



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XVI

БРОЈ: 37

27. октобар 2023.

ЦЕНА:  
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

**2998**

На основу члана 5. став 3. Закона о порезима на имовину ("Службени гласник РС", број 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/13, 68/14, 95/18, 86/19, 144/20, 118/21 и 138/22) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.октобра 2023. године, донела је

## О Д Л У К У

**о стопи амортизације за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге на територији општине Мајданпек**

### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се стопа амортизације у општини Мајданпек за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу за утврђивање пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге.

### Члан 2.

Стопа амортизације из члана 1. ове одлуке износи 1,00% годишње, применом пропорционалне методе, а највише до 40%, почев од истека сваке календарске године у односу на годину у којој је извршена изградња, односно последња реконструкција објекта.

### Члан 3.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о стопи амортизације за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 23/13).

### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек", а примењиваће се од 1. јануара 2024. године.

### Члан 5

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек" и на интернет страни [www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs).

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 436-283 од 24.октобра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**2999**

На основу члана 6. став 5. и члана 7а Закона о порезима на имовину ("Службени гласник РС", број 26/01, 45/02, 80/02, 135/14, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/13, 68/14 - др. закон, 95/18, 99/18, 86/19, 144/20, 118/21 и 138/22), члана 39. став 1. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.октобра 2023.године, донела је

## О Д Л У К У

**о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији општине Мајданпек**

### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији општине Мајданпек.

### Члан 2.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији општине Мајданпек у **првој зони** износе:

1. за грађевинско земљиште **1.947,15** динара;
2. за пољопривредно земљиште **80,00** динара;
3. за шумско земљиште **120,00** динара;
4. за станове **38.300,00** динара;
5. за куће за становање **32.450,00** динара;
6. за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности **62.300,00** динара;
7. за гараже и гаражна места **14.600,00** динара.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији општине Мајданпек у **другој зони** износе:

1. за грађевинско земљиште **1.947,15** динара;
2. за пољопривредно земљиште **80,00** динара;
3. за шумско земљиште **120,00** динара;
4. за станове **31.450,00** динара;
5. за куће за становање **31.450,00** динара;
6. за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности **52.860,00** динара;
7. за гараже и гаражна места **13.400,00** динара.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији општине Мајданпек у **трећој зони** износе:

1. за грађевинско земљиште **815,00** динара;
2. за пољопривредно земљиште **80,00** динара;
3. за шумско земљиште **120,00** динара;
4. за станове **24.000,00** динара;
5. за куће за становање **28.350,00** динара;
6. за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности **52.860,00** динара;
7. за гараже и гаражна места **11.200,00** динара.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији општине Мајданпек у **четвртој зони** износе:

1. за грађевинско земљиште **706,00** динара;
2. за пољопривредно земљиште **80,00** динара;
3. за шумско земљиште **120,00** динара;
4. за станове **24.000,00** динара;
5. за куће за становање **25.800,00** динара;
6. за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности **29.367,50** динара;
7. за гараже и гаражна места **9.100,00** динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији општине Мајданпек у **петој зони** износе:

1. за грађевинско земљиште **804,75** динара;
2. за пољопривредно земљиште **80,00** динара;
3. за шумско земљиште **120,00** динара;
4. за станове **20.945,00** динара;
5. за куће за становање **24.300,00** динара;
6. за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности **29.367,50** динара;
7. за гараже и гаражна места **10.105,00** динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији општине Мајданпек у **шестој зони** износе:

1. за грађевинско земљиште **360,00** динара;
2. за пољопривредно земљиште **80,00** динара;
3. за шумско земљиште **120,00** динара;
4. за станове **20.945,00** динара;
5. за куће за становање **24.300,00** динара;
6. за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности **14.680,00** динара;
7. за гараже и гаражна места **10.105,00** динара.

### Члан 3.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек" и на интернет страни [www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs).

### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек", а примењиваће се од 1. јануара 2024. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 436-278 од 24.октобра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

### 3000

На основу чланова 59. и 60. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16, 8/18 и 37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.октобра 2023.године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2023. годину, број 1295/23 од 03.10.2023. године, који је Одлуком број 1496-2/23 од 03.10.2023. године донео Надзорни одбор ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац.

#### II

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2023. годину достави Министарству привреде Републике Србије.

#### III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

#### IV

Решење доставити: ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-32 од 24.октобра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3001**

На основу чланова 59. и 60. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16 и 37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.октобра 2023.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм о изменама Програма пословања ЈКП "Мајданпек" Мајданпек за 2023. годину, који је Одлуком број 314 од 04.10.2023. године донео Надзорни одбор ЈКП "Мајданпек" Мајданпек.

**II**

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Програм о изменама Програма пословања ЈКП "Мајданпек" Мајданпек за 2023. годину достави Министарству привреде Републике Србије.

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: ЈКП "Мајданпек" Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-34 од 24.октобра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**3002**

На основу члана 61. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16, 8/18 и 37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.октобра 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм о изменама Посебног програма ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2023. годину, број 1295-1/23 од 03.10.2023. године, који је Одлуком број 1496-3/23

од 03.10.2023. године усвојио Надзорни одбор ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац.

**II**

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Програм о изменама и допунама Посебног програма ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2023. годину, достави Министарству привреде Републике Србије.

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-31 од 24. Октобра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**3003**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа "Водовод" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16 и 37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.октобра 2023.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм о изменама Посебног програма ЈП "Водовод" Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2023. годину који је Одлуком број 2238 од 10.10.2023. године донео Надзорни одбор ЈП "Водовод" Мајданпек.

**II**

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Програм о изменама Посебног програма ЈП "Водовод" Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2023. годину, достави Министарству привреде Републике Србије.

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: ЈП "Водовод" Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-35 од 24.октобра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3004**

На основу чланова 59. и 60. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16 и 37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.10.2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм о изменама Посебног програма ЈКП "Мајданпек" Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2023. годину, који је Одлуком број 313 од 04.10.2023. године донео Надзорни одбор ЈКП "Мајданпек" Мајданпек.

**II**

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Програм о изменама Посебног програма ЈКП "Мајданпек" Мајданпек коришћења субвенција из буџета општине Мајданпек за 2023. годину, достави Министарству привреде Републике Србије.

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: ЈКП "Мајданпек" Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-33 од 24.10.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3005**

На основу чланова 62. и 209. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11 и 117/22 - одлука УС), члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона,

83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.октобра 2023.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Измену Програма рада Центра за социјални рад Мајданпек за 2023. годину, број 551-2201/2022-9 од 05.10.2023. године, коју је Одлуком број 060-12-18/2023-002 од 09.10.2023. године донео Управни одбор Центра за социјални рад Мајданпек.

**II**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Измену и допуну Финансијског плана Центра за социјални рад Мајданпек за 2023. годину, број 551-2174/2022-У од 05.10.2023. године, коју је Одлуком број 060-12-18-2023-003 од 09.10.2023. године донео Управни одбор Центра за социјални рад Мајданпек.

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: Центру за социјални рад Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове, Одељењу за финансије, буџет и трезор и архиви.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 022-19 од 24.октобра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3006**

На основу члана 32. а у вези члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.октобра 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек за радну 2022/2023. годину, број 01-675 од 14.09.2023. године, који је на седници одржаној 15.09.2023. године Одлуком број 03-686 усвојио Управни одбор Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек.

**II**

Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: Предшколској установи "Марија Мунћан" Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Број: 022-18 од 24.10.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**3007**

На основу члана 32. а у вези члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.октобра 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек за радну 2023/2024. годину, број 03-686 од 14.09.2023. године, који је на седници одржаној 15.09.2023. године Одлуком број 03-688 донео Управни одбор Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек.

**II**

Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: Предшколској установи "Марија Мунћан" Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Број: 022-17 од 24.октобра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**3008**

На основу члана 22. став 1. и 6. Закона о трговини ("Службени гласник Републике Србије" број 52/19), члана 3. став 1. тачка 9) и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11, 46/14 - Одлука УС РС, 104/16 и 95/18), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18, 81/20 - Одлука УС РС

и 111/21 - др. закон) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.октобра 2023. године, донела је

**ОДЛУКУ****о управљању пијацама на територији  
општине Мајданпек****I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљања пијацама и пружања услуга на њима на територији општине Мајданпек, врсте, назив и локације пијаца, опремање, одржавање, начин издавања пијачног простора, радно време, услови и начин обављања промета робе, обавезе продавца, мере забране и услови под којима се може ускратити пружање пијачних услуга и права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуге, финансирање обављања делатности, начин обезбеђивања континуитета у обављању делатности и обавезе вршиоца делатности у случају планираних и непланираних прекида у пружању услуге, надзор и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијаци (пијачног пословног простора), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно- прехрамбених и других производа.

**Члан 2.**

Пијаца, у смислу ове одлуке, је изграђени и уређени, отворени или затворени простор, опремљен одговарајућом инфраструктуром, објектима и продајним местима намењеним за промет производа и пружање услуга.

Пијаца из става 1. овог члана одређује се планским актом и програмом привремених локација пијаца.

Пијачна продаја обухвата промет на мало свежих пољопривредних и прехрамбених производа, производа домаће радиности и занатских производа, друге робе широке потрошње (у даљем тексту: роба), као и пружање пратећих услуга.

**Члан 3.**

Корисници пијачних услуга, у смислу ове одлуке су:

1. правна лица, предузетници и физичка лица која користе пијачни простор у циљу продаје производа или пружања услуга под условима прописаним законом, подзаконским актима, овом одлуком и актима донетим на основу ове одлуке и
  2. лица која се на пијаци снабдевају производима.
- Продају на пијаци обављају лица која имају својство трговца.

**II. УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ  
УПРАВЉАЊА ПИЈАЦАМА**

**Члан 4.**

Комуналну делатност управљања пијацама на територији општине Мајданпек обављају јавна предузећа која су регистрована за ову делатност, у складу са законом, подзаконским актима, Одлуком о оснивању, Статутом и овом Одлуком, а исту може да обавља и друго привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, у складу са законом (у даљем тексту: Управљач пијаце).

Управљач пијаце је дужан да испуњава услове у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета који су потребни за обављање комуналне делатности управљања пијацама прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности. Делатност управљања пијацама се обавља према годишњем програму пословања Управљача пијаце из става 1. овог члана.

**III. ВРСТЕ, НАЗИВ И ЛОКАЦИЈА ПИЈАЦА****Члан 5.**

Пијаце, према врсти робе која се на њима продаје, у смислу одредаба ове одлуке су:

1. Зелена пијаца - је простор одређен планским актом или програмом привремених локација пијаца намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало пољопривредно-прехрамбених производа (свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова, млечних производа, меда, производа од теста и других животних намирница, меса и месних прерађевина, јаја), цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности,
2. Кванташка пијаца - је простор одређен планским актом или програмом привремених локација пијаца намењен и комунално опремљен за обављање промета пољопривредно-прехрамбених производа (воћа, поврћа, јаја) са тезги, контејнера, боксова, возила и приколица,
3. Сточна пијаца - је простор одређен планским актом или програмом привремених локација пијаца намењен и комунално опремљен за излагање и промет животиња на коме се довозе животиње из различитих газдинстава и излажу ради продаје,
4. Робна пијаца - је простор одређен планским актом или програмом привремених локација пијаца намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало индустријско-непрехрамбене робе (одећа, обућа, разни кућни предмети, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

**Члан 6.**

Пијаце из члана 5. ове одлуке су сталног карактера.

Пијаце сталног карактера су:

- зелена пијаца у улици Карађорђевој у Мајданпеку,
- зелена пијаца у улици Стевана Мокрањца у Доњем Милановцу,
- зелена пијаца у улици Светог Саве у Рудној Глави.

**Члан 7.**

Вашари су традиционалне манифестације на којима се у склопу културних, музичких, спортских и других друштвених активности продаје одређена роба, а у складу са обичајима везаним за вашаре.

**IV. ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦА****Члан 8.**

Управљач пијаце је дужан да пијаце опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката у зависности од врсте пијаце.

Пијачни објекат је:

- пијачни објекат сталног карактера,
- мањи монтажни објекат, киоск и други привремени објекат као и
- пијачна опрема (тезга, витрина, рам, бокс, пулт и други покретни објекат).

Изглед, тип и врсту пијачних објеката одређује управљач пијаце својим актима на које сагласност даје одељење надлежно за послове урбанизма.

Продајно место ван пијачног објекта је место испред пијачног објекта из става 2. алинеја 1. и 2. овог члана.

**Члан 9.**

Управљач пијаце дужан је да пијачни објекат постави и распореди на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед и омогућује купцима прилаз пијачним објектима и несметана куповина, као и приступ возилима за хитне интервенције (полиција, ватрогасно возило, хитна помоћ и сл.).

Изузетно од одредби става 1. овог члана пијачни објекат може поставити друго лице уз прибављену сагласност управљача пијаце.

Пијачни објекат који је постављен без сагласности из става 2. овог члана, продавац је дужан да уклони по налогу Општинске управе општине Мајданпек, Одељења надлежног за инспекцијске послове.

**Члан 10.**

Постављање и распоређивање пијачних објеката се врши на основу Плана постављања пијачних објеката.

Управљач пијаце доноси План из става 1. овог члана, по прибављеним урбанистичким условима и уз сагласност Одељења надлежног за послове урбанизма.

План из става 1. овог члана мора бити истакнут на улазу у пијачни простор.

Сваки пијачни објекат мора бити нумерисан са видно истакнутом нумерацијом на самом пијачном објекту, а у свему према плану из става 1. овог члана.

**Члан 11.**

Распоредом пијачних објеката на зеленој пијаци мора се обезбедити одвојен простор за продају пољопривредно - прехрамбених производа и простор за продају непрехрамбених производа и вршење занатских услуга.

Простор на зеленој пијаци одвојен за продају непрехрамбених производа и вршења занатских

услуга може заузимати највише 20% од укупног пијачног простора.

#### Члан 12.

Пијачни објекти у којима се врши продаја пољопривредно-прехранбених и других производа морају испуњавати опште санитарно-хигијенске услове и морају бити уредни и у исправном стању. Забрањено је вршити продају, излагање производа животињског порекла и млечних производа ван објекта одређених за ту намену.

#### Члан 13.

Пијачни простор мора бити ограђен, уређен и поплочан чврстим материјалом који се лако чисти и пере.

Забрањено је постављање пијачних објеката, излагање и продаја робе на улазима у пијачни простор, као и на свим осталим просторима који нису одређени планом постављања пијачних објеката.

### V. ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦА

#### Члан 14.

Управљач пијаце дужан је да обезбеди одржавање пијаца и организује несметано обављање промета робе и вршења услуга на пијацама.

Управљач пијаце дужан је да обезбеди:

1. Вагу на којој се врши провера масе купљене робе (контролна вага), да је јасно означи на месту њеног налажења и да омогући лак приступ тој ваги,
2. Да продају робе на пијаци обављају искључиво трговци,
3. Потребан број корпи и контејнера за одлагање смећа и видно означених судова за одлагање производа животињског порекла који су искључени из промета,
4. Довољне количине воде за прање пијаце и воде за пиће ради поливања и освежавања пољопривредно-прехранбених производа,
5. Обележавање и издвајање пијачног простора од околног простора, као и истицање времена пијачне трговине,
6. Одржавање у уредном и исправном стању објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, хидранта, инсталације водовода и канализације, ограде, пијачног платоа и сл.),
7. Чишћење, прање и уређење пијачног простора сваког дана по истеку радног времена пијаце,
8. Уклањање снега и леда са пијачних колско-пешачких пролаза и око пијачних објеката,
9. Доступност санитарних уређаја корисницима пијачног простора и грађанима који се снабдевају на пијацама,
10. Одржавање у чистом стању санитарних објеката и уређаја и по завршетку радног времена пијаце,
11. Дезинфекцију тезги на којима се продају млечни производи, тестенине и живина, WC, контејнера за смеће и простора за одлагање судова,
12. Огласну таблу,

13. Техничку заштиту пијаца,
14. Наплату накнаде за коришћење објеката и пијачног простора,
15. Јавну расвету на пијацама.

#### Члан 15.

Одржавање пијаца обавља се према програму пословања управљача пијаце.

Програм пословања садржи нарочито: врсту, обим, динамику радова, као и изворе и висину средстава потребних за његову реализацију.

Управљач пијаце дужан је да на основу програма пословања донесе месечни план одржавања пијаца и исти достави одељењу надлежном за инспекцијске послове најкасније до последњег дана у месецу за наредни месец.

Управљач пијаце дужан је да обезбеди услове за присуство и рад надлежних инспекција и других надзорних и контролних органа за све време пијачне трговине.

### VI. НАЧИН ИЗДАВАЊА ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА

#### Члан 16.

Управљач пијаце даје у закуп на временски период до годину дана, односно у дневни закуп пијачне објекте и продајно место ван пијачног објекта продавцу у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 17.

Пијачни објекти и пијачни простор се дају у закуп на основу спроведеног поступка јавне лицитације или путем непосредне погодбе.

Ближи услови за давање у закуп пијачног објекта и пијачног простора прописују се Правилником који доноси Надзорни одбор на који сагласност даје Општинско веће.

Међусобна права и обавезе између закупца и Управљача пијаце регулишу се Уговором о закупу који се закључује у писаној форми.

За пијачне објекте и пијачни простор који се издају у закуп по спроведеном поступку јавне лицитације почетну цену закупнине утврђује Надзорни одбор својим актом.

Уговор о закупу из става 3. овог члана закључује се најдуже на период до једне године.

За пијачне објекте који се издају у закуп путем непосредне погодбе купац плаћа закупнину која је утврђена Ценовником Управљача пијаце.

Управљач пијаце не може издавати у закуп простор који није предвиђен за ту намену планским актом и програмом из члана 2. став 2. ове одлуке.

### VII. РАДНО ВРЕМЕ

#### Члан 18.

Радно време пијаце је сваког дана, у летњем периоду од 6.00 до 17.00 часова, а у зимском периоду од 6.00 до 16.00 часова.

Радно време пијаце истиче се на видном месту на свакој пијаци.

#### Члан 19.

Допрема робе на пијаци и припрема за продају може се вршити најраније један сат пре почетка радног времена пијаце.

По завршетку радног времена пијаце, најкасније за један сат, продавци су дужни да са својом робом и амбалажом напусте продајно место.

Производи који остају непродати, а које продавци не уклоне са продајног места, сматрају се отпадом у смислу ове одлуке.

### **VIII. УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ПРОМЕТА РОБЕ**

#### **Члан 20.**

Промет робе на пијацама врши се под условима прописаним за сваку врсту робе.

Продаја пољопривредно-прехранбених производа може се вршити на тезгама и другим објектима на пијаци.

#### **Члан 21.**

Поред трговаца, продају на пијацама могу обављати и:

- 1) пољопривредници регистровани у складу са прописима којима се уређује пољопривреда,
- 2) лица која врше продају уловљене дивљачи, рибе, гљива, дивље флоре и фауне и остале шумске плодове у складу са посебним прописима о лову, рибљем фонду, ветерини, заштити природе и шумама,
- 3) физичка лица која у виду занимања обављају делатност слободне професије уређену посебним законом.

#### **Члан 22.**

Непрехранбене производе занатских радњи и домаће радиности на тезгама и сличним објектима постављеним на посебном простору зелене пијаце могу продавати:

- предузетници који те производе израђују,
- чланови породичног домаћинства предузетника или њихови запослени, који на месту продаје морају имати решење о упису радње у регистар и уговор о радном ангажовању запосленог, у складу са прописима.

#### **Члан 23.**

Индустријске непрехранбене производе на робној пијаци могу продавати предузетници који су регистровани за промет робе на мало и који имају пословно седиште на тезги или сличном објекту.

#### **Члан 24.**

Продавци млечних производа су обавезни да поседују млечну карту и санитарну књижицу и да имају додељени ветеринарски број.

Млечни производи и тестенине могу се продавати само у објектима, односно на продајним местима чији уређаји и опрема испуњавају услове предвиђене санитарним и ветеринарским прописима (стаклена витрина и сл.).

#### **Члан 25.**

Заклана живина може се продавати само у целом комаду заједно са очишћеном изнутрицом, ако испуњава ветеринарско санитарне прописе.

#### **Члан 26.**

Непрерађени и прерађени пољопривредно прехранбени производи намењени људској исхрани морају се држати у чистим посудама и хигијенској амбалажи.

### **IX. ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

#### **Члан 27.**

Продавац је дужан да:

1. На видном месту истакне пословно име, односно назив под којим послује, у складу са законом;
2. Пијачни објекат редовно користи за продају робе, односно вршење занатских услуга у оквиру радног времена пијаце;
3. Одржава пијачни објекат у исправном и уредном стању у грађевинском и техничком смислу;
4. На свакој роби истакне малопродајну цену на видном месту и да по тој цени продаје изложену робу;
5. Робу тачно мери, а на захтев купца изврши контролу мерења на мерној ваги;
6. Услуживање животних намирница врши на хигијенски начин (хватаљке, нож, кашике за млечне и друге производе, посуђе за држање намирница, чист бели папир за завијање и сл.);
7. По завршетку радног времена пијаце почисти пијачни простор који користи и отпатке и друго смеће смести у контејнере и судове постављене за ту сврху;
8. Придржава се других услова, утврђених одговарајућим прописима;
9. Плаћа редовно закупнину за закуп пијачног објекта или простора по Ценовнику Управљача пијаце;
10. Поштује одредбе Одлуке о пијацама;
11. Продавци млечних производа и продавци заклане живине дужни су да носе посебну радну одећу ( беле мараме, капе, кецеље, мантиле и сл.), која се не сме употребљавати ван продајних места.

Продавац који не поступи у складу са ставом 1. овог члана, губи право на закуп пијачног објекта или простора.

#### **Члан 28.**

Продавац не сме:

1. Пијачни објекат или простор у целини или његов део уступити другом кориснику;
2. Мењати намену пијачног објекта или простора без измене Уговора са Управљачем пијаце.

### **X. МЕРЕ ЗАБРАНЕ И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ МОЖЕ УСКРАТИТИ ПРУЖАЊЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА**

#### **Члан 29.**

На пијацама је забрањено:

1. Неовлашћено постављање и распоређивање пијачних објеката;



2. Обављање делатности које се не могу обављати на пијацама у складу са овом одлуком и другим прописима;
3. Куповина или продаја производа на велико;
4. Излагање производа ван пијачног објекта;
5. Одлагање и продаја робе ван пијачног простора и ван места за ту врсту робе;
6. Продавати печурке које се употребљавају за људску исхрану, а које нису у оригиналном паковању и које нису прегледане од стране надлежних инспекцијских служби;
7. Одлагање и продаја робе на прилазима пијацама;
8. Одлагање отпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван контејнера и судова постављених за сакупљање смећа;
9. Прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће или освежење пољопривредно-прехранбених производа таквом водом;
10. Додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању;
11. Загађивање пијачног простора на било који начин;
12. Ложење ватре на отвореном пијачном простору;
13. Кретање возила по пијачном простору, изузев ручних и моторних колица којима се довози роба за снабдевање продавница, као и паркирање возила ван за то одређених места;
14. Држање амбалаже испред и око продајних места, као и на крововима пијачних тезги;
15. Коришћење тезги супротно њиховој намени;
16. Задржавање на пијацама без потребе по завршетку радног времена;
17. Оштећење пијачне оградје;
18. Доградња, реконструкција или било која измена постојећих пијачне опреме;
19. Вршење сваке друге радње којом се нарушава ред и чистоћа на пијаци.

Продавцу ће се ускратити пружање пијачних услуга:

1. ако пијачну услугу пружа противно прописима;
2. неосновано омета друге кориснике услуга;
3. не плати пијачну услугу у утврђеном року.

#### Члан 30.

О одржавању реда на пијаци старају се овлашћени радници Управљача пијаце.

Овлашћени радник Управљача пијаце из става 1. овог члана упозориће корисника пијачних објеката или пијачног простора, као и грађанина на обавезу поштовања мера забране из ове одлуке.

Уколико корисник, односно грађанин ни после упозорења не престане да крши мере забране, овлашћени радник је дужан да одмах о томе обавести писмено или телефонским путем надлежну инспекцију и Министарство унутрашњих послова - Полицијску управу Бор – Полицијску станицу Мајданпек, ради преузимања одговарајућих мера, а може и да фотографише и сними простор на коме се врши кршење мера забране и то као доказ достави надлежним инспекцијама.

## XI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УПРАВЉАЧА ПИЈАЦЕ И КОРИСНИКА УСЛУГЕ

### Члан 31.

Управљач пијаце је дужан да обезбеди:

- 1) трајно и несметано обављање делатности управљања пијацама под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет управљања пијацама, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности управљања пијацама;
- 4) развој и унапређење квалитета управљања пијацама, као и унапређење организације и ефикасности рада.

### Члан 32.

Општина Мајданпек је у обавези да једном годишње, спроведе анонимну анкету међу корисницима о квалитету пружања комуналне услуге која се организује електронским путем.

Начин вршења анкете и садржину исте одређује Општинска управа општине Мајданпек, Одељење надлежно за комуналне послове.

Анкета и резултати анкете се објављују на званичној интернет презентацији општине Мајданпек ([www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)).

Уколико су резултати изјашњавања корисника комунале услуге такви да већина није задовољна пруженом услугом, Општинска управа општине Мајданпек, Одељење надлежно за инспекцијске послове покреће поступак преиспитивања рада вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 4.овог члана Општина Мајданпек може поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове прописане Законом.

## XII. ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ПИЈАЦАМА

### Члан 33.

Средства за обављање и развој делатности управљања пијацама обезбеђују се из:

- прихода буџета општине Мајданпек,
- прихода од продаје комуналне услуге,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

### Члан 34.

Ценовник услуга доноси Управљач пијаце, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом којим је уређен начин

обављања комуналних делатности, уз сагласност Општинског већа.

### **XIII. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ПИЈАЦАМА**

#### **Члан 35.**

Управљач пијаце је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности управљања пијацама, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности управљања пијацама, Управљач пијаце је дужан да одмах о томе обавести општинску управу и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

По утврђивању поремећаја или прекида у обављању делатности управљања пијацама, Општинска управа је дужна да:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности управљања пијацама и
2. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности управљања пијацама, као и одговорност за учињену штету.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности управљања пијацама, као и у случају штрајка запослених у јавном, односно јавном комуналном предузећу коме је поверена делатност управљања пијацама, Општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад, пословање и обављање делатности управљања пијацама, у складу са законом и овом одлуком.

### **XIV. НАДЗОР**

#### **Члан 36.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши одељење Општинске управе надлежно за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке, врши одељење надлежно за послове комуналне инспекције преко комуналних инспектора.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да у складу са законом и овом одлуком нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера и радњи у одређеном року, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, изда прекршајни налог, као и да предузме и друге мере за које је законом овлашћен.

#### **Члан 37.**

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да:

- 1) контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен овом одлуком,

- 2) контролише да ли се комунална услуга пружа у складу са одредбама ове одлуке,
- 3) контролише поштовање пијачног реда, и придржавање прописаних обавеза од стране корисника пијачног простора и грађана,
- 4) контролише придржавање прописаних обавеза од стране Управљача пијаце,
- 5) контролише стање пијаца, инфраструктуре, објеката и пијачног простора, и њихово одржавање,
- 6) наложи уклањање помоћних тезги које су формиране повећањем димензија продајног места продавцима,
- 7) наложи извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
- 8) издаје прекршајни налог,
- 9) обавести други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан и
- 10) предузима и друге мере и радње у складу са законом и овом одлуком.

Када продавци не поступе по налогу из става 1. тачка 6. овог члана, комунални инспектор доноси решење о извршењу.

Принудно уклањање из претходног става спроводи Управљач пијаце.

### **XV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 38.**

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Управљач пијаце ако:

- 1) не донесе годишњи програм пословања прописан чланом 4. став 4. ове одлуке,
- 2) не поступи у складу са чланом 9. ове одлуке,
- 3) не поступи у складу са чланом 10. став 1. и 2. ове одлуке,
- 4) не поступи у складу са чланом 12. став 1. ове одлуке,
- 5) не поступи у складу са чланом 13. став 2. ове одлуке,
- 6) не поступи у складу са чланом 14. ове одлуке,
- 7) не поступи у складу са чланом 15. ове одлуке,
- 8) не поступи у складу са чланом 17. ове одлуке,
- 9) не поступи по одредбама чланова 18, 19, 20, 24, 25. и 26. ове одлуке,
- 10) не поступи у складу са чланом 31, 32, и 35. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице Управљача пијаце, новчаном казном у износу 15.000,00 динара.

#### **Члан 39.**

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице - корисник услуге ако:

- 1) поступа супротно члановима 21, 22, 23, 24, 25. 26. и 28. ове одлуке,
- 2) поступи супротно одредбама члана 29. став 1. тачка 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 18. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

#### Члан 40.

Новчаном казном у износу 60.000,00 динара, за коју се издаје прекршајни налог, казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) поступи супротно одредбама члана 27. ове одлуке,
- 2) поступи супротно одредбама члана 29. став 1. тачка 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15, 16, 17. и 19. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

## XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 41.

Управљач пијаце из члана 4. ове одлуке дужан је да у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке, усклади своје пословање са одредбама ове одлуке, а у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усклади своја општа акта са одредбама ове одлуке.

#### Члан 42.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању места за пијаце и поверавању управљања пијацама на територији општине Мајданпек са условима коришћења ("Службени лист општина", бр. 9/97 и 4/98 и "Службени лист општине Мајданпек" бр.10/08).

#### Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06-52/8 од 24.октобра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**3009**

На основу члана 3. став 1. тачка 12) и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије" број 88/11, 46/14 - Одлука УС РС, 104/16 и 95/18), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07,

83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18, 81/20 - Одлука УС РС и 111/21-др. закон) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.октобра 2023. године, донела је

## О Д Л У К У

### о одржавању јавних зелених површина на територији општине Мајданпек

## I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности одржавања јавних зелених површина на територији општине Мајданпек, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, финансирање, начин обезбеђивања континуитета у обављању комуналне делатности и обавезе у случају планираних и неплаанираних прекида у пружању услуге, надзор и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

#### Члан 2.

Одржавање јавних зелених површина, у смислу одредаба ове одлуке је: уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља.

Текуће одржавање јавних зелених површина, у смислу одредаба ове одлуке, обухвата:

1) одржавање елемената зеленила (дрвећа, шибља, живе ограде, травњака, цветних партера, жардињера и др.), а нарочито:

- замену уништеног и дотрајалог биљног материјала новим садницама,
- подизање травних површина од одговарајућих смеша трава за дате услове, уз редовно наводњавање и прихрањивање,
- формирање ружичњака или цветњака и сезонског цвећа уз смену сезонског цвећа и уз обавезно редовно одржавање истих,
- прихрањивање, заливање и попуњавање предвиђеним биљним материјалом, замена оштећеног или осушеног материјала у жардињерама,
- вишекратно орезивање живе ограде и пузавица,
- нега и замена дрворедних садница,
- кошење постојећих травњака на јавним зеленим површинама са одвожењем траве,
- уклањање опалог грања, лишћа и отпадака,
- уређење и обнову зеленила после елементарних непогода,
- одржавање свих јавних зелених површина у складу са прописима о безбедности саобраћаја, заштити вода и надземних водова,
- превентивно деловање на спречавању биљних болести, уништавању биљних штеточина и континуираном спровођењу заштите зеленила,

- постављање заштитних ограда од прикладног материјала, односно садња живе ограде на местима која треба заштити од уништења,

- постављање натписа и упозорења за заштиту јавне зелене површине,

- постављање посебних потпора и корсета за заштиту садног материјала,

- друге неопходне радње (орезивање, уклањање, односно вађење дрвећа и сл.) ради заштите елемената зеленила, у складу са овом одлуком, са циљем обезбеђивања основних функција озелењавања (здравствена, санитарно-хигијенска и декоративна);

2) одржавање елемената уређивања и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, платоа, клупа, жардињера, фонтана, чесми, и сл.);

3) предузимање мера за заштиту биља, у складу са прописима којима се уређује област заштите биља;

4) одржавање јавних зелених површина у складу са прописима о безбедности саобраћаја и заштити надземних водова (по налогу и за рачун налогодавца);

5) довођење јавних зелених површина у првобитно стање као и њихова заштита, након уклањања возила затечених на јавним зеленим површинама, као и након раскопавања вршених у циљу изградње нових, реконструкције постојећих, уклањања хаварија и мањих кварова на комуналној инфраструктури;

6) уклањање и одношење снега и посипање сољу залеђених површина на стазама у парковима и око њих.

Инвестиционо одржавање и санација јавних зелених површина, у смислу одредаба ове одлуке, обухвата пројектовање и изградњу нових, као и реконструкцију, ревитализацију и санацију постојећих јавних зелених и рекреационих површина и приобаља у складу са планском документацијом.

### Члан 3.

Под јавним зеленим површинама у смислу одредаба ове одлуке сматрају се:

- паркови;
- скверови;
- зеленило дуж саобраћајнице (травњаци, дрвореди и други засади);
- зелене површине дуж обале река и других водених површина;
- зелене површине у стамбеним насељима и између стамбених зграда;
- спомен паркови;
- изолационе и заштитне зелене траке и појасеви и пошумљени терени;
- зелене површине за рекреацију;
- приобаље;
- површине под амброзијом.

## II. УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

### Члан 4.

Комуналну делатност одржавања јавних зелених површина на територији општине Мајданпек обављају јавна предузећа која су

регистрована за ову делатност, у складу са законом, подзаконским актима, Одлуком о оснивању, Статутом и овом Одлуком, а исту може да обавља и друго привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, у складу са законом (у даљем тексту: Вршилац комуналне делатности).

Вршилац комуналне делатности је дужан да испуњава услове у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета који су потребни за обављање комуналне делатности управљања пијацама прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Делатност одржавања јавних зелених површина обавља се према Годишњем програму одржавања јавних зелених површина који садржи нарочито јавне зелене површине планиране за уређење и одржавање, површине предвиђене за пројектовање и изградњу нових зелених површина, јавне зелене површине предвиђене за реконструкцију и санацију, број и врсту потребних објеката (клубе и жардињере) за опремање јавних зелених површина, врсту, динамику и начин обављања радова по врсти посла, предрачун накнаде за извршавање послова из програма по врстама посла и укупно, и друго.

### Члан 5.

Вршилац комуналне делатности је дужан да одржава јавне зелене површине у складу са њиховом функцијом и усвојеним Годишњим програмом.

Вршилац комуналне делатности је дужан да одељењу Општинске управе општине Мајданпек надлежном за инспекцијске послове достави план одржавања јавних зелених површина по месецима за текућу годину, у року од 30 дана од дана усвајања Годишњег програма.

Послови утврђени планом морају бити усаглашени са усвојеним Годишњим програмом.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на основу писаног налога одељења надлежног за комуналне послове врши и ванредне послове у вези са обављањем ове комуналне делатности уз обезбеђење новчаних средстава за те послове.

### Члан 6.

Јавне зелене површине могу се користити само у сврху за које су намењене.

Изузетно, јавне зелене површине могу се привремено користити за спортске вежбе, приредбе и сличне манифестације по прибављеном одобрењу одељења Општинске управе надлежног за урбанизам, грађевинарство, стамбено – комуналне и инспекцијске послове.

Одобрењем из става 2. овог члана одређује се локација, површина, време коришћења, посебни услови уређивања и одржавања у току коришћења, као и обавеза довођења те површине у првобитно стање по престанку коришћења.

За коришћење јавних зелених површина у сврхе из става 2. овог члана плаћа се накнада у складу са актом којим се регулише накнада за коришћење јавних површина за територију општине Мајданпек.

**Члан 7.**

Решење о уклањању са јавних зелених површина здравих стабала, стабала или делова стабала који су оболели, дотрајали, оштећени од елементарних непогода или услед саобраћајног удеса, ако угрожавају живот људи, имовину, нормалан саобраћај или околна стабла, осим у случајевима хитних интервенција, доноси комунални инспектор, по службеној дужности или на основу писаних пријава заинтересованих грађана и институција.

Вршилац комуналне делатности је дужан да по налогу комуналног инспектора врши уклањање стабала и да иста одлаже на посебно одређеном простору.

Поступак и начин отуђења посечених стабала врши се у складу са актом којим се регулише поступак прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини општине Мајданпек.

**Члан 8.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да води евиденцију о стању биљног материјала, објеката и уређаја на јавним зеленим површинама као и о променама које настају на тим површинама.

**Члан 9.**

Сузбијање и уништавање амброзије на јавним зеленим површинама на територији општине Мајданпек обавља Вршилац комуналне делатности из члана 4. ове Одлуке у складу са прописима који уређују ову област.

**Члан 10.**

У поступку издавања одобрења за извођење радова на јавној зеленој површини инвеститор је дужан да прибави мишљење одељења надлежног за урбанизам, грађевинарство стамбено – комуналне послове и послове заштите животне средине о мерама које се морају предузимати у циљу заштите јавне зелене површине при извођењу тих радова.

**Члан 11.**

Инсталације телефонске, електричне, водоводне и друге мреже на јавној зеленој површини и на земљишту које је предвиђено за уређење јавне зелене површине, по правилу, полажу се подземно.

Изнад инсталације из става 1. овог члана на јавним зеленим површинама не сме се садити дрвеће.

Изузетно, у парковима и на пошумљеним теренима могу се постављати ваздушни водови под условом да не ометају правилан развој вегетације, не нарушавају естетски изглед зеленила и не ометају нормално коришћење ових јавних зелених површина.

**Члан 12.**

Радови који подразумевају заузеће јавних зелених површина грађевинским материјалом, као и извођење грађевинских радова који изискују раскопавање којим се оштећује њихова површина могу се изводити само на основу претходно издатог одобрења одељења надлежног за урбанизам,

грађевинарство стамбено – комуналне послове и послове заштите животне средине.

За коришћење јавне зелене површине у сврхе из става 1. овог члана плаћа се накнада у складу са актом којим се регулише накнада за коришћење јавних површина за територију општине Мајданпек.

Накнаду из става 2. овог члана плаћа инвеститор радова на чији захтев је одобрено заузеће, односно раскопавање јавне зелене површине.

Инвеститор је дужан да оштећене површине из става 1. овог члана доведе у првобитно стање у року одређеном издатим одобрењем.

Уколико инвеститор у остављеном року из одобрења оштећену јавну зелену површину не доведе у првобитно стање, или то не учини у целости или квалитетно, тада ће у накнадном року, који не може бити дужи од 15 дана, то учинити одељење надлежно за урбанизам, грађевинарство стамбено – комуналне послове и послове заштите животне средине преко трећих лица, а о трошку инвеститора.

**Члан 13.**

Возила затечена на јавним зеленим површинама могу се уклонити по налогу комуналног инспектора на место које одреди Вршилац комуналне делатности.

Поступак из става 1. овог члана комунални инспектор покреће по службеној дужности, или након достављене писане пријаве овлашћеног радника Вршиоца комуналне делатности, који је дужан да уз пријаву, као доказ приложи и фотографски снимак возила и места, односно јавне зелене површине на којој је возило затечено.

**III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ****Члан 14.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди:

1) трајно и несметано обављање делатности одржавања јавних зелених површина под условима и на начин уређен законом, прописима и другим актима донетим на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет одржавања јавних зелених површина, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности одржавања јавних зелених површина;

4) развој и унапређење квалитета одржавања јавних зелених површина, као и унапређење организације и ефикасности рада.

**Члан 15.**

Корисник јавне зелене површине дужан је да:

1. јавне зелене површине користи у складу са њиховом наменом, односно са овом одлуком;

2. не омета друге кориснике и не угрожава животну средину.

#### Члан 16.

Општина Мајданпек је у обавези да једном годишње, спроведе анонимну анкету међу корисницима о квалитету пружања комуналне услуге која се организује електронским путем.

Начин вршења анкете и садржину исте одређује Општинска управа Мајданпек, Одељење надлежно за комуналне послове.

Анкета и резултати анкете се објављују на званичној интернет презентацији општине Мајданпек ([www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)).

Уколико су резултати изјашњавања корисника комунале услуге такви да већина није задовољна пруженом услугом, Општинска управа Мајданпек, Одељење надлежно за инспекцијске послове покреће поступак преиспитивања рада вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 4.овог члана Општина Мајданпек може поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове прописане Законом.

### IV. ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 17.

Средства за обављање и развој делатности одржавања јавних зелених површина обезбеђују се из:

- прихода буџета општине Мајданпек,
- прихода од продаје комуналне услуге,
- наменских средстава других нивоа власти

и

- других извора, у складу са законом.

### V. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 18.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности одржавања јавних зелених површина, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања јавних зелених површина, Вршилац комуналне делатности је дужан да одмах о томе обавести општинску управу и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

По утврђивању поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања јавних зелених површина, општинска управа је дужна да:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности одржавања јавних зелених површина, оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета и

2. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности одржавања јавних зелених површина, као и одговорност за учињену штету.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања јавних зелених површина, као и у случају штрајка запослених у јавном, односно јавном комуналном предузећу коме је поверена делатност одржавања јавних зелених површина, Општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање Вршиоца комуналне делатности и обављање делатности одржавања јавних зелених површина у складу са законом и овом одлуком.

### VI. МЕРЕ ЗАБРАНЕ

#### Члан 19.

У циљу заштите јавних зелених површина забрањено је:

1. кретање ван стаза, седење и лежање на травњацима, играње лопте осим у парковима;
2. стајање и лежање на клупама и столовима;
3. премештање клупа, столова, корпи за отпатке и дечијих реквизита са места на којима су постављени;
4. кретање, паркирање и заустављање возила ван одређених места, сервисирање возила и прање возила на травњацима или коришћење воде са јавних чесми осим за пиће;
5. брање цвећа, траве, лишћа, плодова и семена и кошење траве;
6. кресање, ломљење и сеча шибља, грана и дрвећа, као и свако друго оштећење и уништење зеленила;
7. везивање жица или канапа за сушење веша;
8. везивање арматура ради истезања, вађење пањева;
9. истовар материјала, робе, амбалаже, отпадака и слично на травњацима, травнатим теренима и стазама као и њихов смештај поред стабала;
10. постављање рекламних паноа и лепљење плаката на стаблима, оградама и другим објектима;
11. урезивање имена и знакова на стаблима, клупама зидовима и осталим објектима, обарање и ломљење клупа и столица, уклањање и оштећење табли са натписима, оштећивања ограда, путева, стаза, мостова, инсталација, реквизита павиљона и осталих сличних објеката, оштећење, уништење и померање граничних белега и закивање ексера и клинова у стабла, паљење ватре;

12. улажење у забрањене делове јавних зелених површина;

13. пуштање животиња осим на површинама одређеним за те намене;

14. хватање и убијање птица и дивљачи, уништавање гнезда и хранилишта;

15. играње одраслих на дечијим игралиштима и употребљавање дечијих реквизита противно њиховој намени;

16. пењање на дрвеће, инсталације, ограде, павилоне и друге објекте;

17. ископавање земље, шљунка и песка, вађење камена и бусења;

18. скупљање и одношење траве, лишћа, грања и слично;

19. постављање објеката изузев објеката чије је постављање регулисано другим прописима.

## VII. НАДЗОР

### Члан 20.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши одељење Општинске управе надлежно за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке, врши одељење надлежно за послове комуналне инспекције преко комуналних инспектора.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да у складу са законом и овом одлуком нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера и радњи у одређеном року, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, изда прекршајни налог, као и да предузме и друге мере за које је законом овлашћен.

## VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Вршилац комуналне делатности ако:

1. не поступи у складу са чланом 4. став 4. ове одлуке,

2. не поступи у складу са чланом 5. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице Вршиоца комуналне делатности новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

### Члан 22.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Вршилац комуналне делатности ако:

1. не поступи у складу са чланом 7. став 2. ове одлуке,

2. не поступи у складу са чланом 8. ове одлуке,

3. не поступи у складу са чланом 9. ове одлуке,

4. не поступи у складу са чланом 16. став 1. и 3. ове одлуке,

5. не поступи у складу са чланом 18. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице Вршиоца комуналне делатности новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

### Члан 23.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се друго правно лице ако:

1. поступи супротно одредбама члана 10. ове одлуке,

2. поступи супротно одредбама члана 11. став 2. и 3. ове одлуке,

3. поступи супротно одредбама члана 12. став 1. и 4. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара.

### Члан 24.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се друго правно лице ако поступи супротно одредбама члана 19. став 1. тачка 4, 8, 11, 17. и 19. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

### Члан 25.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се друго правно лице ако:

1. поступи супротно одредбама члана 15. ове одлуке;

2. поступи супротно одредбама члана 19. тачка 9. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара.

### Члан 26.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се друго правно лице ако поступа супротно одредбама члана 19. став 1. тачка 3. и 10. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара

### Члан 27.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно одредбама члана 15. ове одлуке,

2. поступи супротно одредбама члана 19. тачка 4, 6, 8, 11,12, 14, 15, 17. и 19. ове одлуке.

#### Члан 28.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се физичко лице ако поступи супротно одредбама члана 19. тачка 1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 13, 16 и 18. ове одлуке.

### IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 29.

Вршилац комуналне делатности из члана 4. ове одлуке дужан је да у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке, усклади своје пословање са одредбама ове одлуке, а у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усклади своја општа акта са одредбама ове одлуке.

#### Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06-52/9 од 24. октобра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

#### 3010

На основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 39. став 1. тачка 7) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.октобра 2023. године, донела је

#### О Д Л У К У

**о допунама Одлуке о измени оснивачког акта**  
**Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод"**  
**Мајданпек**

#### Члан 1.

У Одлуци о измени оснивачког акта Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16 и 37/20), у члану 1. став 2. после речи "као и управљања гробљима" додају се речи "и управљања пијацом".

#### Члан 2.

У члану 10. став 2. после алинеје 14 додају се четири нове алинеје, које гласе:

"47.8 трговина на мало на тезгама и пијацама

47.81 трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама

47.82 трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама

47.89 трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама"

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06-52/10 од 24.октобра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

#### 3011

На основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 39. став 1. тачка 7) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.октобра 2023. године, донела је

#### О Д Л У К У

**о допунама Одлуке о измени оснивачког акта**  
**Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац"**  
**Доњи Милановац**

#### Члан 1.

У Одлуци о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16, 8/18 и 37/20), у члану 10. став 2. после алинеје 21 додају се четири нове алинеје, које гласе:  
"47.8 трговина на мало на тезгама и пијацама

47.81 трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама

47.82 трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама

47.89 трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама"

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06-52/11 од 24.октобра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

#### 3012

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.октобра 2023. године, на основу члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 27/18 - др. закон, 6/20 и 129/21) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је



**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек**

**I**

**Разрешава се** Саша Дидић досадашње дужности члана у Управном одбору Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек, из реда родитеља.

**II**

**Именује се** Бранкица Стојановић за члана Управног одбора Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек, из реда родитеља.

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: именованима, Предшколској установи "Марија Мунћан" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 022-20 од 24.октобра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3013**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.октобра 2023. године, на основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 27/18 - др. закон, 6/20 и 129/21) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне музичке школе "Ранко Кривић" Мајданпек**

**I**

**Разрешава се** Срећко Илић досадашње дужности члана у Школском одбору Основне музичке школе "Ранко Кривић" Мајданпек, из реда запослених.

**II**

**Именује се** Силвана Младеновић, за члана Школског одбора Основне музичке школе "Ранко Кривић" Мајданпек, из реда запослених.

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: именованима, Основној музичкој школи "Ранко Кривић" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 610-191 од 24.октобра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3014**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.октобра 2023. године, на основу члана 37. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану вршиоца дужности директора Центра за културу Мајданпек**

**I**

Именује се Горчило Потпара, дипломирани историчар из Мајданпека, за вршиоца дужности директора Центра за културу Мајданпек, до доношења одлуке о избору директора по конкурс у а најдуже до годину дана.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: именованом, Центру за културу Мајданпек, архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06-52/12-3 од 24.октобра 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3015**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.октобра 2023. године, на основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек**

**I**

Именује се Градимир Ђурић, дипломирани економиста из Мајданпека, за вршиоца дужности директора у Јавном предузећу за стамбене услуге Мајданпек, до доношења одлуке о избору директора по конкурс у а најдуже до годину дана.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: именованом, Јавном предузећу за стамбене услуге Мајданпек, архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06-52/12-4 од 24.10.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3015**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.октобра 2023. године, на основу члана 37. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану вршиоца дужности директора  
Музеја у Мајданпеку**

**I**

Именује се Југослав Максимовић из Мајданпека, за вршиоца дужности директора Музеја у Мајданпеку, до доношења одлуке о избору директора по конкурс а најдуже до годину дана.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: именованом, Музеју у Мајданпеку и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 06-52/12-5 од 24.октобра 2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Одлука о стопи амортизације за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге на територији општине Мајданпек .....	1
Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији општине Мајданпек .....	1
Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2023. Годину .....	2
Решење о давању сагласности на Програм о изменама Програма пословања ЈКП "Мајданпек" Мајданпек за 2023. Годину .....	3
Решење о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2023. Годину .....	3
Решење о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма ЈП "Водовод" Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2023. Годину .....	3
Решење о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма ЈКП "Мајданпек" Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2023. Годину .....	4
Решење о давању сагласности на Измену Програма рада и Финансијског плана Центра за социјални рад Мајданпек за 2023. Годину .....	4
Решење о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек за радну 2022/2023.Годину .....	4
Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек за радну 2023/2024. Годину .....	5
Одлука о управљању пијацама на територији општине Мајданпек .....	5
Одлука о одржавању јавних зелених површина на територији општине Мајданпек .....	11
Одлука о допунама Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек .....	16
Одлука о допунама Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац .....	16
Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек .....	16
Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне музичке школе "Ранко Кривић" Мајданпек .....	17
Решење о именовању вршиоца дужности директора Центра за културу Мајданпек .....	17
Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек .....	17
Решење о именовању вршиоца дужности директора Музеја у Мајданпеку .....	18

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек  
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Мирјана Цакић Младеновић, тел: (030) 582 291  
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146  
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97  
06-063  
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**