



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XI	БРОЈ: 42	27. децембар 2018.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
------------	----------	--------------------	-----------------------------

**1842**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, на основу члана 48. и 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 54/11), донела је

## ОДЛУКУ

о потврђивању одборничког мандата

**I**

**ПОТВРЂУЈЕ СЕ** одборнички мандат у Скупштини општине Мајданпек Дејану Петровићу, рођеном 1990. године, мастеру екологије из Мајданпека, кандидату за одборника са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Зато што волимо Мајданпек, под редним бројем 28.

**II**

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Одлуку доставити именованом и архиви Скупштине општине Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Број: 06 – 83/1 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**

**Никола Науновић, с.р.**

**1843**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, на основу члана 132. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 107/05, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08) и предлога Управног одбора Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек, бр. 1658 од 14.12.2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

о именовању директора

Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек

**I**

ИМЕНУЈЕ СЕ др Драган Фудуловић, спец. офталмологије из Мајданпека, за директора Дома здравља „Др Верољуб Цакић“ Мајданпек, на период од четири године.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: именованом, Дому здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Број: 06 - 83 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**

**Никола Науновић, с.р.**

**1844**

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 и др. закон, 101/16 и 47/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

## СТАТУТ

о изменама и допунама Статута општине  
Мајданпек

**Члан 1.**

У Статуту општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08) члан 1. мења се и гласи:

"Овим Статутом, у складу са Законом, уређују се права и дужности општине Мајданпек и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступка пред уставним, односно управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности општине Мајданпек, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу квалификованог броја грађана или захтева 1/3 одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, службене употребе језика и писама националних мањина и друга питања од значаја за општину Мајданпек."

**Члан 2.**

У члану 9. у ставу 2. после речи: "општине", додају се речи: "особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за општину."

После става 4. додаје се став 5. који гласи:

"Звање почасног грађанина општине додељује се уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе."

**Члан 3.**

Члан 14. мења се и гласи:

"Општина Мајданпек, преко својих органа у складу са Уставом и Законом:

1) доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја општине, као и стратешке планове и програме економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину;

9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) уређује симболе општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређеног законом (нпр. у области одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохијигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставном, законом и статутом."

**Члан 4.**

У члану 37. после става 1. додају се ставови 2. и 3. који гласе:

"Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби општине добије податке који су му неопходни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар скупштине, а начелник општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад општинске управе."

Досадашњи став 2. брише се, а став 3. постаје став 4.

**Члан 5.**

У члану 39. став 1. тачка 6), мења се и гласи:

"доноси просторни и урбанистички план општине и програме уређивања грађевинског земљишта,"

После тачке 7) додаје се нова тачка 7а), која гласи:

"7а) бира и разрешава локалног омбудсмана,"

У тачки 15) речи: "и коришћење", бришу се.

После тачке 25. додају се тачке 25а и 25б које гласе:

"25а) покреће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред уставним судом.

25б) врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице."

**Члан 6.**

У члану 41. после става 2. додају се нови ставови 3. до 5, који гласе:

"У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице скупштине, председник скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице скупштине, из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице скупштине у условима проглашене ванредне ситуације."

Досадашњи ставови 3. и 4. постају ставови 6. и 7.

**Члан 7.**

У члану 43. после става 4. додаје се став 5, који гласи:

"Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује скупштина."

#### Члан 8.

У члану 55. после става 2. додаје се став 3, који гласи:

"Ако заменику председника скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника скупштине може бити на сталном раду у општини."

#### Члан 9.

У члану 56. став 3. речи: "са завршеним правним факултетом", замењују се речима: "које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са"

#### Члан 10.

У члану 62, у ставу 1, речи: "као и 11 чланова Општинског већа", замењују се речима: "као и 7 чланова Општинског већа."

После става 5. додаје се став 6, који гласи:

"Када одлучује о избору председника општине, скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника општине и чланова општинског већа."

#### Члан 11.

У члану 64. став 1, после тачке 5), додају се нове тачке 5а) и 5б), које гласе:

"5а) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач;

5б) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;"

После тачке 10, додаје се нова тачка 10а која гласи: "10а) образује Жалбену комисију у складу са законом;

У тачки 11, речи: "које утврди Скупштина општине", замењују се речима: "у складу са законом."

#### Члан 12.

У члану 69. став 2, после речи: "Скупштине општине", тачка се замењује запетом и додају се речи: "уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 41. став 3. до 5. овог Статута".

#### Члан 13.

У члану 71. после става 2. додаје се нови став 3, који гласи:

"О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа, председник скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине."

Досадашњи став 3. постаје став 4.

#### Члан 14.

У члану 74. тачка 6), мења се и гласи:

"6) обавља стручне и административно – техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника општине и Општинског већа."

#### Члан 15.

У члану 77. став 2. мења се и гласи:

"За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе."

#### Члан 16.

У члану 79. став 1. речи: "Скупштини општине и", бришу се.

#### Члан 17.

Члан 80. мења се и гласи:

"Председник општине поставља и разрешава своје помоћнике који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника општине.

Помоћници председника општине се постављају у кабинету председника општине најдуже на период док траје дужност председника општине.

У кабинету председника општине може бити постављено највише два помоћника председника општине."

#### Члан 18.

У члану 81. став 2. мења се и гласи:

"Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, служби и организација обједињује начелник и доставља општинском већу на усвајање."

#### Члан 19.

У члану 88. став 3. мења се и гласи:

"Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом."

После става 3. додају се нови ставови 4. до 7. који гласе:

"Надлежан орган општине је дужан да на интернет презентацији општине, односно на

други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа који доноси скупштина.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежни одбор скупштине општине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе."

Досадашњи ставови 4. и 5. постају ставови 8. и 9.

#### Члан 20.

У члану 93. став 4. после речи: "грађана", додају се речи: "са бирачким правом на територији општине."

#### Члан 21.

У члану 103. после става 1. додају се нови став 2. и ставови 3. и 4. који гласе:

"Скупштина општине, покреће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом и законом.

Скупштина општине, дужна је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у локалном "Службеном листу општине Мајданпек".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако скупштина општине у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта."

Досадашњи став 2. брише се.

#### Члан 22.

После члана 103. додају се чланови 103а и 103б, који гласе:

##### "Члан 103а

Када скупштина општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, скупштина општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у локалном службеном гласнику.

Скупштина општине предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

##### Члан 103б

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) савет не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси скупштина општине.

Председник скупштине општине, расписује изборе савета месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протекти више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник општине кога именује скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице."

#### Члан 23.

У члану 104. став 1. мења се и гласи:

"Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и општинско веће."

#### Члан 24.

Члан 106. мења се и гласи:

"Актом о оснивању месне заједнице, у складу са статутом општине, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа месне заједнице, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;

4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;

5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима."

#### Члан 25.

У члану 107. став 2. после речи: "општинско веће", додаје се запета и речи: "у складу са одлуком о буџету."

#### Члан 26.

У члану 108. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

"Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно – техничких и финансијско – материјалних послова."

Досадашњи став 2. постаје став 3.

#### Члан 27.

После главе VII додаје се глава VIIа која гласи:

### " VIIа ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### Члан 109а

Органи Републике и органи општине, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу с Уставом, законом и другим прописом.

Органи Републике врше надзор над законитошћу рада и аката органа јединице локалне самоуправе, у складу с Уставом и законом.

Надлежан орган општине је дужан да органу Републике, који врши надзор над законитошћу рада и аката јединице локалне самоуправе, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник општине, односно секретар скупштине општине ако се надзор врши над радом и актима скупштине општине.

#### Члан 109б

Органи општине у вршењу својих надлежности:

1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе;

2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;

4) учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

#### Члан 109в

Органи општине, у поступку решавања о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, по службеној дужности, у складу са законом врше увид, прибављају и обрађују податке из евиденција, односно регистра која у складу са пословним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединице локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистра који се воде у електронском облику, у поступку из става 1. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1. овог члана, органи општине могу вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке."

#### Члан 28.

Члан 110. мења се и гласи:

#### "Члан 110.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим општинама и градовима и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса, и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња општина подразумева и уступање обављања појединих послова из изворне надлежности другој општини или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Послови из области комуналних делатности заједнички се обављају на основу споразума о сарадњи општина, у складу са законом који уређује комуналне делатности."

#### Члан 29.

После члана 110. додају се нови чланови 110а – 110д, који гласе:

#### "Члан 110а

Споразумом о сарадњи општина уређују се: назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и

надзор над радом, приступање споразуму других општина, поступак иступања односно одустајања од споразума општина, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Општина доставља министарству надлежном за локалну самоуправу споразум о сарадњи у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Министарство надлежно за локалну самоуправу води евиденцију о закљученим споразумима о сарадњи.

Две или више општина могу предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

#### Члан 110б

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама других држава, у оквиру утврђене политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

#### Члан 110в

У случају оснивања заједничког органа, службе, предузећа или друге организације који се оснива на основу закљученог споразума о сарадњи општина, њихове руководиоце постављају односно именују, разрешавају и о њиховој одговорности и престанку дужности одлучују надлежни органи општине, оснивачи, у складу са законом.

Запослени своја права, обавезе и одговорности остварују у општини у којој је седиште заједничког организационог облика који се оснива.

Кад је споразумом предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи општина задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Средства за финансирање рада заједничког органа обезбеђују се у буџетима општина које су приступиле споразуму из става 1. овог члана, сразмерно обиму послова које за њих заједнички орган обавља.

#### Члан 110г

У случају да је споразумом о сарадњи општина предвиђено да једна општина уступа одређене послове из своје надлежности другој општини, те финансира рад органа друге општине зарад обављања одређених уступљених послова за њене потребе, општина која је уступила послове обезбеђује финансирање рада органа општине које те послове обавља, сразмерно обиму послова.

Општина доставља извештај о обављању уступљених послова на захтев

општине која јој је уступила одређене послове, а најмање једном у шест месеци.

Кад је споразумом предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи општина задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун општине која их је уступила и финансира их, а пред грађанима и другим субјектима одговорна је општина која је уступила послове.

#### Члан 110д

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев једне од општина који она писменим путем упути другој општини, најкасније шест месеци пре дана са којим споразум престаје да важи.

Општина која подноси захтев из става 1. овог члана о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Ако је споразуму приступило више општина, он престаје да важи само у делу који се односи на општину која је поднела захтев из става 1. овог члана."

#### Члан 30.

Члан 111. мења се и гласи:

"Општина у оквиру својих надлежности преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије."

#### Члан 31.

У члану 113. речи: "невладиним организацијама", замењују се речју: "удружењима".

#### Члан 32.

У члану 117. у ставу 1, 2. и 3. речи: "заштитник грађана", замењују се речима: "локални омбудсман" у одговарајућем падежу.

#### Члан 33.

У члану 118. после става 1. додају се нови ставови 2. до 9. који гласе:

"За члана савета за међунационалне односе не може бити изабран одборник у скупштини јединице локалне самоуправе.

У случају националних мањина које имају своје изабране националне савете, представници националних мањина у савету за међунационалне односе бирају се на предлог националног савета, а представнике српског народа предлаже стално радно тело скупштине општине, које обавља послове у вези са кадровским питањима;

Савет подноси скупштини шестомесечни извештај о свом раду.

Начин предлагања и избора чланова савета за међунационалне односе треба да обезбеди равномерну заступљеност представника српског народа и националних мањина, с тим да нити српски народ, нити једна

национална мањина не може имати већину чланова савета.

Одлуке савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава скупштину јединице локалне самоуправе, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина и извршни органи јединице локалне самоуправе су дужни да предложе свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење савету.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта скупштине јединице локалне самоуправе ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Управним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта скупштине јединице локалне самоуправе са статутом."

Досадашњи став 2. постаје став 10.

#### Члан 34.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 011 - 2 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Никола Науновић, с.р.**

**1845**

На основу члана 59. и 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16) и члана 14 и 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек," број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2019. годину (број: 1066/18 од 29.11.2018. године), а усвојио НО ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац, Одлуком број: 716/18 од 30.11.2018. године.

#### II

Даје се сагласност ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац на Програм коришћења субвенција из буџета општине Мајданпек у 2019. години, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац, Одлуком број: 717/18 од 30.11.2018. године.

#### III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

#### IV

Решење доставити:

- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,
- ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 023 - 38 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Никола Науновић, с.р.**

**1846**

На основу члана 59. и 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16) и члана 14. и 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек," број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек за 2019. годину (број: 1483 од 28.11.2018. године), а усвојио НО ЈП "Водовод" Мајданпек Одлуком број: 1480 од 28.11.2018. године.

#### II

Даје се сагласност ЈП за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек на Програм коришћења субвенција из буџета општине Мајданпек у 2019. години (број: 1483/1 од 28.11.2018. године), који је усвојио Надзорни одбор ЈП за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек Одлуком број: 1481 од 28.11.2018. године.

#### III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

#### IV

Решење доставити:

- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,
- ЈП за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 023 - 36 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Никола Науновић, с.р.**

**1847**

На основу члана 59. и 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16) и члана 14 и 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине

Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек за 2019. годину, који је усвојио НО ЈКП за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек, Одлуком број: 412 од 29.11.2018. године.

### II

Даје се сагласност ЈКП за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек на Програм коришћења субвенција из буџета општине Мајданпек у 2019. години, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек, Одлуком број: 413 од 29.11.2018. године.

### III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

### IV

Решење доставити:  
- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,  
- ЈКП за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек,  
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и  
- архиви СО Мајданпек.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 023 - 39 од 27.12.2018.године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Никола Науновић, с.р.**

1848

На основу члана 59. и 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16) и члана 14 и 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП за стамбене услуге Мајданпек за 2019. годину (број 893 од 07.12.2018. године), а усвојио НО ЈП за стамбене услуге Мајданпек, Одлуком број: 890 од 07.12.2018. године.

### II

Даје се сагласност ЈП за стамбене услуге Мајданпек на Програм коришћења субвенција из буџета општине Мајданпек у 2019. години, који је усвојио Надзорни одбор ЈП за стамбене услуге

Мајданпек, Одлуком број: 890 од 07.12.2018. године.

### III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

### IV

Решење доставити:  
- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,  
- ЈП за стамбене услуге Мајданпек,  
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и  
- архиви СО Мајданпек.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 023 - 42 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Никола Науновић, с.р.**

1849

На основу члана 59. и 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16) и члана 14 и 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2019. годину (број: 779 од 26.11.2018. године), који је усвојио НО ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек, Одлуком број: 08.2/18 од 26.11.2018. године.

### II

Даје се сагласност ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек на Програм коришћења субвенција из буџета општине Мајданпек у 2019. години, који је усвојио Надзорни одбор ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек, Одлуком број: 08.2.1/18 од 26.11.2018. године.

### III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

### IV

Решење доставити:  
- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,  
- ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек,  
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и  
- архиви СО Мајданпек.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 023 - 40 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Никола Науновић,  
с.р.**



**1850**

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/05 и 83/14), члана 74. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16 и [30/16](#)) и члана 39. става 1. тачке 22. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада Центра за културу Мајданпек за 2019. годину, који је усвојио УО Центра за културу Мајданпек, Одлуком број: 562 од 06.12.2018. године.

**II**

Финансијски део Програма рада Центра за културу Мајданпек за 2019. годину. годину део је Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2019. годину, у оквиру Програма 13 - Развој културе.

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити:  
- Центру за културу Мајданпек  
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове  
- архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 022 - 20 од 27.12.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола**  
**Науновић, с.р.**

**1851**

На основу члана 74. Закон о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16 и [30/16](#)), члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон) и члана 18. члана 39. став 1. тачке 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада Музеја у Мајданпеку за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја у Мајданпеку, Одлуком број: 109 од 29.11.2018. године.

**II**

Финансијски део Програма рада Музеја у Мајданпеку за 2019. годину део је Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2019. годину, у оквиру Програма 13-Развој културе.

**III**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити:  
- Музеју у Мајданпеку,  
- Одељењу за Буџет, финансије и трезор,  
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и  
- архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 022 - 19 од 27.12.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**1852**

На основу члана 39. тачке 22. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада Фондације за локални економски развој општине Мајданпек за 2019. годину, који је предложила одговорна особа за заступање и представљање Фондације (Програм број: 91-02/2018 од 22.11.2018. године), а УО Фондације за локални економски развој општине Мајданпек донео Одлуком број: 96-02/2018 од 22.11.2018. године.

Финансијски план Фондације за локални економски развој општине Мајданпек за 2019. годину саставни је део Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2019. годину.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити:  
- Фондацији за локални економски развој општине Мајданпек,  
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и  
- архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 022 - 16 од 27.12.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**1853**

На основу члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу "Бизнис инкубатор" Мајданпек за 2019. годину, који је предложио директор и доставио уз допис број: 243/2018 од 14.12.2018. године.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити:

- Друштву са ограниченом одговорношћу "Бизнис инкубатор" Мајданпек,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 022 – 17 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**1854**

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број: 42/91, 71/94, 79/05- други закон, 81/05- исправка другог закона, 83/05-исправка другог закона и 83/14- други закон), члана 74. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16 и [30/16](#)) и члана 39. става 1. тачке 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада Центра за културу и образовање Доњи Милановац за 2019. годину, који је предложила директорка, а усвојио УО Центра за културу и образовање Доњи Милановац Одлуком број: 374 од 20.12.2018. године.

**II**

Финансијски део Програма рада Центра за културу и образовање Доњи Милановац за 2019. годину део је Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2019. годину.

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити:

- Центру за културу и образовање Доњи Милановац
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове
- архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Број: 022- 21 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**1855**

На основу члана 74. Закон о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16 и [30/16](#)), члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон) и члана 18. члана 39. став 1. тачке 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08). Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада Народне библиотеке Мајданпек за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Народне библиотеке Мајданпек, Одлуком број: 144 од 25.12.2018. године.

**II**

Финансијски део Програма рада Народне библиотеке Мајданпек за 2019. годину део је Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2019. годину, у оквиру Програма 13-Развој културе.

**III**

Ово Решење објавити у Службеном листу општине Мајданпек.

Решење доставити:

- Народној библиотеци Мајданпек,
- Одељењу за буџет, финансије и трезор,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Број: 022- 22 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**1856**

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон) и члана 18. и члана 39. тачке 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Мајданпек за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке

организације општине Мајданпек, Одлуком број: 179-2/2018, дана 25.12.2018. године.

## II

Финансијски план Туристичке организације општине Мајданпек, са програмским делом, је саставни део Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2019. годину.

## III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

## IV

Решење доставити:

- Туристичкој организацији општине Мајданпеку
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове
- архиви СО Мајданпек.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 022-23 од 27.12.2018. године

#### ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Никола Науновић,

с.р. \_\_\_\_\_

1857

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14, 83/05 и 83/14-др. закон), члана 18. и члана 39. тачка 22. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општина", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад у Мајданпеку за 2019. годину, број 551-2817 од 25.12.2018. године, који је предложила директорка, а усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Одлуком број: 551-3140-1 на седници одржаној 16.12.2018. године.

### II

Финансијски и програмски план Центра за социјални рад у Мајданпеку за 2019. годину је саставни део Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2019. годину.

### III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

### IV

Решење доставити:

- Центру за социјални рад у Мајданпеку
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове
- архиви СО Мајданпек.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 551-3 од 27.12.2018. године

#### ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Никола Науновић, с.р.

1858

На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14, 101/16-други закон и 47/18), члана 6. став 1. тачка 2., члана 9. и чланова од 11 до 18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16-други закон, 91/16, 104/16, 96/17 и 89/18), члана 25. став 1. тачка 2) подтачка (2) Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/2012, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, и 99/16 и 113/17) и члана 14. став 1. тачка 5. и члана 39. став 1. тачке 3. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

## ОДЛУКУ

о измени Одлуке о локалним комуналним таксама

### Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Мајданпек", број 19/12, 26/13, 30/14, 34/15, 42/16 и 39 /17) мења се Тарифа која чини саставни део Одлуке.

### Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Тарифа уз Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Мајданпек", број 39/17).

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек", а примењиваће се од 01.01.2019. године.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 83/6 од 27.12.2018. године

#### ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Никола Науновић, с.р.

**ТАРИФА  
ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ**

ТАРИФНИ БРОЈ	ВРСТА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ И ОБЕЗНИКА ПЛАЋАЊА	динара
ТАРИФНИ БРОЈ 1.	<b>ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ НА ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ</b>	
1.1.	<b><u>ПРЕДУЗЕТНИЦИ и правна лица, која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у МАЛА ПРАВНА ЛИЦА, са годишњим приходом преко 50.000.000 динара, а не обављају делатности:</u></b> банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека - <b><u>ИЗ ЗАНАТСКИХ И СЛИЧНИХ ДЕЛАТНОСТИ:</u></b>	
1.1.1.	израда обланди, корнета и кора за пите и остале занатске делатности, као и ауто такси превоз, административне услуге	<b>16.630,00</b>
1.1.2.	месарска, посластичарска, пекарска, буреџијска делатност, пржионице кафе, услужно млевење житарица, узгој и искоришћавање шума, ђумуране и сличне занатске делатности	<b>33.265,00</b>
1.1.3.	апотекарске, адвокатске, стоматолошке, зуботехничарске, ветеринарске, услуге система обезбеђења, остале стручне и техничке услуге и сличне професионалне делатности	<b>66.531,00</b>
1.2.	<b><u>ПРЕДУЗЕТНИЦИ и правна лица, која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у МАЛА ПРАВНА ЛИЦА, са годишњим приходом преко 50.000.000 динара, а не обављају делатности:</u></b> банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека - <b><u>ИЗ ТРГОВИНСКИХ ДЕЛАТНОСТИ:</u></b>	
1.2.1.	пиљаре, цвећаре, биљне апотеке, трговине здраве хране, трговине храном за кућне љубимце, трговине на тезгама и пијацама и остале непоменуте трговинске делатности	<b>33.265,00</b>
1.2.2.	прехрамбеним производима, текстилом, конфекцијом, обућом, кожом, канцеларијским и школским прибором, продајом хлеба, пецива, млечних производа и дувана - на киосцима, продајом робе у антикварницама и комисионима и осталом мешовитом робом (боје, лакови и сл)	<b>99.795,00</b>
1.2.3.	грађевинским материјалом, намештајем, опремом за домаћинство, металном и електро робом, ауто деловима и сличном робом	<b>133.060,00</b>
1.3.	<b><u>ПРЕДУЗЕТНИЦИ и правна лица, која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у МАЛА ПРАВНА ЛИЦА, са годишњим приходом преко 50.000.000 динара, а не обављају делатности:</u></b> банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека - <b><u>ИЗ ОБЛАСТИ УГОСТИТЕЉСТВА:</u></b>	
1.3.1.	<b><u>палачинкарнице, објекти брзе хране, ресторани са услугом "за понети" и слични угоститељски објекти у којима се не точе алкохолна пића</u></b>	<b>99.795,00</b>
1.3.2.	<b><u>кафићи, бифеи, кафане, ресторани, пицерије и слични објекти у којима се точе алкохолна пића</u></b>	<b>133.060,00</b>

1.4.	<b><u>ПРЕДУЗЕТНИЦИ и правна лица, која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у МАЛА ПРАВНА ЛИЦА, са годишњим приходом преко 50.000.000 динара, а не обављају делатности:</u></b> банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека <b>- ИЗ ОСТАЛИХ ОБЛАСТИ</b>	<b>126.405,00</b>
1.5.	<b><u>Правна лица, која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА, са годишњим приходом преко 50.000.000 динара, а не обављају делатности:</u></b> банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека	<b>133.060,00</b>
1.6.	<b><u>Правна лица, која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА, која не обављају делатности:</u></b> банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека	<b>199.590,00</b>
1.7.	<b><u>ПРЕДУЗЕТНИЦИ који обављају делатности:</u></b> банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека)	<b>332.655,00</b>
1.8.	<b><u>Правна лица, која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у МАЛА ПРАВНА ЛИЦА, која обављају делатности:</u></b> банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека	<b>465.715,00</b>
1.9.	<b><u>Правна лица, која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА, а обављају делатности:</u></b> банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека	<b>598.775,00</b>
1.10.	<b><u>Правна лица, која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА, а обављају делатности:</u></b> банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека	<b>665.310,00</b>
<b>НАПОМЕНЕ:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обавезником локалне комуналне таксе из овог тарифног броја сматра се свако привредно друштво, правно или физичко лице које на основу акта о оснивању има фирму (назив фирме или име) које упућује на обављање одређене делатности.</li> <li>2. Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.</li> <li>3. Привредна друштва, правна лица и предузетници које у текућој години отпочну или престану са обављањем делатности, плаћају таксу на фирму, сразмерно времену истицања фирме</li> <li>4. Нове радње, агенције и слично, у случају samozапосљавања лица којима је престао радни однос у процесу реструктуирања и припрема за приватизацију, стечаја и ликвидације, ослобађају се плаћања локалне комуналне таксе, за период од прве три године рада</li> <li>5. Наплата комуналне таксе на фирму врши се у 4 једнаке рате и у роковима прописаним за редовне пореске обавезе</li> <li>6. Локалну комуналну таксу, по овом тарифном броју, утврђује решењем и наплаћује Општинска управа-Одељење за буџет, финансије и трезор</li> </ol>		

ТАРИФНИ БРОЈ 2.	<b>ЗА КОРИШЋЕЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА, ИСТИЦАЊЕ И ИСПИСИВАЊЕ ФИРМЕ ВАН ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ОБЈЕКТИМА И ПРОСТОРИМА КОЈИ ПРИПАДАЈУ ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ (КОЛОВОЗИ, ТРОТОАРИ, ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ, БАНДЕРЕ И СЛ.)</b>	
2.1.	<b><u>ПРЕДУЗЕТНИЦИ и правна лица, која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у МАЛА ПРАВНА ЛИЦА, са годишњим приходом преко 50.000.000 динара, а не обављају делатности:</u></b> банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека - <b><u>ИЗ ЗАНАТСКИХ И СЛИЧНИХ ДЕЛАТНОСТИ:</u></b>	
2.1.1.	израда обланди, корнета и кора за пите и остале занатске делатности, као и ауто такси превоз, административне услуге	<b>3.325,00</b>
2.1.2.	месарска, посластичарска, пекарска, буреџијска делатност, пржионице кафе, услужно мљење житарица, узгој и искоришћавање шума, ђумуране и сличне занатске делатности	<b>6.650,00</b>
2.1.3.	апотекарске, адвокатске, стоматолошке, зуботехничарске, ветеринарске, услуге система обезбеђења, остале стручне и техничке услуге и сличне професионалне делатности	<b>13.305,00</b>
2.2.	<b><u>ПРЕДУЗЕТНИЦИ и правна лица, која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у МАЛА ПРАВНА ЛИЦА, са годишњим приходом преко 50.000.000 динара, а не обављају делатности:</u></b> банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека - <b><u>ИЗ ТРГОВИНСКИХ ДЕЛАТНОСТИ:</u></b>	
2.2.1.	пиљаре, цвећаре, билне апотеке, трговине здраве хране, трговине храном за кућне љубимце, трговине на тезгама и пијацама и остале непоменуте трговинске делатности	<b>6.650,00</b>
2.2.2.	прехрамбеним производима, текстилом, конфекцијом, обућом, кожом, канцеларијским и школским прибором, продајом хлеба, пецива, млечних производа и дувана - на киосцима, продајом робе у антикварницама и комисионима и осталом мешовитом робом (боје, лакови и сл)	<b>19.955,00</b>
2.2.3.	грађевинским материјалом, намештајем, опремом за домаћинство, металном и електро робом, ауто деловима и сличном робом	<b>26.610,00</b>
2.3.	ПРЕДУЗЕТНИЦИ и правна лица, која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у МАЛА ПРАВНА ЛИЦА, са годишњим приходом преко 50.000.000 динара, а не обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека - <b>ИЗ ОБЛАСТИ УГОСТИТЕЉСТВА:</b>	
2.3.1.	палачинкарнице, објекти брзе хране, ресторани са услугом "за понети" и слични угоститељски објекти у којима се не точе алкохолна пића	<b>19.955,00</b>
2.3.2.	кафићи, бифеи, кафане, ресторани, пицерије и слични објекти у којима се точе алкохолна пића	<b>26.610,00</b>
2.4.	ПРЕДУЗЕТНИЦИ и правна лица, која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у МАЛА ПРАВНА ЛИЦА, са годишњим приходом преко 50.000.000 динара, а не обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека - <b>ИЗ ОСТАЛИХ ОБЛАСТИ-</b>	<b>25.280,00</b>



<b>2.</b>	<b>Врста М- возила за превоз лица</b> (члан 7. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и члан 7. Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима)	
<b>2.1.1.</b>	М1- до 1.150 cm <sup>3</sup> ,.....	<b>560,00</b>
<b>2.1.2.</b>	М1- преко 1.150 cm <sup>3</sup> до 1.300 cm <sup>3</sup> ,.....	<b>1.120,00</b>
<b>2.1.3.</b>	М1- преко 1.300 cm <sup>3</sup> до 1.600 cm <sup>3</sup> ,.....	<b>1700,00</b>
<b>2.1.4.</b>	М1- преко 1.600 cm <sup>3</sup> до 2.000 cm <sup>3</sup> ,.....	<b>2.290,00</b>
<b>2.1.5.</b>	М1- преко 2.000 cm <sup>3</sup> до 3.000 cm <sup>3</sup> ,.....	<b>3.460,00</b>
<b>2.1.6.</b>	М1- преко 3.000 cm <sup>3</sup> ;.....	<b>5.730,00</b>
<b>2.2.</b>	М2- лаки аутобус са више од 9 седишта, укључујући и седиште за возача, масе до 5t и која могу имати места за стајање.....	<b>49,00 динара по регистрованом седишту</b>
<b>2.3.</b>	М3- тешки аутобус са више од 9 седишта, укључујући и седиште за возача, масе преко 5t и која могу имати места за стајање.....	<b>49,00 динара по регистрованом седишту</b>
<b>3.</b>	<b>Врста N- теретна возила</b> (члан 7. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и члан 8. Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима)	
<b>3.1.</b>	N1- лако теретно возило, масе до 2 t носивости	<b>1.700,00</b>
<b>3.2.</b>	N1- лако теретно возило, масе од 2-3,5 t носивости и N2- средње теретно возило, масе од 3,5-5 t	<b>2.250,00</b>
<b>3.3.</b>	N2- средње теретно возило, масе од 5 t до 12 t	<b>4.000,00</b>
<b>3.4.</b>	N3-тешко теретно возило,дозвољене масе преко 12t	<b>5.700,00</b>
<b>4.</b>	Врста О- прикључна возила:теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета (члан 7. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и члан 10. Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима)	
<b>4.1.</b>	O1- лако прикључно возило, до 1 t носивости	<b>450,00</b>
<b>4.2.</b>	O2- мало прикључно возило, од 1- 5 t носивости	<b>790,00</b>
<b>4.3.</b>	O3- средње прикључно возило, од 5-10 t носивости	<b>1.080,00</b>
<b>4.4.</b>	O4- велико прикључно возило,од 10-12 t носивости	<b>1.490,00</b>
<b>4.5.</b>	O4- велико прикључно возило, преко 12t носивости	<b>2.290,00</b>
<b>4.6.</b>	за теретне и радне приколице – за путничке аутомобиле	<b>550,00</b>
<b>4.7.</b>	за вучна возила снаге мотора до 66 килвата	<b>1.710,00</b>
<b>4.8.</b>	за вучна возила снаге мотора од 66 до 96 килвата	<b>2.290,00</b>
<b>4.9.</b>	за вучна возила снаге мотора од 96 килвата до 132 килвата	<b>2.890,00</b>
<b>4.10.</b>	за вучна возила снаге мотора од 132 килвата до преко 177 килвата	<b>3.460,00</b>
<b>4.11.</b>	за вучна возила снаге мотора преко 177 килвата	<b>4.600,00</b>



5.	<b>За остала возила и теренска возила-подврсте G</b> (члан 7. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и члан 16. Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима)	<b>1.130,00</b>
<b>НАПОМЕНЕ:</b> 1. Износ локалне комуналне таксе за тарифни број 3., плаћа се приликом регистрације возила код МУП-а Полицијске станице Мајданпек. 2. Не плаћа се такса за: пољопривредна возила и машине, возила ВЈ, милиције, органа управе, здравства образовања, социјалне установе, дечијих усанова, градске чистоће, водовода и канализације, ватрогасних јединица и возила ратних војних инвалида са преко 60% инвалидности, возила државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе. 3. Износи локалних комуналних такси, по овом тарифном броју, усклађују се годишњим индексом потрошачких цена, који објављује РЗЗС, а највиши износ, који се плаћа на регистрацију возила, утврђује надлежно Министарство 4. Орган који врши регистрацију возила, не може извршити регистрацију без доказа да је уплаћена такса по овом тарифном броју.		
<b>ТАРИФНИ БРОЈ 4.</b>	<b>ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ИЛИ ИСПРЕД ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА У ПОСЛОВНЕ СВРХЕ, ОСИМ РАДИ ПРОДАЈЕ ШТАМПЕ, КЊИГА И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА, ПРОИЗВОДА СТАРИХ И УМЕТНИЧКИХ ЗАНАТА И ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ</b>	
1.  4.1.1.  4.1.1.1. 4.1.1.2. 4.1.1.3 4.1.2.  4.1.2.1. 4.1.2.2. 4.1.2.3. 4.1.2.4. 4.1.3.	<b>За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, <u>плаћа се комунална такса, и то:</u></b> <b>за</b> постављање тезге за ванпијачну продају робе, постављање расхладних уређаја за продају освежавајућих безалкохолних пића, сладоледа и крема и постављање апарата за кокице - по дану ..... <b>15,00 дин/м<sup>2</sup></b> . месечно ..... <b>80,00 дин/м<sup>2</sup></b> - годишње ..... <b>800,00 дин/м<sup>2</sup></b> <b>За</b> постављање летњих и зимских башти, тенди, сунцобрана и настрешница, утврђује се <u>месечна</u> локална комунална такса - испред угоститељских објеката од 01.марта до 31.октобра..... <b>400,00 дин/м<sup>2</sup></b> - испред угоститељских објеката од 01. новембра до 28/29. фебруара..... <b>300,00 дин/м<sup>2</sup></b> - испред продавница прехранбених производа..... <b>200,00 дин/м<sup>2</sup></b> - испред свих других објеката..... <b>150,00 дин/м<sup>2</sup></b> <b>За</b> коришћење јавних површина у дане одржавања вашара, обвезник плаћа локалну комуналну таксу, <u>дневно, по фирми</u> ..... <b>1.000,00 динара</b>	
<b>НАПОМЕНА:</b> Таксу из овог тарифног броја наплаћује Општински орган управе- Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове – обвезник исту плаћа приликом издавања одобрења за коришћење јавних површина Таксу из овог Тарифног броја не плаћају хуманитарне организације и корисници буџета општине Мајданпек.		
<b>ТАРИФНИ БРОЈ 5.</b>	<b>ЗА ДРЖАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ИГРУ ("ЗАБАВНЕ ИГРЕ")</b>	
1.	За држање средстава за игру ("забавне игре"), као што су столови за приређивање томболе, билијар, стони фудбал, апарати за игре на срећу (покер, рулет, џекпот и слично), аутомати за забаву (флипер, пикадо и слично), интернет клубови и компјутерске играонице, плаћа се локална комунална такса <b>- по столу, односно апарату за забавне игре-ДНЕВНО</b> ..... <b>100,00 динара</b>	
2.	За држање рингишпила, дечијих возића, трамболина и слично плаћа се локална комунална такса, <u>за свако средство-ДНЕВНО</u> : ..... <b>670,00 динара</b>	
<b>НАПОМЕНЕ:</b> 1. Под забавним играма у смислу овог тарифног броја сматрају се игре на рачунарима, симулаторима, видео-аутоматима, флиперима и другим сличним направама које се стављају у погон помоћу новца или жетона, као и пикадо, билијар и друге сличне игре, у којима се учествује уз наплату, а у којима учесник не може остварити добитак у новцу, стварима, услугама или правима, већ право на једну или више бесплатних игара исте врсте. 2. Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања одобрења за држање средстава за игру, а таксу обрачунава и наплаћује орган надлежан за издавање одобрења. 3. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у коме се држи (приређује) забавна игра 4. Ако се за средства из овог тарифног броја не издају одобрења, локалну комуналну таксу утврђује и наплаћује Општинска управа- Одељење за буџет, финансије и трезор. 5. Обвезник из тачке 4. је дужан да таксу плаћа до 15. у месецу за претходни месец.		

5.	<b>За остала возила и теренска возила-подврсте G</b> (члан 7. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и члан 16. Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима)	<b>1.130,00</b>
<b>НАПОМЕНЕ:</b> 1. Износ локалне комуналне таксе за тарифни број 3., плаћа се приликом регистрације возила код МУП-а Полицијске станице Мајданпек. 2. Не плаћа се такса за: пољопривредна возила и машине, возила ВЈ, милиције, органа управе, здравства образовања, социјалне установе, дечијих усанова, градске чистоће, водовода и канализације, ватрогасних јединица и возила ратних војних инвалида са преко 60% инвалидности, возила државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе. 3. Износи локалних комуналних такси, по овом тарифном броју, усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује РЗЗС, а највиши износ, који се плаћа на регистрацију возила, утврђује надлежно Министарство 4. Орган који врши регистрацију возила, не може извршити регистрацију без доказа да је уплаћена такса по овом тарифном броју.		
<b>ТАРИФНИ БРОЈ 4.</b>	<b>ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ИЛИ ИСПРЕД ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА У ПОСЛОВНЕ СВРХЕ, ОСИМ РАДИ ПРОДАЈЕ ШТАМПЕ, КЊИГА И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА, ПРОИЗВОДА СТАРИХ И УМЕТНИЧКИХ ЗАНАТА И ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ</b>	
1.  4.1.1.  4.1.1.1. 4.1.1.2. 4.1.1.3 4.1.2.  4.1.2.1. 4.1.2.2. 4.1.2.3. 4.1.2.4. 4.1.3.	<b>За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности, плаћа се комунална такса, и то:</b> <b>за</b> постављање тезге за ванпијачну продају робе, постављање расхладних уређаја за продају освежавајућих безалкохолних пића, сладоледа и крема и постављање апарата за кокице - по дану ..... <b>15,00 дин/м<sup>2</sup></b> - месечно ..... <b>80,00 дин/м<sup>2</sup></b> - годишње ..... <b>800,00 дин/м<sup>2</sup></b> <b>За</b> постављање летњих и зимских башти, тенди, сунцобрана и настрешница, утврђује се <u>месечна</u> локална комунална такса - испред угоститељских објеката од 01.марта до 31.октобра..... <b>400,00 дин/м<sup>2</sup></b> - испред угоститељских објеката од 01. новембра до 28/29. фебруара..... <b>300,00 дин/м<sup>2</sup></b> - испред продавница прехранбених производа..... <b>200,00 дин/м<sup>2</sup></b> - испред свих других објеката..... <b>150,00 дин/м<sup>2</sup></b> <b>За</b> коришћење јавних површина у дане одржавања вашара, обвезник плаћа локалну комуналну таксу, <u>дневно, по фирми</u> ..... <b>1.000,00 динара</b>	
<b>НАПОМЕНА:</b> Таксу из овог тарифног броја наплаћује Општински орган управе- Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове – обвезник исту плаћа приликом издавања одобрења за коришћење јавних површина Таксу из овог Тарифног броја не плаћају хуманитарне организације и корисници буџета општине Мајданпек.		
<b>ТАРИФНИ БРОЈ 5.</b>	<b>ЗА ДРЖАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ИГРУ ("ЗАБАВНЕ ИГРЕ")</b>	
1.	За држање средстава за игру ("забавне игре" ), као што су столови за приређивање томболе, билијар, стони фудбал, апарати за игре на срећу (покер, рулет, џекпот и слично), аутомати за забаву (флипер, пикадо и слично), интернет клубови и комјутерске играонице, плаћа се локална комунална такса - <u>по столу, односно апарату за забавне игре-ДНЕВНО</u> ..... <b>100,00 динара</b>	
2.	За држање рингишпила, дечијих возића, трамболина и слично плаћа се локална комунална такса, <u>за свако средство-ДНЕВНО</u> : ..... <b>670,00 динара</b>	
<b>НАПОМЕНЕ:</b> 1. Под забавним играма у смислу овог тарифног броја сматрају се игре на рачунарима, симулаторима, видео-аутоматима, флиперима и другим сличним направама које се стављају у погон помоћу новца или жетона, као и пикадо, билијар и друге сличне игре, у којима се учествује уз наплату, а у којима учесник не може остварити добитак у новцу, стварима, услугама или правима, већ право на једну или више бесплатних игара исте врсте. 2. Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања одобрења за држање средстава за игру, а таксу обрачунава и наплаћује орган надлежан за издавање одобрења. 3. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у коме се држи (приређује) забавна игра 4. Ако се за средства из овог тарифног броја не издају одобрења, локалну комуналну таксу утврђује и наплаћује Општинска управа- Одељење за буџет, финансије и трезор. 5. Обвезник из тачке 4. је дужан да таксу плаћа до 15. у месецу за претходни месец.		

**1859**

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и члана 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17 и 95/18) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. децембра 2018. године, усвојила је

**КАДРОВСКИ ПЛАН  
ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I**

Кадровским планом општине Мајданпек за 2019. годину, утврђен је постојећи број службеника и намештеника у Општинској управи општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинска управа) на дан 18.12.2018. године, као и потребан број службеника и намештеника у Општинској управи у 2019. години.

**II**

Постојећи број запослених у Општинској управи, на дан 18.12.2018. године према звањима је:

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Службеник на положају у првој групи	1
<b>Службеници на извршилачким радним местима на неодређено време :</b>	
Самостални саветник	6
Саветник	/
Млађи саветник	/
Сарадник	7
Млађи сарадник	/
Виши референт	25
Референт	1
Млађи референт	/
<b>Намештеници на неодређено време :</b>	
Четврта врста радних места	9
Пета врста радних места	17
<b>УКУПНО :</b>	<b>65</b>

<b>Радни однос на одређено време (повећан обим посла):</b>	
Млађи референт	1
Намештеник - пета врста радних места	1
<b>Приправници</b>	/
<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>
<b>Радни однос на одређено време у кабинету председника општине:</b>	
Помоћници председника општине	2
<b>УКУПНО :</b>	<b>2</b>

**III**

Планирани број запослених у 2019. години у Општинској управи према звањима је:

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Службеник на положају у првој групи	1
<b>Службеници на извршилачким радним местима на неодређено време :</b>	
Самостални саветник	10
Саветник	7
Млађи саветник	5
Сарадник	7
Млађи сарадник	1
Виши референт	25
Референт	1
Млађи референт	1
<b>Намештеници на неодређено време :</b>	
Четврта врста радних места	9
Пета врста радних места	18
<b>УКУПНО :</b>	<b>84</b>

Радни однос на одређено време (повећан обим посла):	Број извршилаца
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник	1
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	1
Референт	/
Млађи референт	1
<b>Намештеници на одређено време :</b>	
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>5</b>
<b>Приправници:</b>	
високо образовања (најмање 240 ЕСПБ бодова)	4
високо образовања (најмање 180 ЕСПБ бодова)	1
средње образовање у четворогодишњем трајању	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>6</b>

**IV**

Кадровски план општине Мајданпек за 2019.годину објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 119 - 1 од 27. децембра 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**1860**

На основу члана 57. и 94. Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Србије", број 68/15, 41/18 и 44/18 - други закон и 83/18), члана 20. става 1. тачке 15. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18), члана 14. тачке 14. и члана 39. тачке 7. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о такси превозу путника у друмском саобраћају и услугама лимо сервиса на територији општине Мајданпек**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком ближе се уређују услови за обављање, организација и начин обављања такси превоза путника у друмском саобраћају (у даљем тексту: такси превоз) и услугама лимо сервиса на територији општине Мајданпек (у даљем тексту: лимо сервис).

**Члан 2.**

**Поједини изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:**

1) *јавни превоз* је превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима превозних услуга и за који се наплаћује услуга превоза;

2) *таксиметар* је мерило које непрекидно, за време вожње или заустављања у току вожње, аутоматски израчунава и показује цену вожње, у зависности од пређеног пута и укупног трајања вожње;

3) *такси превоз* је јавни превоз који се обавља путничким возилом и за који се накнада обрачунава таксиметром;

4) *такси превозник* је привредно друштво или предузетник коме је у складу са одредбама закона одобрено обављање такси превоза;

5) *такси тарифа* је скуп јединичних цена за старт, пређени километар, време чекања, долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду, о чему се путници обавештавају пре уласка у такси возило, а примењује се у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, недеља или државни празник) и подручја на коме се вожња обавља (ужа или шира територија општине и територије других јединица локалне самоуправе) и која је учитана у мерни инструмент;

6) *такси стајалиште* је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и које је обележено саобраћајном сигнализацијом сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима;

7) *такси возач* је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник или као запослени код предузетника или привредног друштва;

8) *такси дозвола* за возача је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица и која садржи пословно име привредног друштва или предузетника, редни број, име и презиме такси возача, статус такси возача (предузетник или запослени) и фотографију.

9) *лиценца за превоз* је јавна исправа којом привредно друштво, друго правно лице или предузетник стиче право на обављање свих или појединих врста јавног превоза у друмском саобраћају;

10) *лимо сервис* је јавни превоз који се обавља посебним путничким возилом које је изнајмљено са услугом возача.

**ТАКСИ ПРЕВОЗ****Члан 3.**

Такси превоз је ванлинијски превоз који се обавља возилом које је намењено и погодно за такси превоз, које испуњава услове у погледу уређаја и опреме утврђене Законом о превозу путника у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон) и услове утврђене овом Одлуком, услове из прописа о безбедности саобраћаја на путевима и прописа о стандардима за поједине врсте возила, које је регистровано у општини Мајданпек, са издатим регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова ВО на прве две позиције и ТХ на задње две позиције.

Такси превоз се обавља возилом које је регистровано на име власника или на даваоца финансијског лизинга, по основу уговора о финансијском лизингу.

У случају да је возило регистровано на име даваоца финансијског лизинга у саобраћајној дозволи морају бити уписани и подаци о примаоцу лизинга.

**Члан 4.**

Такси превоз се обавља на основу поднеог захтева и издатог решења о одобравању за обављање такси превоза (у даљем тексту: одобрење) од стране Општинска управа-Одељења за привреду, јавне делатности и заједничке послове (у даљем тексту: надлежна служба) у оквиру дозвољеног броја такси возила који је утврђен Програмом о оптималној организацији такси превоза на територији општине Мајданпек (у даљем тексту: Програм).

Одобрење се издаје привредном друштву или предузетнику који у Агенцији за привредне регистре Републике Србије има регистровану претежну делатност „такси превоз“ и који испуњава услове у погледу седишта, возача, возила, пословног угледа и услова из ове Одлуке.

Привредно друштво и предузетник дужан је да у року од 40 дана од дана пријема одобрења пријави почетак обављања делатности органу надлежном за регистрацију привредних субјеката као и да решње достави надлежној служби.

Привредно друштво и предузетник дужни су да доставе следеће доказе о испуњености услова:

1) возило има уграђен исправан таксиметар који је подешен (баждарен) и оверен искључиво у складу са законом којим се уређује метрологија и

актом општине Мајданпек о тарифи за услуге такси превоза;

2) возило је регистровано са седиштем на територији општине Мајданпек;

3) има седиште на територији општине Мајданпек. У седишту морају се налазити пословне просторије у којима се чувају основни пословни документи, посебно рачуноводствени документи, документи о људским ресурсима и други документи битни за обављање делатности такси превоза;

4) има кровну ознаку издату у складу са чланом 89а Закона и овом Одлуком;

5) испуњава ближе и посебне услове које прописане овом Одлуком, у погледу обавезе обележавања возила, изгледа и уредности возила, као и исправности опреме возила.

#### Члан 5.

Надлежна служба, на основу издатог одобрења, издаје подносиоцу захтева уверење које садржи марку, тип и број шасије возила, а на основу кога ће Министарство унутрашњих послова, у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима, издати регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова ВО на прве две позиције и ТХ на задње две позиције.

Ако подносиоц захтева у остављеном року, не дужем од 40 дана, не достави надлежној служби доказе о пријави почетка обављања делатности и доказе из члана 4. става 3 и 4. ове Одлуке Општинско веће општине Мајданпек својим актом укинуће одобрење.

Такси превознику који у остављеном року достави све доказе, надлежна служба издаје такси дозволу за возача, такси дозволу за возило и кровну ознаку.

Такси превозник има право да отпочне да обавља такси превоз на основу издатог одобрења, али тек после издавања такси исправа и ознаке, из предходног става овог члана.

#### Члан 6.

Такси превозник који промени правну форму или изврши статусну промену може да обавља такси превоз на основу новог одобрења које надлежна служба издаје на захтев правног следбеника такси превозника, само ако су испуњени сви законски услови за возила, возача такси возила, услови пословног угледа предузетника или привредног друштва, као и услови из ове Одлуке и ако је број возила такси превозника, који се уноси у ново одобрење, у оквиру дозвољеног броја такси возила по Програму.

Такси превозник дужан је да надлежној служби пријави сваку промену у погледу возила и возача за које су издате одговарајуће такси дозволе, у року од 15 дана од дана настале промене.

Такси превозник дужан је да надлежној служби пријави прекид обављања делатности у року од два дана од дана пријаве у Регистру привредних субјеката.

#### Члан 7.

Решење о одобрењу престаје да важи по сили Закона:

1) брисањем привредног друштва и предузетника из Регистра привредних субјеката;

2) променом седишта привредног друштва, односно седишта или пребивалишта предузетника, на територију друге јединице локалне самоуправе;

3) правноснажношћу одлуке којом је привредном друштву изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају, прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји;

4) правноснажношћу одлуке којом је предузетнику изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји.

#### Члан 8.

**Привредна друштва и предузетници могу обављати делатност такси превоза са више возила, под условом да за свако возило имају одобрење надлежног органа и да су им издате такси исправе и ознака за свако возило.**

Ако такси превозник обавља делатност такси превоза са више возила, по сваком возилу мора имати најмање по једног пријављеног такси возача који је запослен код такси превозника, који мора испуњавати услове за такси возаче, а са такси превозником мора имати закључен уговор о раду и пријаву на обавезно социјално осигурање.

Уколико такси превозник делатност такси превоза обавља са више возила, а при томе по сваком возилу има најмање по једног пријављеног возача чији је период трајања уговора о раду краћи од периода одобрења надлежног органа (одобрења и такси дозволе за возаче) дужан је да најкасније са даном истека уговора о раду надлежној служби достави документацију којом доказују да је са такси возачем продужен уговор о раду, или достави документацију, утврђену за такси возаче из ове Одлуке, за сваког новог такси возача.

#### Члан 9.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник или као запослени код предузетника или привредног друштва, у смислу Закона и одредаба ове Одлуке.

#### Члан 10.

Такси превозник је дужан да приликом отпочињања превоза укључи таксиметар, односно преузме потврду о фиксној цени када превоз отпочиње са такси стајалишта на локацијама од посебног интереса за општину Мајданпек.

Општинско веће општине Мајданпек посебним актом утврђује локацију/е од посебног интереса за општину Мајданпек, ако за тим постоји потреба, као и издаваоца потврде о фиксној цени превоза и остала питања у вези са овим начином наплате такси превоза.

#### Члан 11.

Општинско веће општине Мајданпек доноси Програм оптималне организације такси превоза, којим се, на основу броја становника

(према подацима Републичког завода за статистику о последњем попису становништва), саобраћајно - техничким условима, исказаним потребама и захтевима за такси превозом и стања техничког регулисања саобраћаја, дефинише за петогодишњи период организовање такси превоза на територији општине Мајданпек, у оквиру којег се одређује и оптимални број такси возила, такси стајалишта и такси места по сваком стајалишту.

Елаборат о саобраћајно - техничким условима, техничком регулисању саобраћаја, обиму такси превоза, такси стајалиштима и предлог оптималног броја такси возила потребног за израду Програма, из предходног става, а у складу са оптималним задовољењем потреба грађана, израђује ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек и доставља га Општинској управи, надлежној служби, ради израде нацрта Програма.

#### Члан 12.

Такси возач не може користити аутобуска стајалишта која су одређена за међумесни превоз путника за заустављање и паркирање возила и пријем путника.

Такси превозник може да обавља такси превоз само на територији општине Мајданпек.

Изузетно, такси превозник може да обави такси превоз преко територије, односно превоз који се завршава на територији јединице локалне самоуправе за коју нема одобрење, ако је такси превоз започет на територији општине Мајданпек.

Такси превозник који обави превоз у смислу предходног става овог члана дужан је да одмах по изласку путника из возила уклони кровну ознаку.

У случају када је потребно да истог путника врати, таксиметар мора бити укључен све време чекања.

## II. УСЛОВИ ЗА ТАКСИ ВОЗАЧА

#### Члан 13.

Такси возач може обављати такси превоз ако испуњава следеће услове:

- 1) да има возачку дозволу Б категорије;
- 2) да има звање возача путничког аутомобила трећег степена стручне спреме или звање возача аутобуса и теретног моторног возила четвртог степена стручне спреме или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;
- 3) да има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година;
- 4) да има уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање.

Возач **не може** бити лице које је осуђено на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, као ни лице коме је изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док траје изречена мера.

Возач мора бити у радном односу код предузетника или привредног друштва.

У предузетничкој радњи услове за возача мора да испуњава и предузетник.

Предузетници и привредна друштва који имају возаче морају имати са њима закључене уговоре о раду.

Такси возач је обавезан да за време такси превоза буде уредан, не сме бити одевен у кратке панталоне, мајицу без рукава и не сме носити обућу чијим коришћењем угрожава безбедност саобраћаја.

## III. УСЛОВИ ЗА ТАКСИ ВОЗИЛО

#### Члан 14.

Такси возило мора да испуњава следеће услове:

- 1) да је путничко возило у власништву, односно лизингу привредног друштва или предузетника;
- 2) да је регистровано за пет места за седење, укључујући и место за седење возача;
- 3) да има најмање двоја врата са десне стране и управљач на левој страни;
- 4) да има клима уређај који није накнадно уграђен;
- 5) да размак осовина буде најмање 2.550 mm и запремине корисног пртљажног простора најмање 350 l;
- 6) да има уграђен исправан таксиметар који је подешен, баждарен и оверен искључиво у складу са законом којим се уређује метрологија и актом Општинског већа општине Мајданпек о цени такси превоза путника на територији општине Мајданпек;
- 7) да је регистровано према месту седишта привредног друштва, односно предузетника на територији општине Мајданпек, са регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова ВО на прве две позиције и, по добијању одобрења, ТХ на задње две позиције;
- 8) да има кровну ознаку издату у складу са чланом 89а. Закона и овом Одлуком;
- 9) да је возило без оштећења и чисто;
- 10) да је свако седиште у возилу опремљено сигурносним појасевима према декларацији произвођача;
- 11) да је унутрашњост возила (седишта, оплате врата и крова, подне облоге, облоге за смештај пртљага, рукохвати, ручице за отварање врата и прозора и слично) без оштећења и нечистоћа;
- 12) да је возило опремљено противпожарним уређајем са потврдом о техничкој исправности;
- 13) да је возило без спољашњих оштећења на лимарији, браницама, стаклима и фаровима;
- 14) да се врата возила отварају са спољне и унутрашње стране без помоћи возача, као и да се прозори правилно отварају и затварају.

## IV. ПОСЛОВНИ УГЛЕД КАО УСЛОВ ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

#### Члан 15.

Пословни углед је трећи обавезни услов превозника за бављење такси превозом.

Привредно друштво не испуњава услов пословног угледа ако му је правноснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера.

Предузетник не испуњава услов пословног угледа ако му је правноснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера.

Привредно друштво или предузетник не испуњава услов пословног угледа ако има неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности.

Дуговања која се редовно измирују по основу репрограма дуга не сматрају се неизмиреним пореским обавезама у смислу предходног става овог члана.

## **V. НАЧИН ИСПИТИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ВОЗИЛА ЗА ТАКСИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА**

### **Члан 16.**

Испитивање испуњености услова возила за такси превоз путника врши Комисија за утврђивање испуњености услова за такси возила и возила у лимо сервису (у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем именује Општинско веће општине Мајданпек, а на основу захтева за обављање такси превоза, прослеђеног од надлежне службе, са фотокопијом потребних докумената.

Комисија из става 1. овог члана се састоји од председника и два члана (два представника локалне самоуправе и једног представника удружења такси возача).

Испитивање услова возила за такси превоз обухвата поступак идентификације возила, као и визуелни и функционални преглед, односно испуњеност услова из члана 14. ове Одлуке.

Идентификација возила врши се на основу саобраћајне дозволе и самог возила.

Комисије врши преглед возила и испуњеност наведених услова на паркингу испред објекта општинске Управе, у присуству предузетника или привредног друштва (власника возила).

У случају првог прегледа возила, не утврђује се испуњеност услова у погледу регистарских ознака, таксиметра и кровне ознаке. За ова возила, издаје се такси исправе и увид у наведено, по регистрацији делатности у Агенцији за привредне регистре и добијању регистарских таблица за такси возила од стране МУП-а, са ознаком исписаном латиничним словима ТХ на табелици.

Ако Комисија у поступку визуелног и функционалног утврђивања услова за возило утврди да возило не испуњава прописане услове, обуставиће поступак испитивања, унети примедбе у записник и одредити рок од 30 дана за отклањање недостатака.

Примедбе Комисије уносе се таксативно наведене у записник, а копија записника се предаје предузетнику или власнику привредног друштва. За возила која испуњавају услове Комисија сачињава Записник о испуњености услова возила за такси превоз.

На основу Записника, из предходног става, Комисија сачињава потврду о погодности за возило и уз примерак записника и потврде, као и прослеђеног захтева са документацијом из става 1. овог члана, доставља све надлежној служби на даљу обраду захтева.

Рок важења позитивног налаза и мишљења Комисије у Записнику почиње да тече даном издавања и важи до краја календарске године у којој је издат.

Испуњеност услова возила за такси превоз врши се једном у календарској години и то у поступку издавања такси дозвола за возача и возило.

Предузетници, односно привредна друштва која обављају такси превоз путника у обавези су да све измене о такси возилу пријаве надлежној служби, са доказима, у року од осам дана од дана наступања измене.

За такси возило за које се у току године изврши промена таблица- у ознаку "ТХ", као и промена тог податка у саобраћајној дозволи, Комисија неће вршити утврђивање испуњености осталих услова уколико је у тој календарској години већ донела Закључак о испуњености услова и проследила надлежној служби примерак записника и потврде о погодности.

Промена возила, од стране предузетника, односно привредног друштва, којим ће се обављати такси превоз путника, за кориснике већ издатих такси дозвола, захтева потпуну проверу испуњености услова тих возила и издавање потврде о погодности, од стране Комисије, као и издавање одобрења са изменом регистарских ознака, марке и типа возила, као и такси дозвола, од стране надлежне службе.

Надлежна служба извршиће, по поднетом захтеву од стране такси возача, са доказом-овереном фотокопијом нове саобраћајне дозволе, измене у одобрењу за обављање такси превоза путника и такси дозволи.

На основу потврде Комисије надлежна служба издаје одобрење и уверење из члана 4. и 5. ове Одлуке.

## **VI. ПОСТУПАК И НАЧИН ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА**

### **Члан 17.**

Такси превоз обавља се на основу одобрења за обављање такси превоза.

Надлежна служба издаје одобрење предузетнику, односно правном лицу, уз испуњење свих услова из ове Одлуке, као и на основу достављеног примерка записника и потврде од стране Комисије, у складу са могућностима из Програма и слободних такси места на такси стајалиштима.

Поступак за издавање одобрења и такси дозвола започиње подношењем захтева за издавање акта о одобрењу, са:

1) свим потребним доказима о испуњености услова за возача и возило које надлежна служба не може прикупити из службених евиденција по службеној дужности ( нпр. доказ о здравственој способности за возача, полисе за осигурање путника од последица несрећног случаја у јавном превозу, потврде о техничкој исправности противпожарног апарата, потврде

фотографије возача величине 3,00x3,5 цм итд) и

2) потписане изјаве о сагласности да надлежна служба за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке подносиоца захтева, о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.

Подносилац захтева уз захтев прилаже доказ о уплаћеним општинским административним таксама и накнадама.

Надлежна служба издаће решење о одобрењу или одбити захтев или одбацити захтев за обављање делатности такси превоза, а све на основу доказа о испуњености услова.

Ако је број такси возила утврђен Програмом потреба за такси превозом попуњен, надлежни орган, по редоследу подношења захтева формира листу чекања и након стварања слободног места, односно смањења броја такси возила, предузима даље активности на решавању поднетог захтева предузетника или привредног друштва.

**О попуњености броја такси возила, као и о томе да ће се захтев такси превозника разматрати када се за то створе услови, надлежна служба обавештава подносиоца захтева.**

Надлежна служба, на основу издатог решења о одобрењу, издаје уверење које садржи марку, тип и број шасије возила, на основу кога се у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима, издају регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције и ако је место седишта привредног друштва, односно предузетника на територији општине Мајданпек

О издатим решењима о одобрењу надлежна служба води посебан Регистар за сваку календарску години.

## VII. ТАКСИ ИСПРАВЕ И ОЗНАКЕ

### Члан 18.

У возилу којим се обавља такси превоз мора се налазити:

- 1) фотокопија одобрења или одобрење у електронском облику;
- 2) возачка дозвола за возача;
- 3) такси дозвола за возача;
- 4) саобраћајна дозвола за возило ;
- 5) такси дозвола за возило;
- 6) акт Општинског већа општине Мајданпек о цени такси превоза путника;
- 7) уговор о раду за возача запосленог код такси превозника;
- 8) доказ о осигурању путника у јавном превозу од последица несрећног случаја;
- 9) обавештење општинске управе о броју телефона на који корисник такси превоза може изјавити притужбе на пружену такси услугу;
- 10) фотокопију сагласности или сагласност у електронском облику надлежне службе о праву на кровну ознаку "TAXI".

### Члан 19.

Такси дозвола за возача је исправа коју је такси возач дужан да покаже на захтев инспектора или овлашћеног лица.

Такси дозвола за возача садржи:

1) редни број из Регистра такси дозвола за возача;

2) пословно име и адресу предузетника или привредног друштва;

3) број одобрења за обављање такси превоза;

4) име и презиме такси возача;

5) статус такси возача (предузетник или запослени);

6) фотографију такси возача.

Форму такси дозволе за возача и такси дозволе за возило уређује надлежна служба.

Надлежна служба води Регистар издатих такси дозвола за возаче.

### Члан 20.

Такси дозвола за возило је исправа која садржи:

1) редни број из Регистра такси дозвола за возило;

2) пословно име, седиште и матични број такси превозника;

3) број и датум одобрења;

4) ознаку марке, типа и броја шасије возила;

5) регистарску ознаку возила;

6) број такси дозволе за возило.

Надлежна служба води Регистар издатих такси дозвола за возила.

### Члан 21.

Кровна ознака обележава возило којим се обавља такси превоз и има инсталирано осветљење и садржи натпис „TAXI“, број кровне ознаке и грб општине Мајданпек .

За свако возило за које је издато одобрење и такси исправе, односно дозволе, издаје се и кровна ознака.

Такси превозник користи кровну ознаку коју издаје општинска надлежна служба или кровну ознаку коју издаје правно лице са којим такси превозник има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуге радио везе или услуге информационах технологија. Правно лице са којим такси превозник има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи добија онолико кровних ознака колико има уговора о пословно-техничкој сарадњи са такси превозницима који су добили одобрење и такси исправе од надлежне службе.

Правно лице издаје кровну ознаку такси превознику који достави сагласност надлежне службе.

Кровна ознака, из става 1. овог члана, је следећег изгледа и димензија:

6) израђена је од пластике, беле боје, дебљине 3mm, пресвучена фолијом на којој су одшампани грб општине Мајданпек, натпис „TAXI“ и број такси возила;

7) кућишта величине: дужина 340 mm X ширина бочне стране у основи 120 mm X висина 170 mm;

8) инсталације радног напона од 12 V;

9) на средини кућишта се налази натпис „TAXI“ ( слова црне боје, величине 15 mm);

10) у горњем левом углу садржи грб општине Мајданпек (пречника 25 mm) и то са обе чеоне стране;



11) испод натписа „ТАХИ“, у доњем десном углу, садржи број кровне ознаке (исписан арапским бројевима почев од 01);

12) магнетну плочу и кабл за прикључак ауто ознаке, на доњој страни ознаке;

13) бочне стране кровне ознаке су у облику једнакокраког троугла.

Кровна ознака "ТАХИ" састоји се из: магнетне плоче, основне плоче-кућишта и носача сијаличног склопа.

Магнетна плоча са гумом има функцију да кровну ознаку сигурно и безбедно држи на крову аутомобила. Димензије магнета су  $R = 66$  mm, дебљине 8,5 mm. Магнет у себи садржи гуму која спречава могућа оштећења лака и фарбе на возилу. Произвођач или продавац гарантују за техничке карактеристике пријањања магнета при оптерећењу коме су изложене кровне ознаке при кретању возила.

На магнетну плочу се поставља основна плоча (кућиште) кровне ознаке. Кућиште кровне ознаке се преко везе вијак-навртка везује за магнетну плочу. Стандардна навртка ( M8), има функцију да све унутрашње елементе затегне за завртањ.

На основу кућишта се постављају носачи сијаличног склопа (2 комада). Сијалични склоп кога чине сијалица и уложак сијалице који се постављају на носаче овог склопа израђује се према предлогу понуђача. Отвор за сијалични кабл димензије 3 mm се налази са доње стране основне кутије и по провлачењу кабла затвара се силиконом.

При томе укупна висина сијалице у сијаличном склопу не сме да пређе половину висине кровне ознаке.

Сијалице које служе за осветљавање кровне ознаке морају бити тако повезане да сијалица која осветљава део кровне ознаке где се налази ознака "ТАХИ" мора бити укључена, односно искључена из возила, у зависности од тога да ли је такси возило слободно, или не, односно у зависности од тога да ли је таксиметар укључен, или не.

Када је возило заузето, није дозвољено да део кровне ознаке на којем се налази ознака "ТАХИ" буде осветљен.

#### Члан 22.

Забрањено је издавати и користити кровне ознаке без претходно прибављене сагласности надлежне службе.

Надлежна служба води Регистар издатих кровних ознака и регистар издатих сагласности правним лицима са којима такси превозници имају закључене уговоре о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуга радио везе или услуга информационих технологија.

Набавка кровних ознака финансира се средствима из буџета општине.

Трошкови монтаже кровне ознаке падају на терет такси превозника.

При трајном прекиду обављања такси превоза, односно престанка важности одобрења, и истека рокова привременог прекида, такси превозник је у обавези да примљену кровну ознаку врати надлежној служби, у року од седам дана од дана прекида обављања такси превоза.

#### Члан 23.

На крову такси возила могу се постављати рекламни панои у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Рекламни пано мора бити постављен тако да не заклања кровну ознаку.

Рекламне налепнице на бочним странама и вратима такси возила морају бити у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Забрањено је постављати рекламне паное и налепнице на којима се рекламира услуга лица које не поседује одобрење, сагласност и други акт надлежног органа за обављање такси превоза.

### VII. ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

#### Члан 24.

Привремени прекид обављања такси превоза од стране предузетника, односно правног лица, утврђује се за одређени временски период у следећим случајевима:

1) привремене спречености за рад возача, по акту надлежне здравствене установе, док траје спреченост;

2) поправке возила којим се обавља такси превоз у трајању до 2 месеца;

3) коришћења годишњег одмора, до 45 дана;

4) у другим случајевима у складу са законом.

Предузетник, односно привредно друштво у обавези је да за време привременог прекида обављања такси превоза врати надлежној служби такси дозволе.

По истеку привременог прекида предузетник, односно привредно друштво у обавези је да надлежној служби достави доказ о престанку привременог прекида како би му се уручила такси дозвола.

#### Члан 25.

Предузетнику, односно правном лицу, престаје важност одобрења за обављање такси превоза у случају:

1) одјаве;

2) ако предузетник и привредно друштво не испуњавају обавезне услове предвиђене за возаче такси возила, обавезне услове за такси возило и у колико изгубе пословни углед;

3) неизвршеног прегледа испуњености услова возила у току календарске године, као и других годишњих обавеза предвиђених овом Одлуком;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Предузетник, односно привредно друштво, дужно је да по подношењу пријаве о трајном прекиду Агенцији за привредне регистре, врати надлежној служби кровне ознаке и такси дозволе.

### VIII. ТАКСИ СТАЈАЛИШТЕ

#### Члан 26.

Такси стајалиште је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној

површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и које је обележено саобраћајном сигнализацијом сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима.

Локације такси стајалишта и број такси места по сваком стајалишту, из предходног става овог члана, утврђује се Програмом, на основу предлога локација стајалишта у Елаборату који сачињава ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.

ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек се стара о одржавању и обележавању такси стајалишта и такси места.

#### **Члан 27.**

На такси стајалишту се паркирају возила обележена у складу са овом Одлуком, у оквиру обележених места, према редоследу доласка и у складу са постављеном сигнализацијом.

За време стајања возила на такси стајалишту возач је дужан да остане у возилу или непосредно поред возила.

### **IX. ТАКСИ ПРЕВОЗ**

#### **Члан 28.**

Такси возач је обавезан да прихвати вожњу са стајалишта, са других места, где није забрањено заустављање и паркирање, на телефонски позив одласком на назначену адресу и заустављањем корисника такси услуге на јавној саобраћајној површини, осим у случајевима из члана 30. ове Одлуке.

#### **Члан 29.**

Приликом обављања превоза мора бити укључен таксиметар, осим у случају када превоз отпочиње са такси стајалишта на локацијама од посебног интереса за општину Мајданпек.

Такси возач је дужан да приликом отпочињања превоза укључи таксиметар, односно преузме од путника потврду о фиксној цени када превоз отпочиње са такси стајалишта на локацијама од посебног интереса за општину Мајданпек.

Такси превозник је дужан да за извршену услугу превоза наплати цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза или цену из потврде о фиксној цени превоза са локација из става 2. овог члана.

Такси превозник је дужан да, на захтев корисника, изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз, који садржи назив и седиште такси превозника, датум, релацију или километражу и цену превоза.

#### **Члан 30.**

Такси возач је дужан да вожњу обави најкраћом трасом до одредишта, а ако то није и најповољнија траса у погледу цене превоза, дужан је да препоручи повољнију трасу, осим у случају када путник захтева одређену трасу.

Када се вожња обавља са локације од посебног интереса за општину Мајданпек такси возач бира трасу.

Када је такси возило у функцији јавног превоза корисника услуге, такси возач је дужан да истакне кровну ознаку.

Осветљење кровне ознаке мора бити искључено увек када је путник у возилу.

Услуга такси превоза који отпочиње са такси стајалишта пружа се возилом по избору корисника услуге, осим услуге такси превоза који отпочиње са такси стајалишта на локацији од посебног интереса.

#### **Члан 31.**

Такси возач је дужан да прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта и изврши вожњу до захтеваног одредишта, осим у случајевима предвиђеним овом Одлуком.

Такси возач може одбити захтев за превозом ако се одредиште превоза не налази на територији општине Мајданпек.

Такси возач може одбити захтев за превозом ако оцени да је пртљаг путника такав да може да оштети или упрља пртљажни простор, као и у случају када је пртљаг кабаост или тежак и не може да стане у пртљажни простор, односно може изазвати преоптерећење такси возила.

Под пртљагом сматра се кофер, путна торба, кофа, склопива инвалидска колица, склопива колица за бебе, спортска опрема и друге ствари чије су димензије веће од 400 mm x200 mm x550 mm, односно масе веће од 8 kg.

Под ручним пртљагом сматра се женска ташна, актн ташна, преносиви рачунар, кишобран, фотоапарат, штап за помоћ при кретању, штаке и сличне ствари које путник сам чува, носи са собом и уноси у такси возило у простор за путнике.

#### **Члан 32.**

Такси возач не сме ни на који начин, осим истицањем кровне ознаке, да нуди услуге такси превоза.

Када такси возач користи такси возило за сопствене потребе у обавези је да уклони кровну ознаку "TAXI".

Предузетници и привредна друштва не могу било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење кровне ознаке, одобрења, такси дозвола, такси возила и других исправа и ознака, да омогуће другим привредним друштвима, предузетницима или физичким лицима да обављају такси превоз.

Забрањено је пружање услуге радио везе, односно услуге информационалних технологија или пружање услуге на други начин, са циљем:

1) да се корисник превоза и субјект који пружа услугу такси превоза, а не поседује одобрење надлежног органа, доведу у везу ради уговарања превоза;

2) да се кориснику превоза понуди услуга превоза коју пружа субјект који не поседује одобрење надлежног органа;

3) да се кориснику превоза понуди услуга такси превоза по цени превоза која није у складу са актом Општинског већа општине Мајданпек;

Привредни субјекти који пружају услуге радио везе, односно услуге информационалних технологија, дужни су да послују у складу са прописима којима се уређују електронске комуникације, електронско пословање и електронска трговина.

**Члан 33.**

Такси возилом не могу се превозити:

- 1) деца млађа од шест година без пунолетног пратиоца;
- 2) посмртни остаци и угинуле животиње;
- 3) лица која се насилно понашају;
- 4) лица под дејством алкохола или наркотичких супстанци;
- 5) лица која могу запрљати или оштетити унутрашњост такси возила;
- 6) кућни љубимци, ако не постоји сагласност такси возача;
- 7) ствари које нису ручни пртљаг, у делу путничког возила којим се обавља такси превоз намењеном за превоз путника, ако не постоји сагласност такси возача.

**X. ЦЕНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА****Члан 34.**

За коришћену услугу такси превоза, путник врши плаћање по утврђеној цени у складу са одредбама Закона и посебног акта Општинског Већа општине Мајданпек, у коме је приказана цена такси услуге пређеног километра, старта, минута чекања, доласка на адресу по позиву, превоз пртљага по комаду, као и фиксна цена превоза са локације од посебног интереса за општину Мајданпек.

Захтев за измену цене такси тарифе могу покренути такси превозници који поседују одобрење и такси дозволе надлежне службе.

Захтев за измену такси тарифе мора садржати потписе минимално половине такси превозника са територије општине који поседују одобрење и такси дозволе надлежног органа за обављање делатности такси превоза путника у текућој години.

Уз захтев за измену такси тарифе, подносиоци достављају и образложење захтева, са калкулацијом трошкова који улазе у тражену цену, по километру.

О поднетом захтеву, из предходног става, одлучује и доноси одговарајући акт Општинско веће општине Мајданпек.

**XI. ИЗУЗЕЦИ У ПРУЖАЊУ УСЛУГА ТАКСИ ПРЕВОЗА****Члан 35.**

У случају да није у могућности да заврши започети такси превоз, због квара на возилу или прекида саобраћаја, такси возачу припада, као накнада, износ који у моменту престанка превоза покаже таксиметар, умањен за цену старта.

Такси возач је у обавези да кориснику услуге, у случају наведеном у предходном ставу, обезбеди друго такси возило.

**Члан 36.**

Такси возач, у току превоза до места опредељења путника, може примити друге путнике само уз сагласност путника који је започео коришћење такси превоза.

Ако путник који је примљен у току такси превоза наставља коришћење такси превоза и

после места опредељења путника који је започео коришћење такси превоза, наставак вожње се сматра започињањем коришћења такси превоза.

Ако више путника започне вожњу по потврди о фиксној цени такси превоза, дужни су да на истом одредишту сви заврше вожњу, а у случају да неко од путника наставља вожњу, наставак вожње се сматра започињањем новог такси превоза и возач такси возила једужан да укључи таксиметар.

Ако путник који је започео вожњу по потврди о фиксној цени такси превоза, промени трасу или жељену дестинацију, такси возач у тренутку доласка на ближу дестинацију, наплаћује такси вожњу са потврде, а наставак вожње се сматра започињањем новог такси превоза те је такси возач дужан да укључи таксиметар на одговарајућу тарифу.

**Члан 37.**

У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, односно не преузме од путника потврду о фиксној цени такси превоза, путник није у обавези да плати цену такси превоза.

**ЛИМО СЕРВИС****XII. ПОЈАМ ЛИМО СЕРВИСА И ОПШТИ УСЛОВИ****Члан 38.**

Лимо сервис је јавни превоз који се обавља путничким возилом које је изнајмљено са услугом возача.

Привредно друштво или предузетник може да обавља лимо сервис ако поседује решење надлежне службе.

Решење се издаје привредном друштву или предузетнику који у регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност „такси превоз” и испуњава законске услове у погледу:

- 1) седишта привредног друштва или предузетника;
- 2) пословног угледа привредног друштва или предузетника;
- 3) возила и
- 4) возача.

**XIII. СЕДИШТЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ ЛИМО СЕРВИСА****Члан 39.**

Седиште привредног друштва или предузетника који обавља лимо сервис мора бити регистровано на територији општине Мајданпек.

У седишту морају се налазити пословне просторије у којима се чувају основни пословни документи, посебно рачуноводствени документи, документи о људским ресурсима и други документи битни за обављање делатности лимо сервиса

**XIV. ПОСЛОВНИ УГЛЕД КАО УСЛОВ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ЛИМО СЕРВИСА**

**Члан 40.**

Пословни углед привредног друштва или предузетника је други обавезни услов за бављење услугама лимо сервиса.

Привредно друштво не испуњава услов пословног угледа ако му је правноснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера.

Предузетник не испуњава услов пословног угледа ако му је правноснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера.

Привредно друштво или предузетник не испуњава услов пословног угледа ако има неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности.

Дуговања која се редовно измирују по основу репрограма дуга не сматрају се неизмиреним пореским обавезама у смислу предходног става овог члана.

**XV. КАРАКТЕРИСТИКЕ И УСЛОВИ ВОЗИЛА У ЛИМО СЕРВИСУ****Члан 41.**

Карактеристике путничког возила које се користи у лимо сервису:

1) возило од историјског значаја или колекционарски примерак (олдтајмер). Олдтајмер је свако возило на моторни погон старије од 30 година, које одговара оригиналном моделу, које је сачувано и одржавано у исправном стању, које се не користи као свакодневно превозно средство, сачувано је и одржавано у исправном стању, не користи се као свакодневно превозно средство и део је техничке и културне баштине, традиције и друштвеног наслеђа;

2) лимузина која није серијски произведена и има дужину најмање 7 м. Лимузине су возила са са више врата и продуженим међуосовинским растојањем, као и средства која обезбеђују удобан простор за путнике, са седиштима која су постављене тако да се могу суочити у било којем смеру или чак омогућавају седење дуж бочних страна простора за путнике. Лимузине имају каросерију са партицијом која одваја возача од простора за путнике.

3) возило високе класе, односно луксузно возило које има вредност већу од 25.000 евра каталожке вредности, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за издавање решења, као и које није старије од пет година;

4) возило са 7+1 или 8+1 места за седење које има уграђен дигитални тахограф и није старије од пет година.

Општи услови за путничко возило које се користи у лимо сервису:

1) Услов у погледу возила испуњава привредно друштво или предузетник ако у власништву или лизингу има најмање једно путничко возило из предходног става овог члана;

2) Прималац лизинга и закупац путничког возила из става 1. тачка 4) овог члана сматра се власником у погледу права и обавеза у току пружања услуга;

3) Привредно друштво или предузетник за обављање лимо сервиса може користити путничка возила из става 1. овог члана и по основу закупа, који не може бити краћи од шест месеци, уз испуњење свих осталих услова;

4) Уговор о закупу путничког возила мора бити оверен код органа надлежног за оверу, ако је једна од уговорних страна физичко лице;

5) Путничка возила којима се обавља лимо сервис, а која су узета у закуп, не могу се давати у подзакуп.

Посебни услови за путничко возило које се користи у лимо сервису:

1) За путничког возила става 1. тач. 1)–3) ове Одлуке је табла, која се поставља у доњем унутрашњем десном углу ветробранског стакла путничког возила, на којој је исписано пословно име превозника и речи „лимо сервис“, за време обављања лимо сервиса. Таблу издаје надлежна служба, истовремено или по издавању решења;

2) За возило из става 1. тачка 4) овог члана је да на бочним странама има пословно име превозника и натпис "лимо сервис", за време обављања лимо сервиса.

3) Регистарска ознака почиње латиничним словима ВО.

Табла из предходног става тачке 1) овог члана је следећег изгледа и димензија:

1) дужина 350 mm X висина 170 mm;

2) израђена је од пластике, беле боје, дебљине 3mm, пресвучена фолијом на којој су одшампани грб општине Мајданпек, натпис „ЛИМО СЕРВИС“ и пословно име превозника;

3) натпис „ЛИМО СЕРВИС“ је на средини табле исписан словима црне боје, величине 15 mm;

4) испод натписа „ЛИМО СЕРВИС“ је исписано пословно име превозника, словима црне боје, величине 7 mm;

5) у горњем левом углу табле је одшампан грб општине Мајданпек (пречника 25 mm);

Трошкови набавке табле за возила обезбеђују се у буџету општине Мајданпек.

**XVI. УСЛОВИ ЗА ВОЗАЧА У ЛИМО СЕРВИСУ****Члан 42.**

слов у погледу возача испуњава привредно друштво или предузетник, ако у радном односу има најмање једног возача;

1) да има најмање двадесетједну годину старости, важи за возаче из члана 38. став 1. тачке 1) - 3);

2) да има најмање три године возачку дозволу В категорије, важи за возаче из члана 38. став 1. тачке 1) - 3);

3) возач путничког возила из члана 38. став 1. тачка 4) мора да има лиценцу за обављање послова професионалног возача возила најмање D1

категорије. За возаче из ове тачке, у току рада примењују се одредбе прописа којима се уређује радно време посаде возила у друмском превозу и тахографи;

4) да има уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање;

5) возач путничког возила мора бити у радном односу или радно ангажован код превозника.

У предузетничкој радњи услове за возача мора да испуњава и предузетник.

Возач возила лимо сервиса **не може** бити лице које је осуђено на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, као ни лице коме је изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док траје изречена мера.

## **XVII. ПОСТУПАК И НАЧИН ИЗДАВАЊА РЕШЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРЕВОЗА ЛИМО СЕРВИСОМ**

### **Члан 43.**

Привредно друштво или предузетник може да обавља лимо сервис по прибављању решења од стране надлежне службе.

Надлежна служба издаје решење по поднетом захтеву уз достављање доказа о испуњености услова из члана 35. ове Одлуке, и то само оних који се не могу прибавити из службене евиденције, идостављене потврде од стране Комисије, потписане изјаве о сагласности да надлежна служба за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке подносиоца захтева о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања и прилаженог доказа о уплаћеним општинским административним таксама и накнадама.

Испитивање испуњености услова возила за обављање лимо сервиса врши Комисија из члана 16. ове Одлуке, по истом поступку као за такси возила.

Провера испуњености услова возила за обављање лимо сервиса врши се једном у календарској години и важи само за ту календарску годину. На основу неопходне документације, записника и потврде Комисије надлежна служба издаје подносиоцу захтева решење о пружању услуга лимо сервиса.

Решење из става 1. овог члана има важност само до краја календарске године у којој је издато.

У вршењу годишње провере, ако Комисија утврди да је превозник престао да испуњава неки од услова за обављање лимо сервиса, Општинско веће укинуће решење, с тим што се пре укидања решења одређује рок у ком је превозник дужан да достави доказе о испуњености прописаних услова надлежној служби, осим доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Лимо сервис може да се обавља само путничким возилима чије су регистарске ознаке унете у решење.

Надлежна служба води евиденцију превозника који имају право на обављање лимо сервиса.

Евиденција из предходног става овог члана садржи:

1) пословно име привредног друштва и предузетника;

2) број и датум решења ;

3) регистарске ознаке путничких возила којима привредно друштво или предузетник има право да обавља превоз.

Надлежна служба је дужна да два пута годишње достави надлежном Министарству извештај о привредним субјектима који имају право да обављају лимо сервис, са подацима из евиденције.

Извештај из предходног става овог члана за првих шест месеци текуће године доставља се најкасније до 15. јула текуће године, а за других шест месеци текуће године најкасније до 15. јануара наредне године.

На привредна друштва и предузетнике који обављају превоз возилима из члана 38.става 1. тачке 4), као и на физичка лица која управљају овим возилима, примењују се одредбе прописа којима се уређују радно време посаде возила у друмском превозу.

## **XVIII. ИСПРАВЕ ЛИМО СЕРВИСА**

### **Члан 44.**

У возилу којим се обавља лимо сервис мора се налазити:

1) фотокопија решења надлежне службе или решење у електронском облику;

2) уговор о изнајмљивању путничког возила у целини;

3) уговор о раду за возача, односно уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверена фотокопија, односно електронски облик тих уговора за возаче који су радно ангажовани;

4) саобраћајна дозвола за возило и

5) возачка дозвола за возача возила лимо сервиса;

6) лиценца (само за возача путничког возила из члана 38. став 1. тачка 4)).

## **XIX. ДУЖНОСТИ ПРЕВОЗНИКА ЛИМО СЕРВИСА**

### **Члан 45.**

Превозник лимо сервиса дужан је да:

6) на улазу у седиште, односно пословни простор на територији општине Мајданпек, у коме обавља делатност, видно истакне пословно име и седиште;

7) на улазу у простор у коме обавља делатност видно истакне радно време и да га се придржава у свом пословању;

8) у пословном простору, односно месту пословања, истакне цене услуга које пружа, односно пре пружене услуге обавести корисника о висини цене;

9) се придржава цена из тачке 3) овог става;

10) у делу издавања рачуна поступи на прописан начин;

11) на истинит, јасан, разумљив и необмањујући начин у истицању понуде обавештава кориснике о услузи превоза коју нуди, у погледу врсте, начина пружања услуге превоза, цене и др.;

12) води евиденцију уговорених превоза која садржи податке о путничком возилу, возачу и трајању превоза;

13) сву документацију у вези са уговореним превозима чува две године;

9) надлежној служби, пријави сваку промену у погледу седишта и возила која су унета у решење, у року од 15 дана од дана настале промене;

10) надлежној служби врати таблу лимо сервиса у случајевима из члана 22. ове Одлуке који важе за такси превоз.

## XX. ОБАВЉАЊЕ ЛИМО СЕРВИСА

### Члан 46.

Лимо сервис обавља се на основу уговора, закљученог у писаном или електронском облику, тако што се путничко возило изнајмљује у целини.

Сврху, циљ и трајање превоза утврђује корисник превоза и сви путници су сагласни са дестинацијом и током путовања, односно врстом услуге.

Цена превоза се не обрачунава и не наплаћује на начин који је карактеристичан за остале врсте превоза (такси превоз, линијски превоз, ванлинијски превоз и посебан линијски превоз), већ на основу истакнутог ценовника у пословном простору.

У возилу којим се обавља превоз мора се налазити документација из које се несумњиво може утврдити сврха, циљ и трајање путовања, као и начин обрачунавања цене превоза.

Цена превоза се обрачунава на основу јединице времена (час или дан), при чему трајање превоза не може бити краће од три часа.

Лимо сервис не може се нудити на јавним површинама (путевима, трговима, такси или аутобуским стајалиштима и сл.).

Лимо сервис се може обавити само ако је превоз претходно уговорен у седишту превозника.

Превозник је дужан да у седишту евидентира превоз пре отпочињања превоза.

Након извршења превоза возило се мора без одлагања вратити у седиште, осим ако се отпочиње превоз по новом уговору о превозу, који је закључен и евидентиран пре него што је возило напустило седиште.

Забрањено је:

1) закључивање уговора супротно ставу 1. овог члана;

2) прихватање, посредовање, обављање и оглашавање лимо сервиса које корисника превоза доводи у заблуду о којој врсти превоза се ради;

3) обављање лимо сервиса на такав начин да превоз има елементе других врста превоза, као што су релација, унапред дефинисано време поласка и доласка и места уласка и изласка путника, као и одредштва;

4) пружање услуге радио везе, односно услуге информационалних технологија или пружање услуге на други начин, са циљем да се корисник превоза и субјект који пружа услугу лимо сервиса,

а не поседује решење надлежног органа, доведу у везу ради уговарања превоза;

5) пружање услуге радио везе, односно услуге информационалних технологија или пружање услуге на други начин, да се кориснику превоза понуди услуга превоза коју пружа субјект који не поседује решење;

6) пружање услуге радио везе, односно услуге информационалних технологија или пружање услуге на други начин, да се кориснику превоза понуди услуга превоза тако што се путничко возило не изнајмљује у целини, већ се појединачно изнајмљује место за седење.

## XXI. НАДЗОР

### Члан 47.

Вршење послова инспекцијског надзора над применом закона, прописа донетих на основу закона и ове Одлуке у обављању лимо сервиса и такси превоза обавља Општинска управа - Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове. Инспектор или овлашћено лице Одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове у вршењу послова инспекцијског надзора има дужности и овлашћења из чл. 147, 148. и 149. Закона, односно, да:

10) изда прекршајни налог за прекршаје установљене Законом, прописом донетим на основу Закона и ове Одлуке;

11) поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје установљене Законом, прописом донетим на основу Закона и ове Одлуке;

12) поднесе пријаву за привредни преступ установљен Законом;

13) искључи путничко возило којим се лимо сервис обавља противно одредбама Закона, прописа донетих на основу Закона и ове Одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од десет дана, а у случају поновног искључивања путничког возила истог превозника, у трајању од 30 дана;

14) контролише превозна документа у обављању такси превоза и лимо сервиса;

15) контролише документацију привредних друштава, других правних лица или предузетника у вршењу послова који се односе на посредовање у закључивању уговора о такси превозу и лимо сервису;

16) искључи путничко возило домаћег превозника којим се превоз путника или лица обавља противно одредбама Закона, прописа донетих на основу Закона којима се уређује такси превоз, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 10 дана, а у случају поновног искључивања путничког возила истог превозника, у трајању од 30 дана;

17) нареди превознику да у одређеном року отклони уочене недостатке и неправилности у раду, ако превозник обавља превоз путника супротно одредбама Закона, прописа донетих на основу Закона и ове Одлуке;

9) привремено одузме путничко возило којим се обавља такси превоз, а које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа, до

правоснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе и изда потврду о одузимању путничког возила;

18) привремено одузме идентификациону исправу - такси дозволу до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању исте.

**19) донесе решење којим се налаже да се возило уклони у одређеном року, који се може одредити и на минуте, уколико затекне заустављено возило на такси стајалишту без ознаке „ТАХИ“ постављене на крову возила, ако се такси возач удаљи дуже од 5 минута од такси возила које је на такси стајалишту.**

**Решење се доставља у складу са прописом који регулише област доставе писмена или се поставља на возило и тиме се сматра да је достава извршена.**

Инспектор је дужан да без одлагања о предузетој мери из тач. 2) и 3) овог члана обавести Министарство унутрашњих послова – надлежну полицијску станицу.

#### **Члан 48.**

Ако у вршењу послова инспекцијског надзора инспектор или овлашћено лице Одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове утврди да лице које обавља лимо сервис нема решење надлежне службе или да обавља лимо сервис путничким возилом које није унето у решење дужан је и овлашћен да поступи по члану 157а. Закона, односно да искључи путничко возило, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 90 дана, као и да поднесе пријаву за привредни преступ установљен у члану 167. став 1. тач. 16) и 17) Закона, односно поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекршај из члана 168. став 1. тач. 16) и 17) Закона.

Инспектор или овлашћено лице дужно је да без одлагања о предузетој мери из става 1. овог члана обавести Министарство унутрашњих послова – надлежну полицијску станицу.

#### **Члан 49.**

Привремено одузето путничко возило којим се обавља такси превоз, а које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа чува се, до правоснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе, о трошку власника, односно лица од кога је привремено одузето.

Ако је пресудом из става 1. овог члана одређено да ће се путничко возило продати, инспектор који је привремено одузео путничко возило спроводи продају сходном применом пореских прописа.

Одузимање, чување и поступање са возилом из става 1. овог члана врши се по прописима које прописује надлежни Министар.

#### **Члан 50.**

Привредно друштво, друго правно лице, предузетник или физичко лице чији објекти или средства или особље, односно рад подлежу

инспекцијском надзору, дужан је да инспектору, односно овлашћеном лицу омогући неометано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке, као и несметан приступ објектима, средствима или особљу који су у вези са обављањем делатности такси превоза и лимо сервиса.

Лица из става 1. овог члана дужна су да изврше наложене инспекцијске мере.

#### **Члан 51.**

Уколико у вршењу инспекцијског надзора инспектор, односно овлашћено лице, уочи повреду прописа из надлежности другог инспекцијског органа дужан је да о томе одмах, писаним путем обавести надлежни инспекцијски орган.

Против решења инспектора или овлашћеног лица може се изјавити жалба надлежном Министарству у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба изјављена против решења из става и 2. овог члана одлаже извршење решења, осим када се ради о предузимању хитних мера.

Против решења надлежног органа које се доносе у поступку утврђивања испуњености услова за обављање такси превоза и лимо сервиса може се изјавити жалба Општинском већу општине Мајданпек, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Веродостојном исправом којом се доказује извршење прекршаја, односно привредног преступа у смислу Закона и ове Одлуке, сматра се и:

1) видео или фото запис на коме се јасно могу видети: возило којим је извршен прекршај, регистарске таблице возила и битна обележја прекршаја, односно привредног преступа;

2) тахографски уложак или други запис са тахографског уређаја;

3) фотокопија документације у вези са превозом која се налази у путничком возилу;

4) записник и потврда које сачињава инспектор или овлашћено лице у вршењу контроле над применом одредаба којима се уређује такси превоз и лимо сервис.

### **XXII. ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА ПРИМЕНУ ОДРЕДБИ ОДЛУКЕ**

#### **Члан 52.**

У буџету општине Мајданпек обезбеђују се средства за набавку кровних ознака за такси возила, из члана 18. ове Одлуке и табли за возила лимо сервиса из члана 38. ове Одлуке.

### **XXIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 53.**

Новчаном казном од 300.000 динара казниће се за привредни преступ правно лице ако:

1) обавља такси превоз, а нема одобрење за обављање такси превоза (члан 4. став 1);

2) за извршену услугу превоза не наплати искључиво цену превоза у износу који показује таксиметар или цену из потврде о фиксној цени

превоза у тренутку завршетка превоза (члан 29. став 3 и члан 34. став 1);

3) пружа услуге супротно члану 32. став 4. тачке 1), 2) или 3) ове Одлуке;

4) обавља лимо сервис, а нема решење за обављање лимо сервиса (члан 38. став 2);

5) лимо сервис обавља возилом чије регистарске ознаке нису унете у решење из члана 43. став 7. ове Одлуке;

6) лимо сервис обавља на начин који је супротан члану 46. став 10. тачке 1) 2) и 3) ове Одлуке;

7) пружа услуге супротно члану 46. став 10. тачке 4), 5) и 6) ове Одлуке.

За привредни преступ из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 50.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

За привредни преступ из става 1. овог члана може се одговорном лицу изрећи и заштитна мера забране вршења одређених дужности у трајању од шест месеци до две године у чијем је обављању извршена радња из става 1. овог члана.

За привредни преступ из става 1. тачке 1) и 4) овог члана обавезно се изриче и заштитна мера одузимања возила које је употребљено за извршење привредног преступа.

За привредни преступ из става 1. тачке 2), 3), 5) и 7) овог члана обавезно се изриче и заштитна мера забране обављања делатности јавног превоза у друмском саобраћају у трајању од шест месеци до две године.

#### Члан 54.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1) обавља такси превоз, а нема одобрење за обављање такси превоза (члан 4. став 1);

2) за извршену услугу превоза не наплати искључиво цену превоза у износу који показује таксиметар или цену из потврде о фиксној цени превоза у тренутку завршетка превоза (члан 29. став 3 и члан 34. став 1);

3) пружа услуге супротно члану 32. став 4. тачке 1), 2) или 3) ове Одлуке;

4) обавља лимо сервис, а нема решење за обављање лимо сервиса (члан 38. став 2);

5) лимо сервис обавља возилом чије регистарске ознаке нису унете у решење из члана 43. став 7. ове Одлуке;

6) лимо сервис обавља на начин који је супротан члану 46. став 10. тачке 1) 2) и 3) ове Одлуке;

7) пружа услуге супротно члану 46. став 10. тачке 4), 5) и 6) ове Одлуке.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. тачке 1) и 4) овог члана.

За прекршај из става 1. овог члана може се предузетнику изрећи и заштитна мера забране вршења одређених делатности у трајању од шест месеци до две године у чијем је обављању извршена радња из става 1. овог члана.

За прекршај из става 1. тачке 1) и 4) овог члана обавезно се изриче и заштитна мера одузимања возила које је употребљено за извршење прекршаја.

За прекршај из става 1. тачке 2), 3), 5) и 7) овог члана обавезно се изриче и заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају у трајању од шест месеци до две године.

#### Члан 55.

Новчаном казном од 300.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) поступа супротно члану 3. став 1, односно, путничким возилом којим се обавља такси превоз обавља линијски превоз;

2) користи аутобуска стајалишта која су одређена одлуком јединице локалне самоуправе за међумесни превоз путника (члан 12. став 1);

3) обавља такси превоз на територији јединице локалне самоуправе, а нема одобрење те јединице локалне самоуправе (члан 12. став 2);

4) не поступи у складу са чланом 12. став 3. ове Одлуке;

5) не поступи у складу са чланом 12. став 4. ове Одлуке;

6) у путничком возилу којим се обавља такси превоз није на видном месту за корисника превоза уграђен исправан, оверен таксиметар или није истакнут назив такси превозника (члан 14. став 1. тачка 6));

7) таксиметар није подешен у складу са одлуком из члана 14. став 1. тачка 6);

8) издаје кровне ознаке без претходно прибављене сагласности надлежне службе општинске управе (члан 21 став 4.);

9) користи кровне ознаке без претходно прибављене надлежне службе (члан 22. став 1);

10) поставља рекламне панеле и налепнице на којима се рекламира услуга лица које не поседује одобрење, сагласност или други акт надлежног органа, ако је одобрење, сагласност или други акт надлежног органа прописан као услов за обављање те делатности (члан 23. став 4);

11) било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење кровне ознаке, одобрења, такси дозволе, такси возила и друго омогући другим правним лицима, предузетницима или физичким лицима да обављају такси превоз (члан 32. став 3);

12) се у возилу не налази документација из које се несумњиво може утврдити сврха, циљ и трајање путовања или начин обрачунавања цене превоза (члан 46. став 2);

13) цену превоза обрачунава супротно члану 46. став 3. ове Одлуке;

14) обавља лимо сервис који није претходно уговорен у седишту превозника (члан 46. став 7);

15) пре отпочињања превоза превоз није евидентиран у седишту превозника (члан 46. став 8);

16) поступа супротно члану 46. став 9. ове Одлуке;

17) поступа супротно члану 46. став 10. тачка 2) ове Одлуке;

18) поступа супротно члану 46. став 10. тачка 3) ове Одлуке;

19) за време трајања искључења користи путничко возило које је у вршењу инспекцијског



надзора искључено из саобраћаја (члан 47. став 2. тачка 4)).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 50.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 30.000 динара казниће се физичко лице ако превоз обавља супротно одредбама члана 46. став 7, 8, 9. и 10. тачке 2) и 3) ове Одлуке.

#### Члан 56.

Новчаном казном од 200.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) се у возилу којим се обавља такси превоз не налази неки од докумената прописаних у члану 18. ове Одлуке;

2) приликом обављања превоза није укључен таксиметар, осим у случају када је превоз отпочео са такси стајалишта на локацијама од посебног интереса за јединицу локалне самоуправе (члан 29. ставови 1 и 2.);

3) не поступи у складу са чланом 29. став 3. ове Одлуке;

4) не изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз који садржи назив и седиште такси превозника, датум, релацију или километражу и цену превоза (члан 29. став 4);

5) је путничко возило којим се обавља лимо сервис, а које је узето у закуп, дато у подзакуп (члан 41. став 2. тачка 5));

6) путничко возило нема на бочним странама пословно име превозника и натпис „лимо сервис“ (члан 41. став 3. тачка 2.) посебних услова;

7) возач путничког возила не испуњава услове из члана 42. став 1. тачке 1) и 2);

8) се за време обављања лимо сервиса у доњем десном углу ветробранског стакла возила не налази табла на којој је исписано пословно име превозника и речи „лимо сервис“ (члан 41. став 3. тачка 1));

9) возач путничког возила нема лиценцу за обављање послова професионалног возача возила најмање D1 категорије (члан 42. став 1. тачка 3));

10) се у возилу којим се обавља лимо сервис не налази неки од докумената из члана 44. ове Одлуке;

11) поступа супротно члану 45. став 1. тач. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) или 8) ове Одлуке;

12) не пријави сваку промену у погледу седишта и возила (члан 45. став 1. тачка 9));

13) је закључен уговор супротно члану 46. став 1.;

14) лимо сервис нуди на јавним површинама (путевима, трговима, такси или аутобуским стајалиштима и сл.) (члан 46. став 6);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

#### Члан 57.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) такси превоз не обави најкраћом трасом до одредишта, односно путнику не препоручи повољнију трасу (члан 30. став 1);

2) је такси возило у функцији јавног превоза, а такси возач није истакао кровну ознаку (члан 30. став 3);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 до 30.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 25.000 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

#### Члан 58.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) возач није у радном односу код привредног друштва или возач путничког возила није у радном односу или радно ангажован код превозника (члан 13. став 3);

2) је рекламни пано постављен тако да заклања кровну ознаку (члан 23. став 2);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара за прекршај одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

#### Члан 59.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај лице у надлежној служби које води евиденције о такси превозу и лимо сервису ако два пута годишње не достави Министарству извештај о привредним субјектима који имају право да обављају лимо сервис (члан 43. став 9).

Управљач пута, односно стајалишта, правно лице, казниће се новчаном казном од 50.000,00 динара за прекршај ако недостави елаборат о локацији стајалишта са бројем такси места, односно, не поступи у складу са чланом 26. ставови 2. и 3. ове Одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана одлуке казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 5.000,00 динара

### XXIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 60.

На поступке који нису окончани до дана почетка примене ове Одлуке, примењиваће се одредбе Одлуке по којем су започети.

#### Члан 61.

Правна лица и предузетници који имају одобрење и такси дозволе за обављање такси превоза дужни су да своје пословање ускладе са одредбама ове Одлуке у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, с тим што је рок за усклађивање пословања у погледу услова

из члана 14 став 1. тач. 4) и 5), две године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Правна лица и предузетници који обављају лимо сервис дужни су да своје пословање ускладе са одредбама чланова од 38. до 46. ове Одлуке, којима су прописани услови за обављање лимо сервиса, у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 62.

Такси возач, који на дан ступања на снагу ове Одлуке има статус такси возача, сматра се да испуњава услове из члана 13. став 1. тач. 1)–3) ове Одлуке.

Одредбе ове Одлуке којима се уређује такси превоз, осим услове из члана 13. став 1. тач. 1)–3) ове Одлуке, инспекцијски надзор и казнене одредбе у обављању такси превоза примењиваће се у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 63.

Општина Мајданпек ће извршити издавање кровних ознака, из члана 21. и табли из члана 41. става 3. тачке 1) ове Одлуке, по спроведеном поступку јавне набавке, а најкасније до краја 2019. године.

#### Члан 64.

Даном ступања на снагу ове Одлуке примењиваће се:

1) одредбе о забрани коришћења путничког возила које се користи у такси превозу и лимо сервису, а које је искључено из саобраћаја у вршењу инспекцијског надзора;

2) искључивање из саобраћаја возила лица која немају својства превозника, а обављају јавни превоз који је законом забрањен.

На све ненаведено у овој Одлуци директно ће се примењивати одредбе Закона о превозу путника у друмском саобраћају.

#### Члан 65.

Одлука о цени такси превоза путника на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број: 32 /15) примењиваће се и по ступању на снагу ове Одлуке, све до измене у складу са одредбама ове Одлуке.

Програм оптималне организације такси превоза на територији општине Мајданпек за период од 2016. до 2020. године ("Службени лист општине Мајданпек", број: 32 /15 и /17) примењиваће се до 31.12.2020. године.

Општинско веће општине Мајданпек донеће Решење о образовању Комисије за утврђивање испуњености услова такси возила и возила у лимо сервису у року од петнаест дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 66.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о ауто такси превозу на територији општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", бр. 31/15, 3/16 и 8/17).

#### Члан 67.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивању у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 83/10 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

1861

На основу члана 11. став 4 Закона о финансијској подршци породицама са децом ("Службени гласник РС", бр.113/17 и 50/18), члана 39. став 1. тачка 7) Статута општине Мајданпек ("Службени Службени лист општине Мајданпек", бр. 7/08 ), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

### О Д Л У К У

**о финансијској подршци породицама са децом на територији општине Мајданпек**

#### І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се права на финансијску подршку породицама са децом на територији општине Мајданпек, средствима из буџета општине Мајданпек, као и поступак, начин и услови за остваривање те подршке.

Финансијска подршка породици са децом, у смислу ове Одлуке, има за циљ:

1) побољшање услова за задовољавање основних потреба деце;

2) подстицај рађању деце;

3) подршку породицама са више деце, породицама са децом са сметњама у развоју и деци без родитељског старања;

4) смањење миграције породица са децом са територије општине Мајданпек.

Права из ове Одлуке јесу лична права и не могу се преносити на друга физичка и правна лица нити се могу наслеђивати, али се износи права који су доспели за исплату, а остали су неисплаћени услед смрти корисника, могу наслеђивати.

Новчана примања по основу ове Одлуке не могу бити предмет обезбеђивања или принудног извршења.

#### ІІ. ПРАВА ПОРОДИЦА СА ДЕЦОМ НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ

##### Члан 2.

Права породица са децом, са пребивалиштем у општини Мајданпек, на финансијску подршку, у смислу ове Одлуке, су:

1) право на једнократни додатак породици код рођења детета, без обзира које је дете по редоследу рађања;

2) право на месечни родитељски додатак који остварује породица, која чини заједничко домаћинство, за треће и свако наредно дете по редоследу рађања, све до навршених осамнаест година живота детета;

3) право на посебну финансијску подршку, у месечном износу, коју остварује незапослена жена.

Једнократни додатак из става 1. тачка 1) овог члана исплаћује се породици код рођења детета у износу од 10.000 динара по детету.

Право на месечни родитељски додатак из става 1. тачке 2) овог члана, породица остварује за:

- 1) децу старости до 5,5 година;
- 2) децу која похађају припремни предшколски програм;
- 3) децу која су ученици неке од основних и средњих школа.

Право из става 1. тачка 2) признаје се у месечном износу, и то:

- 1) за треће дете у износу од 6.000 динара,
- 2) за четврто дете, 40% од износа за треће дете, односно у износу од 2.400 динара,
- 3) за пето дете, 30% од износа за треће дете, односно у износу од 1.800 динара;
- 4) за свако наредно дете, по редоследу рађања, 20% од износа за треће дете, односно у износу од 1.200 динара.

Финансијска подршка из става 1. тачка 3) овог члана исплаћује се:

- 1) незапосленој жени до навршене прве године живота детета у износу од 6.000 динара;
- 2) незапосленој жени – мајци четворо и више малолетне деце, уколико непосредно води бригу о деци, све док је бар четворо деце малолетно, у износу од 25.000 динара.

### Члан 3.

Породицу, у смислу ове Одлуке чине: супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства под условом да живе у заједничком домаћинству.

Чланом породице, у смислу става 1. овог члана, сматра се и дете које не живи у породици, а налази се на школовању, до краја рока прописаног за то школовање, а најкасније до навршене 26. године живота, као и дете предходног реда рођења смештено у установу због потребе континуиране здравствене заштите и неге, односно ако постоје оправдани разлози за смештај детета предходног реда рођења у установу по акту Центра за социјални рад.

Чланом породице, у смислу става 1. овог члана, сматра се и супружник без обзира где фактички живи.

Изузетно од ставова 1. и 3. овог члана, чланом породице се не сматра извршилац насиља у породици, ако породица испуњава друге услове прописане овом Одлуком.

Чланом породице подносиоца захтева, старатеља, сматра се и лице, које се у породици старатеља налази на основу решења органа старатељства.

Заједничко домаћинство, у смислу ове Одлуке, јесте заједница живљења, привређивања и трошења средстава свих чланова домаћинства.

За остваривање права из ове Одлуке редослед рођења деце, која су у време развода брака или престанка ванбрачне заједнице била пунолетна или за коју је у току поступак утврђивања породичноправног статуса пред надлежним органом, утврђује се према родитељу са којим деца живе.

Чињеница са којим родитељем деца живе, у смислу предходног става овог члана Одлуке, утврђује се према налазу и акту Центра за социјални рад.

За остваривање права предвиђених овом Одлуком у редослед рођења рачунају се и усвојена деца.

Непосредна брига о детету, у смислу ове Одлуке, подразумева непосредно старање о животу, здрављу, васпитавању и образовању детета које живи у заједничком домаћинству подносиоца захтева.

Непосредном бригом не сматра се збрињавање детета у установу социјалне заштите, старатељску или хранитељску породицу.

За остваривање права предвиђених овом Одлуком у редослед рођења рачунају се сва живорођена деца, а не рачунају се мртворођена деца.

### Члан 4.

Термини изражени у овој Одлуци у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

### Члан 5.

Право из члана 2. става 1. тачка 2) Одлуке не може се остварити ако мајка или чланови породице у којој живи плаћају порез на имовину на пореску основицу већу од 12.000.000 динара.

Незапослена жена која користи право из члана 2. става 5. тачка 2) не може истовремено користити:

- 1) право на месечни родитељски додатак из члана 2. става 1. тачка 2) овог члана и
- 2) право на финансијску подршку из члана 2. става 5. тачка 1.) овог члана.

### Члан 6.

Право на финансијску подршку из члана 2. става 1. тачка 3) ове Одлуке, може остварити и незапослени отац детета, уколико мајка детета није жива, уколико је напустила дете или је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету (по акту надлежног органа).

Право на финансијску подршку из члана 2. става 1. тачка 3) овог члана има незапослена мајка са пребивалиштем на територији општине Мајданпек пријављеним до 31. децембра 2018. године.

## III. ПОСТУПАК, НАЧИН И УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

### Члан 7.

Поступак за остваривање права по овој Одлуци води се по одредбама Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/18).

Поступак на остваривању права у првом степену води и доноси појединачна решења надлежна служба општинске управе.

Против решења из предходног става, односно ако надлежна служба у управној ствари није одлучила у прописаном року, може се уложити жалба у року од петнаест дана од дана достављања решења, односно истеком рока од месец дана од подношења захтева.

О жалби на првостепено решење, решава Општинско веће општине Мајданпек другостепеним решењем.

На другостепено решење не може се уложити жалба, већ се може покренути управни спор пред надлежним Судом.

#### Члан 8.

Права из ове Одлуке остварују се на основу захтева у писаној форми или у здравственој установи у којој је дете рођено.

Захтев поднет у здравственој установи, на основу овлашћења мајке, односно оца детета, овлашћени радник здравствене установе шаље надлежној ослужби Општинске управе електронским путем, преко портала еБеба, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању.

Поступак за остваривање права по овој Одлуци је бесплатан и ослобођен од плаћања административних такси.

Право из члана 2. став 1. тачка 2) и 3) утврђује се од дана подношења захтева.

Права из члана 2. став 1. тачка 2) и 3) за непун месец утврђује се пропорционално броју дана од подношења захтева до краја месеца, односно од 1. у месецу до дана када престаје право коришћења родитељског додатка, односно финансијске подршке незапосленој жени.

Право коришћења финансијске подршке из члана 2. став 1. тачка 3) ове Одлуке престаје:

1) ако се жена, подносилац захтева, запосли или промени пребивалиште и то личним саопштењем промене службеном лицу које је водило поступак, или увидом службеног лица у доступну службену евиденцију, наредног дана по запослењу односно промени пребивалишта;

2) ако се жена из члана 2. став 5. тачка 2) запосли, наредног дана по запослењу, личним саопштењем промене службеном лицу које је водило поступак, или на основу уверења које прибавља службено лице из евиденције незапослених лица код Националне службе запошљавања, два пута годишње;

3) престанком постојања услова прописаних овом Одлуком за коришћење финансијске подршке, даном престанка прописаних услова.

#### Члан 9.

Захтев за остваривање права из члана 2. става 1. тачке 1) на једнократни додаток породици код рођења детета, који подноси један од родитеља, решава се на основу следећих доказа:

1) извода из матичне књиге рођених за дете;

2) уверења о држављанству за родитеље детета;

3) фотокопија текућег рачуна или штедне књижице подносиоца захтева;

4) фотокопије личних карата родитеља детета или читаних личних карата.

За самохраног родитеља, коме је непосредна брига о деци поверена на основу акта надлежних органа, као доказ прибавља се и оригинал или оверена копију тог акта.

Захтев за остваривање права на једнократни додаток породици код рођења детета се подноси, са доказима који се не могу прибавити из доступних службених евиденција. Прибављање доказа из доступних службених евиденција врши се електронским путем из база података у складу са законом, и уз изјаву подносиоца захтева о сагласности да обрађивач захтева може користи личне податке чланова породице у сврху остваривања права, а све у складу са Законом о заштити података о личности.

Захтев се подноси најкасније до дана који предходи дану у коме се навршава прва година живота детета.

Након прибављања потребних доказа по службеној дужности, или лично од подносиоца захтева, који су потребни за комплетирање захтева надлежна служба одлучује решењем.

#### Члан 10.

Захтев за остваривање права из члана 2. став 1. тачке 2) на месечни родитељски додаток породици за треће и свако наредно дете у породици, до навршене осамнаесте године живота детета, који подноси један од родитеља, решава се на основу следећих доказа:

1) извода из матичне књиге рођених за сву децу;

2) уверења о држављанству за родитеље деце;

3) фотокопија текућег рачуна или штедне књижице подносиоца захтева;

4) фотокопије личних карата родитеља деце или читаних личних карата;

5) изјаве о заједничком домаћинству;

6) потврде надлежне установе о похађању припремног предшколског програма;

7) потврде о похађању основне, односно средње школе;

8) акта Центра за социјални рад о постојању оправданих разлога о смештају детета предходног реда рађања у установу због континуиране здравствене заштите и неге;

9) акта Центра за социјални рад којим се доказује да деца предходног реда рађања нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвајање;

10) акта општинске пореске администрације о утврђеном износу пореске основице за порез на имовину;

11) акта надлежног органа или Центра за социјални рад којим се доказује да родитељ, подносиоц захтева, није лишен родитељских права у односу на децу предходног реда рађања.

За самохраног родитеља, коме је непосредна брига о деци поверена на основу акта надлежних органа, као доказ прибавља се и оригинал или оверена копију тог акта.

Захтев за остваривање права на из члана 2. став 1. тачке 2) на месечни родитељски додатак породици за треће и свако наредно дете у породици, до навршене осамнаесте године живота детета, се подноси са доказима који се не могу прибавити из доступних службених евиденција.

Прибављање доказа из доступних службених евиденција врши се електронским путем из база података у складу са законом, и уз изјаву подносиоца захтева о сагласности да обрађивач захтева може користити личне податке чланова породице у сврху остваривања права, а све у складу са Законом о заштити података о личности.

Након прибављања потребних доказа по службеној дужности, или лично од подносиоца захтева, који су потребни за комплетирање захтева, надлежна служба одлучује решењем.

#### Члан 11.

Захтев за остваривање права на месечну финансијску подршку који остварује незапослена жена из члана 2. став 1. тачка 3), решава се на основу следећих доказа:

1) извода из матичне књиге рођених за дете, односно децу;

2) уверења Националне службе запошљавања да је жена, подносилац захтева, евидентирана као незапослено лице;

3) уверења о пребивалишту на територији општине Мајданпек издато од стране МУП-а на име подносиоца захтева;

4) фотокопије текућег рачуна или штедне књижице подносиоца захтева;

5) акта Центра за социјални рад којим се доказује да подносиоц захтева непосредно брине о детету, односно деци.

Одредбе става 1. овог члана сходно се примењују и на оца у случају из члана 6. став 1. ове Одлуке, уз прибављање акта надлежних органа.

Захтев за остваривање права на месечну финансијску подршку који остварује незапослена жена из члана 2. став 1. тачка 3) Одлуке се подноси, са доказима који се не могу прибавити из доступних службених евиденција.

Прибављање доказа из доступних службених евиденција врши се електронским путем из база података у складу са законом, и уз изјаву подносиоца захтева о сагласности да обрађивач захтева може користити личне податке чланова породице у сврху остваривања права, а све у складу са Законом о заштити података о личности.

Након прибављања потребних доказа по службеној дужности, или лично од подносиоца захтева, који су потребни за комплетирање захтева, надлежна служба одлучује решењем.

#### Члан 12.

Корисник права из ове Одлуке који је остварио право на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак или обим права, дужан је да изврши повраћај незаконито примљеног износа финансијске подршке, уплатом

средстава на рачун извршења буџета општине Мајданпек.

У случају неизвршења наведеног у ставу 1. овог члана против корисника се покреће спор пред надлежним Судом.

### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 13.

Поступци за остваривање права из ове Одлуке који су започети пре почетка примене ове Одлуке окончаће се у складу са одредбама Одлуке која је повољнија за подносиоца захтева.

Корисницима финансијске подршке, који су остваривали право из Одлуке о финансијској подршци породицама са децом на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 17/15 и 3/16), настављају са коришћењем права у складу са донетим појединачним решењима.

Корисници финансијске подршке, из предходног става овог члана, могу поднети нови захтев за остваривање права из ове Одлуке, уколико је то за њих повољније.

#### Члан 14.

Висину финансијске подршке из члана 2. ове Одлуке утврђиваће Општинско веће општине Мајданпек посебним актом за сваку календарску годину, најкасније до 31. децембра текуће за наредну годину, у оквиру средстава обезбеђених у буџету општине Мајданпек за те намене.

Актом из предходног става овог члана утврђиваће се и датум пријаве пребивалишта на територији општине Мајданпек из члана 6. став 2. ове Одлуке.

#### Члан 15.

На све ненаведено у овој Одлуци примењиваће се одредбе Закона о финансијској подршци породицама са децом.

#### Члан 16.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о финансијској подршци породицама са децом на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 17/15 и 3/16).

#### Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 83/11 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

1862

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, на основу члана 15. став 1. тачка 10. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Србије", број 111/09, 92/11 и 93/12), члана 39. став 1. тачка 32. Статута општине

Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

**О Д Л У К У**  
**о усвајању Процене угрожености од**  
**елементарних непогода**  
**и других несрећа на територији општине**  
**Мајданпек**

**I**

Усваја се Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Мајданпек, коју је за потребе општине Мајданпек израдио "UNI KONSALTING" d.o.o. Beograd, на коју је добијена сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Србије бр. 217-15-48/2018.

**II**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о процени угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/15).

**III**

Одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 06 – 83/12 од 27.12.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**1863**

На основу чланова 60. и 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16) и члана 14 и 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I**

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2018. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац (Одлуком број: 794/18 дана 25.12.2018. године).

**II**

Даје се сагласност на посебан Програм о изменама и допунама Програма коришћења средстава на име субвенција из буџета општине Мајданпек за 2018. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац (Одлуком број: 795/18 дана 25.12.2018. године).

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити:  
- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,  
- Јавном комуналном предузећу "Доњи Милановац" Доњи Милановац,  
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и  
- архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 023-44 од 27.12.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**1864**

На основу члана 39. Статута општине Мајданпек, Скупштина општине Мајданпек, на седници дана 27.12.2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за утврђивање назива**  
**улица и тргова**

**I**

У Комисију за утврђивање назива улица и тргова именују се:

- за председника  
Илија Милојевић,
- за чланове:
  1. Саша Либрић,
  2. Данијел Стојановић,
  3. Дејан Младеновић,
  4. Ивана Србуловић,
  5. Иван Грмуша,
  6. Дијана Јовановић.

**II**

Задатак Комисије је да утврђује предлоге назива улица, тргова или других делова насељених места.

**III**

Мандат именованим члановима Комисије идентичан је мандату Скупштине у којој су именовани.

**IV**

На питања у вези начина рада Комисије сходно се примењују одредбе Пословника Скупштине општине Мајданпек за рад сталних радних тела.

У случају одсутности председника Комисије седницу Комисије сазива, односно седницом председава најстарији члан Комисије.

**V**

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 06 – 83/14 од 27.12.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**1865**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.Закон, 101/16 и 47/18), члана 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 46/14, 104/16 и 95/18), члана 2, 4 и 12. Закона о јавном приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, број 88/11, 15/16 и 104/16), члана 39. Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 7/08), Скупштина општине Мајданпек на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ**  
**ПАРТНЕРСТВА**  
**БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ**  
**за реализацију пројекта реконструкције,**  
**рационализације и одржавања јавног**  
**осветљења на територији општине Мајданпек**

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се услови, начин, израда и предлагање јавно-приватног партнерства у поступку јавно-приватног партнерства без елемената концесије за реконструкције, рационализације и одржавања јавног осветљења на територији општине Мајданпек.

**Члан 2.**

Поступак реализације пројекта спроводиће се у складу са одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“ број 88/2011, 15/2016 и 104/2016 - у даљем тексту: Закон).

**Члан 3.**

Општина Мајданпек је у поступку јавно-приватног партнерства дужна да изради Предлог пројекта јавно-приватног партнерства и исти достави на сагласност Комисији за јавно-приватно партнерство и надлежним органима.

**Члан 4.**

Надлежни орган за одобравање и давање сагласности на Предлог пројекта јавно-приватног партнерства донеће одлуку у Законом предвиђеном року.

**Члан 5.**

Надлежно тело у смислу ове Одлуке, донеће одлуку о покретању поступка јавне набавке за избор најповољнијег партнера, а у складу са поступком дефинисаним Законом.

**Члан 6.**

Потписивање уговора о јавно-приватном партнерству може се извршити и на основу ове Одлуке, а по претходно спроведеном поступку у смислу Закона и евидентирања у надлежном регистру.

**Члан 7.**

Ова Одлука биће основ општини Мајданпек да може са надлежним институцијама и

органима спроводити поступак прописан Законом, као и да у својим актима код надлежних институција може ускладити Оснивачки акт у правцу реализације поступка јавно-приватног партнерства.

**Члан 8.**

На све што овом Одлуком није дефинисано примењиваће се одредбе Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, Закона о локалној самоуправи, Закона о јавној својини, као и подзаконска акта донета на основу наведених закона.

**Члан 9.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Мајданпек“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 06 – 83/15 од 27.12.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**1866**

На основу члана 79. и 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 108/2013), члана 39. Статута Општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о ангажовању ревизора за обављање екстерне**  
**ревизије завршног рачуна буџета**  
**општине Мајданпек за 2018. годину**

**Члан 1.**

За завршни рачун буџета општине Мајданпек за 2018. годину ангажоваће се екстерни ревизор.

**Члан 2.**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Мајданпек“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 401- 631 од 27.12.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**1867**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, на основу члана 12. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/12) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о измени Решења о разрешењу и именовању**  
**члана Надзорног одбора**  
**Јавног комуналног предузећа "Доњи**  
**Милановац" Доњи Милановац**

I

У Решењу о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац, број 06 – 41/5-1, у тачки I речи "Боривоје Кречковић", замењује се речима "Борислав Кречковић".

II

Даном доношења овог решења престаје да важи решење Скупштине општине Мајданпек, број 06 – 41/5-1 од 16.07.2018. године.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованом, ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 83/17-1 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

1868

На основу члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу и именовању члана Управног одбора Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек**

I

Разрешава се Роса Јанковић из Мајданпека, досадашње дужности члана у Управном одбору Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек из реда родитеља.

II

У Управни одбор Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек именује се Ана Вукмировић Барбуловић из Мајданпека, за члана из реда родитеља.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, Предшколској установи "Марија Мунћан" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 83/17-2 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

1869

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, на основу члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 07/08), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Гимназије "Миле Арсенијевић Бандера" у Мајданпеку**

I

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** досадашње дужности у Школском одбору Гимназије "Миле Арсенијевић Бандера" Мајданпек, и то:

1. Ивана Николић, члан из реда савета родитеља;
2. Марија Живановић, члан из реда представника запослених.

II

**ИМЕНУЈУ СЕ** у Школски одбор Гимназије "Миле Арсенијевић Бандера" Мајданпек, и то:

1. Зорица Хајдињак, за члана из реда савета родитеља;
2. Ђорђе Станојевић, за члана из реда представника запослених.

III

Решење доставити: именованима, Гимназији "Миле Арсенијевић Бандера" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 83/17-3 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

1870

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, на основу члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 07/08), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне музичке школе "Ранко Кривић" Мајданпек**



**I**

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** досадашње дужности у Школском одбору Основне музичке школе "Ранко Кривић" Мајданпек, и то:

1. Сава Бранкован, члан из реда савета родитеља;
2. Драганче Павловић, члан из реда представника запослених.

**II**

**ИМЕНУЈУ СЕ** у Школски одбор Основне музичке школе "Ранко Кривић" Мајданпек, и то:

1. Анкица Ђурић, за члана из реда савета родитеља;
2. Никола Милосављевић, за члана из реда представника запослених.

**III**

Решење доставити: именованима, Основној музичкој школи "Ранко Кривић" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**IV**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 83/17-4 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**1871**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, на основу члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 07/08), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе "12. септембар" Мајданпек**

**I**

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** досадашње дужности у Школском одбору Основне школе "12. септембар" Мајданпек, и то:

1. Дијана Јовановић, члан из реда представника локалне самоуправе;
2. Марко Јовановић, члан из реда представника локалне самоуправе.

**II**

**ИМЕНУЈУ СЕ** у Школски одбор Основне школе "12. септембар" Мајданпек, и то:

1. Александра Димитров, за члана из реда представника локалне самоуправе;
2. Светислав Шошкић, за члана из реда представника локалне самоуправе.

**III**

Решење доставити: именованима, Основној школи "12. септембар" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**IV**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 83/17-5 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**1872**

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Центра за социјални рад Мајданпек**

**I**

Разрешава се Видосава Јовановски дужности члана у Надзорном одбору Центра за социјални рад Мајданпек, из реда представника запослених.

**II**

У Надзорни одбор Центра за социјални рад Мајданпек именује се Тања Винчиловић за члана из реда представника запослених.

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: именованима, Центру за социјални рад Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 83/17-6 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**1873**

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу и именовану члана Управног одбора**

**Центра за социјални рад Мајданпек**

**I**

Разрешава се Ева Сибинчић дужности члана у Управном одбору Центра за социјални рад Мајданпек, из реда представника запослених.

**II**

У Управни одбор Центра за социјални рад Мајданпек именује се Гордана Степановић, дипл. психолог, за члана из реда представника запослених.

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: именованима, Центру за социјални рад Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 06 – 83/17-7 од 27.12.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**1874**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, на основу члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 07/08), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу и именовану чланова Школског одбора**

**Основне школе "Велимир Маркићевић"**  
**Мајданпек**

**I**

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** досадашње дужности у Школском одбору Основне школе "Велимир Маркићевић" Мајданпек, и то:

1. Младен Кришановић, члан из реда представника родитеља;
2. Ивана Србуловић, члан из реда представника локалне самоуправе.

**II**

**ИМЕНУЈУ СЕ** у Школски одбор Основне школе "Велимир Маркићевић" Мајданпек, и то:

1. Бојан Павловић, за члана из реда представника родитеља;
2. Марија Крајничан, за члана из реда представника локалне самоуправе.

**III**

Решење доставити: именованима, Основној школи "Велимир Маркићевић" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**IV**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 06 – 83/17-8 од 27.12.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**1875**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, на основу члана 24. и 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек"**  
**Мајданпек**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Ђорђе Рошкић, економиста за робни промет из Лескова, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек, до доношења одлуке о избору директора по конкурс, а најдуже до шест месеци.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: именованом, ЈКП за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек, архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 06 - 83/17-9 од 27.12.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**1876**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, на основу члана 24. став 3. и члана 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Небојша Зарков, технолог из Мајданпека, за вршиоца дужности директора Јавног

предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек, до доношења одлуке о избору директора по конкурс, а најдуже до шест месеци.

### II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

### III

Решење доставити: именованом, ЈП за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 83/17-10 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

1877

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, на основу члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 129/07), донела је

### РЕШЕЊЕ

**о именовању вршиоца дужности директора  
Туристичке организације  
општине Мајданпек**

### I

ИМЕНУЈЕ СЕ Предраг Радаковић, дипломирани правник из Доњег Милановца, за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Мајданпек, до избора директора по конкурс а најдуже до шест месеци.

### II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

### III

Решење доставити: именованом, Туристичкој организацији општине Мајданпек, архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 - 83/17-11 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

1878

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.12.2018. године, на основу члана 44. став 1. тачка 10. Закона о о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

### РЕШЕЊЕ

**о именовању вршиоца дужности директора  
Центра за културу и образовање Доњи  
Милановац**

### I

ИМЕНУЈЕ СЕ Валентина Јовић из Доњег Милановца, за вршиоца дужности директора Центра за културу и образовање Доњи Милановац, до доношења одлуке о избору за директора по конкурс, а најдуже до шест месеци..

### II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

### III

Решење доставити: именованој, Центру за културу и образовање Доњи Милановац и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 - 83/17-12 од 27.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

## САДРЖАЈ

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Одлука о потврђивању одборничког мандата.....	1
Решење о именовању директора Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек.....	1
Статут о изменама и допунама Статута општине Мајданпек.....	1
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2019. годину.....	7
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек за 2019. годину.....	7
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек за 2019. годину.....	8
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за стамбене услуге Мајданпек за 2019. годину.....	8
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2019. годину.....	8
Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за културу Мајданпек за 2019. годину.....	9
Решење о давању сагласности на Програм рада Музеја у Мајданпеку за 2019. годину.....	9
Решење о давању сагласности на Програм рада Фондације за локални економски развој општине Мајданпек за 2019. годину.....	9
Решење о давању сагласности на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу "Бизнис инкубатор" Мајданпек за 2019. годину.....	10
Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за културу и образовање Доњи Милановац за 2019. годину.....	10
Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке Мајданпек за 2019. годину.....	10
Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације општине Мајданпек за 2019. годину.....	10
Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад у Мајданпеку за 2019. годину.....	11
Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама.....	11
Кадровски план општине Мајданпек за 2019. годину.....	19
Одлука о такси превозу путника у друмском саобраћају и услугама лимо сервиса на територији општине Мајданпек.....	20
Одлука о финансијској подршци породицама са децом на територији општине Мајданпек.....	34
Одлука о усвајању Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Мајданпек.....	38
Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2018. годину.....	38
Решење о именовању Комисије за утврђивање назива улица и тргова.....	38
Одлука о покретању поступка јавно-приватног партнерства без елемената концесије за реализацију пројекта реконструкције, рационализације и одржавања јавног осветљења на територији општине Мајданпек.....	39
Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Мајданпек за 2018. годину.....	39
Решење о измени Решења о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац.....	39
Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Предшколске установе "Марија Мунђан" Мајданпек.....	40
Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Гимназије "Миле Арсенијевић Бандера" у Мајданпеку.....	40
Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне музичке школе "Ранко Кривић" Мајданпек.....	40
Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе "12. септембар" Мајданпек.....	41
Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Центра за социјални рад Мајданпек.....	41
Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Центра за социјални рад Мајданпек.....	42
Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе "Велимир Маркићевић" Мајданпек.....	42
Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек.....	42
Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек.....	42
Решење о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Мајданпек.....	43
Решење о именовању вршиоца дужности директора Центра за културу и образовање Доњи Милановац.....	43

ИЗДАВАЧ: Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине, ул Трг ослобођења бб Мајданпек  
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Зоран Топаловић, тел: (030) 581 217  
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146  
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97  
06-063  
ШТАМПА: Стручна служба органа општине