



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XV

БРОЈ: 23

25. август 2022.

ЦЕНА:
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

2718

На основу члана 63. ставови 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 46. став 1. тачка 5а) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 64. став 1. тачка 5а) Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 16. став 2. Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа „Водовод“ Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 31/16 и 37/20), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.08.2022.године донело је

ЗАКЉУЧАК

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о степену реализованих активности ЈП „Водовод“ Мајданпек за период од 01.01.2022.године до 30.06.2022.године (II квартал), који је Одлуком број 1359 од 25.07.2022.године усвојио Надзорни одбор ЈП „Водовод“ Мајданпек.

II

Извештај из тачке I овог Закључка је сачињен у складу са Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“, број 36/16 и 131/22) и према Упутству о начину и роковима достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа Министарства привреде (број 110-00-218/2021-09 од 28.02.2022.године) и прихвата се у тексту који је саставни део овог Закључка.

III

Закључак доставити ЈП „Водовод“ Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове, архиви

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број 023-29 од 24. августа 2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2719

На основу члана 63. ставови 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 46. став 1. тачка 5а) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 64. став 1. тачка 5а) Статута општине

Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Доњи Милановац“ Доњи Милановац („Службени лист општине Мајданпек“, број 31/16, 8/18 и 37/20), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.08.2022.године донело је

ЗАКЉУЧАК

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП „Доњи Милановац“ Доњи Милановац за 2022.годину, за период од 01.01.2022.године до 30.06.2022.године (II квартал), који је Одлуком број 712-2/22 од 22.07.2022.године усвојио Надзорни одбор ЈКП „Доњи Милановац“ Доњи Милановац.

II

Извештај из тачке I овог Закључка је сачињен у складу са Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“, број 36/16 и 131/22) и према Упутству о начину и роковима достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа Министарства привреде (број 110-00-218/2021-09 од 28.02.2022.године) и прихвата се у тексту који је саставни део овог Закључка.

III

Закључак доставити ЈКП „Доњи Милановац“ Доњи Милановац, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове, архиви

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број 023-30 од 24. августа 2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2720

На основу члана 63. ставови 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 46. став 1. тачка 5а) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 64. став 1. тачка 5а) Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 16. Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 31/16, 8/18, 24/20 и 37/20), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.08.2022.године донело је

ЗАКЉУЧАК**I**

ПРИХВАТА СЕ Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2022.годину, за период од 01.01.2022.године до 30.06.2022.године (II квартал), који је Одлуком број 12.2/2022 од 13.07.2022.године усвојио Надзорни одбор ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.

II

Извештај из тачке I овог Закључка је сачињен у складу са Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“, број 36/16 и 131/22) и према Упутству о начину и роковима достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа Министарства привреде (број 110-00-218/2021-09 од 28.02.2022.године) и прихвата се у тексту који је саставни део овог Закључка.

III

Закључак доставити: ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове, архиви

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број 023-26 од 24. августа 2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2721

На основу члана 63. ставови 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 46. став 1. тачка 5а) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 64. став 1. тачка 5а) Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 16. став 2. Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 31/16 и 37/20), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.08.2022.године донело је

ЗАКЉУЧАК**I**

ПРИХВАТА СЕ Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈП за стамбене услуге Мајданпек за 2022.годину, за период од 01.01.2022.године до 30.06.2022.године (II квартал), који је Одлуком број 489 од 29.07.2022.године усвојио Надзорни одбор ЈП за стамбене услуге Мајданпек.

II

Извештај из тачке I овог Закључка је сачињен у складу са Правилником о обрасцима

тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“, број 36/16 и 131/22) и према Упутству о начину и роковима достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа Министарства привреде (број 110-00-218/2021-09 од 28.02.2022.године) и прихвата се у тексту који је саставни део овог Закључка.

III

Закључак доставити ЈП за стамбене услуге Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове, архиви

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број 023-31 од 24. августа 2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2722

На основу члана 63. ставови 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 46. став 1. тачка 5а) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 64. став 1. тачка 5а) Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 16. став 2. Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Мајданпек“ Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 31/16 и 37/20), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.08.2022.године донело је

ЗАКЉУЧАК**I**

ПРИХВАТА СЕ Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП „Мајданпек“ Мајданпек за 2022.годину, за период од 01.01.2022.године до 30.06.2022.године (II квартал), који је Одлуком број 233 од 12.07.2022.године усвојио Надзорни одбор ЈКП „Мајданпек“ Мајданпек.

II

Извештај из тачке I овог Закључка је сачињен у складу са Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“, број 36/16 и 131/22) и према Упутству о начину и роковима достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа Министарства привреде (број 110-00-218/2021-09 од 28.02.2022.године) и прихвата се у тексту који је саставни део овог Закључка.

III

Закључак доставити ЈКП „Мајданпек“ Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове, архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број 023-28 од 24. августа 2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2723

На основу члана 63. ставови 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 46. став 1. тачка 5а) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 64. став 1. тачка 5а) Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 16. став 2. Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 31/16 и 37/20), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.08.2022.године донело је

ЗАКЉУЧАК

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о степену реализованих активности ЈКП „Комуналац“ Мајданпек за период од 01.01.2022.године до 30.06.2022.године (II квартал).

II

Извештај из тачке I овог Закључка је сачињен у складу са Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“, број 36/16 и 131/22) и према Упутству о начину и роковима достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа Министарства привреде (број 110-00-218/2021-09 од 28.02.2022.године) и прихвата се у тексту који је саставни део овог Закључка.

III

Закључак доставити ЈКП „Комуналац“ Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове, архиви

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број 023-34 од 24. августа 2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2724

На основу члана 95. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 114/21) и члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 95/16 и 12/22), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.08.2022. године донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА
ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА

I

Образује се конкурсна комисија за спровођење Јавног конкурса за попуњавање положаја – постављење Начелника Општинске управе општине Мајданпек у следећем саставу:

1. Бобан Прокић, члан
2. Мирјана Цакић Младеновић, члан
3. Андреа Николић, члан

II

Задатак Комисије је да спроведе изборни поступак између кандидата пријављених на Јавни конкурс за попуњавање положаја у Општинској управи општине Мајданпек и да по окончању изборног поступка састави листу од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила за избор и исту достави Општинском већу.

III

Решење доставити именованим и архиви општине Мајданпек.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Мајданпек“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 111-12 од 24. августа 2022. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2725

На основу члана 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21), члана 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 114/21) и члана 64. Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“ број 07/08 и 42/18), Општинско веће Општине Мајданпек на седници одржаној дана 24.08.2022. године донело је

ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ТЕКСТА И ОБЈАВЉИВАЊУ
ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА У ОПШТИНСКОЈ
УПРАВИ
ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

I

Утврђује се текст Јавног конкурса за попуњавање положаја у Општинској управи општине Мајданпек - Постављење начелника Општинске управе општине Мајданпек, који је одштампан уз ову Одлуку и чини њен саставни део.

II

Ову Одлуку и Конкурс из тачке I објавити у "Службеном листу општине Мајданпек", на интернет презентацији општине Мајданпек и на огласној табли Општинске управе општине Мајданпек.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 111-13 од 24. августа 2022. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2726

На основу члана 49. став 2, члана 95. став 1, члана 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 95/18 и 114/21), члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 95/16 и 12/22), члана 64. став 1. тачка 7) Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“ бр. 07/08 и 42/18) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 15/19, 38/19, 31/20, 34/21,1/22 и 21/22), Општинско веће општине Мајданпек на седници одржаној дана 24. 08. 2022. оглашава

Ј А В Н И К О Н К У Р С
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА У ОПШТИНСКОЈ
УПРАВИ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
(Постављење начелника Општинске управе
општине Мајданпек)

I

Орган у коме се радно место попуњава:

- Општинска управа Општине Мајданпек у Мајданпеку, Светог Саве бб, Мајданпек

II

Радно место које се попуњава:

- Начелник Општинске управе Општине Мајданпек

III

Место рада:

- Општинска управа Општине Мајданпек, Светог Саве бб, Мајданпек.

IV

Опис послова радног места:

- Начелник Општинске управе руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; предлаже Општинском већу акт о организацији и систематизацији радних

места у Општинској управи; доноси опште акте из области радних односа, дисциплинској и материјалној одговорности запослених, плата и другим накнадама запослених, оцењивању службеника и друга акта у складу са законом и другим прописима, распоређује запослене у Општинској управи, решава о правима и обавезама из радноправних односа запослених у Општинској управи у складу са законом, решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе, решава о изузећу службеног лица у Општинској управи, врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине Мајданпек и другим општим актима Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

V

Трајање радног односа:

- За наведено радно место, радни однос се заснива на 5 година.

VI

Услови за рад на радном месту:

За Начелника општинске управе може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава следеће услове :

- да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
- положен државни стручни испит за рад у органима државне управе,
- најмање пет година радног искуства у струци;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

VII

Пријава на конкурс садржи:

- име и презиме кандидата,
- датум и место рођења,
- контакт податке (адреса становања, контакт телефон, е-mail адреса),
- податке о образовању,
- податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима,
- податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Пријава на конкурс мора бити **својеручно потписана**.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- диплома којом се потврђује стручна спрема;
- доказ о положеном државном стручном испиту за рад у органима државне управе, а лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту за рад у органима државне управе достављају уверење о положеном правосудном испиту;
- доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти на основу којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- исправа којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, издата од стране органа у ком је учесник јавног конкурса био у радном односу.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверу потписа, рукописа и преписа.

Одредбама члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење из казнене евиденције; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у органима државне управе или правосудном испиту, уверење да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција, или да ће то кандидат учинити сам.

Образац Изјаве се налази на интернет презентацији општине Мајданпек (www.majdanpek.rs) уз Јавни конкурс.

VIII

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

1. Стручне оспособљености за рад на положају начелника Општинске управе Општине Мајданпек - усмено, путем разговора;
2. Знање из области система локалне самоуправе (познавања Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 95/18 и 114/21) и Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 47/11, 93/12, 83/16, 104/16, 95/18 и 111/21) - усмено путем разговора.
3. Вештина комуникације - усмено, путем разговора.

IX

Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе Општине Мајданпек објављује се на интернет презентацији општине Мајданпек и на огласној табли Општинске управе општине Мајданпек.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет странице Општине Мајданпек на којој је објављен јавни конкурс, објављује се у дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије.

X

Адреса на коју се подносе пријаве:

– Општинско веће општине Мајданпек, за Конкурсну комисију, ул. Светог Саве бб, 19250 Мајданпек, или непосредно преко писарнице Општинске управе општине Мајданпек, са назнаком **„ЗА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА“**.

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком.

XI

Рок за подношење пријава:

– Пријаве се подносе у року од **15 дана од дана објављивања јавног конкурса** у дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

XII

Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Андреа Николић, тел: 030/581-140.

XI**Изборни поступак:**

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране Општинског већа општине Мајданпек.

XII**Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

– Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, обавиће се провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку - усмена провера, о чему ће кандидати међу којима се спроводи изборни поступак бити писмено обавештени, а кандидати ће се обавестити и путем електронске поште, ако је дата, као и телефонским путем.

НАПОМЕНА: Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 111-13/1 од 24. августа 2022. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2727

На основу члана 64. Статута Општине Мајданпек („Службени лист Општине Мајданпек“, број 7/08 и 42/18), члан 20. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по Јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22 (“Службени лист општине Мајданпек”, број 11/22), Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2022. годину (“Службени лист општине Мајданпек”, број 53/20 и 14/22), Општинско веће општине Мајданпек на седници одржаној дана 24.08.2022.године, донело је

О Д Л У К У

о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације стамбених објеката на територији општине Мајданпек у 2022.години

I

Усваја се Извештај о спроведеном поступку по Јавном конкурс за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације стамбених објеката на територији општине Мајданпек (III број 06-35/2022-04 од 09.08.2022.године), који је поднела Комисија за реализацију мера енергетске санације стамбених објеката на територији општине Мајданпек у 2022. години (у даљем тексту: **Комисија**) коју је Решењем (III број 452-24/2022 од 21.06.2022.године) образовало Општинско веће општине Мајданпек.

II

У складу са Јавним конкурсом за учешће привредних субјеката у спровођењу 21.06.2022.године) расписаног од стране Општинског већа општине Мајданпек, објављеног у „Сл.листу општине Мајданпек“ број 17/22, локалним медијима, огласној табли Општинске управе Мајданпек и на званичној интернет презентацији општине Мајданпек (www.majdanpek.rs), бирају се привредни субјекти у спровођењу мера енергетске санације стамбених објеката на територији општине Мајданпек у 2022.години, и то:

за **Меру 1** - Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове

Р.бр.	Назив подносиоца	Број под којим је пријава заведена
1.	„Нграм 032 PVC Trade“ доо Прељина	452-29/2022
2.	„Еуро PVC“ доо Рашка	452-28/2022
3.	Дамир Шутуловић ПР Занатска Радња „Столарија Шутуловић“ Неготин	452-34/2022
4.	Милутин Јовановић ПР Пекарско Трговинска Грађевинска радња „Тримос“ Нови Београд	452-32/2022
5.	Иван Алексић ПР Занатска трговинска радња „Proglass Столарија“ Зајечар	452-27/2022
6.	Владимир Стојковић ПР „Пирамида Минус“ Ладовица	452-33/2022

за **Меру 2** - Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за стамбене зграде

Р.бр.	Назив подносиоца	Број под којим је пријава заведена
1.	„Еуро PVC“ доо Рашка	452-28/2022
2.	„Нграм 032 PVC Trade“ доо Прељина	452-29/2022
3.	Дамир Шутуловић ПР Занатска Радња „Столарија Шутуловић“ Неготин	452-34/2022
4.	Милутин Јовановић ПР Пекарско Трговинска Грађевинска радња „Тримос“ Нови Београд	452-32/2022
5.	Иван Алексић ПР Занатска трговинска радња „Proglass Столарија“ Зајечар	452-27/2022
6.	Владимир Стојковић ПР „Пирамида Минус“ Ладовица	452-33/2022

за **Меру 3** - Постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће

Р.бр.	Назив подносиоца	Број под којим је пријава заведена
1.	Милутин Јовановић ПР Пекарско Трговинска Грађевинска радња „Тримос“ Нови Београд	452-32/2022

за **Меру 4** - Постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за стамбене зграде

Р.бр.	Назив подносиоца	Број под којим је пријава заведена
1.	Милутин Јовановић ПР Пекарско Трговинска Грађевинска радња „Тримос“ Нови Београд	452-32/2022

за **Меру 5** - Постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће

Р.бр.	Назив подносиоца	Број под којим је пријава заведена
1.	Милутин Јовановић ПР Пекарско Трговинска Грађевинска радња „Тримос“ Нови Београд	452-32/2022

за **Меру 7** - Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде

Р.бр.	Назив подносиоца	Број под којим је пријава заведена
1.	Energy Net One доо Јагодина	452-37/2022

за **Меру 10** - Набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће

Р.бр.	Назив подносиоца	Евиденциони број пријаве
1.	Energy Net One доо Јагодина	452-37/2022

III

Након избора крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације (домаћинства и стамбене заједнице) и утврђивања коначног броја крајњих корисника по привредном субјекту, Општина Мајданпек ће потписати Уговор о спровођењу мера енергетске санације са изабраним крајњим и

директним корисницима којима ће бити регулисана међусобна права и обавезе..

IV

Одлуку доставити подносиоцима пријава и архиви општине Мајданпек.

V

Ову Одлуку објавити у средствима јавног информисања, на званичној интернет презентацији Општине Мајданпек, као и у „Службеном листу Општине Мајданпек“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК Број 452 – 38 од 24. августа 2022.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.**

2728

На основу члана 64. став 1. тачка 11) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2022. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 53/20 и 14/22), члана 21. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 30/21 и 36/21), Општинско веће Општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.08.2022.године, донело је

О Д Л У К У О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Члан 1.

Овом одлуком уређује се садржина, начин објављивања и спровођење јавног позива за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Мајданпек у 2022. години, образовање комисије и спровођење јавног позива.

Члан 2.

За суфинансирање мера енергетске санације стамбених објеката на територији општине Мајданпек у 2022. години, опредељују се средства у укупном износу од 20.000.000,00 динара, од чега су 10.000.000,00 динара средства Општине Мајданпек, а 10.000.000,00 динара средства Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности Министарства рударства и енергетике Републике Србије.

Члан 3.

За доделу средстава из члана 2. ове одлуке расписује се Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за енергетску санацију стамбених објеката на

територији општине Мајданпек у 2022. години (у даљем тексту: **Јавни позив**).

Јавни позив биће објављен у Службеном листу општине Мајданпек, на званичној интернет презентацији Општине Мајданпек (www.majdanpek.rs), средствима јавног информисања, огласној табли Општинске управе општине Мајданпек.

Члан 4.

Јавни позив спрооди Комисија за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту **Комисија**) коју је Решењем III број 452-24 од 21.06.2022 ("Службени.лист општине Мајданпек" број 17/22) образувало Општинско веће општине Мајданпек.

Члан 5.

Јавни позив садржи:

1. предмет јавног позива,
2. финансијски оквир,
3. намену срдстава,
4. услове за учешће по јавном позиву,
5. листу директних корисника преко којих се реализују мере,
6. документација коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
7. критеријуме за избор,
8. начин и рок подношења пријаве,
9. остале информације

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Мајданпек".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 452-39 од 24. августа 2022. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2729

На основу Одлуке о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за енергетску санацију стамбених објеката на територији општине Мајданпек у 2022. години, (број 452-39/2022 од 24.08.2022.године), и Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по Јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22 ("Службени лист општине Мајданпек", број 11/22), општина Мајданпек расписује

Ј А В Н И П О З И В
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ
САНАЦИЈУ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
У 2022. ГОДИНИ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Мере енергетске санације стамбених објеката на територији општине Мајданпек предвиђене Правилником о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по Јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22 ("Службени лист општине Мајданпек" број 11/22, у даљем тексту: **Правилник**), спроводе се кроз сарадњу са директним котрисницима - привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице на територији општине Мајданпек. Домаћинства и стамбене заједнице која остваре право на суфинансирање могу набавити добра или услуге искључиво од привредних субјеката изабраних путем овог јавног конкурса.

Циљ спровођења мера енергетске санације је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима и стамбеним заједницама на територији општине Мајданпек.

У оквиру реализације мера енергетске санације стамбених објеката на територији општине Мајданпек у 2022.години, а у складу са чланом 21. Правилника, расписује се Јавни позив ради избора крајњих корисника бесповратних средстава за енергетску санацију стамбених објеката.

І. ПРЕДМЕТ

Средства у укупном износу од 20.000.000,00 динара, од чега је 10.000.000,00 динара определила Општина Мајданпек, а 10.000.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности Министарства рударства и енергетике Републике Србије, додељују се за суфинансирање спровођења следећих мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова у општини Мајданпек у 2022.години:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

Неопходно је да буду испуњени следеће критеријуми енергетске ефикасности:

1. Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент прелаза топлоте):

- $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата
- $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата

2) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама за стамбене зграде.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида за **стамбене зграде**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради

Неопходно је да буду испуњени следеће критеријуми енергетске ефикасности:

1. Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент прелаза топлоте):

- $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата
- $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

Неопходно је да буде испуњен следећи критеријум енергетске ефикасности:

Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

4) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад

отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за стамбене зграде,

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом помножену са бројем станова у пријављеној стамбеној згради, и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.0000 динара са ПДВ-ом .

Неопходно је да буде испуњен следећи критеријум енергетске ефикасности:

Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

5) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом.

Неопходно је да буде испуњен следећи критеријум енергетске ефикасности:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см.

6) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде,

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- а. 40.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;

– 50.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка) помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

Неопходно је да буде испуњен следећи критеријум енергетске ефикасности:

– минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%.

7) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

(1) За мере из става 1. тач 3) и 4) овог одељка средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објекта.

(2) Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника.

(3) Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

(4) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

(5) За мере из става 1. тач 1) и 2) овог одељка средства се неће одобравати

– за набавку и уградњу појединачних прозора и врата.

– за набавку улазних врата стамбених објекта која нису у директној вези са грејаним простором.

(6) За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

(7) Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

II. ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсима имају грађани и стамбене заједнице који испуњавају услове дефинисане Правилником и овим Јавним позивом.

Право учешћа на јавном конкурсима немају:

- власници посебних делова стамбено објекта који не служе за становање

- Стамбене заједнице које су у претходне три године после потписивања Уговора одустале од одобрене субвенције

Подносилац пријаве – грађани и стамбене заједнице не могу да конкуришу за реализацију више од једне мере енергетске ефикасности из одељка I. Јавног позива.

III. УСЛОВИ ЗА ПРИЈАВЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Право подношења пријаве по Јавном позиву имају грађани и стамбене заједнице који испуњавају следеће услове:

1) подносилац пријаве

(1) је власник породичне куће или стана на територији Општине (према решењу за порез), или

(2) уколико није власник стамбеног објекта, има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву,

2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh

3) да подносилац пријаве поседује један од следећих доказа за објекат:

(1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,

(2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,

(3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или

(4) решење о озакоњењу,

(5) доказ да је започет процес легализације или укњижења

4) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину за 2021 годину (**за све власнике посебних делова у Стамбеној заједници**),

5) да је измирио доспеле обавезе по основу испоручене топлотне енергије према ЈКП Мајданпек Мајданпек

6) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,

IV. НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Неприхватљиви трошкови су:

1) трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројекта енергетске ефикасности

2) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови

3) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

4) набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава

5) други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

V. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ ПРИ ПОДНОШЕЊУ ПРИЈАВЕ

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1а) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;

2) фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева;

3) решење о утврђивању пореза на имовину;

4) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта или Извод из листа непокретности;

5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат или простор за који се конкурише из 2022.године, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту (минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);

6) предмер и предрачун или профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина (у Прилогу 2);

7) изјава о лицима која живе у породичној кући или стану (Прилог 4) са фотокопијом или прочитаном личном картом за свако пунолетно лице ;

8) Потврда о редовном измиривању обавеза по основу испоручене топлотне енергије према ЈКП Мајданпек Мајданпек – **за кориснике даљинског грејања**;

9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 3);

10) потписана сагласност осталих власника приликом пријаве са фотокопијама или прочитаним њиховим личним картама **уколико** има више од једног власника стамбеног објекта;

11) потписана сагласност власника приликом пријаве са фотокопијом или прочитаном његовом личном картом **уколико** подносилац пријаве није власник стамбеног објекта

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1б), са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;

2) решење о утврђивању пореза на имовину за све станове за које се подноси пријава у Стамбеној заједници, а који не може бити мањи од 50% укупног броја станова;

3) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;

4) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише из 2022.године, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту (минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану- потребно за минимум 50% станова у згради);

5) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;

6) Одлука скупштине стамбене заједнице за предложену меру;

7) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице (потребно за минимум 50% станова у згради);

8) списак свих станара стамбене зграде са фотокопијом или прочитаним личним картама за свако пунолетно лице (потребно за минимум 50% станова у згради) (Прилог 4);

9) предмер и предрачун или профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина (у Прилогу 2);

10) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;

11) Потврда/доказ о редовном измиривању обавеза за 2021. годину по основу пореза на имовину за све станове за које се подноси пријава у Стамбеној заједници, а који не може бити мањи од 50% укупног броја станова;

12) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 3).

Општина ће обезбедити прибављање свих потребних информација по службеној дужности.

VI. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници Општине Мајданпек(линк: <https://majdanpek.rs/konkursi/2022>) и садржи:

- Комплетан текст Јавног позива,
- Прилог 1а – Пријавни образац за домаћинства
- Прилог 1б – Пријавни образац за стамбене заједнице
- Прилог 2 – Листа директних корисника
- Прилог 3 - Изјава о начину прибављања података;
- Прилог 4 – Изјава о станарима.
- Прилог 5 - Критеријуми и начин бодовања за оцену Пријаве
- Прилог 6 - Правилник о суфинансирању мера енергетске санације стамбених објеката на територији општине Мајданпек

VII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР КРАЈЊИХ КОРИСНИКА

Критеријуми за избор пројеката су следећи:

- 1) постојеће стање у погледу термичке изолације објекта;
- 2) постојећи начин грејања;
- 3) постојеће карактеристике спољне столарије;
- 4) К фактор заузетости површине;
- 5) коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)

Детаљни начин бодовања према наведеним критеријумима је дат у Прилогу 5.

VIII. МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Подносиоци пријаву за учешће на јавном конкурс у попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком:

„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА КРАЈЊЕ КОРИСНИКЕ У 2022 – НЕ ОТВАРАТИ“,

са пуном адресом пошљаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје лично на писарницу Општинске управе општине Мајданпек у услужном центру или препоручено поштом на адресу:

Општина Мајданпек

Комисија за реализацију мера енергетске санације

Светог Саве бб
19250 Мајданпек

Рок за подношење пријава је **23.09.2022. године**.

Благовременом доставом сматра се препоручена поштом предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

За све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива можете се обратити

на контакт телефон : 030 582 291, 060 333 41

13

на електронску адресу:

помосник.1er@majdanpek.rs

контакт особа: Мирјана Цакић Младеновић

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници Општине Мајданпек (линк: <https://majdanpek.rs/konkursi/2022>)

IX. НЕУРЕДНА ПРИЈАВА

Пријава ће се сматрати неуредном ако у достављеној писаној форми недостаје било који документ из одељка IV. Јавног позива и у том случају решењем ће бити одбачена.

X. ОЦЕНА, УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ И ИЗБОР ДОМАЋИНСТАВА И СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Оцена и избор домаћинстава и стамбених заједница врши се у складу са Јавним позивом и Правилником.

Оцењивање и избор домаћинстава и стамбених заједница врши Комисија за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту. **Комисија**) на основу прегледа поднетих пријава и применом критеријума из одељка VII.

Пријаве са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом се не оцењују и решењем ће бити одбијене.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на појединачну пријаву не може прећи 100.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодовање се прозори чија је укупна површина највећа.

У току поступка оценом и избора крајњих корисника Комисија може да од Подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Уколико се две пријаве оценом са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Уколико се током трајања Јавног позива не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Јавним позивом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Комисија разматра, оцењује приспеле пријаве применом критеријума из одељка VI. Јавног позива, и утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру. Прелиминарна листа крајњих корисника се објављује на огласној табли Општинске управе општине Мајданпек и званичној интернет страници Општине Мајданпек у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношење пријава.

Подносиоци имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе крајњих корисника, у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе. На прелиминарну листу крајњих корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 8 (осам) дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу крајњих корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 8 (осам) дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу прелиминарне листе Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника која се објављује на огласној табли Општинске управе општине Мајданпек и званичној интернет страници Општине.

На коначну листу подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од 8 (осам) дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Мајданпек доноси Одлуку којом се утврђује коначна Листа крајњих корисника (грађана) за доделу бесповратних средстава за енергетску санацију стамбених објеката И појединачна Решења којима се утврђује износ бесповратних средстава крајњим корисницима, на основу чега се закључују уговори.

Одлука Оопштинског већа општине Мајданпек је коначна.

XI. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Општина Мајданпек ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима - извођачима радова, а не домаћинствима или стамбеним заједницама, након што грађанин или стамбена заједница изврши целокупну уплату извођачу радова и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства извођачу радова је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин или стамбена заједница предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Грађанин или стамбена заједница мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Општина Мајданпек ће вршити пренос средстава изабраним извођачима радова у складу са закљученим уговором. Грађанин или стамбена заједница ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у одељку I (максималног износа бесповратних средстава општине).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико грађанин или стамбена заједница није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуноу који је грађанин или стамбена заједница поднео приликом пријаве, град/општина неће уплатити средства додељена јавним конкурсом.

Уколико из неког разлога грађанин или стамбена заједница не може да реализује набавку од одабраног извођача радова, има право да изврши набавку од другог са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 452-40 од 24. августа 2022. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

САДРЖАЈ**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Закључак о прихватању Извештаја о степену реализованих активности ЈП „Водовод“ Мајданпек за период од 01.01.2022.године до 30.06.2022.године.....	1
Закључак о прихватању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП „Доњи Милановац“ Доњи Милановац за 2022.годину.....	1
Закључак о прихватању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2022.годину.....	2
Закључак о прихватању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈП за стамбене услуге Мајданпек за 2022.годину.....	2
Закључак о прихватању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП „Мајданпек“ Мајданпек за 2022.годину.....	2
Закључак о прихватању Извештаја о степену реализованих активности ЈКП „Комуналац“ Мајданпек за период од 01.01.2022.године до 30.06.2022.године.....	3
Решење о образовању конкурсне комисије за спровођење Јавног конкурса за попуњавање положаја.....	3
Одлука о утврђивању текста и објављивању Јавног конкурса за попуњавање положаја у Општинској управи општине Мајданпек.....	3
Јавни конкурс за попуњавање положаја у општинској управи општине Мајданпек (постављење начелника Општинске управе општине Мајданпек).....	4
Одлука о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације стамбених објеката на територији општине Мајданпек у 2022.години.....	6
Одлука о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за енергетску санацију стамбених објеката на територији општине Мајданпек.....	7
Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за енергетску санацију стамбених објеката на територији општине Мајданпек у 2022. години.....	8

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Мирјана Цакић Младеновић, тел: (030) 582 291
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**