



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XII	БРОЈ: 38	29. новембар 2019.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
-------------	----------	--------------------	-----------------------------

2054

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16, 113/17 и 95/18), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/16), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/16) и члана 43. Одлуке о општинској управи ("Службени лист општина", број 15/04, 3/05, 12/05, 5/06, "Службени лист општине Мајданпек", број 8/08, 10/08, 2/10, 9/12, 16/13, 21/13 и 12/17), Општинско веће општине Мајданпек, на предлог начелника Општинске управе општине Мајданпек, дана 27. новембра. 2019. године, усвојило је

## П Р А В И Л Н И К о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мајданпек

### Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 15/19), у делу **Х СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**, у члану 26, у колони „Звање“ на радном месту „Сарадник“ број „8“, замењује се бројем „7“, а на радном месту „Виши референт“, број „12“ замењује се бројем „13“.

На радном месту „Млађи референт“ бројеви „1“ замењују се бројевима „0“

У колони „Укупно“ број „44“ замењује се бројем „43“, а број „57“ бројем „56“.

У колони „Намештеници“ на радном месту „Четврта врста радних места“ број „8“, замењује се бројем „9“, а број „9“ замењује се бројем „10“.

У колони „Укупно“ број „13“ замењује се бројем „14“, а број „27“ бројем „28“.

### Члан 2.

У члану 27. став 1. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је **85** и то :

- **1** службеник на положају,
- **56** службеника на извршилачким радним местима и
- **28** на радним местима намештеника.“

### Члан 3.

У делу **Х – 4/1. СЛУЖБА ЗА КОНТИРАЊЕ И КЊИЖЕЊЕ** у члану 41. на редном броју 44. радно место **Финансијско – рачуноводствени послови** ", брише се.

### Члан 4.

У делу **XI КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**, у члану 45. после редног броја 58. додаје се редни број 58а. који гласи:

**„58а. Евиденционо–статистички и административни послови**

**Звање: Намештеник - четврта врста радних места**

**број намештеника: 1**

**Опис послова:** Обавља послове евидентирања и пријављивања грађана који се обрађују председнику и заменику председника општине, прикупља податаке и информације од значаја за рад са грађанима за потребе Кабинета председника, стара се о благовременом заказивању и одређивању термина састанака грађана са председником општине и његовим замеником, врши послове евиденције о састанцима председника општине и његовог заменика, врши обраду и сређивање аката, као и предмета везаних за њихове активности, пружа обавештења грађанима и правним лицима која им се обрађују, врши административно-техничке послове за потребе председника општине, заменика председника, председника скупштине и секретара скупштине, обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

**Услови:** Стечено средње образовање у трогодишњем трајању електротехничке или машинске сруке, најмање шест месеци радног искуства и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

### Члан 5.

Распоредивање запослених на радна места утврђена овим Правилником извршиће начелник Општинске управе у року од 30 дана од дана његовог ступања на снагу.

### Члан 6.

Правилник истовремено објавити на огласној табли Општинске управе општине Мајданпек и у "Службеном листу општине Мајданпек".

### Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 112 - 17 од 27. новембра 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Поповић**

2055

На основу члана 13. Одлуке о стипендирању ученика и студената ("Службени лист општине Мајданпек", број 34/19) и Закључка Комисије за стипендирање ученика и студената (број 670-11-2/2019 од 19.11.2019.године), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.11.2019. године, донело је

**О Д Л У К У**

**о утврђивању текста и објављивању конкурса за доделу ученичких и студентских стипендија у школској 2019/2020. години**

**I**

Утврђује се текст конкурса за доделу ученичких и студентских стипендија у школској 2019/2020. години, који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

**II**

Ову одлуку и конкурс из тачке I објавити у "Службеном листу општине Мајданпек", на званичној интернет презентацији Општине Мајданпек ([www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)), огласној табли Општинске управе Мајданпек и у средствима јавног информисања.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 670 - 12 од 27.11.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Поповић**

**Текст Јавног конкурса**

На основу члана 64. Статута Општине Мајданпек („Службени лист Општине Мајданпек“, бројеви 7/08 и 42/18) и члана 13. Одлуке о стипендирању ученика и студената ("Службени лист општине Мајданпек", број 34/19), Општинско веће општине Мајданпек расписује

**К О Н К У Р С**

**за доделу ученичких и студентских стипендија у школској 2019/2020. Години**

**I ПРЕДМЕТ КОНКУРСА**

У школској 2019/2020. години општина Мајданпек додељује двадесет (20) стипендија, и то:

1. једну (1) стипендију за изузетно надарене ученике;
2. седам (7) стипендија за одличне ученике;
3. једну (1) стипендију ученику из осетљивих друштвених група;
4. једну (1) стипендију за изузетно надарене студенте;
5. девет (9) стипендија за одличне студенте;
6. једну (1) стипендију студенту из осетљивих друштвених група.

Стипендирање одличних ученика и студената врши се само за **дефицитарна занимања** (Одлука о утврђивању листе дефицитарних занимања у општини Мајданпек, „Сл.лист општине Мајданпек“ број 35/19)

У оквиру средњег образовања дефицитарна занимања су:

- 1) машински техничар;
- 2) хемијски техничар;
- 3) металуршки техничар;
- 4) бравар;
- 5) металостругар;
- 6) заваривач;
- 7) кувар;
- 8) конобар.

У оквиру високог образовања дефицитарна занимања су:

- 1) професор математике, дипломирани математичар, дипломирани професор математике и физике, мастер математичар, дипломирани професор математике-мастер;
- 2) професор физике, дипломирани физичар, мастер физичар, дипломирани професор физике-мастер;
- 3) професор француског језика и књижевности, дипломирани филолог за француски језик и књижевност, мастер филолог за француски језик и књижевност, дипломирани професор француског језика и књижевности-мастер;
- 4) професор руског језика и књижевности, дипломирани филолог за руски језик и књижевност, мастер филолог за руски језик и књижевност, дипломирани професор руског језика и књижевности-мастер,;
- 5) дипломирани туризмолог, мастер туризмолог;
- 6) дипломирани информатичар, мастер информатичар;
- 7) дипломирани инжењер електротехнике, мастер инжењер електротехнике ;
- 8) дипломирани библиотекар – информатичар;
- 9) дипломирани инжењер грађевинарства, мастер инжењер грађевинарства;
- 10) дипломирани инжењер саобраћаја, мастер инжењер саобраћаја;

- 11)дипломирани инжењер металургије, мастер инжењер металургије;
- 12)доктор ветеринарске медицине, специјалиста доктор ветеринарске медицине, струковни ветеринар, струковни мастер ветеринар;
- 13)струковни медицински радиолог;

## II УСЛОВИ ЗА ПРИЈАВУ НА КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ УЧЕНИЧКИХ СТИПЕНДИЈА

### Општи услови

Право на ученичку стипендију имају ученици средњих школа чији је оснивач Република Србија или јединица локалне самоуправе, који су први пут уписани у одређени разред у текућој школској години, чије се школовање финансира из буџета Републике Србије, имају држављанство Републике Србије и пребивалиште на територији општине Мајданпек.

### Одлични ученици

Одличан ученик је ученик средњих школа који стално постиже одличан успех у учењу и владању. Под одличним успехом сматра се одличан општи успех (од 4,50 до 5,00) постигнут у свим претходно завршеним разредима средње школе, односно од V до VIII разреда основне школе за ученике I разреда средње школе.

### Изузетно надарени ученици

Под изузетно надареним учеником подразумева се ученик другог и виших разреда средње школе, који стално постиже одличан општи успех, који је освојио једно од прва три места на међународним и републичким такмичењима која се налазе у календару такмичења ученика и који је остварио више од 50% поена на стандардизованом тесту из члана 11а став 3. Закона о ученичком и студентском стандарду.

### Ученици из осетљивих друштвених група

Ученици из осетљивих друштвених група (ученици из материјално угрожене породице, деца без родитељског старања, једнородитељске породице, припадници ромске националне мањине, ученици са инвалидитетом, ученици са хроничним болестима, ученици чији су родитељи нестали или су киднаповани на територији Косова и Метохије и на територији република бивше СФРЈ, избеглице и расељени ученици повратници по споразуму о реадмисији и депортовани ученици и др.) остварују право на стипендију под условима утврђеним Одлуком о стипендирању ученика и студената и применом блажих критеријума које је прописао министар надлежан за послове образовања.

Право на ученичку стипендију има ученик из осетљивих друштвених група који стално постиже најмање врло добар успех.

## III УСЛОВИ ЗА ПРИЈАВУ НА КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА

### Општи услови

Право на стипендију имају студенти високошколских установа чији је оснивач Република Србија или јединица локалне самоуправе, који су уписани први пут у текућој школској години на студије првог, другог, или трећег степена, чије се школовање финансира из буџета Републике Србије и који имају

држављанство Републике Србије и пребивалиште на подручју општине Мајданпек.

### Одлични студенти

Одличан студент је студент најмање друге године студија, који је према наставном плану и програму високошколске установе на којој студира положио све испите из претходних година студија и постигао просечну оцену најмање **9,00**.

### Изузетно надарени студенти

Под изузетно надареним студентом подразумева се студент који има остварених 120 ЕСП бодова (основне академске студије, мастер академске студије и докторске студије), који је током студија остварио просечну оцену најмање 9,00 и у континуитету уписивао године студија на терет буџета Републике Србије, и који је остварио више од 50% поена на стандардизованом тесту из члана 11а став 3. Закона о ученичком и студентском стандарду.

### Студенти из осетљивих друштвених група

Студенти из осетљивих друштвених група (студенти из материјално угрожене породице, припадници ромске националне мањине, студенти са инвалидитетом, студенти са хроничним болестима, студенти чији су родитељи нестали или су киднаповани на територији Косова и Метохије и на територији република бивше СФРЈ, избеглице и расељени студенти, повратници по споразуму о реадмисији и депортовани студенти и др.) остварују право на стипендију под условима утврђеним Одлуком о стипендирању ученика и студената и применом блажих критеријума које је прописао министар надлежан за послове образовања.

Право на студентску стипендију има студент из осетљивих друштвених група који као студент најмање друге године студија није губио ниједну годину студија и који је према наставном програму високошколске установе на којој студира уписао наредну годину студија.

## IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

На интернет презентацији општине [www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs) заинтересовани ученици и студенти преузимају неопходне обрасце и то:

- 1) образац **Пријаве** за сваку врсту стипендије овог Конкурса;
- 2) образац **1 - Изјава** из члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку,
- 3) образац **2 - Изјава** да кандидат није корисник неке друге стипендије или кредита који се исплаћују из буџета Републике Србије, односно из буџета јединице локалне самоуправе;

### Сви кандидати :

Уз пријаву на Конкурс потребно је приложити следеће :

- 1) извод из матичне књиге рођених;
- 2) уверење о држављанству;
- 3) доказ да кандидат има пребивалиште на подручју општине Мајданпек;
- 4) уверење о приходу по члану домаћинства, издато од стране службе Општинске управе надлежне за опште и правне послове.

Документ под бројем 1), 2) и 3) кандидат може доставити сам или га може прибавити орган који води поступак уз сагласност странке (образац 1 – **Изјава**);

**Кандидат за доделу ученичке стипендије**, поред документације наведене за све кандидате, доставља и уверење или другу исправу, издату од образовне установе, која садржи податке о:

- 1) о оснивачу средње школе;
- 2) да је у школској 2019/20. години ученик први пут уписан у одређени разред;
- 3) о школској години у којој је ученик први пут уписан у средњу школу у којој се школује;
- 4) да се школовање ученика финансира из буџета Републике Србије;
- 5) о занимању за које се ученик школује;
- 6) о оствареном општем успеху (просечној оцени) у претходном школовању:
  - од V до VIII разреда основне школе, за ученике I разреда средње школе;
  - из претходно завршеног разреда средње школе, за ученике осталих разреда средње школе;

**Кандидат за доделу студентске стипендије**, поред документације наведене за све кандидате, доставља и уверење или другу исправу, издату од стране образовне установе, која садржи податке о:

- 1) о оснивачу високошколске установе;
- 2) да је у школској 2019/20. години студент први пут уписан на одређену годину студија;
- 3) о школској години у којој је студент први пут уписан у установу у којој се школује.
- 4) да се школовање студента финансира из буџета Републике Србије;
- 5) о занимању за које се студент школује;
- 6) о оствареној просечној оцени на студијама до подношења пријаве на конкурс;
- 7) о ефикасности студирања, тј. о броју остварених ЕСП бодова;
- 8) о броју евентуално заосталих (неположених) испита из претходних година студија;
- 9) о броју евентуално изгубљених година у току студија;

**Кандидати за доделу стипендије за изузетно надарене ученике, односно изузетно надарене студенте** поред документације наведене за све кандидате, достављају и доказ о:

- 1) освојеним поенима на стандардизованом тесту на последњем конкурс Министарства просвете за доделу стипендија изузетно надареним ученицима и студентима, на коме је кандидат учествовао али му стипендија није додељена (ученик и студент).
- 2) о освојеном одговарајућем месту на међународном или републичком такмичењу ученика средњих школа (ученик)

**Кандидат из осетљиве друштвене групе**, поред документације наведене за све кандидате, доставља и уверење или другу исправу надлежног органа, службе или установе (здравствене установе, центра за социјални рад и сл.) којом доказује припадност осетљивој друштвеној групи;

**Сваки кандидат је дужан да достави оверену Изјаву**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да није корисник неке друге стипендије или кредита који се исплаћују из буџета Републике Србије, односно из буџета јединице локалне самоуправе (Образац 2 - **Изјава**)

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДОСЛЕДА ЗА ДОДЕЛУ УЧЕНИЧКИХ СТИПЕНДИЈА

### Одлични ученици

Редослед кандидата за доделу стипендије одличним ученицима утврђује се на основу:

1. успеха оствареног у претходном школовању, и то:
  - 1.1. општег успеха;
  - 1.2. уписаног разреда средње школе;
2. социјално-економског статуса породице;

### Изузетно надарени ученици

Редослед кандидата за доделу стипендије за изузетно надарене ученике утврђује се на основу:

1. општег успеха из претходно завршених разреда средње школе;
2. освојеног места на међународним и републичким такмичењима која се налазе у календару такмичења ученика средњих школа;
3. резултата на стандардизованом тесту.

### Ученици из осетљивих друштвених група

Редослед кандидата за доделу стипендије ученицима из осетљивих друштвених група утврђује се на основу:

1. успеха оствареног у претходном школовању, и то:
  - 1.1. општег успеха;
  - 1.2. уписаног разреда средње школе;
2. социјално-економског статуса породице;

**Успех остварен у претходном школовању** исказује се бројем бодова, и то:

- 1) општи успех од V до VIII разреда основне школе, за ученике I разреда средње школе – исказује се бројем бодова у висини општег успеха од V до VIII разреда основне школе (од 4,50 до 5,00 бодова);
- 2) општи успех из претходно завршених разреда средње школе, за ученике осталих разреда средње школе – исказује се бројем бодова у висини општег успеха из претходно завршених разреда средње школе (од 4,50 до 5,00 бодова);
- 3) број бодова за разред средње школе у који је ученик уписан износи:
  - за I разред – 0,40 бодова,
  - за II разред – 0,50 бодова,
  - за III разред – 0,60 бодова,
  - за IV разред – 1,00 бод.

**Социјално - економски статус породице** исказује се бројем бодова за просек укупних месечних прихода по члану породице ученика за период јануар – јун, у нето износу, текуће године, и то:

- 1) до 20% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији – **0,30** бодова,
- 2) од 20% до 40% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији – **0,15** бодова и
- 3) више од 40% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији – **0** бодова.

Просечна зарада рачуна се према подацима републичког органа управе надлежног за послове статистике.

**Освојена места на међународним и републичким такмичењима** која се налазе у календару такмичења ученика средњих школа - исказују се бројем бодова, и то:

- 1) међународно такмичење:
  - (1) прво место - **6** бодова,
  - (2) друго место - **5** бодова,
  - (3) треће место - **4** бода;
- 2) републичко такмичење које организује министарство надлежно за послове образовања и васпитања и стручно друштво или други организатор, и то:
  - (1) прво место - **3** бода,
  - (2) друго место - **2** бода,
  - (3) треће место - **1** бод.

Када је ученик из једног предмета освојио више појединачних места на такмичењима, узима се у обзир најбољи остварени резултат, односно највећи број бодова.

Када је ученик из два или више предмета освојио по једно или више појединачних места, бодови из свих предмета сабирају се, при чему се узимају у обзир најбољи остварени резултати из сваког предмета.

Резултати такмичења се утврђују на основу дипломе, односно потврде стручног друштва или другог организатора.

#### **Резултат на стандардизованом тесту**

На стандардизованим тестовима ученик може да оствари највише 200 бодова.

### **VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДОСЛЕДА ЗА ДОДЕЛУ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА**

#### **Одлични студенти**

Редослед кандидата за доделу стипендије одличним ученицима утврђује се на основу:

1. успеха оствареног током претходних студија,
2. ефикасности студирања,

#### **Надарени студенти**

Редослед кандидата за доделу стипендије за изузетно надарене ученике утврђује се на основу:

1. успеха оствареног током претходних студија,
2. резултата на стандардизованом тесту.

#### **Студенти из осетљивих друштвених група**

Редослед кандидата за доделу стипендије ученицима из осетљивих друштвених група утврђује се на основу:

1. успеха оствареног током претходних студија,

2. ефикасности студирања,

**Успех остварен током претходног студирања** исказује се бројем бодова у висини просечне оцене положених испита током студирања (од 8,00 до 10 бодова);

**Ефикасност студирања** исказује се бројем бодова, и то:

- 1) за студенте који остваре 60 ЕСПБ - 3,50 бодова;
- 2) за студенте који остваре 120 ЕСПБ - 4,00 бода;
- 3) за студенте који остваре 180 ЕСПБ - 4,50 бодова;
- 4) за студенте који остваре 240 ЕСПБ - 5,00 бодова;
- 5) за студенте који остваре 300 ЕСПБ - 5,50 бодова;

(ЕСПБ = број укупно остварених бодова у току студија).

**Социјално - економски статус породице** исказује се бројем бодова за просек укупних месечних прихода по члану породице ученика за период јануар – јун, у нето износу, текуће године, и то:

- 1) до 20% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији – **0,30** бодова,
- 2) од 20% до 40% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији – **0,15** бодова и
- 3) више од 40% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији – **0** бодова.

Просечна зарада рачуна се према подацима републичког органа управе надлежног за послове статистике.

#### **Резултат на стандардизованом тесту**

На стандардизованим тестовима студент може да оствари највише 200 бодова.

### **VII НАЧИН УТВРЂИВАЊА РЕДОСЛЕДА КАНДИДАТА**

Кандидати се рангирају према укупном броју бодова оствареним по свим основама које се вреднују за доделу стипендије а на основу достављене документације.

У случају када два или више кандидата, пријављених за доделу стипендија за одличне ученике и студенте имају подједнак број бодова, предност има кандидат:

- 1) који је остварио бољи, односно најбољи успех у току школовања;
- 2) који је уписан на виши разред средње школе, односно у вишу годину студија;
- 3) чије је занимање за које се школује најприоритетније на листи дефицитарних занимања;
- 4) који има мањи, односно најмањи, приход по члану породице.

Уколико се на конкурс за доделу стипендија изузетно надареним ученицима пријави већи број кандидата од броја објављеног конкурсом, предност има кандидат:

- 1) који је остварио бољи односно најбољи успех на такмичењима;
- 2) који је остварио бољи, односно најбољи успех на стандардизованом тесту;
- 3) који је остварио бољи, односно најбољи успех у току школовања;
- 4) који је уписан у виши разред средње школе;
- 5) који има мањи, односно најмањи приход по члану породице.

Уколико се на конкурс за доделу стипендија изузетно надареним студентима пријави већи број кандидата од броја објављеног конкурсом, предност има кандидат:

- 1) који је остварио бољи, односно најбољи успех на стандардизованом тесту
- 2) који је остварио бољи, односно најбољи успех у току школовања;
- 3) који је уписан у вишу (старију) годину студија;
- 4) који има мањи, односно најмањи приход по члану породице.

Прво се примењује правило из тачке 1, а затим ако је то неопходно и из тачке 2,3. 4. и 5.

Уколико се за једну врсту стипендије не пријаве кандидати или се не пријави довољан број кандидата који испуњавају услове за доделу те стипендије, расположиви број стипендија из те врсте доделиће се кандидатима пријављеним за остале врсте стипендија.

Уколико је број пријављених кандидата који испуњавају све услове за доделу стипендије за одличне ученике, односно студенте мањи од расположивог броја стипендија, преостали број стипендија из ове врсте доделиће се кандидатима који не испуњавају услове само у погледу просечне оцене, стим што просечна оцена кандидата мора износити најмање 4,00 (ученик), односно 8,00 (студент).

## VIII ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СТИПЕНДИЈА

Комисија за стипендирање ученика и студената у року од **осам (8) дана** од дана истека рока за подношење пријава на конкурс, сачињава предлог ранг листе пријављених кандидата за сваку врсту стипендије.

Предлог ранг листе објављују се на интернет страници општине Мајданпек и огласној табли Општинске управе.

Сваки кандидат има право приговора на предлог ранг листе, у року од **осам (8) дана** од дана објављивања ранг листе. Приговор мора бити образложен, односно уз њега мора бити достављена одговарајућа документација.

Комисија за стипендирање ученика и студената разматра приговоре и утврђује коначну ранг листу у року од **осам (8) дана** од дана истека рока за подношење приговора.

Коначну ранг листу Комисија за стипендирање ученика и студената објављује на интернет страници општине Мајданпек и огласној табли Општинске управе.

Одлуку о додели стипендија доноси Општинско веће на основу коначне ранг листе, најкасније у року од **петнаест (15) дана** од дана објављивања коначне

ранг листе. Одлука је коначна и на основу исте ученик, његов родитељ или старатељ, односно студент закључује са општином Мајданпек уговор о стипендирању, којим се ближе уређују права и обавезе у вези са коришћењем стипендије. Уговор у име општине Мајданпек потписује председник општине Мајданпек.

## IX ВИСИНА СТИПЕНДИЈЕ И ИСПЛАТА

Висина стипендије износи:

- 1) 21.133,80 динара, за изузетно надарене студенте;
- 2) 16.437,40 динара, за одличне студенте и изузетно надарене ученике;
- 3) 14.089,20 динара, за одличне ученике и студенте из тачке VII став 7. овог Конкурса;
- 4) 11.741,00 динара, за ученике из тачке VII став 7. овог Конкурса;

Висина стипендије за ученике и студенте из осетљивих друштвених група једнака је висини утврђеној у ставу 1 ове тачке за одличне ученике, односно одличне студенте.

Стипендије се исплаћују у десет једнаких месечних рата, у роковима утврђеним за исплату плата запослених у Општинској управи.

За месец јул и август, стипендије се не исплаћују.

## X НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријаве на конкурс предају се непосредно писарници Општинске управе општине Мајданпек или се подносе препорученом пошиљком на адресу :

Општинско веће општине Мајданпек,  
Комисији за стипендирање ученика и студената,  
улица Светог Саве бб, 19 250 Мајданпек,

Пријаве се подносе у року од **петнаест (15) дана** од дана објављивања конкурса у „Службеном листу општине Мајданпек“ тј. до **16.децембра 2019. године**.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

За ближа обавештења кандидати се могу обратити *Комисији за стипендирање ученика и студената* на телефон број 030 582-316 и број 060 333 41 13 или путем електронске поште на адресу **predsednistvo@opstinamajdanpek.rs**

**2056**

На основу члана 4. и члана 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16, 113/17 и 95/18), члана 53. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника ("Службени гласник РС", број 98/07, 84/14 и 84/15), а у вези члана 1. члана 3. и члана 7. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Службени

Дневница за службено путовање у иностранство одређује се од часа преласка државне границе Републике Србије - у поласку, до часа преласка државне границе Републике Србије - у повратку.

Ако се у иностранство путује авионом, дневница се одређује од часа поласка авиона с последњег аеродрома у Републици Србији до часа повратка на први аеродром у Републици Србији.

Ако се у иностранство путује бродом, дневница се одређује од часа поласка брода из последњег пристаништа у Републици Србији до часа повратка у прво пристаниште у Републици Србији.

Запосленом припада једна дневница на свака 24 часа проведена у иностранству, а ако је преостало време проведено у иностранству дуже од 12 часова - припада му још једна дневница, односно још половина дневнице ако је преостало време проведено у иностранству између осам и 12 часова.

Ако је време проведено у иностранству дуже од 12 часова а краће од 24 часа, запосленом припада једна дневница, а ако је у иностранству проведено између осам и 12 часова - пола дневнице. За свако задржавање у страни држави, односно пропутовање кроз страну државу, које траје дуже од 12 часова запосленом припада једна дневница која је утврђена за ту државу.

### III НОВЧАНА ПРИМАЊА

#### Члан 7.

Запосленом који одлази у пензију исплаћује се отпремнина у висини 125% од плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

#### Члан 8.

Запосленом који је остао нераспоређен, односно коме је престао радни однос због престанка потребе за његовим радом јер не постоји ниједно радно место на које може бити премештен или распоређен, исплаћује се отпремнина за сваку навршену годину рада у радном односу код последњег послодавца у висини трећине његове плате.

Под платом сматра се просечна месечна плата запосленог која му је исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у коме је донесено решење којим је утврђено да је постао нераспоређен, односно решење о отказу радног односа.

Службеник, односно намештеник не може да оствари право на отпремнину из става 1. овог члана, за исти период за који му је већ исплаћена отпремнина код истог или другог послодавца.

#### Члан 9.

Послодавац је дужан да обезбеди деци запосленог до 15 година живота поклон за Нову годину – новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана, у висини утврђеној општим актом.

Право из става 1. овог члана обезбеђује се и деци лица које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа код послодавца најмање три месеца са прекидима или непрекидно у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.

Послодавац може да обезбеди запосленим женама за дан жена – 8. март поклон у вредности која је предвиђена ставом 1. овог члана, односно други пригодан поклон.

### IV ДРУГА ПРИМАЊА

#### Јубиларна награда

#### Члан 10.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% и то:

1) За 10 година рада у радном односу - у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса,

2) За 20 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 1) овог става увећане за 30%,

3) За 30 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 2) овог става увећане за 30%,

4) За 35 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 3) овог става увећане за 30%,

5) За 40 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 4) овог става увећане за 30%.

Запослени остварује право на јубиларну награду за навршених 10, 20, 30, 35 и 40 година рада проведених у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, без обзира на то у ком органу је запослени остваривао права из радног односа.

У случају да је послодавац преузео послове и запослене од другог послодавца као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код претходног послодавца.

Јубиларна награда се исплаћује у року од 30 дана од дана остваривања овог права

Запослени има право на јубиларну награду код послодавца, ако то право у календарској години није остварио у другом државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе у којем је радио пре рада код последњег послодавца.

Право из става 1. овог члана, остварују сви запослени који почев од 22. марта 2019. године навршавају 10, 20, 30, 35 и 40 година рада у радном односу у складу са овим чланом.

## Солидарна помоћ запосленима

### Члан 11.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог,
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице,
- 3) здравствене рехабилитације запосленог,
- 4) настанка теже инвалидности запосленог,
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице,
- 6) помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице,
- 7) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог чија је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења – до висине месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а уколико деца бораве у предшколској установи послодавац је дужан да надокнади трошкове боравка у предшколској установи,
- 8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја – до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана,
- 9) рођења детета запосленог – у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике,
- 10) помоћ запосленој за вантелесну оплодњу – највише до три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације,
- 11) другу солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог у износу до висине месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

### Члан 12.

Члановима уже породице у смислу члана, 11. сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

У случају да је више чланова уже породице запослено код послодавца, право на солидарну помоћ за члана уже породице из члана 11. став 1. тач. 1), 2), 5), 8) и 9) остварује један запослени.

Дужа или тежа болест односно тежа повреда у смислу члана 11. став 1. тачка 1) постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, односно повреде.

Право из члана 11. став 1. запослени не остварује за чланове уже породице који остварују примања из радног односа, односно по основу рада

у тренутку подношења захтева, односно који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или примају пензију која је већа од најнижег износа пензије.

### Члан 13.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним у члану 11. став 1. тач. 1)–5) признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, а највише до висине три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у случају утврђеном у члану 11. став 1. тачка 6) признаје се породици и остварује се, по захтеву члана породице који се подноси у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи, највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Запослени може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на ортопедска помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

### Члан 14.

На захтев репрезентативног синдиката, солидарна помоћ из члана 11. став 1. тачка 11) може се доделити свим запосленима, у складу са расположивим финансијским средствима.

О исплати и висини солидарне помоћи из става 1. овог члана одлучује Општинско веће посебним актом.

### Члан 15.

Право на солидарну помоћ остварују сви запослени код којих основ за исплату солидарне помоћи наступи почев од 22. марта 2019. године.

### Члан 16.

Породица има право у случају смрти запосленог на накнаду оних трошкова погребних услуга који су прописани актом о трошковима локалног комуналног погребног предузећа у месту сахране.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Ако се смртни случај десио на територији Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, па је потребно извршити превоз ради сахране у место пребивалишта, породица остварује право на накнаду трошкова превоза.

Породица остварује право на накнаду трошкова превоза из става 3. овог члана ако се смртни случај десио ван територије Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, ако је запослени боравио на тој територији по захтеву



послодавца ради обављања послова из надлежности послодавца и ако накнада трошкова није обезбеђена из одговарајућег осигурања.

Изузетно, ако запослени нема породицу, право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга.

Породицом у смислу овог члана сматрају се брачни и ванбрачни партнер запосленог и деца запосленог.

#### Члан 17.

Запослени има право на накнаду трошкова погребних услуга из члана 16. став 1. у случају смрти члана уже породице, ако то право није остварено по другом основу.

Сматра се да је право остварено по другом основу ако је члан уже породице био корисник пензије, запослени или осигураник самосталне делатности.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уз захтев за накнаду трошкова погребних услуга прилажу се извод из матичне књиге умрлих и доказ о постојању сродства.

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни или ванбрачни партнер и деца запосленог.

#### Члан 18.

Запослени има право на годишњу награду.

Годишња награда исплаћује се запосленом по правилу једном годишње, а учесници се могу споразумети и о томе да се годишња награда запосленом исплати изузетно у више делова.

### V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 19.

О спровођењу овог Правилника стараће се Општинска управа – Одељење за финансије, буџет и трезор.

#### Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мајданпек“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 121 - 11 од 27. новембра 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Драган Поповић

2057

На основу члана 64. Статута Општине Мајданпек (“Службени лист Општине Мајданпек”, број 7/08 и 42/18), члана 6. Пословника о раду општинског већа општине Мајданпек (“Службени лист општине Мајданпек”, број 9/08, 18/13 и 6/15), члана 11. Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2019. годину (“Службени лист општине Мајданпек”,

број 41/18, 17/19 и 33/19), Записника о спроведеном поступку по Јавном позиву за подношење захтева за одобравање подстицаја за 2019. годину (Подстицај за успостављање и јачање удружења у области пољопривреде, број 06-51 /2019 – 03 од 12.11.2019. године) и Предлога о расподели и коришћењу подстицајних средстава за успостављање и јачање удружења у области пољопривреде за 2019. годину (06-52/2019–04 од 12.11.2019. године), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.11.2019. године, донело је

### О Д Л У К У

**о расподели и коришћењу подстицајних средстава за успостављање и јачање удружења у области пољопривреде за 2019. годину**

#### I

Додељују се средства из буџета општине Мајданпек за 2019. годину за реализацију програмских активности следећим организацијама пољопривредних произвођача и прерађивача:

Р.б.	Назив подносиоца	Програмска активност	Одобрени износ
1.	Удружење пчелара „Дели Јован“ Црнајка	Набавка опреме и садница медоносног дрвећа за чланове Удружења	150 .000,00

#### II

Подносиоци захтева имају право да поднесу приговор Општинском већу општине Мајданпек у року од осам дана од дана достављања ове Одлуке.

#### III

Са изабраним подносиоцима закључиће се уговор о додели финансијских средстава из буџета општине Мајданпек којима ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Уговори о додели финансијских средстава из буџета општине Мајданпек биће закључени најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана коначности Одлуке.

#### IV

Пренос додељених средстава извршиће се подносиоцима са:

– **Раздела 4, Глава 4.01 – ОПШТИНСКА УПРАВА,**  
**Програмска класификација 0101/0101-0002**

**ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**

**ПА: Мере подршке руралном развоју,**

Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2019.годину („Службени лист општине Мајданпек“, бројеви 41/18, 17/19 и 33/19), у складу са динамиком прилива средстава у буџету општине Мајданпек за 2019.годину.

#### VI

Одлуку доставити подносиоцима пријава, Одељењу за финансије, буџет и трезор Општинске управе Мајданпек и архиви општине Мајданпек.

**V**

Ову Одлуку објавити у средствима јавног информисања, на званичној интернет презентацији Општине Мајданпек, као и у "Службеном листу Општине Мајданпек".

**IV**

Ову Одлуку објавити у средствима јавног информисања, на званичној интернет презентацији Општине Мајданпек, као и у "Службеном листу Општине Мајданпек".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06/76/13 од 27.11.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Драган Поповић**

**2057**

Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.11.2019. године, на основу члана 14. Одлуке о финансијској подршци породицама са децом на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 42/18) и члана 64. став 1. тачке 2) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донело је

**РЕШЕЊЕ****I**

У члану 6. став 2. Одлуке о финансијској подршци породицама са децом на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 42/18) речи "31. децембара 2018. године" замењују се речима "31. децембара 2019. године".

**II**

Износи финансијске подршке из члана 2. Одлуке о финансијској подршци породицама са децом на територији општине Мајданпек остају непромењени за 2020. годину.

**III**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек", а примењиваће се од 01. јануара 2020. године.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 76/14 од 27.11.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Драган Поповић**

**2058**

Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.11.2019. године, на

основу члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 8/08 и 42/18) и захтева стечајног управника ИПМ ДОО у стечају број 40/2019 од 19.11.2019. године, донело је

**ОДЛУКУ**

**о давању сагласности на давање имовине**  
**стечајног дужника у закуп**

**I**

Општина Мајданпек, као члан Одбора поверилаца ИПМ ДОО у стечају, је сагласна за давање у закуп имовине стечајног дужника и то објекта број 1.

Објекат других делатности - фабрика рондела, површине 1202 м<sup>2</sup>, кп.бр. 2826/3, уписане у лист непокретности 303 КО Мосна, са комплетном опремом и инвентаром, понуђачу Привредно друштво Živanović Company ДОО Ниш.

**II**

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 07 – 76/17 од 27.11.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Драган Поповић**

**С А Д Р Ж А Ј****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мајданпек .....	1
Одлука о утврђивању текста и објављивању конкурса за доделу ученичких и студентских стипендија у школској 2019/2020. Години .....	2
Правилник о накнади трошкова, новчаним и другим примањима запослених у органима општине Мајданпек .....	6
Одлука о расподели и коришћењу подстицајних средстава за успостављање и јачање удружења у области пољопривреде за 2019. годину .....	10
Решење о спровођењу Одлуке о финансијској подршци породицама са децом на територији општине Мајданпек .....	11
Одлука о давању сагласности на давање имовине стечајног дужника у закуп .....	11

ИЗДАВАЧ: Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине, ул Трг ослобођења бб Мајданпек  
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Зоран Топаловић, тел: (030) 581 217  
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146  
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97  
06-063  
ШТАМПА: Стручна служба органа општине