



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XIV

БРОЈ: 43

9. новембар 2021.

ЦЕНА:  
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

**2476**

Општинско веће општине Мајданпек, на основу члана 64. став 1. тачка 11. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) и члана 5. Правилника о категоризацији спортских организација ("Службени лист општине Мајданпек", број 15/19) и предлога Комисије за оцену годишњих и посебних програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мајданпек од 05.10.2021. године, на седници одржаној дана 08. новембра 2021. године, донело је

## ОДЛУКУ

**о утврђивању ранг листе спортских организација са седиштем на територији општине Мајданпек**

### Члан 1.

Утврђује се ранг листа спортских организација са седиштем на територији општине Мајданпек, и то:

1. РК Мајданпек.....	55 бода
2. ОК Мајданпек.....	53 бода
3. ЖРФК Мајданпек.....	49 бодова
4. ФК Рудна Глава.....	45 бода
5. ФК Близна.....	45 бода
6. ФК "Полом".....	41 бод
7. ФК Пореч 1932.....	41 бод
8. Фк Раднички Клокачевац.....	41 бод
9. КМФ Мајнерс.....	40 бод
10. БК Мајнерс.....	39 бодова
11. Шах клуб.....	39 бодова
12. КК Златара.....	33 бода
13. КСР Штука.....	32 бода
14. КСР Рудар.....	28 бодова

### Члан 2.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

### Члан 3.

Ова одлука је коначна у управном поступку. Против наведене одлуке може се покренути управни спор тужбом код надлежног суда у року од 30 дана од дана објављивања ове одлуке.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 61/5 од 08. новембра 2021. годин

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
**Драган Поповић, с.р.**

**2477**

На основу члана 64. став 1. тачка 11) Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 7/08 и 42/18) и члана 4. став 2. Одлуке о стварању услова за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на територији општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 4/13, 10/13, 10/14 и 6/15), Општинско веће на седници одржаној дана 08. новембра 2021. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма о стварању услова за бољу ефикасност, доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на територији општине Мајданпек за 2021. годину број 1445 од 30.09.2021. године (у даљем текст: Програм).

Средства буџета општине Мајданпек за реализацију Програма из става 1. Обезбеђују се у износу до 37.700.000,00 динара.

### II

Решење објавити у Службеном листу општине Мајданпек.

### III

Решење доставити:

-Дому здравља „Др. Верољуб Цакић“ Мајданпек;  
-Одељењу за финансије, буџет и трезор;  
-Архиви.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06-61/7 од 08. новембра 2021. године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
**Драган Поповић, с.р.**

**2478**

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 88/17, 27/18-др. закон и 10/19), Правилника о општинском савету родитеља ("Службени гласник Републике Србије" број 72/18), члана 3. Одлуке о формирању Локалног савета родитеља општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“ број 32/20) и члана 64. став 1. тачка 11) Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 7/08 и 42/18), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 08. новембра 2021. године донело је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Локални савет родитеља општине Мајданпек за школску-радну 2021/2022 годину у следећем саставу:

На предлог ПУ „Марија Мунђан“ Мајданпек

- 1) Михајло Јовановић, за члана
- 2) Данијела Шаћировић, за заменика члана

На предлог ОШ „Велимир Маркићевић“ Мајданпек

- 1) Роса Јанковић, за члана
- 2) Дијана Глишић, за заменика члана

На предлог ОШ „Михајло Спорић“ Мајданпек

- 1) Милена Стефановић, за члана
- 2) Драгана Младеновић, за заменика члана

На предлог ОШ „Вук Караџић“ Доњи Милановац

- 1) Иван Мораревић, за члана
- 2) Јелена Лазаревић, за заменика члана

На предлог ОШ „Бранко Перић“ Рудна Глава

- 1) Југослав Васиљевић, за члана
- 2) Далибор Радловић, за заменика члана

На предлог ОШ „Миладин Бучановић“ Влаоле

- 1) Дракче Илић, за члана
- 2) Златица Николић, за заменика члана

На предлог ОМШ „Ранко Кривић“ Мајданпек

- 1) Сања Барбуловић, за члана
- 2) Дијана Дуцић, за заменика члана

На предлог Гимназије „Миле Арсенијевић Бандера“ Мајданпек

- 1) Биљана Илић, за члана
- 2) Сузана Здравковић, за заменика члана

На предлог Техничке школе Мајданпек

- 1) Слађана Димитријевић за члана
- 2) Катарина Спорић за заменика члана

**II**

Седиште Локалног савета родитеља општине Мајданпек је у Мајданпеку, Светог Саве бб.

**III**

Задачи Локалног савета родитеља општине Мајданпек је у Мајданпеку су да:

1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини Мајданпек;

2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине Мајданпек;

4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине Мајданпек у вези са питањима из њихове надлежности;

5) заступа интересе деце и ученика општине Мајданпек у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине Мајданпек.

**IV**

Приликом обављања послова из своје надлежности, Локални савет родитеља општине Мајданпек сарађује са органима Општине Мајданпек и министарством надлежним за послове образовања и васпитања.

О свом раду сачињава извештај и доставља га установама за које именован и Скупштини општине Мајданпек, на њихов захтев а најмање једном у 6 месеци.

У складу са могућностима установа и општине Мајданпек, информисе јавност о реализованим активностима на званичним интернет страницама образовно-васпитних установа и општине Мајданпек.

**V**

Чланови Локалног савета родитеља општине Мајданпек послове из своје надлежности обављају без накнаде.

**VI**

Стручне и административне послове за потребе Локалног савета родитеља општине Мајданпек обавља служба Општинске управе Мајданпек задужена за скупштинске послове.

**VII**

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Мајданпек“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број 022-32 од 08. новембра 2021. године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
**Драган Поповић, с.р.**

**2479**

На основу члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у вези са чланом 57, 59. и 70. Одлуке о социјалној заштити у општини Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 9/20 и 32/20),

Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 08.11.2021.године, донело је

## ПРАВИЛНИК

### о ближим условима и процедурама за остваривање права утврђених Одлуком о социјалној заштити у општини Мајданпек

#### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Правилником прописују се услови и процедуре за остваривање права утврђених Одлуком о социјалној заштити у општини Мајданпек (у даљем тексту: Одлука), и то:

- право на једнократну помоћ (једнократна новчана помоћ и интервентна једнократна новчана помоћ),
- право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу,
- право на накнаду трошкова сахране.

Средства за исплату права из става 1. овог члана финансира локална самоуправа, у складу са прописаним финансијским средствима у буџету, опредељеним за проширену социјалну заштиту.

##### Члан 2.

Корисници права могу бити лица која имају пребивалиште на територији општине Мајданпек, а нису у могућности да сами себи обезбеде тренутне или трајне услове за живот.

Лицу које се нађе на територији општине Мајданпек, ван свог пребивалишта у стању тренутне и изузетно тешке ситуације, која захтева неодложно обезбеђење неког од права утврђених Одлуком, може се пружити једно од права из Одлуке.

#### II ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

##### Једнократна новчана помоћ

##### Члан 3.

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ покреће се:

- 1) захтевом странке, писмено или усмено на записник,
- 2) по службеној дужности, чији је покретач Водитељ случаја, стручни тим Центра за социјални рад (у даљем тексту: Центар) или стручни радник Центра (у даљем тексту: социјални радник).

3) по службеној дужности, на основу службеног захтева друге институције: социјалне или здравствене заштите, образовног система и сл.

Рок за доношење решења из става 1. тачке 1) је 30 дана од дана покретања поступка.

Рок за доношење решења из става 1. тачке 2) и 3) је 7 дана од дана покретања поступка.

##### Члан 4.

Поступак из члана 3. тачка 1) овог Правилника, покреће се захтевом странке на прописаном образцу ЈНП који је у прилогу Правилника (прилог 1).

Уз захтев странка обавезно прилаже:

- фотокопију личне карте или очитану личну карту (уколико је лична карта са чипом),

- уверење Националне службе за запошљавање (уколико је лице незапослено),

- доказ о примањима за претходна три месеца (за лица која су у радном односу или пензионери), и

- пропратну документацију, којом се доказује потреба стицања права.

Уколико странка на прописаном образцу ЈНП као намену права обележи "основне животне намирнице" и попуни обавезну рубрику на истом образцу, није дужна да приложи документацију из става 1. алинеја 4.

##### Члан 5.

Пропратном документацијом из члана 4. став 1. алинеја 4. овог Правилника, сматра се: налаз лекара опште праксе, налаз лекара специјалисте, рецепти издати од лекара опште праксе, рецепти издати од лекара специјалиста, рачун за обављене здравствене услуге, упут на стационарно лечење, извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге умрлих, рачуни за обављене погребне услуге, докази о насталим штетама на објекту становања, рачуни или предрачуни за уџбенике и др.

##### Члан 6.

Поступак по службеној дужности, чији је покретач Водитељ случаја, стручни тим Центра за социјални рад или стручни радник Центра, покреће се службеном белешком Водитеља случаја или стручног радника Центра.

Поступак по службеној дужности, покреће се у складу са "Планом старања" или "Планом услуга и мера", у случајевима потребе обезбеђивања основних намирница, путних трошкова, лекова, гардеробе, обуће итд. за децу или одрасле под старатељством.

За остваривања права на једнократну новчану помоћ, у поступку по службеној дужности који покреће Водитељ случаја, стручни тим Центра за социјални рад или стручни радник Центра, неопходан је закључак стручног тима, или мишљење Водитеља случаја или лекарски налази или приложени рачуни или план услуга и мера и др.

##### Члан 7.

Поступак по службеној дужности на основу службеног захтева друге институције социјалне или здравствене заштите, покреће се службеном белешком Водитеља случаја.

Поступак по службеној дужности покреће се у случајевима:

- захтева надлежног службеног лица,
- захтева институције социјалне или здравствене заштите.

За остваривања права на једнократну новчану помоћ у поступку по службеној дужности, на основу службеног захтева друге институције неопходан је захтев институције или налаз лекара специјалисте, односно налаз и мишљење стручних радника институције.

**Члан 8.**

Износ једнократне новчане помоћи одређује социјални радник или Водитељ случаја у складу са проценом социо-економског стања појединца или породице, одређеним средствима у буџету за ову врсту права и приложеном документацијом, с тим што појединачни износ овог права не може бити већи од просечне зараде по запосленом у општини Мајданпек у моменту одлучивања о праву.

Право на једнократну новчану социјалну помоћ појединац или породица могу да остваре највише четири пута у току једне календарске године, изузетно, по процени Центра за социјални рад, појединац или породица може право на једнократну новчану помоћ користити и више пута у календарској години, с тим да укупна средства остварена по основу овог права не прелазе двоструки износ просечне зараде по запосленом у општини Мајданпек у моменту одлучивања о праву.

**Интервентна једнократна новчана помоћ****Члан 9.**

Поступак остваривања права на интервентну једнократну новчану помоћ покреће Водитељ случаја службеном белешком или странка захтевом.

Право на интервентну једнократну новчану помоћ остварује се у случајевима:

- изласка жртве насиља у породици из Прихватилишта,
- изласка младих из система социјалне заштите (хранитељства),
- када појединцу или породици којој је елементарном непогодом потпуно оштећен стан који користе по основу власништва или по основу закупа, без обзира на висину прихода појединца односно породице.

У поступку остваривања права на интервентну једнократну новчану помоћ, поред службене белешке или захтева, неопходна је следећа документација:

- Решење о престанку права на смештај у Прихватилиште или Решење о престанку права на смештај у хранитељску породицу,
- копија личне карте за корисника права,
- записник Полицијске управе о настанку штете на стану или записник комисије за процену штете.

**III ПРАВО НА ОПРЕМУ КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ****Члан 10.**

Поступак остваривања права на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу, покреће Водитељ случаја службеном белешком.

Поступак за остваривање права на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу, покреће се у случају обезбеђивања основних намерница, путних трошкова, опреме (гардеробе, обуће, итд.) за лица која се смештају у установу социјалне или здравствене заштите или у хранитељску породицу, под условом да нема опрему, нити је може обезбедити, а не могу је обезбедити ни сродници који су према прописима о породичним односима дужни да учествују у његовом издржавању.

За остваривања права на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу, који се покреће по службеној дужности, поред службене белешке, потребно је решење о признавању права на смештај у установу или хранитељску породицу.

**IV ПРАВО НА НАКНАДУ ТРОШКОВА САХРАНЕ****Члан 11.**

Поступак остваривања права на накнаду трошкова сахране, покреће Водитељ случаја службеном белешком.

Поступак остваривања права на накнаду трошкова сахране признаје се за:

- корисника права на новчану социјалну помоћ,
- лице које нема законске обвезнике издржавања,
- лице неутврђеног идентитета,
- лице непознатог пребивалишта,
- лице за које трошкове смештаја (домског или породичног) у целости сноси буџет Републике Србије.

Накнада трошкова се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук, покров и крст са натписом), превоза и сахрањивања.

За остваривања права на накнаду трошкова сахране, потребно је да лице коме се врши накнада трошкова достави следећа документа:

- умрлицу,
- рачуне набавке погребне опреме,
- рачун за превоз и сахрањивање.

**V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 12.**

О правима из овог Правилника одлучује у првом степену Центар за социјални рад Мајданпек.

Поступање стручних радника у поступку остваривања права из овог Правилника, регулисано је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад Мајданпек.

**Члан 13.**

На решење Центра за социјални рад којим се одлучује о правима из овог Правилника, може се изјавити жалба Општинском већу општине Мајданпек.

Жалба не одлаже извршење решења.

**VI СТУПАЊЕ НА СНАГУ****Члан 14.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број 551-1 од 08. новембра 2021.год.**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
**Драган Поповић, с.р.**

**2480**

На основу члана 38. Закона удружењима („Службени гласник Републике Србије“, бројеви 51/09, 99/11–др.закони и 44/18–др.закони), члана 9. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник Републике Србије“ број 16/18), члана 64. Статута општине Мајданпек (“Службени лист општине Мајданпек”, бројеви 7/08 и 42/18), Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2021.годину („Службени лист општине Мајданпек“ број 36/20, 9/21 и 33/21) а у складу са чланом 14. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса („Службени лист општине Мајданпек“ број 7/20), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 08. новембра 2021.године, доноси

**О Д Л У К У****о додели средстава за реализацију програма удружења  
који су од јавног интереса за Општину Мајданпек за 2021.годину****I**

Усваја се Извештај о спроведеном поступку Јавног конкурса за доделу средстава за реализацију програма удружења који су од јавног интереса у 2021.години у општини Мајданпек (III број 06-53/2021-06 од 28.10.2021.године), који је поднела Комисија за вредновање и праћење реализације програма удружења (образована Решењем Општинског већа III број 024-3/2021 од 09.09.2021.године, у даљем тексту: **Комисија**) и Записници Комисије са седница (III број 06-53/2021-01 од 29.09.2021. године, III 06-53/2021-02 од 12.10.2021. године, III 06-53/2021-04 од 28.10.2021. године).

**II**

У складу са Јавним конкурсом за доделу средстава за реализацију програма удружења који су од јавног интереса у 2021.години (III број 024-2/2021 од 09.09.2021.године) расписаног од стране Општинског већа општине Мајданпек, објављеног у „Сл.листу општине Мајданпек“ број 38/21, локалним медијима, огласној табли Општинске управе Мајданпек и на званичној интернет презентацији општине Мајданпек ([www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)) и рангирања пријава који је утврдила Комисија, одобравају се средства у укупном износу од **3.100.718,00 динара** следећим подносиоцима пријава:

Р.бр.	Назив подносиоца	Број под којим је пријава заведена	Пријава поднета за реализацију	Број бодова	Предлог износа за одобравање
1	КУД „Дели Јован“ Црнајка	III 024-4/2021-12	програм	<b>68,40</b>	<b>174.368,00</b>
2	УГ „Пекус“ Мајданпек	III 024-4/2021-22	пројекат	<b>66,20</b>	<b>350.000,00</b>
3	Ловачко удружење „Срна“ Мајданпек	III 024-4/2021-18	пројекат	<b>64,00</b>	<b>350.000,00</b>
4	КУД „Лесково“ Лесково	III 024-4/2021-10	програм	<b>40,40</b>	<b>400.000,00</b>
5	КУД „Велимир Маркићевић“ Мајданпек	III 024-4/2021-09	програм	<b>38,20</b>	<b>400.000,00</b>
6	Удружење пчелара „Дели Јован“ Црнајка	III 024-4/2021-13	програм	<b>37,60</b>	<b>100.000,00</b>
7	УГ „Бисери Дунава“ Доњи Милановац	III 024-4/2021-17	програм	<b>32,40</b>	<b>100.000,00</b>
8	КУД „Рудна Глава“ Рудна Глава	III 024-4/2021-19	програм	<b>30,60</b>	<b>365.000,00</b>
9	Удружење жена са инвалидитетом „Викторија“ Мајданпек	III 024-4/2021-07	програм	<b>30,40</b>	<b>20.000,00</b>
10	КУД „Аматер“ Тополница“	III 024-4/2021-23	програм	<b>29,80</b>	<b>250.000,00</b>
11	Месно удружење пензионера Доњи Милановац	III 024-4/2021-24	програм	<b>29,60</b>	<b>50.000,00</b>
12	Удружење пензионера „Бакар“ Мајданпек	III 024-4/2021-02	програм	<b>29,00</b>	<b>50.000,00</b>
13	Градско удружење пензионера Мајданпек	III 024-4/2021-05	програм	<b>28,60</b>	<b>55.000,00</b>
14	Градско удружење пензионера Доњи Милановац	III 024-4/2021-20	програм	<b>28,20</b>	<b>55.000,00</b>
15	Удружење пензионера општине Мајданпек	III 024-4/2021-06	програм	<b>27,40</b>	<b>30.000,00</b>
16	Савез инвалида рада Србије – Општинска организација Мајданпек	III 024-4/2021-08	програм	<b>23,80</b>	<b>66.350,00</b>

17	Организација резервних војних старешина општине Мајданпек	III 024-4/2021-04	програм	20,00	100.000,00
18	Друштво за неговање слободарских традиција Србије – Мајданпек	III 024-4/2021-01	програм	20,00	60.000,00
19	Удружење „Српски ратни ветерани“ Мајданпек	III 024-4/2021-03	програм	19,40	30.000,00
20	УГ „Проналазачи Пореча“ Доњи Милановац	III 024-4/2021-15	програм	19,20	75.000,00
21	Удружење жена „Вредне Влајне“ Рудна Глава	III 024-4/2021-11	програм	11,00	20.000,00

### III

Са изабраним подносиоцима најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана коначности Одлуке закључиће се уговор о додели финансијских средстава из буџета општине Мајданпек, којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, начин извештавања о реализацији програма, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је дужан да пре закључења Уговора отвори посебан наменски рачун код Министарства финансија - Управе за трезор, јер ће се пренос буџетских средстава вршити искључиво преко овог рачуна.

### IV

Одлуку доставити подносиоцима пријава, Одељењу за финансије, буџет и трезор Општинске управе Мајданпек и архиви општине Мајданпек.

### V

Ову Одлуку објавити у средствима јавног информисања, на званичној интернет презентацији Општине Мајданпек, као и у „Службеном листу Општине Мајданпек“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 024-5 од 08. новембра 2021.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
Драган Поповић, с.р.

**САДРЖАЈ****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Одлука о утврђивању ранг листе спортских организација са седиштем на територији општине Мајданпек.....	1
Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма о стварању услова за бољу ефикасност, доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на општине Мајданпек за 2021.годину.....	1
Решење о именовању Локалног савета родитеља општине Мајданпек за школску-радну 2021/2022 годину.....	2
Правилник о ближим условима и процедурама за остваривање права утврђених Одлуком о социјалној заштити у општини Мајданпек.....	3
Одлука о додели средстава за реализацију програма удружења који су од јавног интереса за Општину Мајданпек за 2021.годину.....	5

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек  
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Мирјана Цакић Младеновић, тел: (030) 582 291  
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146  
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97  
06-063  
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**