



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XVI

БРОЈ: 29

08. август 2023.

ЦЕНА:
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

2962

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16, 113/17, 95/18 и 114/21), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/16, 113/17 и 12/22), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21), члана 43. Одлуке о општинској управи ("Службени лист општина", број 15/04, 3/05, 12/05, 5/06 и "Службени лист општине Мајданпек", број 8/08, 10/08, 2/10, 9/12, 16/13, 21/13, 12/17 и 15/22) и члана 16. Одлуке о Правобранилаштву општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 1/15), Општинско веће општине Мајданпек, на предлог Начелника Општинске управе општине Мајданпек, дана 08.08.2023. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К

о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мајданпек

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 15/19, 38/19, 31/20, 34/21, 1/22, 21/22, 26/22, 33/22 и 2/23), у називу Правилника после речи "Општинској управи општине Мајданпек", додају се речи: "и Правобранилаштву општине Мајданпек".

Члан 2.

Члан 1. мења се и гласи:

"Члан 1.

Обједињеним Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мајданпек и Правобранилаштву општине Мајданпек, (даљем тексту: Правилник) уређују се унутрашње организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Општинској управи општине

Мајданпек (у даљем тексту: Општинска управа) и Правобранилаштву општине Мајданпек."

Члан 3.

У члану 34. на редном броју радних места 17. у условима за рад, речи: "најмање пет година радног искуства" замењују се речима: "најмање три године радног искуства".

У члану 38. на редном броју радних места 28. услови за рад мењају се и гласе:

"Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању правног, економског, природно-математичког, машинског или електротехничког смера, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места."

У члану 39. на редном броју радних места 30. услови за рад мењају се и гласе:

"Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању машинског, грађевинског, рударског или електротехничког смера, гимназије, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места."

Члан 4.

После главе XII додаје се нова глава XIIа која гласи:

"XIIа ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Члан 46а

Правобранилаштво општине Мајданпек (у даљем тексту: Правобранилаштво) је посебан орган општине који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Мајданпек.

Послове из надлежности Правобранилаштва обавља Правобранилац општине Мајданпек.

**60. Правобранилац општине Мајданпек
Број извршилаца: 1**

Опис послова: Руководи радом Правобранилаштва; доноси годишњи распоред послова и задатака, као и друга акта од значаја за несметан рад и функционисање органа; предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања заштите имовинских права и интереса општине, њених органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета општине или из других средстава општине; по захтеву, заступа и друга правна лица чији је оснивач општина у погледу њихових имовинских права и интереса, када интерес тих лица није у супротности

са функцијом коју врши правобранилац; предузима потребне мере ради споразумног решавања спорног односа, у складу са законом; даје правна мишљења у вези закључивања правних послова имовинске природе правним лицима чије имовинске интересе и права заступа, као и другим лицима, на њихов захтев; прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе, подноси извештај о раду Правобранилаштва Општинском већу за претходну годину, за свој рад и рад правобранилаштва непосредно је одговоран Скупштини општине и Општинском већу.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање пет година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Члан 5.

Правилник истовремено објавити на огласној табли Општинске управе општине Мајданпек и у "Службеном листу општине Мајданпек".

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК Број: 112 - 20 од 08.08.2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2963

На основу чланова 30. и 31. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Србије“, број 18/10, 101/17, 113/17 - др. закон, 10/19 и 129/21), члана 20. став 1 тачка 4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу ("Службени гласник Републике Србије", број 44/11) и члана 64. став 1. тачке 2) и 11) Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 7/08 и 42/18), поступајући по захтеву Предшколске установе „Марија Мунћан“ Мајданпек број 502 од 28.06.2023.године, Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 08.08.2023.године донело је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност Предшколској установи „Марија Мунћан“ Мајданпек на формирање васпитних група истог узраста и мешовитих васпитних група са мањим односно већим бројем деце од броја који је прописан законом у сврху остваривања васпитно-образовног рада по Предшколском програму и Годишњем програму рада Предшколске установе „Марија Мунћан“ Мајданпек за радну 2023-2024.годину.

II

Број деце у васпитним групама из тачке I Решења је утврђен према критеријумима прописаних Правилником о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу ("Службени гласник РС", број 44/11), и то :

У централном објекту у Мајданпеку (Николе Тесле 5)

Р.Б.	ВАСПИТНА ГРУПА	УЗРАСТ ДЕЦЕ (год)	Број деце у васпитној групи према Закону		БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
			норматив	више до 20%	
1.	Јаслена група – Мајданпек	1-2	12	14	16
2.	Јаслена група – Мајданпек	2-3	16	19	21
3.	Јаслена група – Мајданпек	2-3	16	19	20
4.	Млађа васпитна група-Мајданпек	3-4	20	24	24
5.	Средња васпитна група – Мајданпек	4-5	24	29	26

6.	Старија васпитна група - Мајданпек	5-5,5	24	29	26
7.	Мешовита група - Мајданпек	2-5,5	17	20	21
8.	Припремна предшколска група - Мајданпек	5,5 - до поласка у школу	26	31	23
9.	Припремна предшколска група - Мајданпек	5,5 - до поласка у школу	26	31	23

У адаптираном објекту у Мајданпеку („КАПЕТАНСКА“, Михајла Пупина бб)

Р.Б.	ВАСПИТНА ГРУПА	УЗРАСТ ДЕЦЕ (год)	Број деце у васпитној групи према Закону		БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
			норматив	више до 20%	
1.	Мешовита васпитна група – Мајданпек (Капетанска 1)	2-5,5	17	20	18

У издвојеном објекту у Доњем Милановцу (Цвете Николић бб)

Р.Б.	ВАСПИТНА ГРУПА	УЗРАСТ ДЕЦЕ (год)	Број деце у васпитној групи према Закону		БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
			норматив	више до 20%	
1.	Јаслена група – Доњи Милановац	1-3	12	14	16
2.	Мешовита васпитна група – Доњи Милановац	3-5,5	22	26	12
3.	Припремна предшколска група - – Доњи Милановац	5,5 - до поласка у школу	26	31	20

У издвојеном објекту у Рудној Глави (Рудна Глава бб)

Р.Б.	ВАСПИТНА ГРУПА	УЗРАСТ ДЕЦЕ (год)	Број деце у васпитној групи према Закону		БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
			норматив	више до 20%	
1.	Мешовита васпитна група – Рудна Глава (полудневни боравак)	3-5,5	20	24	12
2.	Припремна предшколска група - Рудна Глава	5,5 - до поласка у школу	26	31	13

У издвојеном објекту у Црнајки (Црнајка бб)

Р.Б.	ВАСПИТНА ГРУПА	УЗРАСТ ДЕЦЕ (год)	Број деце у васпитној групи према Закону		БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
			норматив	више до 20%	
1.	Мешовита васпитна група – Црнајка (полудневни боравак)	3- до поласка у школу	20	24	12

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Мајданпек“.

IV

Решење доставити Предшколској установи „Марија Мунђан“ Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове, архиви

САДРЖАЈ**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мајданпек.....	1
Решење о давању сагласности Предшколској установи „Марија Мунћан“ Мајданпек на формирање васпитних група	2

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Мирјана Цакић Младеновић, тел: (030) 582 291
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**