



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XIII

БРОЈ: 9

13. март 2020.

ЦЕНА:
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

2133

На основу чланова 44. и 111. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11), члана 20. став 1. тачке 4. и 5. и члана 32. став 1. тачке 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18) и члана 14. тачка 18. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, донела је

О Д Л У К У

о социјалној заштити у општини Мајданпек

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ

Социјална заштита, у смислу ове Одлуке, јесте организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

Одлуком о социјалној заштити утврђују се права грађана/ки општине Мајданпек на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке, поступци за остваривање права, права и обавезе корисника социјалне заштите, финансирање социјалне заштите, као и друга питања од значаја за социјалну заштиту на нивоу локалне заједнице у складу са Законом о социјалној заштити.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

ПРАВА НА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа у стварање услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту у складу са законом, у висини, под условима и на начин утврђено овом одлуком и у складу са материјалним и другим могућностима општине Мајданпек.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и остваривањем права на материјалну подршку.

Услуге у области социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, односно општина Мајданпек, за којима постоји потреба, а не могу их

обезбедити у потребном обиму установе социјалне заштите које је основала Република Србија, односно општина Мајданпек, набављају се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите, у складу са законом који уређује јавне набавке, Законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

Не могу се набављати путем јавне набавке:

1) услуге процене и планирања које пружа Центар за социјални рад у вршењу јавних овлашћења;

2) услуге неодложне интервенције;

3) услуге које пружају установе за васпитање деце и омладине и заводи за социјалну заштиту, у вршењу јавних овлашћења и

4) услуге породичног смештаја.

Услуге из предходног става овог члана искључиво пружају установе социјалне заштите које је основала Република Србија или општина Мајданпек.

Права утврђена овом одлуком везана су за личност и не могу се преносити.

Члан 3.

КОРИСНИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Корисник права на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке јесте појединац, односно породица која се суочава с препрекама у задовољавању потреба, услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота, или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Породицом у смислу остваривања права на мере материјалне подршке сматрају се супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Лице које је закључило уговор о доживотном издржавању не може да оствари права из ове одлуке, као ни појединац, односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију.

Корисници права на социјалну заштиту су грађани који имају пребивалиште на територији општине Мајданпек.

Члан 4.

Изузетно, од наведеног у предходном члану ове Одлуке, право на социјалну заштиту у складу са одредбама ове Одлуке признаје се и:

- лицима која имају боравиште на територији општине Мајданпек, која се нађу у стању потребе за услугама социјалне заштите и мерама материјалне подршке;

- лицима која се нађу у скитњи или им је из других разлога потребно обезбедити право на социјалну заштиту;

- корисницима социјалних услуга који имају пребивалиште на територији других општина, у складу са Законом о социјалној заштити и потписаним протоколима о пружању услуга социјалне заштите;

- страним држављанима и лицима без држављанства у потреби за социјалном заштитом, у складу са Законом и међународним уговорима.

Члан 5.**СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Средства за пружање услуга социјалне заштите и материјалне подршке појединцу и породици обезбеђују се у буџету општине Мајданпек, а могу се прибављати и путем донација, као и уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација, и на друге начине у складу са законом.

Имовина намењена социјалној заштити може се користити искључиво за обезбеђење услуга социјалне заштите.

Средства за обезбеђивање права на услуге социјалне заштите предвиђене овом одлуком обезбеђују се и из наменских трансфера буџета Републике Србије у складу са чланом 207. Закона о социјалној заштити и Уредбом о наменским трансферима.

У обезбеђивању средстава за пружање услуга социјалне заштите учествује и корисник, у обиму и на начин утврђен законом и овом одлуком.

Члан 6.**ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА НА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ**

На поступак за остваривање права на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке предвиђене овом одлуком, примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, ако Законом о социјалној заштити није другачије одређено, поштујући одредбе Уредбе о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи.

Поступак за коришћење услуга из ове Одлуке које обезбеђује Република Србија, односно општина Мајданпек спроводи Центар за социјални рад Мајданпек, по службеној дужности или на захтев корисника.

Иницијативу или захтев за покретање поступка из предходног става овог члана може поднети свако физичко или правно лице.

Центар за социјални рад Мајданпек одлучује о коришћењу услуге по поднетој иницијативи или захтеву, применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак, доношењем појединачног акта и упута.

Упут за коришћење услуге је јавна исправа којом се корисник упућује на коришћење услуге у установу социјалне заштите односно код овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите, уколико је сам не пружа.

Установа социјалне заштите, односно овлашћени пружалац услуге социјалне заштите дужан је да пружа услугу кориснику у складу са стандардима прописаним за ту услугу.

У зависности од социјално-економског статуса корисника услуге, али и у складу са Породичним законом, плаћање услуге може бити:

1) у целости из средстава корисника, његовог сродника или трећег лица;

2) уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица, буџета Републике Србије или буџета општине Мајданпек;

3) у целости из буџета Републике Србије или буџета општине Мајданпек.

Ако је процењено да корисник има потребу за више услуга, за сваку услугу издаје се посебан упут.

О реализованим упутима, односно закљученим уговорима о пружању услуге Центар за социјални рад извештава, са копијом документације, општинску Управу – Одељење за буџет, финансије и трезор одмах по отпочињању пружања услуге.

Корисник, односно законски заступник корисника може непосредно одабрати пружаоца услуге социјалне заштите и закључити уговор о коришћењу услуге са изабраним пружаоцем услуге социјалне заштите, осим за услуге: домског смештаја детета, домског смештаја одрасле особе лишене пословне способности, домског смештаја у установу за васпитање деце и омладине и услуге породичног смештаја.

Захтев за остваривање права подноси физичко лице, потенцијални корисник права, или његов законски стараоц.

Општинска управа Мајданпек или Центар за социјални рад Мајданпек, у зависности од врсте права, одлучује о праву и доноси појединачни акт у сваком конкретном случају.

На акт којим се одбија право подносиоцу захтева, подносилац захтева може поднети жалбу Општинском већу општине Мајданпек.

Члан 7.**НАЧЕЛА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

У поступку остваривања права и пружању услуга доносиоцо аката и пружаоци услуга придржавају се следећих начела:

- поштовања интегритета и достојанства корисника;

- забране дискриминације;

- најбољег интереса корисника;

- најмање рестриктивног окружења;

- ефикасности социјалне заштите;

- благовремености социјалне заштите;

- целовитости социјалне заштите;

- унапређења квалитета социјалне заштите;

- јавности рада;

- доступности и индивидуализацији

социјалне заштите.

II УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 8.

СВРХА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности да појединац или породица самостално живе у друштву.

Члан 9.

ВРСТЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У складу са Законом о социјалној заштити општина Мајданпек, преко Центра за социјални рад Мајданпек, лиценцираних организација социјалне заштите и лиценцираних невладиних организација, обезбеђује следеће групе услуга социјалне заштите:

- 9.1. дневне услуге у заједници;
- 9.2. услуге смештаја;
- 9.3. услуге подршке за самосталан живот;
- 9.4. остале услуге социјалне заштите у складу са потребама грађана

9.1. ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 10.

СВРХА ДНЕВНИХ УСЛУГА У ЗАЈЕДНИЦИ

Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

Дневне услуге у заједници обезбеђује општина Мајданпек.

Члан 11.

ВРСТЕ ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

Општина Мајданпек обезбеђује следеће дневне услуге у заједници:

- 9.1.1. помоћ у кући;
- 9.1.2. дневни боравак;
- 9.1.3. услуге личног пратиоца детета и
- 9.1.4. услуге исхране у народној кухињи

9.1.1. Помоћ у кући

Члан 12.

Сврха помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Услугу помоћи и неге у кући могу да користе стара и изнемогла, хронично оболела, инвалидна и друга лица која нису у стању да се сама о себи старају, а живе сама, или живе у домаћинству са другим лицем које из објективних разлога није у могућности да лицу обезбеди адекватну негу.

Услугу из става 1. овог члана организује и спроводи Центар за социјални рад.

Члан 13.

Помоћ и нега у кући обезбеђује се обављањем неопходних кућних послова (одржавање чистоће стана, припремање лаких и брзих obroка, прање и пеглање), помоћ око

одржавања личне хигијене, набавка намирница, лекова и других потроштина, помоћ у шетњи, комуникација са другим институцијама које су значајне за кориснике и помоћ око остваривања здравствених услуга.

Члан 14.

Право помоћи и неге у кући остварује се на начин и под условима из посебног правилника о признавању права на помоћ и негу у кући који доноси Центар за социјални рад.

Трошкове пружања помоћи сноси корисник услуга односно сродници обавезни на издржавање по породичном Закону РС.

Изузетно, трошкови пружања помоћи и неге у кући падају на терет буџета општине Мајданпек, за кориснике из члана 12 . ове Одлуке . уколико:

- немају сроднике или лица обавезна на издржавање по Закону и појединачним актима и
- чији је укупни месечни приход једнак номиналним износима минималног нивоа социјалне сигурности породице на основу Закона о социјалној заштити.

Центар за социјални рад Мајданпек организује службу помоћи у кући у складу са бројем и потребама корисника.

9.1.2. Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју

Члан 15.

Услуга дневног боравака за децу и омладину са сметњама у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно – језичке, социо – емоционалне, вишеструке сметње) обезбеђује се у складу са Законом о социјалној заштити и подзаконским актима.

О коришћењу ове услуге одлучује појединачним актом Центар за социјални рад.

Члан 16.

Услугу дневног боравака за децу и омладину са сметњама у развоју може користити лице ако му се у породици не може обезбедити одговарајућа заштита, узимајући у обзир потребе корисника, могућности породице, као и целисходност оваквог облика заштите и друге околности.

Члан 17.

Центар за социјални рад доноси акт о коришћењу услуге дневног боравака, , акт о мерилима и критеријумима за утврђивање цене услуга у дневном боравку, акт о мерилима и критеријумима за утврђивање учешћа корисника и њихових сродника у цени услуга у дневном боравку.

Члан 18.

Трошкови дневног боравака падају на терет корисника или његових сродника обавезних на издржавање.

Изузетно од предходног става:

-за кориснике новчане социјалне помоћи, осим једнократних, трошкове дневног боравка сноси буџет општине Мајданпек.

-за лица без сродника обавезних на издржавање, са укупним месечним приходом мањим од износа месечне новчане социјалне помоћи, део трошкова сноси буџет општине Мајданпек, и то у износу једнаком разлици трошкова боравка и укупних месечних примања корисника.

Центар за социјални рад Мајданпек води поступак остваривања права на услуге дневног боравка, као и све послове везане за коришћење права.

9.1.3. Услуге личног пратиоца деци

Члан 19.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, као и успостављања што већег нивоа самосталности.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Члан 20.

Ангажовање пружаоца услуге личног пратиоца деци поверава се Центру за социјални рад Мајданпек.

Центар за социјални рад Мајданпек, са своје стране, пружање услуга поверава уговором овлашћеном пружаоцу услуге (лиценцираном) изабраном у поступку јавне набавке у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

Уговор о јавној набавци услуге закључује се између Центра за социјални рад Мајданпек, као наручиоца услуге и одабраног овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите и њиме се обавезно уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуге, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

Члан 21.

Стручни тим Центра за социјални рад процењује да ли корисник има потребу за услугом и доноси решење о признавању права на коришћење услуге и упућује корисника код изабраног пружаоца услуге.

Поступак, начин и услови за остваривања права на услуге личног пратиоца деци регулише се посебним Правилником.

9.1.4. Услуге исхране у народној кухињи

Члан 22.

Право на исхрану у народној кухињи имају корисници новчане социјалне помоћи и материјално

угрожене породице који се воде на евиденцији корисника код Центра за социјални рад.

Центар за социјални рад води поступак остваривања права на захтев корисника.

Центар за социјални рад доставља списак корисника Општинској организацији Црвеног крста.

Члан 23.

Општинска организација Црвеног крста врши послове пружања услуга исхране у народној кухињи.

Средства за рад народне кухиње преносе се на рачун Општинске организације Црвеног крста на основу захтева и прегледа месечних трошкова (списак корисника, обрачун трошкова исхране, број јединица пружених услуга) са рачуна буџета општине.

Општинска организација Црвеног крста се обавезује да тромесечно доставља извршном органу општине и општинској управи извештај о пруженим услугама и утрошеним средствима.

9.2. УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

Члан 24.

Услуге смештаја, поред породичног, домског а и смештаја у прихватилиште, подразумева и услуге интервентног смештаја у кризним ситуацијама.

О услугама породичног, домског и смештаја у прихватилиште стара се Центар за социјални рад, под условима које прописује надлежно Министарство, које их и финансира.

Интервентног смештаја у кризним ситуацијама пружа се : жртвама насиља, злостављања и занемаривања у породици (деца, одрасли и стари), као и старим лицима, која немају адекватну породичну бригу и услове за становање, а обрађени су за смештај у установу социјалне заштите и чекају на реализацију истог.

Акт о праву на ову услугу доноси Центар за социјални рад.

Центар за социјални рад врши и организацију и смештај корисника у кризним ситуацијама.

Члан 25.

У зависности од процене стручних радника Центра за социјални рад, лица из претходног члана, могу се сместити у лиценцирану установу социјалне заштите или у хранитељску породицу припремљену за ургентни смештај.

Члан 26.

Интервентни смештај може трајати до 7 дана, с тим што постоји могућност продужења овог рока на још 7 дана у изузетно компликованим ситуацијама, а по одлуци Стручног колегијума Центра за социјални рад.

Временски рок смештаја жртава насиља није ограничен и регулише се посебним актом Центра за социјални рад.

Целокупни поступак око услуга смештаја у надлежности је Центра за социјални рад.

9.3. УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛНИ ЖИВОТ

Члан 27.

Услуге подршке за самосталан живот су:

9.3.1. становање уз подршку и

9.3.2. друге врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у друштву

Члан 28.**9.3.1. становање уз подршку**

Услуга Становања уз подршку намењене су младима који излазе из система социјалне заштите (који се осамостаљују), младе без родитељског старања, којима престаје право на смештај у установи социјалне заштите, односно у хранитељској породици, под условом:

- да не постоји могућност повратка у сопствену или сродничку породицу;

- да је Центар за социјални рад утврдио да је становање уз подршку најцелисходнији облик заштите;

- да постоји сагласност корисника.

Члан 29.

Становање уз подршку за младе који се осамостаљују, обезбеђује се у трајању од једне године, уз могућност продужења за још једну годину - према процени упутног Центра за социјални рад.

Члан 30.

Услуга становања уз подршку, обезбеђује се у становима које Центар за социјални рад добије од власника на право коришћења без накнаде, или поклоном.

Члан 31.

Међусобни односи Центра за социјални рад и корисника, уређују се уговором.

Трошкови становања (режијски трошкови) и трошкови инвестиционог одржавања станова, финансирају се из буџета општине Мајданпек.

Члан 32.

Услуга становања уз подршку може се признати и младима са подручја других општина/градова, ако просторни капацитети нису попуњени, а на основу посебног уговора, који закључује Центар за социјални рад и упутни Центар.

Комплетне трошкове становања за таква лица носе упутни центри за социјални рад.

Цена услуга утврђује се уговором из става 1. овог члана.

Члан 33.

Услуга становања уз подршку за младе који се осамостаљују престаје истеком рока предвиђеног уговором.

Услуга из става 1. овог члана може престати и пре истека рока предвиђеног уговором, уколико:

- корисник стана изјави да је на други начин решио стамбено питање;

- корисник стана не поштује кућни ред;

- корисник стана не користи стан наменски;

- корисник стана намерно оштећује и не одржава га у уредном стању;

- корисник промени место пребивалишта.

9.3.2. друге врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у друштву- социјално становање у заштићеним условима**Члан 34.**

Социјално становање у заштићеним условима је вид посебног облика социјалне заштите у објекту предвиђеном посебним актом.

Носилац пружања услуге социјалног становања у заштићеним условима је Центар за социјални рад са свим правима и обавезама које из тога проистичу, укључујући и упис објекта у катастар непокретности.

Трошкови набавке и инвестиционог одржавања објекта за социјално становање у заштићеним условима финансирају се из буџета општине Мајданпек.

Члан 35.

Објектом намењеним за социјално становање у заштићеним условима управља Центар за социјални рад.

Све одлуке које се односе на одржавање објекта, у надлежности су Центра за социјални рад.

Члан 36.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима се обезбеђује појединцу или породици у стању социјалне потребе, који немају решено питање становања и пружа се у наменски изграђеном објекту, без могућности откупа или у стамбеној јединици колективног становања.

Члан 37.

Кориснику социјалног становања у заштићеним условима обезбеђује се:

- становање у наменском објекту, односно стамбеној јединици;

- стручна подршка и одговарајући облици помоћи у самосталном живљењу.

Корисници социјалног становања у заштићеним условима могу бити:

- корисници новчане социјалне помоћи;

- самохрани родитељи;

- стара лица;

- лица која су као малолетна била под посебном заштитом државе (старатељство, хранитељство, смештај у установу социјалне заштите или другу породицу) ;

- особе са инвалидитетом;

- избегла и интерно расељена лица;

- друга лица по стручној процени Центра за социјални рад.

Члан 38.

У објекту се радно ангажује домаћин социјалног становања, са евиденције корисника новчане социјалне помоћи, који је радно способан и који са својом породицом у објекту користи стамбену јединицу која је намењена домаћинској породици.

Домаћин се стара о поштовању кућног реда, о одржавању заједничких просторија, очувању имовине у објекту и пружа помоћ и

подршку корисницима у вези са правима и обавезама везаним за становање.

Члан 39.

Накнада за рад домаћина исплаћује се месечно из средстава Центра за социјални рад обезбеђених у буџету општине Мајданпек.

О међусобним правима и дужностима закључује се уговор између домаћина и Центра за социјални рад.

Члан 40.

Избор корисника и домаћина социјалног становања врши Комисија Центра за социјални рад у складу са критеријумима које прописује Центар посебним правилником.

Члан 41.

Корисници социјалног становања у заштићеним условима су дужни да, уколико имају приходе веће од нивоа новчане социјалне помоћи утврђене законом, из дела прихода изнад тог нивоа, плаћају сразмеран део режијских трошкова, на начин и у роковима који се утврђују посебним уговором између корисника и Центра за социјални рад.

За кориснике чији су приходи на нивоу износа новчане социјалне помоћи или испод њих, трошкове из претходног става сноси Центар за социјални рад, а из средстава буџета општине Мајданпек, обезбеђених за те намене.

Доказ о висини укупних примања домаћинства на месечном нивоу, корисници стамбених јединица су дужни да достављају Центру на кварталном нивоу.

Члан 42.

Домаћин социјалног становања у заштићеним условима сам сноси трошкове наведене у претходном члану.

Члан 43.

Кориснику престаје право на коришћење социјалног становања у заштићеним условима у случају:

- када испуни услов за други облик социјалне заштите;
- ако дође до промене у његовом породичном, радно-правном и имовинско-правном статусу, која је од утицаја на услугу коришћења објекта;
- ако ненаменски користи простор и опрему;
- ако својим понашањем ремети утврђени кућни ред и тиме омета друге кориснике у несметаном коришћењу смештаја;
- ако не измирује припадајуће трошкове коришћења стана
- ако напусти објект социјалног становања својом вољом и
- смрћу корисника.

Решење о престанку права доноси Центар за социјални рад.

Члан 44.

Центар за социјални рад је у обавези да једном годишње преиспита услове за даље

коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима за сваког корисника.

9.4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ГРАЂАНА

Члан 45.

Остале услуге социјалне заштите подразумевају саветодавно – терапијске, социјално – едукативне услуге, правне услуге и услуге неодложних интервенција које пружају стручна лица из Центра за социјални рад, у оквиру саветовалишта или ван њега.

Члан 46.

Грађани могу користити услуге саветовалишта, које се организује као саветовалиште за предбрачне, брачне и породичне односе.

Одлуку о радном времену и броју извршилаца ангажованих стручних радника за обављене послове у оквиру саветовалишта, донеће надлежни орган локалне самоуправе, у року од 30 дана од дана обезбеђења средстава за рад саветовалишта, а на основу образложеног предлога Центра за социјални рад.

У оквиру исте одлуке, орган из претходног става ће утврдити припадајућу накнаду за обављене послове у оквиру Саветовалишта, каде се услуга пружа грађанима са територија других општина.

Члан 47.

Услуге неодложних интервенција подразумевају: неодложно укључивање система социјалне заштите у случајевима вршења кривичних дела малолетника и благовремено упућивање на здравствено збрињавање корисника.

Члан 48.

Услуге неодложних интервенција обезбеђују се кроз 24-часовну доступност Центра за социјални рад.

Центар за социјални рад је у обавези да обезбеди услуге неодложних интервенција у складу са критеријумима приоритета реаговања, а у сарадњи са осталим институцијама које се ангажују по јасно утврђеним процедурама у разрешавању кризних ситуација.

Средства за услуге из члана 63. ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине.

III ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 49.

Сврха и врсте права из области социјалне заштите финансирана из буџета општине Мајданпек су права материјалне подршке.

Право на материјалну подршку остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума, подршке социјалној укључености корисника и бољег квалитета живота грађана.

Члан 50.

Општина Мајданпек обезбеђује права на следеће врсте материјалне помоћи:

- 1) право на једнократну новчану социјалну помоћ;

2) право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу;

3) право на путне трошкове и исхрану пролазника;

4) право на бесплатан превоз ученика основних и средњих школа и деце, са пратиоцем, обухваћене припремним предшколским програмом на територији општине у градском и приградском превозу;

5) право на бесплатан превоз у градском и приградском превозу одређених категорија грађана;

6) право на накнаду трошкова сахране;

7) право на набавку уџбеника;

8) право на субвенцију трошкова грејања;

9) право на бесплатну исхрану ученика основних школа у школским кухињама;

10) право на додатну социјалну подршку детету и ученику;

11) право на једнократну помоћ у природи.

1. Право на једнократну новчану социјалну помоћ

Члан 51.

Право на једнократну новчану социјалну помоћ признаје се појединцу или породици која се нађе у стању тренутне, изузетно тешке ситуације, са приходима мањим од износа новчане социјалне помоћи утврђене Законом, коју не могу самостално да превазиђу својим радом, приходима од имовине или из других извора.

О праву на једнократну новчану социјалну помоћ решава посебним актом Центар за социјални рад доношењем решења.

Члан 52.

Право на једнократну новчану социјалну помоћ признаје се појединцу или породици у облику:

- накнаде за задовољење основних животних потреба,

- накнаде трошкова за коришћење здравствене заштите (највише до стварних трошкова здравствених услуга);

- накнаде за трошкове организовања школе у природи и екскурзија и матура за децу на смештају у установама социјалне заштите;

- помоћи при изласку младих из система социјалне заштите;

- помоћи при изласку жртава насиља у породици из прихвалишта;

- помоћи у другим ванредним ситуацијама, када се не може превазићи стање социјалне потребе.

Члан 53.

Задовољавањем основних животних потреба сматра се нарочито: набавка намирница и средстава за хигијену, набавка зимнице и неопходне гардеробе, као и неопходних ствари за домаћинство, као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијама (болест, тешка инвалидност, трудноћа, престанак права на породични или домски смештај,

прибављање неопходне документације ради остваривања права у области социјалне заштите).

Члан 54.

Накнада на име трошкова здравствене заштите припада појединцу и породици и то:

- за прекид нежељене трудноће из социјалних индикација;

- за прибављање лекарских налаза и лекарских уверења, у циљу остваривања права из социјалне заштите и запошљавања корисника;

- за набавку лекова, лечење и набавку помагала (за тешке хроничне болести), ако не постоји други основ за набавку истих.

Висина накнаде одређује се у износу највише до стварних трошкова здравствених услуга.

Члан 55.

Право на трошкове организовања школе у природи и екскурзија признају се деци на смештају у установама социјалне заштите.

Члан 56.

Право на једнократну новчану социјалну помоћ појединац или породица могу да остваре највише четири пута у току једне календарске године, с тим што појединачни износ овог права не може бити већи од просечне зараде по запосленом у општини Мајданпек у моменту одлучивања о праву, а одређује се према стварним потребама у конкретном случају.

Изузетно, по процени Центра за социјални рад, појединац или породица може право на једнократну новчану помоћ користити и више пута у календарској години, с тим да укупна средства остварена по основу овог права не прелазе двоструки износ просечне зараде по запосленом у општини Мајданпек у моменту одлучивања о праву.

Члан 57.

Једнократна помоћ остварује се на основу поднетог захтева Центру за социјални рад.

Уз захтев се прилаже документација потребна за остваривање права коју прописује Центар, осим оне коју Центар за социјални рад прибавља по службеној дужности.

У поступку решавања о праву на једнократну новчану социјалну помоћ, Центар за социјални рад је дужан да цени да ли се пружањем других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потреба корисника.

2. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу

Члан 58.

Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу се признаје лицу које се смешта у установу социјалне заштите или другу породицу.

Услов остваривања овог права је да лице које се смешта нема опрему, нити је може обезбедити, а не могу му је обезбедити ни сродници који су, према прописима о породичним односима, дужни да учествују у његовом издржавању.

Члан 59.

Опрема корисника обухвата набавку најнужније одеће, обуће, накнаду трошкова за превоз корисника до установе, односно породице и друге нужне трошкове, по процени Центра за социјални рад.

Право на опрему корисника може се признати у износу стварних трошкова, а највише до износа просечне месечне нето зараде по запосленом, остварене у општини Мајданпек у моменту одлучивања о праву.

О праву на опрему за смештај корисника у установу социјалне заштите или другу породицу, одлучује Центар за социјални рад.

Трошкови превоза корисника који се упућују на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу подразумевају стварне трошкове превоза.

О врсти и начину превоза одлуку доноси Центар за социјални рад узимајући у обзир, пре свега, здравствено стање и узраст корисника, трошкове возача и стручног радника Центра за социјални рад, који врше смештај корисника и трошкове исхране корисника током пута.

3. Право на путне трошкове и исхрану пролазника**Члан 60.**

Накнада за путне трошкове и исхрану признаје се лицу које се нађе на територији општине Мајданпек, ван свог пребивалишта или боравишта, односно за одвођење у прихватилиште.

Стање социјалне потребе за лица са пребивалиштем и боравиштем ван територије општине Мајданпек подразумева:

- предходно обраћање Одељењу Министарства унутрашњих послова Републике Србије- Полицијској станици у Мајданпеку ради пружања помоћи;

- упућивање таквог лица Центру за социјални рад од стране Министарства унутрашњих послова;

- по могућности идентификовање путем личне исправе;

- успостављања везе са надлежним Центром за социјални рад, ради провере.

Лицу које није у стању да се само врати у место одредишта, односно пребивалишта, одређује се пратилац.

Износ накнаде из става 1. овог члана, одређује се у висини стварних трошкова превоза- аутобуса, воза или превоз возилом Центра за социјални рад, а за исхрану признаје се за сваки дан 5% од износа нивоа новчане накнаде социјалне помоћи за појединца.

Центар за социјални рад је дужан да у име општине Мајданпек води поступак за рефундирање учињених трошкова из овог члана, од општине/рада или Центра за социјални рад на чијој територији корисник има пребивалиште или боравиште.

4. Право на бесплатан превоз ученика основних и средњих школа и деце, са пратиоцем, обухваћене припремним предшколским програмом на територији општине у градском и приградском превозу**Члан 61.**

Право на бесплатан превоз остварују сви ученици основних и средњих школа који основно и средње образовање стичу у школама на територији општине Мајданпек.

Право се остварује према овереном списку школе, за ученике путнике, са релацијом путовања, који школе достављају превознику коме је општина поверила превоз ученика и општинској Управи.

Право на бесплатан превоз остварују и ученици са местом пребивалишта ван општине Мајданпек, а похађају школе на територији општине Мајданпек, на релацији: прво аутобуско стајалиште на територији општине Мајданпек, из правца места пребивалишта ученика – школа, и обратно.

Право на бесплатан превоз обухвата и децу, са пратиоцем, која су обухваћена припремним предшколским програмом.

Право се остварује према овереном списку предшколске установе или школе која има сагласност надлежног Министарства за извођење припремног предшколског програма, са релацијом путовања, који предшколска установа или школе достављају превознику коме је општина поверила превоз и општинској Управи. Списак обухвата и имена и презимена пратиоца деце.

5. Право на бесплатан превоз у градском и приградском превозу на територији општине одређених категорија грађана, односно накнаду трошкова превоза у јавном превозу**Члан 62.**

Право на бесплатан превоз у градском и приградском превозу на територији општине Мајданпек остварују:

5.1. студенти;

5.2. незапослена лица са евиденције код Националне службе запошљавања;

5.3. пензионери свих категорија и чланови њихових домаћинстава, уколико немају други основ осигурања;

5.4. корисници новчаних социјалних помоћи са евиденције Центра за социјални рад Мајданпек;

5.5. носиоци регистрованих пољопривредних домаћинстава и чланови њихових породица, уколико немају други основ осигурања;

5.6. запослени у Општинској управи, јавним предузећима и јавним службама чији је оснивач или један од оснивача и суфинансијера општина Мајданпек.

Члан 63.

Наведена лица из тачак 5.1. до 5.5. предходног члана ове Одлуке право остварују по поднетом захтеву, на основу потврде коју издаје надлежна служба Општинске управе, а по спроведеном поступку.

Докази за признавање права су:

- за студенте: индекс високошколске установе коју похађају;

- за пензионере: пензиони чек и образац изјаве о заједничком домаћинству;

- за носиоце регистрованих пољопривредних домаћинстава: акт о регистрацији

пољопривредног домаћинства и образац изјаве о заједничком домаћинству;

- за незапослена лица са евиденције код Националне службе запошљавања и кориснике новчаних социјалних помоћи са евиденције Центра за социјални рад Мајданпек достављање документације уз захтев није обавезно;

За лица из тачке 5.6. предходног члана: начелник Општинске управе Мајданпек, директори/вд директора или овлашћено лице у јавним предузећима и јавним службама чији је оснивач или један од оснивача и суфинансијера општина Мајданпек достављају оверен списак запослених директно превознику коме је поверен јавни превоз путника на територији општине Мајданпек.

Студенти, пензионери, носиоци регистрованих пољопривредних домаћинстава, незапослена лица са евиденције код Националне службе запошљавања и корисници новчаних социјалних помоћи са евиденције Центра за социјални рад Мајданпек достављају лично потврде превознику коме је поверен јавни превоз путника на територији општине Мајданпек.

У случају потребе, Општинско веће општине Мајданпек ће, у договору са превозником коме је поверен јавни превоз путника на територији општине Мајданпек, донети посебан акт за реализацију права на бесплатни превоз.

Члан 64.

Право на накнаду трошкова у јавном превозу признаје се:

5.7. детету и родитељу/ старатељу детета по основу одласка детета са сметњама у психофизичком развоју и инвалидитетом на преглед у одговарајућу установу ради здравствене заштите;

5.8. родитељу/старатељу детета при обиласка детета смештеног у домовима при образовним установама или установама социјалне заштите ван територије општине Мајданпек,

5.9. деци, ученицима и младима, којима је потребна додатна подршка, до навршених 26 година живота за учешће у радионицама или ради коришћења услуга дневног боравка.

Члан 65.

Накнада на име путних трошкова по основу одласка детета са сметњама у психофизичком развоју и инвалидитетом на преглед у одговарајућу установу ради здравствене заштите, припада детету и родитељу/старатељу, у висини цене аутобуске карте у оба правца.

Поступак за остваривање овог права води Центар за социјални рад.

Члан 66.

Накнада на име путних трошкова обиласка детета смештеног у домовима при образовним установама или установама социјалне заштите ван територије општине Мајданпек, за време школовања, припада родитељу/старатељу, у висини цене аутобуске карте у оба правца.

Уколико родитељ/старатељ одводи и доводи дете на викенд или распуст, накнада на име путних

трошкова припада и детету у висини цене аутобуске карте у оба правца.

Право на накнаду из става 1. овог члана припада родитељу /старатељу за један обилазак месечно, у оба правца. Родитељ/старатељ је дужан да надлежној служби општинске управе достави доказ о извршеној посети (аутобуске карте).

Поступак за остваривање овог права води надлежна служба општинске управе.

Члан 67.

Накнада на име путних трошкова обиласка деце и сродника који се налазе на смештају у установама социјалне заштите, припада родитељу/старатељу или сроднику, уколико је исти корисник новчане социјалне помоћи или се налази у тешкој материјалној ситуацији, по процени Центра за социјални рад, а у висини цене аутобуске карте у оба правца.

Уколико родитељ/старатељ или сродник одводи и доводи корисника који се налази на смештају у установи социјалне заштите, на викенд или распуст, накнада на име путних трошкова припада и кориснику у висини цене аутобуске карте у оба правца.

Учесталост обиласка корисника, као и довођење и одвођење на викенде и распусте, утврђује Центар за социјални рад у сарадњи са надлежним установама социјалне заштите.

Поступак за остваривање овог права води Центар за социјални рад.

Члан 68.

Накнада на име путних трошкова по основу учешћа у радионицама, припада деци, ученицима и младима, са инвалидитетом, до навршених 26 година живота, уколико користе јавни превоз за долазак на радионице, у висини цене аутобуске карте у оба правца.

Накнада на име путних трошкова по основу учешћа у радионицама, припада и родитељу/старатељу, уколико је у пратњи лица, у висини цене аутобуске карте у оба правца.

За исплату накнаде наведених трошкова у ставу 1. и 2. овог члана, корисник или родитељ/старатељ је дужан да Центру за социјални рад достави одговарајући доказ о присуству на радионицама, као и аутобуску карту.

За телесно инвалидно дете које не може да користи јавни превоз, родитељ/старатељ је дужан да приложи доказ о присуству детета на радионици, на основу чега ће му бити исплаћена накнада на име путних трошкова, у висини цене аутобуске карте у оба правца.

Поступак за остваривање овог права води Центар за социјални рад.

Члан 69.

Накнада на име путних трошкова по основу коришћења услуга дневног боравка за децу са сметњама у развоју, припада кориснику, уколико није обезбеђен превоз.

Уколико не постоји организован превоз, корисници и њихови пратиоци, ако за њима постоји потреба, остварују право на накнаду путних трошкова.

Поступак за остваривање овог права води Центар за социјални рад.

6. Право на накнаду трошкова сахране

Члан 70.

Право на накнаду за трошкове сахране признаје се за:

- 1) корисника права на новчану социјалну помоћ;
- 2) лице које нема законске обвезнике издржавања;
- 3) лице неутврђеног идентитета;
- 4) лице непознатог пребивалишта;
- 5) лице за које трошкове смештаја (домског или породичног), у целисти сноси буџет Републике Србије.

О реализацији овог права стара се Центар за социјални рад.

Накнада трошкова се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме, све по најнижој вредности, као и превоз, сахрањивање, такса за гробно место и гробно место.

Накнада трошкова сахране може се признати физичком лицу које је извршило сахрану лица из става 1. овог члана, уз приложене доказе о стварним трошковима, који не могу бити већи од износа накнаде из претходног става.

Поступак за остваривање овог права води Центар за социјални рад.

У случају да Центар за социјални рад утврди постојање заоставштине умрлог лица, Центар за социјални рад ће из реализоване вредности заоставштине, по спроведеном ванпарничном поступку, извршити повраћај у буџет општине износ пренетих средстава.

7. Право на набавку уџбеника

Члан 71.

Право на бесплатну набавку уџбеника имају ученици основних школа, односно деца:

- 1) корисника новчане социјалне помоћи;
- 2) корисника накнаде за туђу негу и помоћ без других примања породице;
- 3) корисници у другим посебним случајевима, према оцени Центра за социјални рад.

Поступак за остваривање права из предходног става води Центар за социјални рад, који врши исплату накнаде у утврђеном проценту од просечне зараде по запосленом у општини Мајданпек, остварене у јуну текуће године, и то:

- 20% трошкова набавке уџбеника, за ученике основних школа
- 25% трошкова набавке уџбеника, за ученике средњих школа
- 30% трошкова набавке уџбеника, за високо образовање

Поступак за остваривање овог права води Центар за социјални рад.

8. Право на субвенцију трошкова грејања

Члан 72.

Право на субвенцију трошкова даљинског грејања могу да остваре:

1) корисници новчане социјалне помоћи и

2) војни и породични инвалиди који осим инвалидских принадлежности немају друга примања.

Право на субвенцију трошкова грејања остварују корисници даљинског грејања за испоручену топлотну енергију у износу од 50% месечне обавезе, по рачуну испоручиоца топлотне енергије;

Власници или корисници куће или стана, без могућности даљинског грејања, остварују право на 5 просторних метара огревног дрвета (друге класе), по грејној сезони.

Огревно дрво, за кориснике из предходног става овог члана, са испоруком на адресу пребивалишта корисника, обезбеђује Општинска управа.

Уколико Општинска управа поступком јавне набавке није у могућности да обезбеди огревно дрво корисницима из става 3. овог члана, извршиће, сваком кориснику, исплату у износу до 20.000,00 динара.

Општинско веће утврдиће, у складу са планираним средствима Одлуком о буџету општине, тачан износ појединачне исплате по кориснику.

Поступак за остваривање права води Општинска управа - Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове.

Уз захтев за остваривање права из става 1. овог члана Одлуке, подносиоци захтева прилажу оверени уговор о коришћењу стана или доказ о власништву куће, односно стана и изјаву два сведока о броју чланова домаћинства подносиоца захтева.

Изузетно, за подносиоце захтева из домаћинства у руралним насељима, за остваривање права на обезбеђење огревног дрвета, уколико није могуће да доставе уговор о коришћењу стамбеног објекта или доказ о власништву стамбеног објекта, шеф месне канцеларије, као службено лице Општинске управе, доставља уверење о коришћењу стамбеног објекта од стране подносиоца захтева.

Осталу документацију потребну за одлучивање прибавља надлежна служба Општинске управе, по службеној дужности.

Право на субвенцију дела трошкова даљинског грејања или обезбеђење 5 просторних метара огревног дрвета, остварује се за одговарајући стамбени простор у смислу Закона о социјалној заштити.

Наведена права за субвенцију трошкова за испоручену топлотну енергију се признају од првог дана наредног месеца по подношењу захтева.

Право на испоруку огревног дрвета признају се за наредну грејну сезону, по поднетим захтевима од 01. јануара до 31. маја текуће године.

Надлежна служба Општинске управе је у обавези да јавним предузећима, пружаоцима производа и услуга, достави примерак решења о признатом праву из члана 23. ове Одлуке.

Јавна предузећа, пружаоци производа и услуга, су у обавези да Одељењу за буџет, финансије и трезор Општинске управе доставе, до г у месецу за предходни месец, списак исника

права са појединачним и укупним износом задужења и износом субвенције.

9. Право на бесплатну исхрану ученика основних школа у школским кухињама

Члан 73.

Право на бесплатну исхрану ученика основних школа у школским кухињама имају ученици основних школа који су:

1 - деца корисника месечне или трајне новчане социјалне помоћи код Центра за социјални рад;

2 - деца војних и породичних инвалида који осим инвалидских припадности немају друга примања;

3 - деца са психофизичким сметњама и инвалидитетом;

4 - деца корисници накнаде за туђу негу и помоћ;

Поступак за остваривање права из предходног става води надлежна служба општинске управе, на основу захтева за остваривање права, потврде школе о уписаном разреду и решења Центра за социјални рад о испуњењу услова из става 1. овог члана.

Надлежна служба општинске управе је у обавези да примерак уверења о признатом праву достави школи у којој је ученик уписан.

Право по издатом уверењу важи за једну школску годину или краће, до промене основа за остваривање права.

10. Право на додатну социјалну подршку детету и ученику

Члан 74.

Право на додатну социјалну подршку остварују деца, ученици и одрасли по исказаном заједничком мишљењу општинске интересорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом (изнетом на обрасцу 3 "заједничко мишљење").

Социјална подршка подразумева сва права и услуге из ове Одлуке, без доказивања испуњености услова за конкретно право, а на основу достављања обрасца број 3. из Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Службени гласник РС", број: 80/18) служби која доноси појединачни акт о праву, односно Центру за социјални рад или надлежној служби општинске управе.

11. Право на једнократну помоћ у природи

Члан 75.

Право на једнократну помоћ у природи признаје се појединцу или породици која се нађе у стању тренутне изузетно тешке ситуације, коју не може самостално да превазиђе, према процени Центра за социјални рад.

Право на једнократну помоћ у природи признаје се појединцу или породици у виду пакета за задовољење основних животних потреба (пакета

намирница, хигијенских пакета, пакета неопходне гардеробе, као и неопходних ствари за домаћинство итд.),

Поступак за остваривање овог права води Центар за социјални рад.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

На све ненапоменуто у овој Одлуци у поступку коришћења услуга и остваривање права директно се примењују одредбе Закона о социјалној заштити и подзаконска акта на основу овог Закона.

Члан 77.

Општина Мајданпек може, у складу са својим могућностима и потребама грађана, да уведе иновативне услуге и права из области социјалне заштите.

Члан 78.

Поступци за остваривање услуга и права из социјалне заштите који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се по одредбама ове Одлуке, уколико су повољнији за подносиоца захтева.

Члан 79.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука Општине о проширеним правима и услугама у социјалној заштити општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број ", број 17/11, 39/17, 18/18, 33/18 и 24/19 и 36/19).

Члан 80.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 - 10/2 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2134

На основу члана 59. и 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16) и члана 14. и 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програма о измени Програма пословања ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2020. годину (број: 42/20 од 20.01.2020. године), а усвојио НО ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац Одлуком број 59-2/20 од 21.01.2020. године.

II

Даје се сагласност ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац на Програм о измени Програма коришћења субвенција из буџета општине Мајданпек у 2020. години (број 42/20 од 20.01.2020. године), који је усвојио Надзорни

одбор ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац
Одлуком број: 59-4/20 од 21.01.2020. године.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити:

- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,
- ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 023 - 3 од 12.03.2020. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2135

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05- други закон, 81/05- исправка другог закона, 83/05-исправка другог закона и 83/14-други закон) и члана 18. и члана 39. тачке 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Мајданпек за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације општине Мајданпек, Одлуком број: 126/2019 дана 30.12.2019. године.

II

Финансијски план Туристичке организације општине Мајданпек, са програмским делом, је саставни део Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2020. годину.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити:

- Туристичкој организацији општине Мајданпеку
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 022 - 20 од 12.03.2020. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2136

На основу члана 57. и 94. Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Србије", број 68/15, 41/18 и 44/18 - други закон, 83/18 и 31/19), члана 20. става 1. тачке 15. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18), члана 14. тачке 14. и члана 39. тачке 7. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, донела је

ОДЛУКУ

о измени Одлуке о такси превозу путника у друмском саобраћају и услугама лимо сервиса на територији општине Мајданпек

Члан 1.

У Одлуци о такси превозу путника у друмском саобраћају и услугама лимо сервиса на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 42/18 и 34/19) мења се у члану 13. ставу 1. тачка 2). и гласи:

"2) да има звање возача моторног возила, или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме, или да поседује квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95“, или сертификат о стручној компетентности за обављање послова професионалног возача;."

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 10/5 од 12.03.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2137

На основу члана 76. Закона о приватизацији ("Службени гласник РС", број 83/14, 46/15 и 20/16- аутентично тумачење), члана 157. Закона о стечају ("Службени гласник РС", број 104/09, 99/11 др. закон, 71/12-Одлука УС, 83/14, 113/17, 44/18 и 95/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16. др закон), и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, донела је

ОДЛУКА

о отпису потраживања општине Мајданпек према субјекту приватизације „Друштво за одржавање зграда“ д.о.о. Београд

Члан 1.

На основу Закључака Владе Републике Србије бр. 023-4329/2017 од 11. маја 2018. године и бр. 023-6581/2018-I од 12. јула 2018. године, отписује

се потраживање по основу уступљених прихода буџета општине Мајданпек према субјекту приватизације "Друштво за одржавање зграда" д.о.о. Београд са стањем на дан 31. децембар 2017. године у износу од 15.460,51 динара на рачуну 711111 и износу од 5.967,42 динара на рачуну 711111/4848.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК Број: 06 – 10/6 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ, Никола Науновић, с.р.

2138

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, на основу члана 13. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/19), члана 38. и 42. Закона о правима пацијената ("Службени гласник РС", број 45/13 и 25/19), члана 15. Закона о јавном здрављу ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 39. став 1. тачка 20) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

О Д Л У К У

о образовању Савета за здравље општине Мајданпек

Члан 1.

Овом одлуком образује се Савет за здравље општине Мајданпек, као посебно радно тело Скупштине општине Мајданпек.

Члан 2.

Савет за здравље образује се у следећем саставу:

1. Др Драган Фудуловић, председник, директор здравствене установе примарне заштите,
2. Небојша Зарков, заменик председника, вршилац дужности директора ЈП „Водовод“, Мајданпек.

Чланови:

3. Др Љилјана Јовановић, представник здравствене установе примарне заштите;
4. Др Ивана Ћирић, представник Завода за јавно здравље „Тимок“, Зајечар,
5. Драган Пауновић, представник Завода за јавно здравље „Тимок“, Зајечар,
6. Саша Либрић, представник јавних предузећа за комуналне делатности,
7. Јелена Сперлић, представник предшколске установе,
8. Перица Пауновић, представник основних школа,

9. Мирослав Тодоровић из Републичког Фонда за здравствено осигурање, Филијала Бор за општину Мајданпек,

10. Лидија Бинђеско, начелник Општинске управе Мајданпек,

11. Весна Пауновић, самостални саветник у Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе општине Мајданпек.

Члан 3.

Задачи Савета за здравље су да:

1. Спроводи мере у области заштите права пацијената и то:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;

- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;

- разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији јединице локалне самоуправе и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;

- подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежном органу јединице локалне самоуправе, министарству надлежном за послове здравља, а ради информисања и остваривања потребне сарадње и Заштитнику грађана.

2. Обавља одређене послове из области деловања јавног здравља, и то:

- међусекторску сарадњу, координацију, подстицање, организацију и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на локалном нивоу, заједничком активношћу са органом аутономне покрајине, јединицом локалне самоуправе, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;

- прати извештаје института и завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији јединице локалне самоуправе која за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља из члана 14. овог закона, као и предлаже мере за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у локалној самоуправи;

- доноси предлог плана јавног здравља на локалном нивоу, који усваја скупштина јединице локалне самоуправе и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља;

- иницира и прати спровођење активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији јединице локалне самоуправе кроз посебне програме из области јавног здравља;

- даје мишљења на извештај о остваривању посебног програма у области јавног здравља, које доноси јединица локалне самоуправе;

- учествује у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама;
- јача капацитете носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;
- обавештава јавност о свом раду;
- даје подршку раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на својој територији, у складу са законом;
- извештава Скупштину општине Мајданпек, завод за јавно здравље и министарство надлежно за послове здравља о свом раду у областима деловања јавног здравља, подношењем годишњег извештаја;

3. Обавља и друге послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Статута и одредбама Пословника Савета за здравље.

Члан 4.

Савет доноси Пословник којим се регулише рад Савета.

Члан 5.

Савет може образовати радне тимове за поједина питања из области јавног здравља и заштите права пацијента.

Члан 6.

Ради реализације задатака Савета из ове Одлуке средства се обезбеђују у буџету општине.

Члан 7.

Чланови Савета за здравље обавезни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

Члан 8.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Савета за здравље општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 26/13).

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 10/7 од 12.03.2020. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2139

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, на основу члана 39. став 1. тачка 7) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 07/08 и 42/18), донела је

О Д Л У К У

**о допуни Одлуке о манифестацијама
од значаја за општину Мајданпек**

Члан 1.

У Одлуци о манифестацијама од значаја за општину Мајданпек ("Службени лист општине

Мајданпек", број 13/15, 4/18 и 24/19) у члану 4. став 1. после тачке "12", додаје се тачка "13", која гласи:

"ГОСПОЈИНСКО ПРЕЛО И ПОСЕЛО",

Организатор: Месна заједница Лесково, КУД Лесково и УГ "Хомољско вретено".

Датум одржавања: 28. август.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 10/8 од 12.03.2020. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2140

На основу члана 28. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08- други закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-други закон), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 39. става 1. тачке 7) Статута Општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 76/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, донела је

О Д Л У К У

**о мерама за сузбијање пољске штете и заштити
од спаљивања органских остатака на
пољопривредном земљишту**

І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се заштита усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете и утврђују мере заштите спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту.

Члан 2.

Под пољопривредним земљиштем, у смислу ове Одлуке, сматрају се њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци и рибњаци, без обзира на облик својине, на територији општине Мајданпек.

Под пољском штетом, у смислу ове Одлуке, подразумева се штета која је настала уништавањем и оштећењем усева, засада, садница, стабала и пољопривредног земљишта, оштећења која доводе до смањења продуктивности, структуре и слојева пољопривредног земљишта, као и свако друго оштећење на пољопривредном земљишту, опреми и објектима пољопривредне производње..

Под заштитом пољопривредног земљишта, у смислу ове Одлуке, подразумевају се мере и активности које се предузимају у циљу трајног обезбеђења природних функција земљишта, коришћења земљишта у складу са његовом наменом,

очувања и унапређивања наменског коришћења земљишта.

Под усевима, у смислу ове Одлуке, подразумевају се засејане пољопривредне културе за људску и сточну исхрану и индустријску прераду.

Под засадима, у смислу ове Одлуке, подразумевају се воћњаци и виногради који се налазе ван граница грађевинског подручја општине.

Под опремом и објектима, у смислу ове Одлуке, подразумевају се рибњаци, грађевински објекти у функцији пољопривредне производње, системи за одводњавање и наводњавање, бунари и противградне станице, а које се налазе на пољопривредном земљишту.

Под опасним и штетним материјама, у смислу ове Одлуке, подразумевају се групе неорганских и органских једињења која обухватају токсичне, корозивне, запаљиве, самозапаљиве и радиоактивне производе и отпад у чврстом, течном или гасовитом агрегатном стању и која имају опасне и штетне утицаје на земљиште.

II - МЕРЕ ЗАШТИТЕ УСЕВА И ЗАСАДА, ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА И ПОЉСКИХ ПУТЕВА

Члан 3.

Испаша стоке може се вршити само на пашњацима и сопственом земљишту.

Власници, односно корисници пољопривредног земљишта, могу своје обрадиво земљиште да користе за испашу стоке у време када оно није засејано пољопривредним усевима.

Члан 4.

Мере на заштити од пољске штете на територији општине Мајданпек обухватају :

1) Мере заштите од спаљивања органских остатака односе се на забрану спаљивања органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту и забрану прилаза отвореном ватром у близини засејаних парцела и пољопривредних машина.

Ове мере односе се и на забрану спаљивања делова биљака (лишће, гране, шибље, сено и др.) на самом пољопривредном земљишту, као и забрану прилаза отвореном ватром у близини засејаних парцела, у времену сазревања усева до завршетка жетве, и уклањања пожњевених усева са њива и на местима на којима се обавља жетва и вршидба и машинама којима се обавља жетва и вршидба.

Лица која управљају машинама за обављање жетве и вршидбе морају бити упозната са мерама за спречавање избијања пожара и оспособљена за руковање средствима и опремом за гашење пожара.

Машине којим се обавља жетва и вршидба морају у опреми имати прописане апарате за гашење пожара.

Поред мера заштите од пожара утврђених овом Одлуком директно се примењују и мере заштите од пожара прописане важећим законским и подзаконским прописима.

2) Заштиту пољопривредних усева од дејства града спроводи Одељење противградне заштите Сектора за ванредне ситуације МУП-а

Републике Србије преко противградних станица распоређених на територији општине Мајданпек.

3) Заштита пољопривредних усева од мраза спроводе власници, односно корисници пољопривредног земљишта, применом физичких метода (замагљивањем, мешањем ваздуха, орошавањем, загревањем ваздуха и друго) и хемијских метода (применом хемијских препарата који не штете пољопривредном земљишту);

4) Мере заштите од третирања пољопривредног земљишта опасним и штетним материјама и

5) све друге мере утврђене законом на заштити од настанка пољске штете.

Члан 5.

У циљу заштите усева, засада, садница, стабала и самог пољопривредног земљишта, забрањено је:

1) уништавање и оштећење усева, садница, стабала и засада на пољопривредном земљишту;

2) убирање, брање пољопривредних усева и плодова, или кошење траве на туђем пољопривредном земљишту;

3) неовлашћено скупљање остатака пољопривредних производа на туђем пољопривредном земљишту;

4) растурање и разбацавање плодова сложених у камаре, пластове или слично, на туђем пољопривредном земљишту;

5) оштетити или сећи дрвеће које чини пољозаштитни појас;

6) прелазити превозним средством или прогонити стоку или живину преко туђег обрађеног или необрађеног пољопривредног земљишта;

7) правити пешачке прелазе преко туђег пољопривредног земљишта;

8) вршити испашу стоке на обрадивом пољопривредном земљишту осим на сопственом;

9) остављати стоку у пољу без чувара или поверити чување лицу које није у стању њоме да влада;

10) прогонити стоку преко туђег пољопривредног земљишта без одобрења власника, односно корисника;

11) бацати разне биљне остатке, смеће и разне отпатке, грађевински шут, као и лешеве угинулих животиња и други отпад у чврстом, течном или гасовитом агрегатном стању на своје и туђе пољопривредно земљиште и водене токове;

12) спаљивати органске остатке после жетве усева на пољопривредном земљишту;

13) усева, саднице или засаде на суседној парцели приликом вршења послова обраде земљишта, убирања усева и плодова и заштите биља хемијским средствима;

14) преоравати, сужавати, прекопавати, засипати и затрпавати пољске путеве, пашњаке, утрине, стазе, насипе, јарке или водотокове у пољу;

15) кварити пољске путеве неправилном употребом пољопривредних машина;

16) квасити путеве приликом наводњавања који се налазе уз парцелу која се наводњава;

17) остављати или заоравати употребљене пластичне масе у виду фолија,

амбалаже, као и других тешко разградивих материјала, на пољопривредном земљишту, пољским путевима и водотоковима у оквиру пољопривредног земљишта;

18) испуштати и одлагати опасне и штетне течне или чврсте материје на пољопривредном земљишту;

19) чинити штету на објектима, направама и опреми која служи при коришћењу пољопривредног земљишта;

20) присвојати или оштетити опрему на противградним станицама;

21) уклањати, рушити, уништавати или наносити штету на подигнутој огради, салашу, колиби или сличном ограђеном простору који служи за смештај пољопривредног алата, машина или прибора за коришћење пољопривредног земљишта, на туђем пољопривредном земљишту;

22) прелазити пољским путевима тешком механизацијом у време кишног периода и повећаног воденог талога и

23) занемаривати обавезу обраде свог пољопривредног земљишта и обавезу уништавања коровских врста на њему, и уз путеве који се са њим граниче.

Усеви уживају физичко обезбеђење и заштиту у свим фазама вегетације, као и скинути род док се налази на пољопривредном земљишту.

III - ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 6.

Послове обезбеђења организоване заштите од пољске штете и заштите од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту обавља пољочуварска служба (у даљем тексту: пољочувари).

Послови пољочуварске службе су:

1) вршење непосредне заштите усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете и заштиту пољских путева;

2) спречавање спаљивања органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту;

3) спречавање испаше стоке на обрадивом пољопривредном земљишту уколико се иста врши супротно члану 5. ове Одлуке;

4) спречавати сваку недозвољену радњу којом се причињава пољска штета;

5) утврђивање недозвољене радње, прикупљање података о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена и његовом власнику, односно кориснику, прикупљање података о извршиоцу и сведоцима, уколико их има, и сачињавање записника;

6) организовање смештаја стоке ухваћене у штети и без чувара;

7) обавештавање надлежне инспекције и комуналног предузећа ради уклањања лешева угинулих животиња;

8) обавештавање пољопривредног инспектора и власника, односно корисника пољопривредног земљишта коме је штета причињена о причињеној пољској штети;

9) пријем захтева оштећеног лица за процену пољске штете и поступање по истом на начин утврђен овом Одлуком;

10) вршење административно-техничких послове за потребе Комисије за процену пољске штете;

11) утврђивање недозвољених радњи којима се причињена штета на пољским путевима, са прикупљањем података о извршиоцу и сведоцима уколико их има и сачињавање записника, као и благовремено обавештавање надлежне инспекције;

12) достављање извештаја Скупштини општине Мајданпек, најмање два пута годишње, о свом раду.

Члан 7.

За вршење послова пољочуварске службе ангажоваће се запослени у Општинској управи општине Мајданпек или запослени у јавним предузећима која су основана од стране Скупштине општине Мајданпек, а ако није могуће ангажоваће се предузеће, предузетник или друго правно лице које буде изабрано у поступку јавне набавке. Предузеће предузетник или правно лице које је изабрано за вршење послова Пољочуварске службе дужно је да за обављање послова чувара поља ангажује лица која имају стално пребивалиште на територији општине Мајданпек.

Однос између Скупштине општине Мајданпек и предузећа, предузетника или другог правног лица које је изабрано за вршење послова пољочуварске службе регулисаће се уговором.

Средства за рад пољочуварске службе обезбедиће се у буџету општине Мајданпек, у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, и из других извора извора, у складу са законом.

Члан 8.

Послове заштите пољопривредног земљишта обављају пољочувари и то један по катастарској општини.

Члан 9.

У вршењу заштите усева и засада на пољопривредном земљишту, пољским путевима и каналима, пољочувари имају својство службеног лица.

Пољошувар има службену легитимацију у којој је поред личних података назначено његово својство, као и подручје на којем врши дужност чувара поља.

За време обављања послова, пољочувари морају носити службену униформу и јасно видљиву ознаку о свом својству.

Ознака на одећи садржи име и презиме пољочувара и број службене легитимације.

Члан 10.

У обављању послова пољочувар има права и дужности да:

1) свакодневно обилази поља ради спречавања вршења недозвољених радњи из члана 5. ове Одлуке.

Кад пољочувар затекне неко лице у вршењу пољске штете, упозориће га на недозвољеност

његове радње и захтеваће да са њом одмах престане, а по могућности и да одмах отклони штетне последице.

О пољској штети, пољочувар сачињава записник који садржи: време и место на коме је штета причињена, опис причињене штете, идентитет лица затеченог у радњи извршења штете (име, презиме, адреса и ЈМБГ) и његову изјаву, изјаве сведока (уколико их има), изјаву оштећеног лица - власника, односно закупца, уколико је познат.

Чувар поља је дужан да приликом откривања пољске штете фотографише пољопривредно земљиште на којем је штета учињена и остало што је битно за утврђивање обележја радње, као и да сачува пронађене предмете са лица места.

Уколико се затечено лице оглуши о захтеве чувара поља, и настави са недозвољеном радњом, ако покуша да употреби силу, или њоме прети, посебно ако је у питању крађа усева и плодова, пољочувар ће хитно обавестити надлежне органе унутрашњих послова, ради изласка на лице места, а догле ће пратити даље кретање и поступање лица, ради лакшег откривања;

2) спречава све радње којима се наноси пољска штета пољопривредним усевима и засадима на пољопривредном земљишту и штета на пољским путевима;

3) спречава наношење штете механизацији на пољопривредним имањима, крађом, ломљењем, кидањем и слично;

4) проналази починиоце пољске штете;

5) утврђује идентитет власника, односно закупца, пољопривредног земљишта којем је нанета штета;

6) стоку откривену у штети без чувара, или чији је власник непознат, спроведе и преда на место чувања;

7) поднесе записник и потребну документацију руководиоцу пољочуварске службе о учињеној штети у року од три дана од дана сачињавања истог, ради покретања прекршајног и кривичног поступка;

8) врши и друге послове одређене законом и подзаконским прописима.

Члан 11.

Уколико власник, односно корисник пољопривредног земљишта утврди да му је штета причињена, а пољочувар то није уочио, исти ће штету пријавити пољочуварској служби најкасније у року од три дана од дана сазнања за причињену штету.

Приликом пријаве штете власник, односно корисник пољопривредног земљишта којем је пољска штета причињена, дужан је да у писаној форми да све податке који се односе на пољопривредно земљиште, време и радњу којом је штета причињена и друге чињенице и околности које могу бити од значаја за утврђивање висине учињене штете и учиниоца.

У случају из става 1. овог члана, пољочувар ће поступити на начин како је то уређено чланом 10. ове Одлуке.

Члан 12.

Руководилац пољочуварске службе на основу примљеног записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета, дужан је да одмах, а најкасније у року од седам дана од дана пријема записника, обавести и достави примерак записника власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена.

Руководилац пољочуварске службе дужан је да примерак записника са доказом о недозвољеној радњи којом је причињена штета достави Републичком пољопривредном инспектору ради предузимања мера у складу са Законом.

Члан 13.

Уколико пољочувар затекне стоку у пољској штети без чувара, или чији је власник непознат, исту спроводи и предаје на одређено место за чување.

Пољочувар је дужан, у сарадњи са месном заједницом на чијем подручју је затечена стока у пољској штети, да организује превоз и смештај стоке, о чему саставља извештај и исти доставља руководиоцу пољочуварске службе и месној заједници.

На основу извештаја из претходног става, пољочуварска служба дужна је да на огласној табли месне заједнице истакне обавештење којим позива власника, односно држаоца стоке, да у року од 5 дана преузме стоку, са назнаком да ће стока у противном бити продата.

Ако се власник, односно држалац, јави у одређеном року и докаже да је стока његова, након измирења трошкова превоза, исхране и чувања, стока му се предаје.

Члан 14.

Када се власник, односно држалац, стоке не јави у одређеном року, или одбије да преузме стоку под условима из члана 13. ове Одлуке, пољочуварска служба ће спровести поступак продаје стоке путем јавне лицитације, а добијена новчана средства, по одбијању трошкова превоза, исхране и чувања, положити у депозит.

Ако се власник, односно држалац, стоке не јави у року од шест месеци од спровођења поступка продаје стоке, или не покрене судски спор, депонована средства ће се искористити за изградњу, доградњу, адаптацију и одржавање објеката за смештај ухваћене стоке и техничко опремање пољочуварске службе.

Члан 15.

Чланови савета месних заједница су дужни да помогну и олакшају рад пољочуварској служби на њиховој територији, пружањем релевантних информација везаних за конкретне случајеве наношења штете, идентификације власника усева или учиниоца, прихватањем напуштене стоке, чувања и предаје исте и слично.

IV - ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПОЉСКЕ ШТЕТЕ

Члан 16.

На захтев оштећеног лица врши се процена пољске штете.

Захтев за процену пољске штете подноси се пољочуварској служби, а руководиоца

пољочуварске службе прослеђује га Комисији за процену пољске штете (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од шест сталних чланова, уколико је могуће пољопривредне струке и једног промењивог члана (представника савета месне заједнице на чијем подручју је причињена штета) који ће учествовати у раду Комисије, према месној надлежности.

Чланове Комисије именује Општинско веће општине Мајданпек на период од четири године.

Актом о именовању чланова Комисије одређује се и висина накнаде за њен рад.

Члан 17.

Комисија је дужна да у складу са поднетим захтевом за процену пољске штете изађе на место настанка штете и о томе сачини записник.

Власник, односно корисник пољопривредног земљишта коме је штета причињена и лице које је одговорно за учињену штету може да присуствује раду Комисије.

Записник о процени пољске штете садржи: дан и час вршења процене, основне податке о идентитету оштећеног и учиниоца, чињенични опис радње (време, место и начин извршења радње) и стручну процену настале штете исказану вредносно или количински.

Записник садржи и доказе о начину вршења процене штете (фотографије, стручно образложење, прорачуне и сл.).

Комисија доставља записник о процени пољске штете руководиоцу пољочуварске службе, а руководиоца пољочуварске службе оштећеном лицу и надлежним органима у сарадњи са Републичким пољопривредним инспектором.

Члан 18.

Руководилац пољочуварске службе ће надлежним органима доставити записник са места догађаја у случајевима када се ради о заштити животне средине, локалних путева, јавне чистоће, депоновања комуналног и другог отпада на јавним површинама ради предузимања мера.

Члан 19.

Руководилац пољочуварске службе има следеће обавезе:

1) распоређује пољочуваре у складу са потребама и плановима заједничких акција на територији општине;

2) планира и спроводи контролне акције рада пољочувара на територији општине;

3) покреће прекршајни поступак на основу записника Комисије о причињеној штети;

4) обавештава Републичког пољопривредног инспектора о предузимању мера из оквира своје надлежности;

5) подноси потребну документацију Министарству унутрашњих послова - надлежној Полицијској управи, ради покретања кривичног поступка у сарадњи са Републичким пољопривредним инспектором;

6) сачињава извештај о предузетим радњама за Скупштину општине Мајданпек и

7) врши друге послове неопходне за функционисање службе, у складу са уговором.

Члан 20.

Општина Мајданпек не надохнађује штету власницима, односно корисницима пољопривредног земљишта којима је причињена штета.

Власници, односно корисници пољопривредног земљишта судским путем остварују право на накнаду штете од починиоца.

Општина ће покретати поступак накнаде штете од починиоца када је причињена штета на атарским путевима, у пољозаштитном појасу и на другим површинама и објектима, који су у јавној својини.

V - НАДЗОР

Члан 21.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Општинска управа - Одељење за привреду, одељење за пољопривреду.

VI - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Новчаном казном од 5.000,00 динара до 50.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако не предузме мере из члана 4. ове Одлуке или учини неку од недозвољених радњи из члана 5. ове Одлуке.

Новчаном казном за прекршај казниће се и правно лице, као и одговорно лице у правном лицу, ако ако не предузме мере из члана 4. ове Одлуке или учине неку од радњи из члана 5. ове Одлуке, и то:

- правно лице новчаном казном од 100.000,00 динара до 1.000.000,00 динара;

- одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000,00 до 50.000,00 динара.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Пољочуварска служба почиње са радом након обезбеђења потребних материјалних, кадровских и техничких средстава неопходних за рад службе, а најкасније од 2021. године.

До формирања пољочуварске службе послове из члана 6. ове Одлуке, у складу са могућностима, обављаће чланови Савета месних заједница и запослени у Општинској управи- на пословима у месним канцеларијама, као и запослени у јавним предузећима чији је оснивач Скупштина општине Мајданпек.

До формирања пољочуварске службе Шеф сваке месне канцеларије обавља и послове руководиоца пољочуварске службе.

Члан 24.

Власници, односно корисници пољопривредног земљишта дужни су да своје усеве осигурају од елементарних непогода и настанка штете.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 10/9 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2141

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон и 9/20) и члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, донела је

О Д Л У К У

о приступању изради Плана детаљне регулације подручја ветроелектране "ВЕ Црни врх" на територији општине Мајданпек

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације подручја ветроелектране "ВЕ Црни врх" на територији општине Мајданпек (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Оквирном (прелиминарном) границом Плана обухвата се југозападни део КО Влаоле, оквирне површине око 400 ха, приказано на графичком прилогу који је саставни део ове одлуке.

Оквирном (прелиминарном) границом Плана обухваћене су следеће катастарске парцеле: 5593, 5594, 5595, 5597, 5598, 5599, 5600, 5603, 5661, 5662, 5667, 5685, 5686, 5687, 5688, 5689, 5691, 5692, 5694, 5696, 5697, 5698, 5699, 5700, 5701, 5702, 5703, 5704, 5705, 5706, 5708, 5709, 5710, 5711, 5712, 5713, 5714, 5715, 5716, 5717, 5718, 5719, 5720, 5721, 5722, 5723, 5724, 5725, 5726, 5727, 5728, 5729, 5730, 5731, 5732, 5733, 5734, 5736, 5737, 5738, 5739, 5740, 5741, 5742, 5743, 5744, 5745, 5746, 5747, 5748, 5750, 5752, 5753, 5754, 5755, 5756, 5757, 5758, 5759, 5760, 5761, 5762, 5763, 5764, 5765, 5766, 5768, 5769, 5770, 5771, 5772, 5773, 5774, 5775, 5776, 5777, 5779, 5780, 5781, 5782, 5783, 5784, 5794, 5795, 5797, 5798, 5801, 5802, 5807, 5808, 5809, 6094, 6095, 6096, 6097, 6098, 6099, 6100, 6101, 6102, 6103, 6104, 6105, 6108, 6109, 6110, 6111, 6112, 6113, 6114, 6115, 6116, 6117, 6118, 6120, 6121, 6900, 6902, 6904, 6905, 6906, 6907, 6908, 6912, 6913, 6914, 6917, 6918, 6919, 6920, 6921, 6923, 6924, 6925, 6926, 6927, 6928, 6929, 6930, 6932, 6934, 6935, 6938, 6939, 6940, 6941, 6942, 6943, 6944, 6945, 6946, 6947, 6948, 6949, 6950, 6951, 6952, 6953, 6954, 6956, 6957, 6958, 6959, 6960, 6970, 6971, 6972, 6973, 6974, 6975, 6977, 6978, 6979, 6980, 6981, 6982, 6983, 6984, 6985, 6986, 6987, 7151, 7153, 7154, 7155, 7158, 7160, 7161, 7162, 7163, 7164, 7165, 7166, 7167, 7168, 7169, 7170, 7171, 7172, 7173, 7174, 7175, 7176, 7177, 7178, 7179, 7180, 7181, 7182, 7183, 7184, 7185, 7186, 7187, 7190, 7192, 7193, 7195, 7196, 7197, 7198, 7199, 7201, 7202, 7203, 7207, 7211, 7212, 7215, 7216, 7217, 7218, 7219, 7220, 7221, 7222, 7223, 7224, 7225, 7226, 7227,

7228, 7229, 7230, 7231, 7232, 7233, 7234, 7235, 7236, 7237, 7238, 7239, 7240, 7241, 7243, 7244, 7245, 7247, 7248, 7249, 7250, 7251, 7252, 7253, 7254, 7256, 7257, 7259, 7342, 7352, 7360, 7361, 7379, 7380, 7386, 7387, 7388, 5188/6, 5591/1, 5596/1, 5596/10, 5596/11, 5596/2, 5596/3, 5596/4, 5596/5, 5596/6, 5596/7, 5596/8, 5596/9, 5601/1, 5601/12, 5601/2, 5601/3, 5601/4, 5601/5, 5601/6, 5602/1, 5602/2, 5602/3, 5602/4, 5607/1, 5607/19, 5680/1, 5680/2, 5690/1, 5690/2, 5690/3, 5693/1, 5693/2, 5695/1, 5695/2, 5707/1, 5735/1, 5735/2, 5749/1, 5749/2, 5751/1, 5751/2, 5751/3, 5751/4, 5751/5, 5767/1, 5767/2, 5778/1, 5778/2, 5799/1, 5799/2, 5800/1, 5800/2, 5800/3, 6107/1, 6107/2, 6123/2, 6892/2, 6901/1, 6901/2, 6909/1, 6909/2, 6910/1, 6910/2, 6911/1, 6911/2, 6915/1, 6915/2, 6916/1, 6916/2, 6922/1, 6922/2, 6931/1, 6931/2, 6933/1, 6933/2, 6936/1, 6936/2, 6936/3, 6936/4, 6936/5, 6937/1, 6937/2, 6976/1, 6976/2, 7157/2, 7157/3, 7157/4, 7159/1, 7159/2, 7188/1, 7188/2, 7189/1, 7189/2, 7191/1, 7191/2, 7191/3, 7194/1, 7194/2, 7200/1, 7200/2, 7204/1, 7204/2, 7205/1, 7205/2, 7206/1, 7206/2, 7206/3, 7213/1, 7213/2, 7213/3, 7213/4, 7242/1, 7242/2, 7246/1, 7246/2, 7255/1, 7255/2, 7258/1, 7258/2, 7260/1, 7260/1, све у КО Влаоле.

Граница Плана је дефинисана као оквирна (прелиминарна), а коначна граница планског подручја дефинисаће се приликом припреме нацрта планског документа.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су у планском документу ширег подручја и по хијерархији вишег реда, Просторни план општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 15/12), којим се одређена израда плана детаљне регулације за изградњу објеката/ комплекса за коришћење обновљивих извора енергије.

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору.

Члан 5.

Основни циљ Плана је утврђивање правила уређења и грађења за подручје ветроелектране "Црни врх", односно стварање планског основа за издавање одговарајућих дозвола за изградњу свих потребних објеката у саставу ветроелектране.

Члан 6.

Предмет Плана је утврђивање позиција за постављање стубова ветрогенератора, приступних путева и осталих објеката у саставу ветроелектране.

Члан 7.

Рок за израду Плана детаљне регулације је 24 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

Средства за израду Плана детаљне регулације сноси Наручилац "CRNI VRH POWER" Д.О.О. Београд са регистрованим седиштем на адреси Пјотрковска 4/6, 12320 Жагубица, Србија.

Носилац израде је Општинска управа општине Мајданпек, Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено – комуналне и инспекцијске послове.

Обрађивач плана детаљне регулације је "АРХИПЛАН" Д.О.О. из Аранђеловца.

Члан 9.

У првој фази израдиће се концептуална развојна решења - елаборат за рани јавни увид, која се излаже на рани јавни увид.

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид, након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове.

Подаци о начину излагања на рани јавни увид и јавни увид биће објављени у средствима информисања.

Оглашавање раног јавног увида и јавног увида и трајање обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 10.

На основу Одлуке коју је донео орган надлежан за припрему плана и програма, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине, за потребе Плана, израдиће се стратешка процена утицаја на животну средину.

Члан 11.

План ће се израдити у четири (4) истоветних примерка (у штампаном и дигиталном облику) и то три (3) примерка за Носиоца израде и један (1) примерак за обрађивача плана.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 10/10 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2142

На основу члана 63. став 2. и 64. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка б. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- други закон, 101/16- други закон и 47/18) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек" број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о усвајању информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа за период 01.01. до 31.12.2019. године

I

Усваја се информација о степену усклађености планираних и реализованих активности за период од 01. јануара до 31. децембра 2019. године (у даљем тексту: Информација) за следећа јавна предузећа:

1. ЈКП ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „МАЈДАНПЕК“ МАЈДАНПЕК
2. ЈП ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „ВОДОВОД“ МАЈДАНПЕК
3. ЈКП „ДОЊИ МИЛАНОВАЦ“ ДОЊИ МИЛАНОВАЦ
4. ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
5. ЈП ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ МАЈДАНПЕК

II

Информација, са Табелама 1. и 2, је саставни део овог решења.

III

Ово Решење и информацију доставити Министарству привреде Републике Србије.

IV

Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 - 10/11 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2143

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, на основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац

I

Именује се Томислав Куљанин за председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованом, Јавном комуналном предузећу "Доњи Милановац" Доњи Милановац и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 10/12-1 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2144

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, на основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек

I

У Надзорни одбор Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек именују се, и то:

- 1) за председника:
Небојша Стојановић,
- 2) за члана:
Ненад Филиповић.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованима, Јавном предузећу за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 10/12-2 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2145

На основу члана 22. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94 и 79/05 - др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника Надзорног одбора Центра за културу Мајданпек

I

Разрешава се Драган Дујковић дужности председника у Надзорном одбору Центра за културу Мајданпек.

II

У Надзорни одбор Центра за културу Мајданпек именује се Љиљана Станковић, за председника Надзорног одбора Центра за културу Мајданпек.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, Центру за културу Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 10/12-3 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2146

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94 и 79/05- др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и именовану председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад Мајданпек

I

Разрешава се Милена Зрнић дужности председника Управног одбора Центра за социјални рад Мајданпек.

II

Именују се у Управни одбор Центра за социјални рад Мајданпек, и то:

1. Иван Тука, за председника
2. Миленче Митић, за члана испред оснивача
3. Марко Поповић, за члана испред оснивача

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, Центру за социјални рад Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 10/12-4 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2147

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, на основу члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 129/07 и 42/18), донела је

РЕШЕЊЕ
о именовану вршиоца дужности директора
Туристичке организације
општине Мајданпек

I

Именује се Предраг Радаковић, дипломирани правник из Доњег Милановца, за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Мајданпек, на период до дванаест месеци.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованом, Туристичкој организацији општине Мајданпек, архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 - 10/12-5 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2148

На основу члана 22. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94 и 79/05– испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовану члана
Управног одбора Туристичке организације
општине Мајданпек

I

Разрешава се Мирела Крстић, дужности члана у Управном одбору Туристичке организације општине Мајданпек.

II

Именује се Мирослав Репаци, за члана Управног одбора Туристичке организације општине Мајданпек, испред оснивача.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, Туристичкој организацији општине Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 10/12-6 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2149

На основу члана 22. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94 и 79/05– испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовану члана
Надзорног одбора Туристичке организације
општине Мајданпек

I

Разрешава се Горан Стојиљковић, досадашње дужности члана у Надзорном одбору Туристичке организације општине Мајданпек.

II

Именује се Петар Јовановић, за члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Мајданпек, испред оснивача.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, Туристичкој организацији општине Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 10/12-7 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2150

На основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовану чланова Управног
одбора Дома здравља "Др Верољуб Цакић"
Мајданпек

I

Разрешавају се досадашње дужности у Управном одбору Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек, и то:

1. Јасмина Станић, члан
2. Живорад Балцацановић, члан

II

Именују се у Управни одбор Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек, и то:

1. Светлана Репеђић, за члана испред оснивача
2. Маја Петровић, за члана испред оснивача

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, Дому здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 10/12-8 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2151

На основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и именовању председника и заменика председника Надзорног одбора Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек

I

Разрешава се др Никола Стефановић, дужности председника у Надзорном одбору Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек.

II

Именују се у Надзорни одбор Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек, и то:

1. Светлана Цокић, за председника
2. Силвана Николић, за заменика председника

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, Дому здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 10/12-9 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2152

На основу члана 32. став 2. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), као и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању члана Управног одбора Фондације за локални економски развој општине Мајданпек

I

Именује се Предраг Сперлић, за члана Управног одбора Фондације за локални економски развој општине Мајданпек.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованом, Фондацији за локални економски развој општине Мајданпек и архиви СО Мајданпек

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 10/12-10 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2153

На основу члана 32. став 2. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), као и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању председника, заменика председника и члана Надзорног одбора Фондације за локални економски развој општине Мајданпек

I

Именују се у Надзорни одбор Фондације за локални економски развој општине Мајданпек, и то:

1. Славко Шабан, за председника
2. Наташа Војиновић, за заменика председника
3. Горан Стевановић, за члана

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованима, Фондацији за локални економски развој општине Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 10/12-11 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2154

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, на основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу члана и именовану председника и члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек

I

Разрешава се Братислав Благојевић, досадашње дужности члана у Надзорном одбору Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек.

II

Именују се у Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек, и то:

1. Дејан Шкорић, за председника
2. Марина Зарков Мићић, за члана

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, Јавном комуналном предузећу "Комуналац" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 10/12-12 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2155

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, на основу члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 07/08 и 42/18), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану члана Школског одбора Основне школе "Велимир Маркићевић" Мајданпек

I

Разрешава се Бојан Павловић, досадашње дужности члана у Школском одбору Основне школе "Велимир Маркићевић" Мајданпек, из реда родитеља.

II

Именује се Лорета Илијев, за члана Школског одбора Основне школе "Велимир Маркићевић" Мајданпек, из реда родитеља.

III

Решење доставити: именованима, Основној школи "Велимир Маркићевић" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 10/12-13 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2156

На основу члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 12.03.2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану члана Управног одбора Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек

I

Разрешава се Вероника Илић Петровић досадашње дужности члана у Управном одбору Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек, из представника Васпистно-образовног већа, због престанка радног односа.

II

Именује се Мара Ђурђевић, за члана Управног одбора Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек, из представника Васпистно-образовног већа.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, Предшколској установи "Марија Мунћан" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 10/12-14 од 12.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2157

На основу члана 24. став 3. Закона о јавном информисању и медијима (“Сл. гласник РС”, број 83/2014, 58/2015 и 12/2016.), члана 19. и члана 21. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Сл.гласник РС”, број 16/2016 и 8/2017) и члана 64. Статута општине Мајданпек (“Службени лист општине Мајданпек”, број 7/08 и 42/18, Општинско веће општине Мајданпек , дана 09.03.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**I**

Овим решењем образује се стручна Комисија за оцену пројеката поднетих на конкурс за суфинансирање пројеката из области јавног информисања.

II

У Комисију се именују:

1. Душан Миљковић,
2. Зорана Богдановић,
3. Марија Алар.

III

Задатак Комисије је да изврши оцену поднетих пројеката на конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Мајданпек у 2020. години и да затим Општинском већу општине достави образложени предлог за доношење одлуке о расподели средстава.

IV

Решење доставити именованима и Архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06-11/2 од 09.03.2020. године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић,
с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Одлука о социјалној заштити у општини Мајданпек.....	1
Решење о давању сагласности на Програма о измени Програма пословања ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2020. годину.....	11
Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације општине Мајданпек за 2020. годину.....	12
Одлука о отпису потраживања општине Мајданпек према субјекту приватизације „Друштво за одржавање зграда“ д.о.о. Београд.....	12
Одлука о измени Одлуке о такси превозу путника у друмском саобраћају и услугама лимо сервиса на територији општине Мајданпек.....	12
Одлука о образовању Савета за здравље општине Мајданпек.....	13
Одлука о допуни Одлуке о манифестацијама од значаја за општину Мајданпек.....	14
Одлука о мерама за сузбијање пољске штете и заштити од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту	14
Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације подручја ветроелектране “ВЕ Црни врх” на територији општине Мајданпек.....	19
Решење о усвајању информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа за период 01.01. до 31.12.2019. године.....	20
Решење о именовану председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац.....	20
Решење о разрешењу председника и именовану председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад Мајданпек.....	21
Решење о разрешењу и именовану председника Надзорног одбора Центра за културу Мајданпек.....	21
Решење о именовану председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек	21
Решење о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Мајданпек.....	22
Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Туристичке организације општине Мајданпек.....	22
Решење о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Мајданпек.....	22
Решење о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек.....	22
Решење о разрешењу председника и именовану председника и заменика председника Надзорног одбора Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек.....	23
Решење о именовану члана Управног одбора Фондације за локални економски развој општине Мајданпек.....	23
Решење о именовану председника, заменика председника и члана Надзорног одбора Фондације за локални економски развој општине Мајданпек.....	23
Решење о разрешењу члана и именовану председника и члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек.....	24
Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора Основне школе "Велимир Маркићевић" Мајданпек.....	24
Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек.....	24

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Решење о образовању стручне Комисије за оцену пројеката поднетих на конкурс за суфинансирање пројеката из области јавног информисања.....	25
--	----

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Зоран Топаловић, тел: (030) 581 217
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**