



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XI

БРОЈ: 7

3. мај 2018.

ЦЕНА:
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

1690

На основу члана 49. став 2, члана 51. став 1. тачка 2. и члана 53. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицима локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16), а у вези са чланом 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 и 101/16), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25. априла 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**о престанку рада службеника на положају
– начелника Општинске управе Мајданпек**

I

Љиљани Васиљевић, начелници Општинске управе Мајданпек, утврђује се престанак рада службеника на положају са 25.04.2018. године, због подношења оставке.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованој, Одељењу за финансије, буџет и трезор, Кадровској служби и архиви СО Мајданпек.

Образложење

Љиљана Васиљевић је постављена за начелницу Општинске управе Мајданпек Решењем Привременог органа општине Мајданпек, бр. 111-1 од 07.08.2014. године.

Чланом 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицима локалне самоуправе, прописано је да градско, односно општинско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе, а чланом 51. став 1. тачка 2. истог Закона, прописано је да службенику престаје рад на положају подношењем писмене оставке.

Чланом 53. став 1. истог Закона, прописано је да се престанак рада на положају утврђује решењем које доноси орган надлежан за постављење службеника, у року од 8 дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао.

Чланом 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи, прописано је да општинско веће поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управе за поједине области.

Љиљана Васиљевић, начелница Општинске управе Мајданпек, поднела је писмену оставку на овај положај дана 21.03.2018. године.

Чланом 53. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицима локалне самоуправе, прописано је да решење садржи образложење о разлозима због којих је рад на положају престао и дан када је престао рад на положају.

Имајући у виду напред наведено, Општинско веће општине Мајданпек, сагласно овлашћењима из Закона, донело је Решење о престанку рада службеника на положају – начелника Општинске управе Мајданпек, као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: против овог решења може се покренути управни спор, подношењем тужбе надлежном суду у року од 30 дана од пријема решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 22/2 од 25. априла 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Вагнер, с.р.**

1691

На основу члана 56. став 2, а у вези са чланом 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицима локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16), а у вези са чланом 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 и 101/16), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25. априла 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**о постављењу вршиоца дужности службеника
на положају
- начелника Општинске управе Мајданпек**

I

Лидија Бинђеско, дипломирани правник из Мајданпека, поставља се за вршиоца дужности службеника на положају - начелнице Општинске управе Мајданпек, почев од 25.04.2018. године, а најдуже на 3 месеца, без споровођења јавног конкурса.

II

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај начелника Општинске управе Мајданпек, статус вршиоца дужности начелнице Општинске управе Мајданпек може да се продужи најдуже до 3 месеца.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованој, Одељењу за финансије, буџет и трезор, Кадровској служби и архиви СО Мајданпек.

Образложење

Љиљани Васиљевић, начелници Општинске управе Мајданпек, утврђен је престанак рада службеника на положају са 25.04.2018. године, због подношења писмене оставке.

Чланом 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицима локалне самоуправе, прописано је да градско, односно општинско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе, а чланом 56. став 2. истог Закона, прописано је да уколико није постављен начелник управе, као и кад начелник управе није у могућности да обавља своју дужност дуже од 30 дана, општинско веће може поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса..

Чланом 56. став 4. истог Закона, прописано је да у случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Чланом 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи, прописано је да општинско веће поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управе за поједине области.

Лидија Бинђеско рођена је 18.04.1973. године у Мајданпеку, где је завршила основну и средњу школу. Студирала је на Правном факултету – Универзитета у Нишу, где је стекла диплому дипломираног правника. Запослена је у Општинској управи у Мајданпеку, где обавља послове просветног инспектора и имовинско правне послове.

Имајући у виду све наведено, Општинско веће општине Мајданпек је сагласно овлашћењима из Закона, донело Решење о постављењу вршиоца дужности начелнице Општинске управе Мајданпек, као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: против овог решења може се покренути управни спор, подношењем тужбе надлежном суду у року од 30 дана од пријема решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 22/3 од 25. априла 2018. године

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Вагнер, с.р.

1692

На основу члана 38. Закона о удружењима ("Службени гласник Републике Србије", број 51/09 и 99/11 – др.закони), Уредбе о средствима за

подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Службени гласник Републике Србије", број 16/18), члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08) и члана 19. Пословника Општинског већа општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 9/08, 18/13 и 6/15), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25. априла 2018. године, донело је

ПРАВИЛНИК

о начину, поступку и критеријумима за избор програма и пројеката удружења који су од јавног интереса за општину Мајданпек

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, начин, области, критеријуми, обим и поступак доделе средстава из буџета општине Мајданпек (у даљем тексту: Општина) за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса за Општину које реализују удружења.

Члан 2.

Под удружењем, у смислу овог Правилника, подразумева се добровољна, невладина, непрофитна и неполитичка организација заснована на слободи удруживања више физичких и правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља или интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Члан 3.

Општина узима учешће у финансирању или суфинансирању програма од јавног интереса удружења у границама средстава одређених за ту намену Одлуком о буџету општине Мајданпек за сваку буџетску годину, а на основу критеријума из овог Правилника.

Члан 4.

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма удружења врши се на основу Јавног конкурса за финансирање или суфинансирање програма/пројеката удружења који су од јавног интереса за Општину Мајданпек (у даљем тексту: Јавни конкурс) који расписује Општинско веће општине Мајданпек.

Јавни конкурс се може спровести кроз више јавних позива у току буџетске године, а у складу са овим Правилником и планираним средствима у буџету Општине.

Члан 5.

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма од јавног интереса имају удружења која су најмање 6 месеци од дана расписивања јавног конкурса регистрована на територији Општине, односно на овом подручју имају седиште и делују као општинске, међуопштинске, регионалне или републичке.

Члан 6.

Општина Мајданпек ће средствима из члана 3 овог Правилника финансирати и суфинансирати програме удружења од јавног интереса у области:

- Социјалне и здравствене заштита
- Друштвене бриге о деци и младима
- Бриге о старима
- Заштите лица са инвалидитетом
- Заштите и промовисања људских и мањинских права
- Подстицања образовања, науке, културе, спорта
- Заштите животне средине
- Заштите животиња
- Очувања културне баштине, народног стваралаштва и неговања историјских тековина
- Развоја и неговања међудржавне сарадње

Општинско веће општине Мајданпек може, својом одлуком о расписивању јавног конкурса, утврдити и друге области од јавног интереса сем наведених у претходном ставу овог члана.

Програм из става 1 овог члана чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Члан 7.

Текст Јавног конкурса из члана 4 овог Правилника садржи:

- 1) предмет јавног конкурса;
- 2) намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
- 3) начин расподеле средстава;
- 4) услове које подносилац пријаве мора да испуњава;
- 5) максимална вредност средстава за које удружење може поднети пријаву;
- 6) документа која је потребно приложити уз пријаву;
- 7) основна мерила и критеријуме начина одлучивања Комисије;
- 8) по потреби ближа упуства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава;
- 9) место и рок за достављање пријаве;
- 10) рок за доношење одлуке о избору;
- 11) начин објављивања одлуке.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет презентацији Општине, на огласној табли Општинске управе и локалним медијима, у року од једног дана од дана доношења Одлуке о расписивању јавног конкурса.

Јавни конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања.

Члан 8.

Јавни конкурс из члана 4. овог Правилника спроводи Комисија за вредновање и праћење реализације програма/пројеката удружења (у даљем тексту: Комисија), коју образује Општинско веће општине Мајданпек.

Комисија има председника и 4 члана од којих је један дипломирани правник, један дипломирани економиста.

Чланови Комисије не смеју бити у сукобу интереса и не могу преузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем Конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји ако су члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или чланови удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења имају било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса одлучује Општинско веће у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именовате у комисију новог члана као замену.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља надлежна организациона јединица Општинске управе.

Члан 9.

Удружење подноси пријаву на Јавни конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац (који садржи образац за предлог програма/пројекта и образац за буџет програма/пројекта);
- план и програм рада удружења, подносиоца пријаве, за текућу годину;
- одлуку удружења, подносиоца пријаве, о усвајању плана и програма рада за текућу годину;
- доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се програм/пројекат тако реализује;
- копију завршног извештаја удружења, подносиоца пријаве, о реализацији пројеката/ програма/ програмских активности финансираних средствима буџета општине Мајданпек у претходној години;
- копију Статута удружења, подносиоца пријаве;
- Копију Статута сваке партнерске организације, осим за предузећа и установе којима је оснивач општина Мајданпек.

Пријавни образац је саставни део Јавног конкурса.

Пријава се може поднети за укупна или недостајућа средства, за реализацију новог или завршетак у текућој години већ започетог пројекта/програма.

Подносиоци пријава своје предлоге попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Пријавни образац, треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Неће се разматрати:

– неблаговремене и непотпуне пријаве,
– пријаве чији подносилац није извршио своје досадашње обавезе према општини Мајданпек у вези пројеката/ програма/програмске активности које је општина из буџета финансирала односно суфинансирала.

Непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Благовременом доставом сматра се пријава достављена на писарницу општине Мајданпек или препоручена поштом према пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште) без обзира на датум приспећа.

Члан 10.

Удружење може учествовати са више пријава програма/пројеката.

Средства из буџета општине Мајданпек могу се доделити за суфинансирање или финансирање само за најбоље рангиране од више пријава истог подносиоца.

Прихватљиви трошкови који ће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Мајданпек укључују:

- трошкове набавке услуга,
- трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програма/пројекта, остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: путне трошкове, информисање, оглашавање, штампање, ангажовање експерата, евалуацију, трошкове организације обука итд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија),

- трошкове ПДВ- а, с тим да сви предвиђени трошкови одговарају тржишним ценама.

Неприхватљиви трошкови - трошкови који се неће покривати јавним конкурсом из буџета општине Мајданпек:

- дугови и покривање губитака или дуговања,
- пристигле пасивне камате,
- ставке које се већ финансирају из других програма/пројеката.

Члан 11.

Из буџета Општине неће се финансирати:

- програми/пројекти са комерцијалним ефектима,
- програми/пројекти који су претходних година већ били финансирани из општинског буџета а нису реализовани,
- организације које нису поднеле завршни наративни и финансијски извештај за претходну годину а била су корисник бесповратних средстава по јавном конкурсном,
- инвестициона улагања у изградњу, опремање и одржавање пословног простора,
- програми/пројекти чије су једине активности путовања, студије, учешће на конференцијама и сличне активности,
- новчане награде и спонзорства појединцима и другим организацијама.

Члан 12.

Општи услови за учешће удружења су:

- да удружење има статус правног лица;
- да је седиште правног лица на територији Општине Мајданпек;
- да је удружење основано у складу важећом законском регулативом и уписано у прописани регистар;
- да удружење има усвојен програм/ план рада за текућу годину који обухвата програме/пројекте у областима из члана 6. овог Правилника.

Члан 13.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс врши се вредновање и рангирање пријава програма/пројеката на основу следећих критеријума, и то:

1) референце програма/пројекта: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма/пројекта, број лица која се укључује у реализацију програма/пројекта, могућност развијања и одрживост програма/пројекта;

2) циљеве који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм/пројекат спроводи;

3) суфинансирање програма/пројекта из других извора: сопствених прихода, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројекта;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма/пројекта: да ли су раније коришћена средства буџета Општине и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма/пројеката применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, утврђује Општинско веће општине Мајданпек.

Члан 14.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник и сачињава предлог листе за финансирање/суфинансирање програма/пројеката удружења (у даљем тексту: Листа) најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношења пријава на конкурс.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу.

Листа се објављује на званичној интернет страници Општине Мајданпек (www.majdanpek.rs) и на огласној табли Општинске управе Мајданпек.

Учесници Конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију по утврђивању Листе у року од 3 (три) дана од дана њеног објављивања.

На Листу, учесници јавног конкурса имају право приговора Општинском већу општине Мајданпек у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Листе.

Одлуку о приговору Општинско веће општине Мајданпек доноси у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема.

Члан 15.

На основу записника Комисије, Листе и одлуке из члана 14. става 6 овог Правилника

Општинско веће општине Мајданпек доноси **Одлуку о додели средстава за финансирање или суфинансирање програма/пројеката удружења који су од јавног интереса за Општину Мајданпек** (у даљем тексту: Одлука) која садржи листу организација чији ће програми/пројекти бити финансирани или суфинансирани из буџета општине Мајданпек.

Општинско веће задржава право о одређивању висине средстава за финансирање или суфинансирање, као и право да не додели сва расположива средства.

Члан 16.

Одлука из члана 15. овог Правилника се објављује на званичној интернет презентацији општине, као и у "Службеном листу општине Мајданпек", најкасније у року од 8 (осам) дана од дана доношења.

Члан 17.

Најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана коначности Одлуке из члана 15. Председник општине Мајданпек са изабраним удружењима закључује **Уговор о додели финансијских средстава из буџета општине Мајданпек** (у даљем тексту: Уговор) којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 18.

Уговор из члана 17. овог Правилника садржи:

- назив програма/пројекта;
- износ средстава која се додељују из буџета општине за реализацију програма/пројекта;
- датум почетка и завршетка програма/пројекта;
- права и обавезе уговорних страна;
- формат-образац извештаја са упутством за састављање извештаја и целокупном документацијом за оправдавање насталих трошкова;
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- начин решавања спорова.

Члан 19.

Корисници средстава из ове Одлуке дужни су да надлежној организационој јединици Општинске управе (Одељење за финансије, буџет и трезор) достављају

- наративне и финансијске извештаје у року од 7 (седам) дана по истеку квартала;
- завршни наративни и финансијски извештај у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка реализације, а најкасније 45 (четрдесетпет) дана по истеку текуће године у којој су средства одобрена.

Корисник одобрених средстава је дужан да чува документацију која се односи на реализовање програма/пројекта, у складу са законом.

Члан 20.

Уколико удружење није достављало тражене извештаје из члана 19. став 1. овог Правилника или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава

дужни су да у буџет општине Мајданпек врате уплаћена средства, у року од 30 дана од дана раскида Уговора.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог Уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана, за враћање додељених средстава у буџет општине Мајданпек, општина Мајданпек ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршење уговорних одредаба, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета општине Мајданпек.

Уколико се правоснажном одлуком надлежног суда утврди да је корисник средстава буџета општине Мајданпек вршио злоупотребу или ненаменско коришћење средстава, таквим организацијама по новим конкурсима не могу се додељивати средства из буџета општине Мајданпек у наредне три године, рачунајући од године у којој је донета правоснажна одлука.

Члан 21.

Општинско веће, уз стручну помоћ Комисије и Одељења за финансије, буџет и трезор Општинске управе Мајданпек, прати и надзире наменско трошење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације програма/ пројекта организације чије је финансирање предмет Уговора.

Члан 22.

Општина Мајданпек може да буде покровитељ програма, односно пројекта, манифестације или друге активности чији је носилац удружење, у целини или делимично, и без расписивања конкурса, уколико је програм, пројекат, манифестација или друга активност

- од посебног значаја за Општину Мајданпек;
- од значаја за развој међународне сарадње;
- од изузетно високог међународног или државног реномеа, и
- да су за те намене планирана средства у буџету за текућу годину.

Акт о прихватању покровитељства у смислу претходног става овог члана, доноси Председник општине на основу прибављене сагласности Општинског већа.

Актом о прихватању покровитељства утврђује се и износ буџетских средстава за реализацију програма, пројекта, манифестације или друге активности из става 1. овог члана.

Председник општине закључује уговор са носиоцем програма/пројекта, односно организатором манифестације или друге активности којим се ближе уређују међусобна права и обавезе у начин контроле извршења уговора.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи **Правилник о начину финансирања организација цивилног друштва средствима буџета општине Мајданпек** („Сл.лист општине Мајданпек“ број 05/17)

Члан 24.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 - 22/5 од 25. априла 2018. године

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Вагнер, с.р.

1693

На основу члана 7. Одлуке о одржавању зграда, и спољног изгледа зграда, начину суфинансирања активности на унапређењу својстава стамбених и стамбено-пословних зграда на подручју општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 34/17 и 39/17) и члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Општинско веће Општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25. априла 2018. године, донело је

О Д Л У К У

о расписивању Јавног позива за суфинансирање активности на унапређењу својстава стамбених и стамбено-пословних зграда на подручју општине Мајданпек у 2018.години

I

Расписује се Јавни позив за суфинансирање активности на унапређењу својстава стамбених и стамбено-пословних зграда на подручју општине Мајданпек из буџета општине Мајданпек за 2018.годину.

II

Утврђује се текст Јавног позива који је одштампан уз ову Одлуку и чини њен саставни део.

III

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек", средствима јавног информисања и на званичној интернет презентацији Општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 22/16 од 25. априла 2018. године

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Вагнер, с.р.

Ј А В Н И П О З И В
за суфинансирање активности на унапређењу својстава стамбених и стамбено-пословних зграда на подручју општине Мајданпек у 2018.години

I. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Општина Мајданпек, ради подстицања енергетске ефикасности, очувања и обнове што већег броја стамбених зграда, суфинансира активности на унапређењу својстава стамбених зграда на подручју општине Мајданпек.

II. ЦИЉ И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Суфинансирање активности на унапређењу својстава стамбених зграда, ради остваривања унапређења и очувања вредности стамбеног фонда уз унапређење енергетске ефикасности, смањење негативних утицаја на животну средину и рационално коришћење ресурса.

Средства су намењена за **обнову кровова стамбених зграда** што подразумева суфинансирање свих потребних радова на обнови крова с обзиром на тип, облик, врсту грађевине и врсту материјала којима су грађени, осим:

- набавке нових столарских и браварских елемената кровова (прозори, врата, застакљени зидови, ограде и слично) који се уграђују у или на спољни зид или ивицу зграде према негрејаном простору;

- санације капиларне и/или темељне влаге;

- конструктивне санације зграде.

Опређена су Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2018.годину ("Службени лист општине Мајданпек", бр. 38/17) у укупном износу од **5.000.000,00 динара** у оквиру:

– **Раздео 4, Глава 4,01, ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**, Програмска класификација 1101-0005, функција 610 - *Стамбени развој*, Позиција 75 Економска класификација 4512 –Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима (програм бесповратног суфинансирања на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде)

III. ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

Подносиоци пријаве су стамбене заједнице које су намењене за становање и састоје се од најмање четири стана.

IV. УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ

Суфинансирање обнове кровова стамбених зграда финансира се на следећи начин:

Врста крова	Учешће Мајданпек	Општине
Раван кров	До 50%	
Коси кров	До 50%	

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ И ОДАБИР

Критеријуми за оцењивање и одабир одређени су по групама, а свака група је подељена на четири подгрупе А, Б, Ц и Д које се вреднују бодовима на начин како следи:

Групе критеријума**1. Грађевинско стање равнoг крова:**

а) у целости оштећено.....**50**

бодова

б) оштећено је 50% и више од 50 %

површине.....**30**

бодова

ц) местимично оштећено, оштећено је мање од 50%

површине.....**10 бодова**

д) задовољавајуће стање.....**1**

бод

2. Грађевинско стање косог крова:

- а) у целости оштећено **50 бодова**
 б) оштећено је 50% и више од 50 % површине **30 бодова**
 ц) местимично оштећено, оштећено је мање од 50 % површине **10 бодова**
 д) задовољавајуће **1 бод**

3. Стање крова према угрожености станара стамбене зграде:

- а) изразито угрожавање **50 бодова**
 б) делимично угрожавање **30 бодова**
 ц) минимално угрожавање **0 бодова**
 д) не угрожава **1 бод**

4. Сложеност извођења потребних радова:

- а) врло сложени радови **50 бодова**
 б) сложени радови који подразумевају клањање и замену завршног слоја или облоге новим евентуалним извођењем подлоге (зида, носивих причврслних конструкција и слично) **30 бодова**
 ц) радови који подразумевају уклањање и замену завршног слоја или облоге истим **10 бодова**
 д) мање сложени радови (мањи зидарски, лимарски радови, молерско-фарбарски радови и слично) **1 бод**

5. Извођење топлотне изолације по сложености радова:

- а) потпуно извођење топлотне изолације када није уграђена/знатно је или је у целости оштећена **50 бодова**
 б) потпуно извођење/замена постојеће топлотне изолације **30 бодова**
 ц) делимично извођење топлотне изолације/поправк **10 бодова**
 д) нема потребе за извођењем изолације / није могуће извођење топлотне изолације **1 бод**

6. Година изградње зграде/старост зграде ако је позната или према градитељским карактеристикама:

- а) старија од 100 година **50 бодова**
 б) од 50 до 99 година **30 бодова**
 ц) од 21 до 49 година **10 бодова**
 д) изграђена у последњих 20 година **1 бод**

7. Утицај на амбијент и квалитет простора према местима окупљања/кретања грађана:

- а) зграда на ободу трга или на тргу износи **50 бодова**
 б) зграда на углу/зграда на раскрсници улица **30 бодова**
 ц) истакнута слободно стојећа зграда/зграда у уличном низу **10 бодова**
 д) ништа од наведеног под а), б) и ц) **1 бод**

8. Споменичко својство зграде:

- а) појединачно заштићено културно добро **50 бодова**
 б) зграда на подручју заштићеног културног добра **30 бодова**
 ц) зграда која није појединачно заштићено културно добро и не налази се на подручју заштићеног културног добра, али по

градитељским и архитектонско обликовним карактеристикама представља примерак просторних историјских обележја и амбијенталних вредности **10 бодова**
 д) зграда без споменичких својстава **1 бод**

9. Година санације крова ако је позната или по стању очуваности:

- а) није саниран кров или је саниран пре 50 година и више износи **50 бодова**
 б) од 30 до 49 година **30 бодова**
 ц) од 21 до 29 година **10 бодова**
 д) у последњих 20 година **1 бод**

10. Укупна процена хитности обнове крова с обзиром на стање

- а) врло хитна обнова износи **50 бодова**
 б) хитна обнова **30 бодова**
 ц) мање хитна обнова **10 бодова**
 д) потребна обнова, али није хитна **1 бод**

VI. ПРИЈАВА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ

Пријава се доставља на Обрасцу – Пријави који прописује Општина Мајданпек, који се може преузети сваког радног дана од 9 до 15 часова у одељењу за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове Општинске управе Мајданпек (канцеларија бр. 20) или у електронској форми са званичне интернет презентацији Општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

Уз правилно попуњен Образац-Пријаву обавезно је доставити следећу документацију:

1. Одлуку надлежног органа о избору управника зграде;

2. Име и презиме и адресу управника зграде, копију лиценце професионалног управника издату од надлежног органа (уколико је изабран професионални управник), телефон, мобилни телефон, e-mail адреса;

3. Извод из листа непокретности са копијом плана катастарске парцеле не старији од 6 (шест) месеци;

4. Техничку документацију у складу са посебним прописима:

4.1. Копију решења о одобрењу или потврду за извођења предметних радова, издату од стране надлежног органа, за које је поднет захтев за суфинансирање уз који се доставља текстуални и графички део техничке документације (нацрт постојећег и ново стање зграде) са фото документацијом постојећег стања;

4.2. Предмер и предрачун радова у коме су раздвојено исказани радови по моделу суфинансирања (део који заједнички носе власници посебних делова и Општина Мајданпек) и радови које у целости финансирају власници посебних делова.

5. Одлуку скупштине стамбене заједнице о усвајању годишњег програма управљања зградом (ГПУ) у којем су планирани радови и средства за извођење радова на обнови крова стамбене зграде;

6. Оверену изјаву којом управник зграде потврђује да располаже осигураним финансијским средствима од стране власника посебних делова, а у складу са предмером и предрачуном који је саставни део техничке документације.

Напомена: Техничку документацију за грађевину може да израђује привредно друштво, односно друго правно лице, односно предузетник, које је уписано у регистар привредних субјеката и које има запослена лица са лиценцом одговорног пројектанта и који имају одговарајуће стручне резултате у изради техничке документације за ту врсту и намену објеката.

VII. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА И НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном листу општине Мајданпек“.

Пријава - образац се попуњава на српском језику, ћириличним писмом, јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Пријава са документацијом из главе VI јавног позива подносилац доставља на следећу адресу:

ОПШТИНА МАЈДАНПЕК

Комисија за утврђивање приоритета у суфинансирању активности на унапређењу својстава стамбених зграда

Светог Саве бб
19250 Мајданпек

Пријава се предаје у затвореној коверти са назнаком „**Пријава за јавни позив за суфинансирање обнове кровова стамбених зграда – 2018**“, са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати. У случају достављања непотпуне документација, Комисија ће писаним путем затражити од управника стамбене заједнице **допуну документације**, коју је управник стамбене заједнице **дужан да достави у року од 5 дана од дана доставе позива за допуну документације**.

Ако управник стамбене заједнице у року **не допуни документацију**, сматра ће се да су власници посебних делова зграде **одустали** од суфинансирања активности на обнови крова, и овакве пријаве неће бити разматране и рангиране.

VIII. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Одлука о суфинансирању се објављује на званичној интернет презентацији Општине, као и у "Службеном листу општине Мајданпек".

Информације неопходне за учешће на јавном позиву могу се добити на телефон Општинске управе Мајданпек број: 030 / 588 – 515.

1694

Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25. априла 2018. године, на основу члана 16. став 10. Правилника о одобравању и финансирању програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у

области спорта на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек" број 35/17), након разматрања приговора, донело је

ОДЛУКУ

Члан 1.

У 2018. години из буџета општине Мајданпек биће финансирани програми спортских организација наведених у доњој табели са износима којим се суфинансирају из буџета општине Мајданпек:

Име клуба	Износ
ФК Рудна Глава	754.862,91
РК Мајданпек	665.431,60
ШК Мајданпек	760.000,00
ФК Раднички Клокочевац	793.400,40
ФК Близна	749.640,77
КМФ Минерс Мајданпек	1.099.749,27
ОФК Пореч Доњи Милановац	821.865,22
КК Златара Мајданпек	596.883,76
РК Рудар Мајданпек	1.122.528,27
ОК ФБЦ Мајданпек	1.187.516,18
РФК Мајданпек	1.524.721,71
ФК Полом Лесково	850.934,88
ЖРФК Мајданпек	1.209.800,00
БК Минерс Мајданпек	862.665,02
ББФК "GYM" Мајданпек	62.500,00
АЈК „Ђердап“ Мајданпек	62.500,00
ПК „Старица“ Мајданпек	62.500,00
КК „Шогун“ Мајданпек	62.500,00
КСР „Штука“ Мајданпек	62.500,00
КСР „Рудар“ Мајданпек	62.500,00
СК „Старица“ Мајданпек	62.500,00
ОК „Пореч“ Доњи Милановац	62.500,00

Члан 2.

У 2018. години из буџета општине Мајданпек биће финансирани програми Спортског савеза општине Мајданпек у износу од 4.100.000,00 динара и Општинског фудбалског савеза Мајданпек у износу од 900.000,00 динара.

Члан 3.

Ако су носиоцу одобреног програма применом критеријума из Правилника о одобравању и финансирању програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији општине Мајданпек, одобрена мања средства од средстава наведених у буџету предлога програма, носилац програма усклађује буџет програма са висином расположивих средстава и доставља исти надлежном одељењу Општинске

управе општине Мајданпек, у року од три дана од пријема обавештења о потреби усклађивања програма са додељеним средствима.

Члан 4.

Уколико неки клуб одустане од реализације програма, средства намењена за реализацију његовог програма равномерно ће се расподелити на спортске организације које се финансирају за област 1.

Члан 5.

Ова Одлука је коначна.

Против наведене одлуке може се покренути Управни спор тужбом код надлежног суда.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Мајданпек.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06-22/17 од 25. априла 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Вагнер, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Решење о престанку рада службеника на положају – начелника Општинске управе Мајданпек.....	1
Решење о постављењу вршиоца дужности службеника на положају - начелника Општинске управе Мајданпек.....	1
Правилник о начину, поступку и критеријумима за избор програма и пројеката удружења који су од јавног интереса за општину Мајданпек.....	2
Одлука о расписивању Јавног позива за суфинансирање активности на унапређењу својстава стамбених и стамбено-пословних зграда на подручју општине Мајданпек у 2018.години.....	6
Јавни позив за суфинансирање активности на унапређењу својстава стамбених и стамбено-пословних зграда на подручју општине Мајданпек у 2018.години.....	6
Одлука о избору програма у области спорта који ће се финансирати из буџета општине Мајданпек.....	8

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Зоран Топаловић, тел: (030) 581 217
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**