



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XVII

БРОЈ: 7

12. фебруар 2024.

ЦЕНА:  
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

3127

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 88/16, 113/17 и 12/22), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 88/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21) и члана 43. Одлуке о Општинској управи ("Службени лист општина", број 15/04, 3/05, 12/05, 5/06 и "Службени лист општине Мајданпек", број 8/08, 10/08, 2/10, 9/12, 16/13, 21/13, 12/17 и 15/22), Општинско веће општине Мајданпек, на предлог Начелника Општинске управе општине Мајданпек, дана 12. фебруара 2024. године, усвојило је

## П Р А В И Л Н И К

о изменама и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мајданпек и Правобранилаштву општине Мајданпек

### Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мајданпек и Правобранилаштву општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 15/19, 38/19, 31/20, 34/21, 1/22, 21/22, 26/22, 33/22, 2/23 и 29/23), у члану 33. после радног места на редном броју 12. додаје се ново радно место 12а које гласи:

**"12а Послови просторног планирања, урбанизма и грађевинарства  
Звање: Саветник број службеника: 1**

**Опис послова:** Спроводи процедуре у поступцима припреме и праћења, израде, разматрања, доношења и објављивања планских докумената; даје стручно тумачење планских аката заинтересованој јавности у току раног и јавног увида; врши проверу потпуности и исправности поступања обрађивача планских докумената по извештају о стручној контроли и извештају о јавном увиду, врши стручне послове за Комисију за планове; спроводи процедуру јавне презентације урбанистичких пројеката; израђује информације о локацији за сложеније објекте, обавештења и потврде из области урбанизма и грађевинарства;

врши проверу усклађености урбанистичко-техничких докумената са планским документима; води првостепене управне поступке и израђује акта из обједињене процедуре за изградњу, доградњу и реконструкцију објеката; локацијске услове за изградњу, доградњу и реконструкцију објеката; решења о грађевинским дозволама за изградњу, доградњу и реконструкцију објеката; решења о одобрењу за извођење радова за објекте за које се не издаје грађевинска дозвола; прибавља услове и податке ималаца јавних овлашћења за издавање услова за пројектовање и прикључење објекта на комуналну и другу инфраструктуру; врши пријем и обраду осталих захтева и пријава из обједињене процедуре и припрема потребна акта; врши пријем и обраду осталих захтева за прикључење објеката за које је издата грађевинска дозвола или одобрење за изградњу на комуналну и другу инфраструктуру; води евиденцију и стара се о чувању издатих аката из обједињене процедуре; припрема издата акта за увођење у регистар обједињених процедура, израђује дописе, захтеве и обавештења странкама у поступку, имаоцима јавних овлашћења и управљачима јавног добра; израђује нацрте одговора извештаја и мишљења по захтевима органа државне управе и локалне самоуправе и других органа и организација; израђује нацрте одговора по жалбама на првостепена решења и доставља списе предмета другостепеном органу; обавља и друге послове по налогу шефа Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области грађевинског инжењерства или архитектуре, односно интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних студијских програма (област: просторно планирање, архитектура) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места."

### Члан 2.

У члану 45. на редном броју радних места 57. услови за рад мењају се и гласе:

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области заштите животне средине, инжењерства заштите животне средине и заштите на раду, правних, економских, педагошких и социолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)."

У члану 46. радно место на редном броју 59. "Буџетски инспектор", брише се.

### **Члан 3.**

Компетенције потребне за обављање послова радних места утврђене овим Правилником садржане су у обрасцу компетенција у прилогу овог Правилника и чине његов саставни део.

### **Члан 4.**

Правилник истовремено објавити на огласној табли Општинске управе општине Мајданпек и у "Службеном листу општине Мајданпек".

### **Члан 5.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 112-1 од 12. фебруара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
Драган Поповић, с.р.

---

**САДРЖАЈ****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Правилник о изменама и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мајданпек и Правобранилаштву општине Мајданпек.....	1
--	---

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек  
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Мирјана Цакић Младеновић, тел: (030) 582 291  
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146  
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97  
06-063  
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**