



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XVII	БРОЈ: 19	1. јул 2024.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
--------------	----------	--------------	-----------------------------

3217

На основу члана 72. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 14/22 и 35/24), као и члана 33. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.06.2024. године, донела је

## ОДЛУКУ

о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Мајданпек

I

**ПОТВРЂУЈЕ СЕ** мандат новом одборнику Скупштине општине Мајданпек, Жељку Митићу, рођеном 1986. године, инжењеру електротехнике из Доњег Милановца, са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗАЈЕДНО МОЖЕМО СВЕ.**

II

Мандат новом одборнику почиње да тече од дана потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника Скупштине општине Мајданпек којима је престао мандат.

III

Против ове Одлуке, подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу, преко Скупштине општине Мајданпек, поднети жалбу Вишем суду у Неготину, у року од седам дана, од дана доношења ове Одлуке.

IV

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06-31/1 од 27. јуна 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

3218

На основу члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 39. став 1. тачке 22) и 27) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), а поводом разматрања тромесечних извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач

општина Мајданпек за период од 01.01.2024. године до 31.03.2024. године, Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.06.2024. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

**ПРИХВАТА СЕ** Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Мајданпек за период од 01.01.2024. године до 31.03.2024. године, у тексту који је саставни део овог решења.

II

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Мајданпек за период од 01.01.2024. године до 31.03.2024. године, број IV 023-23/2024-01 од 29.05.2024. године, са решењем, достави Министарству привреде Републике Србије ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

III

Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-23 од 27. јуна 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

3219

На основу члана 2. став 3. тачка 7), члана 3. став 1. тачка 7) и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије" број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.06.2024. године, донела је

## ОДЛУКУ

О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

## I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Одлуком о јавним паркиралиштима (у даљем тексту: Одлука) прописују се услови и начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, односно услуге одржавања јавних паркиралишта, услови коришћења јавних паркиралишта, као и вршење контроле коришћења и наплате паркирања на територији општине Мајданпек.

### Члан 2.

Под управљањем јавним паркиралиштима у смислу одредаба ове одлуке подразумева се:

- услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима,
- организација и вршење контроле и наплате паркирања,
- услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила,
- премештање паркираних возила под условима прописаним законом,
- постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила,
- уклањање и премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним овом одлуком и
- вршење наплате ових услуга.

### Члан 3.

Комуналну делатност управљања јавним паркиралиштима на територији општине Мајданпек обавља:

- Јавно предузеће за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек – на подручју насељеног места Мајданпек и
- Јавно комунално предузеће "Доњи Милановац" Доњи Милановац – на подручју насељеног места Доњи Милановац (у даљем тексту: Предузеће).

Поједине комуналне послове у оквиру комуналне делатности из члана 1. ове одлуке, Општина може уговором, у складу са законом и одлуком Скупштине општине поверити привредном друштву, предузетнику, односно другом привредном субјекту (у даљем тексту: Вршилац комуналног посла).

У случају поверавања комуналних послова, одредбе ове одлуке које се односе на Предузеће као вршиоца комуналне делатности односе се и на вршиоца комуналног посла.

## II. ЈАВНА ПАРКИРАЛИШТА

### 2.1. Појам јавног паркиралишта

#### Члан 4.

Јавна паркиралишта у смислу одредаба ове одлуке, су јавне саобраћајне површине или посебни простори уређени саобраћајном сигнализацијом намењени за паркирање моторних возила, који су доступни свим корисницима под условима који су одређени актима надлежних органа општине.

Јавним паркиралиштима, у смислу одредаба ове одлуке, не сматрају се посебни простори за

паркирање моторних возила који припадају одређеном објекту (пословни или стамбени објекат и др.), као и простори одређени за паркирање одређене врсте возила (такси стајалишта и др).

### 2.2. Врсте јавних паркиралишта

#### Члан 5.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге саобраћајне површине, посебно обележене за паркирање моторних возила.

На општим паркиралиштима може се контролисати улазак и излазак корисника постављањем одговарајуће опреме, коју обезбеђује и одржава Предузеће.

Посебна паркиралишта су површине које су посебно уређене или изграђене за паркирање моторних возила, са дефинисаним улазом и излазом, постављањем рампе и изградњом или постављањем објеката за наплату и унутрашњом мрежом комуникација за возила и пешаке, искључиво у функцији паркирања.

Контрола уласка и изласка возила са општег или посебног паркиралишта врши се постављањем рампе и изградњом или постављањем објеката за наплату, постављањем потапајућих стубића или друге саобраћајне опреме, системом електронске контроле и др.

#### Члан 6.

Општа и посебна паркиралишта могу бити стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су посебно изграђене површине јавне намене за паркирање возила и јавне саобраћајне површине које су посебно одређене и обележене за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене површине јавне намене које су до привођења намени утврђеној урбанистичким планом, посебно одређене и обележене за паркирање.

Повремена паркиралишта су површине јавне намене у непосредној близини објеката у којима се одржавају спортске, културне, уметничке, сајамске и друге приредбе и скупови, за време њиховог трајања, које су посебно одређене за паркирање актом Одељења општинске управе надлежне за послове саобраћаја.

#### Члан 7.

У зависности од тога да ли се врши наплата за коришћење јавна паркиралишта, могу бити:

1. општа паркиралишта, за чије коришћење се не плаћа цена паркирања,
2. општа паркиралишта, за чије коришћење се плаћа цена паркирања и
3. посебна паркиралишта, за чије коришћење се плаћа цена паркирања.

#### Члан 8.

Јавна паркиралишта на којима се плаћа паркирање, одређује решењем Општинско веће на

предлог Одељења општинске управе надлежне за послове саобраћаја или на основу иницијативе Предузећа.

Решење из става 1. овог члана садржи:

- врсту паркиралишта,
- зоне и секторе контроле и наплате паркирања,
- назив улице, ближи опис локације са бројем паркинг места,
- режим временског ограничења у зони контроле и наплате паркирања (трајање паркирања),
- категорију возила,
- категорију корисника,
- услове за коришћење за категорије повлашћених корисника,
- локације за паркирање бицикала/мотоцикала и других возила,
- локације на јавним паркиралиштима на којима су одређена и обележена посебна паркинг места, намењена за паркирање возила особа са инвалидитетом - општа паркинг места за особе са инвалидитетом и
- друге елементе који се односе на обављање ове комуналне делатности.

Време паркирања на појединим паркиралиштима може бити ограничено или могу бити одређене зоне паркирања у којима је време паркирања ограничено, што се утврђује решењем из става 2. овог члана.

#### Члан 9.

У зависности од врсте возила која се могу паркирати, јавна паркиралишта могу да буду одређена за:

1. путничка возила,
2. аутобусе,
3. теретна возила,
4. мотоцикле, мопеде, лаке трицикле, тешке трицикле, лаке четвороцикле, тешке четвороцикле,
5. прикључна возила и
6. бицикле/друга возила.

Јавна паркиралишта могу да буду одређена и за паркирање различитих врста возила из става 1. овог члана.

#### Члан 10.

Одређивање простора за паркирање и заустављање возила, пројектовање нових, укидање и измену постојећих паркинг места на јавним паркиралиштима обавља орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове саобраћаја и о томе доноси решење.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта која су обележена на начин прописан ставом 2. овог члана, на видном месту имају истакнуто обавештење које садржи информације у зависности од врсте паркиралишта и то:

- радно време јавног паркиралишта (време наплате паркирања),
- категорије возила која се могу паркирати,
- начин паркирања, зоне, секторе,
- временско ограничење коришћења јавног паркиралишта,
- цене, начин плаћања и контроле паркирања,

- обавезу корисника да се информише о издатом електронском налогу за плаћање електронске дневне паркинг карте,
- време важења електронске дневне паркинг карте,
- ознаку сајта, електронске адресе и телефона предузећа за информације и рекламације.

### III. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

#### Члан 11.

Јавним паркиралиштима управља Предузеће, као и Вршилац комуналног посла из члана 3. ове одлуке, у случају поверавања појединих комуналних послова.

Лица из става 1. овог члана, дужна су да испуњавају услове у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета, према врсти послова које обављају у складу са уредбом којом се уређују начин и услови за отпочињање обављања комуналне делатности.

Предузеће је дужно да комуналну делатност организује у складу са законом и одредбама ове одлуке.

Предузеће је дужно да уређује, одржава, опрема и обележава јавна паркиралишта средствима која се обезбеђују из цене паркирања.

Предузеће је дужно да има закључен уговор са телекомуникационим оператером који ће пружати услуге плаћања паркирања слањем смс поруке путем мобилног телефона.

Обавезе утврђене одредбама ове одлуке за Предузеће односе се и на Вршиоца комуналног посла.

#### Члан 12.

Предузеће је обавезно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Предузеће објављује у средствима јавног информисања или на званичној интернет страници општине Мајданпек ([www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)) и интернет страници Предузећа.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Одељењу општинске управе надлежном за комуналне послове извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинска управа општине Мајданпек, Одељење надлежно за инспекцијске послове покреће поступак преиспитивања рада Предузећа и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико Предузеће не поступи у складу са ставом 5. овог члана Општина Мајданпек може поверити обављање комуналне делатности

другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове прописане Законом.

#### Члан 13.

Уколико дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то да:

- радно ангажује запослене у предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да по потреби, ангажује трећа лица за отклањање узрока поремећаја,

- организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима,

- предузме и друге законом и подзаконским актима прописане мере.

Када Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Предузећа, односно вршиоца комуналних послова.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Предузећу и код вршиоца комуналних послова, Општинско веће предузима неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, у складу са законом и и другим правним актом којим се прописује минимум процеса рада.

#### Члан 14.

Предузеће је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 13. ове одлуке, обавести Одељење општинске управе надлежно за комуналне послове о разлозима поремећаја или прекида, као и предузетим мерама.

Када надлежно Одељење општинске управе прими обавештење из става 1. овог члана дужно је да без одлагања обавести Општинско веће и:

- одреди ред првенства и начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, односно комуналног посла,

- наложи мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа која служи за обављање комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима,

- предузме мере за отклањање насталих последица и

- утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и одговорност за накнаду учињене штете.

### IV. КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

#### Члан 15.

Јавна паркиралишта се користе за паркирање моторних возила правних, физичких лица и предузетника.

Корисником паркиралишта у смислу одредаба ове одлуке сматра се возач, власник/корисник возила, односно последњи регистровани власник возила који је евидентиран у одговарајућим евиденцијама надлежног државног органа Републике Србије, према регистарској ознаци возила, на дан када је извршена комунална услуга паркирања, ако возач није идентификован.

Корисник је дужан да користи јавно паркиралиште у складу са саобраћајном сигнализацијом и ознакама из члана 10. ове одлуке.

Корисником паркиралишта у смислу одредаба ове одлуке сматра се и власник/корисник другог превозног средства, уколико на јавном паркиралишту постоје обележена паркинг места за ту врсту превозних средстава.

#### Члан 16.

Особе са инвалидитетом имају право на коришћење посебно обележеног паркинг места на општим и посебним паркиралиштима, а уколико је заузето имају право на коришћење свих паркинг места на општим паркиралиштима уз поседовање повлашћене карте (посебне налепнице) коју издаје Предузеће.

Право и услове за коришћење посебно обележеног паркинг места на општим и посебним паркиралиштима као и право и услове за коришћење свих паркинг места на општим паркиралиштима уз поседовање повлашћене карте - посебне налепнице за особе са инвалидитетом, у смислу одредаба ове одлуке, на предлог Одељења општинске управе надлежног за здравствену и социјалну заштиту, одређује Општинско веће посебним актом.

Право из става 1. овог члана остварују и родитељи деце са сметњама у развоју и родитељи деце оболеле од аутизма, уколико су сметње/аутизам утврђени актом Комисије надлежне за процену потреба за пружањем додатне подршке детету и ученику.

Предузеће је дужно да на јавним паркиралиштима, у зависности од капацитета и потреба, обележи одређени број паркинг места за возила особа са инвалидитетом, на основу акта Одељења општинске управе надлежног за послове саобраћаја.

#### Члан 17.

Физичка лица, предузетници и правна лица (власници/закупци стана, власници/ закупци / корисници пословног простора и сл.) могу општа паркиралишта користити као повлашћени корисници, под посебним условима у погледу цене и утврђеног времена паркирања, које Општинско веће утврди својим актом или решењем из члана 8. ове одлуке.

Право повлашћених корисника могу имати и друга лица утврђена посебним актом Општинског већа, а за која се субвенционирани део цене услуге паркирања, обезбеђује у буџету оснивача.

Повлашћену карту корисник може користити искључиво за возило за које је ова карта издата.

**Члан 18.**

Повлашћену карту из члана 17. ове одлуке издаје Предузеће, на захтев лица које остварује право на повлашћену карту, поднетог лично или електронским путем.

Предузеће приликом одлучивања о поднетом захтеву може да прибавља потребне податке из електронских и других службених евиденција, само уз претходну сагласност корисника, а у складу са прописима којима се уређује електронска управа.

**Члан 19.**

Возила полиције, ватрогасна возила, возила Војске Србије и возила ургентне (хитне) медицинске помоћи, приликом интервентних акција изузета су од плаћања услуге паркирања, у случају да у току интервенције користе јавна паркиралишта.

**Члан 20.**

За коришћење јавних паркиралишта (за које је решењем из члана 8. ове одлуке утврђен режим наплате), као и за услугу уклањања возила, корисник је дужан да плати одговарајућу цену и то за услугу коришћења јавних паркиралишта према времену коришћења, односно цену уклањања возила према тежини возила, осим ако овом одлуком није другачије прописано.

Цена коришћења услуге из става 1. овог члана утврђује се ценовником Предузећа на који сагласност даје Општинско веће.

**Члан 21.**

Паркирањем возила на паркинг месту, корисник започиње коришћење услуге паркирања и прихвата услове прописане овом одлуком за услугу коришћења јавног паркиралишта.

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила.

**Члан 22.**

Јавна паркиралишта која су одређена за паркирање одређене врсте возила, могу да се користе само за ту врсту возила.

Изузетно, од става 1. овог члана јавна паркиралишта за паркирање путничких возила могу да се користе и за паркирање возила из члана 9. тачка 4. и 6. ове одлуке.

Теретна возила, аутобуси, прикључна возила, камп приколице и трактори могу се паркирати искључиво на јавним паркиралиштима која су одређена решењем Општинског већа из члана 8. ове одлуке за ту врсту возила.

Јавна паркиралишта за бицикле, електричне тротинете и сл. садрже одговарајућу опрему за њихово одлагање и могу да буду ограђена.

**Члан 23.**

Посебна паркиралишта се могу, изузетно, по одобрењу Одељења општинске управе надлежне за послове саобраћаја привремено користити за друге намене (за потребе аутошколе, забавних и спортских манифестација и др.).

**Члан 24.**

Корисник плаћа услугу коришћења општег паркиралишта унапред, куповином електронске паркинг карте.

Електронска паркинг карта се може купити као сатна паркинг карта или као зонска дневна паркинг карта.

Под електронском паркинг картом из става 1. овог члана, подразумева се електронски запис у систему контроле и наплате паркирања Предузећа, који садржи информације у вези са плаћањем услуге паркирања унапред: број електронске паркинг карте, регистарску ознаку возила, датум, време и место плаћања, цену, датум и време важења, ознаку за зону уплате, информацију да се плаћањем оператеру измирује дуговање за електронску паркинг карту према Предузећу.

За коришћење услуге паркирања, корисник купује електронску паркинг карту: слањем поруке преко мобилних оператера (СМС порука), мобилном апликацијом за плаћање инсталираном на мобилном уређају (мобилном телефону, таблету или др. мобилном уређају) или на одговарајућим продајним местима.

Сматра се да корисник нема важећу електронску паркинг карту уколико не поступи на начин прописан ставом 1. овог члана.

**Члан 25.**

Изузетно од члана 24. ове одлуке, корисник може платити услугу паркирања накнадно, по издатом електронском налогу за плаћање електронске дневне паркинг карте (еДПК), на начин и под условима прописаним чланом 30. ове одлуке.

Под електронском дневном паркинг картом (у даљем тексту: еДПК) из става 1. овог члана, подразумева се електронски запис у систему контроле и наплате паркирања који садржи: број еДПК, регистарску ознаку возила, датум, време и место издавања, цену, рок за плаћање, време важења, правни основ издавања и ознаку зоне у којој је издата.

Под електронским налогом за плаћање еДПК из става 1. овог члана, подразумева се електронски запис у систему контроле и наплате паркирања који садржи: еДПК из става 2. овог члана, инструкцију за плаћање еДПК накнадно и начин и место пријема рекламације.

**Члан 26.**

Корисник општег паркиралишта дужан је да:

1. плати коришћење паркинг места на начин дефинисан чланом 24. ове одлуке (електронском паркинг картом и др.),

2. користи електронску паркинг карту која одговара зони и категорији паркиралишта и возилу за које је купљена паркинг карта,

3. користи јавно паркиралиште у времену за које је плаћено паркирање,

4. користи паркинг место у складу са саобраћајном сигнализацијом којом је означено јавно паркиралиште,

**V. НАПЛАТА ПАРКИРАЊА**

5. поступи у складу са условима других начина плаћања.

Корисник посебног паркиралишта дужан је да:

1. преузме одговарајућу улазну карту,
2. користи паркинг место у складу са саобраћајном сигнализацијом,
3. плати накнаду за коришћење јавне гараже и посебног паркиралишта према времену коришћења.

Сматра се да корисник нема важећу паркинг карту уколико не поступи на начин прописан ставом 1. и 2. овог члана.

#### Члан 27.

На општим паркиралиштима одређеним актом из члана 8. ове одлуке, наплата паркирања се врши по започетом сату или у дневном трајању, плаћањем електронске сатне паркинг карте или електронске зонске паркинг карте.

Електронска сатна паркинг карта важи за сваки започети сат паркирања према утврђеном времену коришћења.

Електронска зонска паркинг карта се купује и важи до краја дана у ком је купљена (до 00:00 часова).

У зонираном подручју електронска сатна, односно електронска зонска паркинг карта важи искључиво у оквиру одређене зоне.

Електронска зонска паркинг карта не може се купити за паркирање у зонама са ограниченим временским паркирањем.

У случају издавања еДПК иста важи за све зоне од тренутка издавања до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања (24 сата).

#### Члан 28.

Корисник општег паркиралишта који је започео коришћење услуге паркирања сходно члану 27. став 1. ове одлуке користити услугу паркирања плаћањем услуге унапред електронским путем.

Корисник општег паркиралишта који није платио услугу паркирања унапред електронским путем, услугу плаћа накнадно, по основу издатог електронског налога за плаћање еДПК из члана 25. ове одлуке.

### VI. КОНТРОЛА КОРИШЋЕЊА ПАРКИРАЛИШТА

#### Члан 29.

Контролу коришћења општих паркиралишта врше контролори предузећа електронским путем, на основу података о регистарским таблицама паркираних возила.

Контрола коришћења општих паркиралишта може се вршити и непосредно од стране контролора Предузећа:

- у случајевима када није могуће извршити контролу електронским путем и
- приликом задржавања возила на начин прописан чланом 39. ове одлуке.

Контролори имају службену легитимацију и носе службена обележја.

Предузеће издаје службену легитимацију и утврђује изглед службеног обележја.

#### Члан 30.

Приликом вршења контроле на начин прописан чланом 29. ове одлуке, контролор издаје електронски налог за плаћање еДПК, уколико утврди да услуга паркирања није унапред плаћена.

Предузеће је дужно да обавештење о издатом електронском налогу за плаћање еДПК по регистарској ознаци возила, учини доступним кориснику паркиралишта почев од момента издавања електронског налога, преко званичног сајта и корисничког сервиса Предузећа (телефоном, електронском поштом или непосредно на шалтерима), а истовремено ће обавештење бити доступно кориснику и слањем СМС поруке када за то постоје техничке могућности.

Обавештење о издатом електронском налогу за плаћање еДПК из става 2. овог члана, садржи: број еДПК, регистарску ознаку возила, датум, време и место издавања, цену, рок за плаћање, време важења, правни основ издавања, ознаку за зону у којој је издата, инструкцију за плаћање еДПК накнадно и начин и место пријема рекламације.

Корисник који користи услугу паркирања у дневном трајању у смислу члана 25. ове одлуке, обавезан је да се почев од момента чињења доступним обавештења, на један од начина из става 2. овог члана, информише о издатом електронском налогу за плаћање еДПК.

Почев од момента чињења доступним обавештења о издатом електронском налогу за плаћање еДПК кориснику на начин утврђен ставом 2. овог члана, сматра се да корисник има уредно издату важећу еДПК и обавезу плаћања у року назначеном на електронском налогу за плаћање еДПК.

Сматра се да је корисник паркиралишта поступио по електронском налогу за плаћање еДПК ако је извршио плаћање у року од осам дана од дана истека важења еДПК.

Ако корисник паркиралишта не изврши плаћање у року из става 6. овог члана, Предузеће ће покренути поступак наплате потраживања.

#### Члан 31.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1. паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији, као и на други начин ометање коришћења јавних паркиралишта,
2. паркирање возила које није регистровано, односно чијој регистрационој налепници је истекао рок важења,
3. остављање неисправног, одбаченог или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона, прикључне опреме или пољопривредне машине,
4. самовласно уређење паркинг места на јавним паркиралиштима,
5. паркирање возила на резервисаном паркинг месту других корисника, односно на паркинг месту резервисаном за паркирање возила особа са инвалидитетом ако не поседује налепницу,
6. заузимање паркинг места путем ограђивања или на други начин ометање паркирања других возила и

7. вршење других радњи које доводе до прљања, оштећења или уништавања јавног паркиралишта.

Власник, односно корисник возила, обавезан је да, у року од осам дана, достави потпуне и тачне податке о идентитету лица коме је омогућено управљање возилом и доказ на основу којег се на неспоран начин може утврдити да је то лице управљало возилом у одређено време.

Власник, односно корисник возила неће одговарати уколико докаже неовлашћену употребу возила, у складу са ставом 2. овог члана.

Доказом из става 2. овог члана сматраће се писана изјава оверена од стране надлежног органа којом лице, чије је податке дао власник, односно корисник возила, потврђује да је управљало возилом у одређено време.

## VII. РЕЗЕРВАЦИЈА ПАРКИНГ МЕСТА

### Члан 32.

Под резервацијом паркинг места подразумева се коришћење одређеног, посебно обележеног или уређеног паркинг места на јавним паркиралиштима у зони контроле и наплате паркирања, у временском периоду до годину дана, а најмање 30 дана.

Резервацију паркинг места на јавним паркиралиштима у зони контроле и наплате могу извршити на основу поднетог захтева Предузећу државни органи, органи јединице локалне самоуправе, правна лица, предузетници и физичка лица.

За резервацију паркинг места на јавним паркиралиштима плаћа се цена услуге коју Предузеће утврђује ценовником из члана 20. став 2. ове одлуке.

Особе са инвалидитетом, родитељи деце са сметњама у развоју, као и родитељи деце оболеле од аутизма, удружења особа са инвалидитетом и сл. могу остварити право на резервацију паркинг места на јавним паркиралиштима, под повлашћеним условима, у складу са актом Општинског већа већа из члана 16. став 2. ове одлуке.

Поред ознаке за паркинг место, на лични захтев особа са инвалидитетом које за кретање користи инвалидска колица и које имају обележена паркинг места на адреси пребивалишта и на адреси радног места, Предузеће може да одобри постављање табле са регистарском ознаком за тражено возило, а у одређеним случајевима и натписом до када је паркинг место резервисано.

Налепницу за коришћење резервисаног паркинг места издаје Предузеће.

### Члан 33.

Одређивање локације за резервисана паркинг места, број места и кориснике на јавним паркиралиштима у зони контроле и наплате утврђује решењем Предузеће, на основу поднетог захтева и уколико за то постоје саобраћајно-технички услови.

Захтев за резервацију треба да садржи:

- предлог локације за резервисана паркинг места,
- број места за резервацију,
- време за које се тражи резервација,

- доказ о регистрацији делатности (правна лица/предузетници),
- фотокопију личне карте (физичка лица),
- акт надлежног органа (особе са инвалидитетом, родитељи деце са сметњама у развоју/оболеле од аутизма и др).

Обележавање резервисаног паркинг места врши Предузеће у складу са прописима који уређују техничко регулисање саобраћаја.

### Члан 34.

Изузетно, могу се користити посебно обележена места за паркирање на површинама јавне намене, које нису одређене као општа паркиралишта ван зоне наплате паркирања, уколико за то постоје саобраћајно-технички услови.

Места за паркирање, из става 1. овог члана, цену услуге и кориснике утврдиће решењем Одељење општинске управе надлежно за послове саобраћаја.

## VIII. ОДРЖАВАЊЕ ПАРКИРАЛИШТА

### Члан 35.

Јавна паркиралишта уређује, обележава и одржава Предузеће.

Предузеће је дужно да води евиденцију о јавним паркиралиштима у складу са решењем из члана 8. став 2. ове одлуке.

## IX. НАЧИН И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПРЕМешТАЊА, УКЛАЊАЊА ВОЗИЛА И ПОСТАВЉАЊА УРЕЂАЈА КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ОДВОЖЕЊЕ ВОЗИЛА СА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

### Члан 36.

Предузеће обезбеђује:

- возило, опрему и запослене за уклањање непрописно паркираних и напуштених возила и постављање уређаја којим се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа на подручју општине.

- ограђени простор за чување возила,
- дежурну службу за чување и издавање возила.

Напуштеним возилима, сматрају се возила:

- на којима нема видних обележја о власништву и за које је према стању у коме се налазе очигледно да су напуштена, као и
- возила за која власник није поступио по налогу за уклањање, а био је упозорен да ће се у случају да их сам не уклони, сматрати напуштеним.

Предузеће ће извршити премештање возила са површина јавне намене без плаћања накнаде по налогу комуналног инспектора у следећим случајевима:

- ради обављања хитних интервенција на комуналним објектима или несметаног обављања комуналне делатности,
- ради ослобађања површине јавне намене за одржавање културних, спортских и других манифестација чији је организатор или покровитељ Општина Мајданпек, Република Србија, односно орган или организација општине Мајданпек или Републике Србије,

- ради отклањања последица од елементарних или других већих непогода.

### Члан 37.

Потребу уклањања односно постављања уређаја на возила утврђује комунални инспектор у оквиру надлежности одређене законом и другим прописима.

Уколико корисник возила, на коме су постављени уређаји, не изврши плаћање накнаде за постављање уређаја до истека радног времена јавних паркиралишта, комунални инспектор даје налог Предузећу да уклони возило на за то предвиђено место о трошку корисника возила.

По утврђеној потреби за принудно уклањање односно постављања уређаја на возило, овлашћено лице може накнадно, на захтев корисника, приложити фотографију возила са места прекршаја и записник о стању возила пре уклањања.

Штету на возилу које се принудно уклања, насталу у току уклањања односно постављања уређаја и чувања, сноси Предузеће.

## Х. НАДЗОР

### Члан 38.

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење општинске управе надлежно за послове саобраћаја и комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке врши Одељење општинске управе надлежно за послове инспекцијског надзора.

Комунални инспектор сагласно Закону и одредбама ове одлуке има право и дужности да у вршењу инспекцијског надзора:

- прегледа акта, евиденције и другу документацију Предузећа,
- саслуша и узима изјаве од одговорних лица код Предузећа,
- прегледа објекте, за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података,
- наложи решењем да се комунална делатност управљања јавним паркиралиштима обавља на начин утврђен законом, прописима на основу закона и одредбама ове одлуке,
- наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности,
- изда прекршајни налог за прекршаје за које су овом одлуком прописане новчане казне у фиксном износу,
- нареди уклањање возила и других ствари са јавних паркиралишта,
- предузме друге мере у складу са законом и овом одлуком.

### Члан 39.

Инспектор у обављању послова из своје надлежности у складу са овлашћењима прописаним Законом предузима мере којима спречава:

- паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији,

- заузимање паркинг места ограђивањем или на други начин ометање паркираних возила, паркирање на резервисаном паркинг месту,
- паркирање возила без регистрационих или важећих регистрационих таблица,
- паркирања возила на чијој је регистрационој налепници истекао рок важења или налепница није постављена на прописан начин,
- остављање неисправног или хаварисаног возила односно прикључног возила без сопственог погона и на било који начин ометање коришћења паркиралишта.

У вршењу надзора и контроле паркирања на јавном паркиралишту, комунални инспектор је овлашћен за предузимање мера уклањања, односно премештања возила, као и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила, ради несметаног одвијања саобраћаја.

Мере и овлашћења из става 1. овог члана, комунални инспектор предузима када затекне возило паркирано или заустављено на месту на коме није дозвољено заустављање и паркирање возила или затекне одбачено возило.

У поступку доношења решења, комунални инспектор примењује одредбе закона о општем управном поступку, закона о комуналним делатностима и другог закона којим је овлашћен за доношење решења.

Против решења из става 5. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Када комунални инспектор установи повреду одредаба ове одлуке, овлашћен је да:

- 1) изда прекршајни налог за прекршаје за које су овом одлуком прописане новчане казне у фиксном износу и
  - 2) обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.
- Прекршајни налог комунални инспектор издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

## ХИ. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 40.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се за прекршај Предузеће, односно вршилац комуналне делатности ако:

- 1) поступи супротно одредбама члана 10. став 2. и став 3. алинеје од прве до пете и алинеја осма ове одлуке,
- 2) поступи супротно одредбама члана 10. став 3. алинеје шеста и седма ове одлуке,
- 3) не испуњава услове на начин прописан одредбама члана 11. став 2. и 3. ове одлуке,
- 4) поступи супротно члану 12. ове одлуке,
- 5) поступи супротно члану 13. ове одлуке,
- 6) поступи супротно члану 14. ове одлуке,
- 7) на прописан начин не врши обавештавање корисника о издатој еДПК (члан 30. став 2. Одлуке),
- 8) поступи супротно одредбама члана 33. став 3. ове одлуке,
- 9) не уређује, не обележава и не одржава јавна паркиралишта и јавне гараже (члан 35. став 1. ове одлуке).



Новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у Предузећу.

#### Члан 41.

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000 динара, казниће се за прекршај правно лице као корисник, ако:

- 1) поступи супротно одредбама члана 17. став 3. ове одлуке,
- 2) поступи супротно одредбама члана 22. став 3. ове одлуке,
- 3) поступи супротно одредбама члана 31. ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара, казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара, казниће се за прекршај из става 1. овог члана, предузетник као корисник.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара, казниће се за прекршај из става 1. овог члана физичко лице, као корисник.

#### Члан 42.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице као корисник, ако поступи супротно одредбама члана 26. став 1. тачке 1. и 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара, казниће се одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара, казниће се предузетник као корисник.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара, казниће се физичко лице као корисник.

## ХИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 43.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавним паркиралиштима ("Службени лист општина", број 6/05).

#### Члан 44.

Одредбе члана 10. став 3. алинеје шеста и седма, члана 25, члана 27. став 6, члана 28. став 2, члана 29. став 1, члана 40. став 1. тачке 2) и 8) ове одлуке (у делу који се односи на еДПК) примењиваће се почев од 1. јула 2025. године.

До почетка примене одредаба из става 1. овог члана, односно до успостављања система за контролу и наплату паркирања путем мобилног видео надзора и стварања услова за издавање електронског налога за плаћање (еДПК), контролу и наплату паркирања вршиће ће контролори Предузећа издавањем и уручивањем корисницима опште дневне паркинг карте.

Када контролор није у могућности да уручи општу дневну паркинг карту кориснику, причвршћује је на предње ветробранско стакло возила.

Достављање опште дневне паркинг карте за плаћање на начин из става 3. овог члана сматра се уредним и њено касније оштећење или

уништење нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање опште дневне паркинг карте.

Сматра се да је корисник паркиралишта платио општу дневну паркинг карту, ако је исту платио у року од осам дана од дана издавања, на начин назначен у налогу.

Ако корисник паркиралишта не поступи у складу са ставом 5. овог члана, Предузеће ће покренути поступак наплате потраживања.

У случају издавања опште дневне паркинг карте иста важи за све зоне од тренутка издавања до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања (24 сата).

#### Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК,  
Број: 06-31/6 од 27. јуна 2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Никола Науновић, с.р.**

#### 3220

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14 - други закон), на основу члана 11. и 141. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, и 91/19) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.06.2024. године, донела је

## О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

### І ПРЕАМБУЛА

#### Члан 1.

Овом одлуком се оснива привредно друштво "Туристичка организација Мајданпек" доо Мајданпек у форми друштва са ограниченом одговорношћу у циљу промоције, развоја, очивања и заштите туристичких вредности на територији општине Мајданпек, као и развоја информативно, пропагандне делатности, подстицања и унапређења општих услова за прихват и боравак туриста, коридинације активности носилаца туристичке понуде, развоја туристичких производа, израде планских документа од значаја за општину Мајданпек као и других послова од посебног значаја за развој туризма уређених законом, Одлуком о оснивању.

Ова одлука представља конститутивни акт Друштва и ближе уређује питања података о члану Друштва, пословном имену и седишту Друштва, претежној делатности Друштва, основном капиталу Друштва, новчаних и

неновчаних улога члана Друштва, време уплате новчаног односно уноса неновчаног улога члана Друштва, врсту и надлежност органа управљања Друштва, заступање Друштва, трајање у престанак Друштва, као и остала питања од значаја за функционисање Друштва.

## II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ДРУШТВА

### Члан 2.

Пословно име друштва гласи: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА МАЈДАНПЕК ДОО МАЈДАНПЕК (у даљем тексту: Друштво).

Скраћено пословно име Друштва гласи: ТОМ ДОО МАЈДАНПЕК.

### Члан 3.

Седиште Друштва је на следећој адреси: Краља Петра I бб у Доњем Милановцу.

Адреса Друштва за пријем електронске поште је: office@toom.rs.

## III ПОСЛОВИ И ДЕЛАТНОСТИ ДРУШТВА

### Члан 4.

#### Друштво обавља послове:

1) промоције, унапређења и развоја туризма и туристичких потенцијала општине Мајданпек;

2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;

3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;

4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Мајданпек (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.);

5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Мајданпек, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;

6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;

7) организовања туристичко - информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);

8) управљача туристичког простора на територији општине Мајданпек и с тим у вези доноси програме и друга акта којима се регулише ближи оквир режима, развоја и коришћења, као и мере заштите туристичког простора;

9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;

10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења

простора, као и у сарадњи са надлежним органима, обезбеђивање туристичке сигнализације на територији општине Мајданпек;

11) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;

12) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;

13) остваривања сарадње са туристичким кластерима на подручју општине Мајданпек и вођења евиденције о истим;

14) друге активности у складу са законом, оснивачким актом.

#### Претежна делатност Друштва је:

**84.13 - уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.**

Друштво обавља и друге делатности, у складу са законом, и то:

18.12 - остало штампање;

18.13 - услуге припреме за штампу;

46.90 - неспецијализована трговина на велико;

47.11 - трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићем и дуваном;

47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;

47.62 - трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;

47.63 - трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама;

47.65 - трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама;

47.75 - трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама;

47.78 - остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;

49.31 - градски и приградски превоз;

49.32 - такси превоз;

49.39 - остали превоз путника у копненом саобраћају;

52.21 - услужне делатности у копненом саобраћају

55.20 - одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;

55.30 - делатност кампова, аутокампова и кампова за туристичке приколице;

55.90 - остали смештај;

56.10 - делатност ресторана и покретних угоститељских објеката;

56.21 - кетеринг;

56.29 - остале услуге припремања и послуживања храном;

56.30 - услуге припремања и послуживања пићем;

58.19 - остала издавачка делатност;

70.22 - консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем;

73.11 - делатност рекламних агенција;

73.12 - медијско представљање;

73.20 - истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;

74.20 - фотографске услуге;  
 74.90 - остале стручне, научне и техничке делатности;  
 77.11 - изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила;  
 77.21 - изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт;  
 77.22 - изнајмљивање и лизинг видео-снимака и компакт-дискова;  
 77.34 - изнајмљивање и лизинг опреме за водени спорт;  
 79.11 - делатности путничких агенција;  
 79.12 - делатност тур-оператера;  
 79.90 - остале услуге резервације и делатности повезане са њима;  
 81.30 - услуге уређења и одржавања околине;  
 82.30 - организовање састанака и сајмова;  
 85.59 - остало образовање;  
 91.03 - заштита и одржавање непокретних културних добара, културно историјских локација, зграда и слично;  
 91.04 - делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности;  
 93.11 - делатност спортских објеката;  
 93.21 - делатност забавних и тематских паркова;  
 93.29 - остале забавне и рекреативне делатности.

Друштво може обављати и било коју другу делатност у складу са законом, а све у оквирима циљева оснивања Друштва који су предвиђени у чл. 1 овог Оснивачког акта.

#### IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ

##### Члан 5.

Укупан **уписани новчани** део основног капитала Друштва износи: 50.000,00 динара, (словима: педесетхиљада динара),

**са уплаћеним новчаним** улогом који износи 50.000,00 динара (словима: педесетхиљада динара),

**са уписаним неновчаним** улогом који износи: 0,00 динара, (словима: нуладинара),

**са унетим неновчаним** улогом који износи: 0,00 динара, (словима: нуладинара).

#### V ЧЛАН ДРУШТВА

##### Члан 6.

Члан Друштва је **ОПШТИНА МАЈДАНПЕК**, у Мајданпеку, ул. Светог Саве бб, ПИБ:100987089, матични број: 07212577,

**са уписаним новчаним** улогом који износи 50.000,00. динара (словима: педесетхиљада динара),

**са уплаћеним новчаним** улогом који износи 50.000,00 динара, (словима: педесетхиљада динара),

**са уписаним неновчаним** улогом који износи: 0,00 динара, (словима: нуладинара),

**са унетим неновчаним** улогом који износи: 0,00 динара, (словима: нуладинара).

**а што износи 100 % удела у укупном капиталу друштва.**

**Неуплаћени и неунети улог биће уплаћен и унет најкасније до дана 15.07.2024. године.**

##### Члан 7.

Добит Друштва, утврђена у складу са законом, може се расподелити оснивачу - члану Друштва, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и овом одлуком.

##### Члан 8.

Друштво има својство правног лица, а у правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.

#### VI ОРГАНИ ДРУШТВА

##### Члан 9.

Друштво је основано као једночлано, а управљање Друштом је дводомно.

Органи Друштва су: скупштина, надзорни одбор и директор.

##### Члан 10.

Органи Друштва имају надлежности предвиђене Законом о привредним друштвима.

Органи Друштва одлучују на начин и по поступку прописаном Законом о привредним друштвима.

#### Скупштина

##### Члан 11.

Функцију скупштине овог једночланог Друштва врши Општинско веће општине Мајданпек, као орган члана Друштва које је оснивач.

#### Делокруг и овлашћења Скупштине Друштва

##### Члан 12.

Скупштина Друштва:

1) доноси измене оснивачког акта;  
 2) усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;

3) усваја извештаје надзорног одбора;

4) одлучује о повећању и смањењу основног капитала друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности;

5) одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члану Друштва;

6) бира и разрешава чланове надзорног одбора и утврђује накнаду за њихов рад;

7) именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;

8) одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Друштва;

9) именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;

10) одлучује о стицању, поништењу и расподели сопствених удела и стицању, подели и поништењу резервисаних сопствених удела;

11) одлучује о обавезама чланова Друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата;

12) одлучује о захтеву за иступање члана Друштва;

13) одлучује о искључењу члана друштва из разлога неплаћања, односно неуношења уписаног улога;

14) одлучује о покретању спора за искључење члана Друштва;

15) одлучује о повлачењу и поништењу удела;

16) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором, ако је управљање Друштом једнодомно, односно са чланом надзорног одбора, ако је управљање Друштом дводомно;

17) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору против члана друштва;

18) одобрава приступање новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу у случају из члана 167. Закона о привредним друштвима;

19) одлучује о статусним променама и променама правне форме;

20) даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са чланом 66. Закона о привредним друштвима;

21) даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу члана 470. Закона о привредним друштвима;

22) врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са овим законом и оснивачким актом.

## Надзорни одбор

### Члан 13.

Делокруг надзорног одбора:

1) одређује пословну стратегију Друштва;

2) именује и разрешава директора и остале заступнике, утврђује накнаду за њихов рад, односно начела за утврђивање тих накнада;

3) надзире рад директора и усваја извештаје директора;

4) врши унутрашњи надзор над пословањем Друштва;

5) врши надзор над законитошћу пословања Друштва;

6) установљава рачуноводствене политике Друштва и политике управљања ризицима;

7) даје налог ревизору за испитивање годишњих финансијских извештаја Друштва;

8) предлаже скупштини избор ревизора и награду за његов рад;

9) контролише предлог расподеле добити и других плаћања члановима;

10) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са директором;

11) врши и друге послове одређене оснивачким актом и одлуком скупштине.

### Члан 14.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора бира скупштина, односно орган који врши функцију скупштине, у складу са овом одлуком, на период од четири године.

Члан надзорног одбора мора да испуњава услове прописане Законом о привредним друштвима за директора акционарског друштва.

Члан надзорног одбора не може бити лице:

1) које је запослено у Друштву,

2) које је директор или члан надзорног одбора у више од пет друштава,

3) које је осуђено за кривично дело против привреде, током периода од пет година рачунајући од дана правноснажности пресуде, с тим да се у тај период не урачунава време проведено на издржавању казне затвора,

4) коме је изречена мера безбедности забране обављања делатности која представља претежну делатност Друштва, за време док траје та забрана.

Чланови Надзорног одбора не могу бити директори друштва, нити прокуристи друштва.

Председник и чланови надзорног одбора региструју се у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

### Члан 15.

За чланове Надзорног одбора Друштва именују се:

1. Милош Поповић, занимање: дипл. маш. инг., ЈМБГ 0603986752915, мушког пола;

2. Милан Ђорђевић, занимање: дипл. правник, ЈМБГ 1005980914130, мушког пола;

3. Младен Првуловић, занимање: мастер инг. шумарства, ЈМБГ 2706993751011, мушког пола.

За председника Надзорног одбора Друштва именује се Милан Ђорђевић, занимање дипл. Правник, ЈМБГ 1005980914130, мушког пола.

Мандат чланова надзорног одбора траје четири године од именовања на функцију.

### Директор

### Члан 16.

Друштво има једног директора који је законски заступник Друштва.

Директор Друштва се региструје у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

### Члан 17.

Директора именује и разрешава Надзорни одбор Друштва, при чему није дужан да наведе разлоге за разрешење.

### Члан 18.

Делокруг овлашћења директора Друштва је:

1) заступање и представљање Друштва, организовање и руковођење пословима Друштва, све у складу са законом, оснивачким актом, одлукама скупштине Друштва и упутствима надзорног одбора;

2) стара се о законитости рада Друштва и одговара за законитост рада Друштва,

3) припрема и предлаже акте које доноси скупштина Друштва;

4) предлаже скупштини Друштва доношење одлука из делокруга овлашћења скупштине Друштва,

5) извршава одлуке скупштине Друштва и предузима мере за њихово спровођење и указује ако одлука скупштине није у складу са законом,

6) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Друштву у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују радни односи,

7) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друге опште акте Друштва,

8) стара се о уредном вођењу пословних књига, одговара за тачност финансијских извештаја Друштва,

9) доставља скупштини редовне извештаје о пословању Друштва једном годишње, а по тражењу скупштине доставља ванредне извештаје о пословању у року од 15 дана од захтева скупштине,

10) обавља све остале послове који нису у надлежности скупштине и/или надзорног одбора.

#### Члан 19.

За вршиоца дужности директора Друштва овом одлуком именује се Светлана Лазаревска, економиста за туризам, ЈМБГ 1408966757917, женског пола, чији мандат почиње тећи даном уписа оснивања Друштва у Регистар привредних субјеката.

Мандат вршиоца дужности директора траје најдуже једну годину.

#### Члан 20.

Средства за рад и финансирање пословања Друштва обезбеђиваће се из пословних прихода Друштва.

Уколико средства из пословних прихода привредног Друштва нису довољна за обављање послова везаних за обављање делатности иста ће се обезбедити из буџета оснивача у складу са одлукама оснивача.

#### Члан 21.

Друштво води књигу одлука у коју се уносе одлуке које доноси скупштина Друштва у складу са законом и овом одлуком.

Општа акта Друштва су правилници и одлуке којима се на општи начин уређују питања из области пословања Друштва.

#### Члан 22.

Друштво води пословне књиге и саставља и подноси рачуноводствене и финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Друштво је у обавези да држи и да чува све акте и документе друштва у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и рачуноводство и ревизија.

#### Члан 23.

Друштво се оснива на неодређено време.

Друштво престаје да постоји брисањем из регистра привредних субјеката у случајевима предвиђеним законом.

#### Члан 24.

На сва питања која нису регулисана овим оснивачким актом, примењиваће се Закон о привредним друштвима.

#### Члан 25.

Измене овог акта врше се у писаној форми и није потребна овера потписа.

Законски заступник Друштва је у обавези да након сваке измене оснивачког акта сачини и потпише пречишћени текст докумената.

Измене оснивачког акта, након сваке такве измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

#### Члан 26.

Ова одлука о оснивању ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06-31/8 од 27. јуна 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

3221

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.06.2024. године, на основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

#### РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника  
Назорног одбора  
Јавног комуналног предузећа  
"Доњи Милановац" Доњи Милановац

I

**РАЗРЕШАВА СЕ** Томислав Куљанин досадашње дужности председника у Надзорном одбору Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац.

II

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Томислав Куљанин за председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованом, Јавном комуналном предузећу "Доњи Милановац" Доњи Милановац и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06-31/9 од 27. јуна 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3222**

На основу чланова 35., 46. и 51б Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.06.2024. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА**  
**ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ**  
**МАЈДАНПЕК**

**Члан 1.**

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Мајданпек (у даљем тексту: Измена и допуна Плана).

**Члан 2.**

Оквирном (прелиминарном) границом Измена и допуна Плана обухваћене су две (2) локације:

– Локација 1: оквирне површине 0,78 ха, која обухвата делове катастарских парцела број 455/1, 455/5 и 456 КО Мајданпек;

– Локација 2: оквирне површине 10,54 ха, која обухвата делове катастарских парцела број 808/3, 808/4, 808/5 и 808/6 КО Мајданпек.

Граница Измена и допуна Плана је дефинисана као оквирна (прелиминарна), а коначна граница планског подручја дефинисаће се приликом припреме нацрта Плана.

Оквирна граница је шематски приказана на графичком прилогу, који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

**Члан 3.**

Правни основ за израду Плана је Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23).

Плански основ за израду Плана дат је у Просторном плану општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 15/12).

**Члан 4.**

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору.

**Члан 5.**

Циљ Измена и допуна Плана је стварање законског и планског основа за просторно уређење и утврђивање правила грађења за локације које су предвиђене за измену, односно стварање основа за издавање одговарајућих дозвола за грађење објекта у склопу планиране намене.

Планирана намена за локације које су обухваћене предметним Изменама и допунама Плана била би "Површине централних садржаја и јавне намене".

**Члан 6.**

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја заснива се на обезбеђењу услова за: планско коришћење подручја дефинисаног у члану 2. ове одлуке; рационално коришћење и очување природних ресурса; заштиту и унапређење животне средине; побољшање квалитета живота становништва на овом подручју и др.

Измене и допуне Плана ће садржати све елементе прописане чланом 26. Закона о планирању и изградњи.

**Члан 7.**

Оквирни рок за израду нацрта Измена и допуна Плана је 12 месеци од дана доношења ове одлуке, што ће детаљније бити регулисано уговором између Наручиоца и обрађивача Плана.

**Члан 8.**

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбедиће се из буџета општине Мајданпек.

Носилац израде је Општинска управа општине Мајданпек, Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено - комуналне и инспекцијске послове.

Уступање стручне обраде планског документа биће извршено у складу са Законом о јавним набавкама.

**Члан 9.**

Сходно Закону о планирању и изградњи, примениће се скраћени поступак, који подразумева да се не спроводи фаза раног јавног увида.

Нацрт Измена и допуна Плана биће изложен на јавни увид у просторијама Општинске управе општине Мајданпек, након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове.

Оглашавање и трајање јавног увида обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи и другим прописима који регулишу ову материју.

**Члан 10.**

За потребе израде Измена и допуна Плана, надлежна служба Општинске управе општине Мајданпек, донела је Решење број 501-11/2024-03 од 14.06.2024. године да није потребна израда стратешка процене утицаја Плана на животну средину.

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 88/10), решење из става 1. овог члана чини саставни део ове одлуке.

**Члан 11.**

Измене и допуне Плана ће се израдити у четири (4) истоветна примерка (у штампаном и дигиталном облику) и то три (3) примерка за Носиоца израде и један (1) примерак за обрађивача плана.

**Члан 12.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06-31/10 од 27. јуна 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**3223**

На основу чланова 35., 46. и 516 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.06.2024. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА**  
**ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА**  
**ДОЊИ МИЛАНОВАЦ**

**Члан 1.**

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Доњи Милановац (у даљем тексту: Измена и допуна Плана).

**Члан 2.**

Оквирном (прелиминарном) границом Измена и допуна Плана обухваћене су три (3) локације:

– Локација 1: оквирне површине 0,09 ха, која обухвата катастарску парцелу број 4288/2 КО Доњи Милановац;

– Локација 2: оквирне површине 0,09 ха, која обухвата катастарску парцелу број 3473/55 КО Доњи Милановац;

– Локација 3: оквирне површине 5,21 ха, која обухвата катастарске парцеле број 3110, 3108, 3112, 3109, 1179, 1180, 3113, 1188, 1189, 3114 КО Доњи Милановац;

– Локација 4: оквирне површине 13,35 ха, која обухвата катастарске парцеле број 1169, 1170, 1173, 3134, 3135, 3145, 3147, 3139, 3140, 3142, 1174, 3148, 3149, 3156, 3150, 3151, 3152, 3153, 3154, 1175, 3143 КО Доњи Милановац;

– Локација 5: оквирне површине 1,63 ха, која обухвата катастарске парцеле број 3227 и 3228 КО Доњи Милановац.

Граница Измена и допуна Плана је дефинисана као оквирна (прелиминарна), а коначна граница планског подручја дефинисаће се приликом припреме нацрта Плана.

Оквирна граница је шематски приказана на графичком прилогу, који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

**Члан 3.**

Правни основ за израду Плана је Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11,

121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23).

Плански основ за израду плана дат је у Просторном плану општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 15/12).

**Члан 4.**

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору.

**Члан 5.**

Циљ Измена и допуна Плана је стварање законског и планског основа за просторно уређење и утврђивање правила грађења за локације које су предвиђене за измену, односно стварање основа за издавање одговарајућих дозвола за грађење објекта у склопу планиране намене.

Планирана намена за локације које су обухваћене предметним Изменама и допунама Плана била би "Површине централних садржаја и јавне намене".

**Члан 6.**

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја заснива се на обезбеђењу услова за: планско коришћење подручја дефинисаног у члану 2. ове одлуке; рационално коришћење и очување природних ресурса; заштиту и унапређење животне средине; побољшање квалитета живота становништва на овом подручју и др.

Измене и допуне Плана ће садржати све елементе прописане чланом 26. Закона о планирању и изградњи.

**Члан 7.**

Оквирни рок за израду нацрта Измена и допуна Плана је 12 месеци од дана доношења ове одлуке, што ће детаљније бити регулисано уговором између Наручиоца и обрађивача Плана.

**Члан 8.**

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбедиће се из буџета општине Мајданпек.

Носилац израде је Општинска управа општине Мајданпек, Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове.

Уступање стручне обраде планског документа биће извршено у складу са Законом о јавним набавкама.

**Члан 9.**

Сходно Закону о планирању и изградњи, примениће се скраћени поступак, који подразумева да се не спроводи фаза раног јавног увида.

Нацрт Измена и допуна Плана биће изложен на јавни увид у просторијама Општинске

управе општине Мајданпек, након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове.

Оглашавање и трајање јавног увида обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи и другим прописима који регулишу ову материју.

#### Члан 10.

За потребе израде Измена и допуна Плана, надлежна служба Општинске управе општине Мајданпек, донела је Решење број 501-10/2024-03 од 14.06.2024. године да није потребна израда стратешка процене утицаја Плана на животну средину.

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 88/10), решење из става 1. овог члана чини саставни део ове одлуке.

#### Члан 11.

Измене и допуне Плана ће се изградити у четири (4) истоветна примерка (у штампаном и дигиталном облику) и то три (3) примерка за Носиоца израде и један (1) примерак за обрађивача плана.

#### Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06-31/11 од 27. јуна 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

#### 3224

На основу чланова 59. и 60. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16, 8/18, 37/20 и 37/23), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.06.2024. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2024. годину које је Одлуком број 594-2/24 од 24.06.2024. године донео Надзорни одбор ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац.

##### II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

##### III

Решење доставити: ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-28 од 27. јуна 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

#### 3225

На основу чланова 59. и 60. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа "Водовод" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16, 37/20 и 37/23), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.06.2024. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Измене Програма пословања ЈП "Водовод" Мајданпек за 2024. годину које је Одлуком број 1272 од 29.05.2024. године донео Надзорни одбор ЈП "Водовод" Мајданпек.

##### II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

##### III

Решење доставити: ЈП "Водовод" Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-26 од 27. јуна 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

#### 3226

На основу чланова 59. и 60. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16 и 37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.06.2024. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Измене Програма пословања ЈКП "Мајданпек" Мајданпек за 2024. годину које је Одлуком број 218 од 21.06.2024. године донео Надзорни одбор ЈКП "Мајданпек" Мајданпек.

##### II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".



**III**

Решење доставити: ЈКП "Мајданпек" Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-30 од 27. јуна 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3227**

На основу чланова 59. и 60. став 1. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 31/16, 8/18, 24/20 и 37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.06.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2024. годину који је Одлуком број 08.2/24 од 04.06.2024. године донео Надзорни одбор ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-27 од 27. јуна 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3228**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16, 8/18, 37/20 и 37/23), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.06.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм о изменама и допунама Посебног програма ЈКП "Доњи

Милановац" Доњи Милановац о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину које је Одлуком број 594-3/24 од 24.06.2024. године донео Надзорни одбор ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац.

**II**

Средства за реализацију Програма о изменама и допунама посебног програма ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину планирана су Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2024. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 43/23 и 17/24) у оквиру:

– Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА,  
(1102) ПРОГРАМ: КОМУНАЛНЕ

ДЕЛАТНОСТИ,

(1102-0008) Активност: Управљање и

снабдевање водом за пиће,

Функционална класификација 630,

Економска класификација 451

– Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА,

(0401) ПРОГРАМ: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ

СРЕДИНЕ,

(0401-0001) Активност: Управљање заштитом

животне средине,

Функционална класификација 560

Економска класификација 512

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-29 од 27. јуна 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3229**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа "Водовод" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16, 37/20 и 37/23), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.06.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Измене Посебног програма ЈП "Водовод" Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину које је Одлуком број 1273 од 29.05.2024.

године донео Надзорни одбор ЈП "Водовод" Мајданпек.

## II

Средства за реализацију Посебног програма ЈП "Водовод" Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину планирана су Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2024. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 43/23 и 17/24) у оквиру:

– Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА,  
(1102) ПРОГРАМ: КОМУНАЛНЕ  
ДЕЛАТНОСТИ,

(1102-0008) Активност: Управљање и  
снабдевање водом за пиће,

Функционална класификација 630,  
Економска класификација 451

– Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА,  
(0401) ПРОГРАМ: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ,

(0401-0004) Активност: Управљање отпадним  
водама,

Функционална класификација 520,  
Економска класификација 451

## III

Ово решење објавити у "Службеном листу  
општине Мајданпек".

## IV

Решење доставити: ЈП "Водовод" Мајданпек,  
Одељењу за привреду, јавне делатности и  
заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-25 од 27. јуна 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

## 3230

На основу члана 61. Закона о јавним  
предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и  
88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине  
Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек",  
број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1.  
тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног  
комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију  
топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек  
("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16 и  
37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници  
одржаној дана 27.06.2024. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Измене Посебног  
програма ЈКП "Мајданпек" Мајданпек о коришћењу  
субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024.  
годину које је Одлуком број 219 од 21.06.2024.  
године донео Надзорни одбор ЈКП "Мајданпек"  
Мајданпек.

### II

Средства за реализацију Посебног програма  
ЈП "Водовод" Мајданпек о коришћењу субвенција из  
буџета општине Мајданпек за 2024. годину

планирана су Одлуком о буџету општине Мајданпек  
за 2024. годину ("Службени лист општине  
Мајданпек", број 43/23 и 17/24) у оквиру:

– Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА,  
(1102) ПРОГРАМ: КОМУНАЛНЕ  
ДЕЛАТНОСТИ,

(1102-0007) Активност: Производња и  
дистрибуција топлотне енергије,

Функционална класификација 430,  
Економска класификација 451

## III

Ово решење објавити у "Службеном листу  
општине Мајданпек".

## IV

Решење доставити: ЈКП "Мајданпек"  
Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности  
и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-31 од 27. јуна 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**С А Д Р Ж А Ј****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Мајданпек.....	1
Решење о прихватању Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа.....	1
Одлука о јавним паркиралиштима на територији општине Мајданпек.....	1
Одлука о оснивању привредног друштва са ограниченом одговорношћу.....	9
Решење о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац.....	13
Одлука о изменама и допунама Плана генералне регулације за насеље Мајданпек.....	14
Одлука о изменама и допунама Плана генералне регулације насеља Доњи Милановац.....	15
Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2024. годину.....	16
Решење о давању сагласности на Измене Програма пословања ЈП "Водовод" Мајданпек за 2024. годину.....	16
Решење о давању сагласности на Измене Програма пословања ЈКП "Мајданпек" Мајданпек за 2024. годину.....	16
Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2024. годину.....	17
Решење о давању сагласности на на Програм о изменама и допунама Посебног програма ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину.....	17
Решење о давању сагласности на Измене Посебног програма ЈП "Водовод" Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину.....	17
Решење о давању сагласности на Измене Посебног програма ЈКП "Мајданпек" Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину.....	18

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек  
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Мирјана Цакић Младеновић, тел: (030) 582 291  
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146  
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97  
06-063  
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**