



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XII	БРОЈ: 12	10. април 2019.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
-------------	----------	-----------------	-----------------------------

1943

Ј А В Н И П О З И В

за организовање спровођења јавних радова у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре у 2019. години у општини Мајданпек

I. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и подразумева спровођење активности које предузима послодавац-извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса.

Програм јавних радова намењен је радном ангажовању првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Послодавац - извођач јавног рада може организовати спровођење јавних радова на којима се ангажују остала незапослена лица само под условом да у укупном броју незапослених лица укључених у програм јавних радова има најмање 30% незапослених лица по појединачној пријави, која припадају следећим категоријама теже запошљивих:

1. млади до 30 година старости;
2. жене;
3. лица која посао траже дуже од 12 месеци;
4. лица без квалификација/са ниским квалификацијама;
5. вишкови запослених;
6. радно способни корисници новчане социјалне помоћи.

Јавне радове спроводи послодавац-извођач јавног рада кога одређује Општина Мајданпек на основу јавног позива.

Максимална дужина трајања јавног рада је 6 месеци, у складу са расположивим финансијским средствима.

Послодавац-извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

II. НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За спровођење јавног рада Општина Мајданпек исплаћује послодавцу-извођачу јавног

рада средства за зараду незапослених лица ангажованих на спровођењу јавног рада.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. исплату накнаде за обављен посао **лицима ангажованим на јавним радовима** (по основу уговора о привременим и по временим пословима у висини до 22.000,00 динара а на месечном нивоу за пун фонд радних часова односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање.

Наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;

2. **накнаду трошкова спровођења јавних послодавцу**, једнократно у висини од 2.000 динара по лицу;

III. ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе.

IV. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- Јавна предузећа и Јавна комунална предузећа са седиштем на подручју општине Мајданпек.

Услови:

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац-извођач јавног рада може да оствари под условом:

- да запошљава најмање 30% незапослених лица по појединачној пријави, која припадају првенствено групи теже запошљивих незапослених лица, а у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЛАПЗ.

- да је у пријави за јавне радове навео детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план);

Документација за подношење пријаве:

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења АПР-а или решења надлежног органа о упису у регистар (уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР);
- фотографије места извођења јавног рада за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију);
- доказ о учешћу у финансирању, уколико се спровођење јавних радова финансира и из других извора.

Општина Мајданпек задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

Број пријава

Подносилац може учествовати са више пријава по овом Јавном позиву.

Начин подношења пријаве

Пријава се подноси Општини Мајданпек непосредно на писарници ОУ Мајданпек, или званичном поштом на прописаном обрасцу, на адресу:

Општина Мајданпек

Комисија за вредновање и праћење реализације програма из ЛАПЗ 2019
Светог Саве бб
19250 Мајданпек

са назнаком:

"ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У 2019. ГОДИНИ"

Образац пријаве се може добити на писарници Општинске управе општине Мајданпек или преузети са званичне интернет презентације општине Мајданпек: www.majdanpek.rs.

Рокови за подношења пријаве

Крајњи рок за подношење пријава је **3 (три) дана закључно са 12.04.2019.год. до 15,00 часова.**

Благовременом се сматра пријава, која је примљена и оверена печатом пријема у писарници Општинске управе (на наведеној адреси), најкасније до 15,00 часова последњег дана рока, без обзира на начин приспећа.

Пријаве достављене е-маилом или факсом неће бити разматране.

Неблаговремене пријаве ће бити одбачене.

Контакт особа у вези овог Јавног позива је Мирјана Цакић Младеновић
За информације можете се обратити на:
телефон: 060 333 41 13,
е-маил: potocnik.ler@majdanpek.rs,

V. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању спровођења јавних радова доноси се на основу провере и бодовања поднете пријаве за спровођење јавног рада.

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

Провера поднетих пријава

Општина Мајданпек врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног позива и приложене документације.

Пријем, обраду, проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног

позива и приложене документације врши Комисија за вредновање и праћење реализације програма из ЛАПЗ општине Мајданпек за 2019.годину (у даљем тексту: **Комисија**) образована решењем Општинског већа општине Мајданпек у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење пријава по јавном позиву, о чему сачињава записник и образложен предлог за одобравање спровођења јавних радова Општинском већу.

Бодовање поднетих пријава

Комисија приликом бодовања доспелих пријава узима у обзир следеће критеријуме:

- укупан планирани број незапослених лица која ће бити радно ангажована;
- планиран број лица из групе теже запошљивих која ће бити радно ангажована;
- дужину трајања јавног рада;
- учешће подносиоца захтева или других извора у финансирању јавног рада.

Општина Мајданпек задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава који је опредељен за реализацију ове мере активне политике запошљавања.

Одлука о одобравању спровођења јавних радова

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси Општинско веће општине Мајданпек на образложен предлог **Комисије**, у року од максимално 20 (двадесет) дана од дана истека рока за подношење пријава по јавном позиву.

VI. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Општина Мајданпек и послодавац-извођач јавног рада закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора:

- картон депонованих потписа и
- термин план-уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужина трајања пројекта.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

VII. ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац-извођач јавног рада у обавези је да:

- месечно врши исплату накнаде лицима ангажованим на јавном раду у законским роковима на текући рачун лица;
- у року од 5 дана од дана престанка радног ангажовања лица на јавном раду да, ангажује друго незапослено лице (уговор о привременим и повременим пословима) за преостало време трајања уговора о спровођењу јавног рада;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- Општини Мајданпек доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица ангажована на јавном раду;
- Општини Мајданпек доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнада;
- Општини Мајданпек омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Општину Мајданпек о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац-извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-26/2 од 03. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

САДРЖАЈ**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Јавни позив за организовање спровођења јавних радова у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре у 2019. години у општини Мајданпек..... 1

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Зоран Топаловић, тел: (030) 581 217
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**