



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XV

БРОЈ: 26

29. септембар 2022.

ЦЕНА:
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

2749

На основу члана 20. став 1 тачка 4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), чланова 30. и 31. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Србије“, број 18/10, 101/17, 113/17 - др. закон, 10/19 и 129/21), Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу (“Службени гласник Републике Србије“, број 44/11) и члана 64. став 1. тачке 2) и 11) Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 7/08 и 42/18), поступајући по захтеву Предшколске установе „Марија Мунђан“ Мајданпек број 01-657 од 26.08.2022.године, Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 29.септембра 2022.године донело је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност Предшколској установи „Марија Мунђан“ Мајданпек на формирање васпитних група истог узраста и мешовитих васпитних група са мањим односно већим бројем деце од броја који је прописан законом у сврху остваривања васпитно-образовног рада по Предшколском програму и Годишњем програму рада Предшколске установе „Марија Мунђан“ Мајданпек за радну 2022-2023.годину.

II

Број деце у васпитним групама из тачке I Решења је утврђен према критеријумима прописаних Правилником о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу (“Службени гласник РС“, број 44/11), и то :

У централном објекту у Мајданпеку (Николе Тесле 5)

Р.Б.	ВАСПИТНА ГРУПА	УЗРАСТ ДЕЦЕ (год)	Број деце у васпитној групи према Закону		БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
			норматив	више до 20%	
1.	Средња јаслена група – Мајданпек	1-2	12	14	15
2.	Средња јаслена група – Мајданпек	1-2	12	14	14
3.	Старија јаслена група -Мајданпек	2-3	16	19	18
4.	Старија васпитна група - Мајданпек	4-5,5	24	29	26
5.	Мешовита васпитна група - Мајданпек	3-5,5	20	24	26
6.	Млађа васпитна група-Мајданпек	3-4	20	24	26
7.	Припремна предшколска група - Мајданпек	5,5 - до поласка у школу	26	31	25
8.	Припремна предшколска група - Мајданпек	5,5 - до поласка у школу	26	31	21
9.	Припремна предшколска група - Мајданпек	5,5 - до поласка у школу	26	31	24

У адаптираном објекту у ул. Михајла Пупина Мајданпеку („КАПЕТАНСКА“)

Р.Б.	ВАСПИТНА ГРУПА	УЗРАСТ ДЕЦЕ (год)	Број деце у васпитној групи према Закону		БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
			норматив	више до 20%	
1.	Мешовита васпитна група – Мајданпек (Капетанска 1)	2-5,5	15	27	17

2.	Мешовита васпитна група – Мајданпек (Капетанска 2)	2-5,5	15	27	18
----	---	-------	----	----	----

У издвојеном објекту у Доњем Милановцу (Цвете Николић бб)

Р.Б.	ВАСПИТНА ГРУПА	УЗРАСТ ДЕЦЕ (год)	Број деце у васпитној групи према Закону		БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
			норматив	више до 20%	
1.	Средња јаслена група - Доњи Милановац	1-2	12	14	15
2.	Мешовита васпитна група – Доњи Милановац	3-5,5	20	24	19
3.	Мешовита васпитна група – Доњи Милановац	3- до поласка у школу	20	24	19

У издвојеном објекту у Рудној Глави (Рудна Глава бб)

Р.Б.	ВАСПИТНА ГРУПА	УЗРАСТ ДЕЦЕ (год)	Број деце у васпитној групи према Закону		БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
			норматив	више до 20%	
1.	Припремна предшколска група - Рудна Глава	5,5 - до поласка у школу	26	31	11

У издвојеном објекту у Црнајки (Црнајка бб)

Р.Б.	ВАСПИТНА ГРУПА	УЗРАСТ ДЕЦЕ (год)	Број деце у васпитној групи према Закону		БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
			норматив	више до 20%	
1.	Мешовита васпитна група - Црнајка	3- до поласка у школу	20	24	9

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Мајданпек“.

IV

Решење доставити Предшколској установи „Марија Мунћан“ Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове, архиви

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број 600-1 од 29. септембра 2022. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2750

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16, 113/17, 95/18 и 114/21), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/16, 113/17 и 12/22), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21) и члана 43. Одлуке о општинској управи ("Службени лист општина", број 15/04, 3/05, 12/05, 5/06, "Службени лист општине Мајданпек", број 8/08, 10/08, 2/10, 9/12, 16/13, 21/13, 12/17 и 15/22), Општинско веће општине Мајданпек, на предлог Начелника Општинске управе општине Мајданпек, дана 29. септембра 2022. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији
радних места у Општинској управи општине Мајданпек

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 15/19, 38/19, 31/20, 34/21, 1/22 и 21/22) у делу **Х СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**, у члану 26, у колони „Звање“ на радном месту „Сарадник“, у колони „Број радних места“ број „5“ замењује се бројем „6“, а у колони „Број службеника“ број „6“ замењује се бројем „7“.

У колони „Звање“, на радном месту „Млађи референт“ у колони „Број радних места“ број „1“ замењује се бројем „2“, а у колони „Број службеника“ број „1“ замењује се бројем „2“.

У колони „Укупно“ број „44“ замењује се бројем „46“, а број „57“ бројем „59“.

У колони „Намештеници“ у врсти „Пета врста радних места“ број „18“, замењује се бројем „16“.

У колони „Укупно“ број „27“ замењује се бројем „25“.

Члан 2.

У члану 27. став 1. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је **85** и то :

- **1** службеник на положају,
- **59** службеника на извршилачким радним местима и
- **25** на радним местима намештеника.“

Члан 3.

У делу **Х-1/2. СЛУЖБА ЗА ГРАЂАНСКА СТАЊА, МАТИЧНУ ЕВИДЕНЦИЈУ И БИРАЧКИ СПИСАК**, у члану 31. на редном броју **10д.** у називу радног места, реч „Мајданпек“ замењује се речју „Јасиково“.

На редном броју **11.** у ставу 1. број „9“ замењује се бројем „8“.

Члан 4.

У делу **Х-2/3. СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ** у члану 35. редни број **20.** мења се и гласи :

„20. Грађевински инспектор

Звање: Сарадник

број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове инспекцијског надзора над спровођењем Закона о планирању и изградњи и то: врши инспекцијски надзор над применом закона, општинских и других прописа који уређују изградњу објекта, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објекта (високоградња, нискоградња и др.), на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објекта на прописан начин, доноси решења и налаже мере, одговоран је за њихово спровођење, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе, сарађује са републичким инспекцијама и другим органима у циљу успешнијег обављања надзора, води евиденције прописане за грађевинску инспекцију, припрема извештаје за органе општине и надлежне републичке органе. припрема програм

уклањања бесправних објеката и спроводи решења о извршењу, доноси решења о уклањању привремених објеката, врши и друге послове које му одреди шеф службе, шеф одељења и начелник Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области грађевинског инжењерства или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године или виша стручна спрема грађевинске или архитектонске струке, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и најмање три године радног искуства у струци.“

После редног број **20.** додаје се редни број **20а.** који гласи:

„20а. Грађевински инспектор

Звање: саветник

број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове инспекцијског надзора над спровођењем Закона о планирању и изградњи и то: врши инспекцијски надзор над применом закона, општинских и других прописа који уређују изградњу објекта, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објекта (високоградња, нискоградња и др.), на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објекта на прописан начин, на техничка својства и квалитет грађевинског материјала који се уграђује, контролише да ли је за објекат у изградњи издата грађевинска дозвола и пријава почетка радова, контролише да ли је извођач радова предузео мере за безбедност суседних објеката и саобраћаја, околине и заштите животне средине; проверава да ли извођач радова води прописану књигу о извођењу радова и грађевински дневник на прописан начин, проверава да ли су у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта, да ли је градилиште обележено на прописан начин, контролише да ли објекти угрожавају и изазивају опасност по живот и здравље људи, безбедност суседних објеката, безбедност околине и нормално одвојање саобраћаја и налаже одговарајуће мере за отклањање опасности, доноси решења о предузимању потребних мера и радњи и налаже мере из своје надлежности, одговоран је за њихово спровођење, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе, сарађује са републичким инспекцијама и другим органима у циљу успешнијег обављања надзора, води евиденције прописане за грађевинску инспекцију, припрема извештаје за органе општине и надлежне републичке органе. припрема програм уклањања бесправних објеката и спроводи решења о извршењу, доноси решења о уклањању привремених објеката, израђује статистичке и друге извештаје из области грађевинарства, израђује нацрте аката за потребе органа општине из своје надлежности, прати прописе из своје надлежности, обавља и друге послове које му одреди шеф одељења и начелник Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области грађевинског инжењерства или

архитектуре, односно интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних студијских програма (област: просторно планирање, архитектура) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и најмање три године радног искуства у струци.“.

Члан 7.

У делу **X – 3/3. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ** у члану **39.** на редном броју **32.** у ставу 1. број „3“ замењује се бројем „2“.

Члан 8.

У делу **XI КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**, у члану 45. после редног броја **58.** додаје се редни број **58а.** који гласи:

**„58а. Послови протокола и односа са јавношћу
Звање: Млађи референт број службеника: 1**

Опис послова: Обавља послове протокола по налогу председника општине, врши стручне послове информисања о раду органа општине, општинске управе, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина, као и о свим питањима од значаја за живот и рад у општини; припрема информације и званична саопштења, остварује комуникацију са медијима; припрема, обрађује, евидентира и чува информационо-документационе материјале о пословима који се обављају у општини; врши евидентирање и пријаву грађана који се обраћају председнику општине; стара се о благовременом заказивању састанака и седница; успоставља телефонске везе; врши пријем поште за потребе председника општине, обезбеђује чување изворних аката о раду председника општине и врши и друге административне, техничке и друге послове по налогу председника општине; обавља и друге послове по налогу функционера општине.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању економског, машинског, електротехничког, природно – математичког смера и гимназије, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

Члан 9.

Распоређивање запослених на радна места утврђена овим Правилником извршиће начелник Општинске управе у року од 15 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 10.

Правилник истовремено објавити на огласној табли Општинске управе општине Мајданпек и у "Службеном листу општине Мајданпек".

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 112 - 30 од 29. септембра 2022. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Решење о давању сагласности ПУ „Марија Мунћан“ Мајданпек на формирање васпитних група истог узраста и мешовитих васпитних група са мањим односно већим бројем деце од броја који је прописан законом	1
Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мајданпек	2

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Мирјана Цакић Младеновић, тел: (030) 582 291
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**