



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XII	БРОЈ: 23	11.август 2020.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
-------------	----------	-----------------	-----------------------------

2202

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

**ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ
(COVID - 19) У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

На основу члана 11. и члана 13. Закона о безбедности и здраву на раду („Службени гласник Републике Србије”, бр. 101/05 и 91/15 и 113/07 др. закон), а у вези члана 80. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије”, 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, и 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник Републике Србије”, број 94/20) и члана 8. Правилника о безбедности и здрављу на раду у Општинској управи општине Мајданпек број 160-1 од 09.07.2015. године, начелник Општинске управе општине Мајданпек доноси

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

1. УВОД

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Одлуком о проглашењу болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 заразном болешћу („Службени гласник РС”, бр. 23/20, 24/20, 27/20, 28/20, 30/20, 32/20, 35/20, 37/20, 38/20, 39/20, 43/20, 45/20, 48/20, 49/20, 59/20, 60/20, 66/20, 67/20, 72/20, 73/20, 75/20, 76/20, 84/20 и 98/220) проглашена је болест COVID-19 заразном болешћу чије је спречавање и сузбијање од интереса за Републику Србију.

Наредбом о проглашењу епидемије заразне болести COVID-19 („Службени гласник РС”, број 37/20) 19. марта 2020. године проглашена је епидемија заразне болести COVID-19, епидемијом од већег епидемиолошког значаја – за територију Републике Србије.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја – за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Општинска управа општине Мајданпек Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID -19 у Општинској управи општине Мајданпек, саставни је део Акта о процени ризика Општинске управе општине Мајданпек број 160-1 од 09.07.2015. године на свим радним местима у свим основним унутрашњим јединицама које обављају послове из делокруга Општинске управе општине Мајданпек.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Назив: Општинска управа општине Мајданпек

Адреса: Мајданпек, Светог Саве бб

Шифра делатности: 8411

Телефон: 030/581-140, 030/581-141, 030/581-240

Факс: 030/581-510

Адреса електронске поште: majdanpekso@ptt, predsednistvo@opstinamajdanpek.rs

Интернет страница: www.majdanpek.rs

Матични број: 07212577

Порески идентификациони број: 100987089

Основне унутрашње организационе јединице у Општинској управи су:

1. Одељење за правне и опште послове;
2. Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове;
3. Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове;
4. Одељење за финансије, буџет и трезор;
5. Стручна служба органа општине.

У оквиру Одељења за правне и опште послове образоване су **месне канцеларије**, и то:

1. Месна канцеларија Бољетин,
2. Месна канцеларија Влаоле,
3. Месна канцеларија Голубиње,
4. Месна канцеларија Дебели Луг,
5. Месна канцеларија Доњи Милановац,
6. Месна канцеларија Јасиково,
7. Месна канцеларија Клокочевац,
8. Месна канцеларија Лесково,
9. Месна канцеларија Мироч,
10. Месна канцеларија Мосна,
11. Месна канцеларија Рудна Глава,
12. Месна канцеларија Тополница,
13. Месна канцеларија Црнајка.

Укупан број радних места у Општинској управи општине Мајданпек је 85 и то :

- 1 службеник на положају,
- 56 службеника на извршилачким радним местима и
- 28 на радним местима намештеника

У укупан број није урачунат Кабинет председника општине са 2 радна места (2 извршиоца - помоћника председника).

Укупан број запослених у Општинској управи општине Мајданпек је 74 и то:

- 65 запослених на неодређено време;
- 4 запослена на одређено време;
- 5 ангажованих по основу Уговора о привременим и повременим пословима.

3. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/739 од 3. јуна 2020. године).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID-19 могу се развити симптоми као што су:

- кашаљ;
- отежано дисање;
- повишена температура;
- грозница;
- главобоља;
- губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, рак, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID-19 су:

- директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом;
- индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су:

- на којој површини се налази;
- да ли је изложен сунчевој светлости;
- разлике у температури и влажности.

4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ РАДА СА ДОКУМЕНТИМА

- У току рада са документацијом обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске.
- Поставити засебан радни сто за пријем/отпрему документаије.
- Пријем документације вршити тако да лице које доноси документацију исту одложи на радни сто, након тога преузети документацију водећи рачуна да се увек одржава минимална дистанца између два лица од два метра.
- Водити рачуна да трећа лица не улазе без потребе у пословни простор, а ако је то потребно, дозволити улазак само до излазних врата.
- Водити рачуна да за столом буде увек највише једна особа у исто време.
- Потписивање, као и држање документа се врши уз коришћење заштитних рукавица и заштитне маске.
- Запослени и трећа лица не смеју користити исту оловку за потписивање документа.
- Након потписивања лице се удаљава од стола, а потписана документа преузима запослени одржавајући међусобну дистанцу од најмање два метра.
- Отварање пристиглих паковања/коверти вршити за столом намењеним за манипулацију документацијом.
- Коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту са осталим отпадом, након чега се обавезно дезинфикују руке.
- Регистраторе и фолије, по потреби, дезинфиковати дезинфекционим средствима.
- Након манипулације документацијом обавезно опрати руке у складу са упутствима за правилно прање руку. Не додиривати никада лице рукама (уста, нос, очи и др.).
- Редовно дезинфиковати сто који се користи за потписивање, као и оловке које се користе за потписивање.

5. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ КОРИШЋЕЊА АУТОМОБИЛА

- У аутомобилу континуирано држати средство за дезинфекцију (најбоље 70% алкохол), папирне марамнице или убрус.
- По уласку у аутомобил, испрскати руке и обућу средством за дезинфекцију.
- Пре изласка из аутомобила, поново дезинфиковати руке, затим управљач, мењач и кључ од аутомобила.
- Након изласка из аутомобила препорука је да се алкохолом испрска аутомобилско седиште.
- У аутомобилу избегавати седење један поред другог, већ један иза друго, најбоље дијагонално.
- Препорука је да се у аутомобилу возе највише две особе.

6 ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ТРЕЋА ЛИЦА

- Трећа лица која долазе или бораве у радним просторијама дужна су да се придржавају основних правила:
- Обавезно ношење заштитних маски и рукавица, у складу са мерама надлежних органа.
 - Обавезно дезинфиковање руку и мерење температуре приликом уласка у складу са обавештењем постављеним на улазу.
 - Препоручено је евидентирање доласка код лица одређеног од стране послодавца за ту сврху.
 - Забрањено је кретање трећих лица по радним просторијама послодавца без присуства лица задуженог за евидентирање доласка или некога од запослених.
 - Поштовање ограничења о дозвољеном максималном броју лица за боравак у простору послодавца у складу са мерама надлежних органа (препоруча је минимум 4 квадратна метра по особи).
 - У случају непоштовања напред наведених правила, лице задужено за евидентирање доласка или запослени код послодавца у обавези су да посетиоца опомену или га удаље из радног простора послодавца.

7. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ ПОСЛОВНИХ САСТАНАКА

- На улазним вратима у пословне просторије поставити обавештења да је, при уласку, обавезна дезинфекција руку за све учеснике пословног састанка.
- Строго водити рачуна при уласку трећих лица у објект послодавца.
- На улазним вратима свих просторија истаћи обавештење о дозвољеном максималном броју лица у том простору.
- Приликом пословних састанака избегавати руковање и срдечно поздрављање.
- Ограничити групне пословне састанке у зависности од величине пословних просторија водећи рачуна о дистанци између учесника, као и о дозвољеном броју лица по квадратном метру простора.
- За састанке користити веће просторије како би између учесника била омогућена физичка дистанца од минимално 2 метра.
- Пре почетка и након састанка потребно је проветрити и дезинфиковати просторију, као и све радне површине, кваке, коришћену опрему, и др.).
- Ограничити време трајања састанака до максимално 20 минута.
- На састанку не послуживати напитке и храну.
- За запослене који раде са странкама обезбедити дезинфекциона средства за руке, заштитне маске и заштитне рукавице, у складу са мерама надлежних органа.
- Увек, када постоји могућност, уместо пословног састанка дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива, итд.

8. ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

У Општинској управи општине Мајданпек на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих активности за спречавање појаве заразне болести

ПРЕВЕНТИВНА МЕРА	АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕЊЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРЕ	ЗАДУЖЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА МЕРА И АКТИВНОСТИ
Информисање запослених	Путем електронске поште запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести	Начелник општинске управе	Лице за безбедност и здравље на раду
Безkontakтно мерење температуре	Мерење температуре и дезинфекција руку при доласку на посао.	Портири, спроводи се на улазу у објект	Непосредни руководиоцац
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
	Спречавање улазака у објект и просторије Општинске управе лицима без заштитне маске	Портири	Непосредни руководиоцац
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове	Непосредни руководиоцац
	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
Међусобно растојање	Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица	Сви запослени	Непосредни руководиоцац

Ограничен број присутних лица у просторији	Ограничити групне пословне састанке на 10 лица и у трајању од највише 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра)	Организатор пословног састанка	Организатор пословног састанка
Смањити непосредне контакте	Избегавати руковање приликом пословних сусрета	Сви запослени	Организатор пословног састанка
Одржавање радних и помоћних просторија	Комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
	Спровести појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове	Непосредни руководиоцац
	Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове	Непосредни руководиоцац
	Вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове	Лице за безбедност и здравље на раду
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководиоцац

9. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА

9.1. Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених

- На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37⁰С) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

- Непосредни руководилац запосленог који има симптоме болести треба одмах да информисе да се јави у ковид амбуланту надлежне здравствене установе у којој се запослени лечи. У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно рентгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или PCR тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима здравствене установе, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

- Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао.

- Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао.

- После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

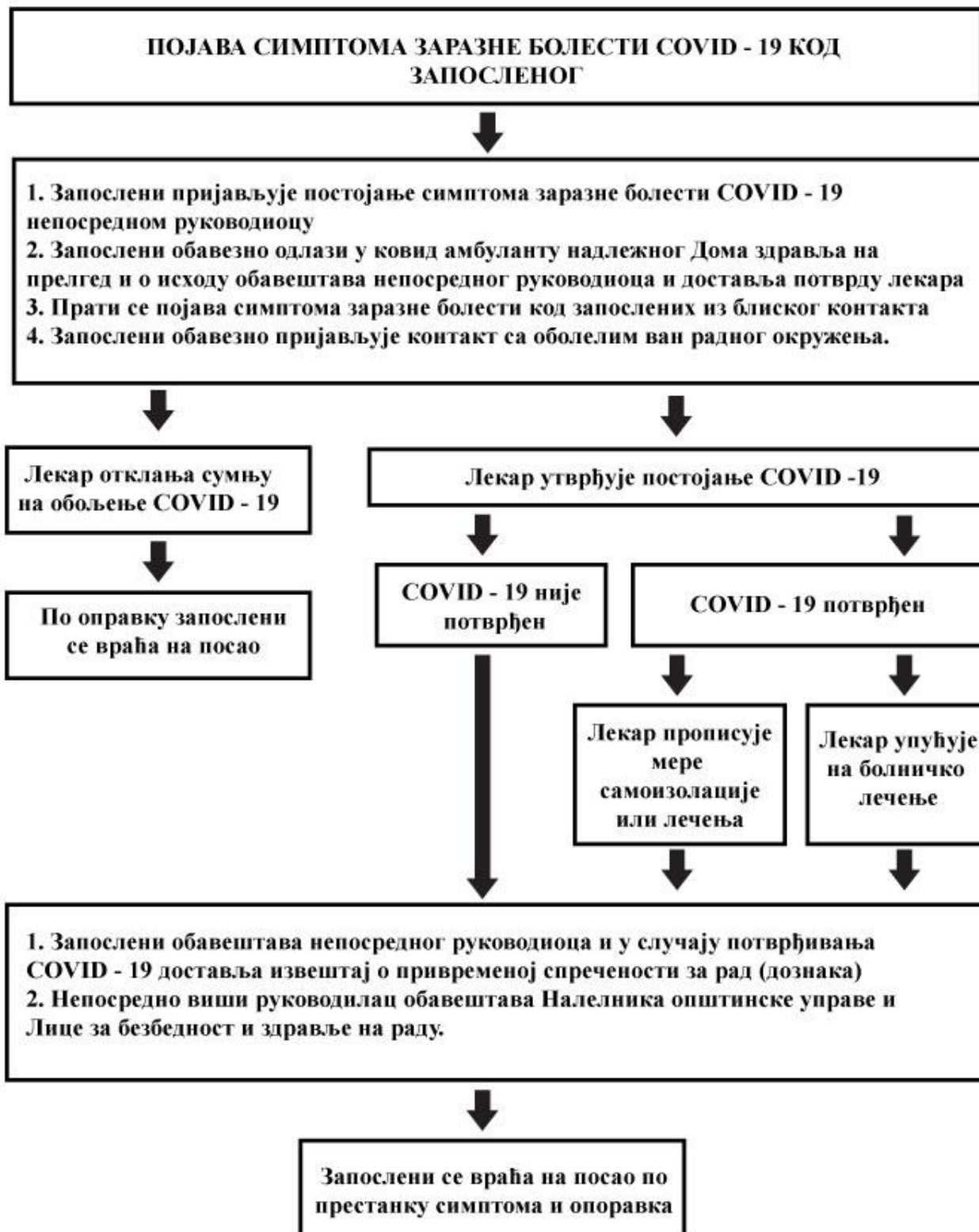
- Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

- Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18) обавести непосредног руководиоца, односно послодавца о привременој спречености за рад.

- Према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који запослени доставља непосредном руководиоцу, односно послодавцу.

- Поступак пријаве симптома и утврђивање постојања вируса COVID-19 приказани су на **Шеми бр. 1.**

Шема бр. 1: Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19



9.2. Активности за спречавање ширења COVID-19

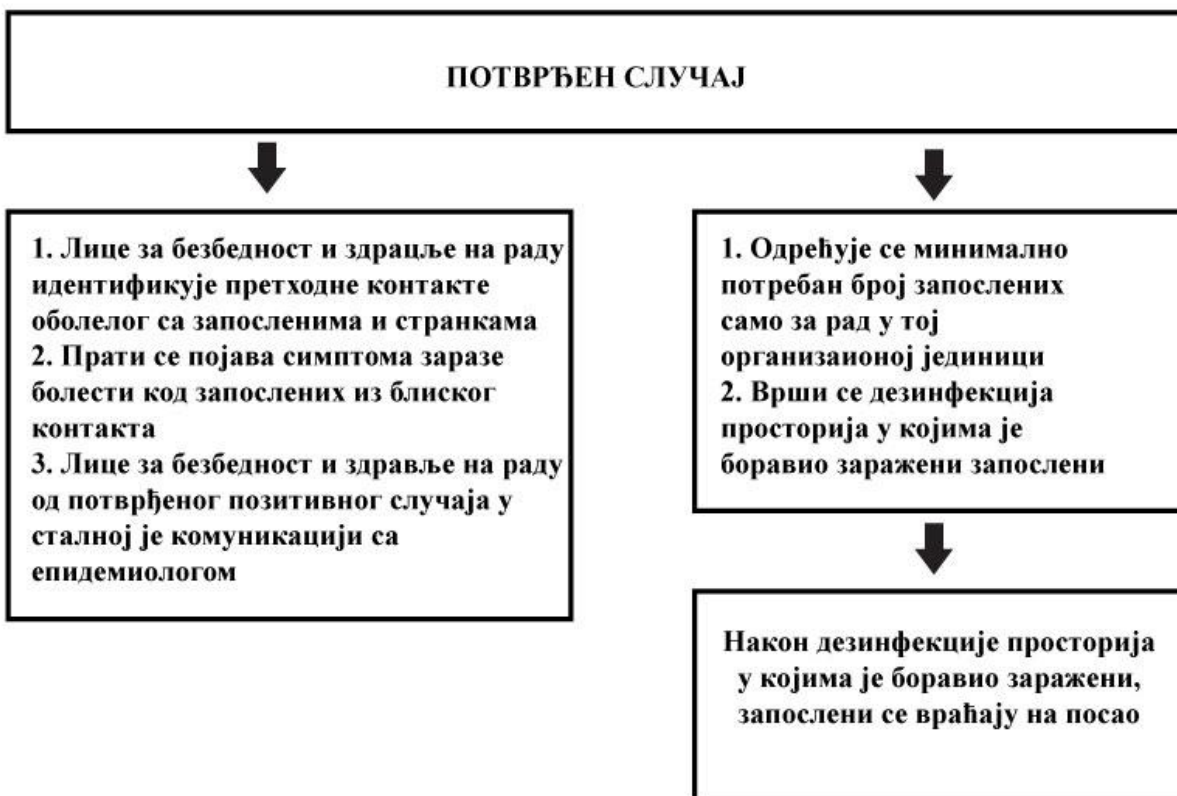
Ако се утврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководиоци у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени, премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија.

Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени.

Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог, лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом, и надлежном здравственом установом, како би предложио мере за побољшање.

Поступак након потврђеног случаја вируса COVID-19 ради спречавања ширења заразне болести приказан је на **Шеми бр. 2**.

Шема бр. 2: Поступак након потврђеног случаја COVID-19 ради спречавања ширења



10. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Сва запослена и радно ангажована лица у Општинској управи општине Мајданпек обавезна су да :

- пре уласка у објекат обаве безконтактно мерење температуре;
- пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
- дезинфикује опрему за рад коју користи (радни сто, телефон, тастатура и сл.);
- наменски и правилно користе заштитну маске тако да иста прекрије нос, уста и браду;
- додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
- држе минимално растојање од два метра у односу на друга лица;
- обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме вируса COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

11. ЗАКЉУЧАК

Циљ Плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би се смањио ризик од појаве COVID-19. Сви запослени и радно ангажована лица, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.

Одлуке надлежних органа су саставни део Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID -19.

Саставни део Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID-19 су :

- Шеме и Упутства (**Прилог 1 и Прилог 2**) и
- Евиденција о извршеној дезинфекцији радних и помоћних просторија (**Прилог 3**)


План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID-19 у Општинској управи Мајданпек ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Мајданпек“.

ОПШТИНСКА УПРАВА МАЈДАНПЕК
IV Број: 160-1/2020-03 од 06.08.2020. године


НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Лидија Бинђеско

CORONA VIRUS COVID-19


СИМПТОМИ




Маска мора да покрива
и уста.




Руке перите водом и
сапуном најмање 20 секунди.




Приликом кашљања или
кијања користите унутрашњу
страну лакта или марамичу.




Не додирујте лице неограни
рукама (уста, очи, нос).




Избегавајте близак контакт
са људима који су болесни,
кијају или кашљу.




Избегавајте руковање,
грљање и љубљење
приликом поздрављања.



Кашаљ



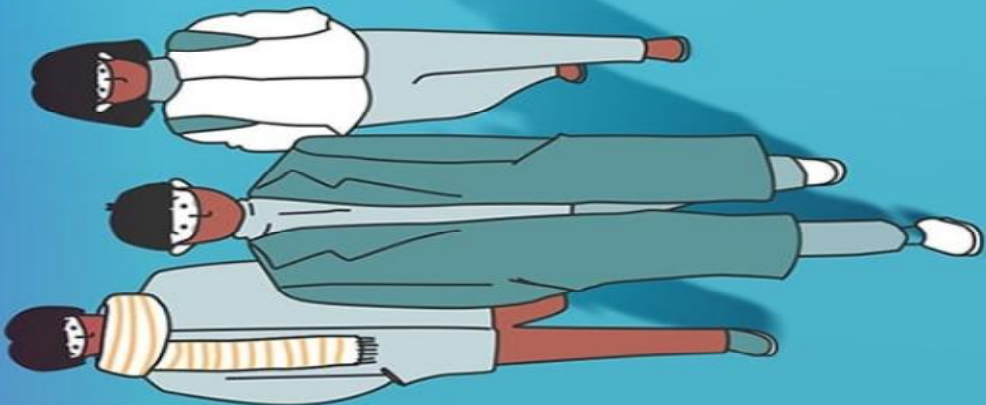
Отечено дисање




Температура

ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕПОРУКЕ


Савети Светске здравствене организације,
Министарства здравља и Института за јавно здравље Србије



СИМПТОМИ



Дезинфицирајте и онеистите
површине и предмете које
људи често додирују.



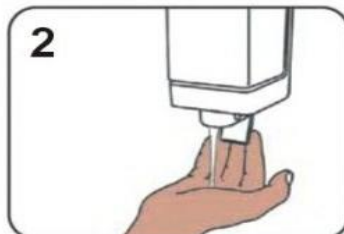
Оставите код куће кад сте
болесни.

PRANJE RUKU VODOM I SAPUNOM

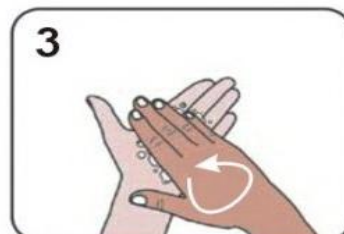
čiste ruke - bezbedne ruke



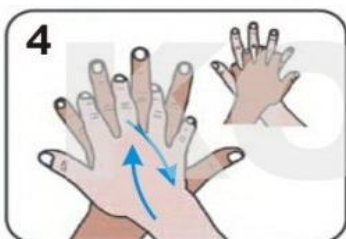
1
Pokvasite ruke vodom



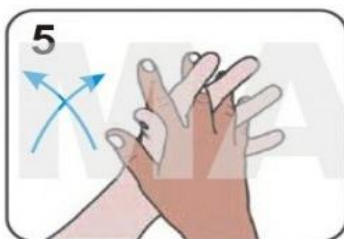
2
Nasapunajte cele dlanove



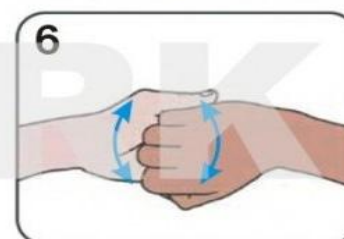
3
Trljajte dlanove kružnim pokretima



4
Desnim dlanom trljajte levi između prstiju i obrnuto



5
Dlan o dlan ukrštenim prstima



6
Savijte prste i spoljnu stranu trljajte drugim dlanom



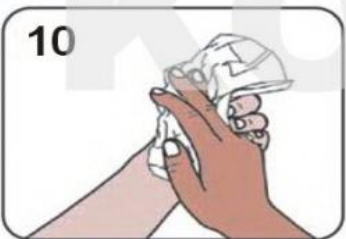
7
Desnim dlanom, kružnim pokretima, istrljajte levi palac i obrnuto.



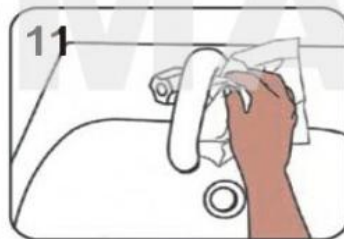
8
Kružnim pokretima istrljajte skupljene prste desne ruke o levi dlan i obrnuto



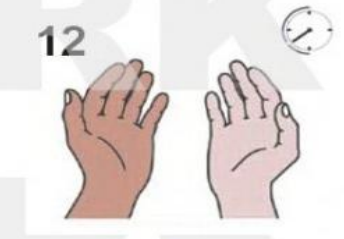
9
Isperite ruke tekućom vodom



10
Obrišite ruke papirnim peškirom



11
Zatvorite slavinu peškirom



12
... i Vaše ruke će biti čiste!



Перите руке око 20 секунди сапуном и топлом водом или користите гел за дезинфиковање



Кашљите и кијајте у папирне марамице



Уколико немате марамицу, користите рукав



Избегавајте додир очију, носа и усана неопраним рукама

Најбољи начин да се руке исправно оперу

Корак 1: Поквасите руке (шаке) текућом водом.

Корак 4: Темељно исперите текућом водом.

Корак 2: Употребите довољно сапуна да се прекрију мокре шаке.

Корак 3: Истрљајте све површине шака – укључујући делове на позадини, између прстију и испод ноктију – чинећи то најмање 20 секунди.

Корак 5: Осушите руке чистим убрусом/марамицом или пешкиром за једнократну употребу.

Шта да радите ако посумњате на нову КОРОНА ВИРУСНУ инфекцију?



Ако имате температуру, кашаљ и отежано дисање, потражите лекарску помоћ са првим симптомима болести како бисте смањили ризик од развоја тежих облика инфекције и сетите се да кажете свом лекару ако сте недавно путовали у вирусом угрожена подручја.



Узимање лекова на своју руку попут антибиотика није ефикасно против КОРОНА ВИРУСА и може чак бити штетно.

УПУТСТВО ЗА ПОНАШАЊЕ У ВЕЗИ КОРОНА ВИРУСА

- 1) Не паничите! Будите разумни, свесни, опрезни и организовани, свако у свом окружењу (породица, посао, школа...). Детаљно испланирајте како ћете да се понашате ако се појаве први симптоми.
- 2) Важно је да се онај који допутује из иностранства сам пријави где је све и колико боравио.
- 3) Општа лична хигијена.
- 4) Храните се здраво. Једите воће и поврће и све оно што ће да вам подигне имунитет и ублажи клиничку слику. Намирнице добро оперите и довољно термички обрадите.
- 5) Користите лепе дане, шетајте поред језера, у парковима и где нема загађења.
- 6) Избегавајте боравак у групама.
- 7) Ако већ дође до заразе, лечење се спроводи у изолацији. Таква особа није у стању да ради и не треба ни због других да одлази на радно место

УПУТСТВО О МЕРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗА КОРОНА ВИРУС – COVID -19



ЗАШТИТИТЕ СЕ

Корона вируси (ЦоВ) су велика породица вируса који изазивају болести у распону од благе прехладе до тежих респираторних болести, попут познатог блискоисточног респираторног синдрома (МЕРС-ЦоВ) и тешког акутног респираторног синдрома (САРС-ЦоВ). Поред ових познатих корона вируса, тренутно се појавио нови корона вирус (2019-нЦоВ) који је добио назив ЦОВИД-19. То је сој који раније није идентификован код људи.

ЗНАЦИ, СИМПТОМИ ИНФЕКЦИЈЕ КОРОНА ВИРУСОМ

Респираторни симптоми попут:

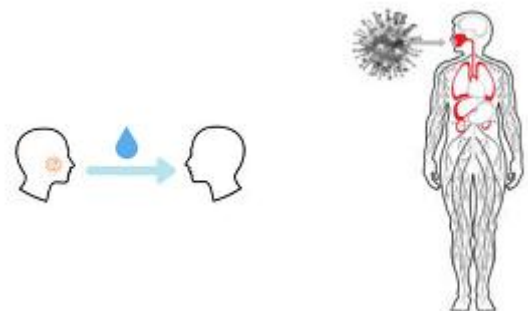
- главобоље, цурења из носа,
- високе температуре преко (38⁰Ц), грознице,
- јаког кашља, упаљеног грла и
- отежаног дисања.

У тежим случајевима инфекције, може доћи до:

- упале плућа,
- аког акутног респираторног синдрома

А у појединим случајевима долази до:

- отказивања бубрега и
- смрти.



КАКО СЕ ШИРИ КОРОНА ВИРУС

Када неко ко има ЦОРОНА ВИРУС кашље или издише, ослобађа капљице заражене течности. Већина ових капљица пада на оближње површине и предмете - попут столова или телефона. Људи би могли добити ЦОРОНА ВИРУС додиривањем загађених површина или предмета - а затим додиривањем очију, носа или уста. Ако стоје на удаљености од једног метра од особе са ЦОРОНА ВИРУСОМ, могу је добити удисањем капљица које оболели искија или искашље. Другим речима, ЦОРОНА ВИРУС се шири на сличан начин као и грип. Већина особа заражених ЦОРОНА ВИРУСОМ има благе симптоме и опоравља се.

ШТА ПОСЛОДАВЦИ ТРЕБА ДА ПРЕДУЗМУ

Проверите да ли су ваша радна места чиста и хигијенска

- Површине (столови) и предмети (телефони, тастатура) морају се редовно брисати и дезинфиковати.
- Зашто? Будући да је контаминација на површинама које додирују запослени и купци један од главних начина на који се шири ЦОРОНА ВИРУС.
- Правилна вентилација затворених просторија (чекаонице, учионице, јавни превоз, конференцијских сала итд.)
- Правилна вентилација пословних зграда које имају спољну структуру или заједничке радне просторе.

Промовишите редовно и темељно прање руку запослених, извођача радова и купаца

- Ставите средства за дезинфекцију руку на истакнута места на радном месту. Водите рачуна да се ти дозатори редовно допуњавају.
- Осигурајте да извођачи радова и запослени имају приступ местима на којима могу да оперу руке сапуном и водом.
- Зашто? Зато што прање убија вирус на рукама и спречава ширење ЦОРОНА ВИРУСА.

Промовишите добру хигијену дисајних путева на радном месту

- Обезбедите да су на Вашим радним местима доступне маске за лице и/или папирне марамнице, за оне који имају цурење из носа или кашаљ на послу, заједно са затвореним кантама за хигијенско одлагање. Маске су делимична заштита. Против вируса су потребне медицинске маске или тврде маске ФФП кроз које не може да прође ниједан вирус.
- Зашто? Зато што добра респираторна хигијена спречава ширење ЦОРОНА ВИРУСА.

Саветујте запослене и извођаче да консултују националне савете о путовањима пре одласка на пословна путовања

- Обавестите своје запослене, извођаче и купце да ако се ЦОРОНА ВИРУС почне ширити у ширем окружењу, свако ко има чак и благи кашаљ или ниску температуру (37,3⁰Ц или више) мора остати код куће. Такође би требало да остану код куће (или да раде од куће) ако су морали да узимају једноставне лекове, попут парацетамола, ибупрофена или аспирина, који могу да прикрију симптоме инфекције.
- Наставите да преносите и промовишете поруку да људи треба да остану код куће, чак и ако имају само благе симптоме ЦОРОНА ВИРУСА.

Ствари које треба да размотрите када Ви или Ваши запослени путујете

- Проверите да ли имате најновије информације о областима у којима се шири ЦОРОНА ВИРУС. **Послодавац и запослени требало би да проуче најновије смернице и препоруке за сваку дестинацију.**
- Требало би да саветујете запослене да пре пута обаве здравствени преглед, како би се утврдило да ли има симптома акутне болести дисајних путева. **Уколико има, важно је остати код куће.**
- Обезбедите да сви запослени који путују на локације које пријављују ЦОРОНА ВИРУС добију информације од квалификованог стручњака (здравствене службе, пружаоца здравствене заштите или локалног јавног здравственог партнера).
- Избегавајте слање запослених који могу бити изложени већем ризику од озбиљних болести (старијих запослених и особа са медицинским стањима попут дијабетеса, болести срца и плућа) у подручја где се шири ЦОРОНА ВИРУС.
- Размислите о издавању малих боца (испод 100 мл) гелова за дезинфекцију на бази алкохола запосленима који ће ускоро отпутовати. То може олакшати редовно прање руку.
- Охрабрите запослене да редовно перу руке и држе се најмање један метар од људи који кашљу или кијају.
- **Онај ко се разболи на путу, о томе одмах треба да обавести свог руководиоца.**
- Запослени који су се вратили са подручја где се шири ЦОРОНА ВИРУС, требало би да надгледају симптоме 14 дана и проверавају температуру два пута дневно.
- Ако развију благи кашаљ или ниску температуру (тј. температуру од 37,3⁰Ц или више), требало би да остану код куће и да се ставе у изолацију. локалног јавног здравственог партнера).
- Избегавајте слање запослених који могу бити изложени већем ризику од озбиљних болести (старијих запослених и особа са медицинским стањима попут дијабетеса, болести срца и плућа) у подручја где се шири ЦОРОНА ВИРУС.
- Размислите о издавању малих боца (испод 100 мл) гелова за дезинфекцију на бази алкохола запосленима који ће ускоро отпутовати. То може олакшати редовно прање руку.
- Охрабрите запослене да редовно перу руке и држе се најмање један метар од људи који кашљу или кијају.
- **Онај ко се разболи на путу, о томе одмах треба да обавести свог руководиоца.**
- Запослени који су се вратили са подручја где се шири ЦОРОНА ВИРУС, требало би да надгледају симптоме 14 дана и проверавају температуру два пута дневно.
- Ако развију благи кашаљ или ниску температуру (тј. температуру од 37,3⁰Ц или више), требало би да остану код куће и да се ставе у изолацију.

ШТА ЗАПОСЛЕНИ ТРЕБА ДА ПРЕДУЗМУ

Мере за спречавање инфекције новим КОРОНА ВИРУСОМ и оне које ограничавају ширење вируса морају предузети сви, посебно пацијенти, без обзира да ли им је дијагностикован вирус или имају клиничка обележја специфична за њега.

- Избегавање коришћење градског превоза;
- Избегавајте кашљање и кијање стављањем руке; препоручује се да се то ради у превој лакта руке, а ако то није могуће, да се одмах изврши хигијена руку без додиривања површина;
- Употреба марамнице при кијању не искључује прање руку, након бацања марамнице у канту за смеће;
- Избегавајте ближи контакт са људима који показују знакове инфекције или имају симптоме болести;
- Избегавајте путовање у погођена подручја;
- Правилно ношење заштитне маске и мењање исте у кратким интервалима (након сваких 1,5х).

Шта значи блиски контакта са потенцијално зараженом особом?

- Живите у истом домаћинству;
- Директан физички контакт са оболелим (нпр. додир);
- Незаштићен директан контакт (боравак у непосредној близини) са пацијентом током његовог кијања, кашаља, итд.
- Боравите у истој соби мањој од 2 м у трајању дужем од 15 минута;
- Контакт медицинског и лабораторијског особља које се брине о болеснима;
- Коришћење јавног превоза.

Које су разлике између корона вируса и грипа?

- Корона вируси и инфекције грипа имају сличне симптоме који отежавају дијагнозу. Главни симптоми корона вирусне инфекције су грозница и кашаљ. Грип често прате и други додатни симптоми попут болова у мишићима и грлу.

Да ли треба да носим медицинску маску?

- Употреба медицинске маске саветује се ако имате респираторне симптоме (кашаљ или кијање) како бисте заштитили друге. Ако немате никакве симптоме, нема потребе да носите маску.
- У случају ношења маске, исте се морају користити и одбацивати на адекватан начин како би се обезбедила њихова делотворност и избегао повећани ризик од преношења вируса.
- Коришћење маске само по себи није довољно да заустави инфекције и мора се комбиновати са честим прањем руку, покривањем уста и носа приликом кијања и кашља, као и с избегавањем блиског контакта с било ким ко показује симптоме који указују на прехладу или грип (кашаљ, кијање, грозница).

ОСОБА КОЈА ЈЕ ПОД СУМЊОМ ДА ЈЕ ЗАРАЖЕНА КОРОНА ВИРУСНОМ ИНФЕКЦИЈОМ ТРЕБА ДА:

- се јави у епидемиолошки центар;
- се изолује од других људи;
- одмах стави маску за лице.

САДРЖАЈ**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

План примене мера за спречавање појаве ширења епидемије заразне болести (covid - 19) у општинској управи општине мајданпек	1
--	---

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Зоран Топаловић, тел: (030) 581 217
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**