



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XV

БРОЈ: 11

21. април 2022.

ЦЕНА:
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

2644

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек („Службени гласник РС“ број 13/22) , Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2022. годину (“Службени лист општине Мајданпек”, број 53/21), члана 6. Одлуке о буџетском фонду за пољопривреду и рурални развој општине Мајданпек („Сл.лист општине Мајданпек“ број 2/18 и 39/18), а по добијеном Решењу о давању претходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије број 320-00-02626/2022-09 од 17.03.2021.године, Привремени орган Општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20.04.2022.године донео је

О Д Л У К У

о доношењу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мајданпек за 2022.годину

I

Овом одлуком доноси се Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мајданпек за 2022.годину (у даљем тексту: Програм).

II

Програмом се утврђују услови, критеријуми и начин расподеле и коришћења финансијских средстава намењених за подршку спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мајданпек у 2022.години.

III

Програм чини саставни део ове одлуке.

IV

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број 320-18 од 20.04.2022.године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Драган Поповић, с.р.

2645

ПРОГРАМ

МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК ЗА 2022.годину

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

1.1 Анализа постојећег стања

1.1.1. Географске и административне карактеристике

Територија Општине се налази у северном делу Региона Источне и Јужне Србије и захвата простор највећег шумског и рударског комплекса источне Србије.

Општина заузима простор од 932 км² и према величини територије је у групи највећих општина у Србији (на једанаестом месту).

Административно, општина се граничи са општинама Браничевског округа на северо-западу (Голубац, Кучево и Жагубица), као и са 3 општине из Борског округа (Кладово, Неготин и Бор) на источном и јужном делу територије, док северним делом територије, протиче река Дунав (природна граница са суседном Републиком Румунијом, део међународног речног Коридора VII). Овај међународни речни коридор је природне магистрале средње и југоисточне Европе која повезује Северно и Црно море. Географска припадност дела коридора територији Општине јој даје карактер пограничне општине.

Простире се између Ђердапског језера, Стола (1.155м), Мироча (632м), Дели Јована (1.133м), Малог (929м) и Великог Крша (1.148м), северних обронака Хомољских планина (923м) и планинских масива Старице (796м) и Шомрде (803м). У дужини од 54 км, северним ободом општине, протиче река Дунав.

На територији Општине налазе се два градска насеља (Мајданпек и Доњи Милановац) и 12 насељених места – сеоских насеља (Бољетин, Влаоле, Голубиње, Дебели Луг, Јасиково, Клокочевац, Лесково, Мироч, Мосна, Рудна Глава, Тополница и Црнајка).

Географска карактеристика општине је велика разуђеност насеља. Сва насеља, изузев Мироча, смештена су у долинама речних токова (Бољетин, Доњи Милановац, Мосна и Голубиње у приобаљу Дунава; Мајданпек у долини Малог Пека; Дебели Луг, Лесково, Јасиково и Влаоле у долини Пека; Тополница и Клокочевац у долини Поречке реке), насеља карактеришу и издвојени засеоци (кулме) на вишим деловима територије.

1.1.2. Природни услови и животна средина

Климатске особености и рељеф

Подручје Општине одликује континентална клима, али се ипак издвајају две климатске области: подручје око Дунава има умерену климу (Доњи Милановац је место са највише сунчаних дана у години) и брдско-планински део са оштром климом и више снежних падавина. Просечна годишња температура ваздуха износи 9,00 °С, просечна минимална годишња температура износи -1,98°С и просечна максимална годишња температура ваздуха износи 20,55°С. У општини се просечно годишње излучи 890 mm падавина.

Рељеф је претежно брдско-планински и чини 76,1% простора општине, док је високопланински рељеф заступљен са свега 0,9%, низијско-брежуљкасти делови захватају 23% површине и простиру се дуж речних долина Дунава, односно Ђердапског језера, Пека и Поречке реке са притокама. Највиши врх у општини је на малом Кршу - Гарван 929м. Мајданпек се налази на 350м н.в. а Доњи Милановац на 75м н.в. (најнижа надморска висина у општини).

Флора и фауна

69,36% укупне површине Општине је под шумама (64.641,04 ха шума). Ово је сврстава у ред општина најбогатијих шумама (просек је 3,46 ха по становнику).

Структура шумских површина је повољна. Високе шуме обухватају 70,9% укупне обрасле површине, ниске деградиране шуме 14%, шикаре и шибљаци 7,7%, шумске културе 0,9% и остало шумско земљиште 6,6%. Листопадне шуме су најраспрострањеније (преко 60%) и то шуме букве, храста и граба.

Богатство шума је увећано недрвним шумским производима (семе лишћара, лековито биље, буковача, лисичарка) као и различитим врстама дивљачи (дивокоза, јелен, дивља свиња, муфлон, јелен лопатар) чије је досадашње коришћење било на незадовољавајућем нивоу.

НП „Ђердап”, највећи национални парк у Србији, се простире на територији општина Мајданпек, Кладово и Голубац. Основне вредности због којих је то подручје стављено под националну заштиту су: богатство биљних и животињских врста, али и значајан број културно-историјских споменика, ретки геоморфолошки облици и очуваност природног амбијента.

Мала насељеност НП, на чијем подручју живи укупно 12.000 становника, релативно слаба развијеност индустрије и неприступачност путевима узроковали су висок степен свеукупне очуваности природног амбијента.

У овом НП је регистровано преко 50 шумских фитоцинеза (од чега 35 реликтних), 70 врста сисара и преко 200 врста птица, а у водама је евидентирано преко 60 врста риба. У заштитним зонама на територији општине налазе се бројни заштићени објекти природе специфичних одлика флоре и вегетације реликтних врста, као и објекти непокретних културних добара. Издвајају се: строги резервати природе (Шомрда, чока Њалта са Песачом, Лепенски вир, Кањон Бољетинске реке - Гребен, Цигански поток, Коњска глава).

Земљиште

Основне карактеристике

Према педолошкој карти Борског округа, на територији Општине најзаступљенија су смеђе кисела земљишта (дубока и средње дубока земљишта, повољног механичког састава), а дуж тока Поречке реке псеудоглеји и алувијална земљишта

У Општини делују и фактори деградације земљишта, и то како природни (ерозија), тако и антропогени (физичка деградација земљишта рударством, загађење прашином са површинских копова и одлагалишта раскривки, заузимањем пољопривредног земљишта урбаним развојем, као и самим нестручним бављењем пољопривредом).

Климатске карактеристике земљишта

Захваљујући географском положају, близини водотока Дунава и постојање наведених планинских масива ово подручје има разнолике климатске карактеристике. Углавном, прилично јасно се издвајају климатске карактеристике у брдско – планинском пределу и равничарском подручју дуж водотока Дунава и Поречке реке. Долински реон, око Дунава је подручје са највећим бројем сунчаних дана у Србији, тако да је евидентна и мала количина атмосферских падавина (средња годишња количина падавина је испод 450мм/годишње). Ово подручје карактеришу краћи зимски периоди и чести северозападни ветрови(горњак). Минималне средње јануарске температуре овог подручја су око – 1 Ц°.

Планински рејон (који припада венцу Карпатских планина) карактерише: већа количина падавина (средња годишња количина падавина је око 800 мм/годишње), дуге и оштре зиме, са северозападним ветром и високим снежним покривачем, кратка лета са знатно високом средње месечном температуром ваздуха. Максималне средње јунске температуре су 23 Ц°.

Средње месечне количине падавина су доста неуједначене и највише су у мају и јуну, а затим у октобру и новембру.

Количина падавина у вегетационом периоду износи 340 мм и креће се од 290 до 450 мм.

Ерозија и заштита земљишта од ерозије

Ерозијом повремених токова (јаружање и пролувијална ерозија) и флувијалном ерозијом (ерозија Дунава) угрожена је десна долинска страна Дунава, изнад државних путева IB реда 34 (Пожаревац-Велико Градиште-Голубац-Доњи Милановац-Поречки мост–веза са државним путем 35) и 35 (државна граница са Румунијом (Ђердап)-Кладово-Неготин-Зајечар-Књажевац-Сврљиг-Ниш-Мерошина-Прокупље-Куршумлија-Подујево-Приштина-Липљан-Штимље-Сува Река-Призрен-државна граница са Албанијом (гранични прелаз Врбница). Резултат ерозивних деловања је стварање бројних јаруга и поточних долина, које у крајњем изазивају појаву клизишта.

Ерозијом повремених токова угрожено је и подручје Поречке реке и средишњи делови десне долинске стране Малог Пека, непосредно поред државног пута IIA реда 164 (Доњи Милановац-Мајданпек-Дебели Луг-Јасиково-Жагубица).

Деловање ерозије и подземних вода условљава и појаву више клизишта на територији Општине. Своје негативне стране ерозија је нарочито показала маја, августа и септембра 2014. године у КО Бољетин, КО Мосна, КО Голубиње, КО Тополница и КО Дебели Луг.

Угроженост земљишта опасним и штетним материјама

Пољопривредно земљиште се у задњих десетак година искоришћује у мањем обиму због лоше финансијске ситуације. То значи да земљиште није било у великој мери изложено пестицидима и другим опасним и штетним материјама. Од пестицида углавном коришћени хербициди у просеку сваке треће године, што значи да су се углавном сви примењени пестициди разградили у земљишту.

Депонија комуналног отпада налази се на јаловишту Рудника бакра Мајданпек (РБМ) а више мањих дивљих депонија, како у близини града тако и у насељима општине налази се на пољопривредном земљишту. Обзиром да нема отпада штетних материја већ је присутан остали комунални отпад, мање депоније не представљају велику опасност за загађење пољопривредног земљишта. Проблем депонија биће решен изградњом регионалне депоније

Водне карактеристике територије

Подручје Општине је релативно богато водним потенцијалом.

Главни токови хидрографске мреже су:

- Дунав, који протиче северном границом општине у дужини од 54 км. На подручју општине је и део Ђердапског језера, површине од 3.021 ха, изграђеног за потребе хидроелектране, са просечном брзином кретања воде од 2,5 км/х. Језеро је угрожено бројним притокама бујичног карактера и органским материјама
- Поречка река са својим бројним притокама. Поречка река настаје од реке Црнајке, која извире на обронцима Дели Јована и Шашке реке, која извире испод виса Капетанске ливаде. Ова речна мрежа је врло развијена и чине је 320 притоке (48 директних притока и 272 индиректних притока).
- Подручју Општине припада и горњи део слива реке Пек (горњи ток Великог Пека са Малим Пеком). Изворишни део реке Пек је Божица река која извире испод Крша Стремник.

Рудна налазишта

По геолошким карактеристикама цео тимочки регион спада у групу атрактивнијих бакарних лежишта у Европи. На овом делу територије активан је рудник Мајданпек са два лежишта ("Јужни Ревир" и "Северни Ревир"). Рудна лежишта Мајданпека су масивна са сиромашним садржајем метала у руди. Преовлађују рудне масе пирита које се јављају на контакту кречњака и андезитско-дацитских стена. Сем тога јављају се халкопирит, борнит, халкозин, ковелин, магнетит, арсенопирит и друге.

СТАЊЕ И ТРЕНДОВИ У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

1.1.3. Демографске карактеристике и трендови

Број становника је у општини Мајданпек током протеклих седамдесет година варира. Расте у периоду 1948 -1991. године, да би током последње деценије прошлог века забележио пад. Од почетка новог миленијума број становника општине Мајданпек наставља да опада.

Подручје је захваћено процесом старења и смањења броја становника (-5.017 становника, односно - 21,17% између два пописа, тј. – 7.810 тј. -32,95% према процењеном броју становника за 2020.годину).

Изражена је миграција и иселјавање радно способног (и фертилног) дела становништва, и даље опадање стопе наталитета.

У међупописним периодима (2002-2011.) сва насеља у општини бележе пад апсолутног броја становника. И поред тога, Мајданпек је апсорбовао 41,2%, а Доњи Милановац 12,9% укупне популације општине. У структури насеља, 3 насеља има испод 500 становника, 8 насеља између 500-1000 становника и 3 насеља изнад 1.000 становника.

На популациону карту општине утицала су миграциона кратања становништва између два пописна периода (2002-2011.) када се број становника просечно годишње смањивао за 295 становника, као и пад негативаног природног прираштаја од 2000. године.

Тенденције у кретању становништва Општине према активности најбоље илуструје коефицијент економске зависности који показује тенденцију повећања упосматраном периоду (са 80,6 у 1991. на 111,9 у 2011.).

Напомена: Процена је да је у 2020.години на територији општине живело 15.893 становника, тј. 17 становника на км² просечне старости 46 година.

Природни прираштај опада од средине седамдесетих година прошлог века, већи број становника умире него што се рађа, односно бележи се негативни природни прираштај. Стопа природног прираштаја у 2020.години износи -13.

Природни прираштај је и даље у опадању, већи број становника умире него што се рађа, односно бележи се негативни природни прираштај. Стопа природног прираштаја у 2020.години износи -13.¹

Од укупног броја становника општине Мајданпек¹

- 7.926, односно 49,87% је мушко,
- 7.967, односно 50,13% је женско.

Према попису из 2011. године:

- 27,74% становника обавља занимање (35,40% од укупног мушког и 20,11% од укупног женског становништва),
- 9,25% је незапослено (10,31% од укупног мушког и 8,20% од укупног женског становништва).

Према изворима прихода:

- 28,37% становника је са зарадом или другим примањима по основу рада,
- 26,69% становника је са приходима од пензија,
- 38,15% становника је издржавано (31,10% од укупног броја мушког и 45,18 од укупног броја женског становништва).

Такође према попису из 2011. године, становништво општине Мајданпек, старије од 15 година:

- без школске спреме је 4,53% становника (22,19% мушкараца и 77,81% жена),
- непотпуно основно образовање и основно образовање има 14,68% становника (34,81% мушкараца и 65,19% жена),
- средњу стручну спрему има 45,13% становника (57,11% мушкараца и 42,89% жена).
- више и високо образовање поседује 7,91% становника (56,93% мушкараца и 43,07% жена).

Просечна старост у Општини износи 46 година.

Индекс старења (60+год/(0-19 год)) у 2020.години је 193.

Према старосним групама у укупној популацији

- Радни контингент (старости 15-65 година) учествује са 64,94% (10.321 становника)
- становништво старо преко 65 година учествује са 23,53% (3.739 становника)
- млађа популација до 18 година учествује у укупном популацији са 15,60% (2.480 становника).¹

У претходним деценијама економска структура становништва доживела је крупне преобрајаје. Процес деаграризације одвијао се убрзано: пољопривредно становништво сведено је са 17,2% укупног (у средишњој Србији 18,6%) на 8,9% у 2002. години. Активно је 79,2% пољопривредног становништва (у 1991. 84,9%), с тим што оно укључује и значајан део старачког сеоског становништва. Пољопривредно становништво током последњих деценија према резултатима пописа бележи тренд опадања, како у апсолутним тако и у релативним показатељима.

1.1.4. Диверзификација руралне економије

Основни привредни показатељи

На основу Уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе из 2014. Године, општина Мајданпек је разврстана у другу групу развијености (степен развијености у распону од 80% до 100% републичког просека).¹ Према економским показатељима припада недовољно развијеном региону Јужне и Источне Србије (вредност бруто домаћег производа испод вредности републичког просека)

Вишегодишње генерално неповољно актуелно стање локалне економије показало је знаке побољшања у 2021.години након приватизације РТБ Бор (којем припада и Рудник бакра Мајданпек) од стране **Циђин мајнинг груп** (*Zijin Mining Group*) крајем 2018.године.

Економски показатељи у 2021.години условљени су вишемесечним трајањем и епидемиолошком ситуацијом у вези са пандемијом COVID 19.

Годишњи просек броја запослених у 2021.години је 4.061 лица. Ово представља смањење од 0,012% у периоду од 12 месеци.

У 2021.године није дошло до већих промена у броју активних привредних субјеката. Процентуално и даље је највећи број привредних субјеката из сектора трговине, следе саобраћај, грађевинарство и вађење руде и камена.

Приватан сектор је слабо развијен. Углавном се ради о услужним, незнатан је број производних делатности. Ограничења у развоју предузетништва проистичу како из неповољних демографских токова (било да је у питању број становника, старосна, полна или квалификациона структура), тако и из утемељене традиције индустријске производње.

Туризам је једна од главних привредних делатности Општине. Досадашњи развој туризма готово у целини се заснивао на понуди смештајних капацитета и пратећих рекреативних садржаја у: Мајданпеку и Доњем Милановцу (Доњи Милановац – са археолошким налазиштем Лепенски Вир, првенствено на домаћем тржишту афирмисана туристичка дестинација, Мајданпек- засниван на капацитетима оријентисаним на сегменту пословних путника, спортистима и рекреативцима).

Туристички ресурси ван градских центара и непосредног окружења су мало коришћени за развој различитих облика туризма, није било изграђених нових смештајних објеката комерцијалног типа, као ни других објеката пратеће туристичке структуре који би допринели већем туристичком вредновању расположивих потенцијала. О вај сегмент је у фази припреме потребне пројектно техничке документације и тражења извора финансирања за већ спремне пројекте.

Бављење дрвном индустријом је специфично. Карактеристике општине и затечене административне поделе (два шумска подручја: Северно Кучајско и Тимочко, део Општине у саставу је и Националног парка Ђердап) узроковали су веома компликовану територијалну организацију шумарства и институционалне надлежности, што додатно отежава бављење и развој дрвне индустрије.

Природни ресурси (превасходно пољопривредни фонд) нису у довољној мери искоришћени, неки чак нису ни активирани.

Нема већих прерађивачких капацитета, пољопривредна производња је екстензивна, мешовита, ситноробна и највећим се делом остварује за задовољавање сопствених потреба а мањим за потребе тржишта. Региструје се благи пораст пољопривредних газдинстава која поред пољопривредне производње укључују и пружање угоститељских услуга у категорисаним објектима домаће радиности

Ефекти туристичке делатности огледају се у подстицању развоја повезаних сектора - пре свега трговине, затим пољопривреде, саобраћаја, комуналних и занатских услуга, финансијских институција.Захваљујући туризму, ове делатности могу знатно проширити материјалну базу, као и структуру садржаја и услуга које, поред туриста, може користити и локално становништво.

Тржиште рада

Број **незапослених лица** на евиденцији НСЗ за територију Општине Мајданпек на дан 31.10.2021.године је 1.508 лица, што у поређењу са просеком за 2020.годину представља смањење броја незапослених за 12,88%.

На евиденцији НСЗ је на крају месеца октобра 2021.године било 1.070 дугорочно незапослених лица¹ што је смањење од 12,00 % у односу на претходну годину.

Незапосленост према степену образовања је неповољна. Са I и II степеном образовања је 659 незапослених лица (43,70% од укупног броја незапослених лица), од којих 95,30% чине лица без основног образовања (350 жена или 55,73%). Са III и IV степеном образовања је 750 незапослено лице (49,73% од укупног броја незапослених лица, од којих је жена или 62,93%)

Међу незапосленима преовлађујућа занимања незапослених су из области: рударства, прераде метала, машинства, електротехнике, и друштвених наука (економских техничара, гимназијалаца, итд).

1.1.5. Рурална инфраструктура

Мрежа путне инфраструктуре

Мрежа државних (IIA, IB, IIB реда) и локалних путева према квалитету, развијености и оптерећености испод је просека Републике Србије.

Најзначајније друмске путне комуникације, које повезују општину Мајданпек са окружењем, су државни путеви:

- IB реда (број 34, 35, 22)
- IIA реда (број 164, 165)
- IIB реда (393, 396)

Као и мрежа локалних путева којима је Општина повезана са суседним општинама.

Општина је удаљена 131км од аутопута Е-75 (Коридор X) преко Пожареваца, а преко Параћина 170 км.

Кроз подручје Општина пролази и важна железничка комуникација Београд - Пожаревац - Кучево – Зајечар са краком према Неготину и Прахово пристаништу. Овај вид превоза није улађен са потребама, ни у техничком ни у организационом смислу.

По ободу општине у дужини од 54 км протиче Дунав. Овај међународни пловни пут представља део водног Коридора VII (Рајна-Мајна-Дунав-Црно море).

Електрификација није спроведена до краја тако да рурална подручја општине имају проблем са квалитетом снабдевања електричном енергијом (у смислу гарантованог напона и јачине струје) а постоје и делови који нису електрифицирани, немају снабдевање.

Према доступним подацима систем снабдевања електричном енергијом чини 155 трафостаница и дистрибутивна мрежа водова у дужини од 995 км, и то:

- 4 трафостанице 110/ХкV
- 5 трафостаница 35/ХкV
- 146 трафостаница 10/0,4 kV
- 215km 10kV водова
- 30km 35kV водова
- 750 km 0,4kV водова

Телекомуникациона мрежа на подручју општине је на задовољавајућем нивоу у погледу густине и капацитета постојећих телефонских централа али не и степеном покривености територије и квалитетом сигнала мобилне телефонije . Оператери на овом тржишту континуално спроводе активности на појачању капацитета својих мрежа и степена покривености територије.

Ниво опремљености објектима **комуналне инфраструктуре** се континуирано унапређује у смислу техничке опремљености постојећих капацитета водоснабдевања, реконструкције постојеће и изградње недостајуће канализационе мреже и система за пречишћавање отпадних вода, уклањање дивљих сметлишта и одржавање депоније.

ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ

1.1.6. Пољопривредно земљиште

Општина нема педолошку карту земљишта, која је веома важна за планирање будуће пољопривредне производње, тј. за одређивање педолошких карактеристика земљишта. Генерално, на територији Општине најзаступљенија су смеђе кисела земљишта, која се углавном налазе под пашњацима и шумом.

Природни ресурс за развој пољопривреде, коришћено пољопривредно земљиште, заузима 20.237,86 ha, од чега су: 39,39% њиве и баште; 52,62% ливаде и пашњаци; 6,93% воћњаци; 0,23% виногради.

Облик својине пољопривредног земљишта у ha је: приватна својина 41.281,6431; државна својина РС1.879,1997; јавна својина 77,4748.

Од чега је коришћено пољопривредно земљиште (у ha): 89,17 окућнице, 2.866,64 оранице и баште, 328,04 воћњаци, 56,29 виногради, 7.575,09 ливаде и пашњаци, 1,02 остали засаду.

Нема површина са изграђеним системима за наводњавање пољопривредних усева и вишегодишњих засада.

На територији Општине постоји угроженост пољопривредног земљишта од поплава.

Нема система за заштиту од штетног дејства спољних великих вода, као и система за одводњавање (заштита од штетног дејства унутрашњих вода. Изградња оваквих система као превентивну меру заштите од поплава предвиђа Оперативни план одбране од поплава вода II реда на територији Општине Мајданпек за 2021. Годину.

1.1.7. Вишегодишњи засади

Површине под вишегодишњим засадама су занемарљиве.

Воћњаци су на 3,10% а виногради на 0,51% укупне површине коришћеног пољопривредног земљишта.

Најзаступљеније су шљива (107.811стабала) и јабука (15.080 стабала). Ова врста производње је углавном екстензивна.

Површине под јагодастим и језграстим воћем су занемарљиве. То је претежно производња количинс за сопствене потребе.

1.1.8. Сточни фонд

Општина има природних погодности за развој сточарства, првенствено гајење оваца и коза али и говедарство. То су терени који својом конфигурацијом као и изобиљем хране не заостају за другим познатим овчарским крајевима. С друге стране, услови нису погодни за развој свињарства и живинарства услед малог обима обрадивих површина и ниских приноса зрнасте сточне хране, па се ове чињенице морају узети у обзир приликом развоја сточарства овог краја.

Озбиљнијих сточарских фарми нема већ је присутно екстензивно сточарење са доста заосталим расама стоке које дају мале приносе како млека тако и меса, вуне, јаја, у оквиру малобројних стада (2,71 УГ по газдинству).

Према пописним подацима од укупног броја грла стоке на испаши је 770 говеда (25,11% од 3.066 грла), 1 846 оваца (28,28% од 6.527 грла) и 443 козе (38,49% од 1.151 грла)

Од производа сточарске производње најзаступљенији су млеко, месо, јаја, вуна мед. Нема података о произведеним количинама. Одређене количине млека се прерађују у сир који се пласира на локалн тржиште.

И даље је у благом порасту број пољопривредних газдинстава који се баве и прерадом (углавном је то прерада млека у сир).

Са планским развојем сточарства уз мала улагања могло би се постићи много више. Пре свега побољшањем расног састава стоке, организовањем откупа млека, јагњади, телади, како би ова производња била адекватније вреднована. На тај начин би се привукао већи број млађих људи да се баве сточарством и постану носици развоја и напретка сточарства. Притом, са развојем сточарства потребно је развијати и остале пратеће структуре, посебно ветеринарску службу.

1.1.9. Механизација, опрема и објекти

Према подацима Пописа пољопривреде (2012) број и искоришћеност механизације, опреме и објеката у општини Мајданпек.

Трактори и комбајни: једноосовински (мотокултиватори) 1.137 (98,41% старији од 10 година), двоосовински 1.297(99,23% старији од 10 година), комбајни 43(100% старији од 10 година).

Прикључне машине: берачи кукуруза (4) , плугови (917), тањираче (126), дрљаче (549), сетвоспремачи (9), ротофрезе (45), растурачи мин.ђубрива (10), растурачи ђубрива (7), сејалице(8246), прскалице (95), приколице (880), косилице (454).

Објекти за смештај стоке на газдинству: за смештај говеда (1.288 за 5.818 грла), за смештај свиља (1.889 за 6.978 грла), за смештај кока носилца (1.178 за 32.281 комад), за смештај остале стоке (564 за 11.484 грла).

Објекти за смештај пољопривредних производа на газдинству: кошеви за кукуруз (509 за 8.856 м³), амбари (108 за 3.031 м³), силоси (4 за 25 м³).

Сушаре и објекти за силажу: сушаре (7 за 306 м³), објекти за силажу (9 за 620 м³).

Објекти за смештај пољопривредних машина и опреме и хладњаче на газдинству: објекти за смештај пољопривредних машина (463 за 15.006 м³), хладњаче (2 за 78 м³),

Од 2015.године се кроз програме подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја реализује мера Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, имајући у виду интересовање које су показали пољопривредни произвођачи.

Пољопривредни произвођачи су углавном инвестирали у набавку опреме и механизације за обраду земљишта, припрему сточне хране, опреме за наводњавање.

Значајна средства су улагана у набавку опреме за пчеларство и нова пчелиња друштва, као и опреме за бављење рибарством.

1.1.10. Радна снага

Општина бележи генерално високо ангажовање радне снаге у пољопривреди али мали проценат запослених у пољопривреди.

Учешће жена у неформалној запослености у сектору пољопривреде је велико. Оне су углавном ангажоване као неплаћена радна снага и испомоћ при обављању пољопривредних активности

Неповољна је и образовна структура. 18,34% руралног становништва је без школске спреме и са непотпуним основним образовањем.

1.1.11. Структура пољопривредних газдинстава

7.216 је укупан број домаћинстава Општине, од којих су 3.169 домаћинства у сеоским насељима (43,92 %) са просечним бројем чланова од 2,71 и 5.504 условних грла.

Од евидентираних 2.196 пољопривредних газдинстава (41 је без земљишта) у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју је уписано 1.179 (892 са статусом активног, 287 са статусом пасивног).

Просечна величина поседа (коришћено пољопривредно земљиште) по газдинству је 4,97 ha.

1.1.12. Производња пољопривредних производа

Пољопривредна производња се обавља се на релативно великом броју уситњених пољопривредних газдинстава/породичним фармама (на уситњеним поседима, екстензивно на 21,24% од укупне територије Општине, према званичној статистици, у 2.196 пољопривредних газдинстава) која поседују мањи број грла стоке на, неадекватне производне и смештајни објекте, застарелу пољопривредну механизацију, слабо примењују савремена технолошка решења и уводе нов сортимент. Ово резултира ниско продуктивном и недовољно конкурентном пољопривредном производњом и прерадом.

Пољопривредна газдинства су приватна, а њихова производња је мешовита ситноробна и највећим делом се остварује за задовољавање сопствених потреба а једним мањим делом за потребе тржишта. Производни вишкови се пласирају на локалним зеленим пијацама или се, у незнатним количинама, откупљују од стране већих прерађивача. Ово као последицу има недостатак количина пољопривредних производа одговарајућег квалитета који би се користили за покривање, поред локалних, и регионалних потреба.

Од производа сточарске производње заступљени су месо, млеко, јаја, вуна, мед.
Нема организованог сакупљања, паковања, прераде и продаје пољопривредних производа.

1.1.13. Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника

Трендови последњих година указују да је оснивање, активан рад и развој организација произвођача и прерађивача неопходно у сврху прилагођавања и веће конкурентности пољопривредних произвођача. Велика је улога и значај оваквих организација за унапређење пољопривредне производње, а посебно у делу модернизације и едукације пољопривредних произвођача, могућности заједничког наступа и пласмана пољопривредних производа.

Евидентирано је 6 удружења пољопривредних произвођача. Не постоји организована тржишна производња кроз земљорадничке задруге. Задруге су угашене или у стечају.

1.1.14. Трансфер знања и информација

Просечног пољопривредног произвођача у Општини карактерише недовољна стручност, као резултат недостатка квалитетне стручне подршке, готово апсолутно неискуство у методима оптималног управљања и планирања у пољопривредној производњи, приступу тржишту репроматеријала и пољопривредних производа, те је због тога неспреман да организује савремену тржишно оријентисану, конкурентну и профитабилну производњу.

Организована тржишна производња и задругарство готово да и не постоје у Општини. На подручју општине не постоји ниједан значајнији прерађивачки капацитет. Укупна производња пољопривредних производа покрива потребе локалног становништва (посебно за месом и млеком) али нема значајнијих вишкова који би се пласирали на тржиште. Такође, постојећа удружења пољопривредних произвођача нису довољно активна и организована, и потребно је кроз стручну и саветодавну помоћ унапредити њихов рад.

Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава

Табела 1. Мере директних плаћања

Р.б.	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутн и износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)	100.1.1	2.000.000,00	1.700,00	100	1.700,00	-
	УКУПНО		2.000.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Р.б.	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутн и износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	-	-	-	-	-	-	-
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Р.б.	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутн и износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	7.000.000,00	90.000,00-120.000,00	60	120.000,00	33.600.000,00

2.	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	600.000,00	100.000,00 0 - 150.000,00	80-100	150.000,00	-
3.	Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима	302	1.000.000,00	250.000,00	-	250.000,00	-
УКУПНО			8.600.000,00				

Табела 4. Посебни подстицаји

Р.б.	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутн и износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Подстицаји за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству	401	400.000,00	400.000,00	50	400.000,00	-
УКУПНО			400.000,00				

Табела 5 Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја

Р.б.	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутн и износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО			-				

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	11.000.000,00
Планирана средства за директна плаћања	2.000.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	-
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	8.600.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	400.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	
Пренете обавезе	33.760.000,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике након примене Програма

Крајњи корисници планираних мера су активна регистрована пољопривредна газдинства – физичка лица са територије Општине Мајданпек уписани у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју, као и постојеће и новоосноване организације пољопривредних произвођача и прерађивача.

Додатним критеријумима селекције предност у стицању права на подстицај имају жене као носиоци пољопривредних газдинстава, незапослена лица, као и носиоци старости до 40 година.

Корисник неких од мера је сама Општина, имајући у виду њене ингеренције и проблеме које би реализацијом мера било могуће решити, а тичу се руралних подручја (квалитета живота становништва и услова за обављање пољопривредне делатности).

Очекује се да се реализацијом мера Програма повећа конкурентност пољопривредних газдинстава, улагањем у унапређење и развој пољопривредне производње, као и услуга које посредно или непосредно утичу на пољопривредну производњу.

Активности Општине ће бити усмерене у сврху:

- институционалне подршке локалне самоуправе равномерном развоју сеоских средина
- обезбеђивања принципа одрживости у коришћењу постојећих природних ресурса
- промовисања и заштите локалних производа
- повећања нивоа знања и вештина пољопривредних произвођача

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

Информације о мерама које су дефинисане Програмом потенцијалним корисницима подстицаја ће бити доступне путем средстава јавног информисања, на званичној интернет страници Општине.

Такође све потребне правовремене информације ће пружати Фондација за локални економски развој општине Мајданпек (ФЛЕР) као и Месне канцеларије у насељима, које већ остварују комуникацију са пољопривредницима и носиоцима пољопривредних газдинстава везано за активности Општине и ресорног Министарства за област пољопривреде.

Мониторинг и евалуација

Праћење реализације Програма је континуиран процес који започиње давањем сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на усвојени Програм и објављивања у „Службеном листу општине Мајданпек“.

Контролу реализације Програма спроводе надлежне службе Општинске управе Мајданпек.

О спровођењу мера Програма ће јавност бити извештавана путем јавних медија и обавештења на званичној интернет презентацији Општине.

Средњерочно праћење спровођења Програма ће омогућити уочавање проблема и недостатака у реализацији мера и указати на потребе евентуалних измена и корекција.

Завршно извештавање односи се на утврђивање конкретних резултата и процену конкретног учинка програма. Преглед остварења задатих циљева и ефеката на стање у пољопривредној производњи и становништво у руралним подручјима. На тај начин ће бити могуће уочити настале промене, проценити одрживост тих промена и планирати мере и подстицаје за убудуће.

II ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2. Опис мера

2.1. Назив мере: Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

Шифра мере: 100.1.1

2.1.1. Образложење

У сточарској производњи на територији општине Мајданпек Преовлађује гајење домаћег шареног говечета и примитивних раса и мелеза.

Према попису пољопривреде у 2012. години сточни фонд Општине Мајданпек у најваећем делу чини 3.066 говеда (2.152 крава) и 6.527 оваца (5.288 грла за приплод)

Последњих година пољопривредна газдинства почињу да улажу у набавку нових грла стоке као и осавременјевање опреме за прераду и пољопривредне механизације. Заинтересована су за гајење црвено белог говечета сименталске расе, као и оваца (расе Виртенберг, Ил де Франс, Праменка).

Ово резултира благом тенденцијом раста у сектору млекарске производње и производње меса на пољоприведним газдинствима.

На територији општине регистроване су две основне одгајивачке организације (Праменка доо Мајданпек и Аграр Пореч Доњи Милановац) које имају одобрене одгајивачке програме у говедарству, овчарству, свињарству и козарству. Њихове активности су усмерене на унапређење расног састава и подршке сточарској производњи регистрованим пољопривредним газдинствима. У просеку пољопривредна газдинстава имају регистровано 3 грла приплодних јуница и крава, и 10 и више грла оваца. Постоје појединачни примери са више од 5 грла приплодних јуница и крава.

Током 2022.године реализоваће се набавка и расподела 100 грла приплодних јуница сименталске расе старости до 28 месеци (минимум 4 месеца стеоности у моменту испоруке и 400кг тежине) за 30 регистрованих пољопривредних газдинстава (расподела 2-5 грла по газдинству а према Закључцима Општинског већа општине Мајданпек, реализација Мере 101 - Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава из 2020. и 2021.године). Чиме ће се додатно ојачати расни састав .

У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (Сл. гласник РС 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), АП и ЈЛС могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања за регресе за репродуктивни материјал и то за вештачко осемењавање.

Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014.– 2024. и Стратегијом локалног економског развоја општине Мајданпек 2010 – 2014 (Општи циљ 1: Развој пољопривреде; Посебан циљ 1.1 Боља организација и унапређење пољопривредне производње; Програм 1.1.4 Развој сточарства / Унапређење расног састава говеда и оваца).

Мера директних плаћања која се односи на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) је била примењивана и током претходних пет година.

Прво бесплатно вештачко осемењавање врши од стране Општине ангажована ветеринарска станица.

2.1.2. Циљеви мере

Применом мере остварује се подршка локалне самоуправе пољопривредним газдинствима у циљу повећања сточног фонда у говедарству на територији Општине Мајданпек уз истовремено очување и унапређење расног састава, и повећање производње и квалитета млека и меса. Стварају се услови и за обезбеђење принципа одрживости у управљању и коришћењу постојећих природних ресурса.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Ова мера је у складу са чланом 13. став 1 Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“ бројеви 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), којим је прописано да јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје своје територије.

2.1.4. Крајњи корисници

Корисник мере је Општина Мајданпек.

Крајњи корисници су физичка лица (укључујући предузетнике) регистровани власници или држаоци животиње у складу са важећом законском и подзаконском регулативом.

2.1.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике

Општи критеријуми за крајње кориснике по овој мери:

- корисник са пребивалиштем на територији Општине Мајданпек
- уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС“, број 17/2013, 102/2015, 6/2016, 46/2017, 44/2018- др.закон, 102/2018 и 6/2019)
- регистрован власник или држалац животиње у складу са Правилником о начину обележавања и регистрације говеда, као и о службеној контроли обележавања и регистрације говеда ("Службени гласник РС", број 102/2014)

2.1.7 Специфични критеријуми

За реализацију ове мере крајњи корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се мера спроводи до утрошка средстава предвиђених програмом.

2.1.10. Интензитет помоћи

Износ подстицаја по кориснику је 100% од економске вредности осемењавања (без ПДВ-а), а максимално 1.700,00 динара по приплодном грлу.

2.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број корисника
2.	Укупан број осемењених грла
3.	Процент успешности осемењавања
4.	Укупна вредност инвестиције (износ средстава)

2.1.12. Административна процедура

Мера ће бити реализована од стране Општине Мајданпек спровођењем поступка јавне набавке услуга - ангажовања ветеринарске станице/ветеринарске амбуланте за извршење услуга вештачког осемењавања по позиву власника/држаоца приплодног грла-краве, у складу са важећим законским и другим прописима и актима којима је регулисана предметна област уз поштовање Закона о јавним набавкама.

Контролу наменског коришћења средстава предвиђених програмом и извршење уговорних обавеза вршиће Општинска управа Мајданпек.

2.2. Назив мере: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава

Шифра мере: 101

2.2.1. Образложење

На степен развијености пољопривреде као привредне гране битно је утицала индустријализација и постојање рудника бакра. Локално становништво је било упућено на радно ангажовање у индустријским капацитетима, уместо у организованој пољопривредној производњи. Пољопривреда је углавном била додатна делатност и има сва обележја карактеристична за недовољно развијена и пасивна подручја.

Преовлађују породичне фарме са уситњеним поседима, мањим бројем квалитетних грла сточе, неадекватним производним и смештајним објектима, на којима због непознавања и слабе информисаности је недовољна примена агротехничких мера, савремених технологија производње и увођење новог сортимента. Недовољна понуда пољопривредних производа одговарајућег квалитета и стандарда за локално и регионално тржиште (млеко, месо, воће, поврће и др.) и ниска продуктивност због техничко-технолошке опремљености газдинстава, чине пољопривредни производ са ових подручја неконкурентим. Пољопривредна газдинства нису у могућности да сама обезбеде довољно средстава за модернизацију производње, због неповољног економског и социјалног стања.

Постоје газдинства која су својим улагањима показала да желе да унапреде и побољшају квалитет својих производа, специјализују се у производњи и преради млека, меса, меда, као и да побољшају продуктивност и конзистентност у производњи. Улагања су у нову опрему и механизацију, а мањим делом и у објекте.

Модернизацијом пољопривредних газдинстава у производном и технолошком смислу, могуће је побољшати економске аспекте и створити услове за испуњење захтева у области еколошког одржавања природних ресурса, заштите и добробити животиња и безбедности хране.

Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014.– 2024. и Стратегијом локалног економског развоја општине Мајданпек 2010 – 2014 (Општи циљ 1: Развој пољопривреде; Посебан циљ 1.1 Боља организација и унапређење пољопривредне производње; Програм 1.1.3 Унапређење производње воћа, Програм 1.1.4 Развој сточарства / Унапређење расног састава говеда и оваца, Програм 1.1.5 Развој пчеларства/ Повећање производње и пласмана меда, Програм 1.1.6 Унапређење ратарства и повртарства).

У 2022.години биће реализована набавка и расподела 100 грла приплодних јуница сименталске расе старости до 28 месеци (минимум 4 месеца стеоности у моменту испоруке и 400кг тежине) за 30 регистрованих пољопривредних газдинстава. Ово је реализација Мере 101 по Јавним позивима за подношење захтева за остваривање права на подстицај за унапређење примарне сточарске пољопривредне производње (подстицај за развој говедарства као пољопривредне делатности из 2020. и 2021.године).

Мера ће се спроводити кроз два јавна позива:

- Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (ЈП1)
- Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на подстицај за унапређење примарне сточарске пољопривредне производње (ЈП2)

Сектор - Млеко

Најзначајнија грана сточарске производње је млекарство.

Постоји одређен број газдинстава са више од 5 музних крава (просек је 1-3 музних крава). Заступљени су традиционални системи узгоја. Произведене количине су у највећој мери за сопствене потребе. Нема сталних тржишних вишкова млека и организованог откупа млека. Појединачни су примери код којих постоји потреба за продајом произведеног млека. Део произведених количина млека се прерађује у сир који се пласира на локално тржиште.

Сточарску производњу карактерише и благи пораст и тренд раста узгоја оваца и коза, као и прерада млека. Међутим, сви параметри производње су испод просека на нивоу државе. Домаћинства која су се определила за пољопривредну производњу у оквиру овог сектора суочавају се са ограничењима у превасходно у смислу производних капацитета, а затим и техничко-технолошкој опремљености.

Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку сектору за инвестициона улагања у опрему и механизацију, што ће створити боље могућности за унапређење и модернизовање ове производње у овом сектору, али и набавку квалитетних приплодних грла крупне стоке (стеоне јунице сименталске расе) у циљу унапређења расног састава.

Сектор - Месо

Сектор производње меса карактерише релативно мали број мешовитих фарми које производе млеко и месо.

Број савремених газдинстава (говедарских, овчарских, козарских) оријентисаних ка производњи за тржиште је симболичан. Та газдинства не примењују добру технологију производње и не остварују добре резултате. Такође, она имају релативно мале производне капацитете.

Нема великих газдинстава специјализованих за говедарство, свињарство, овчарство и козарство, у смислу производње меса. Доминира традиционални систем узгоја

Мањи број пољопривредних газдинстава се бави товом јунади. У већини случајева, пољопривредна газдинства продају телад масе 150–200 кг. Стандардни тов говеда (400–600 кг) није заступљен. Највећи број грла продаје се на локалном тржишту или добављачима ради даљег това на газдинствима у другим деловима Србије. Постоји интересовања за бављењем узгојем товних раса оваца и формирањем матичних стада од 30 грла.

Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку сектору како би се задовољили национални прописи и како би се приближили стандардима ЕУ у области добробити животиња и животне средине.

Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку сектору за инвестициона улагања у опрему и механизацију, што ће створити боље могућности за унапређење и модернизовање ове производње у овом сектору.

Сектор- Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће

Структуру примарне биљне производње карактерише велика хетерогеност, производња махом за сопствене потребе и мањим делом за тржиште, што је последица уситњености сеоског поседа, недовољне едукације и недовољне примене савремене технологије производње.

Воћњаци су у највећем броју екстензивни вишегодишњи засади. Малобројни су интензивни засади. Структура сортимента, неадекватан садни материјал, недостатак специјализоване механизације, неадекватна примена агротехничких мера и недовољна површина додатно утичу на обим и квалитет производње.

Све већи део површина је под поврћем које се узгаја како на отвореном тако и у заштићеном простору (пластеници). Ова производња је намењена потрошњи у свежем стању у домаћинствима. Квалитет израде конструкције и опреме у пластеницима је додатан фактор утицаја на обим производње, који тренутно није задовољавајући имајући у виду да у сортименту преовлађује узгој кромпира, лука, пасуља.

На територији Општине постоје малобројна газдинства која се баве повртарском, производњом украсног биља и расада, и то пре свега у заштићеном простору. То су углавном уско специјализована газдинства која су релативно добро организована по питању набавке инпута производње и пласмана производа.

Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку сектору за инвестициона улагања у опрему и механизацију, што ће уз редовну примену савремене агротехнике створити боље могућности за квалитетне и стабилне приносе.

Сектор- Остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др)

У структури примарне биљне производње највише је заступљена ратарска производња, која се обавља на највећем делу укупно коришћеног пољопривредног земљишта Општине. Узгајају се кукуруз, стрна жита (пшеница, јечам, овас, раж) и крмно биље (детелина, луцерка). Приноси су мањи али су површине под житима остале релативно константне. Ова производња је намењена потрошњи у домаћинствима (за сопствене потребе и за исхрану грла стоке).

Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку инвестиционим улагањима у опрему и механизацију, што ће створити боље могућности за унапређење и модернизовање ратарске производње.

Сектор- Пчеларство

Систем гајења је релативно екстензиван, са малим бројем кошница по домаћинству. Просечан принос меда по кошници је креће се 15-20 кг по кошници годишње. У порасту је број произвођача са више од 50 кошница. Ово је условљено релативно мањим улагањем за бављење пчеларством. Главни проблеми у пчеларству у овој регији јесу нестандардизован квалитет меда, мањак знања и непостојање великих купаца.

Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку инвестиционим улагањима у набавку нових пчелињих друштава и опремање газдинстава потребном опремом за модернизовање производње.

Сектор: Аквакултура

Ова грана производње има мало учешће у вредности пољопривреде производње како Републике Србије тако и саме Општине Мајданпек. Међутим њен значај на светском нивоу огroman и неопходно је радити на њеном развоју у циљу обезбеђења довољних количина рибе за исхрану становништва и извоз, јер је потенцијал за њену производњу у воденим токовима лимитиран.

Аквакултура на територији општине Мајданпек се обавља у малобројним пастрмским рибањацима. Потенцијал повећања производње пастрмки је ограничен ресурсима чистих водених токова.

Како река Дунав кроз територију нове општине Мајданпек протиче у дужини од 54 km, то даје добар основ за развој риболова који поред изворног доприноса, може имати значајну улогу и у повећању туристичке понуде.

2.2.2. Циљеви мере

Општи циљеви:

Општи циљеви примене мере су

- Повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње;
- Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта;
- Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава;
- Одрживо управљања ресурсима и заштите животне средине;
- Усклађивање са правилима Уније, њеним стандардима (у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине), политикама и праксама.

Специфични циљеви мере

Сектор: Млеко

- Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека путем циљаних инвестиција на малим и средњим газдинствима;
- Повећање квалитета млека, усвајање добре пољопривредне праксе, као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта;
- Достицање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине;

Сектор: Месо

- Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње меса на малим и средњим газдинствима (говеда, овце и крмаче/прасад);
- Унапређење квалитета говеђег меса (систем крава-теле), коза, оваца и прасади у складу са националним ветеринским стандардима;
- Достицање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине;

Сектор- Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће

- Повећање површина у заштићеном и полузаштићеном простору;
- Унапређење стања специјализоване механизације на газдинству;
- Повећање површина на којима се примењују агротехничке мере;

Сектор- Остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др)

- Унапређење стања механизације на газдинствима;
- Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости примарне биљне производње на малим газдинствима;

Сектор: Пчеларство

- Повећање производње пчеларских производа;
- Повећање прихода у домаћинствима која се баве пчеларском производњом;
- Повећање степена запослености у сектору.
- Достижање стандарда у области заштите животне средине;

Сектор: Аквакултура

- Повећање производње у аквакултуру;
- Повећање површина под аквакултуром;
- Повећање прихода у домаћинствима која се баве риболовом и аквакултуром;
- Повећање степена запослености у сектору.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Ова мера је комплементарна са мером руралног развоја из нацрта **Националног програма за рурални развој Републике Србије за период 2021-2024.године** и у складу са чланом 13. став 1 **Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју** („Сл.гласник РС“ бројеви 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), којим је прописано да јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике и мере политике руралног развоја за подручје своје територије.

2.2.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су:

- физичка лица – носиоци комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава регистрованих у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју
- предузетници у активном статусу, седиштем на територији општине Мајданпек, уписани у регистар привредних субјеката у складу са важећом законском регулативом за предметну област

2.2.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике

Општи критеријуми за кориснике по овој мери:

1. физичка лица – носиоци комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава
 - корисник са пребивалиштем на територији општине Мајданпек;
 - комерцијално пољопривредно газдинство у активном статусу, уписано у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС“, број 17/2013, 102/2015, 6/2016, 46/2017, 44/2018- др.закон, 102/2018 и 6/2019);
 - да инвестиција за коју подноси захтев није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
 - корисник нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према ЈЛС по основу јавних прихода, раније остварених подстицаја, субвенција
 - корисник нема евидентираних доспелих неизмирених накнада на име извршених комуналних услуга ЈП-ЈКП којима је оснивач ЈЛС;
 - у случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
 - наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од **пет година** од дана набавке;

2. предузетници

- у активном статусу, уписан у регистар привредних субјеката (са шифром претежне делатности у **Сектору А** - Пољопривреда, шумарство и рибарство) и седиштем на територији општине Мајданпек, у складу са важећом законском регулативом за предметну област;
- да инвестиција за коју подноси захтев није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- корисник нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према ЈЛС и РС, по основу јавних прихода, раније остварених подстицаја, субвенција;
- корисник нема евидентираних доспелих неизмирених накнада на име извршених комуналних услуга ЈП-ЈКП којима је оснивач ЈЛС;
- у случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
- наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од **пет година** од дана набавке;

2.2.7. Специфични критеријуми**У сектору МЛЕКО прихватљиви корисници треба да:**

1. у РПГ имају пријављен сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају);
2. пољопривредна газдинства која у Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња („Службени гласник РС“, број 36/2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу;
3. у свом власништву, односно у власништву члана регистрованог пољопривредног газдинства имају до 29 млечних крава, и/или до 10 оваца/коза
4. у свом власништву или у закупу поседују: минимум 0,3 ха обрадиве површине по грлу млечних крава, и/или минимум 0,1 ха обрадиве површине по грлу овце, и/или минимум 0,10 ха обрадиве површине по грлу козе

У сектору МЕСО прихватљиви корисници треба да:

1. у РПГ имају пријављен сточни фонд (податке о одговарајућој врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају);
2. у свом власништву, односно у власништву члана регистрованог пољопривредног газдинства имају до 29 грла говеда и / или 199 грла оваца и /или коза и / или 29 грла крмача и / или 199 товних свиња и / или 999 ћурака и / или 299 гусака и / или 4.999 бројлера на крају инвестиције.
3. у свом власништву или у закупу поседују: минимум 0,3 ха обрадиве површине по грлу млечних крава, и/или минимум 0,1 ха обрадиве површине по грлу овце, и/или минимум 0,10 ха обрадиве површине по грлу козе, и/или минимум 0,10 ха обрадиве површине по грлу свиње

У сектору ВОЋЕ, ГРОЖЋЕ, ПОВРЋЕ (укључујући печурке) И ЦВЕЋЕ прихватљиви корисници треба да:

1. у РПГ имају уписано пољопривредно земљиште под производњом одговарајућих биљних култура;
2. имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе;
3. у случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоним) и матичних засада воћака и винове лозе, имају на крају инвестиције: 0,1-50 ха јагодистих врста воћака и хмеља, 0,3-5 ха другог воћа, 0,2-5 ха винове лозе;
4. имају мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору;
5. Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра;
6. Пољопривредна газдинства, регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра

У сектору ОСТАЛИ УСЕВИ (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др), прихватљиви корисници треба да:

1. у РПГ имају уписано пољопривредно земљиште под производњом одговарајућих биљних култура;
2. Пољопривредна газдинства која имају до 49 ha земљишта под житарицама и индустријским усевима;
3. Пољопривредна газдинства која имају до 1,99 ha земљишта под хмељем.
4. имају до 10 ha под осталим усевима, односно до 50 ha под осталим усевима за инвестиције усмерене за набавку машина и опреме за наводњавање.

У сектору ПЧЕЛАРСТВО прихватљиви корисници треба да

1. имају 5 - 500 кошница пријављених у Централну базу података о обележавању животиња код Управе за ветерину
2. имају потврду Управе за ветерину о извршеној здравственој контроли пчелињих друштава за текућу годину

У сектору АКВАКУЛТУРА прихватљиви корисници треба да

1. Пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају укупан капацитет производње од максимално 9,99 t рибе годишње;
2. поседују годишње дозволе за привредни риболов;

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда, оваца и коза
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена)
101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.15	Машине за транспорт
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева
101.2.3	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, резервоари за течни стајњак, специјализоване приколице за транспорт чврстог/полутечног/течног стајњака, са одговарајућом опремом), укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
101.2.4	Изградња/реконструкција као и опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов

101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; превртачи сена, итд.)
101.2.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.2.9	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.13	Машине за сетву
101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.15	Машине за убирање односно скидање усева
101.2.16	Машине за транспорт
101.2.18	Машине и опрема за наводњавање усева
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
101.4.5	Набавка опреме за вештачко опрашивање биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.6	Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.7	Набавка опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
101.4.10	Набавка опреме и уређаја за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата при производњи у заштићеном простору
101.4.12	Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа
101.4.13	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
101.4.14	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрирање производа
101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
101.4.16	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.17	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију
101.4.18	Опрема/механизација за заштиту од мраза
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22	Машине за сетву
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.26	Машине за транспорт
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта

101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
101.5.8	Машине за транспорт
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
101.6.1	Набавка нових пчелињих друштава
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство
101.6.3	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава
101.7.1	Набавка нове опреме за рибњаке
101.7.2	Набавка рибље млађи

2.2.9. Критеријуми селекције

2.2.9.1 По Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (ЈП1)

Р.бр.	Тип критеријума за избор	Бодови	
1	Године старости подносиоца захтева	преко 40 година	5
		31-40 година	10
		18-30 година	15
2	По дносилац захтева је жена	не	0
		да	15
3	Подносилац захтева је незапослено лице са евиденције Националне службе за запошљавање	не	0
		да	15
4	Носилац и/или члан пољопривредног газдинства су чланови удружења пољопривредних произвођача	не	0
		да	10
5	Пољопривредна производња на газдинству подносиоца само за сопствене потребе	не	20
		да	0
6	Подносилац захтева у сектору МЛЕКО поседује више од 5 грла стоке	не	0
		да	15
7	Подносилац захтева у сектору МЛЕКО поседује више од 0,5 ха обрадиве површине, у власништву или у закупу	не	0
		да	15
9	Подносилац захтева у сектору МЕСО поседује више од 5 грла стоке	не	0
		да	15
8	Подносилац захтева у сектору МЕСО поседује више од 0,5 ха обрадиве површине, у власништву или у закупу	не	0
		да	15
10	Подносилац захтева у сектору ВОЋЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЋЕ (укључујући печурке) И ЦВЕЋЕ има у РПГ има уписано пољопривредно земљиште под производњом одговарајућих биљних култура поврћа/воћа/грожђа/цвећа	не	0
		да	10
11	Подносилац захтева у сектору ВОЋЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЋЕ (укључујући печурке) И ЦВЕЋЕ има у власништву или у закупу до 0,5 ха пластеника или до 3 ха производње поврћа/воћа/грожђа/цвећа на отвореном простору	не	0
		да	15
12	Подносилац захтева у сектору ОСТАЛИ УСЕВИ (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др) има у РПГ имају уписано пољопривредно земљиште под производњом одговарајућих биљних култура житарица, индустријског, ароматичног и зачинског биља и др..	не	0
		да	10

13	Подносилац захтева у сектору ОСТАЛИ УСЕВИ (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др) има у власништву или у закупу до 2 ha под осталим усевима	не	0
		да	15
14	Подносилац захтева у сектору ПЧЕЛАРСТВО има преко 20 кошница пријављених у Централну базу података о обележавању животиња код Управе за ветерину	не	0
		да	15
15	Подносилац захтева у сектору ПЧЕЛАРСТВО има потврду Управе за ветерину о извршеној здравственој контроли пчелињих друштава за текућу годину	не	0
		да	10
16	Подносилац захтева у сектору АКВАКУЛТУРА поседују до 100 комада конзумне рибе	не	0
		да	10
17	Подносилац захтева у сектору АКВАКУЛТУРА поседују дозволу за привредни риболов за текућу годину	не	0
		да	15

2.2.9.2 По Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на подстицај за унапређење примарне сточарске пољопривредне производње (ЈП2)

Р.бр.	Тип критеријума за избор	Бодови	
1	Године старости подносиоца захтева	преко 40 година	5
		31-40 година	10
		18-30 година	15
2	По дносилац захтева је жена	не	0
		да	15
3	Подносилац захтева је незапослено лице са евиденције Националне службе за запошљавање	не	0
		да	15
4	Да ли има издржаваних чланова (деца, ђаци, студенти и старији преко 65 година без пензије)	не	0
		да	10
5	Број чланова пољопривредног газдинства који имају плату или примања из других извора не рачунајући пољопривредну делатност	2 и више	5
		1	10
		0	20
6	Носилац и/или члан пољопривредног газдинства су чланови удружења пољопривредних произвођача	не	0
		да	10
7	Број чланова пољопривредног газдинства ангажованих у пољопривредној делатности	1 или 2	5
		3 или 4	10
		5 или више	15
8	Број грла говеда које пољопривредно газдинство подносиоца тренутно поседује	немају грла	0
		од 1 до 5 грла	10
		више од 5 грла	20
9	Пољопривредно газдинство подносиоца захтева се бави и прерадом меса и/или млека	не	0
		да	20
10	Пољопривредна производња на газдинству подносиоца само за сопствене потребе	не	20
		да	0
11	Пољопривредно газдинство подносиоца захтева поседује потребну опрему и механизацију (трактор, прикључне машине)	не	0
		да	10
12	Подносиоц захтева поседује објекат за смештај грла стоке на пољопривредном газдинству	не	0
		да	10
13	Површина објекта за смештај грла стоке на газдинству подносиоца захтева	до 50м ²	10
		више од 50м ²	20
14	Капацитети за управљање пољопривредном производњом		
14.1	Да ли подносилац захтева има искуства у сточарству	да	15
		не	0
14.2	Да ли ће пољопривредна производња на пољопривредном газдинству подносиоца захтева бити унапређена након доделе подстицаја (започињање или повећање прераде, продаја произведеног на тржишту)	да	15
		не	0
14.3	Да ли ће пољопривредна производња на пољопривредном газдинству подносиоца захтева након одобреног подстицаја	да	15

Прелиминарна ранг листа ће бити креирана према бодовима од редног броја 1 до 13 према подацима из захтева и пратеће документације која се тражи по Јавном позиву.

Бодови по критеријуму под редним бројем 14 се додељују након обиласка пољопривредних газдинстава од стране Комисије.

Сумирањем свих бодова се добија коначна ранг листа корисника.

2.2.10. Интензитет помоћи

2.2.10.1 По Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (ЈП1)

Сектори - Млеко, Месо, Воће, Грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће, Остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др), Аквакултура :

Право на подстицај може се остварити за **набавку нове опреме**.

Износ подстицаја по кориснику је 60% од укупне набавне вредности без ПДВ-а, а максимално 120.000,00 динара.

Сектор - Пчеларство:

Право на подстицај може се остварити за набавку **пчелињих друштава, опреме за пчеларство и приколица/возила за транспорт пчелињих друштава**

Износ подстицаја по кориснику је 60% од укупне набавне вредности без ПДВ-а, а максимално 90.000,00 динара.

2.2.10.2 По Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на подстицај за унапређење примарне сточарске пољопривредне производње (ЈП2)

Сектор-Млеко:

Набавка и додела стеоних јуница Сименталске расе

Износ подстицаја по кориснику је 100%.

Подстицај по кориснику је **1-5 грла стеоних јуница Сименталске расе, старости 18-25 месеци**

2.2.11. Индикатори – показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број поднетих захтева
2.	Укупан број подржаних захтева
3.	Број подржаних младих пољопривредних произвођача
4.	Број набављених грла
5.	Број набављених пчелињих друштава
6.	Укупна вредност инвестиција за набавку нове опреме
8.	Укупна вредност инвестиција у физичку имовину

2.2.12. Административна процедура

2.2.12.1 По Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (ЈП1)

Мера ће бити спроведена од стране Општине Мајданпек, а на основу Јавног позива којег расписује надлежни орган Општине а у складу са Правилником о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку машина, опреме и квалитетних животиња за унапређење примарне пољопривредне производње на територији општине Мајданпек (у даљем тексту: Правилник).

Јавни позив садржи податке о: лицима која остварују право на подстицаје, условима и начину остваривања права на подстицаје, обрасцу захтева као и максималним износима подстицаја по кориснику, у складу са Правилником, висини укупних расположивих средстава по Јавном позиву, роковима за подношење захтева и документацији која се подноси уз захтев, као и друге податке потребне за спровођење Јавног позива.

Јавни позив ће бити објављен у средствима јавног информисања на локалном нивоу и на званичној интернет страници Општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

Пријем и административну обраду захтева по Јавном позиву вршиће Општинска управа Мајданпек – Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове, по редоследу њиховог пристизања у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Након обраде, захтеви који су комплетни и у складу са условима Јавног позива се једанпут месечно достављају Комисији именованој од стране надлежног органа Општине за спровођење Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мајданпек, на даље поступање (бодовање, рангирање и сачињавање ранг листе).

Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава доноси Надлежни орган Општине на основу образложеног предлога Комисије.

Надлежни орган Општине појединачним решењима утврђује право на коришћење подстицаја и износ подстицаја и налаже исплату подстицаја на наменски рачун корисника уписан у Регистар.

Јавни позив ће бити отворен до утрошка расположивих средстава, најкасније до 31.10.2022.године.

2.2.12.2 По Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на подстицај за унапређење примарне сточарске пољопривредне производње (ЈП2)

Мера ће бити спроведена од стране Општине Мајданпек, а на основу Јавног позива којег расписује надлежни орган Општине а у складу са Правилником о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку машина, опреме и квалитетних животиња за унапређење примарне пољопривредне производње на територији општине Мајданпек (у даљем тексту: Правилник).

Јавни позив садржи услове за остваривање права на подстицаје, документацију коју је потребно поднети, критеријуме за рангирање и одабир, начин и рокове подношења и друге потребне информације.

Јавни позив ће бити објављен у средствима јавног информисања на локалном нивоу и на званичној интернет страници Општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

Пријем и административну обраду захтева по Јавном позиву вршиће Општинска управа Мајданпек – Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове, по редоследу њиховог пристизања у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Административну проверу примљених захтева у смислу комплетности, административне усаглашености, бодовање и рангирање прихватљивих захтева врши Комисија именована од стране Општинског већа Општине Мајданпек за спровођење Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мајданпек, о чему сачињава:

- **прелиминарну ранг листу** (према бодовима за критеријуме за избор од редног број 1 до 13, а према подацима из захтева и пратеће документације која се тражи по Јавном позиву),
- **коначну ранг листу** (након обиласка пољопривредних газдинстава, бодовања по критеријуму под редним бројем 14 и сумирања свих бодова),
- **записнике и извештај о спроведеном поступку по Јавном позиву.**

Коначну одлуку о додели подстицаја за унапређење примарне сточарске пољопривредне производње доноси Надлежни орган Општине.

Подстицај се додељује у облику бесповратне помоћи а укључује набавку и доделу стеоних јуница Сименталске расе. Међусобна права и обавезе биће регулисана **Уговором** између корисника подстицаја и Општине Мајданпек.

Набавку за реализацију ове Мере ће спроводити Одељења Општинске управе Мајданпек у складу са важећим законским и другим прописима и актима којима је регулисана предметна област уз поштовање Закона о јавним набавкама.

Контролу наменског коришћења подстицаја и извршење уговорних обавеза вршиће Општинска управа Мајданпек.

2.3. Назив мере: Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

Шифра мере: 102

2.3.1. Образложење

На подручју Општине Мајданпек не постоји организована тржишна пољопривредна производња. Самим тим улога удружења пољопривредних произвођача и прерађивача је од непосредног значаја за пољопривредна газдинства јер чланством у удружењима добијају низ бенефита од којих треба истаћи могућност за повољнију набавку материјала за пољопривредну производњу, заједничко коришћење опреме, заједничко истраживање тржишта и заједнички пласман робе и друге активности које заједно треба да допринесу брзом и адекватном прилагођавању захтевима тржишта, развоју производње и пласмана, конкурентности на тржишту.

Ова мера је у складу са националном **Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014– 2024.** и **Стратегијом локалног економског развоја општине мајданпек 2010 – 2014** (Општи циљ 1: Развој пољопривреде; Посебан циљ 1.2 Јака пољопривредна удружења и формиране задруге; Програм 1.2.2 Промоција савременог задругарства/ Техничка и стручна подршка постојећим задругама, Оснивање нових задруга).

Њеном реализацијом се непосредно помаже рад постојећих и иницира оснивање нових организација пољопривредних произвођача и прерађивача.

2.3.2. Циљеви мере

Општи циљеви:

Унапређење рада постојећих и успостављање нових организација произвођача и прерађивача.

Специфични циљеви мере

- повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње на пољопривредним газдинствима чланова организационих група;
- раст конкурентности чланова организационих група и увођење нових профитабилних производњи на пољопривредним газдинствима чланова организационих група;
- јачање капацитета за прилагођавање захтевима тржишта, развоју производње и пласмана
- јачање капацитета за апсорпцију доступних извора финансирања

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Ова мера је у складу са чланом 13. став 1 **Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју** („Сл.гласник РС“ бројеви 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), којим је прописано да јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје своје територије.

2.3.4. Крајњи корисници

Активна удружења, задруге и друге асоцијације пољопривредних произвођача и прерађивача у активном статусу уписана у регистар АПР-а са седиштем на територији општине Мајданпек.

2.3.5. Економска одрживост

Подносилац захтева мора да докаже економску одрживост кроз форму пројекта/бизнис плана. Пројекат/бизнис план треба да буде усклађен са Обрасцем који је објављен од стране локалне самоуправе и који је саставни део апликационог формулара.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике

- правно лице у активном статусу уписано у регистар АПР-а као удружење, задруга или друга асоцијација пољопривредних произвођача и прерађивача са седиштем на територији општине Мајданпек;
- нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према ЈЛС и РС, по основу јавних прихода, раније остварених подстицаја, субвенција;
- инвестиција за коју се подноси захтев није предмет другог поступка за коришћење подстицаја.

2.3.7. Специфични критеријуми:

Не постоје специфични критеријуми

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
102	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

2.3.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Бодови	
1	Захтев подржавају чланови организације пољопривредних произвођача (удружење, асоцијација и др.)	до 10	10
		10-20	15
		преко 20	20
2	Подносилац захтева има капацитете и искуство за реализацију програма/пројеката	не	0
		да	20
3	Обезбеђено сопствено учешће, финансијски или други вид учешћа односно обезбеђено суфинансирање из других извора	не	0
		да	10
4	Чланови организације пољопривредних произвођача (удружење, асоцијација и др.) су лица млађа од 40 година	до 5	10
		5-10	15
		преко 10	20
5	Чланови организације пољопривредних произвођача (удружење, асоцијација и др.) су жене	нема жена	0
		до 5	10
		више од 5	20

У случају када постоји више поднетих потпуних захтева са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, ранг листа ће бити креирана према редоследу пријема захтева (датум и време пријема).

2.3.10. Интензитет помоћи

Износ подстицаја по кориснику је

- **за постојећа активна удружења** - до 80% од укупног износа тражених средстава, а максимално 150.000 динара.
- **за новоформирана удружења** – до 100% од укупног износа тражених средстава, а максимално 100.000 динара.

Напомена: **новоформирана удружења** – регистрована од 01.01.2022.године

2.3.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број поднетих захтева
2.	Укупан број подржаних захтева
3.	Број новоформираних удружења
4.	Укупна вредност инвестиције – одобрених средстава
5.	Укупна вредност финансијског учешћа корисника
6.	Број чланова удружења
7.	Број и проценат чланова организација пољопривредних произвођача (удружење, асоцијација и др.) - лица млађа од 40 година
8.	Број и проценат чланова организација пољопривредних произвођача (удружење, асоцијација и др.) - жене

2.3.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране Општине Мајданпек, а на основу јавног позива за подношење захтева за подстицаје за успостављање и јачање удружења у области пољопривреде који расписује Надлежни орган Општине.

Позив ће бити отворен до утрошка расположивих средстава, најкасније до 31.10.2021.године и садржаће услове за остваривање права на овај вид подршке, документацију коју је потребно поднети и друге потребне информације.

Јавни позив ће бити објављен у средствима јавног информисања на локалном нивоу и на званичној интернет страници Општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

Пријем и административну обраду захтева по Јавном позиву вршиће Општинска управа Мајданпек – Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове, по редоследу њиховог пристизања у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Након обраде, захтеви који су комплетни и у складу са условима Јавног позива се једанпут месечно достављају Комисији именованој од стране Надлежног органа Општине за спровођење Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мајданпек, на даље поступање (бодовање, рангирање и сачињавање ранг листе).

Конечну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава доноси Надлежни орган Општине на основу образложеног предлога Комисије.

Актом Надлежног органа Општине утврђује се право на коришћење подстицаја и износ подстицаја који се додељују до висине опредељених средстава за ову меру.

Подршка се додељује у облику бесповратне финансијске помоћи, а међусобна права и обавезе биће регулисана **Уговором** између корисника средстава и Општине Мајданпек.

Контролу наменског коришћења одобрених средстава подршке вршиће Општинска управа Мајданпек.

2.4. Назив мере: Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима

Шифра мере: 302

2.4.1. Образложење

Укупна депопулација као и природна депопулација главне су демографске карактеристике Општине у протеклој деценији. Изражена је миграција и иселјавање радно способног (и фертилног) дела становништва. Један од разлога за овакве трендове је квалитет животних и радних услова у руралним подручјима.

Пољопривредна газдинства су приватна, а њихова производња је мешовита ситноробна и највећим делом се остварује за задовољавање сопствених потреба а једним мањим делом за потребе тржишта. На уситњеним поседима се екстензивно обавља пољопривредна производња са застарелом пољопривредном механизацијом, поседује се мањи број грла стоке и највећем броју и неадекватним смештајним објектима, слабо примењују савремена технолошка решења и уводи нови сортимент. Ово резултира ниско продуктивном и недовољно конкурентном пољопривредном производњом и прерадом.

Једна од могућности руралног развоја територије којима би се створиле могућности за додатно запошљавање локалног становништва и допринело смањењу постојања тренда депопулације и напуштања села као и уравнотежење развоја у економском и социјалном смислу је и подршка непољопривредним делатностима

Туристички ресурси ван градских центара и непосредног окружења су врло мало коришћени за развој различитих облика туризма, а изграђених нових смештајних објеката комерцијалног типа није било, као ни других објеката пратеће туристичке структуре који би допринели већем туристичком вредновању расположивих потенцијала.

Међутим региструје се благи пораст пољопривредних газдинстава која поред пољопривредне производње укључују и пружање угоститељских услуга у категорисаним објектима домаће радиности. Овом мером подржаће се активности везане за унапређење сеоског туризма.

2.4.2. Циљеви мере

Општи циљ мере је унапређење квалитета живота у руралним подручјима повећањем стандарда и стабилности дохотка сеоског становништва.

Специфични циљеви мере су

- повећање запослености;
- подстицање предузетништва и samozапосљавања
- повећање броја пословних иницијатива младих пољопривредника
- искоришћење туристичких потенцијала руралног подручја

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Ова мера је комплементарна са мером руралног развоја из нацрта **Националног програма за рурални развој Републике Србије за период 2021-2024.године** која обухвата подршку унапређењу економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима и у складу са чланом 13. став 1 **Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју** („Сл.гласник РС“ бројеви 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), којим је прописано да јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике и мере политике руралног развоја за подручје своје територије.

2.4.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су физичка лица – носиоци комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава регистрованих у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју

2.4.5. Економска одрживост

Подносилац захтева мора да докаже економску одрживост кроз форму пројекта/бизнис плана. Пројекат/бизнис план треба да буде усклађен са Обрасцем који је објављен од стране локалне самоуправе и који је саставни део апликационог формулара.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике

- физичка лица – носиоци комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава са пребивалиштем на територији општине Мајданпек;
- комерцијално пољопривредно газдинство у активном статусу, уписано у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС“, број 17/2013, 102/2015, 6/2016, 46/2017, 44/2018- др.закон, 102/2018 и 6/2019);
- да инвестиција за коју подноси захтев није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- корисник нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према ЈЛС по основу јавних прихода, раније остварених подстицаја, субвенција
- корисник нема евидентираних доспелих неизмирених накнада на име извршених комуналних услуга ЈП-ЈКП којима је оснивач ЈЛС;
- у случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;

- наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од **пет година** од дана набавке;

2.4.7. Специфични критеријуми:

- Инвестиција се реализује у сектору руралног туризма и сектору старих и уметничких заната
- Прихватљиво подручје: Цела територија РС.
- Максимални капацитет броја кревета у регистрованим смештајним објектима ограничен је на до 30 појединачних кревета по примаоцу.
- Прихватљиви издаци се односе на:
 - 1) Изградњу / реконструкцију и опремање традиционалних (аутентичних) објеката који су на пољопривредном газдинству и категорисани као пољопривредно туристичко домаћинство и домаћи занатски угоститељски објекти у циљу очувања локалне културе и традиције;
 - 2) Промоцију непољопривредних активности (израду и дизајн веб страница; дизајн и штампање промотивног материјала).

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
302.1	Инвестиције у изградњу и/или опремање објеката за обављање традиционалних заната
302.2	Подршка активностима везаним за рурални туризам
302.5	Инвестиције у изградњу и/или опремање и стварање нових производа и услуга у руралним подручјима

2.4.9. Критеријуми селекције:

При реализацији ове мере селекција поднетих захтева вршиће се на основу процене оправданости идеје наведене у бизнис плану.

2.4.10. Интензитет помоћи

Износ подстицаја по кориснику је до 100% од укупног износа тражених средстава, а максимално 250.000 динара.

2.4.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број поднетих захтева
2.	Укупан број подржаних захтева
3.	Укупна вредност инвестиције – одобрених средстава
4.	Укупна вредност финансијског учешћа корисника

2.4.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране Општине Мајданпек, а на основу јавног позива за подношење захтева за подстицаје за непољопривредне активности на селу који расписује Надлежни орган Општине.

Позив ће бити отворен до утрошка расположивих средстава, најкасније до 31.10.2021.године и садржаће услове за остваривање права на овај вид подршке, документацију коју је потребно поднети и друге потребне информације.

Јавни позив ће бити објављен у средствима јавног информисања на локалном нивоу и на званичној интернет страници Општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

Пријем и административну обраду захтева по Јавном позиву вршиће Општинска управа Мајданпек – Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове, по редоследу њиховог пристизања у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Након обраде, захтеви који су комплетни и у складу са условима Јавног позива се једанпут месечно достављају Комисији именованој од стране Општинског већа Општине Мајданпек за спровођење Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мајданпек, на даље поступање, о чему она сачињава записник о спроведеном поступку и извештај о реализацији ове мере.

Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава, у облику бесповратне финансијске помоћи доноси Надлежни орган Општине на основу образложеног предлога Комисије.

Надлежни орган Општине појединачним решењима утврђује право на коришћење подстицаја и износ подстицаја и налаже исплату подстицаја на наменски рачун корисника уписан у Регистар.

2.5. Назив мере: Подстицаји за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству

Шифра мере: 401

2.5.1. Образложење

Последњих година сточарство се активно промовише као могућ стабилан извор прихода пољопривредних газдинстава. Дobar пример за то су породична газдинстава која су се специјализовала за производњу и прераду млека. Она користе расположива стручна усмеравања и узор су за остале у општини да је успех пољопривредног произвођача могућ када сточарство постане основна делатност и само такви произвођачи могу очекивати профит.

У 2022.години биће реализована набавка и расподела 100 грла приплодних јуница сименталске расе старости до 28 месеци (минимум 4 месеца стеоности у моменту испоруке и 400кг тежине) за 30 регистрованих пољопривредних газдинстава. Чиме ће се додатно ојачати расни састав и створити услови за даље унапређење и подршку говедасрву као пољопривредној делатности на газдинствима.

Један од предуслова да сточарство буде значајна пољопривредна грана а пољопривреда значајна привредна грана на територији општине Мајданпек је добро уређене институционалне подршке која би била усмерена ка пољопривредним произвођачима на својој територији, како би постојеће захтеве у погледу стандарда и безбедности, пољопривредни произвођачи постепено решавали и усвајали на својим имањима.

Институционална подршка подразумева постојање основних одгајивачких организација, које кроз своје одгајивачке програме раде на унапређењу расног састава и непосредна су подршка пољопривредним произвођалима и прерађивачима у сточарству.

Ова мера је у складу са националном **Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014.– 2024.** и **Стратегијом локалног економског развоја општине Мајданпек 2010 – 2014** (Општи циљ 1: Развој пољопривреде; Посебан циљ 1.1 Боља организација и унапређење пољопривредне производње; Програм 1.1.4 Развој сточарства).

На територији општине регистроване су две основне одгајивачке организације (Граменка доо Мајданпек и Аграр Доњи Милановац). Рад ових организација је према упутствима и под надзором овлашћених лица од стране ресорног Министарства (Одсек за сточарство) и Републичке пољопривредне инспекције. У рад на терену су укључена и стручна лица из Регионалне службе.

2.5.2. Циљеви мере

Општи циљеви:

Стварање услова за контролисани развој сточарства на територији општине Мајданпек.

Специфични циљеви мере

- генетско унапређење расног састава;
- модернизација производње,
- побољшање продуктивности и смањење трошкова производње;
- подстицање јачања конкурентности и капацитета пољопривредних произвођача у сточарству;
- стабилност дохотка пољопривредних газдинстава;

2.5.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Ова мера је у складу са чланом 13. став 1 **Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју** („Сл.гласник РС“ бројеви 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), којим је прописано да јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје своје територије.

2.5.4. Крајњи корисници

Активна удружења, задруге и друге асоцијације пољопривредних произвођача и прерађивача са седиштем на територији општине Мајданпек, уписана у регистар АПР-а и регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима.

2.5.5. Економска одрживост

Подносилац захтева мора да докаже економску одрживост кроз форму пројекта/бизнис плана. Пројекат/бизнис план треба да буде усклађен са Обрасцем који је објављен од стране локалне самоуправе и који је саставни део апликационог формулара.

2.5.6. Општи критеријуми за кориснике

- удружење, задруга или друга асоцијација пољопривредних произвођача и прерађивача у активном статусу, уписано у регистар АПР-а са седиштем на територији општине Мајданпек
- регистрован као основна одгајивачка организација уписана у регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима;
- нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према ЈЛС и РС, по основу јавних прихода, раније остварених подстицаја, субвенција;

2.5.7. Специфични критеријуми

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

2.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
401	Подстицаји за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству

2.5.9. Критеријуми селекције

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Основна одгајивачка организација има одобрене основне одгајивачке програме за говедарство за 2022.годину	да/не	10/0
2	Основна одгајивачка организација има одобрене основне одгајивачке програме за овчарство за 2022.годину	да/не	10/0
3	Основна одгајивачка организација има одобрене основне одгајивачке програме за козарство за 2022.годину	да/не	10/0
4	Основна одгајивачка организација има одобрене основне одгајивачке програме за свињарство за 2022.годину	да/не	10/0
5	Број поднетих захтева за подстицај за неуматичена грла говеда у 2021.години већи од 50	да/не	20/0
6	Број поднетих захтева за подстицај за уматичена грла говеда у 2021.години већи од 20	да/не	10/0
7	Број уматичених грла говеда у 2021.години већи од 50	да/не	15/0
8	Број уматичених грла оваца у 2021.години већи од 100	да/не	10/0

У случају када постоји више поднетих потпуних захтева са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, ранг листа ће бити креирана према редоследу пријема захтева (датум и време пријема). Ранг листа ће бити креирана и у случају када је поднет мањи број потпуних захтева (који испуњавају услове и који су прихватљиви) за доделу средстава која су мања од расположивих средстава за подршку.

2.5.10. Интензитет помоћи

Интензитет помоћи по кориснику је до 50% од вредности (без ПДВ-а), а максимално 400.000,00 динара.

2.5.11. Индикатори - показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број поднетих захтева
2.	Број подржаних захтева
3.	Укупна вредност инвестиције – одобрених средстава
4.	Укупна вредност финансијског учешћа корисника
5.	Број газдинстава која су обухваћена одгајивачким програмом
6.	Укупан број грла говеда уведених у матичну евиденцију
7.	Укупан број грла оваца уведених у матичну евиденцију
8.	Укупан број грла коза уведених у матичну евиденцију
9.	Укупан број грла свиња уведених у матичну евиденцију

2.5.12. Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране Општине Мајданпек, а на основу јавног позива за подношење захтева за подстицаје за спровођење одгајивачких програма ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству:

Позив ће садржати услове за остваривање права на овај вид подршке, документацију коју је потребно поднети и друге потребне информације.

Јавни позив ће бити објављен у средствима јавног информисања на локалном нивоу и на званичној интернет страници Општине Мајданпек (www.majdanpek.rs).

Пријем и административну обраду захтева по Јавном позиву вршиће Општинска управа Мајданпек – Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове, по редоследу њиховог пристизања у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Након обраде, захтев и који су комплетни и у складу са условима Јавног позива се једанпут месечно достављају Комисији иманованој од стране Општинског већа Општине Мајданпек за спровођење Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мајданпек, на даље поступање (бодовање, рангирање и сачињавање ранг листе).

Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава доноси Надлежни орган Општине на основу образложеног предлога Комисије.

Актом Надлежног органа Општине утврђује се право на коришћење подстицаја и износ подстицаја који се додељују до висине опредељених средстава за ову меру.

Подршка се додељује у облику бесповратне финансијске помоћи, а међусобна права и обавезе биће регулисана **Уговором** између корисника средстава и Општине Мајданпек.

Контролу наменског коришћења одобрених средстава подршке вршиће Општинска управа Мајданпек.

III ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Јединица мере	Вредност показатеља	Година	Извор податка
ОПШТИ ПОДАЦИ				
Административни и географски положај				
Аутономна покрајина	назив	-		
Регион	назив	Јужна и Источна Србија	2021	РЗС*
Област	назив	Борска област	2021	РЗС*
Град или општина	назив	Мајданпек	2021	РЗС*
Површина	км ²	932 km ²	2021	РЗС*
Број насеља	број	14	2021	РЗС*
Број катастарских општина	број	14	2021	РЗС*
Подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП) ¹	број	4 ¹	2021	Правилник
Демографски показатељи				
Број становника	број	18.686/15.893 ¹	2011/ 2020	РЗС****/ РЗС*
Број становника у руралним подручјима	број	8.577	2011	РЗС**
Број домаћинстава	број	7.216	2011	РЗС**
Густина насељености (број становника / површина, км ²)		17	2020	РЗС****
Промена броја становника (2011/2002):	%	- 21,17	2011	РЗС**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	%	- 18,31	2011	РЗС**
Учешће становништва млађег од 15 година	%	12,68	2011	РЗС**
Учешће становништва старијег од 65 година	%	17,88	2011	РЗС**
Просечна старост	година	46	2020	РЗС****
Индекс старења ¹	индекс	189	2020	РЗС****
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем	%	18,34 ¹	2011	РЗС**
Са основним образовањем	%	22,29 ⁵	2011	РЗС**
Са средњим образовањем	%	39,40 ⁵	2011	РЗС**
Са вишим и високим образовањем	%	6,91 ⁵	2011	РЗС**
Учешће пољопривредног у укупном становништву	%	35,20	2011	РЗС**

Природни услови				
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)		- брдско-планински (76%), - високопланинско подручје (0,9%), - низијско-брежуљкасто (23%)		интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа ¹		- смеђа кисела земљишта, - псеудоглеј, - алувијални наноси, - земљишта оштећена флотацијском јаловином		интерни
Клима		умерено-континентална, субпланинска		интерни
Просечна количина падавина	мм	890		интерни
Средња годишња температура	°C	9,0		интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)		- Дунав у дужини од 54 км. - горњи ток Великог Пека са Малим Пеком - Поречка река са 320 притоке (48 директних и 272 индиректних) - вештачка језера (Велики Затон, Пустињац, Златно језеро, део Ђердапског језера)		интерни
Површина под шумом	ha	62.909,35	2021	РЗС*
Учешће површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС	%	67,5	2021	РЗС*
Пошумљене површине у претходној години	ha	40,72	2021	РЗС*
Посечена дрвна маса	m ³	78.02300	2021	РЗС*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ				
Стање ресурса				
Број пољопривредних газдинстава:	број	2.299	2021	РЗС*
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	број	2.196	2021	РЗС*
- породична пољопривредна газдинства	%	100		
- правна лица и предузетници	%	-		
Коришћено пољопривредно земљиште (КПЗ)	ha	13.203	2021	РЗС*
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС	%	14,17		
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало ¹	ha, %	- оранице и баште 4.730 ha (35,83 %); - ливаде и пашњаци 8.065 ha (61,08%); - воћњаци 227 ha (1,72%); - виногради 24 ha (0,18%); - остало 157 ha (1,19%)	2021	РЗС*
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало ¹	ha, %	- жита 1.628 ha (55,07%); - крмно биље 1.046 ha (35,39%); - поврће 137 ha (4,63%); - индустријско биље 1 ha (0,03%); - остало 144 ha (4,87%)	2012	РЗС***

Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству	ha	4,97	2012	РЗС***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом	ha			Интерни
Пољопривредна газдинства која наводњавају КПЗ	број	107	2012	РЗС***
Наводњавана површина КПЗ	ha	51	2012	РЗС***
Површина пољ.земљишта у јавној својини на територији АП/ЈЛС ¹	ha	7.036,19	2021	Интерни
Површина пољ.земљишта у јавној својини која се даје у закуп:	ha	478,11	2021	интерни
физичка лица	%	-	2021	Интерни
правна лица	%	-	2021	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела	број	- 3.270 говеда ; - 7.163 свиња; - 4.944 оваца - 1.151 коза; - 82 коња; - 40.281 комада живине; - 2.278 кошница пчела	2021	РЗС*
Трактори, комбајни, прикључне машине	број	- 2.434 трактора; - 43 комбајна; - 2.522 прикључне машине	2012	РЗС***
Пољопривредни објекти ¹	број	5.840	2012	РЗС***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници	број	- 2 хладњаче; - 7 сушара; - 240 пластеника	2012	РЗС***
Употреба мин. ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља	ha, број пољ.газд.	- минерална ђубрива 1.395 ha (990 ПГ); - стајњак 1.355 ha (1.347 ПГ); - средства за зашт.биља 474 ha (450 ПГ),	2012	РЗС***
Чланови газдинства ¹ и стално запослени на газдинству:	број	5.245	2012	РЗС***
(на породичном ПГ : на газдинству правног лица / предузетника)	%	99,75 : 0,25	2012	РЗС***
Годишње радне јединице ¹	број	2.909	2012	РЗС***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника ¹	број	6		интерни
Производња пољопривредних производа¹:	количина			
- биљна производња	тона	- кромпир 1.002; - кукуруз 3.911; - пшеница 3.439; - ливаде 9.019; - пашњаци 1.154; - шљива 802 (107.811стабала); - јабука 170 (15.080 стабала); - грожђе 66 (79 чокота);	2012	РЗС***
- сточарска производња	тона, лит., комада	млеко, месо, јаја, вуна, мед,...		интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА				
Рурална инфраструктура				
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>				
Дужина путева ¹	km	448,202	2021	РЗС*
Поште и телефонски претплатници	број	5; 3.851	2021	РЗС*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>				

Домаћинства прикључена на водоводну мрежу	број	5.977	2012	РЗС***
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу	број	5.246	2012	РЗС***
Укупне испуштене отпадне воде	хиљ.м ³	730	2012	РЗС***
Пречишћене отпадне воде	хиљ.м ³	-	2012	РЗС***
Енергетска инфраструктура				
Производња и снабдевање електричном енергијом ¹	број	трафостанице – 4 110/ХкV – 5 35/ХкV – 146 10/0,4 kV водови – 215km 10kV – 30km 35kV – 750 km 0,4kV		интерни
Социјална инфраструктура				
Објекти образовне инфраструктуре ¹	број	- 1 предшколска установа (3 објекта); - 5 основних школа (20 објеката); - 2 средње школе (3 објекта);	2021/22 шк.год.	интерни РЗС*
Број становника на једног лекара	број	311	2021	РЗС*
Број корисника социјалне заштите	број	2.454	2020	РЗС****
Диверзификација руралне економије				
Запослени у сектору пољопривреде, шумарства и водопривреде	број	5.232	2012	РЗС***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности ¹	број	290	2012	РЗС***
Туристи и просечан број ноћења туриста ¹ на територији АП/ЈЛС	број		2020	РЗС*
Трансфер знања и информација				
Пољопривредна саветодавна стручна служба	да / не	да		интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем ¹	број			ПССС

2646

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон) и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Сл. гласник РС" број 13/22), на предлог Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији локалне самоуправе Мајданпек Мишљења Агенције за безбедност саобраћаја ИСА број:П1979-2022-2 од 25.03.2022.године, Привремени орган општине Мајданпек на седници одржаној дана 20.04.2022. године, доноси

ПРОГРАМ**за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Мајданпек за 2022. годину****І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Програмом за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Мајданпек за 2022. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере и активности у оквиру кључних области рада, рокови, финансијска средства и одговорни субјекти за спровођење истих, предвиђени законским и подзаконским прописима о безбедности саобраћаја на путевима у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 2.

У складу са чланом 17, 18. и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон), средства за реализацију Програма предвиђена су Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2022. годину у висини од 4.200.000,00 динара, од чега 4.200.000,00 динара од наплаћених новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима биће усмерена на спровођење мера и активности у оквиру кључних области рада које представљају саставни део овог Програма.

Члан 3.

Коришћење наведених средстава из члана 2. овог Програма биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора и у динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Мајданпек до нивоа реализованих прихода.

Члан 4.

Уколико се приходи не остваре у планираном износу, планиране активности реализују се према степену приоритета које одреди Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Мајданпек.

Члан 5.

У складу са чланом 9. ставом 2. тачком 15. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и чланом 30. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 8/2020) координатор доставља Програм Агенцији на сагласност путем ИСА апликације (уколико Агенција за безбедност саобраћаја не да другачије инструкције).

ІІ РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства за реализацију дефинисана у члану 2. Програма, сходно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон) и Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 8/2020), користиће се за мере и активности описане у табелама.

Област рада: Унапређење саобраћајне инфраструктуре						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Уређење зоне школе	Уређење зоне школе на основу израђених пројеката на локалним путевима	2022	800.000,00	НК	Управљач пута, Савет
2.	Уредити сигурне путеве од куће до школе	Уређење сигурних путева на основу израђених пројеката на локалним путевима	2022	800.000,00	НК	Управљач пута, Савет

3.	Анализа саобраћајног система у зонама школа и израда пројекта техничког регулисања саобраћаја са циљем унапређења зона школа	Израда анализе саобраћајног система у зонама школа и израда пројекта техничког регулисања саобраћаја са циљем унапређења зона школа	2022	500.000,00	НК	Управљач пута, Савет
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице општине – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП

Област рада: Рад савета

Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице општине – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП

Област рада: Унапређење саобраћајног образовања и васпитања

Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Едукација угрожених категорија становништва у саобраћају	Трибина за младе возаче	2022.	450.000,00	НК	Савет
2.	Едукација угрожених категорија учесника у саобраћају, а пре свега пешака, мопедиста и мотоциклиста	Трибине и радионице са практичним радом за пешаке, мопедисте и мотоциклисте	2022.	450.000,00	НК	Савет
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице општине – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП

Област рада: Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Набавка промотивних материјала за младе, старе, децу и трактористе	Набавка промотивних материјала за младе, старе децу и трактористе	2022.	500.000,00	НК	Савет
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице општине – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП						

Област рада: Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Стратегија безбедности саобраћаја на путевима општине Мајданпек за период 2023. до 2027. година	Израда Стратегије безбедности саобраћаја на путевима општине Мајданпек за период 2023. до 2027. година	2022.	480.000,00	НК	Савет
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице општине – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП						

Област рада: Опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Набавка комплета за вршење увиђаја (несесери)	Набавка комплета за вршење увиђаја (несесери)	2022	220.000,00	НК	Саобраћајна полиција, савет
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице општине – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП						

Област рада	Финансијска средства	Процент по областима
Унапређење саобраћајне инфраструктуре	2.100.000,00	50,00 %
Рад савета	-	-
Унапређење саобраћајног образовања и васпитања	900.000,00	21,43 %
Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	500.000,00	11,90 %
Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	480.000,00	11,43 %
Опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја	220.000,00	5,24 %
УКУПНО:	4.200.000,00	100,00 %

Члан 7.

Програм ступа на снагу даном усвајања и објављује се у „Службеном листу општине Мајданпек“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број:401-160 од 20.04.2022.године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Драган Поповић, с.р.

2647

На основу члана 24. став 3. Закона о јавном информисању и медијима ("Службени гласник Републике Србије", број 83/14, 58/15 и 12/16), члана 19. и члана 21. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник Републике Србије", број 16/16 и 8/17) и тачке 3.Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек, а у вези члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20.04.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о образовању стручне Комисије за оцену пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Мајданпек у 2022. години

I

Овим решењем образује се стручна Комисија за оцену пројеката поднетих на Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Мајданпек у 2022. години (у даљем тексту: Комисија).

II

У Комисију се именују:

1. Радојица Мали из Беле Цркве, вишедеценијски новинар;
2. Зденка Кожик из Новог Сада, аутор бројних емисија и серијала са богатим пројектним искуством на предлог Удружења електронских медија Србије;
3. Илија Стојановић из Београда, на предлог Удружења радио станица „РАБ“ Србија;.

Чланови Комисије на првој седници бирају председника Комисије који координира радом Комисије и води седнице.

III

Задатак чланова Комисије је да изврше увид у конкурсну документацију, оцене сваки пројекат посебно по сваком од критеријума предвиђених чланом 18. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања, да о свом раду сачине записник, да за сваки пројекат који се разматра сачине образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта и да, након оцене свих поднетих пројеката сачине предлог о расподели средстава и исти доставе Привременом органу општине Мајданпек/Општинском већу општине Мајданпек на даљу надлежност и поступање.

IV

Председнику и члановима Комисије за рад у Комисији припада накнада од 25.000,00 динара у нето износу.

V

Задужује се Председник Привременог органа општине Мајданпек да са председником и члановима Комисије закључи уговоре о делу којима ће се ближе уредити права и обавезе уговорних страна.

VI

Решење доставити: именованима, Одељењу за финансије, буџет и трезор и архиви Општинске управе.

VII

Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек" и званичној интернет страници општине Мајданпек.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 17/5 од 20.04.2022. године

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Драган Поповић, с.р.**

2648

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18, 111/21 - др. закон), чланова 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), чланова 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- исправка, 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21- др. закон), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек („Службени гласник РС“ број 13/22) и Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2022. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 53/21), Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20.04.2022. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по Јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда (у даљем тексту: **Правилник**) уређује се:

- циљ спровођења мера енергетске санације;
- мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава;
- учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге;
- начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања;
- начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката;
- начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава);
- праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Мајданпек (у даљем тексту: **Општина**).

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине .

Финансијска средства**Члан 3.**

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности (у даљем тексту: **Управа**), опредељују се Одлуком о буџету Општине у оквиру:

Програма 17- ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ

Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент

функција 620, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6. овог Правилника.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси надлежни орган Општине Мајданпек (у даљем тексту: **Надлежни орган**) на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које Општина заједно са средствима Управе додељује за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива ЈП 1/22, износе 24.000.000,00 динара, од чега је 12.000.000,00 динара определила Општина, а 12.000.000,00 динара Управа.

Средства у укупном износу од 20.000.000,00 динара, од чега је 10.000.000,00 динара определила Општина, а 10.000.000,00 динара Управа, додељују се за суфинансирање спровођења следећих мера енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за стамбене зграде.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида за **стамбене зграде**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

4) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за стамбене зграде,

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом помножену са бројем станова у пријављеној стамбеној згради, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.0000 динара са ПДВ-ом .

5) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 3), овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

7) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде,

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом појединачној пријави, а максимално:

- 40.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;
- 50.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка) помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

8) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 6), овог члана).

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

9) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора за стамбене зграде (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 7), овог члана или уколико је одобрен захтев да се зграда прикључи на даљински систем грејања.

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

10) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

11) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава и стамбене заједнице не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тачке 5), 8) и 9) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):
 - $U \leq 1,5$ W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата
 - $U \leq 1,6$ W/метру квадратном K за спољна врата

- 2) Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:
 - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита
- 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;
- 4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

- 1) За мере из става 2. тачке 3) и 4) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објекта. Уколико стамбени објект има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач 1) и 2) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објекта која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројекта енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине су:

- 1) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су грађани/домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Средства за спровођење мера из члана 6. Правилника додељују се на основу

- Јавног позива за избор директних корисника, и
- Јавног позива за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова

Јавни позиви се објављују у „Службеном листу општине Мајданпек“, на званичној интернет страници (www.majdanpek.rs), огласној табли Општинске управе Мајданпек, локалним медијима.

Јавне позиве спроводи Комисија за реализацију мера енергетске санације, образована посебним решењем Надлежног органа (у даљем тексту **Комисија**) којим се утврђује: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду чију висину утврђује Надлежни орган посебним решењем.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрему конкурсне документације за директне и крајње кориснике (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- оглашавање јавних позива и пратеће документације;
- пријем и административна контрола приспелих захтева;
- разматрање, оцењивање и рангирање приспелих захтева пријављених директних и крајњих корисника;
- доношење Прелиминарних ранг листа директних и крајњих корисника
- објављивање прелиминарних листа изабраних директних и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Општине,
- теренски обилазак подносилаца захтева према Прелиминарној ранг листи крајњих корисника;
- разматрање приговора на Прелиминарне ранг листе изабраних директних и крајњих корисника;
- доношење Коначних листи изабраних директних корисника и изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- припрема предлога Одлука о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине;
- припрема предлога појединачних Решења крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине
- припрема предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације са изабраним директним и крајњим корисницима

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Надлежном органу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене зајенице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Надлежни орган. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог Правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Право на учешће на јавном позиву имају привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санацијепо јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 8 (осам) дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Надлежном органу на усвајање.

Надлежни орган доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Надлежног органа о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли и званичној интернет страници Општине

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства и стамбене заједнице

**Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима
(грађани/домаћинства и стамбене заједнице)****Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних крајњим корисницима за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Надлежни орган.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима спроводи Комисија.

Грађани / домаћинства и стамбене заједнице - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани / домаћинства која станују у породичним кућама и становима и стамбене заједнице и испуњавају следеће услове:

- 3) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 4) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 5) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,
- 6) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности
- 7) и други услови у складу са јавним позивом за крајње кориснике.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће или стана, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађани /домаћинства и стамбене заједнице)**Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији Општине,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који Општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санацијепо јавном позиву.

**Пријава на јавни позив за крајње кориснике
(грађане/домаћинства и стамбене заједнице)****Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће/стана за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежуза меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 5) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
- 6) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1А), са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану- потребно за минимум 50% станова у згради);
- 3) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
- 4) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;
- 5) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
- 6) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
- 7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежуза меру набавке котла на гас;
- 8) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
- 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања; (Прилог 3)
- 10) одобрен захтев за прикључење на даљински систем грејања, уколико се стамбена заједница пријављује за меру из члана 6. став 2. тачка 9) која се односи на уградњу нове цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора;
- 11) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање свих потребних информација по службеној дужности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву **немају**:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачке 3), 4) и 5)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаномпростору(стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	Број бодова
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	20
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	10
	0
Постојећи начин грејања на*:	
Угаљ/ лож уље,/мазут	Број бодова
Електрична енергија	20
Дрво	15
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	10
	0
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	Број бодова
$15 \leq K < 17,5$	5
$17,5 \leq K < 20$	4,5
$20 \leq K < 22,5$	4
$22,5 \leq K < 25$	3,5
$25 \leq K \leq 27,5$	3
$27,5 \leq K \leq 30$	2,5
$K > 30$	2
	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинства и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачке 1) и 2)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
Средства нису коришћена у последње три године	Број бодова
Средства су коришћена у последње три године	5
	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинства и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 6), 7), 8), 9) и 10)

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5

Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	Број бодова
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројекта домаћинства који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 11)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље./мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5

Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	
К<15	Број бодова 5
15≤К<17,5	4,5
17,5≤К<20	4
20≤К<22,5	3,5
22,5≤К<25	3
25≤К≤27,5	2,5
27,5≤К≤30	2
К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
Средства нису коришћена у последње три године	Број бодова 5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. овог Правилника, утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог Правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од 8 (осам) дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Надлежни орган општине Мајданпек доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, и појединачна Решења за сваког крајњег корисника на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог Правилника (максималног износа учешћа Општине).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Општина неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Надлежном органу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Надлежном органу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације

Члан 31.

Општинска управа општине Мајданпек има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Поступци започети пре ступања на снагу овог Правилника окончаће се по одредбама прописа по коме су започети.

Члан 33.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Мајданпек („Сл.лист општине Мајданпек“, број 30/21 и 36/21) .

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу општине Мајданпек“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**Број 452-12 од 20.04.2022.године****ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,****Драган Поповић, с.р.****2649**

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18, 111/21 - др. закон), чланова 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), чланова 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- исправка, 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21- др. закон), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек („Службени гласник РС“ број 13/22) и Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2022. годину (“Службени лист општине Мајданпек”, број 53/21), Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20.04.2022. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пум пи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП1/22

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту: **Правилник**) уређује се:

- циљ спровођења енергетске санације;
- радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава;
- учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге;
- начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања;
- начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката;
- начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинства)
- праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Мајданпек (у даљем тексту: **Општина**).

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине .

Финансијска средства**Члан 3.**

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности (у даљем тексту: **Управа**), опредељују се Одлуком о буџету Општине у оквиру:

Програма 17- ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ

Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент

функција 620, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и станове у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6. овог Правилника.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси надлежни орган Општине Мајданпек (у даљем тексту: **Надлежни орган**) на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које Општина заједно са средствима Управе додељује за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива ЈП 1/22, износе 24.000.000,00 динара, од чега је 12.000.000,00 динара определила Општина, а 12.000.000,00 динара Управа.

Средства у укупном износу од 4.000.000,00 динара, од чега је 2.000.000,00 динара определила Општина, а 2.000.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, додељују се за суфинансирање спровођења следећих мера енергетске ефикасности:

1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће за производњу електричне енергије за сопствене потребе,

Ова мера обухвата и уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израду неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средства подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Општина за ову меру енергетске ефикасности износи 2.000.000,00 динара

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за **породичне куће,**

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) **за станове,**

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Општина за ову меру енергетске ефикасности износи 2.000.000,00 динара.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника

Прихватљиви трошкови**Члан 7.**

Прихватљиви инвестиционитрошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине су:

- 1) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су грађани/домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Средства за спровођење мера из члана 6. Правилника додељују се на основу

- Јавног позива за избор директних корисника, и
- Јавног позива за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за енергетску санацију породичних кућа и станова

Јавни позиви се објављују у „Службеном листу општине Мајданпек“, на званичној интернет страници (www.majdanpek.rs), огласној табли Општинске управе Мајданпек, локалним медијима.

Јавне позиве спроводи Комисија за реализацију мера енергетске санације, образована посебним решењем Општинског већа (у даљем тексту **Комисија**) којим се утврђује: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду чију висину утврђује Надлежни орган посебним решењем.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрему конкурсне документације за директне и крајње кориснике (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- оглашавање јавних позива и пратеће документације;
- пријем и административна контрола приспелих захтева;
- разматрање, оцењивање и рангирање приспелих захтева пријављених директних и крајњих корисника;
- доношење Прелиминарних ранг листа директних и крајњих корисника
- објављивање прелиминарних листа изабраних директних и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Општине,
- теренски обилазак подносилаца захтева према Прелиминарној ранг листи крајњих корисника;
- разматрање приговора на Прелиминарне ранг листе изабраних директних и крајњих корисника;
- доношење Коначних листи изабраних директних корисника и изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- припрема предлога Одлука о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине;
- припрема предлога појединачних Решења крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине
- припрема предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације са изабраним директним и крајњим корисницима

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Надлежном органу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене заједнице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Надлежни орган.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Право на учешће на јавном позиву имају привредни субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе

- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије
- да дају гаранцију на инвертерод минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године.

Право на учешће на јавном позиву имају привредни субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) наменусредстава,
- 4) услове за учешће на конкурс,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санацијепо јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше **набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације** се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) ценаза комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета6кWinсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије,цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаје о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

Пријавни образац привредних субјекти који врше **радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте** се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирањедиректних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше **набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације** обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3).
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који **радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте** обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 8 (осам) дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Надлежном органу на усвајање.

Надлежни орган доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Надлежног органа о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли и званичној интернет страници Општине

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (грађани / домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Надлежни орган.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани / домаћинства - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани / домаћинства која станују у породичним кућама и становима и стамбене заједнице и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.

- 3) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,
- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности
- 5) и други услови у складу са јавним позивом за крајње кориснике.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће или стана, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађани /домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији Општине,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који Општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санацијепо јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане/домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће / стана за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
- 5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)
- 6) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1А), са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану- потребно за минимум 50% станова у згради);
- 3) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
- 4) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;
- 5) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
- 6) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
- 7) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;

- 12) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања; (Прилог 3)
- 13) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање свих потребних информација по службеној дужности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву **немају**:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ћесе на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројекта грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	25
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас/пелет	25
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25
К фактор заузетости површине за породичне куће	Број бодова
$K < 15$	20
$15 \leq K < 17,5$	19,5
$17,5 \leq K < 20$	19
$20 \leq K < 22,5$	18,5
$22,5 \leq K < 25$	18
$25 \leq K \leq 27,5$	17,5
$27,5 \leq K \leq 30$	17
$K > 30$	16

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:	
<ul style="list-style-type: none"> - уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи; - опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) 	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове	Број бодова
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. овог Правилника, утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог Правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од 8 (осам) дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуно који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Надлежни орган општине Мајданпек доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, и појединачна Решења за сваког крајњег корисника на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Град током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава условепрема листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Општина пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

- 1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив
- 2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем (за меру из члана 6. став 2. тачка 1))
- 3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача (за меру из члана 6. став 2. тачка 1))

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа Општине).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Надлежном органу.

Јавност се информира о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Надлежном органу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације

Члан 32.

Општинска управа општине Мајданпек има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Поступци започети пре ступања на снагу овог Правилника окончаће се по одредбама прописа по коме су започети.

Члан 33.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе ("Службени лист општине Мајданпек", број 44/21).

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу општине Мајданпек“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број 452-13 од 20.04.2022.године

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Драган Поповић, с.р.**

2650

На основу члана 25. став 1. тачка 19) и члана 59. став 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 14/22), Изборна комисија општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20. априла 2022. године, донела је

**УКУПАН ИЗВЕШТАЈ
О РЕЗУЛТАТИМА ГЛАСАЊА НА ИЗБОРИМА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

1. Резултати гласања на изборима за одборнике Скупштине општине Мајданпек, одржаним 3. априла 2022. године и поновљеним изборима одржаним 16. априла 2022. године, су следећи:

Број уписаних бирача: 16251 на дан: 3. април 2022. године

1	Број утврђених бирачких места	41	
2	Број бирача уписаних у бирачки списак	16251	
3	Број и проценат бирача који су изашли на изборе	9744	59,96%
4	Број и проценат бирача који су гласали (гласачки листићи који се налазе у гласачким кутијама)	9744	100 %
5	Број и проценат неважећих гласачких листића	370	3,80%
6	Број и проценат важећих гласачких листића	9374	96,20%

Табела 1.2 Изборне листе према редоследу пријављивања

РБР	Назив изборне листе	Број гласова које је листа добила	Процент од броја бирача који су гласали	Број мандата које је листа добила
1	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗАЈЕДНО МОЖЕМО СВЕ	5174	53,10%	19
2	ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ	1348	13,83%	5
3	МОЖЕ И ДРУГАЧИЈЕ	783	8,04%	2
4	Српски покрет Двери - Срцем за Мајданпек	498	5,11%	1
5	ДР ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ – СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА	186	1,91%	0
6	КОАЛИЦИЈА ЗА КРАЉЕВИНУ СРБИЈУ – ДСС	364	3,74%	1
7	Не дам!	1021	10,48%	3

2. Овај укупан извештај објавити на веб презентацији Републичке изборне комисије.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог укупног извештаја подносилац проглашене листе и бирач који је уписан у извод из бирачког списка на бирачком месту које се налази на територији општине Мајданпек могу поднети приговор Изборној комисији општине Мајданпек у року од 72 часа од објављивања укупног извештаја на веб презентацији Републичке изборне комисије.

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 013-210/2022 од 20. априла 2022. године**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА,
Светлана Цокић**

САДРЖАЈ**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Одлука о доношењу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мајданпек за 2022.годину	1
Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мајданпек за 2022.годину	2
Програм за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Мајданпек за 2022. Годину	33
Решење о образовању стручне Комисије за оцену пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Мајданпек у 2022. години	36
Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по Јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22	37.
Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пум пи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП1/22	50

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Укупан извештајо резултатима гласања на изборима за одборнике Скупштине општине Мајданпек	61
---	----

ИЗДАВАЧ: Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Мирјана Цакић Младеновић, тел: (030) 582 291
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: Стручна служба органа општине