



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XVI

БРОЈ: 44

21. децембар 2023.

ЦЕНА:
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

3054

На основу члана 72. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 14/22), као и члана 33. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20. децембра 2023. године, донела је

О Д Л У К У

о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Мајданпек

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат новом одборнику Скупштине општине Мајданпек, Жељки Павловић - Побрић, рођеној 1991. године, доктору медицине из Мајданпека, са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗАЈЕДНО МОЖЕМО СВЕ.**

II

Мандат новој одборници почиње да тече од дана потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника Скупштине општине Мајданпек којима је престао мандат.

III

Против ове Одлуке, подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу, преко Скупштине општине Мајданпек, поднети жалбу Вишем суду у Неготину, у року од седам дана, од дана доношења ове Одлуке.

IV

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-68/1 од 20. децембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

3055

На основу члана 32. став 1. тачка 3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18, 111/21 - др. закон), члана 6. став 1. тачка 3) Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06, 47/11, 93/12, 83/16, 104/16 - др. закон, 95/18 - др. закон и 111/21 - др. закон) и члана 39. став 1. тачка 3) Статута

Мајданпек, на седници одржаној дана 20.12.2023. године, донела је

О Д Л У К У

ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Мајданпек", број 39/20 и 36/22), Тарифа локалних комуналних такси, која је саставни део одлуке, мења се и гласи:

"ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

ТАРИФНИ БРОЈ 1.		
Група	I	
	износ у динарима	
СРЕДЊЕ ПРАВНО ЛИЦЕ	Прва зона	247.814,00
	Друга зона	198.251,20
	Трећа зона	173.469,80
	Четврта зона	148.688,40
	Пета зона	123.907,00
	Шеста зона	74.344,20
МАЛО ПРАВНО ЛИЦЕ	Прва зона	185.860,50
	Друга зона	148.688,40
	Трећа зона	130.102,35
	Четврта зона	111.516,30
	Пета зона	92.930,25
	Шеста зона	55.758,15
МИКРО ПРАВНО ЛИЦЕ	Прва зона	148.688,40
	Друга зона	118.950,72
	Трећа зона	104.081,88
	Четврта зона	89.213,04
	Пета зона	74.344,20
	Шеста зона	44.606,52
ПРЕДУЗЕТНИЦИ	Прва зона	92.930,25
	Друга зона	74.344,20
	Трећа зона	65.051,18
	Четврта зона	55.758,15
	Пета зона	46.465,13
	Шеста зона	27.879,08

Група		II
		износ у динарима
ВЕЛИКО ПРАВНО ЛИЦЕ	Прва зона	371.721,00
	Друга зона	297.376,80
	Трећа зона	260.204,70
	Четврта зона	223.032,60
	Пета зона	204.446,55
	Шеста зона	111.516,30
Група		III
		износ у динарима
ВЕЛИКО ПРАВНО ЛИЦЕ	Прва зона	1.239.070,00
	Друга зона	991.256,00
	Трећа зона	867.349,00
	Четврта зона	743.442,00
	Пета зона	619.535,00
	Шеста зона	371.721,00
СРЕДЊЕ ПРАВНО ЛИЦЕ	Прва зона	991.256,00
	Друга зона	793.004,80
	Трећа зона	693.879,20
	Четврта зона	594.753,60
	Пета зона	495.628,00
	Шеста зона	297.376,80
МАЛО ПРАВНО ЛИЦЕ	Прва зона	743.442,00
	Друга зона	594.753,60
	Трећа зона	520.409,40
	Четврта зона	446.065,20
	Пета зона	371.721,00
	Шеста зона	223.032,60
МИКРО ПРАВНО ЛИЦЕ	Прва зона	619.535,00
	Друга зона	495.628,00
	Трећа зона	433.674,50
	Четврта зона	371.721,00
	Пета зона	309.767,50
	Шеста зона	185.860,50
ПРЕДУЗЕТНИЦИ	Прва зона	297.376,80
	Друга зона	237.901,44
	Трећа зона	208.163,76
	Четврта зона	178.426,08
	Пета зона	148.688,40
	Шеста зона	89.213,04
Група		IV
Ослобођени плаћања локалне комуналне таксе		

ТАРИФНИ БРОЈ 2.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, приликом регистрације возила плаћа се комунална такса у износу и то:

		износ у динарима
1.	За теретна возила	
1.1	камиони носивости до 2т	2.360,00
1.2	камиони носивости од 2-5т	3.150,00
1.3	камиони носивости од 5-12т	5.490,00
1.4	камиони носивости преко 12т	7.840,00
2.	За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)	780,00
3.	За путничка возила	
3.1	кубикаже до 1.150 цм3	780,00
3.2	кубикаже преко 1.150 цм3 до 1.300 цм3	1.550,00
3.3	кубикаже преко 1.300 цм3 до 1.600 цм3	2.350,00
3.4	кубикаже преко 1.600 цм3 до 2.000 цм3	3.150,00
3.5	кубикаже преко 2.000 цм3 до 3.000 цм3	4.740,00
3.6	кубикаже преко 3.000 цм3	7.840,00
4.	За мотоцикле	
4.1	кубикаже до 125 цм3	630,00
4.2	кубикаже преко 125 цм3 до 250 цм3	930,00
4.3	кубикаже преко 250 цм3 до 500 цм3	1.550,00
4.4	кубикаже преко 500 цм3 до 1.200 цм3	1.910,00
4.5	кубикаже преко 1.200 цм3	2.350,00
5.	За аутобусе и комби бусеве	70,00 динара по регистрованом седишту
6.	За прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета	
6.1	носивости до 1 т	640,00
6.2	носивости од 1т до 5т	1.090,00
6.3	носивости од 5т до 10т	1.490,00
6.4	носивости од 10т до 12т	2.060,00
6.5	носивости преко 12т	3.150,00
7.	За вучна возила (тегљаче)	
7.1	снаге мотора до 66 кв	2.350,00
7.2	снаге мотора од 66-96 кв	3.150,00
7.3	снаге мотора од 96-132 кв	3.960,00
7.4	снаге мотора од 132-177 кв	4.740,00
7.5	снаге мотора преко 177кв	6.290,00
8.	За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела	1.550,00
9.	Локална комунална такса по овом тарифном броју не плаћа се за: - Путничке аутомобиле, комбинована возила, атестирана возила за одмор и камповање, моторбицикле лица која која су разврстана у прву категорију инвалидности, као и лица код којих је због губитка оштећења или одузетих доњих удова или карлице наступило телесно оштећење од најмање 80% према споразуму о листи телесних оштећења и лица која су потпуно изгубила вид на оба ока.	

НАПОМЕНА:

1. Обвезник из овог тарифног броја је правно лице, предузетник и физичко лице на чије се име региструје моторно, друмско и прикључно возило.
2. Такса из овог тарифног броја плаћа се једанпут годишње приликом регистрације моторног возила код МУП Републике Србије, ПС Мајданпек, на одговарајући рачун у корист буџета Општине Мајданпек (унапред за годину дана).
3. Ималац моторног возила дужан је да приликом регистрације моторног возила поднесе надлежном органу за регистрацију доказ о плаћеној такси по овом тарифном броју на одговарајући рачун.
4. Износ локалне комуналне таксе из овог тарифног броја усклађује се годишње са годишњим индексом потрошачких цена који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокружење врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара. Годишњи износ утврђених локалних комуналних такси из става 2. овог тарифног броја не може бити већи од највиших усклађених износа који објављује Влада Републике Србије на предлог министарства надлежног за послове финансија.

ТАРИФНИ БРОЈ 3.

За држање средстава за игру („забавне игре“) плаћа се комунална такса у износу и то:

		износ у динарима
1.	За држање средстава за игру (забавне игре), на рачунарима, симулаторима, видео-аутоматима, флиперима и сличним направама које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона, као и билијар, пикадо и друге сличне игре у којима учесник не остварује добитак у новцу или стварима већ правно на бесплатну игру, плаћа се комунална такса у дневном износу за свако средство појединачно	
1.1	Градско подручје (прва и друга зона)	30,00
1.2	Сеоско подручје (трећа, четврта, пета и шеста зона)	15,00

Подручје општине Мајданпек обухвата следеће зоне:

Прва зона обухвата део насеља Мајданпек који чине улице: Светог Саве, Карађорђева, Николе Тесле, Пролетерска, Шашка, Нушићева, Пионирска, 6. августа, 7. јула, Рударска, Хомољска, 28. марта, Мали сокак, Трг ослобођења и део насеља Доњи Милановац који чине улице: Краља Петра I, Капетана Мише, Светог Саве, Стевана Мокрањца и Миленка Стојковића.

Напомена: у ову зону се убрајају и објекти чије парцеле се директно ослањају на поменуте улице.

Друга зона обухвата део насеља Мајданпек који чине улице: Пемска, Капетанска, Димитрија Туцовића, Јосипа Панчића, Омладинских бригада, Змај Јовина, 8. марта, Михајла Пупина, Кнеза Милоша, Хајдук Вељкова и део насеља Доњи

Милановац који чине улице: Николе Пашића, 9. октобра, Ђердапска, Албанске споменице, Карађорђева, 16. бригаде, Дунавска, Мирочка, Иве Стојановића, Поречка, Капетана Тенке, Хајдук Вељкова, Лепенски вир, Кнеза Милоша, Светозара Марковића, Немањина, Јована Цвијића, 1. маја, Вука Караџића, Војводе Мишића, Миленка Стојковића, Радничка, Цвете Николић, Николе Тесле, Васе Пелагића, Старине Новака, Васе Чарапића и Змај Јовину.

Напомена: у ову зону се убрајају и објекти чије парцеле се директно ослањају на поменуте улице.

Трећа зона обухвата горњи део насеља Мајданпек и то улице: Вука Караџића (пут ка новом гробљу), Велике Ливаде, викенд насеља: Обљага Маре, Крапањос (Мајданпечки пут), Градашница, Циганија, Казански поток, Рибнички поток, Хладне воде, Запис 1., и подручје индустријске зоне дефинисане Планом детаљне регулације насеља Мајданпек и подручје индустријске зоне дефинисане Планом детаљне регулације насеља Мосна.

Напомена: у ову зону се убрајају и објекти чије парцеле се директно ослањају на поменуте улице.

Четврта зона обухвата: Мало Голубиње, Бољетинско брдо (Гребен), Равниште и друга подручја за развој туризма одређена планским документом и дефинисана важећом планском документацијом на територији општине Мајданпек.

Пета зона обухвата сеоска насеља и засеоке на територији општине Мајданпек и то: Дебели Луг, Лесково, Јасиково, Влаоле, Рудна Глава, Црнајка, Клокочевац, Тополница, Мосна, Мироч, Голубиње, Бољетин, Близна, Беглук, Змиње и друга одређена планским документом општине Мајданпек.

Шеста зона обухвата следећа засеоке и насеобине, и то: Копана Главница, Папреница, Рудноглавски пут, Златно језеро, Чока Мори, Чокара, Јагњило, Кмпурањи, Кулма, Кулма Феџ, Липа, Липуца, Огашу Мори, Огашу Стефан, Шош, Кошобрдска река, Бубањ, Бели Извор, Букова Глава, Крш, Мала Кулма, Мали Вреч, Мушки део, Пољана Плопи, Шопот, Кулма Мосна, Чока Куругу, Кулма Бучанска, Кулма Бугарска, Меје, Ваља Маре, Врац, Кулма Тополница, Љубово, Паљевац, Радовица, Самар, Балта Лунга, Чокица, Чокица, Говеђар, Инарија, Кулма Косиште, Мали вис, Триштубеа, Визурин, Косовица, Количан, Мало Лесково, Ваља Сатоли, Вреч, Жути камен, Циганско гробље, Добромир, Грујање, Зекња, Беле воде, Косиште, Мало Голубиње, Мирочки пут, Пољанчина и Штрбац.

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу.
2. Обвезник таксе из овог тарифног броја је правно лице или предузетник који држи средства и апарате за забавне игре, односно приређује забавне игре у простору.
3. Таксени обвезник је дужан да пријави држање средстава и апарата за забавне игре Општинској управи, Одељењу за финансије.буџет и трезор, пре почетка коришћења средстава за игру.
4. Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења, до 15. у месецу за претходни месец.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек", а примењиваће се од 01.01.2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-68/3 од 20. децембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

3056

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20.12.2023. године, усвојила је

КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Кадровским планом општине Мајданпек за 2024. годину, утврђен је постојећи број службеника и намештеника у Општинској управи општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинска управа) на дан 11. децембра 2023. године, као и потребан број службеника и намештеника у Општинској управи у 2024. години.

II

Постојећи број запослених у Општинској управи, на дан 11. децембра 2023. године према звањима је:

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Службеник на положају у првој групи	1
Службеници на извршилачким радним местима на неодређено време :	
Самостални саветник	5
Саветник	1
Млађи саветник	6
Сарадник	4
Млађи сарадник	1
Виши референт	21
Референт	1
Млађи референт	/
Намештеници на неодређено време :	
Четврта врста радних места	8
Пета врста радних места	15
УКУПНО:	63

Радни однос на одређено време (повећан обим посла):	Број извршилаца
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник	/
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	1
Референт	/
Млађи референт	/
Намештеници на одређено време :	
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	/
УКУПНО:	1
Приправници:	
високо образовања (најмање 240 ЕСПБ бодова)	/
високо образовања (најмање 180 ЕСПБ бодова)	/
средње образовање у четворогодишњем трајању	/
УКУПНО:	0

Радни однос на одређено време у Кабинету председника општине	Број извршилаца
Помоћник председника општине	/
Млађи референт	1
УКУПНО:	1

III

Планирани број запослених у 2024.години у Општинској управи према звањима је:

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Службеник на положају у првој групи	1
Службеници на извршилачким радним местима на неодређено време :	
Самостални саветник	9
Саветник	8
Млађи саветник	6
Сарадник	7
Млађи сарадник	1
Виши референт	25
Референт	1
Млађи референт	1
Намештеници на неодређено време :	
Четврта врста радних места	9
Пета врста радних места	16
УКУПНО:	84

Радни однос на одређено време (повећан обим посла):	Број извршилаца
Самостални саветник	1
Саветник	1
Млађи саветник	2
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	3
Референт	1
Млађи референт	1
Намештеници на одређено време :	
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	/
УКУПНО:	10
Приправници:	
високо образовања (најмање 240 ЕСПБ бодова)	/
високо образовања (најмање 180 ЕСПБ бодова)	/
средње образовање у четворогодишњем трајању	/
УКУПНО:	/

Радни однос на одређено време у Кабинету председника општине	Број извршилаца
Помоћник председника општине	2
Млађи референт	1
УКУПНО:	3

IV

Кадровски план општине Мајданпек за 2024. годину објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-68/4 од 20. децембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

3057

На основу члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 39. став 1. тачка 22) и 27) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), а поводом разматрања тромесечних извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Мајданпек за период од 01.01.2023. године до 30.09.2023. године, Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20.12.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ПРИХВАТА СЕ Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Мајданпек за период од 01.01.2023. године до 30.09.2023. године, у тексту који је саставни део овог решења.

II

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Мајданпек за период од 01.01.2023. године до 30.09.2023. године, број IV 023-42/2023-01 од 30.11.2023. године, са Решењем, достави Министарству привреде Републике Србије ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

III

Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 023-42 од 20. децембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

3058

На основу члана 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 89. став 1. тачка 1) и члана 90. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 - други закон, 10/19, 27/18 - други закон, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 8. став 1. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", број 18/10, 101/17, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 10/19, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 129/21) и члана 14. став 1. тачка 4) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20.12.2023. године, донела је

О Д Л У К У

о измени оснивачког акта Предшколске установе
"Марија Мунћан" Мајданпек

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се измена оснивачког акта Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек, односно Решења о оснивању Дечијег вртића (број 01-891/1, од 3. јуна 1970. године), ради усклађивања истог са важећим законским прописима, односно Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и Законом о предшколском васпитању и образовању (у даљем тексту: посебан Закон).

Предшколска установа "Марија Мунћан" Мајданпек основана је Решењем Скупштине општине Мајданпек, број 01-891/1, од 3. јуна 1970. године.

Предшколска установа "Марија Мунћан" Мајданпек (у даљем тексту: Установа) уписана је у судски регистар код Привредног суда у Зајечару, број Фи-435/73 од 07.01.1974. године.

Установа је решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту: Министарство), број 022-05-237/2017-07 од 15.03.2018. године, верификована за обављање васпитно - образовне делатности у објектима у Мајданпеку, Доњем Милановцу и Рудној Глави, а решењем број 022-05-16/2019-07 од 17.08.2020. године за обављање васпитно-образовне делатности у издвојеним одељењима – објектима у местима Црнајка, Дебели Луг и Крш.

Члан 2.

Оснивач Установе је општина Мајданпек, улица Светог Саве бб, матични број 07190085.

Назив Установе је: Предшколска установа "Марија Мунћан" Мајданпек.

Седиште Установе је у Мајданпеку, улица Николе Тесле број 5.

Одлуку о промени назива или седишта Установе доноси Управни одбор уз сагласност Министарства, у складу са Законом.

Члан 3.

Установа има свој печат и штампиле.

Изглед и садржина печата и штампиле уређују се Статутом Установе.

II ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**Члан 4.**

Делатност Установе је васпитање и образовање деце предшколског узраста на територији општине Мајданпек.

Под предшколским узрастом подразумева се узраст деце од шест месеци до поласка у основну школу.

Установа обавља и делатност којом се обезбеђују исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом.

Члан 5.

Делатност Установе је:

- 85.10 Предшколско образовање
- 88.91 Делатност дневне бриге о деци

Члан 6.

Установа може да обавља и другу делатност којом се унапређује и доприноси квалитетнијем и рационалнијем обављању образовања и васпитања (у даљем тексту: проширена делатност) под условом да се њоме не омета обављање делатности образовања и васпитања.

Проширена делатност може да буде пружање услуга, производња, продаја и друга делатност, у складу са прописима којима се уређује класификација делатности.

Одлуку о проширеној делатности доноси Управни одбор Установе, уз сагласност Министарства.

Остваривање проширене делатности Установе планира се Годишњим планом рада.

Члан 7.

Регистрованој делатности Установа обавља у свом седишту и ван седишта у објектима Установе, као и у другим просторима прилагођеним за обављање делатности, утврђеним Актом о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Мајданпек.

Акт о мрежи јавних предшколских установа доноси Скупштина општине Мајданпек (у даљем тексту: Скупштина општине) на основу критеријума које утврди Влада.

Члан 8.

Почетак и завршетак радног времена у установи утврђује Установа, по прибављеном мишљењу Савета родитеља, у складу са потребама деце и родитеља, односно другог законског заступника детета, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 9.

Образовно-васпитни рад у Установи биће прекинут у случају више силе и другим случајевима у којима су угрожени безбедност и здравље деце и запослених.

Одлуку о прекиду образовно-васпитног рада доноси Скупштина општине одмах, односно наредног дана од наступања околности из става 1. овог члана.

Ако Скупштина општине не донесе одлуку о прекиду образовно-васпитног рада у року из става 2. овог члана, одлуку доноси министар надлежан за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министар).

III ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ**Члан 10.**

Средства за финансирање делатности Установе обезбеђују се, у складу са законом, у буџету Републике Србије и општине Мајданпек, а Установа може да оствари и сопствене приходе по основу проширене делатности, као и друге приходе у складу са законом.

Члан 11.

Установа располаже средствима у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 12.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекне Установа су у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђених законом и овом Одлуком.

Члан 13.

У буџету оснивача обезбеђују се средства за:

1) остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету;

2) остваривање права на финансијску подршку породици са децом, у смислу Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", број 113/17, 50/18, 46/21 - УС, 51/21 - УС, 53/21 - УС, 66/21, 130/21 и 62/23), осим оних за које се средства обезбеђују у буџету

Републике Србије;

3) остваривање додатне подршке детету у складу са мишљењем Интерресорне комисије, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;

4) расходе за припремни предшколски програм и остале текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;

5) превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра од објекта предшколске установе, односно превоз, смештај и исхрану деце са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од објекта предшколске установе;

6) плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћ запосленима у предшколској установи, у целости, утврђена и обрачуната применом прописа којима се уређују плате и накнаде и друга примања запослених у јавним службама;

7) стручно усавршавање запослених;

8) капиталне издатке;

9) заштиту и безбедност деце и ученика, у складу са законом.

Члан 14.

Установа може учешћем оснивача или од проширене делатности, средствима од донатора или спонзора, као и добровољним учешћем родитеља деце, у складу са законом да обезбеди средства за виши квалитет у области предшколског образовања и васпитања.

Средстава се користе за побољшање услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису основна делатност установе, за исхрану и помоћ деци и ученицима.

IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ И ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ**Члан 15.**

Скупштина општине:

1) даје сагласност на Статут Установе;

2) даје сагласност на Одлуку о статусној промени Установе;

3) даје сагласност на радно време Установе;

4) даје сагласност на предлог финансијског плана Установе, у складу са законом и одлуком о буџету општине Мајданпек, који је усаглашен са обезбеђеним финансијским средствима у буџету општине Мајданпек;

5) разматра и усваја Годишњи план рада и извештај о раду Установе;

6) именује и разрешава Управни одбор;

7) доноси одлуку о прекиду образовно васпитног рада у случају више силе и у другим случајевима у којима су угрожени безбедност и здравље деце и запослених, у складу са законом;

8) даје сагласност на друге акте Установе и обавља и друге послове, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Општинско веће општине Мајданпек:

1) даје сагласност на формирање васпитних група са мањим или већим бројем деце од броја који се уписује у васпитну групу у складу са критеријумима које прописује Министар, ако не постоји могућност за формирање васпитних група према члану 30. посебног закона;

2) даје претходну сагласност на општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

3) утврђује економску цену програма васпитања и образовања, начин и услове регресирања трошкова боравка деце у Установи, у складу са посебним законом и подзаконским актима.

4) обавља и друге послове, у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 16.

Установа је дужна да:

1) делатности за које је основана обавља квалитетно, благовремено и континуирано;

2) сарађује са оснивачем у решавању свих значајнијих питања од интереса за остваривање своје делатности;

3) доставља Скупштини општине и Општинском већу на сагласност све акте наведене у члану 15. ове Одлуке, у законским роковима;

4) рационално користи финансијска средства, опрему и инвентар;

5) извршава и друге обавезе у складу са законом и актима Оснивача.

V ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 17.

Органи Установе су:

- 1) Управни одбор;
- 2) Директор;
- 3) Савет родитеља;
- 4) Стручни органи:
 - Васпитно – образовно веће,
 - Педагошки колегијум,
 - Стручни актив васпитача,
 - Стручни актив медицинских сестара васпитача,
 - Стручни актив за развојно планирање,
 - Стручни актив за развој предшколског програма,
 - Стручни актив васпитача у припремном предшколском програму,
 - и други стручни активи и тимови, у складу са Статутом Предшколске установе.

Члан 18.

Орган управљања у Установи је Управни одбор.

Управни одбор има девет чланова укључујући и председника.

председник и чланови Управног одбора обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Члан 19.

Управни одбор чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог оснивача.

Чланове Управног одбора из реда запослених предлаже Васпитно- образовно веће, а из реда родитеља – Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Чланове Управног одбора Установе именује и разрешава Скупштина општине, а председника и заменика председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

За члана Управног одбора не може да буде предложено ни именовано лице:

1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;

3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;

4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;

5) које је изабрано за директора друге установе;

6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;

7) у другим случајевима, утврђеним законом.

Ако овлашћени предлагач не спроведе поступак у складу са законом или предложи кандидата супротно одредбама закона, Скупштина општине одређује рок за усклађивање са законом.

Ако овлашћени предлагач ни у датом року не поступи у складу са Законом, Скупштина општине ће именовати чланове Управног одбора без предлога овлашћеног предлагача.

Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана Управног одбора из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са Законом, Скупштина општине је дужна да усвоји њихов предлог.

Скупштина општине доноси решење о именовању Управног одбора.

Изузетно, Управни одбор коме је истекао мандат наставља са радом до именованја привременог Управног одбора.

Члан 20.

Мандат Управног одбора траје четири године.

Поступак за именованје чланова Управног одбора покреће се најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора, а предлог овлашћених предлагача доставља се Скупштини општине најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

Скупштина општине ће разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или Управни одбор, на лични захтев члана, као и у случају да:

1) управни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и Статута дужан да доноси;

2) члан Управног одбора неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања;

3) у поступку преиспитивања акта о именованју утврди неправилности;

4) овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора због престанка основа по којем је именован у Управни одбор;

5) наступи услов из члана 19. став 4. ове Одлуке.

Испуњеност услова из става 3. тач. 1)–3) и 5) овог члана, утврђује просветни инспектор о чему обавештава надлежни орган Оснивача.

Изборни период новоименованог појединог члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора.

Када Министарство утврди неправилности у поступку именованја, односно разрешења Управног одбора, Скупштина општине је дужна да одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана достављања акта којим се налаже мера, отклони утврђене неправилности.

Ако Скупштина општине не покрене поступак за преиспитивање акта о именованју, односно разрешењу Управног одбора и не усагласи га са Законом, у року из става 6. овог члана, Министар разрешава постојећи и именује привремени Управни орган Установе најкасније у року од 15 дана.

Члан 21.

Министар именује привремени Управни одбор Установе ако Скупштина општине не именује Управни одбор до истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора.

Мандат привременог Управног одбора Установе траје до именованја новог Управног одбора од стране Скупштине општине.

Члан 22.

Управни одбор:

1) доноси Статут, правила понашања у Установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси предшколски програм, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана;

4) доноси финансијски план Установе, у складу са законом;

5) усваја извештаје о пословању, годишњи обрачун и извештаје о извођењу излета, зимовања и летовања;

6) расписује конкурс за избор директора Установе;

7) даје мишљење и предлаже министру избор директора Установе;

8) закључује са директором уговор о раду на одређено време;

9) одлучује о правима и обавезама директора Установе;

10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;

11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама Управног одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Члан 23.

Установа има Савет родитеља.

У Савет родитеља установе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника детета из сваке васпитне групе.

Члан Савета родитеља је и представник родитеља односно другог законског заступника деце са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Начин избора Савета родитеља установе уређује се Статутом Установе, а рад Пословником савета.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, у Управни одбор;

2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у све обавезне тимове установе;

3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора наставних средстава;

4) разматра предлог предшколског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању програма васпитања и образовања, развојног плана и годишњег плана рада установе,

спољашњем вредновању, самовредновању и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање, безбедност и заштиту деце;

9) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступака заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа;

10) даје сагласност на програм и организовање излета, зимовања и летовања и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;

12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима установе.

Члан 24.

Директор руководи радом Установе.

Директор Установе може да буде лице које испуњава услове прописане Законом.

Директора Установе именује Министар, на период од четири године.

Директор Установе бира се на основу конкурса.

Конкурс за избор директора расписује Управни одбор, најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора или престанка вршења дужности директора навршавањем 65 година живота.

Поступак избора директора ближе се уређује Статутом установе у складу са законом.

Члан 25.

Управни одбор закључује са директором уговор о раду на одређено време.

Уколико је за директора именовано лице из реда запослених у Установи, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

Уколико је директор именован из реда запослених код другог послодавца, остварује право на мировање радног односа, на основу решења о именовану.

Лице из става 2. и 3. овог члана има право да се након престанка дужности директора након првог, односно другог мандата врати на послове које је обављао пре именованја за директора Установе.

Уколико директору установе коме мирује радни однос престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова, лице из става 5. овог члана остварује права као запослени за чијим радом је престала потреба, у складу са законом.

Члан 26.

Вршиоца дужности директора именује Министар до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања разлога за именованје вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора установе може да буде именовано лице које испуњава законом прописане услове за директора установе, осим положеног испита за директора установе, и то до избора директора, а најдуже шест месеци.

Након престанка дужности, вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именованја.

Права, обавезе и одговорности директора установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 27.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.

Директор за свој рад одговара Министру, оснивачу и Управном одбору.

Осим послова утврђених законом и Статутом установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

3) одговоран је за остваривање развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима Оснивача, организацијама и удружењима;

6) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;

7) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручних сарадника;

8) предузима мере у случајевима повреда забрана утврђених Законом;

9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

10) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

11) сазива и руководи седницама Васпитно-образовног већа, без права одлучивања;

12) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи;

13) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и саветом родитеља;

14) подноси извештај Управном одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и раду Установе;

15) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са овим и другим законом;

16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

17) обезбеђује услове за остваривање права деце и запослених, у складу са законом, посебним законом и другим законима;

18) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га васпитач или стручни сарадник у Установи на основу овлашћења директора, односно Управног одбора, у складу са законом.

Члан 28.

Дужност директора Установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем, под условима и на начин прописан Законом.

Одлуку о престанку дужности директора доноси Министар.

Министар, у случају наступања услова за разрешење, решењем разрешава директора у року од 15 дана од дана сазнања, а најкасније у року од једне године од наступања услова за разрешење.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

На сва питања која нису регулисана овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона, посебног Закона и других прописа, којима се уређује област предшколског васпитања и образовања.

Члан 30.

Управни одбор Установе дужан је да усклади Статут и друга општа акта, организацију и начин рада са овом Одлуком у року од 60 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке и исти достави оснивачу на сагласност.

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06-68/6 од 20. децембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

3059

На основу члана 29. став 1. тачка 3) и члана 41. став 1. тачка 5) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр.87/2018), члана 7. Уредбе

о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС", бр.27/2020), члана 39. став 1. тачка 32. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", бр.7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20.12.2023. године, донела је

О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Члан 1.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа, као и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама, образује се Општински штаб за ванредне ситуације општине Мајданпек (у даљем тексту: Општински штаб).

Члан 2.

Општински штаб чине:

Командант Општинског штаба:

1. Драган Поповић, председник општине Мајданпек;

Заменик команданта Општинског штаба:

2. Елвира Јовановић, заменик председника општине Мајданпек;

Начелник Општинског штаба:

3. Дејан Ђорђевић, представник Одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне и инспекцијске послове;

Чланови Општинског штаба:

1. Никола Науновић, председник Скупштине општине Мајданпек;
2. Љиљана Васиљевић, начелник Општинске управе Мајданпек;
3. Срђан Милутиновић, начелник Полицијске станице Мајданпек;
4. Слободан Крајић, в.д. директора ЈП "Водовод" Мајданпек;
5. Иван Николић, в.д. директора ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек;
6. Саша Либрић, в.д. директора ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац;
7. Ђорђе Рошкић, в.д. директора ЈКП за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек;
8. др Драган Фудуловић, директор Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек;
9. Драган Динић, Телеком Србија, надзорништво Мајданпек;
10. Бранислав Томић, руководилац огранка SERBIA ZIJIN BOR COPPER DOO Бор, огранак РБМ Мајданпек;
11. Миомир Мијуџић, Електродистрибуција Србије Мајданпек;
12. Тања Голубовић, секретар Црвеног Крста општине Мајданпек;
13. Весна Тричковић, директор Центра за социјални рад Мајданпек;

14. Данијела Младеновић, војни службеник Центра МО за општину Мајданпек;
15. Драган Петровић, командир ВСЈ Мајданпек;
16. Саша Јаношевић, Национални парк "Ђердап" Доњи Милановац;
17. Снежана Ралевић, управник ПТТ Мајданпек;
18. Бојан Новаковић, командир ВСЈ Доњи Милановац;
19. Лидија Бинђеско, шеф Одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове;
20. Анкица Ђурић, комунални инспектор;
21. Бранко Вукић, капетан, представник Команде за развој Тимочке бригаде, члан штаба за цивилно-војну сарадњу;
22. Љубиша Љ. Манић, Ветеринарска станица М+, Рудна Глава.

Члан 3.

Општински штаб обавља следеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама на спровођење утврђених задатака;
- 2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- 3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
- 4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
- 5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- 7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља председнику општине Мајданпек предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације на целој територији општине или њеном делу који је угрожен;
- 8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- 9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
- 10) учествује о организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
- 11) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
- 12) образује стручно-оперативне тимове (СОТ) за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања;
- 13) доноси наредбе, закључке, препоруке и остале акте у складу са Законом и осталим прописима.

Члан штаба за ванредне ситуације дужан је да се одазове и присуствује обуци.

Члан 4.

Општински штаб, поред послова из члана 3. Ове Одлуке, обавља и следеће послове:

- 1) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
- 2) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Мајданпек;
- 3) предлаже субјекте од посебног значаја на територији општине Мајданпек;
- 4) обавља друге послове у складу са Законом и осталим прописима.

Члан 5.

Општински штаб образује стручно-оперативне тимове као своја помоћна стручна тела, за извршавање специфичних задатака заштите и спасавања.

Члан 6.

Општински штаб у циљу обављања својих послова и задатака може тражити податке, обавештења и извештаје од надлежних државних органа и других организација у вези послова из своје надлежности.

Члан 7.

Заказивање седница штаба за ванредне ситуације, налаже командант Општинског штаба, а у његовом одсуству заменик команданта или начелник Општинског штаба, а на предлог Надлежне службе, односно надлежног органа Општинске управе.

Члан 8.

Средства за рад Општинског штаба обезбеђују се из буџета општине Мајданпек, буџета Републике Србије, као и на други законом утврђен начин.

Члан 9.

Стручне и административно-техничке послове потребне за рад Општинског штаба врши лице надлежно за послове ванредних ситуација у Општинској управи општине Мајданпек, у сарадњи са представником Одељења за ванредне ситуације Бор.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању општинског Штаба за ванредне ситуације за територију општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", бр.1/11, 20/12, 16/13, 26/13, 22/14, 36/15, 33/18, 11/19, 44/19 и 20/21).

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-68/7 од 20. децембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

3060

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20.12.2023. године, на основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 27/18 - др. закон, 6/20 и 129/21) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану чланова Школског одбора
Основне школе "Бранко Перих" Рудна Глава**

I

Разрешава се Љубиша Адамовић досадашње дужности члана у Школском одбору Основне школе "Бранко Перих" Рудна Глава, из реда родитеља.

II

Именује се Маријана Јовић, за члана Школског одбора Основне школе "Бранко Перих" Рудна Глава, из реда родитеља.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, Основној школи "Бранко Перих" Рудна Глава и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 610-208 од 20. децембра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

3061

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20.12.2023. године, на основу члана 37. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовану вршиоца дужности директора
Центра за културу и образовање Доњи
Милановац**

I

Именује се Валентина Гавриловић из Доњег Милановца, за вршиоца дужности директора Центра за културу и образовање Доњи Милановац, до доношења одлуке о избору директора по конкурс у најдуже до годину дана.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованој, Центру за културу о образовање Доњи Милановац и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06-68/9-2 од 20. децембра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

3062

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20.12.2023. године, на основу члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) и члана 9. Статута Фондације за локални економски развој општине Мајданпек, број 1 од 06.07.2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Именује се Јасмина Стефановић, комерцијалиста из Мајданпека, за вршиоца дужности лица овлашћеног за заступање и представљање Фондације за локални економски развој општине Мајданпек, до доношења одлуке о избору лица овлашћеног за заступање и представљање, а најдуже до годину дана.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованој, Фондацији за локални економски развој општине Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06-68/9-3 од 20. децембра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

3063

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20.12.2023. године, на основу члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовану вршиоца дужности директора
Друштва са ограниченом одговорношћу
"Бизнис инкубатор Мајданпек"**

I

Именује се Славко Илић, економиста из Мајданпека, за вршиоца дужности директора Друштва са ограниченом одговорношћу "Бизнис инкубатор Мајданпек", до доношења одлуке о избору директора по конкурс у најдуже до годину дана.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованом, Друштву са ограниченом одговорношћу "Бизнис инкубатор Мајданпек" и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-68/9-4 од 20. децембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

3064

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20.12.2023. године, на основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора
Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац"
Доњи Милановац

I

Именује се Саша Либрић, мастер менаџер из Доњег Милановца, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац, до доношења одлуке о избору директора по конкурс у а најдуже до годину дана.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованом, Јавном комуналном предузећу "Доњи Милановац" Доњи Милановац, архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-68/9-5 од 20. децембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

3065

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20.12.2023. године, на основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора
Јавног комуналног предузећа за производњу и
дистрибуцију
топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек

I

Именује се Ђорђе Рошкић, економиста за робни промет из Лескова, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек, до доношења одлуке о избору директора по конкурс у, а најдуже до годину дана.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованом, Јавном комуналном предузећу за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-68/9-6 од 20. децембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

3066

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20.12.2023. године, на основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора
Јавног предузећа за комуналне услуге
"Водовод" Мајданпек

I

Именује се Слободан Крајић, дипломирани инжењер машинства из Мајданпека, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек, до доношења одлуке о избору директора по конкурс у, а најдуже до годину дана.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованом, Јавном предузећу за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-68/9-7 од 20. децембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

3067

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20.12.2023. године, на основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник

РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовану вршиоца дужности директора
Јавног предузећа за грађевинско земљиште и
путеве Мајданпек**

I

Именује се Иван Николић, специјалиста струковни инжењер саобраћаја из Мајданпека, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек, до доношења одлуке о избору директора по конкурс, а најдуже до годину дана.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованом, Јавном предузећу за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06-68/9-8 од 20. децембра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Мајданпек.....	1
Одлука измени Одлуке о локалним комуналним таксама.....	1
Кадровски план општине Мајданпек за 2024. годину.....	5
Решење о прихватању Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Мајданпек.....	7
Одлука о измени оснивачког акта Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек.....	8
Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине мајданпек.....	13
Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе "Бранко Перић" Рудна Глава.....	15
Решење о именовању вршиоца дужности директора Центра за културу и образовање Доњи Милановац.....	15
Решење о именовању Јасмине Стефановић, комерцијалиста из Мајданпека, за вршиоца дужности лица овлашћеног за заступање и представљање Фондације за локални економски развој општине Мајданпек.....	15
Решење о именовању вршиоца дужности директора Друштва са ограниченом одговорношћу "Бизнис инкубатор Мајданпек".....	15
Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек.....	16
Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек.....	16
Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац.....	16
Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.....	17

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Мирјана Цакић Младеновић, тел: (030) 582 291
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**