



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XVI

БРОЈ: 40

23. новембар 2023.

ЦЕНА:
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

3039

На основу чланова 67. став 1. тачка 9), члана 68. и 69. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 14/22), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 22. новембра 2023. године, донела је

О Д Л У К У

о престанку мандата одборнице Скупштине општине Мајданпек

1. **КОНСТАТУЈЕ СЕ** престанак мандата одборнице Скупштине општине Мајданпек Круни Србуловић, са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗАЈЕДНО МОЖЕМО СВЕ**, пре истека времена на који је изабрана, са 26. октобром 2023. године, због поднете оставке.

2. Ову одлуку објавити на веб презентацији Републичке изборне комисије и у "Службеном листу општине Мајданпек".

Образложење

Чланом 67. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 14/22) прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран када наступи случај који представља разлог за престанак мандата, односно ако поднесе оставку.

Одредбама члана 68. истог Закона прописано је да се оставка одборника подноси скупштини у писменој форми, у року од три дана од дана овере потписа подносиоца, овереног у складу са законом којим се уређује оверавање потписа, као и да одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Даље, чланом 69. став 1. Закона прописано је да скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Имајући у виду да је одборница Круна Србуловић са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗАЈЕДНО МОЖЕМО СВЕ**, поднела оставку дана 26. октобра 2023. године, донета је Одлука као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против ове Одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може, преко Скупштине општине Мајданпек, поднети жалбу Вишем суду у Неготину у року од седам дана од доношења ове Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-58/1 од 22. новембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

3040

На основу члана 38. став 1., 2. и 3. Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 73/10, 121/12, 18/15, 96/15 – др. закон, 92/16 и 104/16 – др. закон, 113/17 - др. закон, 41/18, 95/18 - др. закон, 37/19 - др. закон, 9/20 и 52/21), члана 146. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16-др. закон 47/18 и 111/21 - др. закон) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", бр. 7/08 и 42/18), на предлог Општинског већа општине Мајданпек по претходно прибављеној сагласности Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број: 004337498 2023 13800 000 000 011 001 од 08.11.2023. године, Скупштина општине Мајданпек на седници одржаној дана 22. новембра 2023. године, донела је

О Д Л У К У

о постављању плутајућих објеката на делу обале и водног простора на територији општине Мајданпек

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се делови обале и водног простора реке Дунав на територији општине Мајданпек на којима се могу постављати плутајући објекти, услови и начин постављања и уклањања плутајућих објеката, обавезе власника плутајућих објеката, као и вршење надзора над применом одлуке.

Члан 2.

Плутајући објекти који се у складу са овом одлуком могу поставити на одређеном делу обале и водног простора на територији општине Мајданпек су:

- 1) угоститељски објекат на води;
- 2) понтон за потребе спортског клуба на води;
- 3) плутајући објекат за укрцавање и искрцавање путника;
- 4) понтон за потребе привезишта за чамце;
- 5) бункер станице за снабдевање бродова горивом;
- 6) плутајући објекат за потребе вршења послова улазно-излазне ревизије бродова;
- 7) кућа за одмор и сплав кућица.

II. ОДРЕЂИВАЊЕ ДЕЛОВА ОБАЛЕ И ВОДНОГ ПРОСТОРА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПЛУТАЈУЋИХ ОБЈЕКТА

Члан 3.

Делови обале и водног простора на територији општине Мајданпек на којима се у складу са овом одлуком могу постављати плутајући објекти одређују се Планом места за постављање плутајућих објеката на делу обале и водног простора на територији општине Мајданпек (у даљем тексту: План) у складу са законом којим се уређује пловидба и луке и важећом планском и урбанистичком документацијом.

Члан 4.

План доноси Скупштина општине Мајданпек за период од 10 година.

План детаљне разраде појединачних локација саставни је део плана из члана 3. ове одлуке.

Планове из става 1. и 2. овог члана припрема Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено – комуналне и инспекцијске послове.

Планови из става 1. и 2. овог члана се израђују у складу са условима које даје министарство надлежно за послове саобраћаја (Дирекција за водне путеве и надлежна лучка капетанија) и надлежног Завода за заштиту споменика културе.

На планове из члана 3. ове одлуке прибавља се претходна сагласност министарства надлежног за послове саобраћаја у складу са законом којим се уређује пловидба.

Члан 5.

План дефинише зоне и места унутар зоне на којима се може поставити плутајући објекат, изглед, врсту, намену и величину, као и правила постављања плутајућег објекта.

Планом се одређују и делови обале и водног простора на територији општине Мајданпек на којима се може поставити, на основу захтева, плутајући објекат за потребе републичких, општинских органа, установа и предузећа чији су они оснивачи, као и зоне у којима постоје посебна просторна и функционална ограничења за постављање плутајућих објеката.

Зона је део обале и водног простора на коме се постављају плутајући објекти исте врсте и намене (зона угоститељских објеката, зона привезишта за чамце и спортских клубова на води, зона сплав кућица и кућа за одмор), део обале и водног простора на коме је забрањено постављање плутајућих објеката (зона забране), као и део обале и водног простора који служи за одлагање уклоњених плутајућих објеката (зона за одлагање уклоњених плутајућих објеката).

План садржи текстуални и графички део.

План се може израђивати по фазама.

План се објављује у Службеном листу општине Мајданпек.

Измене и допуне плана врше се по потреби по поступку предвиђеном за доношење плана, и важе до истека рока важења плана који се мења.

Измена плана којим се врше промене броја и распореда места утврђених планом на којима су већ

постављени плутајући објекти могу се вршити само због реализације промене просторног или урбанистичког плана.

III. ПОСТУПАК ПОСТАВЉАЊА ПЛУТАЈУЋИХ ОБЈЕКТА

Члан 6.

Поступак за давање у закуп водног земљишта за постављање плутајућих објеката у складу са Планом из члана 3. ове одлуке, врши се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања у складу са законом којим се уређују воде.

Након спроведеног поступка из става 1. овог члана, лице које је закључило уговор о закупу земљишта са јавним водопривредним предузећем подноси захтев надлежном органу општинске управе за издавање решења којим се одобрава постављање плутајућег објекта.

За издавање решења из става 2. овог члана плаћа се локална административна такса у износу који ће бити одређен Одлуком Скупштине општине Мајданпек.

Члан 7.

Решење из члана 6. став 2. ове одлуке којим се одобрава постављања плутајућих објеката, издаје надлежни орган Општинске управе, осим за постављање бункер станица за снабдевање бродова горивим које постављају лучки оператери на основу одобрења за обављање лучке делатности које издаје Агенција за управљање лукама у складу са законом којим се уређују пловидба и луке.

Решење којим се одобрава постављање плутајућег објекта за укрцавање и искрцавање путника даје се под условом да је за ту локацију утврђено лучко подручје у складу са законом којим се уређује пловидба и луке, као и под условом да је подносилац захтева за издавање решења претходно закључио уговор о закупу водног земљишта.

Закуп водног земљишта за постављање плутајућег објекта за укрцавање и искрцавање путника врши се у складу са законом којим се уређују воде.

За издавање решења из става 2. овог члана не наплаћује се административна такса из члана 6. став 3. ове одлуке.

Члан 8.

Јавно надметање или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања за закуп водног земљишта за постављање плутајућег објекта за потребе вршења послова улазно-излазне ревизије, јавно водопривредно предузеће објављује под условом да је за ту локацију утврђено подручје граничног прелаза за међународни речни саобраћај у складу са законом којим се уређује заштита државне границе.

Закуп водног земљишта за постављање бункер станица за снабдевање бродова горивим врши се непосредном погодбом између јавног водопривредног предузећа и изабраног лучког оператера у складу са законом којим се уређују воде и законом којим се уређује пловидба и луке.

Члан 9.

Решење којим се одобрава постављање плутајућих објеката издаје се на период од 5 година у зависности од врсте и намене плутајућег објекта.

Против решења којим се одбија захтев за издавање одобрења подносилац захтева може изјавити жалбу Општинском већу општине Мајданпек у року од 15 дана од дана достављања решења.

Решење којим је одобрено постављање плутајућег објекта престаје да важи пре истека периода за које је издато ако корисник користи део обале и водног простора мимо намене за које је издато.

Решење из став 3. овог члана престаје да важи и у случају када:

1) власник плутајућег објекта у року од 30 дана од дана издавања решења којим се одобрава постављање плутајућег објекта не добије плутајућу дозволу за тај плутајући објекат;

2) власник плутајућег објекта у року од 30 дана од дана истека важности плутајуће дозволе исту не продужи;

3) плутајући објекат буде брисан из уписника плутајућих објеката надлежне лучке капетаније.

Против решења о престанку важења решења о одобрењу корисник има право жалбе Општинском већу општине Мајданпек у року од 15 дана од дана достављања решења.

Пре истека рока на који је дато решење којим је одобрено постављање плутајућег објекта исто се може продужити на још 5 година под условом да корисник има закључен уговор о закупу земљишта са јавним водопривредним предузећем за тај период.

IV. ОБАВЕЗЕ ВЛАСНИКА ПЛУТАЈУЋИХ ОБЈЕКТА**Члан 10.**

Када кориснику дела обале и водног простора истекне рок за који је донето решење којим се одобрава постављање плутајућег објекта и исто престане да важи пре истека периода за које је донето дужан је да у року од 30 дана од дана истека решења:

1) уклони плутајући објекат са места за које је било одобрено његово постављање;

2) делове обале и водног простора доведе у првобитно стање;

3) престане да користи водоводне и канализационе инсталације, приступни пут и да обезбеди њихово несметано коришћење.

Уколико власник плутајућег објекта не уклони објекат у року из става 1. овог члана надлежна комунална инспекција ће уклонити плутајући објекат преко другог лица о трошку власника плутајућег објекта.

Члан 11.

Уколико се привремено изводе неодложни радови на делу обале и водног простора на коме се налази плутајући објекат за које је издато одобрење за постављање, надлежни орган општинске управе донеће решење којим се власнику указује на потребу измештања тог објекта и оставља рок за привремено

измештање у трајању од 15 дана од дана пријема решења.

Надлежни орган Општинске управе доноси решење из става 1. овог члана на образложени писани захтев инвеститора неодложних радова уз који се доставља пратећа документација на основу које се може утврдити катастарска парцела, објекат који омета извођење неодложних радова и издата одобрења надлежних органа на основу којих се изводе радови.

Решење из става 1. овог члана мора да садржи разлоге за привремено измештање плутајућег објекта, као и место и време на које се привремено измешта плутајући објекат.

Трошкове привременог извештања, чувања и враћања плутајућег објекта сноси инвеститор неодложних радова.

Уколико власник плутајућег објекта коме је уредно уручено решење из става 1. овог члана не измести објекат у прописаном року, надлежна комунална инспекција ће издати решење којим налаже да се плутајући објекат привремено измести преко другог лица о трошку његовог власника.

Члан 12.

Власник плутајућег објекта дужан је да најкасније у року од три месеца од дана постављања плутајућег објекта, надлежном органу општинске управе достави доказ да је:

1) прикључио плутајући објекат на електродистрибутивну мрежу, у складу са актом надлежног привредног друштва;

2) прикључио плутајући објекат на водоводну мрежу, у складу са актом надлежног јавног предузећа;

3) обезбедио контејнер за чврсте отпатке и закључио уговор са надлежним комуналним предузећем за одношењетих отпадака;

4) закључио уговор о осигурању од пожара и осигурању од одговорности према трећим лицима и стварима;

5) закључио уговор о одржавању дела обале и водног простора, односно места за постављање плутајућег објекта за које је издато одобрење са надлежним јавним водопривредним предузећем;

6) обезбедио танк за отпадне воде и закључио уговор са надлежним предузећем за његово прањење.

Надлежно привредно друштво, односно јавно предузеће не може прикључити плутајући објекат на одговарајућу инфраструктурну мрежу, ако његовом власнику није издато решење којим се одобрава постављање плутајућег објекта.

Члан 13.

Власник плутајућег објекта дужан је да плутајући објекат редовно одржава у уредном и исправном стању, да уклања отпадке око плутајућег објекта и нанос реке на плутајући објекат и да са стара о безбедности прилаза на плутајућем објекту. Власник плутајућег објекта дужан је да има прописане исправе и књиге за плутајући објекат и да продужава важност плутајуће дозволе на начин и у роковима прописаним законом којим се уређује

пловидба и подзаконским актима донетим ради спровођења тог закона и да исту сваке године достави надлежном органу Општинске управе која је издала решење којим се одобрава постављање плутајућег објекта у року од 15 дана од дана њеног издавања, односно продужења.

Власник плутајућег објекта који још није изграђен, а поседује техничку документацију за исти и који је закључио уговор о закупу земљишта са јавним водопривредним предузећем дужан је да надлежном органу Општинске управе уз захтев за издавање решења достави важећу плутајућу дозволу.

Члан 14.

Корисник обале и водног простора је дужан да уреди, одржава и обележава обалу и водни простор, не оштећује и не загађује околину и обезбеди неопходне услове за безбедно и несметано коришћење обале и водног простора свим корисницима под једнаким условима.

Власник плутајућег објекта је у обавези да уклања плутајући отпад и одржава одговарајућу дубину воде испод ниског пловидбеног нивоа плутајућег објекта како не би дошло до формирања нове обале, односно нове регулационе линије.

V. ЗАБРАНЕ

Члан 15.

Забрањено је да се коришћењем обале и водног простора угрожава безбедност пловидбе, сужавање пловног пута и ометање пловидбе осталих учесника, угрожававање обале и режима вода, људских живота и њиховог здравља, материјалних добара и животне средине.

Забрањено је да плутајући објекти заклањају пловидбене знаке на обали који морају бити видљиви у свим условима.

Забрањена је уз обалу и појас, изградња било каквих објеката, садња вишегодишњег засада, постављање ограда и сл.

VI. НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОВЕ ОДЛУКЕ

Члан 16.

Надзор над спровођењем ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке врши орган Општинске управе надлежан за послове комуналне инспекције.

VII. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 17.

У вршењу инспекцијског надзора, поред законских овлашћења комунални инспектор је дужан да:

- 1) контролише да ли власник објекта има решење из члана 7. ове одлуке;
- 2) контролише да ли се обала користи у складу са условима под којим је издато решење о одобрењу;
- 3) записнички констатује стање дела обале и водног простора приликом отпочињања и престанка њиховог коришћења;

4) поднесе захтев за покретање прекршајног поступка.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор може да на лицу места наплати мандатну казну власнику плутајућег објекта у складу са законским прописима и општинским прописима.

VIII. УКЛАЊАЊЕ ПЛУТАЈУЋИХ ОБЈЕКТА

Члан 18.

Власник плутајућег објекта дужан је да уклони објекат у року предвиђеном у решењу донетом од стране комуналног инспектора ако је објект постављен:

- 1) без одобрења надлежног органа;
- 2) са одобрењем за постављење ако је истекао рок за постављање назначен у одобрењу, односно ако је одобрење за постављање објекта престало да важи или је истекао рок на који је земљиште дато у закуп;
- 3) са одобрењем, а земљиште се приводи плану одређеном намени или је потребно на месту објекта да се врше радови на комуналној инфраструктури;
- 4) са одобрењем, а дуже од 60 дана не обавља делатност, а за делатност сезонског карактера дуже од 30 дана;
- 5) са одобрењем али се власник плутајућег објекта не придржава услова утврђеним решењем којим је одобрено постављење;
- 6) са одобрењем, а планским документом је предвиђена његова замена, односно постављање другог објекта;
- 7) ако је истекао рок важења плутајуће дозволе, а власник плутајућег објекта није исту продужио у року од 30 дана или је плутајући објекат брисан из уписника плутајућих објеката;
- 8) ако дође до укидања локалитета.

Против решења инспектора о уклањању објекта може се поднети приговор Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 19.

У случају да власник плутајућег објекта не поступи по решењу инспектора у остављеном року, уклањање објекта извршиће се принудним путем на терет власника објекта.

Уколико је објекат који је постављен без одобрења прикључен на комуналну инфраструктуру, власник те инфраструктуре је дужан да онемогући њено коришћење.

Члан 20.

Принудно уклањање објекта из члана 20. ове одлуке обавља комунална инспекција уз ангажовање предузећа које је оспособљено за обављање тог посла.

Смештај и чување принудно уклоњених објеката обезбеђује Општинска управа и иста не одговара за оштећења настала у оваквом случају при принудном уклањању, смештају и чувању уклоњених објеката.

Општинска управа не сноси одговорност за робу која се налази у објекту који се уклања.

Приликом преузимања објеката уклоњених са јавне површине власник је дужан да плати трошкове принудног уклањања и чувања.

Члан 21.

Власник плутајућег објекта се позива у року од 15 дана од дана принудног уклањања објекта да преузме објекат уз обавештење да ће се уколико не преузме објекат у року од 15 дана од дана достављања позива исти продати на јавној лицитацији.

Ако власник не преузме принудно уклоњен објекат у року од 60 дана Општинска управа ће га продати на јавној лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмиривање трошкова уклањања и чувања, а уколико иста нису довољна разлика се наплаћује од власника.

За спровођење поступка јавне лицитације и продају објеката, Председник општине ће именовати посебну комисију.

Када принудно уклоњени објекат није могао бити продат на одржаној јавној лицитацији или је очигледно да ће трошкови лицитације бити несразмерни са износом добијеним продајом или постоји опасност од пропадања објекта, принудно уклоњени објекат ће се продати у слободној продаји.

Ако се купац не може пронаћи у року од 6 месеци, а власник није преузео објекат, принудно уклоњени објекат може да се употреби као опште добро, може да се преда у власништво предузећу или предузетнику коме је објекат поверен на чување или се може уништити.

Средства остварена продајом уклоњеног плутајућег објекта приходи су буџета општине Мајданпек.

IX. ПРЕКРШАЈНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Новчаном казном у износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) без одобрења постави или користи објекат или део обале водног простора;

2) поступи супротно својим дужностима и забранама утврђеним овом одлуком;

3) не уклони постављени објекат по истеку рока важења одобрења или га не уклони по налогу комуналне инспекције у складу са одредбама ове одлуке.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новачаном казном у износу од 15.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

X. НАДЛЕЖНОСТ АГЕНЦИЈЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛУКАМА

Члан 23.

Плутајући објекти за чије је постављење надлежна Агенција за управљање лукама

постављају се у складу са законом којим се уређују пловидба и луке и подзаконским актима донетим ради спровођења тог закона.

XI. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Власник плутајућег објекта из ове одлуке који не поседује одговарајуће одобрење у смислу члана 7. ове одлуке дужан је исто прибавити у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 25.

Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено - комуналне и инспекцијске послове Општинске управе општине Мајданпек ће у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке сачинити и доставити Општинском већу и Скупштини општине План места за постављање плутајућих објеката на обалама и водном простору на унутрашњим водама на територији општине Мајданпек у свему према одредбама Просторног плана општине Мајданпек, Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама и Закона о водама.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-58/2 од 22. новембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

3041

На основу 13. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 25/19), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 22. новембра 2023. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама Одлуке о утврђивању смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Мајданпек

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 10/21), члан 3. мења се и гласи:

"Члан 3.

Општинско веће општине Мајданпек одређује мртвозорнике, по спроведеном јавном огласу за избор мртвозорника.

Јавни оглас за избор мртвозорника расписује Општинско веће општине Мајданпек, у складу са Законом и овом одлуком и он обавезно садржи:

- опис послова мртвозорника;
- услове које кандидат треба да испуњава;
- временски период обављања послова;
- документацију коју је неопходно приложити;

- рок и начин за достављање пријава;

- податке о року и органу надлежном за одлучивање по пријави.

Јавни оглас се објављује на званичној интернет презентацији општине Мајданпек.

Одлуком о расписивању јавног огласа, Општинско веће општине Мајданпек ће утврдити критеријуме за оцену и одабир пријава и образовати Комисију, која ће бити надлежна за пријем и разматрање приспелих пријава на јавни оглас и достављање предлога и мишљења Општинском већу општине Мајданпек.

Општинско веће општине Мајданпек ће одредити мртвозорнике на основу предлога и мишљења Комисије из става 4. овог члана."

Члан 2.

Члан 11. мења се и гласи:

"Члан 11.

"Мртвозорник има право на накнаду за обављање послова.

Средства за накнаду за рад мртвозорника обезбеђују се у буџету општине Мајданпек.

Висину накнаде из става 2. овог члана утврђује решењем Општинско веће у складу са расположивим финансијским средствима.

Међусобна права и обавезе општине Мајданпек и мртвозорника регулисаће се уговором.

Уговор из става 4. овог члана, у име општине Мајданпек, потписује председник општине Мајданпек."

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 510-3 од 22. новембра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

3042

На основу члана 20. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Србије", број 87/18) и члана 39. став 1. тачка 32. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 22.11.2023. године, донела је

О Д Л У К У

о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Мајданпек

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Мајданпек, дужности органа општине у заштити и спасавању и изради процене угрожености и плана заштите спасавања у ванредним ситуацијама, образовање штаба за ванредне ситуације, постављање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене, одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, финансирање и друга питања из области цивилне заштите.

Члан 2.

Цивилна заштита је организован систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко - технолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру, ванредном и ратном стању.

Цивилну заштиту чине лична и узајамна заштита, мере, повереници, заменици повереника и јединице цивилне заштите.

Члан 3.

Субјекти заштите и спасавања на територији општине Мајданпек су:

- Скупштина општине Мајданпек;
- Општинско веће општине Мајданпек;
- Председник општине Мајданпек;
- Општинска управа општине Мајданпек;
- привредна друштва, предузетници, други привредни субјекти и друга правна лица, (у даљем тексту: субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање);
- грађани, групе грађана, удружења, професионалне и друге организације.

II. НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине Мајданпек

Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара на територији општине Мајданпек, а у складу са одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Закон), Скупштина општине Мајданпек врши следеће послове:

- доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији јединице локалне самоуправе, на предлог надлежног штаба и обезбеђује његово спровођење;
- доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији општине Мајданпек;

- планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;

- образује Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Мајданпек (у даљем тексту: Штаб за ванредне ситуације);

- образује јединице цивилне заштите;

- успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите, а у зависности од техничких и материјалних могућности;

- израђује студију покривености система за јавно узбуњивање за своју територију (акустичку студију) и стара се о одржавању, набавци и постављању акустичких извора (сирена) и остале опреме у оквиру јединственог система за јавно узбуњивање у Републици Србији;

- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Општинско веће општине Мајданпек

Члан 5.

Општинско веће општине Мајданпек у остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва, животиња, материјалних и културних вредности, врши следеће послове:

- доноси Процену угрожености за територију општине Мајданпек,

- доноси План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,

- образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода,

- одлучује о накнади штете настале од елементарних непогода и других несрећа,

- одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе на предлог надлежног штаба,

- предлаже акта која доноси Скупштина општине Мајданпек,

- разматра и усваја годишњи план рада и извештај о раду Штаба за ванредне ситуације;

- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ од ресорних органа општине и републике;

- разматра извештаје председника о битним питањима за заштиту и спасавање;

- обавља и друге послове утврђене законом.

Председник општине Мајданпек

Члан 6.

Председник општине Мајданпек врши следеће послове:

- стара се о спровођењу закона и других прописа из области заштите и спасавања;

- врши функцију команданта Штаба за ванредне ситуације и руководи његовим радом;

- у сарадњи са замеником и начелником Штаба за ванредне ситуације предлаже именовање осталих чланова Штаба за ванредне ситуације;

- доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Мајданпек;

- наређује мобилизацију јединице цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава;

- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене законом и другим прописима;

- усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је општина Мајданпек оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;

- остварује сарадњу са командантом републичког штаба за ванредне ситуације у јединственом и усклађеном деловању у ванредним ситуацијама;

- наређује евакуацију грађана, животиња, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и прати њихово збрињавање;

- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;

- одлучује о организовању превоза, смештаја и исхране припадника јединица цивилне заштите опште намене и грађана који учествују у заштити и спасавању становништва, животиња и материјалних добара на територији општине Мајданпек;

- одлучује о увођењу дежурства у органима општине и другим правним лицима у ванредној ситуацији;

- остварује сарадњу са Министарством унутрашњих послова и Војском Србије у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама;

- сарађује са суседним јединицама локалне самоуправе у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;

- разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности;

- стара се око обезбеђења неопходних средстава за рад Штаба за ванредне ситуације.

Општинска управа општине Мајданпек

Члан 7.

Општинска управа општине Мајданпек у оквиру своје надлежности у систему заштите и спасавања обавља следеће послове и задатке:

- прати стање заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и предузима мере за заштиту и спасавање;

- учествује у изради Процене угрожености територије општине Мајданпек;

- учествује у изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

- учествује у припремама и извођењу привременог померања или евакуације становништва;

- учествује у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;

- учествује у изради студија покривености система јавног узбуњивања за територију општине Мајданпек;

- стара се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;

- учествује у набавци и одржавању средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији,

- учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију општине Мајданпек;

- организује, развија и води личну и узајамну заштиту;

- учествује у организацији, формирању и опремању јединице цивилне заштите опште намене;

- остварује сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова;

- обавља и друге послове заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

Члан 8.

Стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за општину Мајданпек вршиће Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе општине Мајданпек.

Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове врши следеће послове:

- носилац је активности на изради Процене угрожености општине Мајданпек;

- носилац је активности на изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

- носилац је активности на изради Плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања (као дела Плана општине Мајданпек);

- носилац је активности на формирању, опремању и обучавању јединице цивилне заштите опште намене;

- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;

- набавља и одржава средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију општине Мајданпек;

- организује, развија и води личну и узајамну заштиту;

- остварује непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова;

- израђује план мобилизације и организује извршење мобилизације јединице цивилне заштите опште намене;

- врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

III. ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Члан 9.

Штаб за ванредне ситуације врши обједињавање, координацију и руковођење снагама за заштиту и спасавање, јединицама цивилне заштите опште намене које формира општина Мајданпек и активностима које се предузимају у заштити и спасавању људи, животиња, материјалних и културних добара, као и

спровођењу мера и задатака цивилне заштите у случају елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других опасности на територији општине Мајданпек.

Штаб за ванредне ситуације образује се на основу Закона и у складу са Уредбом о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације ("Службени гласник РС", број 98/10) а надлежности Општинског штаба дефинисане су чланом 43. Закона.

Општински штаб поред послова дефинисаних законом, обавља и следеће послове:

- именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;

- ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;

- предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;

- прати реализацију превентивних и оперативних мера заштите;

- предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа;

- набавља средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији;

- обавља друге послове у складу са законом.

Штаб за ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

- мобилизацију јединице цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава;

- увођење дежурства правних лица;

- посебан режим обављања одређених комуналних делатности;

- посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера;

- посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима;

- евакуацију становништва;

- одређивање распореда радног времена за време ванредног стања или ситуације;

- посебне приоритете у испоруци комуналних и други производа и пружања услуга (воде, грејање, гаса, електричне енергије, градског превоза и друмског превоза и сл.);

- привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;

- привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;

- обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;

- корисницима, односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;

- и друге мере у складу са захтевима надлежних органа.

IV. СУБЈЕКТИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ

Члан 10.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање су привредна друштва и друга правна лица која се баве делатношћу из области: телекомуникација, рударства и енергетике, транспорта, метеорологије, хидрологије, сеизмологије, заштите од јонизујућег зрачења и нуклеарне сигурности, заштите животне средине, водопривреде, шумарства и пољопривреде, здравства, збрињавања лица, ветерине, комуналне делатности, грађевинарства, угоститељства, и други који располажу ресурсима за смањење ризика од катастрофа.

Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Мајданпек, одређује Општинско веће општине Мајданпек на предлог Штаб за ванредне ситуације.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу, као и задацима које им нареди Штаб за ванредне ситуације.

Штаб за ванредне ситуације може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја у ванредној ситуацији, као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

Трошкови стављања у приправност односно ангажовања падају на терет буџета општине Мајданпек.

Општинско веће општине Мајданпек са субјектима из става 1. овог члана уговором уређују трошкове стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја, који се надокнађују по тржишним ценама.

На одређивање и ангажовање субјеката од посебног значаја не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

V. ЦИВИЛНА ЗАШТИТА**Повереници цивилне заштите****Члан 11.**

Ради вршења задатака цивилне заштите у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима и органима државне управе постављају се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

Поверенике и заменике повереника у Општинској управи општине Мајданпек и у месним заједницама и насељеним местима на територији општине Мајданпек именује Штаб за ванредне ситуације.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите учествују у припремама грађана и запослених за личну и узајамну заштиту, обавештавају грађане и запослене о правовременом предузимању мера цивилне заштите, обавештавају грађане и запослене о општој мобилизацији ради учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, врше координацију и спровођење евакуације, збрињавања, склањања и друге мере цивилне заштите и врше проверу

постављања обавештења о знацима за узбуњивање грађана у зградама у зони своје одговорности.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите имају статус припадника цивилне заштите.

Грађани на угрођеним и настрадалим подручјима, дужни су да поступају у складу са упутствима повереника, односно заменика повереника.

Јединице цивилне заштите опште намене**Члан 12.**

Јединице цивилне заштите опште намене формирају се, опремају и оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака из области заштите и спасавања: локализовање и гашење почетних и мањих пожара, учешће у спашавању угрођених земљотресима, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће на спашавању плитко затрпаних из рушевина и ручно рашчишћавање саобраћајница и мањих површина снежног наноса приручним алатом, учешће у евакуацији становништва из угрођеног подручја и збрињавање угрођеног становништва као и испомоћ специјализованим јединицама цивилне заштите и обављање других активности на основу процена потреба, одлука и наредби Општинског штаба и других надлежних органа.

На територији општине Мајданпек, на основу опасности које буду идентификоване у Процени угрођености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, образоваће се јединице цивилне заштите опште намене.

Попуну, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене извршиће Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе општине Мајданпек.

Координацију послова из овог члана, вршиће Општинско веће општине Мајданпек.

Лична и узајамна заштита**Члан 13.**

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за личну заштиту и самопомоћ и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Лична и узајамна заштита у општини Мајданпек организоваће се по месту рада и месту становања.

Грађани, власници зграда и власници посебних и самосталних делова стамбених зграда и зграда било које друге намене дужни су да обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту, у складу са Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа ("Службени гласник РС", број 3/11 и 37/15) и да врше обуку за употребу истих

Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе општине Мајданпек у обавези је да у сарадњи са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова, Одељењем за ванредне ситуације у Бору, припреми упутства и друге публикације којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој ситуацији.

Посебан значај посветиће се едукацији становништва о реаговању у земљотресу и пожарима.

У реализацији активности наведених у ставу 3. овог члана укључити поверенике и заменике повереника цивилне заштите.

Мере цивилне заштите

Члан 14.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарним непогодама и другим несрећама субјекти система заштите и спасавања у општини Мајданпек припремају и спроводе мере цивилне заштите и то:

- 1) узбуњивање;
- 2) евакуација;
- 3) склањање;
- 4) збрињавање угрожених и настрадалих;
- 5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
- 6) заштита од техничко-технолошких несрећа;
- 7) заштита и спасавање из рушевина;
- 8) заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
- 9) заштита и спасавање на неприступачним тер
- 10) заштита и спасавање од пожара и експлозија;
- 11) заштита од ЕОР;
- 12) прва и медицинска помоћ;
- 13) асанација терена.

Осим задатака из става 1. овог члана, на територији општине Мајданпек могу се планирати, припремати и спроводити и друге мере и активности у циљу смањења ризика и управљања ванредним ситуацијама.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 15.

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко - технолошких несрећа и опасности, из буџета општине Мајданпек, финансираће се следеће активности:

- организовање, опремање и обучавање чланова Штаба за ванредне ситуације;
- организовање, опремање и обучавање јединице цивилне заштите опште намене;
- трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- изградња система за узбуњивање на територији општине;
- набавка, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за јединице цивилне заштите опште намене општине Мајданпек;

- изградња, адаптација, одржавање, опремање и чување објеката за потребе цивилне заштите;
- организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга општине Мајданпек;
- санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
- друге послове цивилне заштите у складу са законом и другим прописима.

Наведене активности се, поред средстава из буџета, могу реализовати и путем донација, поклона и других видова помоћи, у складу са законом.

VII. ПРИЗНАЊЕ И НАГРАДЕ

Члан 16.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима Општинске управе општине Мајданпек, Штаба за ванредне ситуације, јединицама цивилне заштите, повереницима и заменицима повереника цивилне заштите, удружењима грађана и заслужним појединцима на територији општине Мајданпек, додељују се признања и награде, у складу са прописима које доноси Министарство унутрашњих послова.

Признања и награде се уручују поводом Светског дана цивилне заштите - 1. марта.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Општинско веће општине Мајданпек ће одредити субјекте система заштите и спасавања од значаја за општину Мајданпек, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Штаб за ванредне ситуације општине Мајданпек у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, именоване решењима поверенике и заменике повереника цивилне заштите у складу са територијалном организацијом општине Мајданпек.

Члан 18.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 20/12 и 18/18).

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-58/4 од 22. новембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

3043

На основу члана 70. став 1. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Службени гласник Републике Србије", број 40/2021) и члана 39. став 1. тачка 32. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек на седници одржаној дана 22. новембра 2023. године, донела је

О Д Л У К У**о финансијској подршци за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Мајданпек****Предмет уређења****Члан 1.**

Овом одлуком уређује се финансијска подршка за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Мајданпек, циљеви финансијских подстицаја, врсте подстицаја, односно мере енергетске ефикасности за које се могу одобрити средства подстицаја и друга питања од значаја за реализацију подстицаја.

Значење израза**Члан 2.**

Изрази употребљени у овој одлуци "стамбена зграда", "стан" и "породична кућа" имају значење одређено законом којим се уређује област становања и одржавања зграда. Остали изрази који се користе у овој одлуци имају значење одређено законом којим се уређује област енергетике, енергетске ефикасности и изградње објеката.

Циљеви подстицаја**Члан 3.**

Основни циљ подстицаја је финансијска подршка програмима енергетске санације стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Мајданпек, који садрже мере за унапређење енергетске ефикасности, на који начин се доприноси: унапређењу услова становања грађана, као и очувању и унапређењу вредности стамбеног фонда; остваривању уштеда енергије; смањењу негативних утицаја на животну средину и рационално коришћење ресурса; подизању свести о значају и ефектима спровођења мера енергетске ефикасности.

Мере за унапређење енергетске ефикасности**Члан 4.**

Средствима подстицаја могу се финансирати програми енергетске санације стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Мајданпек.

Мере за унапређење енергетске ефикасности ближе се уређују Правилником о финансирању мера за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Мајданпек.

Извор средстава**Члан 5.**

Средства за реализацију програма енергетске санације обезбеђују се:

- као средства за суфинансирање из буџета општине Мајданпек;
- као подстицајна средства из буџета Републике Србије;
- из других извора у складу са законом.

Поступак доделе средстава подстицаја**Члан 6.**

Услови, начин и поступак доделе средстава подстицаја ближе се уређује Правилником о финансирању мера за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Мајданпек.

Правилник из става 1. овог члана доноси Општинско веће општине Мајданпек.

Општинско веће општине Мајданпек посебним актом може одредити додатна средства за реализацију програма енергетске санације у складу са расположивим средствима у буџету општине Мајданпек на име бесповратних средстава која се додељују крајњим корисницима за мере из члана 4. ове Одлуке.

Реализација одлуке**Члан 7.**

О реализацији ове одлуке стараће се надлежна одељења Општинске управе Мајданпек.

Завршна одредба**Члан 8.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06-58/5 од 22. новембра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

3044

На основу члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у вези са чланом 4. Одлуке о управљању пијацама на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 37/23) и чланом 10. став 2. алинеја 15 до 18 Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16, 37/20 и 37/23), Општинско веће општине општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23. новембра 2023. године, донело је

О Д Л У К У

**о давању Јавном предузећу за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек,
на привремено коришћење јавног објекта - Зелена пијаца у Мајданпеку**

Члан 1.

Овом Одлуком даје се на привремено коришћење, Јавном предузећу за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек (у даљем тексту: Јавно предузеће), ради обављања комуналне делатности управљање пијацом, јавни објекат - Зелена пијаца (спратности П+0, укупне бруто површине 900,90m², укупне нето површине 868,20m²), изграђен на углу улице Карађорђево и Николе Тесле у Мајданпеку, на катастарској парцели број 144/3, КО Мајданпек уписаној у лист непокретности број 179 КО Мајданпек.

Привремено коришћење непокретности из става 1. подразумева његово коришћење за време трајања пробног рада, а најдуже годину дана од дана извршене примопредаје објекта.

Члан 2.

Јавно предузеће има право да непокретност из члана 1. ове Одлуке, држи и користи у складу са природом и наменом ствари, да остварује приходе и њоме управља у складу са важећим прописима.

Члан 3.

Приход који Јавно предузеће оствари од коришћења непокретности из члана 1. ове Одлуке, приход је Јавног предузећа и исти се користи за покриће трошкова управљања (одржавање, обнављање и унапређивање као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима) у складу са програмом о коришћењу средстава који доноси Надзорни одбор на предлог директора Јавног предузећа.

Општинско веће даје сагласност на програм из става 1. овог члана.

Капитална улагања у ствар из члана 1. ове Одлуке остају у надлежности општине Мајданпек.

Члан 4.

Надзорни одбор подноси Општинском већу годишњи извештај о реализацији програма из члана 3. ове Одлуке.

Члан 5.

Међусобна права и обавезе у погледу коришћења, одржавања и управљања непокретностима из члана 1. ове Одлуке, као и начин утврђивања, стицања и расподеле добити у складу са посебним законом, регулисаће се Уговором закљученим између Јавног предузећа и општине Мајданпек.

Члан 6.

Уговор из члана 5. ове Одлуке закључује Председник општине, након прибављеног мишљења Правобраниоца општине Мајданпек.

Члан 7.

Примопредаја непокретности из члана 1. ове Одлуке врши се записнички након закључења уговора између Јавног предузећа и општине Мајданпек.

Члан 8.

Ову Одлуку доставити Јавном предузећу и Правобраниоцу општине Мајданпек.

Члан 9.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 463-59 од 23. новембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Одлука о престанку мандата одборнице Скупштине општине Мајданпек.....	1
Одлука о постављању плутајућих објеката на делу обале и водног простора на територији општине Мајданпек.....	1
Одлука о изменама Одлуке о утврђивању смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Мајданпек.....	5
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Мајданпек.....	6
Одлука о финансијској подршци за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Мајданпек.....	11

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Одлука о давању Јавном предузећу за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек, на привремено коришћење јавног објекта - Зелена пијаца у Мајданпеку.....	11
--	----

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Мирјана Цакић Младеновић, тел: (030) 582 291
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**