



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XIV

БРОЈ: 44

15. новембар 2021.

ЦЕНА:
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

2481

На основу члана 64. Статута Општине Мајданпек („Службени лист Општине Мајданпек“, број 7/08 и 42/18), Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2021.годину („Службени лист општине Мајданпек“ број 36/20, 9/21 и 33/21), члана 27. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“ број 30/21), Јавног позива за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“ број 37/21) а у складу са објављеном коначном листом крајњих корисника Комисије за реализацију мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Мајданпек у 2021. години, Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 15.11.2021.године, донело је

О Д Л У К У

о утврђивању коначне Листе крајњих корисника за доделу бесповратних средстава за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Мајданпек у 2021.години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се коначна Листа крајњих корисника (грађана) за доделу бесповратних средстава за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Мајданпек у 2021.години, за реализацију Мере 2 која се односи на набавку и уградњу спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача станова и породичних кућа:

Р.бр.	Евиденциони број	Име и презиме	Врста објекта	Адреса објекта
1	452-65/2021	Љиљана Туфонић	стан	Светог Саве 57/53, Мајданпек
2	452-97/2021	Саша Унчанин	стан	8.Марта 12/12, Мајданпек
3	452-105/2021	Драгана Васић	стан	Хајдук Вељка 16/5, Мајданпек
4	452-50/2021	Милан Страиновић	стан	Карађорђева 52/55, Мајданпек
5	452-21/2021	Сузана Здравковић	стан	Николе Тесле 18/6, Мајданпек
6	452-38/2021	Љубиша Бинђеско	стан	Карађорђева 52/57, Мајданпек
7	452-128/2021	Ђорђе Мадановић	стан	Димитрија Туцовића 9/7, Мајданпек
8	452-69/2021	Јован Кускић	стан	Хајдук Вељка 24/48, Мајданпек
9	452-134/2021	Бобан Стиклић	стан	Омладинске бригде 10/3, Мајданпек
10	452-70/2021	Мара Ђурђевић	стан	Карађорђева 52-30, Мајданпек
11	452-96/2021	Драгољуб Ајковић	стан	28.Марта 1/16, Мајданпек
12	452-109/2021	Никола Божикић	стан	Николе Тесле 18/52, Мајданпек
13	452-34/2021	Никола Бучановић	стан	Николе Тесле 20/23, Мајданпек
14	452-116/2021	Гордана Милосављевић	стан	Николе Тесле 18/27, Мајданпек
15	452-115/2021	Викторија Панић	стан	28. Марта 7/4, Мајданпек
16	452-35/2021	Милева Бинђеско	стан	Светог Саве 57/8, Мајданпек
17	452-120/2021	Србуловић Гроздана	стан	Николе Тесле 20/1, Мајданпек
18	452-76/2021	Радојка Поповић	стан	Николе Тесле 10/54, Мајданпек

19	452-42/2021	Војислав Новаковић	стан	Николе Тесле 20/40, Мајданпек
20	452-103/2021	Љубиша Драгошан	стан	Николе Тесле 18/37, Мајданпек
21	452-80/2021	Јелена Врљановић	стан	Карађорђева 52/83, Мајданпек
22	452-94/2021	Гордана Радосављевић	стан	Карађорђева 52/62, Мајданпек
23	452-123/2021	Јасминка Бојковић	стан	Николе Тесле 18/42, Мајданпек
24	452-52/2021	Каролина Игњатовић	стан	Омладинских бригада 2/4, Мајданпек
25	452-66/2021	Мики Радуловић	стан	Кнеза Милоша 28/33, Мајданпек
26	452-127/2021	Горан Младеновић	стан	Омладинских бригада 2/9, Мајданпек
27	452-39/2021	Александар Шојић	стан	8.марта 12/9, Мајданпек
28	452-37/2021	Вера Перовиоћ	стан	Димитрија Туцовића 2/23, Мајданпек
29	452-98/2021	Миодраг Сурдуловић	стан	Омладинских бригада 10/8, Мајданпек
30	452-43/2021	Драган Николић	стан	8.марта 8/20, Мајданпек
31	452-26/2021	Милан Цветковић	стан	Димитрија Туцовића 2/2, Мајданпек
32	452-62/2021	Весна Пауновић	стан	Омладинских бригада 2/2, Мајданпек
33	452-137/2021	Братислав Земцов	стан	28. Марта 4/11, Мајданпек
34	452-46/2021	Јоксим Јовановић	стан	Капетанска 104/5, Мајданпек
35	452-81/2021	Фердинант Радојковић	стан	Кнеза Милоша 10/1, Мајданпек
36	452-68/2021	Весна Тричковић	стан	Капетанска 96/31, Мајданпек
37	452-126/2021	Фикрета Веселиновић	стан	Свети Сава 57/16, Мајданпек
38	452-133/2021	Љубомир Драгошан	стан	Пролетерска 139/11, Мајданпек
39	452-41/2021	Ранко Мартиновић	стан	Кнеза Милоша 30/19, Мајданпек
40	452-92/2021	Мирко Србу	стан	Капетанска 104/11, Мајданпек
41	452-88/2021	Миомир Марић	стан	Капетанска 27/20, Мајданпек
42	452-51/2021	Горан Пантић	стан	Омладинских бригада 10/6, Мајданпек
43	452-102/2021	Славица Петковић	стан	Николе Тесле 60/50, Мајданпек
44	452-67/2021	Слободан Јовановић	стан	Змај Јовина 5/5, Мајданпек
45	452-56/2021	Мевлудин Бајрић	стан	Николе Тесле 56/11, Мајданпек
46	452-125/2021	Стеван Нећак	стан	Пролетерска 139/6, Мајданпек
47	452-131/2021	Немања Страиновић	стан	Капетанска 92/6, Мајданпек
48	452-117/2021	Славка Станојевић	стан	Николе Тесле 60/16, Мајданпек
49	452-72/2021	Чедомир Балановић	стан	Николе Тесле 11/41, Мајданпек
50	452-83/2021	Мирослава Ткаченко	стан	6.Август 8/58, Мајданпек
51	452-27/2021	Марија Ђурић	стан	Николе Тесле 58/48, Мајданпек
52	452-40/2021	Вера Србуловић	стан	Николе Тесле 60/5, Мајданпек
53	452-124/2021	Хасо Мехмедбеговић	стан	Пролетерска 141/3, Мајданпек
54	452-99/2021	Љубица Јовановић	стан	Николе Тесле 58/29, Мајданпек
55	452-61/2021	Радиша Поповић	стан	Николе Тесле 16/46, Мајданпек

56	452-71/2021	Зоран Ђурић	стан	Николе Тесле 16/11, Мајданпек
57	452-78/2021	Драгана Вељковић	стан	Николе Тесле 11/4, Мајданпек
58	452-49/2021	Спасоје Ристић	стан	Пролетерска 141/14, Мајданпек
59	452-118/2021	Привислав Чокановић	стан	Михајла Пупина 4/14, Мајданпек
60	452-86/2021	Надица Кокић	стан	Омладинских бригада 16/8, Мајданпек
61	452-57/2021	Љубомир Трујановић	стан	Пролетерска 133/10, Мајданпек
62	452-108/2021	Споменка Гхараибех	стан	Пролетерска 127/9, Мајданпек
63	452-106/2021	Милофинка Несторовић	стан	Капетанска 23/17, Мајданпек
64	452-87/2021	Јован Кришановић	породична кућа	Рудна Глава бб, Рудна Глава
65	452-122/2021	Дарко Балановић	стан	Рударска 26/2, Мајданпек
66	452-119/2021	Чедомир Јасенски	стан	6. Августа 6/1, Мајданпек
67	452-110/2021	Гордана Никић	стан	Карађорђева 52/48, Мајданпек
68	452-141/2021	Радмило Марић	стан	Капетана Мише 32/9, Доњи Милановац
69	452-129/2021	Ненад Новаковић	породична кућа	Хајдук Вељка 21, Доњи Милановац
70	452-44/2021	Фрања Србу	породична кућа	Пемска 22, Мајданпек
71	452-32/2021	Горица Стојановић	стан	Капетанска 102/5, Мајданпек
72	452-23/2021	Зоран Коцић	стан	Карађорђева 6/10, Мајданпек
73	452-95/2021	Милојко Њамцуловић	породична кућа	Дебели Луг бб, Дебели Луг
74	452-54/2021	Викторија Живковић	стан	Капетана Мише 44/10
75	452-29/2021	Марјан Голубовић	стан	Кнеза Милоша 28/9, Мајданпек
76	452-114/2021	Миодраг Јовановић	стан	Михајла Пупина 8/1, Мајданпек
77	452-48/2021	Славица Георгиев	стан	Капетанска 25/28, Мајданпек
78	452-130/2021	Мирослав Николић	породична кућа	Крапаћос бб, Доњи Милановац
79	452-45/2021	Добривоје Миленковић	породична кућа	Мосна бб, Мосна
80	452-140/2021	Драган Раденковић	стан	1. Мај 14/2, Доњи Милановац
81	452-113/2021	Станка Илић	породична кућа	Јасиково бб, Јасиково
82	452-74/2021	Јован Павловић	стан	Мали Сокак 10/19, Мајданпек
83	452-47/2021	Ванчо Георгиев	стан	Хајдук Вељка 8/13, Мајданпек
84	452-139/2021	Дамир Њагојевић	породична кућа	Капетана Мише 41, Доњи Милановац
85	452-112/2021	Бора Мариловић	стан	Карађорђева 32/5, Мајданпек
86	452-55/2021	Анка Пирча	стан	Светог Саве 1/8, Мајданпек
87	452-77/2021	Лидија Јанковић-Спорић	стан	Николе Тесле 15/10, Мајданпек
88	452-135/2021	Ђурђица Алексић	стан	Мали Сокак 10/6, Мајданпек
89	452-93/2021	Софија Репаци	стан	Трг ослобођења 28/2, Мајданпек
90	452-101/2021	Добрила Пајевић	стан	Николе Тесле 58/42, Мајданпек
91	452-58/2021	Весна Илић	стан	Мали Сокак 10/12, Мајданпек

92	452-73/2021	Емилија Павловић	стан	Мали Сокак 10/20, Мајданпек
93	452-138/20221	Славиша Балановић	стан	Светог Саве 55/3, Мајданпек
94	452-82/2021	Оливера Спорић	стан	Пионирска 2/2, Мајданпек
95	452-22/2021	Радован Стаменковић	стан	Пролетерска 77/15, Мајданпек
96	452-63/2021	Стеван Мијатовић	породична кућа	Николе Пашића 60, Доњи Милановац
97	452-60/2021	Ивана Траиловић	стан	Пролетерска 73/4, Мајданпек
98	452-104/2021	Горан Грујић	кућа	Рудна Глава бб, Рудна Глава
99	452-79/2021	Саша Марковић	стан	8.Марта 4/2, Мајданпек
100	452-75/2021	Владимирка Јовановић	стан	Пролетерска 77/12, Мајданпек
101	452-107/2021	Драган Бинђеско	стан	Пионирска ¼, Мајданпек
102	452-36/2021	Анкица Јелић	породична кућа	Краља Петра I 3/1, Доњи Милановац
103	452-59/2021	Гордана Драгошановић	стан	6.Август 3/5, Мајданпек Мајданпек
104	452-24/2021	Дарко Цугел	стан	Николе Тесле 12/4, Мајданпек
105	452-31/2021	Слободанка Бошковић	стан	Пионирска 5/3, Мајданпек
106	452-53/2021	Првослав Стојадиновић	стан	Стевана Мокрањца 2/13, Доњи Милановац
107	452-100/2021	Радомир Кришановић	породична кућа	Казански поток бб, Доњи Милановац
108	452-84/2021	Данијела Шаларевић	стан	Капетанска 92/9, Мајданпек Мајданпек
109	452-25/2021	Мирослав Николић	породична кућа	Тополница бб, Тополница
110	452-90/2021	Драган Јовановић	породична кућа	Орешковица бб, Доњи Милановац
111	452-30/2021	Ђука Кумбрић	стан	Пролетерска 81/17, Мајданпек
112	452-64/2021	Стана Шуваковић	стан	Пролетерска 77/6, Мајданпек
113	452-85/2021	Бобан Јовановић	породична кућа	Орешковица бб, Доњи Милановац
114	452-136/2021	Слободан Влку	стан	Михајла Пупина 6/9, Мајданпек
115	452-121/2021	Војислав Извонар	стан	Светог Саве 1/11, Мајданпек
116	452-91/2021	Драгослав Поповић	породична кућа	Поречка 6, Доњи Милановац
117	452-111/2021	Драгана Станковић	породична кућа	Влаоле бб, Влаоле

Члан 2.

Износ бесповратних средстава крајњим корисницима из члана 1. ове Одлуке, утврдиће се појединачним Решењем Општинског већа општине Мајданпек за сваког корисника.

Члан 3.

На основу појединачних решења из члана 2. ове Одлуке, закључује се Уговор о спровођењу мера енергетске санације између општине Мајданпек, изабраних крајњих корисника (грађана) и директних корисника (привредних субјеката), којим ће се уредити међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок реализације, као и друга питања од значаја за реализацију мере енергетске санације.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Мајданпек“, на званичној интернет презентацији Општине Мајданпек (www.majdanpek.rs) и локалним медијима.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 452-142 од 15.11.2021.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.**

2482

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 (исправка), 108/13, 142/14, 68/15 (др. закон), 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2021. годину (“Службени лист општине Мајданпек”, број 36/20, 9/21 и 33/21) и члана 64. Статута општине Мајданпек (“Службени лист општине Мајданпек”, број 7/08 и 42/18), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној 15.11.2021.године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ
ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе (у даљем тексту: **Правилник**) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Мајданпек (у даљем тексту: **Општина**).

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве радовима на уградњи соларних панела за производњу електричне енергије, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника одређују се Одлуком о буџету Општине за сваку буџетску годину у оквиру:

Програма 17- ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ

Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент

функција 620, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

Средстава за суфинансирање енергетске санације из члана 6. овог Правилника могу се обезбедити кроз друге донације и субвенције из Буџета Републике Србије.

Члан 4.

Бесповратна средства за суфинансирање мере из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави.

Максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави ће бити дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Мајданпек на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање се мера уградње соларних панела, пратећих носача панела, неопходне инсталације за производњу електричне енергије капацитета до и једнако 6 kW инсталисане снаге соларних панела за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, израда неопходне техничке документације, извештаја извођача радова о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, као и извештаја о уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Максимални износ бесповратних средстава по 1 kW инсталисане снаге соларних панела капацитета до и једнако 6 kW ће износити 70.000 динара и обухватиће се све радове, опрему и извештаје из става 1. овог члана.

За соларне панеле капацитета преко 6 kW максимални износ бесповратних средстава биће исти као и за соларне панеле капацитета до 6 kW, а разлику до укупне вредности радова према предрачуну изабраног привредног субјекта сносиће грађанин.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестиционитрошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине су:

- 1) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) рефундација трошкова за већ набављенуопрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општина ће суфинансирати меру из члана 6. Правилника на основу:

- Јавног позива за учешће привредних субјеката у спровођењу мере енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе, и
- Јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе

Јавни позиви се објављују у „Службеном листу општине Мајданпек“, на званичној интернет страници (www.majdanpek.rs), огласној табли Општинске управе Мајданпек, локалним медијима.

Јавне позиве спроводи Комисија за реализацију мера енергетске санације, образована посебним решењем Општинског већа (у даљем тексту **Комисија**) којим се утврђује: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду чију висину утврђује Општинско веће посебним решењем.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- оглашавање јавних позива и пратеће документације на званичној интернет страници Општине (www.majdanpek.rs), огласној табли Општинске управе Мајданпек, локалним медијима;
- пријем и контролу приспелих захтева;
- теренски рад током спровођења поступка по Јавном позиву за крајње кориснике;
- рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;
- објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на званичној интернет страници Општине (www.majdanpek.rs), огласној табли Општинске управе Мајданпек, локалним медијима,
- разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење одлуке о приговору. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;
- доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- израду предлога Уговора о спровођењу енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених радова на енергетској санацији;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих радова.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију пројеката енергетске санације и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији у роковима одређеним уговором и да омогући комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине за суфинансирање енергетске санације породичних кућа додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о изборудиректних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Мајданпек

Поступак по Јавном позиву из става 1. овог члана спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије,
- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) намену средстава,
- 4) услове за учешће на конкурс,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведеним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3);
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле;
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**Члан 20.**

Оцењивање и рангирање пријављених привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће Општине Мајданпек доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације.

Одлука Општинског већа Општине Мајданпек о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине.

Уговор о спровођењу енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима(домаћинствима)**Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Мајданпек

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници Јавног позива подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе Мајданпек и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник (према решењу за порез) породичне куће или лице које је пријављено на адреси којој се подноси пријава за конкурс.
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
 - (4) решење о озакоњењу,
 - (5) доказ да су започели поступак легализације.
- 3) да је подносилац пријаве прикључен на дистрибутивни систем електричне енергије,
- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности,
- 5) и други услови у складу са јавним позивом за грађане (домаћинства).

Садржај Јавног позива заграђане(домаћинства)**Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) листудиректних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који Општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)**Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) фотокопију личне карте или читана лична карта подносиоца захтева;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) један од доказа за стамбени објекат из Јавног позива за крајње кориснике;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа о постојању прикључка на дистрибутивни систем;
- 7) предмер и предрачуна/ профактура заопрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина;
- 8) фотокопија личне карте или читана лична карта за сва физичка лица која живе у породичној кући или стану за који се подноси пријава;
- 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;

- 10) Изјава да ће уколико му се одобре бесповратна средства на основу Јавног позива и уколико поседује једнотарифни мерни уређај за електричну енергију, поднети захтев за прелазак на двотарифни мерни уређај;
- 11) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање свих потребних информација по службеној дужности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Општине за сличне активности и иста оправдали;
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројекта грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ћесе на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Износи бодова по критеријумима биће дефинисани јавним позивом.

Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем(породичне куће)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	25
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас/пелет	25
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	25
$15 \leq K < 17,5$	22,5
$17,5 \leq K < 20$	20
$20 \leq K < 22,5$	17,5
$22,5 \leq K < 25$	15
$25 \leq K < 27,5$	12,5
$27,5 \leq K < 30$	10
$K > 30$	5

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу грађана на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од 8 (осам) дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Општине.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од 8 (осам) дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Општине.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Мајданпек доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Општина ће вршити пренос средстава изабраним директним корисницима у складу са закљученим уговором.

Крајњи корисник ће сносити евентуалне додатне трошкове непредвиђених радова уколико је сагласан са тим радовима и уколико укупни трошкови за изведене радове превазилазе укупан износ средстава по предрачуну извођача радова

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Општина неће уплатити средства додељена одлуком о додели бесповратних средстава из члана 27. став 14.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру или предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**Извештавање****Члан 29.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и званичне интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на званичној интернет страници Општине.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање**Члан 30.**

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине, морају се објавити и на огласној табли Општинске управе Мајданпек.

Чување документације**Члан 31.**

Општинска управа општине Мајданпек има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 32.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном листу општине Мајданпек".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број 452-143 од 15.11.2021.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р**

САДРЖАЈ**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Одлука о утврђивању Коначне листе крајњих корисника за доделу бесповратних средстава за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Мајданпек у 2021. години1

Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе5

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Мирјана Цакић Младеновић, тел: (030) 582 291
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**