



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XVI	БРОЈ: 32	6. септембар 2023.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
-------------	----------	--------------------	-----------------------------

2973

На основу чланова 59. и 60. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16, 8/18 и 37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 05. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2023. годину, број 1094/23 од 28.08.2023. године, који је Одлуком број 993/23 од 28.08.2023. године донео Надзорни одбор ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац.

II

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2023. годину достави Министарству привреде Републике Србије.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 023 - 20 од 05. септембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2974

На основу чланова 59. и 60. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа "Водовод" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек",

број 31/16 и 37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 05. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈП "Водовод" Мајданпек за 2023. годину, број 328-003/2023 од 03.07.2023. године, који је Одлуком број 1539 од 04.07.2023. године донео Надзорни одбор ЈП "Водовод" Мајданпек.

II

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈП "Водовод" Мајданпек за 2023. годину достави Министарству привреде Републике Србије.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити ЈП "Водовод" Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 023 - 18 од 05. септембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2975

На основу чланова 59. и 60. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16, 8/18, 24/20 и 37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 05. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм о измени и допуни Програма пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2023. годину, број

328-003/2022 од 03.07.2023. године, који је Одлуком број 12.4/23 од 04.07.2023. године донео Надзорни одбор ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.

II

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Програм о измени и допуни Програма пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2023. годину достави Министарству привреде Републике Србије.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 023 - 9 од 05. септембра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2976

На основу чланова 59. и 60. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16 и 37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 05. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм о измени и допуни Програма пословања ЈП за стамбене услуге Мајданпек за 2023. годину, број 499 од 14.07.2023. године, који је Одлуком број 497 од 14.07.2023. године донео Надзорни одбор ЈП за стамбене услуге Мајданпек.

II

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Програм о измени и допуни Програма пословања ЈП за стамбене услуге Мајданпек за 2023. годину достави Министарству привреде Републике Србије.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити ЈП за стамбене услуге Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 023 - 22 од 05. септембра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2977

На основу члана 61. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16, 8/18 и 37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 05. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм о изменама и допунама Посебног програма ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2023. годину, број 1094-1/23 од 28.08.2023. године, који је Одлуком број 994/23 од 28.08.2023. године усвојио Надзорни одбор ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац.

II

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Програм о изменама и допунама Посебног програма ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2023. годину, достави Министарству привреде Републике Србије.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 023 - 19 од 05. септембра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2978

На основу члана 61. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист

општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16 и 37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 05.09.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм о изменама и допунама Посебног програма ЈП за стамбене услуге Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2023. годину, број 500 од 14.07.2023. године, који је Одлуком број 497 од 14.07.2023. године донео Надзорни одбор ЈП за стамбене услуге Мајданпек.

II

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Програм о изменама и допунама Посебног програма ЈП за стамбене услуге Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2023. годину достави Министарству привреде Републике Србије.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити ЈП за стамбене услуге Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 023 - 21 од 05. септембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2979

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа "Водовод" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16 и 37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 05. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм о изменама Посебног програма ЈП "Водовод" Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2023. годину, број 1542 од 04.07.2023. године, који је Одлуком број 1540 од 04.07.2023. године донео Надзорни одбор ЈП "Водовод" Мајданпек.

II

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Програм о изменама Посебног програма ЈП "Водовод" Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2023. годину, достави Министарству привреде Републике Србије.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити ЈП "Водовод" Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 023 - 17 од 05. септембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2980

На основу члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 39. став 1. тачке 22) и 27) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), а поводом разматрања тромесечних извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Мајданпек за период од 01.01.2023. године до 30.06.2023. године, Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 05. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ПРИХВАТА СЕ Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Мајданпек за период од 01.01.2023. године до 30.06.2023. године, у тексту који је саставни део овог решења.

II

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Мајданпек за период од 01.01.2023. године до 30.06.2023. године, број IV 023-29/2023-01 од 10.08.2023. године, са решењем, достави Министарству привреде Републике Србије ради даљег

извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

III

Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 023 - 29 од 05. септембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2981

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и члана 39. став 1. тачка 20. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 05. септембра 2023. године, донела је

ОДЛУКУ

о изменама Одлуке о оснивању Савета за безбедност општине Мајданпек

I

У Одлуци о оснивању Савета за безбедност општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 3/2016) члан 2. мења се и гласи:

"Члан 2.

У Савет се именују:

1. Драган Поповић, за председника;
2. др Марко Радуловић, за заменика председника;
3. Јања Табаковић, за члана;
4. Драган Божиновић, за члана;
5. Весна Тричковић, за члана;
6. др Драган Фудуловић, за члана;
7. Марко Џокић, за члана;
8. Ненад Јовановић, за члана;
9. Данијел Стојановић, за члана;
10. Даријо Мијатовић, за члана;
11. Горан Черчелановић, за члана.

За секретара Савета именује се Татјана Јовановић."

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 - 41/4 од 05. септембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2982

На основу члана 32. а у вези члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 05. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Предшколског програма Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек број 03-499, коју је Управни одбор Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек донео дана 28.06.2023. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: Предшколској установи "Марија Мунћан" Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 600 - 6 од 05. септембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2983

На основу члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 05. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "МАРИЈА МУНЋАН"
МАЈДАНПЕК

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек број 03-498, који је Управни одбор Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек донео дана 28.06.2023. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: Предшколској установи "Марија Мунћан" Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 600 - 5 од 05. септембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2984

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 18. став 5. Закона о библиотечко информационој делатности ("Службени гласник РС", број 52/11, 78/21) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), а у вези са чланом 55. Закона о библиотечко информационој делатности ("Службени гласник РС", број 52/11, 78/21), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 05. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ НАРОДНЕ
БИБЛИОТЕКЕ МАЈДАНПЕК

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Народне библиотеке Мајданпек, број 95, који је на седници одржаној дана 01.09.2023. године донео Управни одбор Народне библиотеке Мајданпек.

II

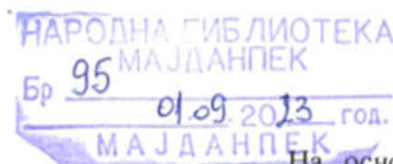
Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: Народној библиотеци Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 110 - 5 од 05. септембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.



На основу члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 23. Одлуке о измени Оснивачког акта Народне библиотеке Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 23/16, 44/16 и 34/21), Управни одбор Народне библиотеке Мајданпек на седници одржаној 1.9.2023.године, једногласно је донео

СТАТУТ

НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ МАЈДАНПЕК

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се: назив и седиште Народне библиотеке Мајданпек (у даљем тексту: Библиотека); делатност Библиотеке; средства и услови за рад Библиотеке; права, обавезе и одговорности оснивача Библиотеке у погледу обављања делатности Библиотеке; органи библиотеке, начин именовања органа и њихова овлашћења; услови за именовање и разрешење директора Библиотеке; одговорност Библиотеке за обавезе у правном промету и друга питања од значаја за рад Библиотеке у складу са законом.

Назив и седиште Библиотеке

Члан 2.

Библиотека врши делатност под пословним именом: Народна библиотека Мајданпек.

Седиште Библиотеке је у Мајданпеку, у улици 28. марта број 21.

Библиотека не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности Оснивача.

Члан 3.

Библиотека има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Библиотека у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Библиотека стиче својство правног лица уписом у регистар код надлежног органа.

Члан 4.

Библиотека за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Библиотеке, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање Библиотеке

Члан 5.

Библиотеку представља и заступа директор.

Делатност Библиотеке

Члан 6.

Делатност Библиотеке је:

91.01 – Делатност библиотека:

- 1) прикупљање библиотечке грађе и извора;
- 2) обрада библиотечке грађе и извора;
- 3) заштита и чување библиотечке грађе и извора;
- 4) представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора;
- 5) стварање, размена, позајмица и дистрибуција информација које поседују библиотека, друге установе, организације или удружења у земљи и иностранству;
- 6) омогућавање слободног приступа информацијама којима располаже;
- 7) вршење промоције библиотечке грађе и извора којима располаже;
- 8) покретање локалне културе у свој њеној разноликости;
- 9) обављање других послова утврђених законом о библиотечко - информационој делатности и на основу њега.

Библиотека не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Народна библиотека Мајданпек је јавна установа основана ради задовољавања потреба грађана у области културе на територији општине Мајданпек (слободног приступа информацијама, знањима и идејама садржаним у библиотечко - информационој грађи и изворима, као и право на остављање свих својих индивидуалних и интелектуалних слобода у чему им својим услугама могу помоћи библиотека и информациони центри) као делатност од општег интереса.

Библиотечко - информациона грађа и извори (књиге, рукописи, брошуре, сепарати, серијске публикације, музичка дела, картографска грађа, каталози, календари, умножени уметнички и сценски програми, фотографије, албуми, разгледнице и цртежи, просторни и други планови, гравуре, плакати и друга ликовна и графичка грађа, леци, огласи и саопштења, звучни и видео записи у било ком облику изузев на филмској траци, електронске публикације дистрибуиране на физичким носачима и електронске публикације дистрибуиране на интернету, садржај интернет домена Републике Србије, комбиноване и мултимедијалне публикације, рачунарски програми у јавној употреби и друге публикације) носиоци су духовног, интелектуалног, књижевног, уметничког, научног, стручног или било којег другог садржаја намењеног за комуникацију међу људима, за размену идеја и унапређење знања.

У Библиотеци се може поред основног фонда формирати и завичајна збирка.

На рад Библиотеке примењују се прописи који се односе на рад јавних служби, као и прописи о библиотечко-информационој делатности и култури, ако законом није другачије одређено.

Средства и услови за обављање делатности Библиотеке

Члан 7.

Библиотека може да обавља библиотечко - информациону делатност ако поседује одређени број јединица библиотечко - информационе грађе и извора намењених за слободно коришћење, ако испуњава услове за рад у погледу

простора, телекомуникационе и рачунарске опреме, библиотечко информационог стручњака, ако је регистрована као установа за обављање делатности у складу са одредбама закона, ако испуњава и друге услове за рад утврђене у складу са усвојеним националним стандардима.

Средства за обављање делатности Библиотеке обезбеђују се:

1. из буџета оснивача;
2. из прихода од делатности за које је установа регистрована и
3. из других извора у складу са законом: поклоне, легата, фондова, задужбина, међународних пројеката, буџета Републике Србије и из других извора.

Финансирање или суфинансирање културних програма и пројеката односно стручних и научних истраживања врши се на основу јавног конкурса, ако законом није другачије одређено.

Члан 8.

Према броју становника у општини Мајданпек, Библиотека се разврстава у другу категорију јавних библиотека.

Библиотека обавља делатност ако испуњава услове према Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечко-информационог делатности и то:

1. простор укупне потребне површине од 420 до 840m² са 18 корисничких места у читаоницама.

Простор за јавне изложбе може бити изван објекта библиотеке.

Библиотечки огранак треба да има најмање 150m² укључујући и простор за јавне изложбе и најмање 4 читалачка места;

Укупни простор треба да садржи:

- улаз и гардеробу;
- одељење за одрасле;
- одељење за децу и младе;
- одељење завичајне збирке;
- одељење за стручну књигу и референсну литературу;
- одељење периодике;
- магацински простор;
- простор за рад библиотечко - информационог стручњака, управе и администрације;
- изложбени простор;
- салу за предавања и културне програме;
- простор за одмор корисника и
- помоћне просторије и простор за складиштење хигијенског прибора.

Одељења за рад са корисницима треба да имају информациони пулт и читалачка места, а дечије одељење и простор за групни рад са децом.

2. опрему:

- намештај (једностране и двостране полице за књиге, полице за смештај новина и часописа, радне столове и столице, информациони пулт, полице за смештај библиотечко – информационе грађе) и
- техничку опрему (телефон, телефакс апарат, фотокопир апарат, опрема за читање неконвенционалних публикација, аудио-визуелну опрему, рачунар, скенер, штампач, опрема за стални приступ интернету, опрема

за дојаву пожара и против пожарна опрема, опрема за видео надзор, бар код читаче, опрема за магнетну заштиту фондова, опрема за слепо и слабовиде особе и друга техничка опрема).

3. библиотечко - информационе стручњаке:

Најмање три дипломирана библиотекара, односно библиотекара и виша књижничара односно књижничара (један на 6 до 8 хиљада становника)

4. библиотечко-информациона грађа:

Библиотека као јавна установа може обављати делатност ако има:

- књижевна и некњижевна дела за одрасле, младе и децу;
- референтна дела;
- приступ базама података;
- часописе;
- локалне, регионалне и националне новине;
- информације о заједници;
- службене информације, укључујући и информације о локалним органима управе;
- пословне информације;
- изворе за завичајну историју;
- изворе на главном језику заједнице;
- изворе на мањинским језицима који се говоре у заједници;
- изворе на другим језицима;
- музичке композиције;
- рачунарске игре;
- играчке;
- игре и слагалице;
- материјал за учење.

У библиотеци треба да буду заступљени формати библиотечко информационе грађе и извора:

- књиге у тврдом и меком повезу;
- брошуре, леци и периодика;
- новине и часописи, укључујући и збирке исечака из новина;
- дигиталне информације на интернету;
- он лајн доступне базе података;
- базе података на компакт диску;
- DVD дискови;
- ласерски дискови;
- материјали штампани крупним словима;
- материјали на брајевом писму;
- звучне књиге;
- електронске књиге и
- постери.

Библиотека набавља библиотечко-информациону грађу, изворе и ствара нове информационе изворе на основу самосталне процене библиотечко-информационих стручњака, према утврђеној набавној политици а у складу с потребама најширег круга корисника, укључујући и потребе националних, верских и језичких мањина.

Земљиште, просторије, библиотечку грађу и друга средства потребна за обављање делатности Библиотеке, оснивач уступа на коришћење Библиотеци у складу са законом.

Права, обавезе и одговорности оснивача према библиотеци и библиотеке према оснивачу

Члан 9.

Оснивач има право да:

1. директору и Управном одбору Библиотеке предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;
2. осим редовног годишњег извештаја тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;
3. у складу са законом предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Библиотеке.

Члан 10.

Оснивач је дужан да:

1. Библиотеци обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
2. остварује надзор и контролу над обављањем делатности Библиотеке и
3. предузима мере за унапређење обављања делатности Библиотеке.

Оснивач висину средстава за годишње финансирање програма Библиотеке утврђује на основу стратешког плана и предложеног годишњег плана рада Библиотеке.

Члан 11.

Одговорност оснивача је да Библиотека својом делатношћу остварује права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Члан 12.

Обавеза Библиотеке је да својим радом допринесе задовољењу потреба грађана у области културе.

Члан 13.

Библиотека је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. задовољење потреба грађана за духовним, интелектуалним, књижевним, уметничким, научним, стручним или било којим другим развојем;
2. задовољење потреба грађана за комуникацијом, за разменом идеја и унапређење знања;

3. трајно и несметано обављање делатности под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
4. предузимање мера одржавања објекта и опреме који служе за обављање делатности;
5. развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада;
6. чување библиотечко-информационе грађе;
7. обављање делатности у складу са законом, оснивачким актом и Статутом Библиотеке;
8. поступање по предлозима оснивача;
9. подношење оснивачу до 15. марта текуће године извештаја о раду и извештаја о финансијском пословању за претходну годину;
10. прибављање претходне сагласности оснивача за промену седишта и назива, као и промену делатности;
11. прибављање сагласности оснивача на статут, годишњи план и програм рада, финансијски план и акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
12. наменско коришћење пренетих финансијских средстава за текуће расходе и издатке, програме и пројекте, као и подношење извештаја о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за који су додељена буџетска средства.

Органи библиотеке, начин именовања органа библиотеке и њихова овлашћења

Члан 14.

Органи установе су:

- директор,
- управни одбор и
- надзорни одбор.

Директор установе

Члан 15.

Директора Библиотеке именује и разрешава Скупштина општине, на начин и по поступку прописаним општим актима Скупштине и овим Статутом, а на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор Библиотеке уз предходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавном конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Библиотеке обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа).

Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

На предлог Листе кандидата, служба Општинске управе надлежна за послове културе, прибавља сагласност директора Народне библиотеке Бор као матичне библиотеке, односно библиотеке која обавља матичну функцију за ову Библиотеку.

Оснивач именује директора Библиотеке са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико предлог Листе кандидата не добије сагласност матичне библиотеке или уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Кандидати за директора Библиотеке морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Народне библиотеке Мајданпек, као саставни део документације.

Члан 16.

Директор библиотеке:

- 1) организује и руководи радом Библиотеке;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Библиотеке и доставља га оснивачу ради прибављања сагласности;
- 3) извршава одлуке управног одбора Библиотеке;
- 4) заступа Библиотеку;
- 5) стара се о законитости рада Библиотеке;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке;
- 7) одговоран је за материјално- финансијско пословање Библиотеке;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом Библиотеке.

Вршилац дужности директора

Члан 17.

Скупштина општине Мајданпек може именовати вршиоца дужности директора Библиотеке, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора. Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Престанак дужности директора

Члан 18.

Дужност директора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Библиотеке разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Музеју или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Библиотеке;
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

Управни одбор

Члан 19.

Библиотеком управља управни одбор.

Управни одбор Библиотеке има пет члана.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Један члан управног одбора именује се из реда запослених у Библиотеци на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Чланови управног одбора Библиотеке именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута. Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан управног одбора.

Члан 20.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора Библиотеке, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Управни одбор Библиотеке:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси друге опште акте Библиотеке, предвиђене законом и статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Библиотеке;
- 5) доноси програм рада Библиотеке, на предлог директор и доставља га на сагласност оснивачу најкасније до 20. јула текуће године, за следећу годину;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора, врши избор кандидата и даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду..
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 22.

Дужност члана управног одбора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Библиотеке разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора Библиотеке;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

Назорни одбор

Члан 23.

Назорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке.

Назорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач. Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у Библиотеци, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Чланови надзорног одбора Библиотеке именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора Библиотеке.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Члан 24.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора Библиотеке да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Члан 25.

Дужност члана надзорног одбора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Библиотеке разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора Библиотеке;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

Члан 26.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси оснивачу извештај о свом раду.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 27.

На сва питања која нису уређена овим Статутом непосредно се примењује закон и други прописи којима се уређује ова област.

Члан 28.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Народне Библиотеке Мајданпек број 180 од 19.10.2016. године и број 132 од 15.09.2021. године.

Члан 29.

На овај Статут прибавити сагласност Скупштине општине Мајданпек.

По прибављању сагласности из претходног става, Статут објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

Члан 30.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
АЛЕКСАНДАР МАКУЉЕВИЋ

1985

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Решењу о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈП „Водовод“ Мајданпек за 2023.годину, број 023-18 од 05.09.2023.године, поткрала техничка грешка, па се даје следећа

ИСПРАВКА

У Решењу о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈП „Водовод“ Мајданпек за 2023.годину, број 023-18 од 05.09.2023.године, врши се исправка која гласи:

- У Тачки I уместо речи „**број 328-003/2023 од 03.07.2023.године**“ треба да стоје речи „**број 1541 од 04.07.2023.године**“

Одговорни уредник
„Службеног листа општине Мајданпек“
Мирјана Цакић Младеновић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2023. годину.....	1
Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈП "Водовод" Мајданпек за 2023. годину.....	1
Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2023. годину.....	1
Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања ЈП за стамбене услуге Мајданпек за 2023. годину.....	2
Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Посебног програма ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2023. годину.....	2
Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Посебног програма ЈП за стамбене услуге Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2023. годину.....	3
Решење о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма ЈП "Водовод" Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2023. годину.....	3
Решење о прихватању Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа.....	3
Одлука о изменама Одлуке о оснивању Савета за безбедност општине Мајданпек.....	4
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Предшколског програма Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек.....	4
Решење о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек.....	4
Решење о давању сагласности на Статут Народне библиотеке Мајданпек.....	5
Статут Народне библиотеке Мајданпек.....	6
Исправка Решења о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈП „Водовод“ Мајданпек за 2023.годину.....	17

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Мирјана Цакић Младеновић, тел: (030) 582 291
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**