



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XV

БРОЈ: 35

19. децембар 2022.

ЦЕНА:
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

2789

На основу члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 39. ст. 1. тачка 32) Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“ бр. 7/2008 и 42/2018), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 16.12.2022. године донела је

ОДЛУКУ

о снабдевању водом за пиће и пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се прописују услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности сакупљање, пречишћавање и дистрибуције воде (у даљем тексту: испорука воде), сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних и атмосферских вода, као и услови за коришћење ових комуналних услуга на територији општине Мајданпек и то:

1) Технички и други посебни услови за испоруку воде, сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних и атмосферских вода којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет услуга;

2) Спајање унутрашњих инсталација са јавним водоводом, односно уличном водоводном мрежом;

3) Спајање унутрашњих инсталација са уличном канализационом мрежом;

4) Начин обезбеђивања континуитета у испоруци воде;

5) Права и обавезе Комуналних предузећа које обављају испоруку воде и права и обавезе корисника;

6) Одјава коришћења воде;

7) Начин обрачуна и наплате накнаде за испоручену воду и пружање услуга одвођења отпадних вода;

8) Начин поступања и овлашћења органа општине Мајданпек у случају прекида у испоруци воде и одвођења отпадних и атмосферских вода у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарних непогода и др.), оперативне мере које предузимају Комунална предузећа која обављају испоруку воде у тим случајевима, ред првенства у испоруци воде кад, услед више силе дође до смањеног обима у обављању тих делатности;

9) Случајеви и услови под којима се корисницима може ускратити испорука воде;

10) Објекти за јавно снабдевање водом и коришћење воде у јавне сврхе.

Члан 2.

Поједини изрази у смислу ове Одлуке имају следеће значење:

• **"извориште"** је место захватања воде за пиће, укључујући и грађевину за захватање воде са целокупном опремом;

• **"цевовод сирове воде"** је цевовод који допрема сирову воду од изворишта до постројења за прераду воде;

• **"Комунална предузећа"** су ЈП „Водовод“ Мајданпек, ЈКП „Доњи Милановац“ Доњи Милановац и ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек

• **"резервоар"** је објекат за складиштење воде за пиће;

• **"јавни водовод"** јесте комунални систем за снабдевање водом за пиће на територији општине Мајданпек, који има: уређено и заштићено извориште, постројење за пречишћавање и прераду сирове воде, водоводну мрежу са пратећим објектима, уређајима и постројењима и прикључке на водоводну мрежу;

• **"водоводна мрежа"** је скуп цевовода (примарних и секундарних) са објектима и уређајима на њима, којим се вода за пиће дистрибуира до водоводног прикључка;

• **"канализациона мрежа"** је скуп цевовода са објектима и уређајима на њима, којима се отпадна и/или атмосферска вода одводи до реципијента, укључујући и централно постројење за пречишћавање отпадних вода;

• **"фекална канализација"** је канализација за одвођење фекалних отпадних вода из санитарних уређаја;

• **"општа канализација"** је канализација за одвођење фекалних отпадних вода из санитарних уређаја заједно са атмосферским водама;

• **"атмосферска канализација"** је канализација за одвођење само атмосферских вода;

• **"водоводни шахт"** је подземни грађевински објекат у коме је смештена водоводна арматура и фазонски комади и која се налази на водоводној мрежи на јавној површини;

• **"канализациони шахт"** је објекат на канализационој мрежи који служи за преглед (ревизију) стања канализационе мреже и интервенције на њој;

• **"водоводни прикључак"** корисника је цевни огранак од водоводне мреже до вентила иза водомера;

• **"канализациони прикључак"** корисника је цевни огранак од канализационе мреже до прве ревизионе шахте корисника;

• **"сливнички прикључак"** је цевни огранак од сливника до канализационе мреже;

• **"превезивање корисника"** је прикључење постојећег корисника на замењену или новоизграђену уличну водоводну или канализациону мрежу;

• **"главни водомер"** је мерни инструмент постављен у шахти и/или водомерној просторији који служи за мерење потрошње воде, за објекат корисника;

• **"индивидуални водомер"** је мерни инструмент уграђен на инсталацијама корисника, који служи за мерење потрошње воде за појединачне станове, односно појединачне пословне просторије до дана ступања на снагу ове одлуке.

• **"водомерни шахт"** је подземни грађевински објекат за смештај водомера са припадајућом арматуром и фазинским комадима на максимум 1,5-2,0 m од регулационе линије;

• **"водомерна просторија"** је просторија у објекту корисника у којој је смештен водомер и пратећа опрема, када није могуће извести водомерни шахт;

• **"водоводна кућна инсталација"** је скуп цевовода и уређаја на парцели и у објекту корисника, од вентила иза водомера до објекта корисника;

• **"канализациона кућна инсталација"** је скуп цевовода и уређаја на парцели и у објекту корисника, од прве ревизионе шахте до објекта корисника;

• **"атмосферске воде"** су воде које потичу од атмосферских падавина и путем сливника или на други начин доспевају у канализациону мрежу;

• **"санитарне воде"** су употребљене воде из домаћинства и индустрије из санитарних уређаја, које корисник испушта у канализациону мрежу;

• **"технолошке воде"** су употребљене воде за које је потребан предтретман пре упуштања у канализациону мрежу;

• **"прва ревизиона шахта"** је место спајања канализационе кућне инсталације корисника са канализационим прикључком;

• **"сливник"** је објекат у склопу канализационе мреже који служи за прихват атмосферске воде;

• **"септичка јама"** је подземни објекат за пријем отпадних вода на парцели корисника, на деловима територије општине где не постоји канализациона мрежа.

Члан 3.

Снабдевање водом за пиће, као и пречишћавање и одвођење отпадних вода за кориснике обављају Јавно комунална предузећа, које је општина основала за трајно обављање комуналне делатности сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде за пиће и пречишћавање одвођење отпадних вода у складу са Законом и прописима Општине Мајданпек, (у даљем тексту: Комунална предузећа).

Комунална предузећа обављају делатност из става 1. овог члана, на територији општине Мајданпек и насељеним местима у складу са урбанистичким и развојним планом општине Мајданпек, и то:

1) ЈП „Водовод“ Мајданпек на територији градског насеља Мајданпек и сеоских насеља Дебели Луг и Рудна Глава.

2) ЈКП „Доњи Милановац“ Доњи Милановац на територији насеља Доњи Милановац и Мосна.

Снабдевање водом за пиће из сеоских водовода врши се и из других изворишта и бунара на сеоском подручју и насељеним местима на територији општине Мајданпек.

Регулисање начина и услова водоснабдевања на сеоском подручју и другим насељеним местима биће регулисано посебном одлуком.

Комуналну делатност сакупљање и одвођење атмосферских вода на територији општине Мајданпек и насељеним местима у складу са урбанистичким и развојним планом општине Мајданпек, и то:

1) ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек, на територији градског насеља Мајданпек

2) ЈКП „Доњи Милановац“, Доњи Милановац на територији насеља Доњи Милановац.

Члан 4.

Корисником услуга снабдевања водом за пиће и одвођење отпадних вода сматра се физичко лице, предузетник и правно лице, ималац радње, које користи објекат или посебни део објекта спојеног на технички систем за испоруку воде преко водоводног прикључка или канализационог прикључка, односно сопственик зграде или стана, пословног простора, носилац станарског права, купац, организације и органи, који користе воду у јавне сврхе, као и сваки фактички корисник објекта спојеног на технички систем снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода неvezано за саму својину на објекту.

II ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИСПОРУКУ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА

Технички системи

Члан 5.

Испорука воде врши се путем одговарајућих техничких система:

1) Технички системи за испоруку воде:

Технички систем за испоруку воде представља техничко-технолошку целину коју чине следећа постројења и уређаји:

(1) Изворишта са објектима, опремом и зонама санитарне заштите;

(2) Цевоводи сирове воде од изворишта до постројења за пречишћавање воде за пиће са пратећом опремом;

(3) Постројење за пречишћавање воде;

(4) Цевоводи воде за пиће од постројења за пречишћавање воде до резервоара са пратећим објектима;

(5) Резервоари;

(6) Постројења за потискивање воде;

(7) Водоводна мрежа;

(8) Прикључци до мерног уређаја корисника;

(9) Уређај за мерење испоручене количине воде на прикључку (у даљем тексту: водомер);

(10) Окна за мерни уређај.

Постројења и уређаји из става 1. овог члана од редног броја 1. до редног броја 9. чине јавни водовод.

2) Технички системи јавне канализације:

Канализација се дели на: градску, кућну, индустријску и канализацију за посебне намене.

Градску канализацију чине:

- (1) прикључни водови на градску канализацију,
 (2) секундарни водови канализационе мреже,
 (3) колектори,
 (4) силазна окна,
 (5) црпне станице,
 (6) постројење за пречишћавање отпадних вода,
 (7) сифонски прелазни.

Кућну канализацију чине објекти, уређаји и водови за одвођење отпадних вода у канализацију од објекта корисника до прве ревизионе шахте (унутрашња инсталација корисника).

Индустријску канализацију чине:

- (1) сви вертикални и хоризонтални водови индустријске канализације којима се одводе атмосферске и отпадне воде,
 (2) уређаји за претходно пречишћавање отпадних вода,
 (3) мерач протока;
 (4) контролни регулациони инструмент;
 (5) црпна станица и др. објекти у функцији одвођења атмосферских и употребљених вода.

Канализацију за посебне намене чине сливници, сливничке везе за одвод атмосферске воде са површина јавне намене и атмосферска канализација у случају сепаратног система.

III СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Члан 6.

Комунална делатност снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до водомера потрошача, обухватајући и водомер.

Снабдевање водом за пиће врши се путем одговарајућег система за водоснабдевање, који чине комунална инфраструктура за снабдевање водом и унутрашње водоводне инсталације корисника.

Водоводни прикључак

Члан 7.

Под унутрашњим водоводним инсталацијама, у смислу ове Одлуке, подразумевају се цевоводи и уређаји од вентила затварача иза водомера до точећих места потрошача.

Унутрашње водоводне инсталације спајају се са јавним водоводом, односно уличном водоводном мрежом преко водоводног прикључка.

Водоводни прикључак је цевни спој од уличне водоводне мреже до вентила затварача, уграђеног непосредно иза водомера.

Водоводни прикључак се поставља тако што се унутрашње водоводне инсталације непосредно прикључују на уличну водоводну мрежу.

Пречник водоводног прикључка, величину и тип водомера, као и услове за пројектовање водомерне шахте, у складу са техничким нормативима прописује Комунално предузеће.

Изузетно, водомерни шахт може да се угради на јавној површини (испред регулационе линије) ако је објекат постављен на регулационој линији.

Уколико се грађевинска и регулациона линија поклапају и нема места за смештај водомера, водомерни шахт може да се угради на јавној површини испред регулационе линије, уз сагласност носиоца права управљања јавном површином. Изузетно, у складу са фактичким стањем на терену, због постојећих подземних инсталација других имаоца права јавних овлашћења не може да се угради водомерни шахт на јавној површини, потребно је предвидети уградњу водомера на видно и приступачно место у објекат који се прикључује на водоводну мрежу, са обавезном уградњом вентила са гарнитуром испред регулационе линије или уградњу водомера са адаптером за даљинско читавање са улазним вентилом са адаптером за даљинско регулисање протока воде у објекат који се прикључује на водоводну мрежу.

У случајевима када се грађевинска и регулациона линија поклапају инвеститор је дужан да угради заштиту тако да пролаз цеви кроз зид објекта мора бити трајан и заштићен од слегања објекта.

Ако се објекат налази у стамбеном прилазу или слепој улици, где није изграђена водоводна мрежа, водомерни шахт се уграђује на почетку исте, или се врши продужење мреже о трошку будућих корисника.

Извођење радова на водоводном прикључку и уграђивање водомера врши комунално предузеће.

Изузетно, ако не постоји могућност да се унутрашње водоводне инсталације непосредно прикључе на уличну водоводну мрежу, водоводни прикључак може да се постави преко суседног земљишта. Трошкове одржавања водоводног прикључка у овом случају сноси корисник у чију корист је установљено право службености пролаза уз писану сагласност корисника, односно власника тог земљишта. Овакав прикључак се мора прекинути кад се створе услови за непосредно прикључење објекта на уличну водоводну мрежу о трошку корисника прикључка у року од 6 месеци од дана стварања услова (изградња водоводне мреже).

У случају из става 12. овог члана забрањено је ометати корисника прикључка у снабдевању водом.

Члан 8.

Водоводни прикључак поставља се ради трајног или привременог снабдевања корисника водом.

Прикључење унутрашње водоводне инсталације на јавни водовод ради трајног снабдевања водом корисника врши се на начин који је прописан овом Одлуком.

Свака изграђена грађевинска парцела по правилу има посебан водоводни прикључак.

Ако је на грађевинској парцели изграђено више независних објеката или објекат који има више ламела, улаза и сл. који чине самосталну техничку и функционалну целину, прикључење на градску водоводну мрежу врши се преко једног водоводног прикључка, с тим да се у водомерном склоништу за сваки од објеката који чине самосталну и функционалну целину, поставља посебан водомер.

Изузетно, комунално предузеће може дозволити више водоводних прикључака на једној грађевинској парцели под условом да то не угрожава исправно функционисање градског водовода и под условом да комунално предузеће утврди да су ти прикључци неопходни ради несметаног снабдевања водом корисника или уредног мерења потрошње воде.

Члан 9.

Прикључак на јавни водовод ради привременог снабдевања водом корисника може се одобрити ради изградње и уређења нових зелених површина за организовање и одржавање већих спортских, културних и других сличних манифестација, као и у другим случајевима када је због хитности, ради спречавања угрожавања живота и здравља људи то потребно и неопходно.

Прикључак на јавни водовод може се одобрити и ради изградње објеката за које је издато одобрење за градњу.

Објекти за које је поднет захтев за озакоњење, могу бити привремено, до правоснажног окончања поступка озакоњења, прикључени на водовод.

У случајевима из претходног става, Комуналном предузећу подноси се писани захтев, уз навођење разлога за шта је потребно коришћење привременог водоводног прикључка.

Међусобни односи за коришћење привременог водоводног прикључка између инвеститора односно корисника и Комуналног предузећа уређују се уговором.

Корисник привременог водоводног прикључка дужан је да Комуналном предузећу одјави коришћење воде по престанку потребе за коришћењем воде.

Привремени водоводни прикључак не може се користити за трајно снабдевање водом.

Члан 10.

Сваки објекат који се налази у улици или граници са улицом у којој је изграђена водоводна мрежа, мора да се споји са том мрежом у складу са техничким условима које прописује Комунално предузеће.

Изузетно, са уличном водоводном мрежом може се спојити и објекат у улици у којој није изграђена улична канализациона мрежа, ако је

техничком документацијом и условима Комуналног предузећа предвиђено одвођење отпадних вода у септичку јаму.

Спајање зграде са уличном водоводном мрежом мора да се изврши у року од 6 месеци рачунајући од дана када су се стекли услови из става 1. ове Одлуке. Захтев за спајање дужно је да поднесе лице које се сматра корисником у смислу ове Одлуке.

Уколико се у улици изгради нова водоводна мрежа, корисник је дужан да о свом трошку у року од 6 месеци изврши превезивање свих објеката на исту. Захтев за превезивање дужно је да поднесе лице које се сматра корисником у смислу ове Одлуке.

Све радове на изградњи водоводних прикључака, реконструкције истих или превезивања на новоизграђену мрежу, као и изградња и повезивање новоизграђене мреже са већ постојећом, ради искључиво Комунално предузеће. Трошкове превезивања, и изградње сноси подносиоц захтева - инвеститор.

Члан 11.

Физичко лице, предузетник и правно лице постаје корисник даном прикључења на јавни водовод, односно започињањем коришћења воде из јавног водовода.

Члан 12.

Забрањено је самовласно прикључење на технички систем водоводне мреже.

У случају самовласног прикључења на јавни водовод, Комунално предузеће ће упутити захтев комуналној инспекцији за доношење решења о искључењу са водоводне мреже.

Поновно прикључење извршиће се након што корисник оствари правни основ за прикључење на јавни водовод.

Трошкове искључења и друге трошкове који настану као резултат бесправног прикључења на водоводну мрежу, сноси корисник бесправног прикључка.

Мерни инструмент-водомер**Члан 13.**

Водомер се уграђује у водомерни шахт по правилу непосредно иза регулационе линије објекта, оградe и границе плаца, а највише на растојању до 2 m од регулационе линије.

Трошкове изградње водомерног шахта сноси инвеститор.

Власници или корисници објекта одржавају водомерни шахт о свом трошку и брину се да буде суво, уредно и приступачно.

Обавеза корисника је да омогући овлашћеном раднику комуналног предузећа читавање водомера.

Корисницима код којих је онемогућено читавање водомера, у року од 6 месеци узастопно, потребно је заменити водомерима са улазним вентилом за даљинско регулисање протока воде или задржати постојеће водомере али уградити вентил испред регулационе линије, зависно од услова на терену, у року од 6 месеци од дана задњег обавештења корисницима о немогућности читавања

водомера. Трошкови ових радова падају на терет корисника ових услуга, односно инвеститора.

Члан 14.

За новопроектоване стамбене објекте за вишепородично становање и стамбено-пословне објекте потребно је да сваки стан има засебан водомер и да свака функционално одвојена целина (пословни простор, локали и сл.) има засебан водомер.

Пројектним решењем регулише се постављање водомера, тако да се може вршити несметано читавање водомера и потрошња воде, на један од следећих начина:

1) Смештањем свих водомера за станове и пословни простор у посебну просторију у оквиру објекта који се прикључује на месту погодном за читавање, или

2) Смештањем водомера за сваки стан и пословни простор у посебне ормариће на свакој етажи у ходницима, заједничким просторијама и сл. при чему положај ормарица мора бити приступачан и мора се омогућити несметано читавање.

Водомери не смеју бити постављени унутар станова, помоћних просторија и гаража.

Новопроектовани стамбени и стамбено-пословни објекти за колективно становање повезују се на градску водоводну мрежу преко главног водомера, а иза главног водомера могу се монтирати индивидуални водомери за станове и пословни простор по спратовима.

Надлежност и обавеза одржавања Комуналног предузећа је до вентила затварача уграђеног непосредно иза главног водомера.

Надлежност и одговорност одржавања унутрашњих водоводних инсталација од вентила - затварача иза главног водомера до индивидуалних водомера је обавеза станара зграде и власника (власника станова или власника појединачних пословних просторија) или корисника пословног простора.

Надлежност и одговорност одржавања од индивидуалног водомера до точећих места стана и пословног простора (унутрашње инсталације водовода и канализације) је обавеза власника стана и власника, или корисника пословног простора.

Сервисирање, баждарење, поправку, периодични преглед и замену индивидуалних водомера врши комунално предузеће о трошку власника стана и власника или корисника пословног простора.

Приликом изградње објекта из овог члана, Комунално предузеће одређује тип водомера и димензије ормарића за смештај индивидуалних водомера.

Индивидуални водомер мери потрошњу воде једног корисника, при чему је корисник дужан да плаћа и разлику између прочитаног стања са главног водомера и индивидуалних водомера (растур воде), сразмерно потрошњи воде очитане на свом индивидуалном водомеру.

Један објект може да има и више водоводних и канализационих прикључака, уколико то захтевају технички услови на терену.

Члан 15.

Водомер одржава, баждари и врши законску замену Комунално предузеће о свом трошку.

Комунално предузеће је дужно да отклони квар на водомеру најкасније у року од 30 дана од дана пријављивања односно утврђивања квара.

Кварове утврђује стручно лице Комуналног предузећа у присуству корисника.

Трошкове сервисирања водомера сноси корисник услуга - потрошач у случају:

1) Замена стакла и других делова водомера оштећених услед незаштићености од мраза и других механичких и физичких утицаја;

2) Замена улазног и излазног вентила у водоводној шахти;

3) Осталих интервенција изазваних оштећењем инсталација због дотрајалости, нестручног руковања, намерног оштећења и сл.;

4) Оштећења водомера изазваних врелом водом из неисправних кућних инсталација;

Трошкови сервисирања водомера у стамбеној згради (згради за колективно становање) из претходног става падају на терет станара, тј. стамбене заједнице.

Члан 16.

Корисник има право да тражи ванредну контролу исправности водомера. Захтев за ванредну контролу подноси се у писаној форми Комуналном предузећу.

Комунално предузеће је дужно да ванредну контролу изврши у року од три дана од дана подношења захтева.

Уколико се контролом установи неисправност водомера, Комунално предузеће је дужно да изврши замену истог.

Трошкове ванредног прегледа мерила сноси корисник, ако оверено мерило са важећим жигом задовољава прописане метролошке захтеве.

Трошкове ванредног прегледа мерила сноси Комунално предузеће, ако мерило не задовољава прописане метролошке захтеве.

Члан 17.

Ако је установљено да водомер одступа више од плус или минус 2%, исправља се зарачуната свота за воду према висини установљене грешке.

Обрачунати износ може се исправити само за време у којем је водомер неисправно радио и то према просечној потрошњи воде за последња три месеца у којем је водомер исправно радио.

Члан 18.

Периодични преглед водомера који су у употреби врши се у роковима прописаним Законом о метрологији и другим подзаконским актима.

Поправку водомера, без обзира да ли се врши у времену или по истеку рока важења жига, врши Комунално предузеће.

Корисник је дужан да омогући Комуналном предузећу скидање водомера у циљу прегледа и замену исправним или избаждареним водомером, без обавезе да на прикључак врати исти водомер.

Проверу исправности водомера и њихово пломбирање и жигосање врши овлашћени државни орган за мере и драгоцене метале.

Привремени прикључак

Члан 19.

Прикључак на јавни водовод ради привременог снабдевања водом корисника може се одобрити ради изградње и уређења нових зелених површина за организовање и одржавање већих спортских, културних и других слицних манифестација, као и у другим случајевима када је због хитности, ради спречавања угрожавања живота и здравља људи то потребно и неопходно.

Прикључак на јавни водовод може се одобрити и ради изградње објекта за које је издато одобрење за градњу.

Објекти за које је поднет захтев за озакоњење, могу бити привремено, до правоснажног окончања поступка озакоњења, прикључени на водовод.

У случајевима из претходног става, Комуналном предузећу подноси се писани захтев, уз навођење разлога за шта је потребно коришћење привременог водоводног прикључка.

Међусобни односи за коришћење привременог водоводног прикључка између инвеститора односно корисника и Комуналног предузећа уређују се уговором.

Корисник привременог водоводног прикључка дужан је да Комуналном предузећу одјави коришћење воде по престанку потребе за коришћењем воде.

Привремени водоводни прикључак не може се користити за трајно снабдевање водом.

Члан 20.

Сваки објект који се налази у улици или граничи са улицом у којој је изграђена водоводна мрежа, мора да се споји са том мрежом у складу са техничким условима које прописује Комунално предузеће.

Изузетно, са уличном водоводном мрежом може се спојити и објект у улици у којој није изграђена улична канализациона мрежа, ако је техничком документацијом и условима Комуналног предузећа предвиђено одвођење отпадних вода у септичку јаму.

Члан 21.

Спајање зграде са уличном водоводном мрежом мора да се изврши у року од 6 месеци рачунајући од дана када су се стекли услови из члана 10. став 1. ове Одлуке. Захтев за спајање дужно је да поднесе лице које се сматра корисником у смислу ове Одлуке.

Уколико се у улици изгради нова водоводна мрежа, корисник је дужан да о свом трошку у року од 6 месеци изврши превезивање свих објекта на исту.

Захтев за превезивање дужно је да поднесе лице које се сматра корисником у смислу ове Одлуке.

Све радове на изградњи водоводних прикључака, реконструкције истих или превезивања на новоизграђену мрежу, као и изградња и повезивање новоизграђене мреже са већ постојећом, ради искључиво Комунално предузеће. Трошкове превезивања, и изградње сноси подносиоц захтева - инвеститор.

Услови и поступак прикључења на јавни водовод

Члан 22.

Захтев за прикључење објекта на водоводну мрежу, Корисник подноси надлежном органу уз потребну документацију:

- 1) Грађевинска дозвола или решење које мења грађевинску дозволу
- 2) Локацијски услове
- 3) Доказ о власништву
- 4) Копија личне карте односно копија решења о упису у Регистар привредних субјекта за правна лица

Члан 23.

Техничке услове за прикључење на водоводну мрежу утврђује Комунално предузеће.

Технички услови обавезно садрже:

- 1) место прикључења на примарну мрежу
- 2) притисак у мрежи
- 3) пречник примарне водоводне мреже
- 4) предмер и предрачун радова

Члан 24.

Пре извођења радова на прикључењу на водоводну мрежу, на јавној површини, Комунално предузеће је дужно да прибави одобрење за раскопавање јавне површине које издаје Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове Општинске управе општине Мајданпек.

Накнаду за враћање јавне површине у првобитно стање инвеститор је дужан да измири Комуналном предузећу.

Комунално предузеће је дужно да одмах након интервенције изврши затрпавање рова на коту постојећег околног асфалта.

Комунално предузеће је дужно да у најкраћем року али не дужем од два месеца од дана извршене интервенције, изврши асфалтирање раскопане површине и одржава је у периоду од две године од завршетка радова.

Члан 25.

Уколико је право својине објекта тј. право власништва на објекту уписано у катастар непокретности сагласно посебним прописима и под условима прописаним Законом, корисник ће бити прикључен на водоводну мрежу, ако се утврди да у време изградње објекта није била прописана обавеза прибављања одобрења за изградњу.

Комунално предузеће одлучује о захтеву за водоводни прикључак у року предвиђеним Законом.

Накнаду за погонску спремност система, корисници су дужни да плате приликом:

- 1) прикључења објекта на водоводну мрежу;
- 2) реконструкције, доградње или адаптације постојећих објеката који су већ прикључени на водоводну мрежу у случају повећања броја точећих места;
- 3) издвајања водомера уколико се повећава број точећих места.

Подносиоцима захтева за прикључење објекта на водоводну мрежу и за издвајање водомера, накнада за погонску спремност система обрачунава се у склопу предмера и прерачуна радова, према важећем ценовнику услуга Комуналног предузећа.

Корисници који су већ прикључени на водоводну мрежу али врше реконструкцију, доградњу или адаптацију постојећег објекта дужни су да накнаду за погонску спремност система плате приликом издавања услова за прикључење објекта на водоводну и канализациону мрежу за израду пројектне документације, према важећем ценовнику услуга Комуналног предузећа.

У случају замене постојећег прикључка, уколико не долази до повећања профила цеви и повећања броја точећих места, погонска спремност система се не наплаћује.

Комунално предузеће је дужно да у року од 30 дана од потписивања уговора по захтеву из става 1. овог члана, изгради водоводни прикључак и угради водомер.

Трошкови извођења водоводног прикључка и набавке и уграђивање водомера са арматуром сноси корисник (инвеститор).

Међусобна права и обавезе за извођење радова на водоводном прикључку као и коришћење воде уређује се Уговором између корисника услуга и Комуналног предузећа.

Члан 26.

Изграђени прикључак на водоводну мрежу, одмах након изградње и испостављања коначног обрачуна, без посебне сагласности инвеститора постаје део јавног водовода, као саставни део водоводне мреже.

Члан 27.

Изграђена постројења и уређаје јавног водовода, инвеститор је дужан да преда Комуналном предузећу на коришћење, управљање и одржавање најкасније 30 дана од дана добијања употребне дозволе или почетка коришћења објекта.

Приликом примопредаје објеката јавног водовода из става 1. овог члана између инвеститора и Комуналног предузећа, Комуналном предузећу се поред одобрења за употребу објекта, одлуке инвеститора о преносу, предаје и пратећа техничка и финансијска документација са свим дозволама и сагласностима које су пратиле пројектовање и изградњу објекта. О извршеној примопредаји сачињава се записник.

Члан 28.

Комунални и други радови који се изводе у непосредној близини, изнад или испод комуналних објеката (цевовода и других постројења и уређаја) и у зонама и појасевима санитарне заштите могу се изводити само уз претходну сагласност Комуналног предузећа.

Све радове на заштити и обезбеђењу комуналних објеката у случају извођења радова из става 1. овог члана изводи Комунално предузеће или други извођач под надзором Комуналног предузећа, на терет инвеститора.

Права и обавезе комуналног предузећа и корисника

Члан 29.

Комунално предузеће је дужно да:

1) Врши испоруку воде у складу са прописаним стандардима и нормативима у погледу квалитета и исправности воде, врши одвођење отпадних вода у складу са прописаним стандардима и нормативима;

2) Трајно чува комплетну техничку документацију о стварно изведеном стању јавног водовода и јавне канализације, које користи и одржава у смислу важећих прописа;

3) Примењује прописане техничке услове;

4) Одржава постројења и уређаје јавног водовода и јавне канализације;

5) Одржава водоводни прикључак од споја на уличну водоводну цев до регулационе линије, ограде и границе парцеле потрошача - корисника о свом трошку;

6) Одржава део водоводног прикључка од регулационе линије, ограде и границе парцеле потрошача - корисника до вентила иза водомера о трошку корисника воде, односно власника или корисника објеката или непокретности;

7) Одржава водоводни прикључак, у случају када се водомерна шахта налази на јавној површини, од споја на уличну водоводну цев до вентила затварача уграђеног непосредно иза главног водомера;

8) У зградама са пословним просторијама, становима или на други начин одређеним за обављање делатности или начином коришћења, где су уграђени индивидуални водомери, Комунално предузеће одржава водоводни прикључак до вентила затварача уграђеног непосредно иза главног водомера;

9) Корисници индивидуалних водомера одржавају о свом трошку инсталације водовода до тако регистрованог индивидуалног водомера;

10) Одржава и контролише исправност водомера;

11) Врши замену неисправних водомера по службеној дужности или на захтев корисника у року од 30 дана од дана пријема захтева;

12) Најмање четири пута годишње корисницима читава стање на водомерима;

13) Врши прикључење унутрашњих инсталација на јавни водовод;

14) Редовно одржава у исправном стању све објекте за водоснабдевање;

15) Обезбеђује воду за јавне сврхе, сем прања улица и поливања зелених површина;

16) Планира и усклађује своје планове са планским документима општине Мајданпек.

Комунално предузеће има право:

1) На накнаду за пружене комуналне услуге;

2) На привремено искључење корисника у случајевима предвиђеним овом Одлуком;

3) Има искључиво право отварања и затварања вентила за затварање везе на улици испред водомера.

Члан 30.

Корисник је дужан:

1) Да одржава унутрашње инсталације водовода и канализације у исправном стању, о свом трошку;

2) Да одржава водомерни шахт о свом трошку и брине се да увек буде суво, чисто, уредно и приступачно, како би се водомер могао читавати или поправљати;

3) Да водомер заштити од мрза, оштећења и крађе, као и да благовремено предузме мере да се прикључени вод и инсталација заштити од смрзавања;

4) Да у случају пренамене дела објекта из стамбеног у пословни и пословног у стамбени поднесе захтев за издвајање водомера у року од 8 (осам) дана од дана настале промене;

5) Да пријави сваку пренамену објекта из стамбеног у пословни и пословног у стамбени, у року од 8 (осам) дана од дана настанка промене;

6) Да поступи у складу са техничким условима при извођењу радова;

7) Регистровани корисник и нови фактички следбеник дужни су да пријаве Комуналном предузећу сваку промену битну за коришћење права из ове Одлуке у року од 8 (осам) дана од дана настанка промене, у противном остаје обавеза плаћања свих доспелих обавеза како дотадашњег корисника тако и следбеника и то неограничено солидарно све до пријављивања промене;

8) Допусти приступ и омогући читавање водомера, одржавање водоводног прикључка и контролу исправности других уређаја чија би неисправност могла да нанесе штету јавном водоводу, као и да дозволи замену водомера у оквиру редовне контроле у случају квара или замагљења водомера;

9) Да Комуналном предузећу редовно плаћа накнаду за извршену комуналну услугу у роковима прописаним овом Одлуком.

У свим случајевима из става 1. овог члана, Комунално предузеће ће такав прикључак искључити, а корисника прикључка тужити надлежном суду за надоканду штете и пријавити прекршај органу управе надлежном за вршење инспекцијског надзора над применом ове Одлуке.

Члан 31.

Кориснику је забрањено:

1) Да сам уклони водомер или скине пломбу са водомера, поправља га или да ангажује друго лице, осим Комуналног предузећа;

2) Да користи кућне водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја;

3) Да затвара затварач испред водомера и скине пломбу са водомера, осим у случају хаварије на унутрашњим инсталацијама, с тим да о томе одмах обавести Комунално предузеће;

4) Отварање вентила на заобилазном воду у шахти за смештај - водомера и скидање пломбе без сагласности и знања Комуналног предузећа;

5) Да изврши самовласно прикључење на технички систем водоводне мреже;

6) Да прикључи унутрашње водоводне инсталације преко водоводног прикључка или унутрашњих инсталација другог корисника;

7) Уграђивање водоводне цеви на водоводом прикључку испред водомера.

У свим случајевима из става 1. овог члана, Комунално предузеће је обавезно да у складу са техничким условима, искључи корисника из система јавног водовода уколико у остављеном примереном року не поступи по обавештењу.

Комунално предузеће ће обавештење о предвиђеном искључењу из става 1. овог члана, доставити Комуналној инспекцији.

Обустава испоруке воде

Члан 32.

Комунално предузеће ће привремено ускратити кориснику испоруку воде у следећим случајевима:

1) Ако је водоводни прикључак самоволно постављен од стране корисника;

2) Ако унутрашње водоводне инсталације прикључи на јавни водовод преко водоводног прикључка или унутрашњих водоводних инсталација корисника друге зграде, односно непокретности;

3) Ако је стање унутрашњих водоводних инсталација и водомерног шахта такво да угрожава хигијенску исправност воде у јавном водоводу;

4) Ако повеже унутрашње водоводне инсталације спојене са јавним водоводом са водоводним инсталацијама и уређајима који добијају воду из сопствених извора;

5) Ако корисник не омогући читавање водомера у два узастопна читавања;

6) Ако угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера;

7) Ако уклони водомер или скине пломбу са водомера;

8) Ако уклони пломбу са затварача испред водомера или са затварача на обилазном воду намењеном за противпожарне потребе, без обавештења и одобрења Комуналног предузећа;

9) Ако доведе у неисправност водоводну инсталацију и тиме угрози безбедност суседних објеката;

10) Ако је од стране инспекцијских органа забрањено коришћење унутрашњих водоводних инсталација;

11) Ако воду користи ненаменски и преко дозвољеног обима и у условима проглашене штедње;

12) Ако користи унутрашње водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја;

13) Ако преко хидрантске мреже без уграђеног водомера користи воду за друге намене;

14) Ако корисник не омогући приступ у зграду или другу непокретност овлашћеним лицима Комуналног предузећа, ради одржавања водоводног прикључка;

15) Када дотадашњи корисник не откаже коришћење воде, а констатује се решењем надлежног суда или другог надлежног органа да је непозната адреса, одсељен или умро, а нови корисник није пријављен уредно надлежној служби Комуналног предузећа;

16) Ако корисник не плати накнаду за извршену комуналну услугу у целости два месеца узастопно;

17) Ако власник непокретности преко које пролази водоводна линија за снабдевање других корисника, не дозвољава овлашћеним радницима да изврше неопходне интервенције на одржавању и поправкама кварова и хаварија на делу прикључка који се налази између регулационе линије потрошача закључно са вентилом-затварачем непосредно иза водомера.

У свим случајевима из става 1. овог члана, примењују се одредбе члана 31. став 2. и 3. ове Одлуке.

Члан 33.

Трошкове искључења и поновног прикључења унутрашњих инсталација на водоводну мрежу, у случајевима предвиђеним члановима 32. ове Одлуке, сноси корисник, према нормативу и ценовнику Комуналног предузећа.

Члан 34.

По престанку разлога за ускраћивање комуналне услуге из члана 32. ове Одлуке, Комунално предузеће је дужно да у року од три дана, од дана подношења захтева корисника и уплате износа поновног прикључења, настави пружање комуналних услуга.

Одјава коришћења воде

Члан 35.

Коришћење воде може да се одјави трајно или привремено.

Трајно искључење воде може да се одјави само за зграде које су срушене, или су предвиђене за рушење и из којих су станари и други корисници исељени.

Привремено коришћење може да се одјави када се зграда или друга непокретност привремено престане користити.

Коришћење воде одјављује се у писаној форми Комуналном предузећу у року од 15 дана од дана престанка коришћења објекта.

У случају одјаве коришћења воде или промене корисника, бивши корисник је дужан да приложи доказе да је измирио своју обавезу према Комуналном предузећу, у противном остаје обавеза

плаћања свих доспелих обавеза како дотадашњег корисника тако и следбеника и то неограничено солидарно све до пријављивања промене.

Трошкове искључења коришћења воде, као и трошкове поновног прикључивања, сноси подносилац захтева.

Привремена одјава коришћења воде може се извршити само за читав објекат, док се привремена одјава појединачних стамбених јединица (станова) у објектима за колективно становање (зградама) може извршити уколико за то постоје технички услови и уз писмену сагласност свих корисника у згради.

Штедња воде

Члан 36.

Уколико дође до смањења количине воде у извориштима и услед тога буде неопходно увођење штедње воде, Комунално предузеће је дужно да обавести кориснике о планираним прекидима у снабдевању водом, времену односно распореду прекида у снабдевању и забрани ненаменског коришћења воде.

Ненаменским коришћењем воде за време редуције сматра се поливање баште са повртарским и другим културама, прање и поливање улица и јавних површина, прање аутомобила, поливање цвећа и травњака и слично.

Коришћење воде у јавне сврхе

Члан 37.

Под коришћењем воде у јавне сврхе, у смислу одредаба ове Одлуке, подразумева се коришћење воде за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина, одржавање и изградња градских саобраћајница, као и за јавне чесме и фонтане, јавне санитарне објекте и сл.

Количина воде утрошене у јавне сврхе утврђује се водомерима или на други начин који омогућује Комуналном предузећу да утврди количину утрошене воде.

Услови коришћења и начин плаћања воде утрошене у јавне сврхе, осим за гашење пожара одређују се уговором који предузеће закључи са Комуналним предузећем и другим лицима којима је поверено обављање наведених делатности из става 1. овог члана.

Ватрогасне јединице, односно друштва, имају право да за потребе гашења пожара користе воду из свих хидраната.

Забрањено је коришћење хидраната у друге сврхе, осим гашења пожара и испирања водоводне мреже.

За воду утрошену приликом извођења вежби ватрогасних јединица или добровољних ватрогасних друштава плаћа се накнада.

IV ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 38.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење,

пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Комуналну делатност пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода обављају Комунална предузећа из члана 3. став 5. ове Одлуке.

Под комуналном инфраструктуром за прикупљање и одвођење атмосферских и отпадних вода (у даљем тексту: јавна канализација), подразумева се целокупна улична мрежа канализације, канализациони прикључци (од главног колектора до првог ревизионог шахта) и објекти за прихватање и одвођење вода.

Атмосферска канализација обухвата канализациону мрежу за сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода са јавних површина путем цевовода, канала, тунела и слично.

Под инсталацијом корисника (у даљем тексту: кућна канализација), подразумевају се хоризонталне и вертикалне инсталације у објекту и дворишту, укључујући и први ревициони шахт.

Корисник ове комуналне услуге је физичко лице, предузетник и правно лице чија је стамбена зграда, стан, пословна просторија или друга просторија повезана на уличну канализациону мрежу.

Обавезе Комуналних предузећа

Члан 39.

Комунална предузећа која обављају делатност пречишћавања и одвођења отпадних и атмосферских вода, старају се о канализационој мрежи као јавном комуналном добру и обавезна су да:

- 1) канализационе објекте и уређаје редовно одржавају у исправном стању
- 2) изводе радове на повезивању кућне на јавну канализацију о трошку власника односно корисника кућне канализације
- 3) редовно контролишу састав отпадних вода у циљу заштите канализационих објеката и уређаја и животне средине
- 4) наплаћује накнаду за прикључак на јавну канализацију, изведене радове на прикључењу и накнаду за испуштање отпадних вода
- 5) врше интервенције приликом изливања отпадних и атмосферских вода и да после интервенције очисте и дезинфикују место изливања

Спајање унутрашњих инсталација са уличном канализационом мрежом за одвођење отпадних вода

Члан 40.

Унутрашње инсталације канализације зграде или другог објекта који се налази у улици или граници са улицом у којој је изграђена улична канализациона мрежа, морају се спојити са мрежом у свему према грађевинско-техничким прописима који регулишу извођење и коришћење таквог објекта. Са уличном канализационом мрежом спаја се и зграда, односно, објекат у улици у којој није изграђена

улична водоводна мрежа, а који се снабдева из сопствених извора.

Члан 41.

Комунално предузеће издаје услове за израду техничке документације за изградњу, реконструкцију и извођење других радова на објектима које треба прикључити на канализациону мрежу.

Комунално предузеће је дужно да води евиденцију водова и подземних објеката које користи и одржава у смислу важећих законских прописа.

Члан 42.

Спајање зграда или других објеката са уличном канализационом мрежом мора да се изврши у року од 6 месеци од момента кад су се стекли услови за то (изградња нове или реконструкција постојеће канализационе мреже).

Захтев за спајање дужни су да поднесу носиоци права коришћења, односно, сопственици зграда и других објеката, без обзира да ли су на други начин регулисали одвод отпадних вода и фекалија (септичке јаме и сл.).

Ако је улица, односно, тротоар бетониран или асфалтиран, а раскопавање се мора извршити услед више силе или других непредвиђених околности Комунално предузеће је дужно да у року од 48 сати заврши извођење радова и омогући несметано одвијање саобраћаја.

Члан 43.

Унутрашње канализационе инсталације објекта спајају се са градском канализацијом преко канализационог прикључка.

Канализациони прикључак је цевни спој од уличне канализационе мреже до прве ревиционе шахте корисника по правилу непосредно иза регулационе линије објекта, оgrade и границе парцеле, а највише на растојању до 2 m од регулационе линије.

Изузетно, ревициона шахта може да се угради на јавној површини (испред регулационе линије) ако је објекат постављен на регулационој линији или у самом објекту, ако не може да се угради на јавној површини због постојећих подземних инсталација других имаоца јавних овлашћења.

Члан 44.

Сваки објекат мора да има посебан канализациони прикључак.

У стамбеним зградама са више улаза за сваки улаз поставља се, по правилу, посебан канализациони прикључак. Изузетно, може се дозволити заједнички канализациони прикључак за више објеката дефинисан условима Комуналног предузећа.

Члан 45.

Канализациони прикључак поставља се тако што се унутрашње инсталације канализације непосредно спајају са уличном канализационом мрежом.

Ако на јавним или саобраћајним површинама постоји сепаратни систем одвођења воде, Комунално предузеће ће одредити на коју канализациону мрежу ће се поједини објекти прикључити.

Изузетно, унутрашње инсталације канализације могу се спојити са уличном канализационом мрежом преко суседног земљишта, односно, туђе непокретности. Овакви прикључци се морају прекинути када се створе услови за непосредно прикључење објекта на уличну канализациону мрежу, о трошку корисника прикључка. Принудан прелаз преко туђе непокретности може се извести само по поступку утврђеним одговарајућим законским прописима, или уз писану сагласност власника, односно корисника непокретности. Трошкови одржавања оваквих прикључака падају на терет непосредног корисника.

У случају из става 3. овог члана забрањено је ометати корисника прикључка у коришћењу канализације.

Уколико због конфигурације терена не може да се постигне пад канализације и дође до неправилног укрштања водовода и канализације, Комунално предузеће је дужно да у складу са грађевинскотехничким нормативима изврши премошћавање истих.

Инвеститор, односно, власник објекта дужан је да обезбеди претходно пречишћавање индустријских агресивних вода пре прикључивања на јавну канализациону мрежу у складу са Правилником о максимално дозвољеним концентрацијама (МДК) материја. У противном Комунално предузеће неће дозволити прикључак на јавну канализацију.

Ради заштите објеката од повратног дејства отпадних вода изазваних успорима уличних одвода, положај санитарних објеката (сливника, ревизионих шахта и санитарних уређаја које чине кућну инсталацију и инсталацију посебне намене) не може бити испод коте нивелете улице.

Изузетно Комунално предузеће може писмено одобрити прикључење објекта чији су санитарни уређаји испод коте нивелете улице уколико су пројектовани и уграђени заштитни уређаји. Заштитни уређај уграђује корисник и исти је саставни део унутрашње канализационе инсталације.

У случају штете на објекту корисника, због непостојања или неисправности уређаја из претходног става или због непостојања канализационог прикључног шахта, трошкове отклањања настале штете сноси корисник оваквог прикључка.

Корисници већ прикључених кућних инсталација чији је положај санитарних објеката испод коте нивелете улице, дужни су да обезбеде потпуну заштиту канализационог прикључка, (уграде заштитне уређаје), а у случају штете на објекту, сносиће пуну одговорност за сву насталу штету унутар објекта и на самом објекту.

Члан 46.

Изграђени канализациони прикључак на канализациону мрежу, одмах након изградње и испостављања коначног обрачуна, без посебне сагласности инвеститора постаје део канализационе мреже.

Члан 47.

Правна и физичка лица и предузетници којима је потребан канализациони прикључак на

канализациону мрежу подносе захтев Комуналном предузећу са планом локације за изградњу објекта, односно, одобрењем за изградњу.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, за објекте изграђене без одобрења за градњу, када то технички услови омогућавају, а постоје довољни капацитети комуналних објеката за пружање комуналних услуга, Комунално предузеће може да одреди услове за привремено прикључење таквог објекта на канализациону мрежу, док се за тај објекат не прибави одобрење у складу са прописима о изградњи објекта.

Комунално предузеће одлучује о захтеву за прикључак на канализациону мрежу у року предвиђеним Законом.

Члан 48.

Услове, односно, санитарно-техничке податке за канализациони прикључак, Комунално предузеће издаје Инвеститору на његов захтев. Инвеститор је дужан да испуни услове из претходног става овог члана о чему потврду издаје Комунално предузеће.

Комунално предузеће оцењује усаглашеност изведеног стања са условима из става 1. овог члана и инвеститору издаје потврду о томе.

Комунално предузеће даје претходне услове на предлог акта о условима за уређење простора - плана локације, као и сагласност на пројекат за изградњу објекта, а трошкове издавања претходних услова и сагласности сноси Инвеститор.

Члан 49.

Канализациони прикључак поставља Комунално предузеће на захтев Инвеститора. Уз овај захтев је дужан да поднесе одговарајућу документацију коју одређује Комунално предузеће.

Уколико је Инвеститор правно лице или предузетник у зависности од врсте делатности коју обавља, у обавези је, да поред документације из става 1. овог члана поднесе и доказ о квалитету отпадних вода које ће испуштати у градску канализацију.

Уколико квалитет отпадних вода прекорачује максимално дозвољене концентрације које се смеју упуштати у градску канализацију, што је регулисано посебним Правилником Општине Мајданпек, такав прикључак се неће извести пре него што се квалитет отпадних вода не доведе до прописаног квалитета.

Комунално предузеће је дужно да монтажне радове на канализационом прикључку изврши најкасније у року утврђеним уговором између Инвеститора и Комуналног предузећа.

Трошкове извођења канализационог прикључка сноси Инвеститор.

Члан 50.

Лоцирање и изградња канализационог прикључка врши се на основу претходних услова и инвестиционо-техничке документације коју израђује стручна служба Комуналног предузећа о трошку Инвеститора.

Канализациони прикључак за индивидуалне кориснике чисти Комунално предузеће о трошку корисника прикључка, сем у

случају када је зачепљење прикључка последица зачепљења уличне канализационе мреже. Напред наведени прикључак одржава Комунално предузеће, од места прикључења на уличну канализациону мрежу до прве ревизионе шахте корисника, о трошку корисника.

Градску канализацију, осим прикључака за индивидуалне кориснике, одржава Комунално предузеће о свом трошку.

Комунално предузеће је дужно, осим у случају неодложних радова, да унапред обавести кориснике путем средстава јавног информисања о намеравањима радовима на одржавању градске канализације, и то 24 часа пре почетка радова.

Кућну и индустријску канализацију одржавају имаоци објеката или корисници непокретности са којих се одводи атмосферска вода.

Носилац права коришћења објекта, односно, сопственик објекта стара се о одржавању првог ревизионе шахте иза регулационе линије и сноси трошкове одржавања.

Ревизиона шахта мора да се одржава тако да омогућује правилно функционисање унутрашњих инсталација канализације, као и несметан рад у њему.

Носилац права коришћења објекта, односно, сопственик објекта и други корисници објекта дужни су да омогуће приступ овлашћеним радницима Комуналног предузећа у објекту, односно, на земљиште које објекту припада ради контроле исправности, унутрашњих инсталација канализације и ревизионе шахте.

Члан 51.

Прикључак се може извести по прибављеном одобрењу за раскопавање површине јавне намене и површине у јавном коришћењу од стране надлежног органа.

Члан 52.

Међусобна права и обавезе између Комуналног предузећа и корисника канализационог прикључка (Инвеститора) у вези изградње истог регулишу се уговором о изградњи канализационог прикључка.

Члан 53.

Уколико не постоје услови за прикључење на јавну канализацију носиоц права коришћења, односно сопственик зграде и другог објекта дужан је да изгради септичку јаму на земљишту које се користи за редовну употребу објекта, у складу са хигијенско-техничким прописима и урбанистичко-техничким условима за изградњу ових јама.

Корисник септичке јаме дужан је да се стара о њеном редовном чишћењу, као и да не дозволи изливање њеног садржаја.

Пражњење септичких јама врши се специјалном цистерном, на захтев и о трошку корисника.

По извршеном спајању зграде или другог објекта са уличном канализационом мрежом, носилац права коришћења, односно, сопственик зграде или другог објекта дужан је да септичку јаму

испразни, очисти и престане да користи као фекалну септичку јаму најкасније у року од 15 дана.

Заштитне мере

Члан 54.

Забрањено је:

1) самовољно спајање унутрашњих и других инсталација канализације са градском канализацијом;

2) одвођење отпадних и атмосферских вода преко унутрашњих инсталација канализације суседне зграде;

3) уграђивање одводне цеви на делу канализационог прикључка од уличне канализационе мреже до првог ревизионог окна иза регулационе линије;

4) убацивање снега и леда у градску канализацију, осим ако то дозволи Комунално предузеће;

5) испуштање воде са киселинама, алкалијама и разним солима, воде која садржи бензин и уље и која штетно делује на материјал од кога је канализациона изграђена, воде загрејане преко 40°C, и др. што је прописано Правилником о санитарно-техничким условима за испуштање отпадних вода у градску канализацију Општине Мајданпек;

6) убацивање отпадних материјала лакше специфичне тежине (хартије, смећа, вате и сл.) које могу довести до загушења и отежаног отицања отпадних вода, радиоактивних отпадних материјала и материјала који образују наслаге на зидовима канализације;

7) убацивање специјалног медицинског отпада и других материјала који изазивају заразне и паразитне болести;

8) убацивање материјала које развијају токсичне и експлозивне гасове и врше штетне утицаје на канализацију и околину (нафта и нафтни деривати);

9) убацивање ђубрета, пепела, кости, гипса, цемента, песка, крпа, комина, коштица, и других предмета који могу оштетити канализациону мрежу или угрозити њихово правилно функционисање,

10) неконтролисано убацивање чврстих материјала (асфалт, цигле, бетон, песак, шљунак, малтер и слично),

11) самовољно истакане отпадних вода из септичких јама и специјалних возила - цистерни преко ревизионих отвора - шахти или уличних сливника,

12) убацивање запаљивих материјала и уопште ствари које могу изазвати пожар, експлозију, оштетити канализациону мрежу или отежати њено функционисање,

13) упуштање подземних и других употребљених вода у канализацију без сагласности Комуналног предузећа,

14) одвођење атмосферских вода са кровова, дворишта, стаза и других површина корисника, као и површина јавне намене у фекалну канализациону мрежу,

15) Ометање вршења комуналне услуге или коришћења комуналних објеката водовода и канализације и уређаја на њима, остављањем ствари, возила, других ствари, или на други начин ометати или спречавати вршиоца делатности у пружању комуналних услуга,

16) Ометање или спречавање вршиоца комуналне услуге да предузимају хитне и неодложне радове на отклањању хаваријских кварова на јавним површинама.

У свим случајевима из става 1. овог члана Комунално предузеће ће такав прикључак искључити, а корисника прикључка тужити суду ради накнаде штете и пријавити прекршај органу управе надлежном за вршење инспекцијског надзора над применом ове Одлуке.

Члан 55.

Пружање услуга може бити привремено ускраћено корисницима у случајевима:

1) када градску канализацију користе ненаменски и против одредаба прописаних овом Одлуком,

2) када не плати извршену услугу по достављеном обрачуну,

У свим случајевима из става 1. овог члана, Комунално предузеће поступиће у складу са чланом 53. ове Одлуке.

Предузеће је дужно да одмах, а најкасније у року од 3 дана настави пружање услуга коришћења градске канализације након престанка разлога за ускраћивање услуга.

Члан 56.

Трошкови привременог искључења, као и поновног укључења након отклањања недостатака из члана 55. ове Одлуке падају на терет корисника градске канализације услед чијег пропуста је дошло до искључења.

Члан 57.

Сви корисници канализације који испуштају индустријски агресивне воде, а немају уређај за пречишћавање, дужни су да исти израде у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 58.

Максимално дозвољене концентрације (МДК) материја у отпадним водама које се смеју упуштати у градску канализацију мерене на месту испуста пре мешања са комуналним отпадним водама, утврдиће се посебним Правилником који доноси скупштина Општине Мајданпек у складу са важећим прописима.

Корисници градске канализације, правна лица и предузетници, дужни су да пре упуштања у градску канализацију технолошких отпадних вода или других комуналних отпадних вода врше контролу МДК, односно граничних вредности загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање у складу са важећим прописима. Годишња учесталост мерења и испитивања за

технолошке отпадне воде врши се у складу са важећим прописима.

Прекиди пружања комуналних услуга

Члан 59.

Комунално предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеђује сталну функционалну способност техничких система из члана 5. ове Одлуке у циљу трајног и несметаног пружања услуга испоруке воде свим корисницима, непрекидно 24 сата дневно под једнаким условима, сем у случају више силе и у случају хаварија на системима.

Предузеће је дужно да обезбеди одговарајући квалитет воде и квалитет пружене услуге, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према Прописаним стандардима и нормативима, сигурност и поузданост корисника у добијању услуга и заштиту животне средине.

Члан 60.

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга испоруке воде услед више силе или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Комунално предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди задовољавање потреба корисника, и то:

1) Активирањем резервних извора пијаће воде или на други одговарајући начин и да водом снабдева првенствено болнице, школе и друге институције од посебног друштвеног интереса;

2) Хитно поправи или замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује вршење комуналних услуга, као и заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија;

3) Предузима и друге мере које утврде надлежни органи општине.

Члан 61.

Ако се прекид у пружању комуналних услуга предвиђа због планираних радова на комуналним објектима из члана 5. ове Одлуке (реконструкције и др.), Комунално предузеће је дужно да изда саопштење преко средстава Јавног информисања и то најкасније на 24 сата пре намераваног прекида.

Прекид из става 1. овог члана не сме трајати дуже од три дана, рачунајући од првог дана отпочете реконструкције или извођења планираних радова.

Члан 62.

У случају изненадног квара на јавном водоводу и јавној канализацији, Комунално предузеће може и без претходног обавештавања корисника да прекине пружање комуналне услуге, с тим што је дужно да одмах по прекиду, о томе обавести надлежни општински орган као и да преко средстава Јавног информисања, обавести

кориснике о разлозима, као и о времену трајања прекида.

Комунално предузеће је дужно да извођење радова из претходног става организује тако да прекид у снабдевању водом траје што краће.

Уколико Комунално предузеће не поступи по обавези из става 2. овог члана, надлежни општински орган има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена, на терет Комуналног предузећа и то:

1) Одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида, настала опасност по живот и рад грађана или рад других субјеката или би настала велика, односно ненадокнадива штета;

2) Нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине;

3) Предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности;

4) Утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности, као и одговорност за накнаду евентуално учињене штете.

Члан 63.

Комунално предузеће и корисници су дужни да се придржавају прописаних мера из члана 62. става 3. Одлуке.

Код извођења радова из претходних чланова Комунално предузеће није обавезно да прибави одобрење за раскопавање површина јавне намене и површина у јавном коришћењу.

Ако прекид у снабдевању водом траје дуже време због разлога из претходног става 1. овог члана, Комунално предузеће је дужно да корисницима воде испоручи најнужније количине воде (путем цистерни и сл.).

Члан 64.

Власник или корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред комуналних објеката не може да обавља радове и предузима било какве радње које ометају или онемогућавају пружање комуналних услуга.

Забрањено је засађивање растиња, вишегодишњих усева, дрвећа, подизање монтажних, помоћних или других пословно-стамбених објеката изнад и поред водоводних или канализационих мрежа, који могу да утицу на функционалност или стабилност инсталација, осим по изричитој сагласности Комуналног предузећа.

Начин обрачуна и наплате накнаде за испоручену воду и услуге одвођења отпадних вода.

Члан 65.

Количина испоручене воде утврђује се водомером и плаћа по кубном метру (m^3).

Тарифа за одређивање висине накнаде за коришћење воде утврђује се посебном одлуком Надзорног одбора Комуналног предузећа уз сагласност Општинског већа општине Мајданпек.

За воду испоручену у јавне сврхе, потрошња воде се одређује и утврђује посебним уговором између потрошача воде и Комуналног предузећа.

Количина испоручене воде утврђује се према разлици стања бројила на водомеру између два читања, а обрачун се врши за све кубне метре испоручене воде.

Члан 66.

Обрачун и наплата утрошене воде у случају када је водомер у квару или се из других разлога не може прочитати, врши се на основу просека из претходна два периода читања, који не могу бити краћи од 90 дана.

Обрачун и наплата утрошене воде у случају када је водомер замагљен извршиће се на основу просека из два периода читања у виду аконтације, а дефинитиван обрачун биће извршен након скидања, односно замене водомера.

Уколико у објекту водомер није у функцији у дужем временском периоду, или није уграђен, количина утрошене воде плаћа се паушално и то у висини цене од $5 m^3$ по члану породичног домаћинства. За појединачне објекте или стамбене јединице у зградама за колективно становање у којима нема пријављених лица, а немају уграђен водомер, плаћа се паушал на име утрошка воде у висини цене од $5 m^3$ по објекту или јединици.

Члан 67.

Очитавање потрошње воде у стамбеним зградама врши се на главном водомеру, а расподела и обрачун потрошње врши се према броју чланова домаћинства на основу овереног списка станара од стране органа стамбене заједнице или професионалног управника коме су поверени послови управљања.

Промена броја чланова домаћинства у којима није изабран управник нити је именован професионални управник стамбене заједнице, врши се на основу писане изјаве два сведока, који су власници станова у тој стамбеног згради или улазу.

У случају промене броја чланова домаћинства, стамбена заједница преко својих органа или професионални управник коме су поверени послови управљања, или корисник је дужан да приложи доказе да је у целини измирио своју обавезу према Комуналном предузећу.

У новоизграђеним стамбеним, пословним и пословно-стамбеним објектима у којима су уграђени индивидуални водомери, корисници плаћају накнаду према потрошњи регистрованој на индивидуалним водомерима, као и разлику између збира регистроване потрошње на индивидуалним водомерима и регистроване потрошње на главном водомеру (растур воде), која се дели на кориснике сразмерно њиховој потрошњи.

У пословним и пословно-стамбеним у којима корисници пословних просторија нису уградили водомере обрачун утрошене воде вршиће се према следећим критеријумима и то:

1) Пословни простор (канцеларије, бирои, школство и здравство) где постоји санитарни чвор, а вода се не користи у процесу производње:

- за једну кабину санитарног цвора 0,5 м³/месец по м² површине пословног простора,

2) Простор за обављање делатности производње или обраде било какве робе сем хране;

- за једну кабину санитарног цвора 0,6 м³/месец по м² површине пословног простора,

3) Простор за обављање делатности уз употребу воде као сировине у саставу производње као и производње хране;

- за једну кабину санитарног цвора 1,0 м³/месец по м² површине простора.

Члан 68.

Водомере читају овлашћена лица Комуналног предузећа.

Носилац права коришћења објекта, односно, власник објекта и други корисници објекта дужни су да омогуће приступ овлашћеним радницима Комуналног предузећа у објекту, односно, на земљиште које објекту припада ради читавања и контроле исправности водомера, унутрашњих инсталација водовода и канализације, као и водомерне и ревизионе шахте.

Читање водомера врши се по правилу у одређеним временским размацима, а може се вршити кад год је то потребно.

Потрошач мора омогућити читање водомера. Ако због пропуста потрошача читач водомера не може да изврши редовно читање, доставиће писмену опомену у којој ће назначити дан и час накнадног читања водомера, као и обавештење да потрошач може сам донети стање на његовом водомеру. Ако и након тога читач не буде могао прочитати водомер, нити потрошач достави стање свог водомера, утрошак ће се проценити и тачан обрачун извршити при следећем редовном читању.

У објектима где су уграђени водомери са електронским механизмом за даљинско читавање потрошња воде се читава преко тог уређаја.

Члан 69.

Када се корисник бесправно прикључи на јавни водовод, са или без уграђеног водомера, количина испоручене воде утврдиће се према номиналном протоку водомера еквивалентног пречника, прикључене цеви за 30 минута дневно, за једну годину уназад од тренутка сазнања за бесправно прикључење.

На начин из става 1. биће обрачуната потрошња и у случају бесправног прикључења на канализациону мрежу.

Обрачун потрошње воде кориснику који Комуналном предузећу пријави нестанак водомера и том приликом пружи доказ да је нестанак водомера пријавио Полицијској управи, врши се на основу просека из претходна два периода читања, када се водомер читавао.

Обрачун потрошње воде кориснику који Комуналном предузећу пријави нестанак водомера, а не пружи доказ да је нестанак водомера пријавио Полицијској управи, врши се према номиналном протоку водомера еквивалентног пречника, прикључене цеви за 30 минута дневно за период у

коме није било водомера на објекту корисника, до уграђивања новог водомера, а најдуже годину дана уназад од тренутка пријављивања нестанка водомера.

Члан 70.

Ако се корисник снабдева водом из сопственог изворишта, потребно је да изврши уградњу водомера по коме ће се вршити обрачун за употребу канализације, уколико је прикључен на канализациону мрежу.

Ако корисник не поступи по ставу 1. овог члана обрачун испуштене воде утврдиће се проценом Комуналног предузећа, у складу са чланом 67. ове Одлуке.

Члан 71.

У зимском периоду када метеоролошки услови не дозвољавају читавање, а да би се избегло евентуално смрзавање водомера, или у другим оправданим случајевима, потрошња воде обрачунава се у виду аконтације на основу просечне потрошње из претходна два читања.

Дефинитиван обрачун извршиће се после првог редовног читања.

Члан 72

Корисник у смислу члана 3. ове Одлуке, плаћа Комуналном предузећу накнаду за извршену комуналну услугу до 25-тог у месецу за претходни месец.

Члан 73.

По истеку рока плаћања дефинисаног чланом 67. ове Одлуке, Комунално предузеће, има право да зарачунава камату на износ неплаћеног дуга за сваки дан закашњења, у складу са Законом.

Члан 74.

Корисник може да поднесе приговор Комуналном предузећу на обрачун за пружене услуге у писаној форми, најкасније у року од 8 дана од дана пријема рачуна.

Приговори поднети по истеку рока не узимају се у обзир.

Комунално предузеће је дужно дати одговор на поднети приговор у року од 8 дана по пријему приговора.

Члан 75.

Рачун за извршене услуге, комунално предузеће доставља кориснику на адресу на коју је евидентиран објект који је прикључен на водоводну и канализациону мрежу.

Корисник који не станује у објекту за који се испоставља рачун за утрошену воду, дужан је да овласти лице које ће за његов рачун примити рачуне и плаћати утрошак воде Комуналном предузећу, као и закључивати све врсте споразума и уговора, те предузимати остале радње везане за пружање услуга од стране Комуналног предузећа.

Име овлашћеног лица из претходног става корисник је дужан пријавити Комуналном предузећу.

Више носилаца права коришћења, власника једног или више објеката који је спојен са водоводном мрежом, могу одредити између себе једног као корисника на чије име ће изlazити рачун за утрoшену воду.

У случају да нема писмене сагласности, корисници су дужни да доставе писмену изјаву о процентуалној расподели потрошње воде, при чему ће сваки носилац права коришћења или сувласника објекта добијати посебан рачун за утрoшену воду.

У случају да нема никакве сагласности носиоца права коришћења или сувласника о начину плаћања рачуна, плаћање ће се вршити солидарно.

Комунално предузеће признаје насталу промену код носиоца права коришћења, власника односно корисника само на основу валидне документације. Комунално предузеће ће извршити промену корисника у својим пословним књигама тек када корисник или његов правни следбеник исплате у целости све заостале обавезе.

Корисник је у обавези да потрошњу воде плаћа Комуналном предузећу за све време док не преда писмену одјаву или доказ о промени својине или права коришћења на предметној непокретности.

Члан 76.

Накнаде за извршене комуналне услуге, могу бити ослобођени корисници који примају социјалну помоћ, на предлог Центра за социјални рад, само у случају ако накнаду за та лица Комуналном предузећу исплати Центар за социјални рад.

Плаћање накнаде коришћења одвођења отпадних и атмосферских вода

Члан 77.

За одвођење отпадних и атмосферских вода у градску канализацију плаћа се накнада Комуналном предузећу. Корисницима градске канализације обрачунава се накнада за одвођење отпадних вода на основу количине упуштених вода.

Корисницима градске канализације из претходног става овог члана Предузеће обрачунава накнаду на основу угрђених баждарених мерача протока отпадних вода, односно, на основу мерача протока питке воде, уз примену тарифе о накнадама за коришћење канализације коју доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Општинског већа. Сервисирање и одржавање мерача протока отпадних вода дужан је да врши корисник о свом трошку.

Приговори на обрачунати износ подnose се писмено у року од 8 (осам) дана од дана пријема рачуна.

Приговори поднети по истеку рока не узимају се у обзир.

Предузеће је дужно дати одговор на поднети приговор у року од 8 дана по пријему приговора. Евентуални спорови решавају се судским путем.

Изјашњавање корисника о квалитету комуналних услуга

Члан 78.

Општина Мајданпек је у обавези да једном годишње, почетком календарске године, спроведе анонимну анкету међу корисницима о квалитету

пружања комуналних услуга која се организује електронским путем.

Анкета и резултати анкете се објављује на званичној интернет презентацији општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом, надлежни општински орган покреће поступак преиспитивања рада Комуналног предузећа и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року од 90 дана.

Ако Комунално предузеће не отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у остављеном року, јединица локалне самоуправе може поверити обављање комуналних делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове прописане Законом.

V НАДЗОР

Члан 79.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа општине Мајданпек преко Одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба Одлуке врши Општинска управа преко Одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове - Комунална инспекција.

У вршењу надзора из претходног става овог члана комунални инспектор предузима мере за које је овлашћен законом, другим прописима и овом Одлуком.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара, казниће се за прекршај Комунално предузеће, ако:

1. Пре извођења радова на прикључењу на водоводну мрежу, на јавној површини, не прибави одобрење за раскопавање јавне површине од надлежног општинског органа и јавну површину не врати у првобитно стање

2. Не поступи у складу са обавезама прописаним чланом 29. став 1. тачка 1-16. ове Одлуке;

3. Не обавести кориснике о планираним прекидима у снабдевању водом и забрани ненаменског трошења воде сходно члану 36. Одлуке;

4. Не настави пружање услуга коришћења градске канализације у року предвиђеним чланом 55. став 2. Одлуке;

5. Не организује рад и пословање у складу са одредбама члана 59. ове Одлуке;

6. Приликом непланираних прекида или поремећаја у пружању услуге не поступи у складу са одредбом члана 60. ове Одлуке;

7. Не обавести кориснике о планираним прекидима у пружању комуналне услуге сходно члану 61. ове Одлуке;

8. Не одговори на поднети приговор у прописаном року;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Комуналном предузећу новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.

Члан 81.

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице као корисник, односно инвеститор, односно одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара, ако:

1. Изводи радове на водоводном прикључку и уграђивању водомера;

2. Постави водомер унутар стана, помоћних просторија или гараже;

3. Не омогући Комуналном предузећу скидање водомера у циљу прегледа и замене;

4. Не одјави привремени прикључак у складу са чланом 19. Одлуке

5. Не преда Комуналном предузећу на коришћење, управљање и одржавање изграђена постројења и уређаје јавног водовода у предвиђеном року;

6. Не поступи у складу са чл. 28. ове Одлуке;

7. Не поступи у складу са одредбама члана 30. став 1. тачка 1-8. ове Одлуке;

8. Ненаменски користи воду

9. Унутрашње инсталације канализације не споји са уличном канализационом мрежом у складу са техничком документацијом

10. Не поступи у складу са одредбама члана 42. ове Одлуке;

11. Не поступи у складу са одредбама члана 50. став 5., 6., 7. и 8. ове Одлуке;

12. Не изгради септичку јаму и не одржава је у складу са одредбама члана 53. ове Одлуке

13. Не поступи у складу са одредбама члана 54. став 1. тачка 1-16. ове Одлуке;

14. Не поступи у складу са одредбама члана 58. ове Одлуке;

15. Омета вршење комуналне услуге извођењем радова, подизањем монтажних, помоћних, пословно-стамбених или других објеката, засађивањем растиња и усева или на било који други начин.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник као корисник, односно инвеститор, новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице као корисник, односно инвеститор, новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 82.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице као корисник, односно инвеститор, односно одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара, ако:

1) Изврши самовласно прикључење на технички систем водоводне мреже;

2) Сам уклони водомер или скине пломбу са водомера, поправља га или да ангажује друго лице, осим Комуналног предузећа;

3) Користи кућне водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја;

4) Затвара затварач испред водомера и скине пломбу са водомера, осим у случају хаварије на унутрашњим инсталацијама;

5) Отвара вентил на заобилазном воду у шахти за смештај - водомера и скидање пломбе без сагласности и знања Комуналног предузећа;

6) Прикључи унутрашње водоводне инсталације преко водоводног прикључка или унутрашњих инсталација другог корисника;

7) Угради водоводне цеви на водоводом прикључку испред водомера.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник као корисник, односно инвеститор, новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице као корисник, односно инвеститор, новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара.

Члан 83.

Комунални инспектор за учињене прекршаје из члана 80., 81. и 82. ове Одлуке, издаје прекршајни налог у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину наплате цене за комуналне производе односно за коришћење комуналних услуга ("Службени лист општина", бр 4/1999, 31/2001, 8/2005, 13/2005 и 4/2007 и „Сл. лист општине Мајданпек“, бр. 31/2016).

Члан 85.

Комунално предузеће је дужно да у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке усклади своје пословање са одредбама ове одлуке.

Правна и физичка лица ускладиће своје пословање са одредбама ове одлуке у року од три месеца након њеног ступања на снагу.

На остала питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о комуналним делатностима, Закона о локалној самоуправи, као и одредбе других важећих прописа.

Члан 86.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-67/8 од 16. децембра 2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2790

На основу чланова 2., 3., 4. и 13.. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/15, 41/18, 44/18-др.закон, 83/18, 31/19 и 9/20), чланова 28. и 39. став 1, тачка 32) Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 16.12.2022.године, донела је

ОДЛУКУ

јавном превозу путника на територији општине
Мајданпек

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом, утврђују услови и начин организовања јавног превоза путника на територији Општине Мајданпек (у даљем тексту: **Јавни превоз**), општа и посебна права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, услови за континуирано обављање ове делатности, начин вршења надзора над њеним обављањем, као и други услови у погледу организације и обављања превоза путника у друмском саобраћају.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. **„превоз“** је свака вожња аутобуса или путничког возила са или без путника;

2. **„јавни превоз“** је превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима превозних услуга и обавља се на основу уговора о превозу и за који се наплаћује услуга превоза;

3. **„линијски превоз“** је јавни превоз који се обавља на одређеној линији по реду вожње;

4. **„локални превоз“** је превоз који се обавља на територији јединице локалне самоуправе, осим градског и приградског линијског превоза путника;

5. **„ванлинијски превоз“** је јавни превоз за који се услови превоза утврђују посебно за сваки превоз;

6. **„посебан линијски превоз“** је превоз уговорен за одређену категорију путника, уз искључење осталих путника, према уговореној учесталости и на уговореном превозном путу;

7. **„линија“** је релација или скуп релација, односно одређени превозни пут од почетне до крајње станице, односно стајалишта, са једним или више поласака, односно повратака;

8. **„ред вожње“** је план обављања превоза на линији;

9. **„регистровани ред вожње“** је исправа којом се потврђује план обављања превоза

на линији у домаћем превозу који доноси орган надлежан за регистрацију и оверу реда вожње;

10. **„итинерер“** је превозни пут на коме се обавља превоз путника од полазишта до одредишта;

11. **„аутобуска станица“** је саобраћајни објекат у коме се врши пријем и отпрема аутобуса, укрцавање и искрцавање путника и пртљага, продаја и издавање возних карата и других превозних исправа, давање обавештења о превозу и пружање других услуга у вези са превозом.

12. **„аутобуско стајалиште“** је изграђен простор ван коловоза или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника и утовара и истовара пртљага;

13. **„превозник“** је привредно друштво, друго правно лице и предузетник коме је сходно одредбама Закона о превозу путника у друмском саобраћају одобрено обављање јавног превоза у домаћем превозу, односно привредно друштво, друго правно лице или предузетник коме је, сходно националном законодавству државе у којој се налази његово седиште, одобрено обављање јавног превоза путника или превоз лица за сопствене потребе у међународном превозу;

14. **„путник“** је лице које на основу уговора или друге одговарајуће исправе има право на превоз;

15. **„аутобус“** је возило за превоз путника које има више од девет места за седење укључујући и место за седење возача;

16. **„лиценца за превоз“** је јавна исправа којом привредно друштво, друго правно лице или предузетник стиче право на обављање свих или одређених врста јавног превоза путника у друмском саобраћају;

17. **„лиценца за пружање станичних услуга“** је јавна исправа којом привредно друштво, друго правно лице или предузетник стиче право на обављање делатности пружања станичних услуга;

18. **„управљач јавног пута“** јесте јавно предузеће, привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, које је регистровано за обављање делатности управљања јавним путем и коме су поверени послови управљања локалним путевима на територији Општине Мајданпек;

19. **„даљинар“** је акт којим је утврђена удаљеност у километрима са минималним временима вожње аутобуса између аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта на одређеној релацији;

20. **„путни налог“** је документ који се издаје за аутобус којим се обавља превоз, као и за путничко возило којим се обавља превоз за сопствене потребе;

21. **„путни лист“** је документ који домаћи превозник попуњава на прописаном обрасцу и којима се дозвољава обављање ванлинијског превоза на основу акта који доноси орган надлежан за издавање књиге путних листова

Члан 3.

Јавни превоз, у смислу ове одлуке, је унална делатност обављања домаћег линијског

превоза као градског и приградског превоза путника унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији општине Мајданпек.

Градски и приградски превоз путника је комунална делатност од општег интереса.

Члан 4.

На поступак поверавања Јавног превоза примењују се одредбе Закона о комуналним делатностима и закона којим се уређује јавно приватно партнерство и концесије, односно закона о јавним предузећима.

На основу спроведеног одговарајућег поступка, општина Мајданпек ће уговором поверити обављање Јавног превоза, на својој територији предузећу или другом правном лицу које је регистровано за обављање те врсте превоза и који испуњава услове прописане Законом и овом Одлуком.

Уговор о поверавању Јавног превоза, поред елемената прописаних законом, обавезно садржи: временски период на који се врши поверавање, рок отпочињања Јавног превоза, начин организовања, обрачуна и наплате накнаде за обављање Јавног превоза, међусобна права и обавезе уговорних страна, начин решавања спорова између уговорних страна, казнене одредбе – пенале за неизвршење уговорених обавеза, услове раскида уговора пре времена на који је закључен и права и обавезе које из тога проистичу.

Општина Мајданпек може, под истим условима и прописаном поступку, поверити обављање Јавног превоза и само за једну или више утврђених линија градског и приградског превоза путника.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

1. Врсте јавног превоза

Члан 5.

Јавни превоз обухвата превоз путника аутобусима и путничким возилима регистрованим на територији Републике Србије која испуњавају услове утврђене прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте аутобуса, односно путничких возила, као и обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника на станицама, терминусима (окретницама) и стајалиштима.

Члан 6.

Јавни превоз се обавља као:

1. линијски превоз
2. ванлинијски превоз
3. посебан линијски превоз

Линијски превоз путника се обавља као:

1. градски превоз, унутар насељених места на територији општине Мајданпек,
2. приградски превоз, између насељених места која се налазе на територији општине Мајданпек,

2. Линијски превоз

Члан 7.

Градски и приградски превоз путника обавља се на:

1. линијама градског и приградског превоза путника које су регистроване код надлежног општинског органа за текући једногодишњи регистрациони период по режиму одржавања дефинисаном у реду вожње;

2. привременим (ванредним динијама) градског и приградског превоза путника, које раде за време одржавања културних, уметничких, спортских и других манифестација, верских и државних празника, прекида саобраћаја због више силе, извођења радова на реконструкцији пута као и када на другачији начин није могуће организовати функционисање линије на редовној траси;

3. пробним линијама градског и приградског превоза путника, које одређује Превозник на основу иницијативе грађана, Одељења Општинске управе надлежног за послове саобраћаја или процене Превозника о потреби увођења, Превозник је дужан да обавести надлежни орган о увођењу пробне линије и достави податке о истој. Период тестирања оправданости увођења линије не може бити дужи од шест месеци. Изузетно, период тестирања пробне линије може се продужити за додатних шест месеци. По истеку пробног периода, и утврђивања оправданости покреће се поступак за утврђивање сталне линије или се укида, ако се утврди да нема потребе за истом.

Члан 8.

Итинерер се одређује називима путева, улица и аутобуских стајалишта, на траси пута којима се крећу возила, од почетног до крајњег стајалишта.

Итинерер мора да испуњава прописане услове у погледу ширине саобраћајних трака, носивости коловозне конструкције и врсте коловозног застора, минималних полупречника кривина, величине нагиба, осветљености у насељеном месту и др. односно да буду у складу са саобраћајним пројектом израђеним у складу са утврђеним режимом саобраћаја.

3. Ред вожње

Члан 9.

Градски и приградски превоз путника одвија се по регистрованом и овереном реду вожње.

Редом вожње се временски дефинишу поласци свих возила на линији са почетног, односно завршног аутобуског стајалишта.

Ред вожње за линију градског и приградског превоза путника садржи:

1. назив Превозника;
2. број, назив и врсту линије;
3. период важења реда вожње;
4. назив аутобуских стајалишта у оба смера, као и њихова растојања;
5. времена полазака и повратка са крајњих аутобуских стајалишта на линији, за радни дан, суботу, недељу и дане државних празника.

Члан 10.

Превозник је дужан да најкасније 15 (петнаест) дана пре почетка обављања јавног превоза Општинској управи, Одељењу надлежном

за саобраћај, достави ред вожње на регистрацију и оверу.

Регистрација и овера реда вожње врши се доношењем решења у складу са одредбама закона који регулише општи управни поступак.

Најкасније 3 (три) дана пре примене реда вожње, Превозник је дужан да обавести кориснике о отпочињању обављања линијског превоза преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Члан 11.

Превозник је дужан да достави на оверу ред вожње једном годишње, као и у случају измене реда вожње на одређеној линији услед: продужења односно скраћења линије, увођења нових аутобуских стајалишта на постојећим линијама, промене времена поласака и одласака са аутобуских стајалишта и приликом увођења нове линије.

4. Аутобуска стајалишта и станица

Члан 12.

Укрцавање и искрцавање путника у возило у линијском превозу врши се на аутобуским станицама, аутобуским стајалиштима и окретницама која су унета у регистровани ред вожње.

Члан 13.

Аутобуска стајалишта у градском и приградском превозу путника могу користити само возила на линијама код којих је то стајалиште уписано у регистровани и оверени ред вожње.

Улаз и излаз путника допуштен је на аутобуском стајалишту док возило стоји, осим у случају већих застоја, када се може, на безбедан начин, вршити изван стајалишта.

Члан 14.

Скупштина општине Мајданпек посебном одлуком уређује начин одређивања локације, изградње, одржавања и коришћења аутобуских стајалишта на територији општине Мајданпек.

Члан 15.

Аутобуска станица је саобраћајни објект у коме се обавља: прихват и отпрема аутобуса, пртљага и ствари, укрцавање и искрцавање путника, издавање возних карата и других превозних исправа, давање обавештења о превозу и пружање других услуга у вези са превозом.

Аутобуска станица има:

1. пословну зграду, у оквиру које је

– простор за издавање возних карата и других превозних исправа и давање обавештења о превозу,

– чекаоница,

– гардероба,

– јавни санитарни чвор са текућом водом,

2. простор за аутобусе на перонима,

Аутобуска станица може да има и простор за паркирање других возила, као и видео надзор.

На видном месту морају се истаћи општи услови превоза и општи услови пословања аутобуске станице.

Аутобуска станица мора да има истакнут натпис „Аутобуска станица /назив насељеног места/“.

Члан 16.

Превозник мора поседовати Опште услове превоза.

Општи услови превоза из става 1. овог члана садрже нарочито заштитно време, начин и услове пријема путника у аутобус на аутобуским стајалиштима, повластице за превоз одређених путника, услове за пријем и чување пртљага и ствари које су примњене на превоз, правила коришћења возила и услове ускраћивања превоза (забрана пушења, узнемиравање путника и возача и сл.) и начин упознавања корисника превоза са условима превоза.

Превозник и посада возила дужни су да на захтев корисника превоза дају на увид Опште услове превоза.

Члан 17.

Предузеће које управља аутобуском станицом

– мора вршити услуге превозницима и путницима под једнаким условима и у складу са општим условима пословања аутобуских станица

– мора на видном месту истаћи опште услове превоза и опште услове пословања аутобуске станице

– мора сачинити извод из реда вожње и истаћи га на видном месту на аутобуској станици најкасније дан пре ступања на снагу реда вожње

– води евиденцију поласка и доласка аутобуса

Превозник који користи аутобуску станицу доставља аутобуској станици регистрован ред вожње за сваку линију најкасније 10 (десет) дана пре почетка обављања превоза на тој линији.

5. Возила

Члан 18.

Градски и приградски превоз путника обавља се аутобусима који морају бити регистровани на територији Републике Србије.

Члан 19.

Возило које обавља превоз мора имати видна обележја ознакама од значаја за информисање путника, и то:

1. на возилима која обављају линијски превоз путника мора бити истакнут видљив број и назив линије на предњој страни у доњем десном углу ветробранског стакла или на електронским информационом дисплејима који су уграђени на возила;

2. на возилима која обављају посебан линијски превоз на предњој страни у доњем десном углу ветробранског стакла мора бити истакнут натпис „посебан линијски превоз“;

3. ознака на вратима за улаз или излаз;

4. са обе бочне стране пословно име Превозника.

Возила могу бити осликана огласним порукама.

Рекламе и други натписи не смеју се налазити на местима на којима заклањају видик или прекривају прописане ознаке и обавештења о превозу.

На крову аутобуса, односно путничког возила којим се обавља превоз у друмском саобраћају, осим аутобуса и путничког возила којим се обавља оспособљавање кандидата за возаче и путничког возила којим се обавља такси превоз, не могу се стављати кровне ознаке са пословним именом или другим натписима, као ни кровне ознаке без натписа.

Када возило не обавља превоз или се не примају путници, треба да има постављену одговарајућу ознаку: „у квару“, „за гаражу“, „ванлинијски превоз“, „превоз за сопствене потребе“ и сл.

Члан 20.

У возилу којим се обавља јавни превоз путника, осим путничког возила привредних субјеката којима се обавља превоз, путничког возила у својини физичког лица којим то лице врши превоз за личне потребе и путничког возила којим се обавља такси превоз путника, мора се налазити:

1. оригинал извод из лиценце;
2. регистровани ред вожње, односно фотокопија регистрованог реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника;
3. важећи ценовник оверен печатом и потписом овлашћеног лица Превозника;
4. путни налог за возило којим се обавља превоз путника;
5. идентификациона исправа возача која садржи нарочито име, презиме, фотографију возача, податке о личности, пословно име Превозника, као и печат и потпис овлашћеног лица Превозника;
6. упозорење путницима који стоје да морају да се држе за руковате и да се не наслањају на врата;
7. обавештење о резервисним местима за инвалидна лица, мајке са децом и труднице;
8. упозорење о забрани пушења и забрани разговора са возачем током вожње;
9. обавештење о осигуравању;
10. остала обавештења која одређује Превозник, а која су од значаја за информисање путника.

Члан 21.

У возилу којим се обавља јавни превоз путника, ако посебним прописима није другачије одређено, не могу се превозити деца испод 6 година старости без пратиоца, лица у напитом стању, животиње, посмртни остаци, експлозивни, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, нагризујуће, заразне материје и органски пероксиди.

6. Ванлинијски превоз

Члан 22.

Ванлинијски превоз обавља се на основу путног листа и писменог уговора закљученог између превозника и корисника превоза, односно привредног друштва, другог правног лица или предузетника који посредује у закључивању уговора о превозу којим се утврђује нарочито превозни пут са утврђеним полазиштем и одредиштем, време

почетка обављања превоза, места укрцавања и искрцавања путника и цена превоза.

Уговор из става 1. овог члана који је превозник закључио са физичким лицем, које није предузетник, мора бити оверен код органа надлежног за оверу.

У ванлинијском превозу превозник може за једну вожњу закључити само један уговор који мора бити нумерисан и закључен само са једним корисником.

Укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу врши се само на местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана, на којима је дозвољено заустављање и паркирање и могуће безбедно укрцавање и искрцавање.

Превозници који обављају ванлинијски превоз не могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз мора бити сачињен читко и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту.

Превозник је дужан да путни лист и уговор о превозу чува две године од дана обављеног превоза.

Књигу путних листова издаје министарство надлежно за послове саобраћаја.

Члан 23.

Ванлинијски превоз који се обавља аутобусом свакодневно односно истог дана у недељи:

- на истом или сличном превозном путу или
 - са истим или сличним местима укрцавања и искрцавања путника,
- јесте линијски превоз који се обавља супротно условима прописаним овом одлуком.

Члан 24.

У аутобусу којим се обавља ванлинијски превоз мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, попуњен путни лист и истакнут на предњој страни аутобуса натпис: "Ванлинијски превоз".

Путни лист из става 1. овог члана мора бити попуњен читко, тачно и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту.

Забрањено је прецртавати и исправљати податке унете у путни лист.

Путни лист из става 1. овог члана мора бити закључен и оверен посебно за сваку вожњу садржану у уговору о превозу и у њему се не може налазити већи број имена путника од броја расположивих места уписаних у саобраћајној дозволи аутобуса.

7. Посебан линијски превоз

Члан 25.

Посебан линијски превоз је превоз радника из места становања на посао и са посла, као и

ђака из места становања до школе и из школе, са посебним идентификационим возним исправама (недељна, месечна, годишња и сл.), који се обавља на основу писменог уговора и списка путника и без примања других путника.

Закључивање уговора из става 1. овог члана са физичким лицем, које није предузетник, није дозвољено.

Уговором из става 1. овог члана, који мора бити нумерисан, утврђује се нарочито превозни пут са утврђеним полазиштем и одредиштем, места укрцавања и искрцавања путника, план обављања превоза и цена превоза.

У свакој појединачној возњи којом се извршава уговор о посебном линијском превозу, аутобусом се могу превозити радници, ђаци, односно студенти корисника превоза са којим је закључен уговор (одређеног привредног субјекта, одређене организације, одређене установе и др.).

Укрцавање и искрцавање путника у посебном линијском превозу врши се на местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана.

Превозник који обавља посебан линијски превоз може укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Списак путника из става 1. овог члана на основу кога се обавља посебан линијски превоз мора бити попуњен читко, тачно и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника.

Превозник је дужан да уговор о превозу и списак путника чува две године од дана обављеног превоза.

Члан 26.

У аутобусу којим се обавља посебан линијски превоз мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, списак путника за сваку појединачну возњу којом се извршава уговор о посебном линијском превозу и на предњем делу аутобуса натпис: „Посебан линијски превоз”.

Списак путника из става 1. овог члана мора бити попуњен читко, закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника, пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту.

Члан 27.

Превозник је дужан да путницима обезбеди идентификационе возне исправе.

Превознику је забрањено да у посебном линијском превозу превози путнике без идентификационих возних исправа.

Идентификациона возна исправа садржи нарочито име, презиме и фотографију путника, као податке о личности, назив корисника превоза, превозни пут, рок важења, потпис и печат издаваоца возне исправе.

III. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА

Члан 28.

Средства за обављање Јавног превоза обезбеђују се из прихода по основу наплате цене превоза у градском и приградском превозу од корисника превоза.

Цене комуналних услуга образују се на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом, а исте се утврђују ценовником који предлаже надлежни орган Превозника, а на који даје сагласност Општинско веће општине Мајданпек.

Ценовник мора да садржи врсте возних исправа и њихову примену према зонама и релацијама. Превозник је дужан да издаје и продаје само оне врсте возних исправа које се налазе у ценовнику.

Начин и поступак коришћења возних исправа одређује Превозник интерним актом.

Општинско веће може утврдити категорије корисника Јавног превоза који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенције за сваку категорију.

Превознику се доставља списак и подаци о корисницима превоза из претходног става овог члана, са укупно исказаним износом субвенција.

IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА

Члан 29.

Превозник може отпочети обављање превоза у градском и приградском превозу путника ако има лиценцу за превоз издату од министарства надлежног за послове саобраћаја, регистрован и оверен ред вожње, као и доказ о исправности возила.

Члан 30.

Превозник је дужан да за обављање комуналне делатности из члана 1. ове одлуке организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга који подразумева тачност у погледу рокова и сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;

4. развој и унапређење квалитета комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 31.

Превозник је дужан да обавља превоз према регистрованом и овереном реду вожње као и да обезбеди прописан квалитет услуга.

У случају изненадног застоја или краћег поремећаја у саобраћају, Превозник је дужан да организује превоз на начин да путници у најмањој могућој мери осете последице поремећаја. У случају прекида превоза због квара возила Превозник је дужан да путницима омогући да са истим возним исправама наставе започету возњу другим возилом.

Одступањем од регистрованог реда вожње на линији, у смислу скраћења, продужења, делимичне измене итинерера и привремених измена у регистрованим временима полазака без одобрења

надлежног органа могу се вршити изузетно, из оправданих разлога.

Оправданим разлозима из става 3. овог члана сматрају се:

1. елементарне непогоде (пожар, поплава, земљотрес, поледица, снежни нанос, одрон и слично);

2. знатна оштећења улица, путева и путних објеката;

3. искључење возила због техничке неисправности која онемогућава безбедан превоз;

4. прерасподела капацитета по линијама градског и приградског превоза путника због измене режима саобраћаја приликом предузимања мера које су предузеле надлежни органи општинске управе, док ти разлози постоје.

Члан 32.

Превозник је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у одржавању реда возње, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга, осим у случајевима када су измене у режиму саобраћаја последица одлука безбедносних служби Републике Србије.

Члан 33.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге, односно обављању ове комуналне делатности, Превозник је дужан да одмах о томе обавести орган Општинске управе надлежан за инспекцијско-надзорне послове и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико Превозник не предузме мере за отклањање узрока поремећаја, орган Општинске управе надлежан за инспекцијске послове има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена, на терет Превозника.

Члан 34.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге, орган Општинске управе надлежан за инспекцијске послове дужан је да:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад физичких и правних лица или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

2. предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;

3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Члан 35.

У случају штрајка Превозник је дужан да обезбеди минимум процеса рада у обављању делатности превоза путника у градском и приградском превозу, и то минимум 30% од регистрованог реда возње у градском и приградском

превозу, тако да се омогући превоз запослених на радна места односно превоз ученика до школе.

Члан 36.

Превозник је дужан да успостави лако доступне и бесплатне контакт линије за помоћ корисницима у вези са квалитетом и коришћењем услуга градског и приградског превоза путника.

Превозник је дужан да образује комисију за решавање рекламација корисника.

Члан 37.

Превозник врши контролу издатих возних карата односно поседовање истих од стране путника преко овлашћеног лица.

Овлашћена лица из става 1. овог члана су контролори.

Члан 38.

Контролор је дужан да, пре почетка контроле, покаже службену легитимацију, док је путник дужан да на захтев контролора покаже возну карту.

Члан 39.

Превозник је дужан да се придржава интерног акта, тј. правилника којим су уређена права и обавезе саобраћајног особља, у циљу континуираног, тачног, уредног, безбедног, економичног и квалитетног превоза путника у градском и приградском превозу путника.

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПУТНИКА

1. Права и обавезе путника

Члан 40.

Путник за време возње мора да има важећу возну карту на основу које има право на превоз, и коју на захтев контролора мора показати ради контроле.

Путник је дужан да чува возну карту до завршетка возње.

Путник који се у аутобусу затекне без возне карте на основу које има право на превоз, дужан је да плати возну карту и доплатну карту из разлога што користи комуналну услугу у супротности са овом Одлуком, а у складу са актом којим се утврђују цене превоза, и настави започету возњу.

Превозник ће ускратити комуналну услугу кориснику када корисник користи услугу противно прописима, омета друге кориснике или не плати цену комуналне услуге.

Члан 41.

Ако путник који се затекне без возне карте, не плати возну карту и доплатну карту из разлога што користи комуналну услугу у супротности са овом Одлуком на лицу места, превоз му се прекида на првом следећем стајалишту, а доплатну карту може да плати у року од 24 сата, а након тог периода мора да плати посебну доплатну карту по важећем ценовнику.

Члан 42.

Путник има право да са истом возном исправом настави започету возњу другим аутобусом на истој линији, у случају прекида саобраћаја или квара аутобуса.

Члан 43.

Приликом уласка у возило на предња врата, предност заузимања резервисаних места за седење имају инвалиди, труднице, лица са малом децом и старе и немоћне особе.

Члан 44.

Путник може у возило унети ручни пртљаг, дечија колица, инвалидска колица, спортску опрему и други пртљаг који својим димензијама и својствима не угрожава сигурност путника у возилу.

Путник је дужан водити бригу о свом пртљагу.

Пртљаг је потребно сместити на начин да заузима што мање простора у возилу, да не омета нити да на било који начин угрожава остале путнике и саобраћајно особље.

2. Понашање путника у возилу**Члан 45.**

Путницима је забрањено да:

1. улазе у возило у пијаном стању и под дејством психоактивних супстанци;
2. уносе и уводе животиње у возило који обавља градски и приградски превоз путника, изузев слепим лицима у пратњи обученог пса водича;
3. уносе у возило оружје, осим лицима која су посебним прописима овлашћена за ношење оружја (припадници полиције и Војске Србије);
4. уносе у возило ствари које могу повредити, оштетити, упрљати или узнемирити путнике или оштетити возило;
5. уносе у возило запаљиве и експлозивне, односно опасне материје;
6. узнемиравају виком, непристојним изразима и другим сличним поступцима;
7. ометају возно особље у возилу у вршењу послова;
8. пуше, бацају отпатке у возилу или на други начин нарушавају чистоћу у возилу;
9. користе превоз са неисправном или неважећом возном картом;
10. улазе у возило на ролерима;
11. улазе у возило са сладоледом или брзом храном;
12. се деца до шест година старости возе без пратње пунолетне особе;
13. на било који други начин узнемиравају и угрожавају безбедност осталих путника и возача или се понашају у супротности са прописима које је одредио Превозник.

Возно особље је дужно да опомене путника који поступа противно одредбама става 1. Овог члана.

Путник који и поред опомене врши забрањену радњу из става 1. овог члана удаљиће се из возила.

3. Изјашњавање корисника о квалитету комуналних услуга**Члан 46.**

Општина Мајданпек је у обавези да једном годишње, почетком календарске године, спроведе анонимну анкету међу корисницима о квалитету пружања комуналне услуге која се организује електронским путем.

Начин вршења анкете и садржину исте одређује Општинска управа Мајданпек, Одељење надлежно за саобраћај.

Анкета и резултати анкете се објављује на званичној интернет презентацији општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналне услуге такви да већина није задовољна пруженом услугом Превозника, Општинска управа Мајданпек, Одељење надлежно за инспекцијске послове покреће поступак преиспитивања рада Превозника и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико Превозник не поступи у складу са ставом 4. овог члана Општина Мајданпек може поверити обављање Јавног превоза другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове прописане Законом.

VI. НАДЗОР**Члан 47.**

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа Мајданпек, Одељење надлежно за инспекцијске послове преко надлежног инспектора (у даљем таксту: **Инспектор**).

Инспектор има права, дужности и овлашћења над применом одредаба ове одлуке у складу са законом.

Члан 48.

Превозник је дужан да инспектору омогући неометано вршење инспекцијског надзора, стави на увид потребна документа, у року који инспектор одреди, достави потребне податке и да поступи по налогу Инспектора.

Члан 49.

У вршењу инспекцијског надзора Инспектор има право и дужност да:

1. прегледа возила којима се обавља превоз у јавном градском и приградском превозу путника и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу возила, саобраћајне дозволе и друго);
2. прегледа аутобуску станицу и аутобуска стајалишта и другу документацију Превозника у вези са обављањем делатности пружања станичних услуга;
3. контролише важеће и оверене редове возње и другу документацију у вези са обављањем делатности јавног превоза;
4. утврђује идентитет Превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза контролом личних карата и других одговарајућих исправа;
5. контролише превозна документа у обављању јавног градског и приградског превоза;

6. подноси захтев за брисање реда вожње када утврди да Превозник не обавља јавни градски приградски превоз путника у складу са овереним редом вожње;

7. нареди отклањање недостатака у погледу:
- испуњености прописаних услова и начина за обављање јавног градског и приградског превоз путника; - прописаних услова за рад аутобуске станице и аутобуских стајалишта; - уредне контроле техничке исправности возила; - придржавања реда вожње; - пословања Превозника;

8. забрани наплату станичних услуга станицама које не испуњавају услове прописане законом и прописима донетим на основу закона;

9. забрани превоз и употребу саобраћајних средстава ако се превоз обавља, односно средства употребљавају противно прописима;

10. искључи возило којим се врши јавни превоз противно одредбама закона, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од пет дана, а у случају поновног искључивања возила Превозника, у трајању од десет дана;

11. привремено одузме возило које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа, до правоснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе и изда потврду о одузимању возила;

12. предузима друге мере утврђене законом, подзаконским прописима и овом одлуком. Уколико инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Новчаном казном у фиксном износу од 110.000,00 динара казниће се правно лице ако:

- обавља превоз а не испуњава услове из члана 3. став 2. ове Одлуке

- отпочне и обавља линијски превоз противно одредби члана 29. ове Одлуке

- се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 10. став 2. ове Одлуке)

- у току важења реда вожње поступи противно одредби члана 11. ове Одлуке

- пријем путника у возило и искрцавање путника врши на аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима које општина није одредила за линијски превоз путника (члан 14. ове Одлуке) и нису унета у ред вожње (члан 10. ове Одлуке)

- возила којима обавља превоз не обележи на начин прописан чланом 19. став 1. ове Одлуке

- рекламе и друге натписе постави супротно одреби члана 19. став 2. ове Одлуке

- ако не поступи по одредбама из члана 20. ове Одлуке

- превоз обавља противно одредби члана 21. ове Одлуке

- ванлинијски превоз путника и ствари обавља противно одредбама чланова 22. и 24. ове Одлуке

- посебан линијски превоз путника обавља противно одредбама чланова 25., 26. и 27. ове Одлуке

- утврди и примењује цене превоза супротно и без сагласности надлежног органа Општине (члан 28. ове Одлуке)

- не омогући путницима да у случају прекида саобраћаја или квара возила започету вожњу наставе другим возилом (члан 31. став 2. ове Одлуке);

- не обавести надлежно Одељење у случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге (члан 33. ове Одлуке)

- не обезбеди минималан обим рада у обављању линијског превоза путника у случају прекида превоза због штрајка, прописан чланом 35. ове Одлуке

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 51.

За прекршаје из члана 50. став 1. казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара.

Члан 52.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице

које обавља Јавни превоз а није регистровано за обављање те врсте превоза (члан 4. Одлуке)

Члан 53.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај:

- путник ако поступа у супротности са одредбама чланова 38., 40., 43., 44. и 45. ове Одлуке

- лице из члана 37. став 2. ако не поступи у складу са чланом 38. Одлуке

- возно особље ако не поступи у складу са чланом 45. ставови 1. и 2. Одлуке

Члан 54.

За поступање супротно одредбама ове одлуке, Инспектор издаје прекршајни налог.

Прекршајни налог садржи следеће поуке и упозорења:

1. да се правно или физичко лице коме је издат прекршајни налог, уколико прихвати одговорност и у року од осам дана од уручења прекршајног налога плати половину изречене казне, ослобађа друге половине новчане казне;

2. да правно или физичко лице коме је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од уручења прекршајног налога, ако пре започињања поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне;

да правно или физичко лице коме је издат прекршајни налог које не прихвата одговорност има право да у року од осам дана од уручења прекршајног налога поднесе захтев за

судско одлучивање, тако што ће лично или путем поште предати прекршајни налог надлежном прекршајном суду;

3. да ће лице коме је издат прекршајни налог бити дужно да, поред плаћања новчане казне утврђене прекршајним налогом, надокнади судске трошкове у случају да затражи судско одлучивање, а суд утврди да је одговорно за прекршај;

4. да ће прекршајни налог постати коначан и извршан по протеку осам дана од дана уручења ако лице коме је издат прекршајни налог у том року не плати новчану казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу;

5. да ће лице коме је издат прекршајни налог у случају принудног извршења изречене новчане казне, бити дужно да надокнади трошкове извршења одређене решењем о принудној наплати;

6. да ће се физичком лицу, предузетнику или одговорном лицу у правном лицу коме је издат прекршајни налог неплаћена новчана казна заменити казном затвора или радом у јавном интересу.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

До окончања поступка поверавања обављања Јавног превоза из члана 4. ове Одлуке Јавни превоз ће обављати Превозник одређен Одлуком о поверавању превоза путника у јавном линијском градском и приградском превозу на територији општине Мајданпек („Сл.лист општине Мајданпек“, број 2/09, 1/15 и 18/18).

Члан 56.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мајданпек“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК Број 344-32 од 16. децембра 2022.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2791

На основу члана 2. став 3. тачка 4, члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 20. Закона о управљању отпадом (Службени гласник РС број 36/09, 88/10, 14/2016 и 95/2018) и чланова 28. и 39. став 1, тачка 32) Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 16.12. 2022.године, донела је

ОДЛУКУ

о управљању комуналним отпадом на територији општине Мајданпек

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

- Члан 1.

Овом Одлуком се у складу са Законом, уређују услови и начин обављања комуналне делатности управљање комуналним отпадом (у даљем тексту: комунална делатност) на територији општине Мајданпек, врсте и класификација отпада, изношење комуналног отпада и поступање са отпадним материјама, субјекти управљања отпадом, општа и посебна права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, начин наплате цене за изношење и депоновање отпада, обавезе вршиоца комуналне делатности у случају непланираних и планираних прекида у обављању комуналне делатности, начин вршења контроле комуналне услуге, овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају, надзор и друга питања од значаја за обављање комуналне делатности.

Члан 2.

Комунална делатност обухвата сакупљање комуналног отпада, његово одвожење и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија.

Члан 3.

Управљање отпадом врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине, контролом и мерама смањења:

- 1) загађења вода, ваздуха и земљишта;
- 2) опасности по биљни и животињски свет;
- 3) опасности од настајања удеса, експлозија или пожара;
- 4) негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности;
- 5) нивоа буке и непријатних мириса.

Члан 4.

Локални план управљања отпадом општине Мајданпек (у даљем тексту: Општина), представља документ којим се организује процес управљања отпадом на нивоу општине.

Управљање отпадом, у смислу горе наведеног документа, представља спровођење прописаних мера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања.

II. ВРСТЕ И КЛАСИФИКАЦИЈА ОТПАДА

Члан 5.

Отпад јесте свака материја или предмет садржан у листи категорија отпада (Q листа, у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник РС", број 56/2010, 93/19 и 39/21), који власник одбацује, намерава или мора да одбаци, у складу са законом.

Врсте отпада у смислу ове Одлуке су:

1. комунални отпад- отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства;

2. комерцијални отпад- отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства или индустријског отпада;

3. индустријски отпад- отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома;

4. неопасан отпад- отпад који нема карактеристике опасног отпада;

5. опасан отпад- отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован;

6. инертни отпад- отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама, не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења животне средине или угрози здравље људи;

7. кабасти отпад- отпад из домаћинства који се по својој величини не може одлагати у посуде за сакупљање отпада (апарати беле технике, намештај, делови санитарне опреме и друго);

8. отпад од грађења и рушења (у даљем тексту: грађевински отпад)- отпад који настаје у току обављања грађевинских радова на градилиштима или припремних радова који претходе грађењу објекта, као и отпад настао услед рушења или реконструкције објекта, а обухвата неопасан и опасан отпад од грађења и рушења;

9. баштенски отпад- биразградиви отпад (трава, суво лишће, ситно грање, слама, сено, иглице четинара, струготине, опилци дрвета, остаци од цвећа и другог баштенског биља).

Члан 6.

На територији општине Мајданпек комуналну делатност обављају јавна предузећа које је Општина основала за обављање ове комуналне делатности (у даљем тексту: комунално предузеће), у складу са законом, подзаконским актима, Одлуком о оснивању и овом Одлуком, а исту може обављати и друго привредно друштво, предузетник или други привредни субјект у складу са законом.

III ИЗНОШЕЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 7.

Изношење и одлагање комуналног и комерцијалног отпада (у даљем тексту: комунални отпад) који настаје код корисника стамбеног и пословног простора врши комунално предузеће. Комунално предузеће, дужно је да:

1. обезбеди трајно, континуирано и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законима, осталим прописима и стандардима и овом и другим општинским одлукама;

2. обезбеди прописани и уговорени обим и квалитет комуналних услуга који подразумева тачност у погледу рокова и сигурност корисника у добијању услуга;

3. обезбеди развој и унапређење квалитета комуналне услуге, као и унапређење организације и ефикасности рада.;

4. износи комунални отпад из посуда за одлагање отпада;

5. обнавља, одржава и замењује посуде за одлагање комуналног отпада;

6. услугу пражњења и одвожења комуналног отпада врши на начин који обезбеђује заштиту животне средине и спречавање настајања непријатних мириса, нарочито у летњем периоду.

7. случају загађења насталог током транспорта отпада, очисти и отклони расути отпад;

8. уклања кабасти, грађевински и баштенски отпад и на захтев корисника услуга уз новчану накнаду;

9. динамику пражњења комуналних посуда организује тако да не дође до нагомилавања и расипања комуналног отпада изван комуналних судова;

10. врши прање и дезинфекцију посуда за одлагање комуналног отпада

Члан 8.

Сви власници и корисници стамбеног или пословног простора, физичка лица, правна лица, предузетници, организације, установе и др. (у даљем тексту: корисници услуга) дужни су да сакупљају и одлажу комунални отпад на прописан начин и без изузетка подлежу обавези организованог изношења комуналног отпада, без обзира да ли су о томе склопили посебан уговор са комуналним предузећем.

Члан 9.

Корисници услуге у сеоским насељима и другим насељеним местима имају обавезу плаћања новчане накнаде за извршене услуге организованог изношења и депоновања комуналног отпада од стране комуналног предузећа.

Члан 10.

Комунални отпад, као и остале врсте отпада, не смеју се уништавати, спаљивати, закопавати, износити, разбацити и одлагати на поседима у приватној својини, површинама јавне намене и било којим другим местима која нису предвиђена за ту намену.

Члан 11.

Забрањено је одлагати у комуналне посуде друге врсте отпада, као што су индустријски и комерцијални отпад, посебни токови отпада (електрични и електронски производи, делови возила, гуме, акумулатори и батерије, производи који садрже азбест, амбалажни отпад од средстава за заштиту билља, уништавање корова и др.).

Правна и физичка лица поступају са отпадом из става 1.овог члана у складу са законом којим се уређује управљање отпадом.

Забрањено је мешати опасан отпад са комуналним отпадом.

Члан 12.

Неопасан отпад осим комуналног отпада, мора се чувати у поседу корисника, све до његовог одношења по распореду, који утврђује комунално предузеће.

Распоред одношења отпада из става 1.овог члана,комунално предузеће дужно је да благовремено објави на својој званичној интернет презентацији

Корисник услуге може поднети захтев комуналном предузећу за изношење отпада из става 1.овог члана, о трошку корисника.

Корисник услуге не сме у посуду за одлагање комуналног отпада сипати течност,бацати жар или палити ватру

Члан 13.

Забрањено је одлагање грађевинског отпада, укључујући и ископану земљу, бетон, циглу, цреп, керамику, дрвене делове и слично у посуде за комунални отпад.

У случајевима извођења грађевинских радова на изградњи реконструкцији, доградњи,санацији или адаптацији објекта, инвеститор је дужан да са комуналним предузећем склопи уговор о изношењу грађевинског и сличног отпада уз одговарајућу накнаду.

Члан 14.

Комунално предузеће је дужно да посебно планира начин изношења комуналног, кабастог, баштенског и грађевинског отпада и да у сарадњи са месним заједницама и на њихов захтев,организује периодичне акције његовог изношења.

Комунално предузеће је дужно да распоред изношења отпада из става 1. овог члана, благовремено објави на својој званичној интернет презентацији.

Члан 15.

Правна лица и предузетници која обављају одређену делатност, дужни су да поставе посуде за одлагање отпада, чији тип одговара врсти делатности и количини отпада који се јавља у процесу рада, да исте одржавају и мењају о свом трошку.

Члан 16.

Локације за постављање посуда за одлагање комуналног отпада које се постављају на површине јавне намене, као и њихов број одређује комунално предузеће.

Члан 17.

Када постојеће место за постављање посуда за одлагање комуналног отпада није функционално(простори којима није омогућен прилаз за пражњење и слично), или ако се у поступку инспекцијског надзора утврди да постављене посуде естетски руже изглед насеља,ометају пешачки и други саобраћај, заклањају саобраћајну сигнализацију,проузрокују формирање“дивљих депонија“ или на појединим местима постоји потреба за повећањем броја посуда,као и из других важних разлога,Одељење општинске управе надлежно за послове комуналне инспекције ће решењем утврдити место,начин и рок у коме ће ове посуде бити измештене, по претходно прибављеном мишљењу комуналног предузећа.

Забрањено је премештати посуде за одлагање комуналног отпада на друго место, без одобрења Одељења општинске управе надлежног за послове комуналне инспекције.

Члан 18.

Уколико се комунални отпад уклања депоновањем,његово депоновање се врши на места која су на основу плана,програма и одлуке Скупштине општине одређена за ту намену.

IV НАЧИН НАПЛАТЕ ЦЕНЕ ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА**Члан 19.**

Комуналном предузећу припада накнада на име извршених услуга која се утврђује по основу:

1.врсте корисника услуге (домаћинства, предузетници,правна лица и други привредни субјекти),

2.површине стамбеног и пословног простора.

Члан 20.

Обавези плаћања накнаде на име организованог изношења и депоновања комуналног отпада као општој обавези подлежу сви корисници услуга организованог изношења комуналног отпада на територији Општине, без обзира да ли су о томе закључили посебан уговор са даваоцем услуга.

Корисник услуге плаћа утврђену накнаду на основу достављеног месечног рачуна. Рок за рекламацију рачуна је до 30. у месецу у ком је примљен рачун.

Корисник услуге - физичко лице има право да привремено откаже коришћење услуге изношења комуналног отпада, под условом да стамбени простор не користи дуже од месец дана,

најкасније 15 дана пре привременог престанка коришћења услуга, искључиво писменим путем.

Корисник услуге - привредни субјект има право да привремено откаже коришћење услуге изношења комуналног отпада, под условом да приложи решење Агенције за привредне регистре о привременом прекиду делатности, најкасније 10 дана пре привременог престанка коришћења услуга, искључиво писаним путем.

Уколико се инспекцијским надзором утврди да физичко лице, односно привредни субјект, иако је отказао коришћење услуге, користи стамбени простор односно обавља привредну делатност, исти је дужан да плати услугу изношења комуналног отпада за месец у коме је утврђено коришћење услуге.

Корисник услуге који није одјавио коришћење стана, стамбеног или пословног објекта или просторије, остаје носилац обавеза и дужан је да редовно плаћа накнаду.

Члан 21.

Предузеће и корисник услуге могу закључити уговор о међусобним правима и обавезама у вршењу услуге изношења комуналног отпада, у складу са законом и овом Одлуком.

Уколико комунално предузеће не закључи појединачне уговоре са корисницима услуге, сматра се да је уговорни однос настао почетком пружања комуналне услуге, када настаје обавеза корисника да плаћа накнаду за пружену услугу.

Члан 22.

Корисник стана, стамбеног или пословног објекта, просторије или простора где настаје отпад, дужан је да комуналном предузећу поднесе пријаву за коришћење услуга у року од 10 дана од дана:

1. закључења уговора о купопродаји или закупу;
2. стицања наслеђем или поклоном;
3. заснивања државине, тј. фактичког коришћења.

Обавеза корисника услуге настаје даном почетка коришћења стана, стамбеног или пословног објекта, просторије или простора.

Корисник услуге је дужан да комуналном предузећу у року од 10 дана од настанка промене, пријави:

1. промену корисника по основу из става 1. овог члана;
2. промену намене стамбеног или пословног простора;
3. промену површине објекта;
4. промену пословног имена или адресе;
5. престанак коришћења објекта по другом правном основу.

Власник пословног односно стамбеног простора, на чије се име врши фактурисање услуге изношења и депоновања комуналног

отпада је у обавези да под истим условима, односно критеријумима, настави да плаћа услугу све док као корисника ове услуге не пријави субјекта коме је тај простор издао у закуп, односно дао на коришћење.

Члан 23.

Када у поступку контроле утврде да корисник није пријавио коришћење услуге, односно да користи услугу за коју не плаћа накнаду, овлашћена лица комуналног предузећа о томе сачињавају записник и исти достављају надлежном инспектору.

V ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 24.

Извори средстава за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

1. прихода од пружања комуналних услуга;
2. прихода буџета Општине;
3. наменских средстава других нивоа власти;
4. других извора, у складу са законом.

VI ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ У СЛУЧАЈУ НЕПЛАНИРАНИХ И ПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 25.

У случају наступања неплаенираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, комунално предузеће је дужно да одмах о томе обавести Општинско веће општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинско веће) и кориснике путем средстава јавног информисања или на други погодан начин и да истовремено предузме све потребне мере за отклањање узрока поремећаја, и то:

1. радно ангажује запослене у комуналном предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у вршењу комуналне делатности;
2. изврши хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује обављање послова, као и заштиту комуналних објеката и уређаја од даљих кварова или хаварија;
3. одреди ред првенства и начин пружања комуналних услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

4. предузме и друге мере које утврди одељење Општинске управе надлежно за послове комуналне инспекције.

Уколико комунално предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року од 24 сата, Општинско веће ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине општине.

Комунално предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 26.

У Комуналном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају штрајка, Предузеће је дужно да обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности, у складу са законом, и то:

1. изношење комуналног отпада из контејнера на ужој територији насељених места Мајданпек и Доњи Милановац, минимум два пута недељно;

У случајевима из става 2. овог члана, комунално предузеће је дужно да обезбеди заштиту здравља грађана, посебно у деловима Општине који су од виталног значаја за функционисање живота и рада (здравствене, предшколске, школске установе, пијаце и слично).

Уколико комунално предузеће не изврши обавезу из става 3. овог члана, исту ће, по налогу одељења Општинске управе надлежног за послове комуналне инспекције, извршити други субјекат, а на терет комуналног предузећа.

Члан 27.

Општина Мајданпек је у обавези да једном годишње, почетком календарске године, спроведе анонимну анкету међу корисницима о квалитету пружања комуналне услуге која се организује електронским путем.

Начин вршења анкете и садржину исте одређује Општинска управа Мајданпек, Одељење надлежно за послове комуналне инспекције.

Анкета и резултати анкете се објављују на званичној интернет презентацији општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналне услуге такви да већина није задовољна пруженом услугом комуналног предузећа, Општинска управа Мајданпек, Одељење надлежно за инспекцијске послове покреће поступак преиспитивања рада комуналног предузећа и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико комунално предузеће не поступи у складу са ставом 4. овог члана Општина Мајданпек може поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне

делатности који испуњава услове прописане Законом.

VII НАДЗОР

Члан 28.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Општинске управе надлежно за послове комуналне инспекције, у складу са законом, подзаконским актима и овом Одлуком.

Члан 29.

Надлежни инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију комуналних предузећа и других правних и физичких лица;

2. саслуша и узима изјаве од одговорних лица код комуналних предузећа и других правних и физичких лица;

3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;

4. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;

5. наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;

6. прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналне услуге, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;

7. изда прекршајни налог, односно пријаву за привредни или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;

8. наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;

9. наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене одређене као депо.

10. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;

11. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;

12. забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;

13. забрани решењем одлагање комуналног отпада супротно начину који је утврђен Одлуком;

14. забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;

15. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотокове и на обале

водотока и наложи решењем закључивање уговора са комуналним предузећем о изношењу комуналног отпада;

16. забрани решењем бацање горућих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;

17. забрани решењем уништавање комуналних објеката и опреме;

18. наложи отклањање незаконитости и неправилности у поступању и испуњење утврђених обавеза корисника комуналне услуге;

19. спроводи друге прописане мере и поступке управљања отпадом утврђене законом и подзаконским актима.

Члан 30.

Комунално предузеће као и друга правна и физичка лица дужни су да надлежном инспектору омогуће несметано вршење прегледа објеката, просторија и уређаја, да пруже потребна обавештења, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Члан 31.

Надлежни инспектор у обављању послова сарађује са другим инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова инспекцијског надзора.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се Комунално предузеће ако:

1. не организује или престане да организује комуналну делатност на начин предвиђен чланом 7.ове Одлуке;

2. не организује периодичне акције изношења отпада сходно члану 14.ове Одлуке

3. не поступи у складу са прописаним обавезама приликом планираних и неплаанираних прекида у пружању комуналне услуге

4. не обезбеди минимум процеса рада у случају штрајка

Члан 33.

Новчаном казном од 70.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. комунални отпад, као и остале врсте отпада, уништава, спаљује ,закопава, износи, разбацује и одлаже на поседима у приватној својини, површинама јавне намене и било којим другим местима која нису предвиђена за ту намену;

2. у посуде за одлагање комуналног отпада осим комуналног отпада,одлаже друге врсте отпада;

3. у посуде за одлагање комуналног отпада баца жар и сипа течност;

4. премешта посуде за одлагање отпада без одобрења надлежног општинског органа;

5. приликом извођења грађевинских радова не организује одношење грађевинског отпада;

6. не испуњава обавезу плаћања накнаде за коришћење комуналне услуге сходно члану 20.ове Одлуке;

7. не поднесе пријаву за коришћење услуга сходно члану 22.ове Одлуке;

8. не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;

9. уништава комуналне објекте и опрему;

10. не омогући надлежном инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката,постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података;

11. не поступи по решењу надлежног инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000динара.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Комунално предузеће је дужно да у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке усклади своје пословање са одредбама ове одлуке.

Члан 35.

Правна и физичка лица ускладиће своје пословање са одредбама ове одлуке у року од три месеца након њеног ступања на снагу.

На остала питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о управљању отпадом, Закона о комуналним делатностима, Закона о локалној самоуправи, као и одредбе других важећих прописа.

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном листу општине Мајданпек``.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-67/10 од 16. децембра 2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Одлука о снабдевању водом за пиће и пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода.....	1
Одлука о јавном превозу путника на територији општине Мајданпек	18
Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Мајданпек.....	26

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Мирјана Цакић Младеновић, тел: (030) 582 291
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**