.939.887</b>
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>Укупан фискални суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5) - 62</b>	<b>24.939.887</b>
<b>Б.</b>	<b>РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
1.	Примања од задуживања	91	<b>0</b>
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	<b>0</b>
3.	Неуτροшена средства из претходних година	3	<b>25.482.287</b>
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	<b>0</b>
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	<b>542.400</b>
<b>В.</b>	<b>Нето финансирање</b>	<b>(91+92+3) - (61+6211)</b>	<b>24.939.887</b>



## Информатор о раду Општине Мајданпек

**Члан 2.**

Члан 2. мења се и гласи:

"Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 24.939.887 динара, као и средства за отплату главнице дуга по кредиту у износу од 542.400 динара обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 25.482.287 динара.

**Члан 3.**

Члан 4. мења се и гласи:

"Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

Назив програма	Износ у динарима
ПРОГРАМ 1: Становање, урбанизам и просторно планирање	99.500.000
ПРОГРАМ 2: Комуналне делатности	272.200.000
ПРОГРАМ 3: Локални економски развој	23.490.000
ПРОГРАМ 4: Развој туризма	20.540.300
ПРОГРАМ 5: Пољопривреда и рурални развој	44.000.000
ПРОГРАМ 6: Заштита животне средине	3.300.000
ПРОГРАМ 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	14.800.000
ПРОГРАМ 8: Предшколско васпитање и образовање	74.810.000
ПРОГРАМ 9 : Основно образовање и васпитање	76.500.000
ПРОГРАМ 10: Средње образовање и васпитање	27.752.000
ПРОГРАМ 11: Социјална и дечија заштита	81.900.000
ПРОГРАМ 12: Здравствена заштита	57.320.000
ПРОГРАМ 13: Развој културе и информисања	40.625.650
ПРОГРАМ 14: Развој спорта и омладине	33.000.000
ПРОГРАМ 15: Опште јавне услуге управе	220.278.043
ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе	30.594.200
<b>УКУПНО :</b>	<b>1.120.610.193</b>

**Члан 4.**

Члан 5. мења се и гласи

"Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Класа/Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2021. годину	
			Средства из буџета	Структура %
320000		Пренета средства из претходне године	25,482,287	2.27%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,068,827,906	95.38%
710000		ПОРЕЗИ	397,621,812	35.48%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	321,121,000	28.66%
	711111	Порез на зараде	293,000,000	26.15%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100,000	0.01%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	10,000,000	0.89%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	5,000,000	0.45%
	711145	Порез на давање у закуп покретних ствари	1,000	0.00%
	711191	Порез на друге приходе	13,000,000	1.16%
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	20,000	0.00%

## Информатор о раду Општине Мајданпек

<b>712000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА</b>	<b>10,000</b>	<b>0.00%</b>
	712112	Порез на фонд зарада	10,000	0.00%
<b>713000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>52,160,812</b>	<b>4.65%</b>
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	20,000,000	1.78%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	25,720,812	2.30%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,400,000	0.12%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	4,000,000	0.36%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима, по решењу Пореске управе	1,000,000	0.09%
	713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје стечајног дужника као правног лица	40,000	0.00%
<b>714000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>11,930,000</b>	<b>1.06%</b>
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	8,000,000	0.71%
	714552	Боравишна такса	600,000	0.05%
	714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	130,000	0.01%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	2,700,000	0.24%
	714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања	500,000	0.04%
<b>716000</b>		<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>12,400,000</b>	<b>1.11%</b>
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	12,400,000	1.11%
<b>730000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>291,797,094</b>	<b>26.04%</b>
<b>732000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>45,608,814</b>	<b>4.07%</b>
	732151	Донације од међународних организација у корист нивоа општина	45,608,814	4.07%
<b>733000</b>		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>246,188,280</b>	<b>21.97%</b>
	733151	Текући ненаменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	219,188,280	19.56%
	733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	20,000,000	1.78%
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике	7,000,000	0.62%
<b>740000</b>		<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>378,989,000</b>	<b>33.82%</b>
<b>741000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>364,874,000</b>	<b>32.56%</b>
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	50,000	0.00%
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	360,224,000	32.15%
	741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	600,000	0.05%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	4,000,000	0.36%
<b>742000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>11,129,000</b>	<b>0.99%</b>
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	1,700,000	0.15%
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи општина и индиректни корисници њеног буџета	1,000,000	0.09%
	742156	Приходи остварени по основу боравка деце у предшколској установи	6,710,000	0.60%
	742251	Општинске административне таксе	456,000	0.04%
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	627,000	0.06%
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	636,000	0.06%
	742372	Приходи индиректних корисника буџета општине- сопствени		0.00%

## Информатор о раду Општине Мајданпек

<b>743000</b>		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>2,840,000</b>	<b>0.25%</b>
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,800,000	0.25%
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје прописане актом СО, као и одузета имовинска корист у том поступку	40,000	0.00%
<b>745000</b>		<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>146,000</b>	<b>0.01%</b>
	745151	Мешовити и неодређени приходи у корист општине	146,000	0.01%
<b>770000</b>		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>420,000</b>	<b>0.04%</b>
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	420,000	0.04%
<b>811000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ</b>	<b>26,300,000</b>	<b>2.35%</b>
	811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	25,000,000	2.23%
	811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	1,300,000	0.12%
<b>910000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	-	0.00%
	<b>3+7+8+9</b>	<b>УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>1,120,610,193</b>	<b>100.00%</b>

## Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

" Издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

<b>ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА</b>					
Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>922,399,307</b>	<b>87.0%</b>	<b>26,587,469</b>	<b>948,986,776</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>155,103,400</b>	<b>14.6%</b>	<b>3,156,500</b>	<b>158,259,900</b>
411	Плате и додаци запослених	124,046,000	11.7%	2,180,500	126,226,500
412	Социјални доприноси на терет послодавца	20,385,200	1.9%	521,000	20,906,200
413	Накнаде у натура	10,000	0.0%	35,000	45,000
414	Социјална давања запосленима	7,354,000	0.7%	420,000	7,774,000
415	Накнаде за запослене	118,200	0.0%	-	118,200
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3,190,000	0.3%	-	3,190,000
417	Посланички додатак;	-	0.0%	-	-
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>255,940,907</b>	<b>24.1%</b>	<b>20,225,969</b>	<b>276,166,876</b>
421	Стални трошкови	46,630,363	4.4%	2,654,868	49,285,231
422	Трошкови путовања	597,177	0.1%	909,091	1,506,268
423	Услуге по уговору	49,094,096	4.6%	9,894,809	58,988,905
424	Специјализоване услуге	110,966,271	10.5%	4,168,701	115,134,972
425	Текуће поправке и одржавање	28,743,000	2.7%	1,058,000	29,801,000
426	Материјал	19,910,000	1.9%	1,540,500	21,450,500
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>25,000</b>	<b>0.0%</b>	<b>-</b>	<b>25,000</b>
441	Отплата домаћих камата;	25,000	0.0%	-	25,000
444	Казне за кашњење	-	0.0%	-	-
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>205,500,000</b>	<b>19.4%</b>	<b>-</b>	<b>205,500,000</b>
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	205,500,000	19.4%	-	205,500,000

## Информатор о раду Општине Мајданпек

<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>132,950,000</b>	<b>12.5%</b>	<b>3,000,000</b>	<b>135,950,000</b>
463	Трансфери осталим нивоима власти	69,950,000	6.6%	3,000,000	72,950,000
464	Трансфери организацијама социјалног осигурања	50,000,000	4.7%	-	50,000,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	13,000,000	1.2%	-	13,000,000
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>90,210,000</b>	<b>8.5%</b>	<b>-</b>	<b>90,210,000</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	90,210,000	8.5%	-	90,210,000
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>72,370,000</b>	<b>6.8%</b>	<b>205,000</b>	<b>72,575,000</b>
481	Дотације невладиним организацијама;	68,470,000	6.5%	-	68,470,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	650,000	0.1%	125,000	775,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	3,100,000	0.3%	80,000	3,180,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	100,000	0.0%	-	100,000
485	Остале накнаде штете	50,000	0.0%	-	50,000
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>10,300,000</b>	<b>1.0%</b>	<b>-</b>	<b>10,300,000</b>
49911	Стална резерва	300,000	0.0%	-	300,000
49912	Текућа резерва	10,000,000	0.9%	-	10,000,000
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>137,240,172</b>	<b>12.9%</b>	<b>33,840,845</b>	<b>171,081,017</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>137,240,172</b>	<b>12.9%</b>	<b>33,440,845</b>	<b>170,681,017</b>
511	Зграде и грађевински објекти;	116,502,000	11.0%	50,000	116,552,000
512	Машине и опрема;	19,858,172	1.9%	33,290,845	53,149,017
513	Остала опрема	-	0.0%	-	-
515	Нематеријална имовина	880,000	0.1%	100,000	980,000
<b>520</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>0</b>	<b>0.0%</b>	<b>400,000</b>	<b>400,000</b>
523	Залихе	-	0.0%	400,000	400,000
<b>541</b>	<b>ЗЕМЉИШТЕ</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
541	Земљиште	-	0.0%	-	-
<b>610</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>542,400</b>	<b>0.1%</b>	<b>-</b>	<b>542,400</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	542,400	0.1%	-	542,400
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>1,060,181,879</b>	<b>100.0%</b>	<b>60,428,314</b>	<b>1,120,610,193</b>

## Члан 6.

Члан 7. мења се и гласи

Издаци буџета, по основним функцијама, утврђени су у следећим износима, и то

## ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
<b>000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>78,900,000</b>	<b>7.4%</b>	<b>3,000,000</b>	<b>81,900,000</b>
010	Болест и инвалидност	50,000	0.0%	-	50,000
020	Старост	10,000,000	0.9%	-	10,000,000
040	Породица и деца	25,200,000	2.4%	-	25,200,000
060	Становање	500,000	0.0%	-	500,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту	33,150,000	3.1%	-	33,150,000
090	Социјална заштита неклассификована на другом месту	10,000,000	0.9%	3,000,000	13,000,000

## Информатор о раду Општине Мајданпек

<b>100</b>	<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>293,546,850</b>	<b>27.7%</b>	<b>5,015,500</b>	<b>298,562,350</b>
111	Извршни и законодавни органи	30,594,200	2.9%	-	30,594,200
130	Опште услуге	117,035,250	11.0%	420,000	117,455,250
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	145,350,000	13.7%	4,595,500	149,945,500
170	Трансакција јавног дуга	567,400	0.1%	-	567,400
<b>200</b>	<b>ОДБРАНА</b>	<b>13,201,079</b>	<b>1.2%</b>	<b>45,608,814</b>	<b>58,809,893</b>
220	Цивилна одбрана	13,201,079	1.2%	45,608,814	58,809,893
<b>300</b>	<b>ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
330	Судови	-	0.0%	-	-
<b>400</b>	<b>ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ</b>	<b>235,125,300</b>	<b>22.2%</b>	<b>4,705,000</b>	<b>239,830,300</b>
411	Општи економски и комерцијални послови	10,490,000	1.0%	-	10,490,000
421	Пољопривреда	44,000,000	4.2%	-	44,000,000
430	Гориво и енергија	150,000,000	14.1%	-	150,000,000
451	Друмски саобраћај	14,800,000	1.4%	-	14,800,000
473	Туризам	15,835,300	1.5%	4,705,000	20,540,300
<b>500</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>9,500,000</b>	<b>0.9%</b>	<b>-</b>	<b>9,500,000</b>
510	Управљање отпадом	-	0.0%	-	-
520	Управљање отпадним водама	800,000	0.1%	-	800,000
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	6,200,000	0.6%	-	6,200,000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	2,500,000	0.2%	-	2,500,000
<b>600</b>	<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>122,500,000</b>	<b>11.6%</b>	<b>-</b>	<b>122,500,000</b>
610	Стамбени развој	2,500,000	0.2%	-	2,500,000
620	Развој заједнице	4,000,000	0.4%	-	4,000,000
630	Водоснабдевање	13,000,000	1.2%	-	13,000,000
640	Улична расвета	21,000,000	2.0%	-	21,000,000
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	82,000,000	7.7%	-	82,000,000
<b>700</b>	<b>ЗДРАВСТВО</b>	<b>57,320,000</b>	<b>5.4%</b>	<b>-</b>	<b>57,320,000</b>
721	Опште медицинске услуге	320,000	0.0%	-	320,000
740	Услуге јавног здравства	57,000,000	5.4%	-	57,000,000
<b>800</b>	<b>РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ</b>	<b>71,361,650</b>	<b>6.7%</b>	<b>1,764,000</b>	<b>73,125,650</b>
810	Услуге рекреације и спорта	32,500,000	3.1%	-	32,500,000
820	Услуге културе	33,861,650	3.2%	1,764,000	35,625,650
830	Услуге емитовања и штампања	5,000,000	0.5%	-	5,000,000
<b>900</b>	<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>178,727,000</b>	<b>16.9%</b>	<b>335,000</b>	<b>179,062,000</b>
911	Предшколско образовање	74,475,000	7.0%	335,000	74,810,000
912	Основно образовање	76,500,000	7.2%	-	76,500,000
920	Средње образовање	27,752,000	2.6%	-	27,752,000
	<b>УКУПНО</b>	<b>1,060,181,879</b>	<b>100.0%</b>	<b>60,428,314</b>	<b>1,120,610,193</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

### Члан 7.

Члан 9. мења се и гласи:

" Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1.01					<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
		2101				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		2101-0001				<b>ПА: Функционисање Скупштине</b>			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,364,000		1,364,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	227,150		227,150
				3	414	Социјална давања запосленима	53,600		53,600
				4	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,200,000		1,200,000
				5	422	Трошкови путовања	20,000		20,000
				6	423	Услуге по уговору	5,210,000		5,210,000
				7	424	Специјализоване услуге	10,000		10,000
				8	426	Материјал	500,000		500,000
				9	481	Дотације невладиним организацијама - (финансирање редовног рада политичких субјеката)	400,000		400,000
						<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	8,984,750		8,984,750
						<b>Свега за програмску активност 2101-0001:</b>	<b>8,984,750</b>		<b>8,984,750</b>
		2101-П1				<b>Пројекат: Прослава Дана општине</b>			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				10	416	Септембарске награде	450,000		450,000
				11	423	Услуге по уговору	600,000		600,000
				12	424	Специјализоване услуге	100,000		100,000
				13	426	Материјал	100,000		100,000
						<b>Извори финансирања за пројекат 2101-П1:</b>			
					01	Приходи из буџета	1,250,000		1,250,000
						<b>Свега за пројекат 2101-П1:</b>	<b>1,250,000</b>		<b>1,250,000</b>
		2101-П2				<b>Пројекат: Манифестације</b>			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			

## Информатор о раду Општине Мајданпек

			14	424	Специјализоване услуге (за манифестације по Одлуци)	2,500,000		2,500,000
					<b>Извори финансирања за пројекат 2101-П2:</b>			
				01	Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
					<b>Свега за пројекат 2101-П2:</b>	<b>2,500,000</b>		<b>2,500,000</b>
					<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
				01	Приходи из буџета	12,734,750		12,734,750
					<b>Функција 111:</b>	<b>12,734,750</b>		<b>12,734,750</b>
					<b>Извори финансирања за Главу 1.01:</b>			
				01	Приходи из буџета	12,734,750		12,734,750
					<b>Свега за Главу 1.01:</b>	<b>12,734,750</b>		<b>12,734,750</b>
					<b>СВЕГА ЗА РАЗДЕО 1:</b>	<b>12,734,750</b>		<b>12,734,750</b>
<b>2</b>	<b>2.01</b>				<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>			
		<b>2101</b>			<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>2101-0002</b>			<b>ПА: Функционисање извршних органа</b>			
			<b>111</b>		<i>Извршни и законодавни органи</i>			
			15	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,205,100		2,205,100
			16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	367,150		367,150
			17	414	Социјална давања запосленима	213,600		213,600
			18	422	Трошкови путовања	10,000		10,000
			19	423	Услуге по уговору	400,000		400,000
			20	426	Материјал	10,000		10,000
			21	472	Остале накнаде из буџета (по решењима ОВ)	340,000		340,000
			22	484	Накнада штете за повреде или штете настале услед елементарних непогода	100,000		100,000
			23	485	Накнада штете за повреде или штете настале нанету од стране државних органа	50,000		50,000
					<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
				01	Приходи из буџета	3,695,850		3,695,850
					<b>Функција 111:</b>	<b>3,695,850</b>		<b>3,695,850</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:</b>			
				01	Приходи из буџета	3,695,850		3,695,850
					<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>3,695,850</b>		<b>3,695,850</b>
					<b>Извори финансирања за Главу 2.01:</b>			

## Информатор о раду Општине Мајданпек

				01	Приходи из буџета	3,695,850		3,695,850
					<b>Свега за Главу 2.01:</b>	<b>3,695,850</b>		<b>3,695,850</b>
					<b>СВЕГА ЗА РАЗДЕО 2:</b>	<b>3,695,850</b>		<b>3,695,850</b>
<b>3</b>	<b>3.01</b>				<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>			
		<b>2101</b>			<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>2101-0002</b>			<b>ПА: Функционисање извршних органа</b>			
			<b>111</b>		<i>Извршни и законодавни органи</i>			
			24	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,903,300		2,903,300
			25	412	Социјални доприноси на терет послодавца	483,500		483,500
			26	414	Социјална давања запосленима	106,800		106,800
			27	421	Стални трошкови	100,000		100,000
			28	422	Трошкови путовања	20,000		20,000
			29	423	Услуге по уговору	5,000,000		5,000,000
			30	424	Специјализоване услуге	50,000		50,000
			31	426	Материјал	2,500,000		2,500,000
			32	472	Накнаде из буџета за образовање (стипендије)	3,000,000		3,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
				01	Приходи из буџета	14,163,600		14,163,600
					<b>Функција 111:</b>	<b>14,163,600</b>		<b>14,163,600</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:</b>			
				01	Приходи из буџета	14,163,600		14,163,600
					<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>14,163,600</b>		<b>14,163,600</b>
					<b>Извори финансирања за Главу 3.01:</b>			
				01	Приходи из буџета	14,163,600		14,163,600
					<b>Свега за Главу 3.01:</b>	<b>14,163,600</b>		<b>14,163,600</b>
					<b>Извори финансирања за Раздео 3:</b>			
				01	Приходи из буџета	14,163,600		14,163,600
					<b>СВЕГА ЗА РАЗДЕО 3:</b>	<b>14,163,600</b>		<b>14,163,600</b>
					<b>СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 16:</b>	<b>30,594,200</b>		<b>30,594,200</b>
<b>4</b>	<b>4.01</b>				<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>			
		<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ</b>			
		<b>0602-0001</b>			<b>ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			<b>130</b>		<i>Опште услуге</i>			
			33	411	Плате, додаци и накнаде запослених	46,013,900		46,013,900
			34	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,661,350		7,661,350
			35	413	Накнаде у натури	10,000		10,000
			36	414	Накнаде за запослене	4,000,000	420,000	4,420,000
			37	415	Накнаде трошкова за запослене	50,000		50,000
			38	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600,000		600,000
			39	421	Стални трошкови	12,500,000		12,500,000
			40	422	Трошкови путовања	50,000		50,000
			41	423	Услуге по уговору	7,000,000		7,000,000



## Информатор о раду Општине Мајданпек

			42	424	Специјализоване услуге	3,000,000		3,000,000
			43	425	Текуће поправке и одржавање	3,500,000		3,500,000
			44	426	Материјал	5,500,000		5,500,000
			45	481	Дотације осталим непрофитним институцијама	19,000,000		19,000,000
			46	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	450,000		450,000
			47	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000		3,000,000
			48	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000		2,000,000
			49	512	Машине и опрема	2,000,000		2,000,000
			50	515	Нематеријална имовина	200,000		200,000
					<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>116,535,250</b>	<b>420,000</b>	<b>116,955,250</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:</b>			
			01		Приходи из буџета	116,535,250		116,535,250
			06		Приходи из донација		0	0
			03		Приходи из других извора		420,000	420,000
					<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
			01		Приходи из буџета	116,535,250		116,535,250
			06		Приходи из донација		0	0
			03		Приходи из других извора		420,000	420,000
					<b>Функција 130:</b>	<b>116,535,250</b>	<b>420,000</b>	<b>116,955,250</b>
		<b>0602</b>						
		<b>0602-0003</b>			<b>ПА: Сервисирање јавног дуга</b>			
			<b>170</b>		<i>Трансакције јавног дуга</i>			
			51	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	25,000		25,000
			52	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	542,400		542,400
					<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:</b>			
			01		Приходи из буџета	567,400		567,400
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
					<b>Свега за програмску активност 0602-0003:</b>	<b>567,400</b>		<b>567,400</b>
					<b>Извори финансирања за функцију 170:</b>			
			01		Приходи из буџета	567,400		
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
					<b>Функција 170:</b>	<b>567,400</b>		<b>567,400</b>
		<b>0602</b>			<b>ПА: Текућа буџетска резерва</b>			
		<b>0602-0009</b>	<b>160</b>		<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
			53	499	Текућа буџетска резерва	10,000,000		10,000,000
					<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:</b>			
			01		Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
					<b>Свега за програмску активност 0602-0009:</b>	<b>10,000,000</b>		<b>10,000,000</b>
					<b>Функција 160:</b>	<b>10,000,000</b>		<b>10,000,000</b>
		<b>0602</b>			<b>ПА: Стална буџетска резерва</b>			

## Информатор о раду Општине Мајданпек

		<b>0602-0010</b>	<b>160</b>			Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
				54	499	Стална буџетска резерва	300,000		300,000
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:</b>			
					01	Приходи из буџета	300,000		300,000
						<b>Свега за програмску активност 0602-0010:</b>	<b>300,000</b>		<b>300,000</b>
						<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
					01	Приходи из буџета	300,000		300,000
						<b>Функција 160:</b>	<b>300,000</b>		<b>300,000</b>
		<b>0602</b>				<b>ПА: Управљање у ванредним ситуацијама</b>			
		<b>0602-0014</b>	<b>220</b>			Цивилна одбрана			
				55	423	Услуге по уговору	600,000		600,000
				56	426	Материјал	1,000,000		1,000,000
				57	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,500,000		1,500,000
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:</b>			
					01	Приходи из буџета	3,100,000		3,100,000
						<b>Свега за програмску активност 0602-0014:</b>	<b>3,100,000</b>		<b>3,100,000</b>
		<b>0602-П1</b>				<b>Пројекат: "Prevention and joint capacity buildings for early warning and reaction of fires"</b>			
				58	421	Стални трошкови	72,889	206,519	279,408
				59	422	Трошкови путовања	8,792	24,911	33,703
				60	423	Услуге по уговору	1,002,496	2,840,406	3,842,902
				61	512	Машине и опрема	4,333,905	16,000,000	20,333,905
						<b>Извори финансирања за Пројекат 1:</b>			
					01	Приходи из буџета	5,418,082		5,418,082
					06	Приходи од донација		19,071,836	19,071,836
		<b>0602-П2</b>				<b>Пројекат " Common solutions for effective risk management "</b>			
				62	421	Стални трошкови	187,474	1,062,349	1,249,823
				63	422	Трошкови путовања	78,385	444,180	522,565
				64	423	Услуге по уговору	846,600	4,797,403	5,644,003
				65	424	Специјализоване услуге	586,271	3,322,201	3,908,472
				66	512	Машине и опрема	2,984,267	16,910,845	19,895,112
						<b>Извори финансирања за Пројекат 2:</b>			
					01	Приходи из буџета	4,682,997		4,682,997
					06	Приходи од донација		26,536,978	26,536,978
						<b>Извори финансирања за функцију 220:</b>			
					01	Приходи из буџета	13,201,079		13,201,079
					06	Приходи од донација		45,608,814	45,608,814
						<b>Функција 220:</b>	<b>13,201,079</b>	<b>45,608,814</b>	<b>58,809,893</b>
						<b>СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 15:</b>	<b>140,603,729</b>	<b>46,028,814</b>	<b>186,632,543</b>
		<b>1101</b>				<b>ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>			
		<b>1101-0001</b>				<b>ПА: Просторно и урбанистичко планирање</b>			

## Информатор о раду Општине Мајданпек

			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;		
				67	423	Услуге по уговору	1,000,000	1,000,000
				68	424	Специјализоване услуге	2,000,000	2,000,000
				69	511	Зграде и грађевински објекти	90,000,000	90,000,000
				70	541	Земљиште	0	0
						<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>		
					01	Приходи из буџета	93,000,000	93,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		
						<b>Функција 160:</b>	<b>93,000,000</b>	<b>93,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:</b>		
					01	Приходи из буџета	93,000,000	93,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		
						<b>Свега за програмску активност 1101-0001:</b>	<b>93,000,000</b>	<b>93,000,000</b>
		<b>1101</b>						
		<b>1101-0003</b>				<b>ПА: Управљање грађевинским земљиштем</b>		
			<b>620</b>			<i>Развој заједнице</i>		
		<b>1101-П1</b>				<b>Пројекат: Уклањање бесправно подигнутих објеката</b>		
				71	423	Услуге по уговору	4,000,000	4,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>		
					01	Приходи из буџета	4,000,000	4,000,000
						<b>Функција 620:</b>	<b>4,000,000</b>	<b>4,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за 1101-П1:</b>		
					01	Приходи из буџета	4,000,000	4,000,000
						<b>Свега за Пројекат 1101-П1:</b>	<b>4,000,000</b>	<b>4,000,000</b>
		<b>1101</b>						
		<b>1101-0005</b>				<b>ПА: Остваривање јавног интереса у одржавању зграда</b>		
			<b>610</b>			<i>Стамбени развој</i>		
				72	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	2,500,000	2,500,000
						<b>Извори финансирања за функцију 610:</b>		
					01	Приходи из буџета	2,500,000	2,500,000
						<b>Функција 610:</b>	<b>2,500,000</b>	<b>2,500,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1101-0005:</b>		
					01	Приходи из буџета	2,500,000	2,500,000
						<b>Свега за програмску активност 1101-0005:</b>	<b>2,500,000</b>	<b>2,500,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 1:</b>		
					01	Приходи из буџета	99,500,000	99,500,000
						<b>СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 1:</b>	<b>99,500,000</b>	<b>99,500,000</b>
		<b>1102</b>				<b>ПРОГРАМ 2:КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>		

## Информатор о раду Општине Мајданпек

	<b>1102-0001</b>				<b>ПА: Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>			
		<b>640</b>			<i>Улична расвета</i>			
			73	421	Стални трошкови	20,000,000		20,000,000
			74	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000		1,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>			
				01	Приходи из буџета	21,000,000		21,000,000
					<b>Функција 640:</b>	<b>21,000,000</b>		<b>21,000,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	21,000,000		21,000,000
					<b>Свега за програмску активност 1102-0001 :</b>	<b>21,000,000</b>		<b>21,000,000</b>
	<b>1102</b>				<b>ПА: Одржавање јавних зелених површина</b>			
	<b>1102-0002</b>	<b>660</b>			<i>Послови заједнице и становања неklasификовани на другом месту</i>			
			75	424	Специјализоване услуге	82,000,000		82,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>			
				01	Приходи из буџета	82,000,000		82,000,000
					<b>Функција 660:</b>	<b>82,000,000</b>		<b>82,000,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:</b>			
				01	Приходи из буџета	82,000,000		82,000,000
					<b>Свега за програмску активност 1102-0002:</b>	<b>82,000,000</b>		<b>82,000,000</b>
	<b>1102</b>				<b>ПА: Зоохигијена</b>			
	<b>1102-0004</b>	<b>540</b>			<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>			
			76	424	Специјализоване услуге-прихватилице	6,200,000		6,200,000
					<b>Извори финансирања за функцију 540:</b>			
				01	Приходи из буџета	6,200,000		6,200,000
					<b>Функција 540:</b>	<b>6,200,000</b>		<b>6,200,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:</b>			
				01	Приходи из буџета	6,200,000		6,200,000
					<b>Свега за програмску активност 1102-0004:</b>	<b>6,200,000</b>		<b>6,200,000</b>
	<b>1102</b>				<b>ПА: Производња и дистрибуција топлотне енергије</b>			
	<b>1102-0007</b>	<b>430</b>			<i>Даљинско грејање</i>			
			77	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	150,000,000		150,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 430:</b>			
				01	Приходи из буџета	150,000,000		150,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			

## Информатор о раду Општине Мајданпек

						<b>Функција 430:</b>	<b>150,000,000</b>		<b>150,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0007:</b>			
					01	Приходи из буџета	150,000,000		150,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
						<b>Свега за програмску активност 1102-0007:</b>	<b>150,000,000</b>		<b>150,000,000</b>
		<b>1102</b>				<b>ПА: Управљање и снабдевање водом за пиће</b>			
		<b>1102-0008</b>	<b>630</b>			<i>Водоснабдевање</i>			
				78	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	13,000,000		13,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>			
					01	Приходи из буџета	13,000,000		13,000,000
						<b>Функција 630:</b>	<b>13,000,000</b>		<b>13,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102-0008:</b>			
					01	Приходи из буџета	13,000,000		13,000,000
						<b>Свега за Програмску активност 1102-0008</b>	<b>13,000,000</b>		<b>13,000,000</b>
						<b>СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 2:</b>	<b>272,200,000</b>		<b>272,200,000</b>
		<b>1501</b>				<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>			
		<b>1501-0001</b>				<b>ПА: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента (Фондација за локални економски развој)</b>			
			<b>411</b>			<i>Општи економски и комерцијални послови</i>			
				79	481	Дотације осталим непрофитним институцијама	5,690,000		5,690,000
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	5,690,000		5,690,000
						<b>Свега за програмску активност 1501-0001:</b>	<b>5,690,000</b>		<b>5,690,000</b>
						<b>Функција 411:</b>	<b>5,690,000</b>		<b>5,690,000</b>
		<b>1501</b>							
		<b>1501-0002</b>				<b>ПА: Мере активне политике запошљавања</b>			
			<b>160</b>			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
				80	465	Остале дотације и трансфери	13,000,000		13,000,000
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	13,000,000		13,000,000
						<b>Свега за програмску активност 1501-0002:</b>	<b>13,000,000</b>		<b>13,000,000</b>
						<b>Функција 160:</b>	<b>13,000,000</b>		<b>13,000,000</b>
		<b>1501</b>							
		<b>1501-0003</b>				<b>ПА: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва (Бизнис инкубатор)</b>			

## Информатор о раду Општине Мајданпек

			<b>411</b>			<i>Општи економски и комерцијални послови</i>			
				81	481	Дотације осталим непрофитним институцијама	4,800,000		4,800,000
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1501-0003:</b>			
					01	Приходи из буџета	4,800,000		4,800,000
						<b>Свега за програмску активност 1501-0003:</b>	<b>4,800,000</b>		<b>4,800,000</b>
						<b>Функција 411:</b>	<b>4,800,000</b>		<b>4,800,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 3:</b>			
					01	Приходи из буџета	23,490,000		23,490,000
						<b>СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 3:</b>	<b>23,490,000</b>		<b>23,490,000</b>
		<b>0101</b>				<b>ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>			
		<b>0101-0002</b>				<b>ПА: Мере подршке руралном развоју</b>			
			<b>421</b>			<i>Пољопривреда</i>			
				82	423	Услуге по уговору	2,000,000		2,000,000
				83	451	Текуће субвенције за пољопривреду	40,000,000		40,000,000
				84	481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000		2,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>			
					01	Приходи из буџета	44,000,000		44,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						<b>Функција 421:</b>	<b>44,000,000</b>	<b>0</b>	<b>44,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	44,000,000		44,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						<b>Свега за Програмску активност 0101-0002:</b>	<b>44,000,000</b>	<b>0</b>	<b>44,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 5:</b>			
					01	Приходи из буџета	44,000,000		44,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						<b>СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 5:</b>	<b>44,000,000</b>	<b>0</b>	<b>44,000,000</b>
		<b>0401</b>				<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
		<b>0401-0001</b>				<b>ПА: Управљање заштитом животне средине</b>			
			<b>560</b>			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
				85	423	Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000
				86	424	Специјализоване услуге	1,500,000		1,500,000
						<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>			
					01	Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
						<b>Функција 560:</b>	<b>2,500,000</b>		<b>2,500,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
						<b>Свега за програмску активност 0401-0001:</b>	<b>2,500,000</b>		<b>2,500,000</b>
		<b>0401</b>							
		<b>0401-0004</b>				<b>Управљање отпадним водама</b>			
			<b>520</b>			<i>Управљање отпадним водама</i>			
				87	424	Специјализоване услуге	800,000		800,000

## Информатор о раду Општине Мајданпек

						<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>			
					01	Приходи из буџета	800,000		800,000
						<b>Функција 520:</b>	<b>800,000</b>		<b>800,000</b>
						<b>Извори финансирања за Пројекат 0401-П2:</b>			
					01	Приходи из буџета	800,000		800,000
						<b>Свега за Пројекат 0401-П2:</b>	<b>800,000</b>		<b>800,000</b>
						<b>Свега за Програм 6:</b>	<b>3,300,000</b>		<b>3,300,000</b>
						<b>СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 6 :</b>	<b>3,300,000</b>		<b>3,300,000</b>
		<b>0701</b>				<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
		<b>0701-0002</b>				<b>ПА: Одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>			
			<b>451</b>			<i>Друмски саобраћај</i>			
				88	423	Услуге по уговору	350,000		350,000
				89	424	Специјализоване услуге	2,000,000		2,000,000
				90	425	Текуће поправке и одржавање	5,000,000		5,000,000
				91	426	Материјал	400,000		400,000
				92	511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000		5,000,000
				93	512	Машине и опрема	2,050,000		2,050,000
						<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
					01	Приходи из буџета	14,800,000		14,800,000
						<b>Свега за Програмску активност 0701-0002:</b>	<b>14,800,000</b>		<b>14,800,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	<b>14,800,000</b>		<b>14,800,000</b>
						<b>Функција 451:</b>	<b>14,800,000</b>		<b>14,800,000</b>
						<b>СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 7:</b>	<b>14,800,000</b>		<b>14,800,000</b>
		<b>2002</b>				<b>ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>			
		<b>2002-0001</b>				<b>ПА: Функционисање основних школа</b>			
			<b>912</b>			<i>Основно образовање</i>			
				94	423	Остале опште услуге	3,500,000		3,500,000
				95	463	Трансфери осталим нивоима власти	36,000,000		36,000,000
				96	472	Накнаде из буџета за образовање - (смештај деце са посебним потребама и превоз ученика)	26,000,000		26,000,000
				97	511	Зграде и грађевински објекти	11,000,000		11,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
					01	Приходи из буџета	76,500,000		76,500,000
						<b>Функција 912:</b>	<b>76,500,000</b>		<b>76,500,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	76,500,000		76,500,000
						<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>76,500,000</b>		<b>76,500,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 9:</b>			

## Информатор о раду Општине Мајданпек

				01	Приходи из буџета	76,500,000		76,500,000
					<b>СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 9:</b>	<b>76,500,000</b>		<b>76,500,000</b>
	<b>2003</b>				<b>ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>			
	<b>2003-0001</b>				<b>ПА: Функционисање средњих школа</b>			
		<b>920</b>			<i>Средње образовање</i>			
			98	423	Остале опште услуге	1,000,000		1,000,000
			99	463	Трансфери осталим нивоима власти	7,300,000		7,300,000
			100	472	Накнаде из буџета за образовање	11,100,000		11,100,000
			101	511	Зграде и грађевински објекти	8,352,000		8,352,000
					<b>Извори финансирања за функцију 920:</b>			
				01	Приходи из буџета	27,752,000		27,752,000
					<b>Функција 920:</b>	<b>27,752,000</b>		<b>27,752,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	27,752,000		27,752,000
					<b>Свега за програмску активност 2003-0001:</b>	<b>27,752,000</b>		<b>27,752,000</b>
				01	Приходи из буџета	27,752,000		27,752,000
					<b>СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 10:</b>	<b>27,752,000</b>		<b>27,752,000</b>
	<b>0901</b>				<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>			
	<b>0901-0001</b>				<b>ПА: Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>			
		<b>070</b>			<i>Социјална помоћ угроженом становништву -некласификована на другом месту</i>			
			102	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	16,000,000		16,000,000
			103	472	Остале накнаде из буџета (огревно дрво, субвенција цене грејања и бесплатан превоз)	13,070,000		13,070,000
					<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
				01	Приходи из буџета	29,070,000		29,070,000
					<b>Функција 070:</b>	<b>29,070,000</b>		<b>29,070,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	29,070,000		29,070,000
					<b>Свега за Програмску активност 0901-0001:</b>	<b>29,070,000</b>		<b>29,070,000</b>
	0901							
	0901-0002				<b>ПА: Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја</b>			
		<b>060</b>			<i>Становање</i>			
			104	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	500,000		500,000
					<b>Извори финансирања за функцију 060:</b>			
				01	Приходи из буџета	500,000		500,000
					<b>Функција 060:</b>	<b>500,000</b>		<b>500,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:</b>			



## Информатор о раду Општине Мајданпек

				01	Приходи из буџета	500,000		500,000	
					<b>Свега за Програмску активност 0901-0002:</b>	<b>500,000</b>		<b>500,000</b>	
		<b>0901</b>							
		<b>0901-0003</b>			<b>ПА: Дневне услуге у заједници</b>				
			<b>090</b>		<i>Социјална заштита неклассификована на другом месту</i>				
				105	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	10,000,000	3,000,000	13,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>				
				01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000	
				07	Трансфери од других нивоа власти		3,000,000	3,000,000	
					<b>Функција 090:</b>	<b>10,000,000</b>	<b>3,000,000</b>	<b>13,000,000</b>	
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:</b>				
				01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000	
				07	Трансфери од других нивоа власти		3,000,000	3,000,000	
					<b>Свега за Програмску активност 0901-0003:</b>	<b>10,000,000</b>	<b>3,000,000</b>	<b>13,000,000</b>	
		<b>0901</b>							
		<b>0901-0003</b>			<b>ПА: Дневне услуге у заједници</b>				
			<b>020</b>		<i>Старост</i>				
				106	472	Остале накнаде из буџета (субвенција превоза)	10,000,000		10,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 020:</b>				
				01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000	
					<b>Функција 020:</b>	<b>10,000,000</b>		<b>10,000,000</b>	
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:</b>				
				01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000	
					<b>Свега за Програмску активност 0901-0003:</b>	<b>10,000,000</b>		<b>10,000,000</b>	
		<b>0901</b>							
		<b>0901-0004</b>			<b>ПА: Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге</b>				
			<b>010</b>		<i>Болест и инвалидност</i>				
				107	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	50,000		50,000
					<b>Извори финансирања за функцију 010:</b>				
				01	Приходи из буџета	50,000		50,000	
					<b>Функција 010:</b>	<b>50,000</b>		<b>50,000</b>	
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0004:</b>				
				01	Приходи из буџета	50,000		50,000	
					<b>Свега за Програмску активност 0901-0004:</b>	<b>50,000</b>		<b>50,000</b>	
		<b>0901</b>							
		<b>0901-0005</b>			<b>ПА: Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>				
			<b>070</b>		<i>Социјална помоћ угроженом становништву -неклассификована на другом месту</i>				

## Информатор о раду Општине Мајданпек

			108	481	Дотације осталим непрофитним институцијама (активности Црвеног крста)	4,080,000		4,080,000
					<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
				01	Приходи из буџета	4,080,000		4,080,000
					<b>Функција 070:</b>	<b>4,080,000</b>		<b>4,080,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:</b>			
				01	Приходи из буџета	4,080,000		4,080,000
					<b>Свега за Програмску активност 0901-0005:</b>	<b>4,080,000</b>		<b>4,080,000</b>
		<b>0901</b>						
		<b>0901-0006</b>	<b>040</b>		<i>Породица и деца</i>			
		<b>0901-П1</b>			<b>Пројекат: Дечија заштита (накнаде члановима Интерресорне комисије)</b>			
			109	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	200,000		200,000
					<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>			
				01	Приходи из буџета	200,000		200,000
					<b>Функција 040:</b>	<b>200,000</b>		<b>200,000</b>
					<b>Извори финансирања за пројекат 0901-П1:</b>			
				01	Приходи из буџета	200,000		200,000
					<b>Свега за Пројекат 0901-П1:</b>	<b>200,000</b>		<b>200,000</b>
		<b>0901</b>						
		<b>0901-0007</b>			<b>ПА: Подршка рађању и родитељству</b>			
			<b>040</b>		<i>Породица и деца</i>			
			110	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	25,000,000		25,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>			
				01	Приходи из буџета	25,000,000		25,000,000
					<b>Функција 040:</b>	<b>25,000,000</b>		<b>25,000,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0007:</b>			
				01	Приходи из буџета	25,000,000		25,000,000
					<b>Свега за Програмску активност 0901-0006:</b>	<b>25,000,000</b>		<b>25,000,000</b>
					<b>СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 11:</b>	<b>78,900,000</b>	<b>3,000,000</b>	<b>81,900,000</b>
		<b>1801</b>			<b>ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>			
		<b>1801-0001</b>			<b>ПА: Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>			
			<b>740</b>		<i>Услуге јавног здравства</i>			
			111	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	50,000,000		50,000,000
			112	512	Машине и опрема	7,000,000		7,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 740:</b>			
				07	Трансфери од других нивоа власти			0
				01	Приходи из буџета	57,000,000		57,000,000
					<b>Функција 740:</b>	<b>57,000,000</b>	<b>0</b>	<b>57,000,000</b>

## Информатор о раду Општине Мајданпек

					<b>Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:</b>			
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
				01	Приходи из буџета	57,000,000		57,000,000
					<b>Свега за Програмску активност 1801-0001:</b>	<b>57,000,000</b>	<b>0</b>	<b>57,000,000</b>
	<b>1801</b>				<b>ПА: Мртвозорство</b>			
	<b>1801-0002</b>	<b>721</b>			<i>Опште медицинске услуге</i>			
			113	424	Специјализоване услуге	320,000		320,000
					<b>Извори финансирања за функцију 721:</b>			
				01	Приходи из буџета	320,000		320,000
					<b>Функција 721:</b>	<b>320,000</b>		<b>320,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:</b>			
				01	Приходи из буџета	320,000		320,000
					<b>Свега за Програмску активност 1801-0002:</b>	<b>320,000</b>		<b>320,000</b>
					<b>СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 12:</b>	<b>57,320,000</b>	<b>0</b>	<b>57,320,000</b>
					<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>			
	<b>1201</b>				<b>ИСТОРИЈСКИ АРХИВ</b>			
	<b>1201-0001</b>				<b>ПА: Функционисање локалних установа културе</b>			
		<b>820</b>			<i>Услуге културе</i>			
			114	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	100,000		100,000
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	100,000		100,000
					<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
				01	Приходи из буџета	100,000		100,000
					<b>Функција 820:</b>	<b>100,000</b>		<b>100,000</b>
					<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>	<b>100,000</b>		<b>100,000</b>
	<b>1201</b>							
	<b>1201-0004</b>				<b>ПА: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>			
		<b>830</b>			<i>Услуге емитовања и штампања</i>			
			115	423	Услуге по уговору	5,000,000		5,000,000
					<b>Извори финансирања за функцију 830:</b>			
				01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
					<b>Функција 830:</b>	<b>5,000,000</b>		<b>5,000,000</b>
					<b>Извори финансирања за пројектну активност 1201-0004:</b>			
				01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
					<b>Свега за програмску активност 1201-0004:</b>	<b>5,000,000</b>		<b>5,000,000</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>			
				01	Приходи из буџета	5,100,000		5,100,000
					<b>СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 13:</b>	<b>5,100,000</b>		<b>5,100,000</b>
	<b>1301</b>				<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>			

## Информатор о раду Општине Мајданпек

		<b>1301-0001</b>				<b>ПА: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>			
			<b>810</b>			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				116	481	Дотације невладиним организацијама	23,500,000		23,500,000
						<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
					01	Приходи из буџета	23,500,000		23,500,000
						<b>Функција 810:</b>	<b>23,500,000</b>		<b>23,500,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	23,500,000		23,500,000
						<b>Свега за Програмску активност 1301-0001:</b>	<b>23,500,000</b>		<b>23,500,000</b>
		<b>1301</b>							
		<b>1301-0004</b>				<b>ПА: Функционисање локалних спортских установа</b>			
			<b>810</b>			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				117	481	Дотације невладиним организацијама	9,000,000		9,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
					01	Приходи из буџета	9,000,000		9,000,000
						<b>Функција 810:</b>	<b>9,000,000</b>		<b>9,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	9,000,000		9,000,000
						<b>Свега за Програмску активност 1301-0002:</b>	<b>9,000,000</b>		<b>9,000,000</b>
		<b>1301</b>				<b>КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ</b>			
		<b>1301-0005</b>				<b>ПА: Спровођење омладинске политике</b>			
			<b>133</b>			<i>Остале опште услуге</i>			
				118	423	Услуге по уговору	300,000		300,000
				119	426	Материјал	100,000		100,000
				120	512	Машине и опрема	100,000		100,000
						<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						<b>Функција 133:</b>	<b>500,000</b>		<b>500,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:</b>			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>			
					01	Приходи из буџета	33,000,000		33,000,000
						<b>СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 14:</b>	<b>33,000,000</b>		<b>33,000,000</b>
<b>4.02</b>	<b>1502</b>					<b>ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>			
		<b>1502-0001</b>				<b>ПА: Управљањем развојем туризма</b>			
			<b>473</b>			Туризам			
				121	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5,456,700	0	5,456,700
				122	412	Социјални доприноси на терет послодавца	908,600	0	908,600
				123	421	Стални трошкови	900,000	595,000	1,495,000
				124	422	Трошкови путовања	100,000	420,000	520,000
				125	423	Услуге по уговору	2,450,000	1,560,000	4,010,000
				126	424	Специјализоване услуге	5,000,000	300,000	5,300,000

## Информатор о раду Општине Мајданпек

			127	425	Текуће поправке и одржавање	220,000	550,000	770,000
			128	426	Материјал	310,000	580,000	890,000
			129	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000	100,000	140,000
			130	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000	50,000	150,000
			131	511	Зграде и грађевински објекти	150,000	50,000	200,000
			132	512	Машине и опрема	200,000	100,000	300,000
			133	523	Залихе	0	400,000	400,000
					<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			
				01	Приходи из буџета	15,835,300		15,835,300
				04	Сопствени приходи		4,705,000	4,705,000
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	15,835,300		15,835,300
				04	Сопствени приходи		4,705,000	4,705,000
					<b>Свега за Програмску активност 1502-0001:</b>	<b>15,835,300</b>	<b>4,705,000</b>	<b>20,540,300</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 4.</b>			
				01	Приходи из буџета	15,835,300		15,835,300
				04	Сопствени приходи		4,705,000	4,705,000
					<b>СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 4:</b>	<b>15,835,300</b>	<b>4,705,000</b>	<b>20,540,300</b>
					<b>Извори финансирања за Главу 4.02.:</b>			
				01	Приходи из буџета	15,835,300		15,835,300
				04	Сопствени приходи		4,705,000	4,705,000
					<b>СВЕГА ЗА ГЛАВУ 4.02:</b>	<b>15,835,300</b>	<b>4,705,000</b>	<b>20,540,300</b>
<b>4.03</b>					<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>			
	<b>1201</b>				<b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА МАЈДАНПЕК</b>			
	<b>1201-0001</b>				<b>ПА: Функционисање локалних установа културе</b>			
		<b>820</b>			Услуге културе			
			134	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6,780,000		6,780,000
			135	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,129,000		1,129,000
			136	413	Накнаде у натури	0		0
			137	414	Социјална давања запосленима	250,000		250,000
			138	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000		100,000
			139	421	Стални трошкови	850,000		850,000
			140	422	Трошкови путовања	50,000		50,000
			141	423	Услуге по уговору	250,000		250,000
			142	425	Текуће поправке и одржавање	153,000		153,000
			143	426	Материјал	150,000		150,000
			144	512	Машине и опрема	250,000		250,000
			145	515	Нематеријална имовина	500,000	100,000	600,000
					<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
				01	Приходи из буџета	10,462,000		10,462,000
				04	Сопствени приходи		100,000	100,000
					<b>Функција 820:</b>	<b>10,462,000</b>	<b>100,000</b>	<b>10,562,000</b>
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	10,462,000		10,462,000
				04	Сопствени приходи		100,000	100,000

## Информатор о раду Општине Мајданпек

					<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>	<b>10,462,000</b>	<b>100,000</b>	<b>10,562,000</b>
					<b>СВЕГА ЗА ГЛАВУ 4.03:</b>	<b>10,462,000</b>	<b>100,000</b>	<b>10,562,000</b>
<b>4.04</b>	<b>1201</b>				<b>ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ МАЈДАНПЕК</b>			
	<b>1201-0001</b>				<b>ПА: Функционисање локалних установа културе</b>			
		<b>820</b>			<i>Услуге културе</i>			
			146	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,951,000		4,951,000
			147	412	Социјални доприноси на терет послодавца	849,000		849,000
			148	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	330,000		330,000
			149	421	Стални трошкови	1,360,000	57,000	1,417,000
			150	422	Трошкови путовања	40,000	0	40,000
			151	423	Услуге по уговору	870,000	187,000	1,057,000
			152	424	Специјализоване услуге	500,000	100,000	600,000
			153	425	Текуће поправке и одржавање	300,000	100,000	400,000
			154	426	Материјал	160,000	200,000	360,000
			155	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000	10,000	50,000
			156	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	30,000	30,000
			157	512	Машине и опрема	120,000	100,000	220,000
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0001</b>			
				01	Приходи из буџета	9,520,000		9,520,000
				04	Сопствени приходи		784,000	784,000
					<b>Свега за програмску активност 1201-001:</b>	<b>9,520,000</b>	<b>784,000</b>	<b>10,304,000</b>
					<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
				01	Приходи из буџета	9,520,000		9,520,000
				04	Сопствени приходи		784,000	784,000
					<b>Функција 820:</b>	<b>9,520,000</b>	<b>784,000</b>	<b>10,304,000</b>
					<b>Извори финансирања за Главу 4.04:</b>			
				01	Приходи из буџета	9,520,000		9,520,000
				04	Сопствени приходи		784,000	784,000
					<b>СВЕГА ЗА ГЛАВУ 4.04:</b>	<b>9,520,000</b>	<b>784,000</b>	<b>10,304,000</b>
<b>4.05</b>	<b>1201</b>				<b>МУЗЕЈ У МАЈДАНПЕКУ</b>			
	<b>1201-0001</b>				<b>ПА: Функционисање локалних установа културе</b>			
		<b>820</b>			<i>Услуге културе</i>			
			158	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,069,400		3,069,400
			159	412	Социјални доприноси на терет послодавца	511,100		511,100
			160	421	Стални трошкови	384,000		384,000
			161	422	Трошкови путовања	50,000		50,000
			162	423	Услуге по уговору	1,245,000	15,000	1,260,000
			163	424	Специјализоване услуге	150,000	150,000	300,000
			164	425	Текуће поправке и одржавање	70,000		70,000
			165	426	Материјал	200,000		200,000
			166	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000		10,000
			167	512	Машине и опрема	70,000	180,000	250,000
			168	515	Нематеријална имовина	180,000		180,000
					<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
				01	Приходи из буџета	5,939,500		5,939,500
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		345,000	345,000
				07	Донације од осталих нивоа власти			0
					<b>Функција 820:</b>	<b>5,939,500</b>	<b>345,000</b>	<b>6,284,500</b>
					<b>Извори финансирања за Главу 4.05:</b>			

## Информатор о раду Општине Мајданпек

				01	Приходи из буџета	5,939,500		5,939,500
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		345,000	345,000
				07	Донације од осталих нивоа власти		0	0
					<b>СВЕГА ЗА ГЛАВУ 4.05:</b>	<b>5,939,500</b>	<b>345,000</b>	<b>6,284,500</b>
<b>4.06</b>	<b>1201</b>				<b>ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ ДОЊИ МИЛАНОВАЦ</b>			
	<b>1201-0001</b>				<b>ПА: Функционисање локалних установа културе</b>			
		<b>820</b>			<i>Услуге културе</i>			
			169	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,671,200		4,671,200
			170	412	Социјални доприноси на терет послодавца	777,750		777,750
			171	413	Накнаде у натури		35,000	35,000
			172	414	Социјална давања запосленима	150,000		150,000
			172/1	415	Накнаде трошкова за запослене	68,200		68,200
			173	421	Стални трошкови	388,000		388,000
			174	422	Трошкови путовања	40,000		40,000
			175	423	Услуге по уговору	130,000	150,000	280,000
			176	424	Специјализоване услуге	400,000	239,500	639,500
			177	425	Текуће поправке и одржавање	600,000		600,000
			178	426	Материјал	115,000	110,500	225,500
			179	512	Машине и опрема	500,000		500,000
					<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:</b>			
				01	Приходи из буџета	7,840,150		7,840,150
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		535,000	535,000
					<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>	<b>7,840,150</b>	<b>535,000</b>	<b>8,375,150</b>
					<b>Извори финансирања за Главу 4.06:</b>			
				01	Приходи из буџета	7,840,150		7,840,150
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		535,000	535,000
				07	Трансфери од осталих нивоа власти			0
					<b>СВЕГА ЗА ГЛАВУ 4.06:</b>	<b>7,840,150</b>	<b>535,000</b>	<b>8,375,150</b>
<b>4.07</b>	<b>2001</b>				<b>ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
	<b>2001-0001</b>				<b>ПА: Функционисање предшколских установа</b>			
		911			Предшколско образовање			
			180	411	Плате, додаци и накнаде запослених	45,191,400		45,191,400
			181	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,470,600		7,470,600
			182	414	Социјална давања запосленима	2,580,000		2,580,000
			183	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	450,000		450,000
			184	421	Стални трошкови	6,888,000	135,000	7,023,000
			185	422	Трошкови путовања	130,000		130,000
			186	423	Услуге по уговору	3,340,000	50,000	3,390,000
			187	424	Специјализоване услуге	850,000		850,000
			188	425	Текуће поправке и одржавање	900,000		900,000
			189	426	Материјал	6,365,000	150,000	6,515,000
			190	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	60,000		60,000
			191	512	Машине и опрема	250,000		250,000

## Информатор о раду Општине Мајданпек

						<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>			
				01		Приходи из буџета	74,475,000	335,000	74,810,000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника			335,000
						<b>Функција 911:</b>	<b>74,475,000</b>	<b>335,000</b>	<b>74,810,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:</b>			
				01		Приходи из буџета	74,475,000		74,475,000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		335,000	335,000
				07		Трансфери од осталих нивоа власти		0	0
						<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>	<b>74,475,000</b>	<b>335,000</b>	<b>74,810,000</b>
						<b>СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 8:</b>	<b>74,475,000</b>	<b>335,000</b>	<b>74,810,000</b>
						<b>СВЕГА ЗА ГЛАВУ 4.07:</b>	<b>74,475,000</b>	<b>335,000</b>	<b>74,810,000</b>
<b>4.08</b>	<b>0602</b>					<b>ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ</b>			
	<b>0602-0002</b>					<b>ПА: Функционисање месних заједница</b>			
		<b>160</b>				<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
				192	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,440,000	2,180,500	3,620,500
				193	412	Социјални доприноси на терет послодавца		521,000	521,000
				194	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000	0	60,000
				195	421	Стални трошкови	3,000,000	599,000	3,599,000
				196	422	Трошкови путовања	0	20,000	20,000
				197	423	Услуге по уговору	2,000,000	295,000	2,295,000
				198	424	Специјализоване услуге	3,000,000	57,000	3,057,000
				199	425	Текуће поправке и одржавање	17,000,000	408,000	17,408,000
				200	426	Материјал	2,500,000	500,000	3,000,000
				201	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000	15,000	65,000
						<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
				01		Приходи из буџета	29,050,000		29,050,000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		4,595,500	4,595,500
						<b>Функција 160:</b>	<b>29,050,000</b>	<b>4,595,500</b>	<b>33,645,500</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>			
				01		Приходи из буџета	29,050,000		29,050,000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		4,595,500	4,595,500
				06		Донације од међународних организација		0	0
				07		Трансфери од осталих нивоа власти		0	0
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>29,050,000</b>	<b>4,595,500</b>	<b>33,645,500</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
				01		Приходи из буџета	29,050,000		29,050,000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		4,595,500	4,595,500
				06		Донације од међународних организација		0	0
				07		Трансфери од осталих нивоа власти		0	0
						<b>СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 15:</b>	<b>29,050,000</b>	<b>4,595,500</b>	<b>33,645,500</b>



## Информатор о раду Општине Мајданпек

						<b>Свега за Главу 4.08:</b>	<b>29,050,000</b>	<b>4,595,500</b>	<b>33,645,500</b>
						<b>СВЕГА ЗА РАЗДЕО 4:</b>	<b>1,029,587,679</b>	<b>60,428,314</b>	<b>1,090,015,993</b>
<b>5</b>	<b>5.01</b>	<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>0602-004</b>				<b>ПА: Општинско правобранилаштво</b>			
			<b>330</b>			Судови			
				202	411	Плате, додаци и накнаде запослених	0		0
				203	412	Социјални доприноси на терет послодавца	0		0
						<b>Извори финансирања за функцију 330:</b>			
					01	Приходи из буџета	0		0
						<b>Функција 330:</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:</b>			
					01	Приходи из буџета	0		0
						<b>Свега за програмску активност 0602-0004:</b>			
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	0		0
						<b>СВЕГАЗА ПРОГРАМ 15:</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 5.01:</b>			
					01	Приходи из буџета	0		0
						<b>Свега за Главу 5.01:</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
						<b>СВЕГА ЗА РАЗДЕО 5:</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
						<b>УКУПНО ОД РАЗДЕЛА 1 ДО 5:</b>	<b>1,060,181,879</b>	<b>60,428,314</b>	<b>1,120,610,193</b>

**Члан 8.**

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Мајданпек и доставити министарству надлежном за послове финансија.

**Члан 9.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 401– 64/2021 од 18. марта 2021. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**С а м о с т а л н е**  
**одредбе Одлукео буџету општине Мајданпек за 2021. годину**  
**("Службени лист општине Мајданпек", број 36/2020)**

**Члан 10.**

Број запослених који се финансира из буџета општине Мајданпек на економској класификацији 411 и 412 приказани су у следећој табели:

Корисници плата	Тип службеника	одређено време	неодређено време
Скупштина општине	изабрана	-	-
	постављена	1	-
Председник општине	изабрана	2	-
	постављена	2	-
	запослени	-	-
Општинско веће	изабрана	4	-
Општинско правобранилаштво	постављена	-	-
Општинска управа	постављена	1	-
	запослени	3	64
ПУ "Марија Мунћан" Мајданпек	постављена	1	-
	запослени	11	48
Народна библиотека	постављена	1	-
	запослени	-	7
Туристичка организација општине Мајданпек	постављена	1	-
	запослени	3	3
Центар за културу и образовање „Доњи Милановац“	постављена	1	-
	запослени	3	3
Центар за културу Мајданпек	постављена	1	-
	запослени	-	7
Музеј у Мајданпеку	постављена	1	-
	запослени	1	1
Месне заједнице	постављена	-	-
	запослени	-	5
<b>Укупан број запослених:</b>		<b>36</b>	<b>138</b>

**IV. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА****Члан 11.**

За извршење ове Одлуке одговорни су Председник општине и Општинско веће. Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

**Члан 12.**

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

#### **Члан 13.**

Одговорна лица директних и индиректних корисника буџетских средстава као и одговорна лица осталих корисника буџетских средстава, одговорни су за преузимање обавеза и издавање налога за плаћање за извршавање издатака.

#### **Члан 14.**

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и да најмање два пута годишње информише председника општине – општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана (општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложења великих одступања.

#### **Члан 15.**

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, ускладу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

#### **Члан 16.**

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

#### **Члан 17.**

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат јавних финансија.

#### **Члан 18.**

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

#### **Члан 19.**

Одлуку о задуживању за капиталне инвестиције локалне власти доноси Скупштина општине по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија-Управе за јавни дуг.

#### **Члан 20.**

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно, корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове Одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2020. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2020. године, преносе се у 2021. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

#### **Члан 21.**

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### **Члан 22.**

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. Закона о буџетском систему.

Уколико корисници средстава субвенција из буџета општине Мајданпек у извршавању расхода и издатака, као и испуњењу својих обавеза према оснивачу поступе у супротности са законом или другим прописима, орган управе надлежан за финансије обуставиће пренос средстава из буџета општине до испуњења тражене обавезе или отклањања уочене неправилности.

#### **Члан 23.**

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019).

#### **Члан 24.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

#### **Члан 25.**

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су у обавези да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

#### **Члан 26.**

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2021. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

#### **Члан 27.**

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2021. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

#### **Члан 28.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2021. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### **Члан 29.**

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/05, 107/09, 78/11, 68/15, 95/18 и 91/19).

#### **Члан 30.**

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2020. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2020. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2020. годину.

#### **Члан 31.**

Изузетно, у случају да се буџету општине Мајданпек из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли

бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

#### **Члан 32.**

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

#### **Члан 33.**

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварења прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

#### **Члан 34.**

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утрђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

PLAN JAVNIH NABAVKI										
Naručilac	OPŠTINA MAJDANPEK									
Godina plana	2020									
Verzija plana	2									
Datum usvajanja	22.09.2020									
Rbr	Vrsta predmeta	Predmet javne nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja	CPV	NSTJ izvršenja / isporuke	Tehnika	Sprovodi drugi naručilac	Napomena
0001	Dobra	NABAVKA OGREVNOG DRVETA ZA KORISNIKE PRAVA I USLUGA SOCIJALNE ZAŠTITE-GREJNA SEZONA 2020/2021	7.500.000,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	03413000 - Drvo za ogrev	RS221 - Borska oblast			
0002	Radovi	UREĐENJE I ODRŽAVANJE ATARSKIH PUTEVA	5.500.000,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	45233141 - Radovi na održavanju puteva	RS221 - Borska oblast			
0003	Radovi	JAVNO-PRIVATNO PARTNERSTVO ZA POVERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNE DELATNOSTI REKONSTRUKCIJE, ZAMENE I UGRADNJE „LED“ SVETILJKI, ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA SISTEMOM JAVNE RASVETE NA TERITORIJI OPŠTINE MAJDANPEK	114.171.605,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	31000000 - Električne mašine, aparati, oprema i potrošni materijal; rasveta	RS221 - Borska oblast			
0004	Radovi	PROJEKTOVANJE I IZGRADNJA ZELENE PIAČE U MAJDANPEKU PO SISTEMU "KLJUČ U RUKE"	35.000.000,00	Otvoreni postupak	4. kvartal	45213140 - Radovi na izgradnji pijaca	RS221 - Borska oblast			
0005	Dobra	LABORATORIJA ZA PCR TESTIRANJE	897.823,86	Otvoreni postupak	3. kvartal	38000000 - Laboratorijska, optička i precizna oprema (osim naočara)	RS221 - Borska oblast		101757838 - Grad Zaječar	
0006	Radovi	IZRADA I MONTAŽA OPREME ZA OBJEKAT MBTS 10/0, 4kV; 2x630kVA, TOPLANA U MAJDANPEKU	6.413.000,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	45311000 - Radovi na postavljanju električnih instalacija i elektro-montažni radovi	RS221 - Borska oblast			

## ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

**Из Одлуке о о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Мајданпек за 2017. Годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 26/2017 и 18/2018)**

1. Овом Одлуком утврђује се максимални број запослених на неодређено време по организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Мајданпек за 2017. годину и рок за поступање организационих облика по овој Одлуци.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину, утврђено је да општина Мајданпек може имати највише 324 запослена на неодређено време.

2. Максимални број запослених на неодређено време по организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Мајданпек је:

рб	Назив организационог облика	Максимални број запослених на неодређено време у 2017. години
1.	Општинска управа Мајданпек	85
2.	ЈП "Водовод" Мајданпек	56
3.	ЈКП "Комуналац" Мајданпек	0
4.	ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац	29
5.	ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек	25
6.	ЈКП "Мајданпек" Мајданпек	23
7.	ЈП за стамбене услуге Мајданпек	13
8.	Центар за културу Мајданпек	7
9.	Центар за културу и образовање Доњи Милановац	5
10.	Центар за социјални рад	1
11.	Фондација за локални економски развој	4
12.	Бизнис инкубатор ДОО Мајданпек	2
13.	Музеј у Мајданпеку	2
14.	Туристичка организација општине Мајданпек	6
15.	Народна библиотека Мајданпек	7
16.	ПУ "Марија Мунђан" Мајданпек	53
17.	Месне заједнице	5
18.	Правобранилаштво општине Мајданпек	1
	<b>УКУПНО</b>	<b>324</b>

## ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

МЕСЕЧНЕ НЕТО ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА на дан 31.03.2021.године		
НАЗИВ ОРГАНА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА	ИЗНОС
Председник општине	2	279.153,91
Општинско веће	4	172.237,04
Скупштина општине	1	124.691,87
Општинска управа	70	4.095.031,61

## ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

СТАЊЕ ИМОВИНЕ НА ДАН 31.12.2020.ГОДИНЕ

Ред. бр.	ВРСТА ОСНОВНОГ СРЕДСТВА	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
1.	Стамбене зграде и станови	10.956.304,00	120.600,00	10.835.704,00
2.	Пословне зграде	199.636.716,45	5.448.905,96	194.187.810,49
3.	Пословни простор и други објекти	468.353.612,38	4.851.780,82	463.501.831,56
4.	Саобраћајни објекти	70.255.546,82	7.926.636,73	62.328.910,09
5.	Водоводна инфраструктура	29.941.298,08	6.833.314,60	23.107.983,48
6.	Остали објекти	440.908.861,84	31.960.339,18	409.218.522,66
7.	Опрема за саобраћај	57.477.364,60	23.741.635,93	33.75.728,67
8.	Административна опрема	21.424.367,38	15.637.293,98	5.787.073,40
9.	Опрема за пољопривреду	45.900,00	2.376,25	23.523,75
10.	Опрема за заштиту животне средине	85.789.552,14	44.028.987,93	41.760.564,21
11.	Медицинска и лабораторијска опрема	14.356.264,58	2.802.837,89	11.553.426,69
12.	Опрема за образовање, науку и спорт	12.483.408,01	4.697.857,14	7.785.550,87
13.	Опрема за јавну безбедност	89.680,00	86.564,04	3.115,96
14.	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	15.154.872,55	6.858.639,25	8.296.233,30
15.				
16.	Остале некретнине и опрема	1.622.100,00	1.180.973,20	441.126,80
17.	Земљиште	57.767.653,70	0,00	57.767.653,70
18.	Грађевински објекти у припреми	35.970.833,99	0,00	35.970.833,99
19.	Компјутерски софтвери	6.198.986,70	5.531.326,21	667.660,49
20.	Књижевна и уметничка дела	684.727,87	0,00	684.727,87
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1.529.118.051,09</b>	<b>161.460.069,11</b>	<b>1.367.657.981,98</b>



## ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду Одељења Општинске Управе Мајданпек обрађују се у складу са прописима којима се уређује канцеларијско пословање.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање регистраторског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе кроз израду извештаја .

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информације папир. Сви носачи информација (подаци) у папирном облику чувају се у писарници и архиви. У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности надлежног Историјског архива.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу предаје се на чување Архиву после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе, с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима, («Сл. гласник РС» број 71/94).

Регистраторски материјал који настаје у току рада Одељења Општинске управе дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак у којима се решава о правима и обавезама и интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду Одељења Општинске управе, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна, води се посебна евиденција.

На чврстим дисковима рачунара који се користе у раду овог органа налазе се најзначајније врсте докумената, које према локацији и начину чувања података можемо издвојити две групе:

- а)** подаци ускладиштени на радним станицама
- б)** подаци ускладиштени на серверу

Са циљем да се подигне ниво сигурности рачунарске мреже и мрежног окружења, а самим тим и података који се налазе на локалним и мрежним ресурсима користи се анти-вирусни програм.

Општина Мајданпек поседује УСБ уређаје за пренос података. На УСБ уређајима се подаци не чувају трајно, већ привремено, ради преноса са једног на други рачунар, када је то потребно. Подаци снимљени на УСБ диск нису поверљиви и немају третман посебне заштите

Неке информације се објављују у Службеним гласилима, путем средстава јавног информисања (дневним часописи, радио и телевизија), на огласној табли Општинске управе и страницама званичне интернет презентације Општине Мајданпек.

## ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ КОЈИМА ОПШТИНА МАЈДАНПЕК ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације које су настале у раду или у вези са радом Скупштине Општине, Председника Општине, Општинског већа, овлашћено лице ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се по Закону стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

- Ако се захтев односи на неку информацију која се већ налази објављена на интернет презентацији Општине Мајданпек, Овлашћено лице за приступ информацијама може се позвати на то да је тражена информација већ доступна на интернету, и поступити на основу одредаба члана 10 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.
- Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, општина може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева.
- Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14 Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона.
- Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (општина ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, адреси и другим контакима, као и личне податке других лица која се помињу у жалби).
- Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности (општина ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева).
- Подаци о државним службеницима и намештеницима (општине ће ускратити приступ њиховим личним подацима (нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл).
- Подаци о исплатама (Општина Мајданпек ће ускратити поједине личне податке лица која добијају исплате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања).

Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку, општина ће проценити да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено, за време трајања поступка, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других

категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

У вези са овим могућим изузецима нарочито истичемо да је Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвидео могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу тражиоца (јавности) да зна. Ни у случају да постоји неки од тих интереса, не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ се примењује тзв. „трodelни тест" ( видети у [Приручнику за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#), стр. 69 до 90).

Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13 и 14 Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4)
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

## Најчешће тражене информације од јавног значаја

Информације од јавног значаја које најчешће захтевају појединци, невладине организације и медији, а односе се на разне области из делокруга рада Општинске управе и највиших органа Општине.

## Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом општина Мајданпек и које се налазе на неком документу који је у поседу општине Мајданпек, може се поднети на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: Светог Саве бб, 19250 Мајданпек, за овлашћено лице за слободан приступ информацијама или предајом на Писарници општине Мајданпек, радним данима од 7:00 до 15:00 часова,
- усмено, на записник пред лицем овлашћеним за слободан приступ информацијама, у канцеларији бр. 24, радним данима између 9:00 и 14:00 часова

Законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама су следеће:

- 1. Свако** (нпр. домаће и страног, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
2. Захтев мора да садржи **име или назив подносиоца** захтева, **адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације** која се тражи;
3. У захтеву се **не мора навести разлог тражења** информације;
4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: **увид** у документ који садржи информацију, **копија документа** на којем се информација налази, **обавештење** о томе **да ли орган поседује** информацију, **обавештење** о томе **да ли је информација** иначе **доступна**;
5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити **само трошкове умножавања и упућивања копије документа** који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и [Трошковником](#) који је утврдила Влада Србије.
6. Лице овлашћено за слободан приступ информацијама је дужно да поступи по захтеву **без одлагања**, а најдуже у року од **48 сати, 15 дана** или **до 40 дана** у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави «без одлагања» је основна, и значи да ће Градска општина Мајданпек одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини;
7. Лице овлашћено за слободан приступ информацијама је обавезно да или **омогући приступ информацији** или **да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити** из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. **Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења** уместо поступања по захтеву **није допуштено**;
8. У случају да Лице овлашћено за слободан приступ информацијама донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, **подносилац захтева има право да покрене управни спор**. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву;
9. Подносилац захтева има право да покрене **управни спор и у односу на закључак** којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка.

## Поступак за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

Подношење захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја регулисан је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације (грађанин и правно лице) може поднети писменим путем или га може саопштити усмено.

Захтев мора да садржи:

- назив органа власти
- име, презиме и адресу тражиоца
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да изда копију тог документа,
- да достави копију документа поштом или на друти начин.

Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Писмени захтев се може поднети и лично на Писарници општине.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, да изда односно да упуту копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, издати, односно упутити копију тог документа.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Орган власти је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упуту копију тог документа.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију, ослобођени су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења,
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у року од 15 дана од дана достављања решења органа власти.

У току 2011. године било је поднето више захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Општинска управа одговорила је на сваки поднесен захтев у роковима предвиђеним Законом.

На седници Скупштине општине Мајданпек која је одржана дана 24. децембра 2011. године донета је Одлука о измени и допуни Одлуке о накнадама за услуге које пружа Општинска управа.

## Пример захтева

Општина Мајданпек  
Светог Саве бб  
19250 МАЈДАНПЕК

### ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС бројеви 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа јавне власти тражим да ми омогући да остварим право на приступ информацијама на један од следећих начина (заокружити редни број или редне бројеве):

1. Да ме обавести да ли поседује информацију на коју се односи овај захтев
2. Да ме обавести да ли је тражена информација иначе доступна
3. Да ми омогући да остварим увид у документ који садржи тражену информацију
4. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију
5. Да ми достави обавештење да ли поседује тражену информацију
  - 4.1 поштом, на адресу \_\_\_\_\_
  - 4.2 електронском поштом, на адресу \_\_\_\_\_
  - 4.3 факсом, на број \_\_\_\_\_

Тражена информација или назив документа:

---

---

(описати што прецизније информацију која се тражи, навести друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ . године

Име и презиме или назив

Адреса

други подаци за контакт

Потпис

**Образац жалбе против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен  
захтев за приступ информацији**

**Поверенику за информације**

**од јавног значаја и заштиту података о личности**

Немањина 22-26

11000 БЕОГРАД

**ЖАЛБА**

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца  
против решења-закључка

назив органа који је донео одлуку  
Број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана \_\_\_\_\_ године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ . године

\_\_\_\_\_  
Подносилац жалбе / Име и презиме

\_\_\_\_\_  
Адреса

\_\_\_\_\_  
други подаци за контакт

\_\_\_\_\_  
Потпис

**Напомена:**

У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.

Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-пућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.



**Образац жалбе када орган власти  
није поступио/ није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)**

**Поверенику за информације  
од јавног значаја и заштиту података о личности**  
Немањина 22-26  
11000 БЕОГРАД

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

**ЖАЛБУ**  
против

---

навести назив органа

због тога што орган власти: није поступио / није поступио у целости / у законском року  
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана \_\_\_\_\_ године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са : \_\_\_\_\_  
(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ . године

---

Подносилац жалбе / Име и презиме

---

Адреса

---

други подаци за контакт

---

Потпис

**Напомена:**

Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

