



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XIV

БРОЈ: 56

29. децембар 2021.

ЦЕНА:
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

2573

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, број 15/16 и 88/19), Уредбе о утврђивању Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом ("Службени гласник РС", број 63/15), члана 63. став 1. тачка 2) Статута општине Мајданпек („Службени. лист општине Мајданпек“, број 7/08 и 42/18) а у складу са Одлуком о одређивању органа надлежног за давање сагласности на промену цена комуналних услуга („Службени лист општине Мајданпек“, број 16/12) и чланом 16. став 1. Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Мајданпек“ Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 31/16 и 37/20), разматрајући по захтеву ЈКП „Мајданпек“ Мајданпек број 598 од 13.12.2021.године, Општинско веће општине Мајданпек на седници одржаној дана 29.12.2021.године донело је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на цене комуналне услуге производња и дистрибуција топлотне енергије

I

ДАЈЕ СЕ сагласност ЈКП „Мајданпек“ Мајданпек на цене комуналне услуге производња и дистрибуција топлотне енергије, и то:

1) Стамбени простор

- (1) 24,81 дин/м² (фиксни део), уз плаћање током свих 12 месеци у години;
- (2) 5,51 дин/kWh (варијабилни део), уз плаћање током грејне сезоне (шест месеци), односно 2,76 дин/kWh, уз плаћање током свих 12 месеци у години.

2) Пословни простор

- (1) 31,01 дин/м² (фиксни део), уз плаћање током свих 12 месеци у години;
- (2) 6,89 дин/kWh (варијабилни део), уз плаћање током грејне сезоне (шест месеци), односно 3,45 дин/kWh, уз плаћање током свих 12 месеци у години.

II

Цене из тачке I су без пореза на додатну вредност.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од почев од 01.01.2022.године.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Мајданпек“.

V

Даном примене овог решења престаје да важи Решење о давању сагласности на цене производње и дистрибуције топлотне енергије ("Службени лист општине Мајданпек", број 28/16).

VI

Решење доставити ЈКП „Мајданпек“ Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове, архиви

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број 380-3 од 29. децембра 2021..године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2574

На основу члана 81. и 82. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије ", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/2020 и 118/21) и члана 64. Статута Општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Општинско веће општине Мајданпек на седници одржаној дана 29. децембра 2021. године, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017-2020. године

I

УСВАЈА СЕ Стратегија развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији коју је донела Влада Републике Србије за период 2017-2020. године.

II

ИМПЛЕМЕНТИРА СЕ Стратегија развоја интерне финансијске контроле у Општини Мајданпек, дефинисана у тачки 3. Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017-2020. године – подачка 3.1.2.

део 1. Финансијско управљање и контрола и део 2. Интерна ревизија.

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Мајданпек“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 401-495 од 29. децембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2575

На основу члана 81. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/2020 и 118/21) а у вези са чланом 7. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“, број 89/2019), и члана 64. Статута Општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Општинско веће општине Мајданпек на седници одржаној дана 29. децембра 2021. године, донело је

СТРАТЕГИЈУ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ И ПРОЦЕНУ РИЗИКА У ОПШТИНИ МАЈДАНПЕК

1) СВРХА И ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Стратегија представља системски оквир и структурирани приступ утврђивању и управљању ризицима на нивоу корисника буџета. Циљ увођења стратегије управљања ризицима је описати како корисник јавних средстава намерава да имплементира управљање ризицима на један систематичан начин, дефинишући улоге и одговорности, методологију процеса управљања ризицима, начин управљања ризицима који се односе на повезане институције, начине комуникације о ризицима по различитим нивоима унутар организационе структуре и образовање

Овом Стратегијом ближе се дефинишу појам и врсте ризика и методе за утврђивање ризика, као и мерење ризика у Општини Мајданпек (у даљем тексту : Општина).

Појам и врсте ризика, методе за утврђивање ризика као и мерење ризика дефинисаних овом Стратегијом ОБАВЕЗУЈУЋИ су и за све непосредне извршиоце распоређене унутар организационих јединица Општинске управе општине Мајданпек које чине :

- Одељење за правне и опште послове;
- Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове;
- Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове;
- Одељење за финансије, буџет и трезор;
- Стручна служба органа општине;

- Кабинет Председника општине;

Пријављивање ризика, мерење ризика и третирање ризика, обавезујуће је и за руководећа и за извршилачка радна места у Општинској управи општине Мајданпек. Ризици се идентификују на основу постављених циљева, дужности и обавеза Општине, због којих је и основана.

Општина Мајданпек, преко својих органа у складу са Уставом и Законом:

- 1) доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја општине, као и стратешке планове и програме економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину;
- 9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) уређује симболе општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређеног законом (нпр. У области одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом.

Сви пословни процеси и активности, који могу бити потенцијални носиоци ризика, ближе су описани у појединачним Листама пословних процеса и активности за сваког непосредног извршиоца у Општини Мајданпек.

2) ДЕФИНИСАЊЕ РИЗИКА

РИЗИК је било који догађај или проблем који би могао да се догоди и неповољно утиче на постизање политичких, стратешких и оперативних циљева корисника буџета. Пропуштене прилике такође се сматрају ризиком. Ризик подразумева вероватноћу настанка штете или губитка, фактор, елемент или било шта у чему је садржана опасност. Ризик се може дефинисати и као могућа претња, догађај или штетни догађај, или пропуштање радње односно нечињење које може проузроковати губитак имовине или угледа или угрозити успешно извршавање задатака.

Ризици су свакодневна проблематика стратешког менаџмента, развоја, проучавања и организовања. Настају из разних разлога, најчешће услед брзих и честих промена због којих долази до појаве несигурности при одлучивању.

- Типични ризици са којима се суочава јавни сектор су:
- све што представља претњу постизању циљева организације, програма или пружања услуга грађанима;
- све што може нарушити углед институције или смањити поверење јавности у институцију;
- пропуст у смислу заштите од неприкладног или незаконитог пословања, расипања или лоше рентабилности;
- непридржавање или одсуство примене прописа, као што су прописи о заштити на раду, сигурности и заштити околине;
- неспособност реаговања на промене околности или немогућност њиховог управљања на начин који спречава или умањује неповољне ефекте на пружање јавних услуга.

3) УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ/УЛОГЕ, НАДЛЕЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ

У Стратегији управљања ризиком у Општини Мајданпек издвајају се следећи кораци у активностима:

1) утврђују се циљеви Општине на начин који је довољно јасан да би се омогућила идентификација и процена ризика који се односе на те циљеве;

2) анализа ризика у оквиру Општине, по организационим јединицама, као основ за одлучивање о начину управљања ризицима;

3) процена ризика од могућности преваре;

4) идентификовање и анализа промена у оквиру Општине по организационим јединицама, које би могле значајније утицати на систем интерне контроле.

Председник Општине Мајданпек је одговоран за активности успостављања, одржавања и унапређења финансијског управљања и контроле, као и за извештавање о систему финансијског управљања и контроле у делокругу рада Општине Мајданпек.

Начелник Општинске управе одговоран је за одређивање и остваривање циљева општинске управе као корисника јавних средстава, као и за успостављање ефикасног система управљања ризицима који ће смањити могућност да се постављени циљеви не остваре.

Начелник Општинске управе је одговоран за успостављање системског приступа управљању ризицима који укључује:

- именоване особа задужених за координацију активности у успостављању процеса управљања ризицима (одговорна особа за управљање ризицима);
- именоване особа задужених за прикупљање информација о ризицима по појединим организационим јединицама (руководиоци појединих одељења);
- обавезу документовања података у вези са утврђеним ризицима, тј. Уређење Регистра ризика;
- праћење ризика тј. Успостављање начина, односно модела извештавања о ризицима; Руководилац финансијског управљања и контроле;
- координира имплементацијом процеса управљања ризицима кроз организационе јединице у оквиру Општинске управе општине Мајданпек;
- у сарадњи са Централном јединицом за хармонизацију одговоран је да упозна руководиоце организационих јединица са потребом увођења управљања ризицима и са смерницама за спровођење процеса управљања ризицима;
- осигурава да се управљање ризицима у њиховом подручју одговорности спроводи у складу са Стратегијом управљања ризицима;
- осигурава да сви запослени буду упознати са процесом управљања ризицима;
- унапређује културу управљања ризицима на свим нивоима

Сваки руководилац организационе јединице, је одговоран за активности успостављања, одржавања и унапређења система финансијског управљања и контроле у својој организационој јединици.

Запослени су дужни да се користите смерницама за управљање ризицима на што ефикаснији начин и то :

- неодговарајуће постојеће мере контроле потребно је пријавити надређеном;
- уколико уоче одређене нове ризике који би могли да резултирају да се кључни циљеви не испуне, обавезни су да укажу на њих и такође да пријаве надређеном;
- одговорни су за примену контролних механизма којима би могла да се смањи вероватноћа настанка или ефекта ризика;

- утврђују и развијају нове контролне механизме и планове за даље побољшање контрола;

- морају бити свесни политике која се спроводи у вези са управљањем ризицима;

Микро одговорност је доминирајући фактор у успостављању адекватног система финансијског управљања и контроле.

Управљање неправилностима је битан чинилац управљачке одговорности и један од кључних делова система финансијског управљања и контроле.

Руководилац организационе јединице је дужан да успостави систем за откривање, евидентирање и поступање по обавештењима о сумњама на неправилности унутар организационе јединице, као и да успостави систем извештавања.

Руководилац организационе јединице је дужан да предузима мере за умањење ризика од неправилности.

4) ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

На основу идентификованих циљева и процеса у Општини Мајданпек, идентификујемо следеће специфичне ризике, које су пријавили непосредни извршиоци, у оквиру својих Листа пословних процеса и активности:

- **Одељење за правне и опште послове је идентификовало следеће ризике:**

ред.број	Ризици:
1.	Ризик да Извештаји из иностранства не стигну на време
2.	Ризик висине накнаде за закључивање брака ван службених просторија у нерадне дане

- **Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске**

ред.број	Ризици:
1.	Ризик од физичког и вербалног напада странака
2.	Ризик обавештавања странака о изласку на терен
3.	Ризик радног места (теренски услови)

послове је идентификовало следеће ризике:

- **Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове је идентификовало следеће ризике:**

ред.број.	Ризици:
1.	Слаба комуникација приликом израде општинских одлука
2.	Кашњење у достави података од стране других органа, у управним поступцима

- **Одељење за финансије, буџет и трезор је идентификовало следеће ризике:**

ред.број.	Ризици:
1.	Ризик радног места
2.	Кадровски ризик
3.	Ризик да због великог броја задужења за ова извршилачка радна места, неке активности не могу да се изврше, да се пробију рокови за доставу

- **Стручна служба органа општине идентификује следеће ризике:**

ред.број.	Ризици:
1.	Ризик услед недостатка времена, због великог броја задужења
2.	Кадровски ризик

- **Кабинет Председника општине је идентификовао следеће ризике:**

ред.број.	Ризици:
1.	Ризик недостатка времена због великог броја задужења
2.	Код рада у Комисији за суфинансирање медијских сарджаја, ризик је код координације

Општа подела ризика:

1. Инхерентни (уграђени) ризик
2. Контролни ризик
3. Резидуални ризик

ИНХЕРЕНТНИ РИЗИК је ризик са којим се Општина суочава пре примене било каквих мера интерне контроле.

КОНТРОЛНИ РИЗИК је ризик да интерним контролама неће бити откривена грешка.

РЕЗИДУАЛНИ РИЗИК је ниво ризика који остаје после примене постојећих мера и интерне контроле.

Инхерентни ризик је ризик који постоји независно од примене било каквих мера.

У инхерентне ризике спадају:

1. Степен сложености прописа, односно потешкоће у вези тумачења прописа
2. Степен и развијеност организационе структуре управе и органа
3. Вредност укључених средстава
4. Стручност запослених

Контролни ризик је настаје као последица неадекватних интерних контрола, контролних система и могућности да они на неадекватан начин штите читав систем. Најчешћи примери контролног ризика су следећи:

1. Неефикасне процедуре и процеси
2. Неблаговременост спољашних информација
3. Непоштовање временских рокова
4. Неодговарајуће екстерно извештавање
5. Непостојање линија утврђених надлежности
6. Недовољна интерна комуникација
7. Неадекватан број запослених и недогољна вештина и знања запослених
8. Незаконите радње руководиоца
9. Неадекватно раздвајање задужења/разграничавање задужења запослених
10. Неправилно чување документације
11. Неуспешно ограничавање приступа информацијама
12. Сувише рестриктиван приступ информацијама

СПОЉАШЊИ РИЗИЦИ

У спољашње ризике Општине спадају:

1. одлагање кључних одлука због нестабилности Владе или нестабилности органа – Скупштине јединице локалне самоуправе
2. рестрикције којима се ограничава број јавних места у управи

УНУТРАШЊИ РИЗИЦИ

У унутрашње ризике Општине спадају:

1. неадекватна родна уравнотеженост (у складу са Законом о родној равноправности)
2. неефикасан систем информисања
3. неадекватно особље
4. недогољан број рачуноводствених контрола

СТРАТЕШКИ РИЗИК

У стратешке ризике Општине спадају:

1. неуспех у формализацији односа унутар управе
2. неуспех у примени планова на благовремен, ефективан и ефикасан начин
3. неуспех да се привуче одговарајући број подносилаца пријаве на тендер

ОПЕРАТИВНИ РИЗИК

У оперативне ризике Општине спадају:

1. људски ресурси
2. пословни процеси
3. трећа страна
4. континуитет пословања
5. документација
6. физичко обезбеђење
7. правна регулатива
8. здравље и безбедност

Део оперативних ризика непосредни извршиоци су пријавили као специфичне ризике за унутрашње организационе јединице, у односу на активности и процесе које обављају.

ФИНАНСИЈСКИ РИЗИК

У финансијске ризике Општине спадају:

1. неуспех да се ефективно спроведе Одлука о буџету
2. неуспех да се детектује интерна превара

РИЗИК ОД ГУБЉЕЊА УГЛЕДА

1. лоше планирање води ка хаотичном спровођењу планова
2. повећање броја случајева проневере
3. неуспех вођења програма и трошења средстава
4. немогућност да се управља сукобом интереса
5. неовлашћено обелодањивање података медијима

Управљање ризиком је кључно управљачко средство које руководство користи за остваривање стратешких и оперативних циљева. Зато је обавеза Председника Општине да испита шта су ризици који могу да угрозе пословне активности и предузме мере које ће ублажити ризике до прихватљивог нивоа. Најважније је да Председник Општине и руководиоци организационих јединица у Општини, на време и благовремено идентификују, процене, рангирају и третирају ризик.

Управљање ризиком мора да омогући и обезбеди:

1. Континуиран развојни процес Општине;
2. Процес који спроводе Руководиоци организационих јединица и запослени на нивоу целе Општине;
3. Процес који омогућава идентификацију стварних ризика, ризичних догађаја који могу угрозити управљање програмима;

Процене ризика се врше редовно, у континуитету, док се евалуације могу обављати повремено.

Општина одређује лице које ће бити Руководилац за финансијско управљање и контролу – лице које прикупља Обавештења о ризицима.

Руководилац за финансијско управљање и контролу помаже да се идентификују ризици, и дефинише процедуре за ублажавање ризика, и координира са свим организационим јединицама у Општинској управи општине Мајданпек.

Руководилац за финансијско управљање и контролу:

1. Прикупља обрасце у којима запослени обавештавају о утврђеним ризицима у њиховој организационој јединици, и стара се о томе да буду исправно попуњени;
2. Обавештава запослене о донетим одлукама у вези са обавештењима о утврђеним ризицима;

3. Врши едукацију о врстама и могућностима настанка ризика;
4. Води регистар ризика

Управљање ризиком је процес који има следеће фазе:

- I. ИДЕНТИФИКОВАЊЕ РИЗИКА
- II. ПРОЦЕНА РИЗИКА
- III. ИЗБОР НАЧИНА РЕАГОВАЊЕ НА РИЗИК
- IV. ФОРМИРАЊЕ РЕГИСТРА РИЗИКА
- V. ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

I. ФАЗА – ИДЕНТИФИКОВАЊЕ РИЗИКА

У овој фази руководиоц и запослени почињу са идентификацијом ризика. Сви запослени и руководиоц организационе јединице, анализирајући постигнуте резултате у претходном месецу обавештавају Руководиоца за финансијско управљање и контролу, о свим потенцијалним претњама које су уочили на свом радном месту, подношењем образаца о утврђеном ризику. Приликом предаје образаца запослени уз образац износе и сопствену процену вероватноће ризика и његовог утицаја, такође предлажу корективне мере и рокове за примену корективних мера.

Циљ	Ризик	Опис ризика	Запослени 1		Запослени 2		Запослени 3		Укупан (агрегатни) утицај	Укупна (агрегатна) вероватноћа	Укупан број бодова (скор) ризика (АРС)
			И	П	И	П	И	П			

И- Утицај

П- Вероватноћа дешавања

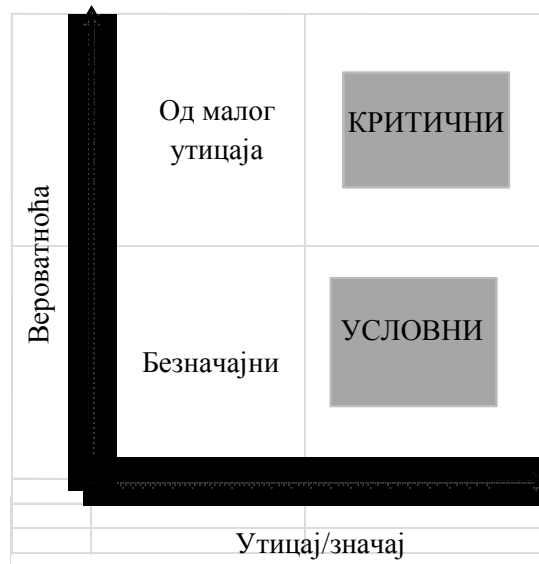
II. ФАЗА – ПРОЦЕНА РИЗИКА

Идентификовани ризици се процењују тако што им се додељују оцене од 1 до 5 за вероватноћу појављивања.

На бази података добијених из табеле, ризици се имплементирају у матрицу ризика:

	ВЕРОВАТНОЋА	РАНГИРАЊЕ
Изузетно висока	100% утврђена присутност	5
Висока	80% вероватна присутност	4
Средња	60% могућа присутност	3
Ниска	40% мало вероватна присутност	2
Веома ниска	20% присутност није вероватна	1

УТИЦАЈ	ЗНАЧАЈ	РАНГИРАЊЕ
Изузетно висок	100% - Веома висок утицај	5
Висок	80% - Приличан утицај	4
Средњи	60% - Значајан утицај којим је могуће управљати	3
Низак	40% - Безначајан утицај	2
Веома низак	20% - Занемарљив утицај	1



На основу добијених резултата утврђени су следеће категорије ризика:

1. РИЗИЦИ ОД МАЛОГ УТИЦАЈА
2. БЕЗНАЧАЈНИ РИЗИЦИ
3. КРИТИЧНИ РИЗИЦИ
4. УСЛОВНИ РИЗИЦИ

1. РИЗИЦИ ОД МАЛОГ УТИЦАЈА

Ако се ризик, на бази скорa ризика, налази у горњем левом квадрату, вероватноћа ризика је висока, међутим његов утицај је мали, односно мањи од просечног. Елиминација и контрола таквих ризика значи издавања малих средстава.

2. БЕЗНАЧАЈНИ РИЗИЦИ

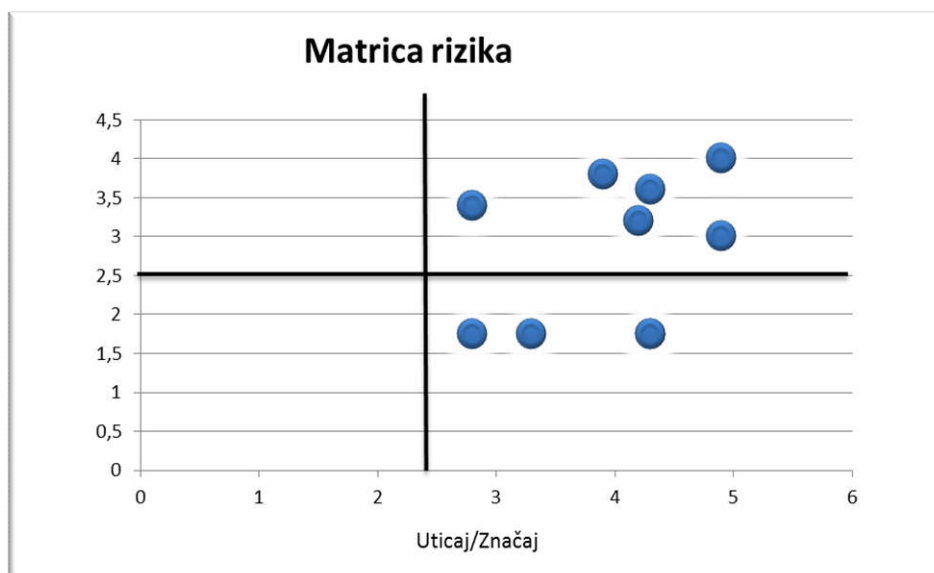
Ако се ризик, на бази скорa ризика, налази у доњем левом квадрату, вероватноћа таквог ризика је ниска, а утицај безначајан, што значи да такви ризици не би требало да изазивају проблеме у раду.

3. КРИТИЧНИ РИЗИЦИ

Ако се ризик, на бази скорa ризика, налази у горњем десном квадрату, његова вероватноћа настанка је висока и утицај који он носи је значајан, зато су они и дефинисани као критични и имају приоритет у предузимању корективних мера.

4. УСЛОВНИ РИЗИЦИ

Ако се ризик, на бази скорa ризика, налази у доњем десном квадрату, вероватноћа његовог дешавања је ниска, међутим утицај који он има је висок, односно носи значајан утицај. Такви ризици су забрињавајући, и њих треба предупредити и предузети корективне мере да до њих не би дошло.



III. ФАЗА – ИЗБОР НАЧИНА РЕАГОВАЊА НА РИЗИК

Вероватноћа и ефекат ризика смањују се избором прикладног одговора на ризик. Одлука зависи од важности ризика и о толеранцији и ставу према ризику. Након идентификовања и оцењивања ризика, одлучује се о врсти корективне мере која ће се применити за сваки од ризика.

Постоји пет основних метода реаговања на ризик:

1. **ИЗБЕГАВАЊЕ РИЗИКА** – Ова метода има за основни циљ да се у одређеним околностима одустане од активности, као једини могући начин да се контролише ризик;
2. **ПОДЕЛА РИЗИКА** – Ризик се може делити успостављањем заједничких активности и подухвата како би се смањио почетни укупан ниво ризика;
3. **УБЛАЖАВАЊЕ РИЗИКА** – Ово је најчешћи одговор на ризик, предузимају се све мере како би се ублажила вероватноћа настанка ризика и његов утицај;
4. **ПРЕНОШЕЊЕ РИЗИКА** – Преношење ризика подразумева преношење ризика на други субјекат путем Уговора;
5. **ПРИХВАТАЊЕ РИЗИКА** – Прихватање ризика у оној ситуацији када имамо анализу трошкова и користи и када би мера за ублажавање била скупља од од последица насталих у случају настанка ризика;

Свака радња која планира да се предузме као одговор на ризик мора да буде пропорционална ризику. За сваки ризик потребно је утврдити његовог власника који може да предузме потребне радње/мере у унапред одређеном временском периоду у оквиру организационе јединице у Општинској управи. Власник ризика утврђује се у регистру ризика.

IV. ФАЗА – ФОРМИРАЊЕ РЕГИСТРА РИЗИКА

Главну одговорност за праћење и третирање идентификованих ризика има **ВЛАСНИК РИЗИКА = РУКОВОДИЛАЦ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ (ОДЕЉЕЊА/СЛУЖБЕ)**, али и сваки непосредни извршиоц у самој организационој јединици – микро одговорност извршиоца. Лице које је одговорно за спровођење одговора на ризик, у одређеном року, информисаће о напретку у вези са третирањем ризика.

Регистар РИЗИКА је табела која садржи следеће елементе:

1. Циљ
2. Опис ризика
3. Анализа ризика
4. Одговор на ризик
5. Праћење ризика

Образац РЕГИСТРА РИЗИКА саставни је део Стратегије за управљање Ризиком

Идентификација ризика			Анализа ризика			Одговор на ризик		Праћење ризика			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Бр.	Циљ	Опис ризика	Вероватноћа	Утицај	Скор	Неопходна мера за ублажавање ризика	Ризик за спровођење мере	Поверено	Мера ублажавања ризика	Датум спровођења мере	Резидуални ризик

V. ФАЗА – ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Ефикасно управљање ризицима захтева континуирано праћење и проверу како би се осигурало да су ризици прецизно препознати и процењени, да се спроводе одговарајуће контроле и реакције. Потребно је спроводити редовне ревизије Стратегије и усклађености са стандардима, а стандарде повремено пратити и проценити како би се утврдиле могућности за побољшање.

Сваки поступак праћења и провере такође треба утврдити: да ли су усвојене мере резултирале оним чиме је требало; да ли су усвојени поступци и прикупљени подаци за спроведене процене ризика били прикладни; недостатке у контролама и могућности за континуирано побољшање; да ли би боља размена информација о ризицима помогла у доношењу бољих одлука и помогла приликом будућих процена и управљања ризицима.

Праћење и извештавање врше „власник ризика“ у организационој јединици у коме је ризик идентификован и руководиоца за финансијско управљање и контролу. Они надгледају корективне мере, резултате које дају корективне мере, евентуално идентификовање нових ризика и о томе извештавају Председника Општине, у временском периоду који одговара врсти и анализираном ризику.

Руководилац финансијског управљања и контроле који координира процесом управљања ризицима, осигураће ревизију процеса управљања ризицима, на годишњем нивоу и према потреби ажурираће Стратегију управљања ризицима и дати одговарајуће смернице.

5) ОБЈАВЉИВАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ

Стратегија за управљање ризицима и процену ризика у општини Мајданпек објављује се у „Службеном листу општине Мајданпек“ и на интернет презентацији општине Мајданпек.

6) ПРИЛОГ СТРАТЕГИЈИ

Листе пословних процеса и активности са ризицима по сваком непосредном извршиоцу Општинске управе општине Мајданпек представљају саставни део Стратегија за управљање ризицима и процену ризика у општини Мајданпек.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 401-496 од 29. децембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2576

На основу члана 81. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/2020 и 118/21), а у вези са чланом 7. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“, број 89/2019), и члана 64. Статута Општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Општинско веће општине Мајданпек на седници одржаној дана 29. децембра 2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИЈСКОМ УПРАВЉАЊУ И КОНТРОЛИ У ОПШТИНИ МАЈДАНПЕК

Члан 1.

Финансијско управљање и контрола спроводи се одређеним политикама, процедурама и активностима са основним задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће као корисник јавних средстава своје циљеве остваривати кроз:

- пословање у складу са важећим законским прописима
- поуздан*им финансијским извештајима
- ефикасним коришћењем средстава
- заштитом података
- обезбеђењем интегритета запослених, њихову стручности и етичности

Финансијско управљање и контрола обухвата следеће елементе:

- 1) Контролно окружење
- 2) Управљање ризицима
- 3) Контролне активности
- 4) Информисање и комуникације
- 5) Праћење и процену система

Финансијско управљање и контрола у Општини Мајданпек (у даљем тексту : Општина) организује се као систем процедура и одговорности свих лица у Општини и обавезујућа је за све запослене у оквиру свих организационих јединица Општинске управе општине Мајданпек:

- Одељења за правне и опште послове;
- Одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове;
- Одељења за привреду, јавне делатности и заједничке послове;
- Одељења за финансије, буџет и трезор;
- Стручне служба органа општине;
- Кабинета Председника општине;

Систем процедура и одговорности обавезујући је и за руководећа и извршилачка радна места, са посебним акцентом на микроодговорност, по следећим Службама:

- 1) У оквиру Одељења за правне и опште послове образоване су следеће службе:
 - Служба за имовинско-правне послове и послове правне помоћи
 - Служба за грађанска стања, матичну евиденцију и бирачки списак

2) У оквиру Одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове образоване су следеће Службе:

- Служба за урбанизам и грађевинарство
- Служба за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
- Служба за инспекцијске послове

3) У оквиру Одељења за привреду, јавне делатности и заједничке послове, образоване су следеће Службе:

- Служба за привреду
- Служба за јавне делатности
- Служба за заједничке послове

4) У оквиру Одељења за финансије, буџет и трезор, образоване су следеће службе:

- Служба за контирање и књижње
- Служба ликвидатуре, благајничког пословања и осталих послова из области обрачуна, плаћања и стања средстава
- Служба пореске локалне администартције

5) Стручна Служба органа општине

6) Кабинет Председника општине

Консултански тим је пописао све пословне процесе и активности по сваком извршилачком радном месту, као и ризике, како појединачне који су извршиоци пријавили као специфичне, тако и опште ризике који су везани за то извршилачко радно место. Радне листе пословних процеса и активности су Прилог Стратегији за управљање ризицима.

Члан 2.

За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и

контроле одговоран је наредбодавац буџета Општине Мајданпек, односно Председник општине Мајданпек, Начелник Општинске управе општине Мајданпек као и руководиоци ужих организационих јединица на нивоу микроодговорности.

Председник Општине Мајданпек је овим Правилником дефинисан као носилац ризика.

Члан 3.

ДЕФИНИСАЊЕ КОНТРОЛНОГ ОКРУЖЕЊА

Контролно окружење има пресудан утицај на одлучивање и извршавање предвиђених активности и у значајној мери креира и утиче на функционисање и ефикасност система интерне контроле Општине.

Контролно окружење се дефинише као стил руковођења, подршке руководства, као и њихове компетентности, скуп етичких и моралних вредности и интегритета запослених који доприносе ефикаснијем раду Општине.

Утврђени фактори који су од битног утицаја на контролно окружење Општине јесу: функције и надлежности, делегирање овлашћења и одговорности, организациона структура Општине, као и одговарајуће субординације.

Општина Мајданпек је донела и усвојила низ интерних аката:

- Статут Општине Мајданпек ("Сл. лист Општине Мајданпек" број 7/08 и 42/18),
- Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек" број 15/19, 38/19, 31/20 и 34/21),
- Одлука о објављивању општинских прописа и других аката и о издавању "службеног листа општине Мајданпек" ("Службени лист општине Мајданпек" број 1/08 и 36/15),
- Одлука о општинској управи ("Сл. лист општине Мајданпек" број 15/2004, 3/2005, 12/2005, 5/2006) и ("Сл. лист општине Мајданпек" број 8/08, 10/08, 2/10, 9/12, 16/13, 21/13 и 12/17),
- Одлука о правобранилаштву општине Мајданпек ("Сл. лист Општине Мајданпек" број 1/15),
- Одлука о радноправном статусу изабраних и постављених лица у органима општине Мајданпек и општинској управи ("Сл. лист општине Мајданпек" број 8/08 и 16/13),
- Правилник о начину и условима коришћења службених возила ("Сл. лист општине Мајданпек" број 8/13, 15/13 и 21/13),
- Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Општинске управе општине Мајданпек ("Сл. лист Општине Мајданпек" број 15/17),
- Правилник о буџетском рачуноводству ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/15),
- Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у општини Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек бр. 8/13),
- Правилник о коришћењу телефона за службене потребе у органима општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек" бр. 15/15 и 37/16),
- Правилник о начину и условима коришћења службених возила ("Сл. лист општине Мајданпек бр. 8/13, 15/13 и 21/13),

- Правилник о накнади трошкова, новчаним и другим примањима запослених у органима општине Мајданпек ("Сл. лист Општине Мајданпек" број 38/19),
- Правилник о оцењивању службеника у општинској управи општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек" бр. 11/17 и 38/20),
- Правилник о звањима, занимањима, начину утврђивања плата, додатака, накнада плата и других примања запослених у Општинској управи општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек" број 7-1/09, 1/12 и 22/18),
- Правилник о поклонима са протоколарном наменом ("Сл. лист општине Мајданпек", број 8/13),
- Правилник о попису имовине и обавеза у у органима општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/15),
- Правилник о начину и садржају вођења службене евиденције о решавању у управним стварима у Општинској управи општине Мајданпек ("Сл. лист Општине Мајданпек" број 16/21),
- Упутство о раду трезора општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек бр. 7/15)
- Пословник о раду Жалбене комисије општине Мајданпек ("Сл. лист Општине Мајданпек" број 16/17),

У процесу увођења система финансијског управљања и контроле донети су предлози следећих аката, који су дати на усвајање:

- Правилник о финансијском управљању и контроли у Општини Мајданпек
- Стратегија за управљање ризицима и процену ризика у Општини Мајданпек
- Одлука о имплементацији националне стратегије

Усвојени правилници, су дефинисали процедуре за настајање и праћење појединих расхода, као и проток документације и информација, и треба да допринесу ефикасном и рационалном утрошку свих ресурса.

Општина ће за накнадно донете и усвојене Правилнике и процедуре извршити допуну члана 3. Правилника о финансијском управљању и контроли.

Члан 4.

ДЕФИНИЦИЈА И ВРСТЕ РИЗИКА

Овим Правилником ближе се дефинишу појам и врсте ризика и методе за утврђивање ризика, као и мерење ризика.

Ризик подразумева вероватноћу настанка штете или губитка, фактор, елемент или било шта у чему је садржана опасност. Ризик се може дефинисати и као могућа претња, догађај или штетни догађај, или пропуштање радње односно нечињење које може проузроковати губитак имовине или угледа или угрозити успешно извршавање задатака.

Ризике можемо поделити на:

1. Инхерентни (уграђени) ризик
2. Контролни ризик
3. Резидуални ризик

ИНХЕРЕНТНИ РИЗИК је ризик са којим се Општина суочава, пре примене било каквих мера интерне контроле.

КОНТРОЛНИ РИЗИК је ризик да интерним контролама неће бити откривена грешка.

РЕЗИДУАЛНИ РИЗИК је ниво ризика који остаје после примене постојећих мера и интерне контроле.

Инхерентни(уграђени) ризик је ризик који постоји независно од примене било каквих мера. У инхерентне ризике спадају:

- 1) Степен сложености прописа, односно потешкоће у вези тумачења прописа
- 2) Степен и развијеност организационе структуре
- 3) Вредност укључених средстава
- 4) Стручност запослених

Контролни ризик је настаје као последица неадекватних интерних контрола, контролних система и могућности да они на неадекватан начин штите читав систем.

Најчешћи примери контролног ризика су следећи:

- 1) Неефикасне процедуре и процеси,
- 2) Неблаговременост спољашних информација,
- 3) Непоштовање временских рокова,
- 4) Неадекватни преноси средстава између рачуна (Општина- индиректни корисници)
- 5) Неодговарајуће екстерно извештавање,
- 6) Непостојање линија утврђених надлежности,
- 7) Недовољна интерна комуникација,
- 8) Неадекватан број запослених и недовољна вештина и знања запослених,
- 9) Незаконите радње руководиоца,
- 10) Неадекватно раздвајање задужења/разграничавање задужења запослених,
- 11) Неправилно чување документације,
- 12) Неуспешно ограничавање приступа информацијама,
- 13) Сувише рестриктиван приступ информацијама,

Члан 5.

УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ

Управљање ризиком је кључно управљачко средство које руководство користи за остваривање стратешких и оперативних циљева. Обавеза је сваке организационе јединице да испита шта су ризици који могу да угрозе њене пословне активности и предузме мере које ће ублажити ризике до прихватљивог нивоа. Најважније је да организациона јединица идентификује, процени, рангира и третира ризик.

Управљање ризиком мора да омогући и обезбеди:

- Континуиран развојни процес на нивоу свих организационих јединица у Општини
- Процес који спроводе сви руководиоци и запослени на свим нивоима одговорности
- Процес који омогућава идентификацију стварних ризика, ризичних догађаја који могу угрозити управљање програмима

Процене ризика се врше редовно, сваке прве недеље у месецу, док се евалуације могу обављати повремено. Оно што је јако битно то је да за сваки

уочени ризик треба утврдити „власника ризика“ како би се предузеле мере за ублажавање ризика.

„Власник ризика“ је руководиоц Одељења/службе у којој је утврђено да постоји одређени ризик.

Руководилац за финансијско управљање и контролу који уједно преузима и функцију менаџера ризика:

- 1) прикупља обрасце у којима запослени обавештавају о утврђеним ризицима у њиховој организационој јединици, и стара се о томе да буду исправно попуњени,
- 2) обавештава запослене о донесеним одлукама у вези са обавештењима о утврђеним ризицима,
- 3) врши едукацију о врстама и могућностима настанка ризика,
- 4) води регистар ризика.

Управљање ризиком је процес који има следеће фазе:

- I. Идентификовање ризика
- II. Процена ризика
- III. Избор начина реаговања на ризик
- IV. Формирање регистра ризика
- V. Праћење и извештавање

Члан 6.

ИДЕНТИФИКОВАЊЕ РИЗИКА

У овој фази руководиоц и запослени у организационој јединици који су најбоље упознати са циљевима започињу са пописом циљева, процеса и активности дате организационе јединице.

У току увођења система финансијског управљања и контроле су пописани сви пословни процеси и активности по сваком непосредном извршиоцу. Након пописивања циљева и процеса, почиње се са идентификацијом ризика.

Сви запослени и руководиоци анализирајући постигнуте резултате у претходном месецу обавештавају руководиоца за финансијско управљање и контролу, који касније преузима функцију менаџера ризика, о свим потенцијалним претњама које су уочили на свом радном месту, подношењем образаца о утврђеном ризику.

Приликом предаје образаца запослени уз образац износе и сопствену процену вероватноће ризика и његовог утицаја, такође предлажу корективне мере и рокове за примену корективних мера.

Образац о утврђеном ризику има следећу садржину: редни број, назив организационе јединице, назив извршилачког радног места, идентификовани ризик или ризични догађај, процену вероватноће настајања датог ризика, процену утицаја датог ризика, предложена мера за ублажавање ризика и рок за примену корективних мера.

Образац Обавештења о ризику саставни је део овог Правилника и одштампан је уз овај Правилник.

Члан 7.**ПРОЦЕНА РИЗИКА**

Циљеви процене ризика су да се утврди следеће:

1) Обезбеде информације о идентификованим нивоима ризика: вероватноћа да ће се догодити и значај њиховог утицаја

2) Рангирање ризика према приоритету

Битно код ове фазе јесте утврдити вероватноћу да ће одређени ризик настати и и ефекат који ће настанак ризика изазвати.

За бодовање вероватноће и утицаја ризика користе се стандардне скале које су одштампане и чине саставни део овог Правилника

На основу скала врши се бодовање свих идентификованих ризика, узимајући у обзир вероватноћу догађаја и утицај ризика.

За сваки ризик се израчунава следеће:

Вероватноћа догађаја x Утицај = Број бодова ризика (скор)

Менаџер ризика на бази прикупљених образаца за обавештавање о утврђеном ризику сачињава табелу процене ризика са свим пријављеним ризицима.

Структурирана табела садржи следеће елементе: Циљ, Ризик, Опис ризика, Број процењивача са предложеним оценама ризика (вероватноће настајања и утицајем), Укупан агрегирани утицај, Укупна агрегирана вероватноћа, укупан број бодова.

Циљ	Ризик	Опис ризика	Запослени 1		Запослени 2		Запослени 3		Укупан (агрегатни) утицај	Укупна (агрегатна) вероватноћа	Укупан број бодова (скор) ризика (АРС)
			И	П	И	П	И	П			

И- Утицај

П- Вероватноћа дешавања

Члан 8.**ИЗБОР НАЧИНА РЕАГОВАЊА НА РИЗИК**

Након идентификовања и оцењивања ризика, одлучује се о врсти корективне мере која ће се применити за сваки од ризика.

Постоји пет основних метода реаговања на ризик:

1) ИЗБЕГАВАЊЕ РИЗИКА – Ова метода има за основни циљ да се у одређеним околностима одустане од активности, као једини могући начин да се контролише ризик.

2) ПОДЕЛА РИЗИКА – Ризик се може делити успостављањем заједничких активности и подухвата како би се смањио почетни укупан ниво ризика.

3) УБЛАЖАВАЊЕ РИЗИКА – Ово је најчешћи одговор на ризик, предузимају се све мере како би се ублажила вероватноћа настанка ризика и његов утицај.

4) ПРЕНОШЕЊЕ РИЗИКА – Преношење ризика подразумева преношење ризика на други субјекат путем Уговора.

5) ПРИХВАТАЊЕ РИЗИКА – Прихватање ризика у оној ситуацији када имамо анализу трошкова и користи и када би мера за ублажавање била скупља од од последица насталих у случају настанка ризика.

Члан 9.**ФОРМИРАЊЕ РЕГИСТРА РИЗИКА**

Главну одговорност за праћење и третирање идентификованих ризика има „Власник ризика“ = Руководилац организационе јединице - Одељења/службе у којој је ризик и настао.

Лице које је одговорно за спровођење одговора на ризик, у одређеном року, информиса менаџера ризика о напретку у вези са третирањем ризика.

Регистар ризика је табела која садржи следеће елементе:

- 1) Циљ
- 2) Опис ризика
- 3) Анализа ризика
- 4) Одговор на ризик
- 5) Праћење ризика

Табела Регистра ризика саставни је део овог Правилника и одштампана је уз овај Правилник. Менаџер ризика доставља Регистар ризика Централној јединици за хармонизацију.

Табела процене ризика за пријаву ризицима се достављају свим руководиоцима Организационих јединица у који они уносе све идентификоване ризике.

Менаџер ризика обједињује све прикупљене табеле и рангира ризике према приоритетима у Регистру ризика.

Члан 10.

ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Праћење и извештавање врше „власник ризика“ руководиоци организационе јединице у којој је ризик идентификован и менаџер ризика.

Они надгледају корективне мере, резултате које дају корективне мере, евентуално идентификовање нових ризика и о томе извештавају Општинско веће сваке прве недеље у месецу. Извештаји Општинском већу се дају у писаној форми.

Члан 11.

КОНТРОЛНЕ АКТИВНОСТИ

Контролне активности представљају политике и процедуре које је успоставило руководство Општине у писаном облику, а које имају за циљ смањење могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са планираним активностима и извршењу донетог буџета.

Контролним поступцима имплементирају се контролне активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане. Општина, је кроз сет писаних процедура омогућила адекватну:

- 1) Ауторизацију, овлашћење и одобравање,
- 2) Поделу овлашћења и дужности,
- 3) Систем дуплог потписа,
- 4) Адекватно документовање,
- 5) Правила за приступ средствима и информацијама,
- 6) Интерну верификацију.

Члан 12.

ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈА

Информисање и комуникација се дефинише као примена апликативног софтвера којим се и врши комуникација са повезаним организационим целинама. Дobar апликативни програм – софтверско решење и комуникација треба да омогући:

1) Идентификовање, прикупљање и дистрибуцију, у одговарајућем облику и временском оквиру, поузданих информација које омогућавају запосленима да преузму одговорност,

2) Ефективно комуницирање, хоризонтално и вертикално, на свим хијерархијским нивоима,

3) Изградњу одговарајућег информационог система који омогућава да сви запослени имају јасне и прецизне директиве и инструкције о њиховој улози и одговорностима у вези са финансијским управљањем и контролом,

4) Коришћење документације и система тока документације који обухвата правила бележења, израде, кретања, употребе и архивирања документације

5) Документовање свих пословних процеса и трансакција ради израде одговарајућих ревизорских трагова,

6) Успостављање ефикасног, благовременог и поузданог система извештавања, укључујући нивое и рокове за извештавање, врсте извештаја који се подносе руководству и начин извештавања у случају откривања грешака, неправилности, погрешне употребе средстава и информација, превара или недозвољених радњи.

За све трансакције апликативни софтвер треба да обезбеди постојање, комплексност, тачност, правилну класификацију и тачно сумирање.

Члан 13.

ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕНА СИСТЕМА

Праћење и процена система финансијског управљања и контроле је организована на начин да омогућава континуирано унапређење система и побољшање његове ефикасности.

Процес праћења и процене се врши текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Праћење и процена система подразумева увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и ефикасности његовог функционисања.

Праћење и процена система утврђује обавезно увођење функције интерног ревизора у складу са чл. 80. Закона о буџетском систему.

Процена обухвата:

1) успостављање структуре извештавања намењене објективности и независности интерне ревизије,

2) сарадња руководиоца и интерне ревизије,

3) поступање по препорукама интерних и екстерних ревизора,

Као примарни циљ Општине Мајданпек поставља се увођење функције интерног ревизора.

Председник Општине, Начелник општинске управе и руководиоци за финансијско управљање и контролу су дужни да до 31. марта текуће године за претходну годину на прописан начин извести Министарство финансија- Централну јединицу за хармонизацију о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле.

Упитник о самопроцени доставља руководиоци за финансијско управљање и контролу.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Мајданпек“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 401-497 од 29. децембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2577

На основу члана 6. и члана 11. став 2. Одлуке о стипендирању ученика и студената ("Службени лист општине Мајданпек", број 34/19, 41/19 и 45/21) и члана 64. Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“ број број 7/08 и 42/18), Општинско веће општине Мајданпек на седници одржаној дана 29.12.2021. године, донело је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ЛИСТЕ ДЕФИЦИТАРНИХ ЗАНИМАЊА У ОПШТИНИ МАЈДАНПЕК

I

Овом Одлуком утврђује се листа дефицитарних занимања у општини Мајданпек на основу које ће се у школској 2021/2022 години стипендирати:

- ученици првог разреда средњих школа – носиоци Вукове дипломе за изузетан успех у основном образовању,
- студенти прве године студија – носиоци Вукове дипломе за изузетан успех у средњем образовању,

II

Дефицитарна занимања према врсти средњег образовања и васпитања за стипендирање ученика првог разреда средњих школа – носилаца Вукове дипломе за изузетан успех у основном образовању су:

Средње стручно образовање у трајању од 4 године
<ul style="list-style-type: none"> – електротехничар информационих технологија – електротехничар рачунара – администратор рачунарских мрежа

III

Дефицитарна занимања према врсти високог образовања и васпитања за стипендирање студената прве године студија – носилаца Вукове дипломе за изузетан успех у средњем образовању су за:

Студије првог степена (основне академске студије; интегрисане академске студије; основне струковне студије; специјалистичке струковне студије)	
студијски програм	звање (Правилник о Листи стручних, академских и научних назива, "Службени гласник РС", број 53/17, 114/17, 52/18, 21/19, 34/19, 6/20, 24/20, 152/20, 10/21, 48/21)
електротехника и рачунарство	<ul style="list-style-type: none"> – инжењер електротехнике и рачунарства – инжењер софтвера – инжењер информационих технологија и система – дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства – дипломирани инжењер софтвера – дипломирани инжењер информационих технологија и система – струковни инжењер електротехнике и рачунарства – струковни инжењер софтвера – струковни инжењер информационих технологија и система – специјалиста струковни инжењер електротехнике и рачунарства – специјалиста струковни инжењер софтвера – специјалиста струковни инжењер информационих технологија и система
рачунарство и информатика	<ul style="list-style-type: none"> – информатичар – дипломирани информатичар – специјалиста информатичар – специјалиста струковни информатичар
инжењерство информационих система	<ul style="list-style-type: none"> – инжењер информационих система – дипломирани инжењер информационих система – струковни инжењер информационих система – специјалиста струковни инжењер информационих система
Медицина	<ul style="list-style-type: none"> – доктор медицине – дипломирана медицинска сестра – струковна медицинска сестра – струковна медицинска сестра бабица – специјалиста струковна медицинска сестра – специјалиста струковна медицинска сестра бабица – струковни медицински радиолог – специјалиста струковни медицински радиолог

Ветерина	<ul style="list-style-type: none"> – доктор ветеринарске медицине – струковни ветеринар – специјалиста струковни ветерина
грађевинарство	<ul style="list-style-type: none"> – инжењер грађевинарства – дипломирани инжењер грађевинарства – струковни инжењер грађевинарства

Студије другог степена (мастер академске студије; мастер струковне студије; специјалистичке академске студије)	
студијски програм	звање (Правилник о Листи стручних, академских и научних назива, "Службени гласник РС", број 53/17, 114/17, 52/18, 21/19, 34/19, 6/20, 24/20, 152/20, 10/21, 48/21)
електротехника и рачунарство	<ul style="list-style-type: none"> – мастер инжењер електротехнике и рачунарства – мастер инжењер софтвера – мастер инжењер информационих технологија и система – специјалиста инжењер електротехнике и рачунарства – специјалиста инжењер софтвера – специјалиста инжењер информационих технологија и система – струковни мастер инжењер електротехнике и рачунарства – струковни мастер инжењер софтвера – струковни мастер инжењер информационих технологија и система
рачунарство и информатика	<ul style="list-style-type: none"> – мастер информатичар – специјалиста информатичар – струковни мастер информатичар
инжењерство информационих система	<ul style="list-style-type: none"> – мастер инжењер информационих система – специјалиста инжењер информационих система – струковни мастер инжењер информационих система
медицина	<ul style="list-style-type: none"> – специјалиста доктор медицине – струковна мастер медицинска сестра – струковни мастер медицински радиолог
ветерина	<ul style="list-style-type: none"> – струковни мастер ветеринар – специјалиста доктор ветеринарске медицине
грађевинарство	<ul style="list-style-type: none"> – мастер инжењер грађевинарства – специјалиста инжењер грађевинарства – струковни мастер инжењер грађевинарства

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Мајданпек" и на званичној интернет страници Општине (www.majdanpek.rs).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 670 - 5 од 29. децембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2578

На основу члана 12. Одлуке о стипендирању ученика и студената ("Службени лист општине Мајданпек", број 34/19, 41/19 и 45/21) и члана 64. Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“ број број 7/08 и 42/18), Општинско веће општине Мајданпек на седници одржаној дана 29.12.2021.године, донело је

О Д Л У К У
О БРОЈУ И СТРУКТУРИ СТИПЕНДИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ

I

Овом Одлуком утврђује се број и структура општинских стипендија за школску 2021/2022 годину.

II

У школској 2021/2022 години општина Мајданпек доделиће 8 **ученичких стипендија**, и то:

1. **3 стипендије** за ученике првог разреда средњих школа – носиоце Вукове дипломе за изузетан успех у основном образовању,
2. **2 стипендије** за ученике другог разреда средњих школа који су у претходно завршеном разреду средње школе остварили одличан општи успех (од 4,50 до 5,00) и образују се за занимања из области информатике и рачунарства,
3. **3 стипендије** за ученике из осетљивих друштвених група

III

У школској 2021/2022 години општина Мајданпек доделиће **13 студентских стипендија**, и то:

1. **10 стипендија** за студенте прве године студија – носиоце Вукове дипломе за изузетан успех у средњем образовању
 - 3 стипендије за студенте студијског програма из области медицинских наука
 - 2 стипендије за студенте студијског програма из области ветеринарских наука
 - 3 стипендије за студенте студијског програма из области грађевинарства
 - 2 стипендије за студенте студијских програма из области информатике и рачунарства
2. **3 стипендије** за студенте из осетљивих друштвених група

III

Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Мајданпек" и на званичној интернет страници Општине (www.majdanpek.rs).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 670 – 6 од 29. децембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2579

својини („Службени гласник Републике Србије”, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 3. став 4. тачка 1. и члана 4. став 2. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини („Службени лист општине Мајданпек” број 3/15) и члана 64. Статута Општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Општинско веће општине Мајданпек на седници одржаној дана 29. децембра 2021. године, донело је

О Д Л У К У
О УСТУПАЊУ ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ ВОЗИЛА
И ОПРЕМЕ

Члан 1.

Општина Мајданпек је искључиви власник следећег возила и опреме:

- ватрогасно возило са противпожарним системом високог притиска и припадајућом опремом марке: MAN TGM, регистарских ознака В0065-GI, датум прве регистарције: 07.03.2021.године, година производње 2020. број шасије: WMAN37ZZ1LY415389;

- резервоар за воду, резервоар за пену, комбинована ватрогасна пумпа, колут за црево, црево, млазнице за воду, светлосна, кровна и звучна сигнализација са лед трепћућим плавим светлом, корпа за унос, ужад, ватрогасне секире, лопата, ручна и моторна тестера, млазнице, апарат за гашење пожара;

Возило и опрема из става 1. овог члана набављено је током реализације Пројекта "Prevention and joint capacity buildings for early warning and reaction of fires" у оквиру Програма прекограничне сарадње Бугарске и Србије „Interreg – IPA CBC Bulgaria – Serbia“, на основу уговора број СВ007.2.31.131-T02.

Члан 2.

Општина Мајданпек уступа право на коришћење возила и опреме, ближе описане у члану 1. ове Одлуке, на неодређено време, без накнаде, Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ванредне ситуације у Бору, а за потребе Ватрогасно спасилачког Одељења у Мајданпеку, у циљу квалитетнијег и ефикаснијег одговора на ванредне ситуације на територији општине Мајданпек.

Члан 3.

Међусобна права и обавезе између Општине Мајданпек и Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, регулисаће се Уговором о уступању права на коришћење возила и опреме, на неодређено време, без накнаде.

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине да у име општине Мајданпек потпише Уговор из члана 3. ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Мајданпек“.

Члан 6.

Одлуку доставити: Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ванредне ситуације у Бору, и архиви Општинског већа општине Мајданпек.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-78/10 од 29. децембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р

2580

Општинско веће општине Мајданпек, поступајући по захтеву Јоксимовић Ивана из Мајданпека, ул. Николе Тесле 58/57 за прибављање грађевинског земљишта у јавној својини у поступку озакоњења бесправно саграђеног објекта, на основу члана 70. и члана 100. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС и 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21), члана 27. став 1. тачка 3) члана 29. 32. и 34. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Мајданпек", број 34/19) и предлога Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, на седници одржаној дана 29.децембра. 2021.године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ Јоксимовић Ивану из Мајданпека, ул. Николе Тесле 58/57, грађевинско земљиште у површини од 15 m² на катастарској парцели бр. 182 КО Мајданпек (означеног бројем 12), НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, по тржишној цени ради прибављања грађевинске дозволе у поступку озакоњења бесправно саграђеног објекта, уписане у лист непокретности број 182 КО Мајданпек.

2. Грађевинско земљиште из тачке 1. диспозитива овог решења, као земљиште за редовну употребу објекта даје се у својину непосредном погодбом по тржишној цени од 747,50 дин/ m², што укупно износи 11.212,50 динара.

3. Висина накнаде за уређење грађевинског земљишта утврдиће се актом Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.

4. Именовани је дужан да у року од 30 дана од дана правоснажности овог решења закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта са Председником општине Мајданпек, односно другим лицем по овлашћењу председника.

5. Уколико именовани не закључи уговор у наведеном року, Општинско веће ће поништити ово решење.

6. Именовани је дужан да износ из тачке 2. диспозитива овог решења плати у једнократном износу у року од пет дана од дана закључивања уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

Образложење

Иван Јоксимовић из Мајданпека, ул. Николе Тесле 58/57, поднео је дана 09.11.2021. године захтев за прибављање грађевинског земљишта у јавној својини IV бр. 463-47/2021-04 од 09.11.2021. године ради окончања поступка озакоњења објекта, изграђеног на катастарској парцели број 182 КО Мајданпек, уписаној у лист непокретности број 196 КО Мајданпек.

Уз захтев, именовани је поднео Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта Одељења за правне и опште послове IV број: 463-39/2021-04 од 29.10.2021. године.

Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини је на седници одржаној дана 15.12.2021.године размотрила поднети захтев и утврдила следеће:

Иван Јоксимовић из Мајданпека, ул. Николе Тесле бр. 58/57 покренуо је у законском року у Одељењу за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне и инспекцијске послове Општинске управе општине Мајданпек, поступак за озакоњење објекта изграђеног на катастарској парцели број 182 КО Мајданпек уписаној у лист непокретности број 196 КО Мајданпек.

Решавајући по поднетом захтеву, Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне и инспекцијске послове је именованог обавестило о могућности озакоњења објекта након решавања имовинско правних питања у поступку озакоњења бесправно саграђеног објекта.

У вези са наведеним, а након поднетог захтева, Одељење за правне и опште послове је Решењем IV бр. 463-39/2021-04 од 29.10.2021. године одредило земљиште за редовну употребу објекта у укупној површини од 15 m² изграђеног на катастарској парцели број 182 КО Мајданпек, као земљиште испод предметног објекта.

Чланом 70. став 1. Закона о планирању и изградњи прописано је да земљиште за редовну употребу јесте земљиште испод објекта и земљиште око објекта, које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку, у складу са овим законом, постаје катастарска парцела.

Након правоснажности решења којим је земљиште испод објекта утврђено као земљиште за редовну употребу објекта у површини од 15 m², подносилац захтева се обратио Општинском већу општине Мајданпек захтевом за прибављање земљишта ради окончања поступка озакоњења објекта.

Чланом 70. став 19. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС и 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21) прописано је да се решењем о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта утврђује престанак права коришћења, односно права својине дотадашњег корисника, односно власника грађевинског земљишта и право власника објекта да право својине на грађевинском земљишту, које је одређено као земљиште за редовну употребу објекта, стекне непосредном погодбом, по тржишној цени, у складу са овим законом.

Одредбом члана 29. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Мајданпек", број 34/19) прописано је да случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле, власнику објекта се отуђује грађевинска парцела.

Такође, одредбама члана 34. исте Одлуке прописано је да се цена грађевинског земљишта постигнута у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда јавним огласом као и цена грађевинског земљишта утврђена у поступку отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом плаћа у једнократном износу у року од пет

дана, од дана закључивања уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

На основу записника Комисије за утврђивање тржишне вредности грађевинског земљишта у јавној својини IV бр. 463-47/2021-04 од 10.12.2021.године и акта Министарства финансија, Пореске управе, Експозитура Мајданпек број 027-464-08-100/2021 од 03.12.2021.године, Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини утврдила је да тржишна цена грађевинског земљишта у општини Мајданпек, за место Мајданпек износи 747,50 дин/м², односно 11.212,50 динара за 15 м², што је констатовано Записиком број 06-71/2021-04 од 15.12.2021. године.

На основу свега напред наведеног, Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини је у складу са чланом 32. Одлуке о грађевинском земљишту предложила Општинском већу доношење решења о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом, Јоксимовић Ивану, ради прибављања грађевинске дозволе за бесправно саграђени објекат.

Општинско веће на својој седници од 29.12.2021. године, по разматрању свих списа, а уважавајући и предлог Комисије, донело је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред надлежним судом, у року од 30 дана од дана уручења овог решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 463-47/2021-04 од 29. децембра 2021. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р

2581

Општинско веће општине Мајданпек, поступајући по захтеву Ђурић Миодрага из Мајданпека, ул. Нушићева број 4/9 за прибављање грађевинског земљишта у јавној својини у поступку озакоњења бесправно саграђеног објекта, на основу члана 70. и члана 100. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС и 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21), члана 27. став 1. тачка 3) члана 29. 32. и 34. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Мајданпек", број 34/19) и предлога Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, на седници одржаној дана 29. децембра 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ Ђурић Миодрагу из Мајданпека, ул. Нушићева број 4/9, грађевинско земљиште у површини од 50 м² на катастарској парцели бр. 318 КО Мајданпек (означеног бројем 5), НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, по тржишној цени

ради прибављања грађевинске дозволе у поступку озакоњења бесправно саграђеног објекта, уписане у лист непокретности број 411 КО Мајданпек.

2. Грађевинско земљиште из тачке 1. диспозитива овог решења, као земљиште за редовну употребу објекта даје се у својину непосредном погодбом по тржишној цени од 747,50 дин/ м², што укупно износи 37.375,00 динара.

3. Висина накнаде за уређење грађевинског земљишта утврдиће се актом Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.

4. Именовани је дужан да у року од 30 дана од дана правноснажности овог решења закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта са Председником општине Мајданпек, односно другим лицем по овлашћењу председника.

5. Уколико именовани не закључи уговор у наведеном року, Општинско веће ће поништити ово решење.

6. Именовани је дужан да износ из тачке 2. диспозитива овог решења плати у једнократном износу у року од пет дана од дана закључивања уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

Образложење

Миодраг Ђурић из Мајданпека, ул. Нушићева бр. 4/9, поднео је дана 25.11.2021. године захтев за прибављање грађевинског земљишта у јавној својини IV бр. 463-48/2021-04 од 25.11.2021. године ради окончања поступка озакоњења објекта, изграђеног на катастарској парцели број 318 КО Мајданпек, уписаној у лист непокретности број 411 КО Мајданпек.

Уз захтев, именовани је поднео Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта Одељења за правне и опште послове IV број: 463-44/2021-04 од 16.11.2021. године.

Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини је на седници одржаној дана 15.12.2021.године размотрила поднети захтев и утврдила следеће:

Ђурић Миодраг из Мајданпека, ул. Нушићева број 4/9 покренуо је у законском року у Одељењу за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне и инспекцијске послове Општинске управе општине Мајданпек, поступак за озакоњење објекта изграђеног на катастарској парцели број 318 КО Мајданпек уписаној у лист непокретности број 411 КО Мајданпек.

Решавајући по поднетом захтеву, Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне и инспекцијске послове је именованог обавестило о могућности озакоњења објекта након решавања имовинског правних питања у поступку озакоњења бесправно саграђеног објекта.

У вези са наведеним, а након поднетог захтева, Одељење за правне и опште послове је Решењем IV бр. 463-44/2021-04 од 16.11.2021. године одредило земљиште за редовну употребу објекта у укупној површини од 50 м² изграђеног на катастарској парцели број 318 КО Мајданпек, као земљиште испод предметног објекта.

Чланом 70. став 1. Закона о планирању и изградњи прописано је да земљиште за редовну

употребу јесте земљиште испод објекта и земљиште око објекта, које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку, у складу са овим законом, постаје катастарска парцела.

Након правоснажности решења којим је земљиште испод објекта утврђено као земљиште за редовну употребу објекта у површини од 50 m², подносилац захтева се обратио Општинском већу општине Мајданпек захтевом за прибављање земљишта ради окончања поступка озакоњења објекта.

Чланом 70. став 19. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21) прописано је да се решењем о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта утврђује престанак права коришћења, односно права својине дотадашњег корисника, односно власника грађевинског земљишта и право власника објекта да право својине на грађевинском земљишту, које је одређено као земљиште за редовну употребу објекта, стекне непосредном погодбом, по тржишној цени, у складу са овим законом.

Одредбом члана 29. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Мајданпек", број 34/19) прописано је да случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле, власнику објекта се отуђује грађевинска парцела.

Такође, одредбама члана 34. исте Одлуке прописано је да се цена грађевинског земљишта постигнута у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда јавним огласом као и цена грађевинског земљишта утврђена у поступку отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом плаћа у једнократном износу у року од пет дана, од дана закључивања уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

На основу записника Комисије за утврђивање тржишне вредности грађевинског земљишта у јавној својини IV бр. 463-48/2021-04 од 10.12.2021. године и акта Министарства финансија, Пореске управе, Експозитура Мајданпек број 027-464-08-101/2021 од 03.12.2021. године, Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини утврдила је да тржишна цена грађевинског земљишта у општини Мајданпек, за место Мајданпек износи 747,50 дин/m², односно 37.375,00 динара за 50 m², што је констатовано Записиком број 06-71/2021-04 од 15.12.2021. године.

На основу свега напред наведеног, Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини је у складу са чланом 32. Одлуке о грађевинском земљишту предложила Општинском већу доношење решења о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом, Ђурић Миодрагу, ради прибављања грађевинске дозволе за бесправно саграђени објекат.

Општинско веће на својој седници од 29.12.2021. године, по разматрању свих списа, а уважавајући и предлог Комисије, донело је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред надлежним судом, у року од 30 дана од дана уручења овог решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 463-48/2021-04 од 29. децембра 2021. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р

2582

На основу члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, број 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17), члана 61. став 1. тачка 6) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) и члана 4. став 1. Одлуке о оснивању Локалног савета за запошљавање општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“ број 20/21), Председник Општине Мајданпек донео је

РЕШЕЊЕ
о именовану чланова Локалног савета за
запошљавање општине Мајданпек

I

У Локални савет за запошљавање општине Мајданпек (у даљем тексту: **Локални савет**) ИМЕНУЈУ СЕ следећи чланови:

- 1) Данијел Стојановић, представник локалне самоуправе,
- 2) Мирјана Цакић Младеновић, представник локалне самоуправе,
- 3) Виолета Драгошан, представник Националне службе за запошљавање,
- 4) Наташа Митић, представник послодаваца (Serbia Zijin Copper ДОО, огранак Мајданпек),
- 5) Тања Винчиловић, представник Центра за социјални рад,
- 6) Дејан Матејевић, представник синдиката Општине,
- 7) Славко Илић, представник институција од значаја у области запошљавања на локалном нивоу (Бизнис инкубатор доо Мајданпек),
- 8) Драгослав Јанковић, представник образовних установа (Техничка школа Мајданпек),
- 9) Марија Вулетић, представник образовних установа (Гимназија у Мајданпеку),

II

Чланови Локалног савета из тачке I изабраће Председника на првој седници већином гласова од укупног броја чланова Локалног савета.

III

Задаци Локалног савета у погледу надлежности и обављања послова, доношења препорука и мишљења утврђени су Одлуком о

оснивању Локалног савета за запошљавање општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“ број 20/21).

Чланови Локалног савета именују се на временски период од 4 (четири) године.

Исто лице може бити поново именовано по истеку мандата из претходног става.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Мајданпек".

V

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о разрешењу и именовању чланова Савета за запошљавање општине Мајданпек (број 9-40 од 20.02.2015.године).

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 111- 6 / 2021-01 од 21. децембра 2021. год.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
Драган Поповић, с.р**

2583

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 49/21), члана 64. Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 7/08 и 42/18), члана 5. Одлуке о образовању буџетског фонда за спровођење програма активне политике запошљавања Општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 40/16 и 8/19), а у вези са чланом 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и по прибављеном мишљењу Савета за запошљавање општине Мајданпек број 06-75/3 од 27.12.2021.године, Општинско веће Општине Мајданпек, на седници одржаној дана 29.12.2021.године донело је

З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Мајданпек за 2022.годину којим се утврђују циљеви и приоритети, односно програми и мере активне политике запошљавања за подручје Општине Мајданпек у 2022.години, у тексту који је саставни део ове одлуке.

II

Закључак објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број 110-2 од 29.12.2021.године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р**

2584

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК ЗА 2022.ГОДИНУ

УВОД

Активна политика запошљавања представља систем мера и активности усмерених ка повећању запослености и смањењу незапослености, које су формулисане и дефинисане у документима јавних политика (правци деловања РС, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе у одређеним областима, ради постизања жељених циљева на нивоу друштва) и усклађеним са стратешким документима на националном и локалном нивоу.

Локални акциони план запошљавања (ЛАПЗ) представља израз локалне политике запошљавања и основни је инструмент спровођења програма и мера активне политике запошљавања јединице локалне самоуправе. Правни основ за израду ЛАПЗ заснован је на члану 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/09, 30/10 - др. закон, 88/10, 38/15, 113/17 - др. закон, 113/17, 49/21) према којем надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу локалног савета, усвојити локални плански документ у области запошљавања у складу са прописима којима се уређује плански систем.

ЛАПЗ општине Мајданпек израђује Општинска управа Мајданпек, Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послов, уз активно учешће и сарадњу са Локалним саветом за запошљавање, Националном службом за запошљавање - филијала Бор и осталим заинтересованим странама. У пуној је сагласности са стратешким документима.

Реализацијом програма и мера активне политике запошљавања утврђеним у ЛАПЗ општине Мајданпек з 2022.годину доприноси се остваривању општег циља Националне стратегије запошљавања - повећању запослености.

ЛАПЗ садржи све елементе предвиђене Законом, а Локални савет за запошљавање дао је позитивно мишљење на исти.

Спровођење ЛАПЗ и предвиђених програма и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих сегмената јавног, цивилног и пословног сектора на подручју општине Мајданпек.

1. АНАЛИЗА СТАЊА НА НИВОУ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Територија општине Мајданпек се налази у северном делу Региона Источне и Јужне Србије и захвата простор највећег шумског и рударског комплекса Источне Србије.

Административно, општина се граничи са општинама Браничевског округа на северо- западу (Голубац, Кучево и Жагубица), као и са 3 општине из Борског округа (Кладово, Неготин и Бор) на источном и јужном делу територије, док северним делом територије, протиче река Дунав, природна граница са суседном Републиком Румунијом, део међународног речног Коридора VII (Рајна–Мајна–Дунав) природне магистрале средње и југоисточне Европе која повезује Северно и Црно море

По површини од 932 км² налази се на једанаестом месту у Републици.

У 14 насељених места (2 градска и 12 сеоских) живи 18.686 становника (Попис 2011, процењен број становника за 2020.годину – 15.893¹) или свега 17 становник/км², што Општину сврстава у групу најређе насељених општина у Републици. Просторни размештај насеља је специфичан.

Општина је вишенационална средина. Највише има Срба (78,51%), Влаха (13,07%),¹ затим Црногораца, Румуна, Хрвата, Македонаца, Муслимана, Бугара, Словенаца, Горанаца, Југословена итд.

1.2. ДЕМОГРАФСKE КАРАКТЕРИСТИКЕ

Број становника је у општини Мајданпек током протеклих седамдесет година варира. Расте у периоду 1948 -1991. године, да би током последње деценије прошлог века забележио пад. Од почетка новог миленијума број становника општине Мајданпек наставља да опада.

Табела 1. Упоредни прегледи пораста и пада броја становника по насељима у периоду 1948 – 2011.године¹

Година	Број становника	Индекс пораста (1948=100)
1948	19.610	100,0
1953	21.155	107,9
1961	23.022	117,4
1971	26.120	133,2
1981	26.628	135,8
1991	27.738	139,6
2002	23.703	120,9
2011	18.686	95,3
2020 (процена)	15.893	81,0

Табела 2. Упоредни прегледи пораста и пада броја становника по насељима у периоду 1948 – 2011.године¹

Насеље	Година							
	1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002	2011
Бољетин	1.257	1.331	1.334	1.172	987	803	672	512
Влаоле	1.202	1.206	1.287	1.204	1.100	949	767	604
Голубиње	1.907	1.983	2.073	1.755	1.566	1.305	1.079	736
Дебели Луг	448	717	543	801	666	507	458	405
Доњи Милановац	2.274	2.629	2.669	2.595	2.996	3.338	3.132	2.410
Јасиково	1.032	1.075	1.071	1.049	963	822	717	582
Клокочевац	1.454	1.472	1.422	1.244	1.132	800	711	595
Лесково	787	788	790	698	641	516	431	348
Мајданпек	1.919	2.244	3.746	8.065	9.489	11.760	10.071	7.699
Мироч	609	687	642	624	501	468	406	319
Мосна	923	966	1.027	905	920	920	787	720
Рудна Глава	2.863	3.010	3.215	3.088	2.887	2.549	2.309	2.010

Укупна депопулација као и природна депопулација (негативне вредности стопе природног прираштаја) главне су демографске карактеристике Општине у протеклој деценији.

Подручје је захваћено процесом старења и смањења броја становника (-5.017 становника, односно - 21,17% између два пописа, тј. – 7.810 тј. -32,95% према процењеном броју становника за 2020.годину).

Изражена је миграција и исељавање радно способног (и фертилног) дела становништва, и даље опадање стопе наталитета.

Табела 3. Демографски показатељи

Становништво – процена средином године	15.893	(2020)
Густина насељености (број становника по км ²)	17	(2020)
Стопа живорођених	6	(2020)
Стопа умрлих	19	(2020)
Стопа природног прираштаја	-13	(2020)
Очекивано трајање живота живорођених	74	(2020)
Просечна старост (у годинама)	46	(2020)
Индекс старења (60+ год. / 0–19 год.)	193	(2020)
Просечан број чланова домаћинства	2,59	(2011)
Пројектован број становника (средња варијанта - нулти миграциони салдо)	13.825	(2041)
Пројектован број становника (средња варијанта са миграцијама)	9.609	(2041)

Природни прираштај је и даље у опадању, већи број становника умире него што се рађа, односно бележи се негативни природни прираштај. Стопа природног прираштаја у 2020.години износи -13.¹

Од укупног броја становника општине Мајданпек¹

- 7.926, односно 49,87% је мушко,
- 7.967, односно 50,13% је женско.

Према попису из 2011. године:

- 27,74% становника обавља занимање (35,40% од укупног мушког и 20,11% од укупног женског становништва),
- 9,25% је незапослено (10,31% од укупног мушког и 8,20% од укупног женског становништва).

Према изворима прихода:

- 28,37% становника је са зарадом или другим примањима по основу рада,
- 26,69% становника је са приходима од пензија,
- 38,15% становника је издржавано (31,10% од укупног броја мушког и 45,18 од укупног броја женског становништва).

Такође према попису из 2011. године, становништво општине Мајданпек, старије од 15 година:

- без школске спреме је 4,53% становника (22,19% мушкараца и 77,81% жена),
- непотпуно основно образовање и основно образовање има 14,68% становника (34,81% мушкараца и 65,19% жена),
- средњу стручну спрему има 45,13% становника (57,11% мушкараца и 42,89% жена).
- више и високо образовање поседује 7,91% становника (56,93% мушкараца и 43,07% жена).

Просечна старост у Општини износи 46 година.

Индекс старења (60+год/(0-19 год)) у 2020.години је 193.

Према старосним групама у укупној популацији

- Радни контингент (старости 15-65 година) учествује са 64,94% (10.321 становника)
- становништво старо преко 65 година учествује са 23,53% (3.739 становника)
- млађа популација до 18 година учествује у укупном популацији са 15,60% (2.480 становника).¹

Табела 4. Становништво, према старосним групама и полу, 2017–2020.

	2017		2018		2019		2020	
	женско	мушко	женско	женско	мушко	мушко	женско	мушко
Деса старости до 6 година (предшколски узраст)	399	415	405	399	415	399	389	400
Деца старости 7-14 година (узраст основне школе)	572	611	543	572	611	593	506	538
Становништво старости 15-18 година (узраст средње школе)	327	343	318	327	343	338	306	341
Деца (0-17 година)	1.214	1.275	1.187	1.214	1.275	1.249	1.122	1.189
Млади (15-29 година)	1.225	1.541	1.199	1.225	1.541	1.519	1.147	1.456
Радни контингент становништва (15-64 година)	5.372	5.775	5.203	5.372	5.775	5.638	4.940	5.381
Укупан број становника	8.379	8.373	8.220	8.379	8.373	8.217	7.967	7.926

У међупописним периодима (2002-2011) сва насеља у општини бележе пад апсолутног броја становника. У градским насељима живи преко 50% укупне популације (Мајданпек 41,2%, Доњи Милановац 12,9%).

У структури насеља 3 су са бројем становника мањим од 500, 8 насеља између 500-1000 становника и 3 изнад 1.000 становника.

На популациону карту општине утицала су миграциона кратања становништва између два пописна периода (2002-2011.) када се број становника просечно годишње смањивао за 295 становника, као и пад негативаног природног прираштаја од 2000.године.

1.3. ЕКОНОМСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

На основу Уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе из 2014. Године, општина Мајданпек је разврстана у другу групу развијености (степен развијености у распону од 80% до 100% републичког просека).¹ Према економским показатељима припада недовољно развијеном региону Јужне и Источне Србије (вредност бруто домаћег производа испод вредности републичког просека)

Вишегодишње генерално неповољно актуелно стање локалне економије показало је знаке побољшања у 2021.години након приватизације РТБ Бор (којем припада и Рудник бакра Мајданпек) од стране **Циђин мајнинг груп (Zijin Mining Group)** крајем 2018.године.

Економски показатељи у 2021.години условљени су вишемесечним трајањем и епидемиолошком ситуацијом у вези са пандемијом COVID 19.

Табела 5. Макроекономски показатељи¹

Број запослених (према општини рада)	4.061	(2020)
Број запослених (према општини пребивалишта)	4.057	(2020)
Регистровани запослени* према општини пребивалишта у односу на број становника (%)	26	(2020)
Број регистрованих незапослених	1.705	(2020)
Регистровани незапослени на 1000 становника	107	(2020)
Стопа незапослености	16,52	(2020)
Просечна зарада без пореза и доприноса (РСД)	63.910	(2020)

Извор: Витална статистика (РСЗ)

У 2021.године није дошло до већих промена у броју активних привредних субјеката. Процентуално и даље је највећи број привредних субјеката из сектора трговине, следе саобраћај, грађевинарство и вађење руде и камена.¹

Приватан сектор је слабо развијен. Углавном се ради о услужним, незнатан је број производних делатности. Ограничења у развоју предузетништва проистичу како из неповољних демографских токова (било да је у питању број становника, старосна, полна или квалификациона структура), тако и из утемељене традиције индустријске производње.

1.3.1. Инструменти економског развоја

Оштина Мајданпек у циљу унапређења локалног пословног амбијента, као подстицајне мере за привлачење и подршку инвестирању и стварању нових радних места спроводи активности на промовисању развоја предузетништва у секторима који се сматрају важнијим за економски развој (пољопривреда, туризам) кроз пружање институционалне подршке (ФЛЕР, Бизнис инкубатор Мајданпек, Канцеларија за младе).

Фондација за локални економски развој (ФЛЕР) је основана 2006.године.

Основна сврха оснивања ФЛЕР-а јесте да развија заједницу која пружа повољне услове за пословање у којој ће се стварати нова радна места, повећавати улагање, успостављати приватно јавно партнерство и напредовати пословни сектор.

Активности ФЛЕР-а су пружање услуга и логистичке подршке, како већ регистрованим и активним привредним субјектима, тако и физичким лицима која планирају да започну сопствено пословање, оснују удружења, задруге и сл..

ФЛЕР своје активности обавља у две канцеларије, у Мајданпеку и Доњем Милановцу.

Бизнис инкубатор доо Мајданпек је основан 2011.године.

Бизнис инкубатор је врста пословног удружења чија је сврха да пружи подршку процесу оснивања успешних нових предузећа путем пружања одређених услуга.

Системи бизнис инкубације претежно су усмерени на решавање проблема локалног економског развоја путем унапређења предузетничке базе, у смислу како квантитета, тако и квалитета. Основни циљ је да се створи инструмент за подршку предузетништву, смањи незапосленост и оснује што већи број новооснованих предузећа.

Услуге које се могу добити у бизнис инкубатору су:

- субвенционисан закуп простора,
- административне услуге,
- финансијско саветовање,
- промоција и остале маркетиншке услуге,
- умрежавање станара, предузећа у регији и организација које подстичу развој предузетништва,

Канцеларија за младе је основана 2009.године.

Канцеларија за младе основана је са циљем да се обезбеде услови за активно укључивање младих у живот и рад заједнице, подстицао омладински активизам и мобилност, пружила им подршка у организовању различитих друштвених активности, учењу и креативном испољавању потреба.

У периоду од оснивања Канцеларија није имала активности.

Омладинско предузетништво представља активност младих људи који препознају и користе прилику за стварање економске вредности које могу да се остваре самозапошљавањем или личним професионалним развојем који доприноси њиховом лакшем запошљавању. На овај начин они у пракси примењују предузетничке особине као што су: иницијатива, креативност, спремност да за преузимање ризика и сл.

Тиме и на значају активирање рада Канцеларије за младе и са младима, на мапирању и развијању модела запошљавања, самозапошљавања и предузетништва младих.

1.4. НЕЗАПОСЛЕНОСТ

На територији Општине као јавни сервис за незапослена лица и послодавце ради и услуге пружа Национална служба за запошљавање - филијала Бор, организационе јединице Мајданпек и Доњи Милановац, која у току календарске године реализује програме и спроводи мере активне политике запошљавања у складу са Националним акционим планом запошљавања и у сарадњи са Општином Мајданпек.

Снажан утицај на трендове и кретања на тржишту рада имао је престанак рада и пословања Фабрике бакарних цеви ад Мајданпек крајем 2019.године. Ово је донекле ублажено током 2020. и 2021.године привредно активношћи Zijin Соррег доо Бор.

Табела 6: Структура вишкова запослених из ФБЦ према полу и стручној спреми који су били на евиденцији НСЗ¹

Ниво квалификације / стручна спрема	Пол	
	мушкарци	жене
НК	10	1
ПК	21	/
КВ	41	/
ВКВ	5	/
ССС	47	12
ВШС	5	5
ВСС	7	5
Укупно	136	23
	159	

Табела 7: Старосна структура вишкова запослених из ФБЦ који су били на евиденцији НСЗ у време престанка рада¹

20-29 година	7
30-39 година	52
40-49 година	41
50-59 година	51
60-64 године	8
Укупно	159

Број **незапослених лица**¹ на евиденцији НСЗ за територију Општине Мајданпек на дан 31.10.2021.године је 1.508 лица, што у поређењу са просеком за 2020.годину представља смањење броја незапослених за 12,88%.

Напомена: Број **незапослених лица**¹ на евиденцији НСЗ за територију Општине Мајданпек на дан 31.10.2020.године био је 1.744 лица, што у поређењу са истим месецом 2019.године представљало увећање броја незапослених за 14,21%.

Табела 8: Незапослена лица¹

2017. (просек)		2018. (просек)		2019. (просек)		2020. (просек)		I - X 2021. (просек)	
укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене
1.895	1.016	2.114	1.101	1.647	927	1.731	927	1.508	904

Извор: НСЗ

Табела 9: Учешће незапослених на евиденцији НСЗ у укупном становништву (2017-2020)

	Процењен број становника радног узраста (15-64)	Просечна старост	Број незапослених лица на евиденцији НСЗ	Стопа незапослености
2017	11.147	45	1.895	17,00%
2018	10.841	45	1.781	16,43%
2019	10.576	46	1.492	14,11%
2020	10.321	46	1.731	16,77%
I - X 2021			1.508	

Извор: РЗС

На евиденцији НСЗ је на крају месеца октобра 2021.године било 1.070 дугорочно незапослених лица¹ што је смањење од 12,00 % у односу на претходну годину.

Незапосленост према степену образовања је неповољна. Са I и II степеном образовања је 659 незапослених лица (43,70% од укупног броја незапослених лица), од којих 95,30% чине лица без основног образовања (350 жена или 55,73%). Са III и IV степеном образовања је 750 незапослено лице (49,73% од укупног броја незапослених лица, од којих је жена или 62,93%)

Међу незапосленима преовлађујућа занимања незапослених су из области: рударства, прераде метала, машинства, електротехнике, и друштвених наука (економских техничара, гимназијалаца, итд).

1.4.1. Кретање незапослености - стање на тржишту рада на дан 30. октобар 2021.године¹

Табела 10. Незапослена лица према степену стручне спреме и полу

Укупно	Укупно	1.508
	Жене	904
I	Укупно	628
	Жене	350
II	Укупно	31
	Жене	25
III	Укупно	338
	Жене	186
IV	Укупно	412
	Жене	286
V	Укупно	14
	Жене	1
VI	Укупно	37
	Жене	26
VII-1	Укупно	47
	Жене	30
VII-2	Укупно	1
	Жене	0
VIII	Укупно	0
	Жене	0

Табела 11. Незапослена лица према старости и полу

Укупно	Укупно	1.508
	Жене	904
15-19	Укупно	44
	Жене	24
20-24	Укупно	131
	Жене	90
25-29	Укупно	117
	Жене	82
30-34	Укупно	127
	Жене	92
35-39	Укупно	146
	Жене	106

40-44	Укупно	178
	Жене	96
45-49	Укупно	207
	Жене	122
50-54	Укупно	198
	Жене	124
55-59	Укупно	220
	Жене	124
60-65	Укупно	140
	Жене	44

Табела 12. Незапослена лица према трајању незапослености и полу

Укупно	Укупно	1.508
	Жене	904
До 3 месеца	Укупно	129
	Жене	75
3-6 месеци	Укупно	102
	Жене	59
6-9 месеци	Укупно	131
	Жене	78
9-12 месеци	Укупно	76
	Жене	46
1-2 године	Укупно	256
	Жене	139
2-3 године	Укупно	134
	Жене	80
3-5 године	Укупно	170
	Жене	101
5-8 година	Укупно	222
	Жене	149
8-10 година	Укупно	189
	Жене	117
Преко 10 година	Укупно	99
	Жене	60

Табела 13. Новопријављени по месецима

2020	Укупно	1.023
2021	I	105
	II	54
	III	130
	IV	108
	V	52
	VI	61
	VII	44
	VIII	40
	IX	56
	X	53
		Укупно

1.5. ЗАПОСЛЕНОСТ

Према подацима РЗС у 2020.години, на подручју општине Мајданпек је регистрован 4.061 запослени према општини рад односно 4.057 према општини пребивалишта.

Према подацима ПИО фонда, у месецу јуну 2021.године у општини Мајданпек је било 5.855.осигураника од којих су

- 551 (9,41 %) предузетници или запослени код њих
- 4.372 (74,67 %) запослени у правним лицима (привредна друштва, предузећа, установе, задруге и друге организације)
- 962 (16,43 %) регистровани индивидуални пољопривредници

На територији општине Мајданпек у 2020.години према подацима РЗС у 6 сектора је запослено 74,1930,73

- 26,11 % рударству (1.248)
- 11,82 % прерађивачкој индустрији (480)
- 9,63 % трговини (391)
- 8,08% образовању (328)
- 7,23 % здравству, социјалној заштити (296)
- 6,65 % државној управи, обавезном соц.осигурању (270)

Подаци НСЗ о новом запошљавању у периоду јануар - октобар 2021.године су

Табела 15. Заснивање радног односа по месецима

2020	Укупно	83
2021	I	0
	II	0
	III	0
	IV	0
	V	0
	VI	0
	VII	0
	VIII	0
	IX	0
	X	0
	Укупно	0

Табела 16. Пријављене потребе за запошљавањем

2020	Укупно	13
2021	I	0
	II	0
	III	9
	IV	2
	V	6
	VI	18
	VII	2
	VIII	1
	IX	6
	X	15
	Укупно	59

Табела 17. Запослени са евиденције по месецима

2020	Укупно	12
2021	I	0
	II	0
	III	0
	IV	0
	V	0
	VI	0
	VII	0
	VIII	0
	IX	0
	X	0
	Укупно	0

1.6. РЕЗИМЕ

- 62,53% од укупног броја незапослених су лица старости преко 40 година (943)
- 19,36 % од укупног броја незапослених су лица млађа од 29 година (292)
- у укупном броју незапослених жене учествују са 59,95 %
- у квалификационој структури незапослених најзаступљенија су лица са III и IV степеном стручности (750 лице, 49,73%),
- од укупног броја незапослених лица 49 су особе са инвалидитетом
- учешће запослених лица у радно способном становништву (стопа запослености) износи 56,73 % (напомена: према процени броја становника РСЗ)
- учешће незапослених у радно способном становништву (стопа незапослености) износи 14,61 % (напомена: према процени броја становника РСЗ)
- од укупног броја запослених (5.855)¹
 - (1) 9,41 % (551) су предузетници или запослени код њих
 - (2) 74,67 % (4.372) су запослени у правним лицима (привредна друштва, предузећа, установе, задруге и друге организације)
 - (3) 16,43 % (962) су регистровани индивидуални пољопривредници

2. АКТИВНОСТИ И МЕРЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА У 2021.години

2.1. НАЦИОНАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА (НАПЗ)

Уважавајући основни стратешки циљ политике запошљавања, смернице и препоруке европске политике запошљавања, показатеље стања и кретања на тржишту рада Републике Србије, текуће реформске процесе и документе, као и резултате претходно спроведених активности и налазе процена, приоритети политике запошљавања у 2021.години су били:

1) Побољшање услова на тржишту рада и унапређење институција тржишта рада;

2) Подстицање запошљавања и укључивања теже запошљивих лица на тржиште рада и подршка регионалној и локалној политици запошљавања;

3) Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал.

У фокусу политике запошљавања су категорије теже запошљивих незапослених лица, која се укључују у мере активне политике запошљавања како на националном нивоу, тако и кроз реализацију локалних акционих планова запошљавања, због чега се и у 2021. години кроз заједничко финансирање програма или мера активне политике запошљавања пружала подршка регионалној и локалној политици запошљавања.

Програми и мере активне политике запошљавања утврђени акционим планом, које је током 2020. године спроводила НСЗ, реализовани су у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и прописима о државној помоћи а критеријуми, начин и друга питања од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања уређивани су општим актом НСЗ.

На начин и ток реализације је у многоструку итуцала епидемија COVID 19.

Програми и мере активне политике запошљавања су обухватили:

1. Посредовање у запошљавању лица која траже запослење;
2. Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере;
3. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих
4. Подршка samozapošljavanja;

Напомена: Приоритет код одобравања субвенције за samozapošljavanje имају су:

- 1) млади до 30 година старости,
 - 2) вишкови запослених,
 - 3) Роми,
 - 4) особе са инвалидитетом,
 - 5) жене.
5. Додатно образовање и обука (према утврђеном Годишњем програму);
 6. Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде за случај незапослености;
 7. Јавни радови;

Напомена: У укупном броју незапослених лица укључених у програм јавних радова, осим особа са инвалидитетом чији је број посебно утврђен, најмање 70% незапослених лица припада следећим категоријама:

 - 1) радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
 - 2) Роми;
 - 3) лица без квалификација/са ниским квалификацијама;
 - 4) вишкови запослених;
 - 5) лица која посао траже дуже од 18 месеци.
 8. Мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом:
 - 1) Субвенције зарада за особе са инвалидитетом без радног искуства;
 - 2) Подршка особама са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима уз:
 - прилагођавање радног места,
 - пружање стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом
 9. Суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања средствима из републичког буџета (по захтеву територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе), и то:
 - 1) **Програм јавних радова** - у програм јавних радова су укључивана незапослена лица из свих категорија теже запошљивих, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЛАПЗ;
 - 2) **Обука на захтев послодавца** – у обуку су укључивана незапослена лица уколико на евиденцији незапослених НСЗ нема лица са потребним знањима и вештинама односно постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретног радног места;
 - 3) **Програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослене;**
 - 4) **Субвенција за samozapošljavanje** - одобрава се ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у ЛАПЗ;
 - 5) **Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих** - додељивана за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих, а које су утврђене у складу са стањем и потребама локалног тржишта и наведене у ЛАПЗ;
 - 6) **Стручна пракса** – програм осособљавања незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено одговарајуће образовање – квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Реализује се без заснивања радног односа.

2.2. ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА (ЛАПЗ)

Општина Мајданпек је препознала могућност да утиче на политику запошљавања на својој територији и да утврђује програме и мере за повећање запослености оснивањем Локалног савета за запошљавање и доношењем аката за спровођење активне политике запошљавања.

Тако је и за 2021.годину донет ЛАПЗ којим су утврђени програми и мере активне политике запошљавања за подручје Општине Мајданпек чији је приоритет био унапређење људских ресурса (одлука Општинског већа број 110-1/2020 од 22.12.2020.године, по прибављеном мишљењу Савета за запошљавање општине Мајданпек, број 06-46/3 од 30.11.2020.године) којим су утврђени програми и мере активне политике запошљавања за подручје Општине Мајданпек чији је приоритет био унапређење људских ресурса.

ЛАПЗ-ом за 2021.годину биле су предвиђене мере активне политике запошљавања којима је било потребно : обезбедити:

- активан приступ Општине у области запошљавања,
- побољшање функционалности тржишта рада,
- повећање запошљивости и конкурентности радне снаге (унапређење квалитета радне снаге кроз програме обука),
- подстицање послодавца да радно ангажују незапослена лица, укључујући теже запошљива,
- подстицање предузетништва и samozapošljavanja
- обезбеђивање значајније партиципације младих људи.

Реализацијом следећих програма:

1. Јавни радови;
2. Субвенције за запошљавање незапослених лица;
3. Обезбеђивање повољних услова за започињање пословања
4. Унапређење компетенција младих које доприносе њиховој бољој запошљивости

За реализацију мера активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ-ом за 2021.годину, општина Мајданпек је одлуком о буџету планирала издвајање средстава у износу од **19.000.000,00 динара**.

Расподела средстава је планирана на следећи начин:

Р.бр.	Програм	Потребна финансијска средства	Планирани извори финансирања	
			Буџет општине	Буџет РС
1.	Јавни радови	10.120.000,00	10.120.000,00	-
2.	Јавни радови у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (пренете обавезе из 2020.године)	845.000,00	845.000,00	-
3.	Субвенције за запошљавање незапослених лица	4.000.000,00	2.050.000,00	1.950.000,00
5.	Обезбеђивање повољних услова за започињање пословања	BI 4.000.000,00 FLER 3.500.000,00	7.500.000,00	-
6.	Унапређење компетенција младих које доприносе њиховој бољој запошљивости	BI 2.000.000,00 KZM 1.000.000,00	3.000.000,00	-
Укупно потребна средства		27.415.000,00	25.465.000,00	1.950.000,00

Реализација планираних програма из ЛАПЗ 2021 је била следећа

1. Јавни радови у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре

Општинско веће је 04.11.2020године донело Закључак (број 06-41/16) којим је раскинут **Уговор о спровођењу јавног рада** закључен са ЈКП „Доњи Милановац“ Доњи Милановац број 401-611/2019 од 31.12.2019. године, а на основу Одлуке о расподели средстава по Јавном позиву за организовање спровођења јавних радова у 2020.години у општини Мајданпек због **непоштовања** уговорних обавеза.

Незапослена лица која су била радно ангажована на спровођењу јавног рада по Уговору из тачке I овог Закључка ће бити радно ангажована на спровођењу јавног рада „**Одржавање јавних и зелених површина**“ за који је са ЈКП „Доњи Милановац“ Доњи Милановац закључен **Уговор о спровођењу јавног рада**, број 401-608/2019 од 31.12.2019.године, на основу Одлуке о расподели средстава по Јавном позиву за организовање спровођења јавних радова у 2020. години у општини Мајданпек („Сл. лист општине Мајданпек“, број 44/2019)

Неутрошена средства до дана раскида Уговора из тачке И овог Закључка, одобрена за спровођење јавног рада „**Замена водомера**“ по Одлуци о расподели средстава по Јавном позиву за организовање спровођења јавних радова у 2020. години у општини Мајданпек, („Сл. лист општине Мајданпек“, број 44/2019) **прерасподељена су** за спровођење јавног рада „**Одржавање јавних и зелених површина**“.

Са ЈКП „Доњи Милановац“ Доњи Милановац је закључен Анекс Уговора о спровођењу јавног рада, број 401-608/2019 од 31.12.2019.године, којим су регулисане све настале промене које укључују и исплату накнаде лицима укљученим у спровођење јавног рада „**Замена водомера**“ за период септембар - децембар 2020.године.

Током месеца јануара 2021.године су исплаћена средства за накнаде лицима која су била радно ангажована на реализацији **Јавних радова у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре у 2020.години** (пренете обавезе).

Општинско веће је, у складу са **Локалним акционим планом запошљавања општине Мајданпек за 2021.годину** („Сл.лист општине Мајданпек“ број 38/20), расписало **Јавни позив за организовање спровођења јавних радова у 2021. години у општини Мајданпек** (одлука број 111-3/2020 од 22.12.2020. године) у циљу реализације програма јавних радова у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре на који су право учествовања имала Јавна предузећа и Јавна комунална предузећа са седиштем на подручју општине Мајданпек.

По спроведеном поступку, од стране Комисије коју је посебним решењем (број 111-4/2020 од 22.12.2020. године) именовало Општинско веће, донета је **Одлука о расподели средстава по Јавном позиву за организовање спровођења јавних радова у 2020.години у општини Мајданпек**, број 111-1/2021 од 18.01.2021.године, у укупном износу од **11.032.739,00 динара** и то:

	За спровођење Јавног рада	За радно ангажовање до	У трајању од	Износ средстава
ЈП за стамбене услуге Мајданпек	Чишћење и одржавање прихватишта за псе	5	12 месеци	2.206.547,80
ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек	Одржавање површина јавне намене и јавних зелених површина	8	12 месеци	3.530.476,48
ЈКП „Доњи Милановац“ Доњи Милановац	Одржавање комуналне хигијене Доњег Милановца и околних насеља	7	12 месеци	3.089.166,92
ЈП „Водовод“ Мајданпек	Одржавање, обнављање и уређење јавне комуналне инфраструктуре у Мајданпеку	5	12 месеци	2.206.547,80

Праћење реализације овог програма указало је да сва расположива средства неће бити утрошена.

Према препоруци Савета за запошљавање извршена је корекција износа како би се обезбедило континуирано радно ангажовање незапослених лица и исплата накнада према расположивим средствима.

	Јавни рад	Износ средстава
ЈП за стамбене услуге Мајданпек	Чишћење и одржавање прихватишта за псе	2.286.762,10
ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек	Одржавање површина јавне намене и јавних зелених површина	3.227.879,57
ЈКП „Доњи Милановац“ Доњи Милановац	Одржавање комуналне хигијене Доњег Милановца и околних насеља	3.144.491,72
ЈП „Водовод“ Мајданпек	Одржавање, обнављање и уређење јавне комуналне инфраструктуре у Мајданпеку	2.373.605,60

Овај програм је показао своју сврсисходност и биће настављен и у наредном периоду.

3. Субвенције за запошљавање незапослених лица

На основу Локалног акционог плана запошљавања општине Мајданпек за 2020. годину и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2020.годину између Националне службе за запошљавање и општине Мајданпек бр.0608-101-3/2020 од 29.05.2020.године, Општина Мајданпек и Национална служба за запошљавање су расписале **Јавни позив послодавцима за доделу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоствореним радним местима у 2020. Години.**

По спроведеном поступку од стране НСЗ донета је одлука којом су додељена средства у износу од **1.240.000,00 динара** следећим послодавцима:

Назив послодавца	Број лица	Одобрени износ
УР Кафана „Код Борија“ Мајданпек	1	200.000,00
УР Кафана „Код Буфана“ Мајданпек	1	200.000,00
КЗР „Доли Бел“ Мајданпек	1	200.000,00
ЗТУР „Лука“ Д.Милановац	3	640.000,00
УКУПНО	6	1.240.000,00

За реализацију овог програма у 2021.години је владало мање интересовање послодаваца, тако да је од планираних 4.000.000,00 динара (2.050.000,00 динара ушешће ЈЛС, 1.950.000,00 динара учешће Републике) остало неутрошено 2.740.000,00 динара.

Овај програм је спроводила НСЗ према потписаном Споразуму са Општином Мајданпек.

Препорука је да се приликом планирања мера и програма за ЛАПЗ 2022 узму у обзир ови подаци, имајући у виду степен реализације и смањено интересовање послодаваца за ове подстицаје трећу годину заједом.

6. Обезбеђивање повољних услова за започињање пословања

Скупштина општине Мајданпек је својим одлукама основала привредно друштво Бизнис инкубатор Мајданпек доо Мајданпек (друштво капитала чији је једини власник) и Фондацију за локални економски развој општине Мајданпек (ФЛЕР) који обављају делатност од општег интереса пружањем услуга којима се обезбеђује стимулативни оквир за пословање, посредно адекватни привредни амбијент за привлачење инвестиција и стварају услови за континуирани економски развој територије.

Током 2021.године активности ових установа су биле огранишене тренитном епидемиолошком ситуацијом са пандемијом COVID 19.

Бизнис инкубатор доо Мајданпек је, сходно ситуацији, спроводио активности којима на унапређењу информисаности младих о могућностима запошљавања, самозапошљавања, омладинског предузетништва (пакети обука, техничка подршка и слично).

ФЛЕР је током 2021.године пружао консултативну, административно – техничку подршку пољопривредним произвођачима и прерађивачима, као и њиховим регистрованим удружењима.

7. Унапређење капацитета рада Канцеларије за младе као стуба партиципације младих и њихово оснаживање у улози пружалаца локалних сервиса намењених младима

Није било забележених активности.

Програми и мере ЛАПЗ су усмерени ка побољшању стања на тржишту рада, унапређењу запошљивости и повећању запошљавања и исти су у функцији остваривања циљева и приоритета Националне стратегије запошљавања.

Сходно напред наведеном општина Мајданпек планира израду ЛАПЗ за 2022.годину у којем ће бити настављени програми који су првенствено усмерени на улагање у људске ресурсе и унапређење квалитета радне снаге, сагледавањем потреба како послодаваца тако и незапослених лица.

4. SWOT анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Заинтересованост Општине да се бави овом проблематиком • Расподела/структура буџета – расположиви износи средстава за финансирање програма усмерених на заједницу • Постојање Локалног савета за запошљавање • Постојање Бизнис инкубатор доо • Постојање ФЛЕР-а • Доступни локални ресурси за економски развој (туризам, дрвна индустрија, пољопривреда) 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатак нових инвестиција • Неадекватна пословна инфраструктура • Дугорочна незапосленост • Жене као најзаступљенија категорија теже запошљивих • Број лица у стању социјалне потребе • Недостатак предузетничког искуства и проактивног става код младих • Недовољни капацитети за апсорпцију фондова, програма и пројеката • Неусклађеност образовања и потреба на тржишту рада
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Могућност коришћења међународних фондова, програма и пројеката • Предприступни фондови ЕУ • Извори финансирања на националном нивоу • Укљученост и сарадња/партнерство релевантних актера • Реактивација Канцеларије за младе • Успостављање механизма за укључивање младих - друштвени активизам • Програми за предузетничку едукацију 	<ul style="list-style-type: none"> • Изостанак капиталних инфраструктурних инвестиција • Слабљење привредне активности • Даље трајање епидемије COVID 19 • Депопулација • Одлив кадрова – мобилност радне снаге • Сива економија

4. ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2021.ГОДИНУ

ЛАПЗ јединице локалне самоуправе представља основни инструмент за спровођење активне политике запошљавања, којим се дефинишу циљеви и приоритети, односно утврђују се програми и мере локалне активне политике запошљавања који ће бити реализовани у току 2022. године.

Програми и мере ЛАПЗ су усмерени ка побољшању стања на тржишту рада, унапређењу запошљивости и повећању запошљавања и исти су у функцији остваривања циљева и приоритета Националне стратегије запошљавања.

Приоритети активне политике запошљавања у општини Мајданпек првенствено су усмерени на улагање у људске ресурсе и унапређење квалитета радне снаге, сагледавање потреба како послодаваца, али исто тако и незапослених лица, и произашли су из реалних потреба и усклађени са приоритетима из донетих стратешких докумената на локалном и националном нивоу.

У току 2022.године статус теже запошљивих лица на тржишту рада имаће:

- жене,
- млади до 30 година живота,
- вишкови запослених,
- старији од 50 година,
- особе са инвалидитетом,
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
- дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци, односно 18 месеци).

Поред ових теже запошљивих, пажња ће се обратити и на радно ангажовање

- самохраних родитеља,
- супружника из породице у којој су оба супружника незапослена,
- родитељи деце са сметњама у развоју,
- повратници према споразуму о реадмисији а на начин којим се омогућава њихова интеграција на тржиште рада и побољшање квалитета живота.

Као посебни проблеми које би требало превазићи у циљу побољшања постојеће ситуације у погледу повећања запослености издвајају се: висока стопа незапослености осетљивих група, недовољне квалификације незапослених лица, велики број неписмених или лица без основне школе, низак ниво активације незапослених, застарела знања и вештине, радне навике – посебно незапослених лица која су добила отказ као вишкови, као и то да послодавци нерадо примају младе без искуства, старије и ОСИ, недовољно радних места за ОСИ, велики број послодаваца који не пријављују раднике – рад „на црно”.

У решавању ових проблема, а ради **одржања запослености, односно смањења незапослености**, ЛАПЗ за општину Мајданпек у 2022.години дефинише следеће циљеве:

1. Подстицање формалног запошљавања и укључивања теже запошљивих лица са евиденције незапослених НСЗ-филијале Бор;
 - У оквиру којег су приоритети
 - 1.1. Подстицање запошљавања, превенција незапослености;
 - 1.2 Унапређење квалитета радне снаге;
 - 1.3 Подршка смањивању неформалног рада.
2. Повећање запошљивости и компетенција младих стицањем додатних знања и вештина;
 - У оквиру којег су приоритети
 - 2.1. Стицање знања и вештина младих које доприносе њиховој већој запошљивости
 - 2.2. Оспособљавање и усавршавање за самосталан рад, након школовања;
 - 2.3. Пружање подршке младим предузетницима.

5. ПРОГРАМИ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

У сврху достизања утврђених циљева активне политике запошљавања општине Мајданпек у 2021.години потребно је обезбедити:

- активан приступ Општине у области запошљавања,
- побољшање функционалности тржишта рада,
- повећање запошљивости и конкурентности радне снаге (унапређење квалитета радне снаге кроз програме обука),
- подстицање послодаваца да радно ангажују незапослена лица, укључујући теже запошљива,
- подстицање предузетништва и самозапошљавања
- обезбеђивање значајније партиципације младих људи.

Реализацијом следећих програма:

1. Јавни радови;
2. Обезбеђивање повољних услова за започињање пословања
3. Унапређење компетенција младих које доприносе њиховој бољој запошљивости

Поред локалне самоуправе (Локални савет запошљавања, органи Општине Мајданпек, службе Општинске управе) у спровођење ЛАПЗ 2021 ће бити укључени и Национална служба за запошљавање – Филијала Бор, организационе јединице Мајданпек и Доњи Милановац, јавне службе и установе (ФЛЕР, Бизнис инкубатор доо Мајданпек, Канцеларија за Младе, Центар за социјални рад, ТООМ), организација и удружења грађана који делују на подстицању запошљавања.

5.1. Програми активне политике запошљавања

Програм: **Јавни радови**

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

У укупном броју незапослених лица укључених у програм јавних радова најмање 50% незапослених лица треба да припада следећим категоријама:

- 1) млади до 30 година старости
- 2) жене;
- 3) радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
- 4) вишкови запослених;
- 5) лица која посао траже дуже од 12 месеци.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

- 1) **исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима** (по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 30.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање);
- 2) **накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу** (максимално до 2.000 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);

У 2022.години организоваће се јавни радови у области одржавања и обнављања јавних површина. Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају Јавна предузећа и Јавна комунална предузећа са седиштем на подручју општине Мајданпек..

Овај програм, као део активне политике запошљавања, спроводи Општина Мајданпек на основу *Јавног позива* за реализацију програма, а до утрошка расположивих средстава буџета локалне самоуправе планираних за ту намену.

Услови и начин остваривања права на одобравање средстава за организовање и спровођење јавног рада, као и друга питања од значаја за реализацију програма ближе се прописују *Одлуком о расписивању јавног позива за организовање спровођења јавних радова* коју доноси Општинско веће Општине Мајданпек.

Напомена: Износи могу бити кориговани током спровођења активности на реализацији програма из ЛАПЗ у складу са Националним аквионим планом запошљавања за 2022.годину и периодичним Извештајима о реализацији програма из ЛАПЗ 2022.

Програм: **Обезбеђивање повољних услова за започињање пословања**

Овај програм, као део активне политике запошљавања, спроводе Бизнис инкубатор доо Мајданпек и Фондација за локални економски развој општине Мајданпек.

Подршка подразумева пружање услуга Бизнис инкубатора доо Мајданпек која обухвата:

- обезбеђење у потпуности опремљеног пословног простора,
- стручну и техничку подршку предузетницима/предузећима у почетној и најосетљивијој фази пословања

Право на закуп пословне јединице у Бизнис инкубатору доо Мајданпек имају физичка и правна лица са територије општине Мајданпек чије су пријаве прошле евалуацију и одобрене од стране *Комисије за одабир станара Бизнис инкубатора*.

Рок закупа износи 3 године за услужне и 4 године за производне делатности. Уз ослобађање од плаћања закупа пословних просторија и режијских трошкова у првој години. Коришћење пословног и другог простора и опреме у инкубатору без накнаде.

Фондација за локални економски развој током године пружа адекватну едукативну, консултативну, административно–техничку подршку пољопривредним произвођачима и прерађивачима, као и њиховим регистрованим удружењима. У највећем обиму ова подршка подразумева аплицирање код различитих извора финансирања (програмим, конкурси, пројекти из чијих се фондова додељују средства за ову делатност).

Програм: Унапређење компетенција младих које доприносе њиховој бољој запошљивости

Имајући у виду тренутне економске показатеље и трендове на тржишту рада, евидентна је потреба за иновативнији приступ бављењу питањем незапослености и даље постоји.

Канцеларија за младе основана је са циљем да се обезбеде услови за активно укључивање младих у живот и рад заједнице, подстицао омладински активизам и мобилност, пружила им подршка у организовању различитих друштвених активности, учењу и креативном испољавању потреба. Унапређењем и оснаживањем њених капацитета би се адекватније одговорило на потребе младих људи, активно радило на побољшању њиховог положаја, радило и на решавању једног од кључних проблема тржишта рада – незапосленост младих до 30 година.

Такође је евидентно да мали број младих користи могућност учешћа у различитим едукативним програмима који могу да допринесу унапређењу њихових компетенција, те је потребно увести нове механизме путем којих би се повећала партиципација младих

Обезбеђивањем већег укључивања и активирањем младих направио би се први корак ка изградњи и моделовању институционалне подршке којом се непосредно доприноси подстицању иновативности и прилагодљивости међу младима и стварању већих могућности за samozapošljavanje, zapošljavanje и укључивању младих у токове економије. А посредно економски развој локалне заједнице у којој млади људи развију нове вештине и стичу нова искуства које могу да примене у многим другим сферама живота

Овај програм, као део активне политике запошљавања, спроводи Канцеларија за младе Мајданпек и Бизнис инкубатор доо Мајданпек.

6. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЛАПЗ

Одредбама **Закона о запошљавању и осигурању од незапослености** („Службени гласник РС”, број 36/09, 30/10 - др. закон, 88/10, 38/15, 113/17 - др. закон, 113/17, 49/21) прописано је да се програми и мере активне политике запошљавања финансирају из:

1. Буџета Републике Србије;
2. Средстава локалне самоуправе;
3. Поклона, донација, легата, кредита, камата и других средстава у складу са законом;
4. Доприноса за случај незапослености;
5. Других извора у складу са законом.

У складу са чланом 5. Одлуке о образовању буџетског фонда за спровођење програма активне политике запошљавања Општине Мајданпек („Сл.лист општине Мајданпек“, број 40/16 и 8/19) средства за реализацију програма активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ-ом општине Мајданпек за 2022.годину биће планирана **Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2022.годину** у износу од **22.100.000,00 динара** у делу:

– **Раздео 4, Глава 4.01 – ОПШТИНСКА УПРАВА**

1501 – ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

1501-0002 ПА: Мере активне политике запошљавања

1502-0001 ПА: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента (Фондација за локални економски развој)

1502-0003 ПА: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва (Бизнис инкубатор)

– **Раздео 4, Глава 4.01 – ОПШТИНСКА УПРАВА**

1301 – ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

1301-0005 КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ / ПА: Спровођење омладинске политике

Предлог расподеле средстава:

Р.бр.	Програм	Потребна финансијска средства	Планирани извори финансирања
			Буџет општине
1.	Јавни радови	12.085.000,00	12.085.000,00
2.	Јавни радови у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (пренете обавезе из 2021.године)	915.000,00	915.000,00
5.	Обезбеђивање повољних услова за започињање пословања	BI 3.000.000,00 FLER 2.500.000,00	5.500.000,00
6.	Унапређење компетенција младих које доприносе њиховој бољој запошљивости	BI 3.000.000,00 KZM 600.000,00	3.600.000,00
Укупно потребна средства		22.100.000,00	22.100.000,00

ЛАПЗ за 2022.годину је утврђен пре усвајања НАПЗ за 2022.годину.

Износи могу бити кориговани током спровођења активности на реализацији програма из ЛАПЗ у складу са Националним акционим планом запошљавања за 2022.годину и периодичним Извештајима о реализацији програма из ЛАПЗ 2022.

Измене и допуне ЛАПЗ извршиће се у складу са важећим законским и другим прописима и актима.

7. МЕХАНИЗМИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

Управљање у процесу спровођења ЛАПЗ-а

Мере активне политике запошљавања и друге планиране програмске активности за подстицање запошљавања, у складу са утврђеним надлежностима, спроводи општина Мајданпек (Локални савет за запошљавање општине Мајданпек, службе Општинске управе), а у сарадњи са Националном службом за запошљавање (Филијала Бор, Организационе јединице Мајданпек и Доњи Милановац), ресорним Министарством, другим јавним установама и службама, организацијама, институцијама и осталим социјалним партнерима у складу са овим документом

Табела програма за реализацију Акционог плана запошљавања Локалне самоуправе за 2021. годину саставни је део ЛАПЗ.

Праћење и евалуација

Комисија за вредновање и праћење реализације програма из ЛАПЗ општине Мајданпек за 2022.годину доставља Општинском већу периодичне и завршни извештај о реализацији програма из ЛАПЗ 2022.

8. ТАБЕЛА ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК ЗА 2022.ГОДИНУ

Општи циљ: Одржање запослености, односно смањење незапослености

Посебан циљ: Подстицање формалног запошљавања и укључивања теже запошљивих лица са евиденције незапослених НСЗ-филијале Бор

Програм	Активност	Очекивани резултат	Индикатори	Носиоци активности	Извори финансирања
Јавни радови	Реализација програма јавних радова на територији Општине	Радно ангажовање теже запошљивих незапослених лица на евиденцији НСЗ Радно ангажовано до 22 лица са евиденције НСЗ	Број реализованих јавних радова Број ангажованих лица	Општина Мајданпек	Буџет општине
Посебан циљ:	Повећање запошљивости и компетенција младих стицањем додатних знања и вештина				
Обезбеђивање повољних услова за започињање пословања	Стручна и техничка подршка почетницима у пословању код других извора финансирања (фондови, ресорна Министарства)	До 10 израђених пријава предузетника по јавним позивима и конкурсима других извора финансирања	Број пријава предузетника	Општина Мајданпек (Бизнис инкубатор доо, ФЛЕР)	Буџет општине
	Конкурс за пријем станара - корисника Бизнис инкубатора	До 5 нових станара Бизнис инкубатора	Број новорегистрованих привредних субјеката		
	Стручна и техничка подршка станарима Бизнис инкубатора Едукативни програми и тренинзи из области предузетништва	Повећање држивости и конкурентности пословања Повећање одрживости и конкурентности пословања			

Унапређење компетенција младих које доприносе њиховој бољој запошљивости	Израда Акционог плана за младе	Развијена локална КЗМ, која ће својом улогом преузети координацију и креирање омладинске политике на локалном нивоу Дефинисани модули обука БИ Мајданпек	Израђен и усвојен Акциони план за младе	Општина Мајданпек (Бизнис инкубатор доо, КЗМ)	Буџет општине
	Организовање јавних догађаја за младе		Број младих који су учествовали у активностима КЗМ и БИ		
	Организовање едукација/тренинга за младе (пословна култура, омладинско предузетништво, samozapošljavanje и сл.)		Број едукација којима су присуствовали локални координатор и волонтери КЗМ		
	Израда пројеката за омладинске активности (са партнерима из локала) на МОС конкурсе намењене младима		Број пријављених пројеката по јавним конкурсима Број пројеката којима су додељена средства за реализацију по јавним конкурсима		
Медијска промоција омладинске политике		Број медијских појављивања и прилога о КЗМ и БИ			

САДРЖАЈ**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Решење о давању сагласности на цене комуналне услуге производња и дистрибуција топлотне енергије	1
Одлука о усвајању Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017-2020.године	1
Стратегија за управљање ризиком и процену ризика у општини Мајданпек	2
Правилник о финансијском управљању и контроли у општини Мајданпек	9
Одлука о утврђивању листе дефицитарних занимања у општини Мајданпек	14
Одлука о броју и структури стипендија за школску 2021/2022 годину	15
Одлука о уступању права на коришћење возила и опреме	16
Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом у поступку озакоњења бесправно саграђеног објекта Ивана Јоксимовића из Мајданпека	17
Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом у поступку озакоњења бесправно саграђеног објекта Миодрага Ђурића из Мајданпека	18
Закључак о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општинр Мајданпек за 2022.годину	20
Локални акциони план запошљавања општине Мајданпек за 2022.годину	20

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Решење о именовању чланова Локалног савета за запошљавање општине Мајданпек	19
---	----

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Мирјана Цакић Младеновић, тел: (030) 582 291
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**