



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XVII

БРОЈ: 6

25. јануар 2024.

ЦЕНА:  
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

3104

На основу члана 79. и 92. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 179/20 и 118/21), члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК ЗА 2023. ГОДИНУ

#### Члан 1.

За завршни рачун буџета општине Мајданпек за 2023. годину ангажоваће се екстерни ревизор.

#### Члан 2.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК  
Број: 401 - 38 од 23. јануара 2024. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Никола Науновић, с.р.

3105

На основу члана 2. став 3. тачка 4, члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 20. став 1. тачка 2) и 3) и члана 43. став 4. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 и 35/23), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и члана 39. став 1, тачка 7) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ, ИНЕРТНИМ И НЕОПАСНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком се у складу са Законом, уређују услови и начин обављања комуналне

делатности управљања комуналним отпадом (у даљем тексту: комунална делатност) на територији општине Мајданпек, врсте и класификација отпада, изношење отпада и поступање са отпадним материјама, субјекти управљања отпадом, општа и посебна права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, начин наплате цене за изношење и депоновање отпада, обавезе вршиоца комуналне делатности у случају непланираних и планираних прекида у обављању комуналне делатности, начин вршења контроле комуналне услуге, овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају, надзор и друга питања од значаја за обављање комуналне делатности.

##### Члан 2.

Делатност управљања отпадом обухвата сакупљање комуналног, инертног и неопасног отпада, његово одвожење и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија и уклањање дивљих депонија.

##### Члан 3.

Управљање отпадом врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине, контролом и мерама смањења:

- 1) загађења вода, ваздуха и земљишта;
- 2) опасности по биљни и животињски свет;
- 3) опасности од настајања удеса, експлозија или пожара;
- 4) негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности;
- 5) нивоа буке и непријатних мириса.

##### Члан 4.

Локални план управљања отпадом општине Мајданпек (у даљем тексту: Општина), представља документ којим се организује процес управљања отпадом на нивоу општине.

Управљање отпадом, у смислу горе наведеног документа, представља спровођење прописаних мера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања.

#### II. ВРСТЕ И КЛАСИФИКАЦИЈА ОТПАДА

**Члан 5.**

Отпад је сваки материјал или предмет који настаје у току обављања производне, услужне или друге делатности, предмети искључени из употребе, као и отпадне материје које настају у потрошњи и које са аспекта произвођача, односно потрошача нису за даље коришћење и морају се одбацити у складу са законом.

Према месту настанка, врсте отпада у смислу ове Одлуке су :

1) *Комунални отпад* (кућни отпад) је одвојено сакупљени отпад из домаћинства, укључујући папир и картон, стакло, метал, пластику, биоотпад, дрво, текстил, амбалажу, отпадну електричну и електронску опрему, отпадне батерије и акумулаторе, кабастни отпад и мешани комунални отпад и/или обојено сакупљени отпад из других извора, ако је тај отпад сличан природи и саставу отпаду из домаћинства, али не укључује отпад из производње, пољопривреде, шумарства, рибарства и аквакултуре, отпадна возила и отпад од грађења и рушења;

2) *Комерцијални отпад* је отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада;

3) *Индустријски отпад* је отпад који настаје у поступку индустријске производње или са локација на којима се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома;

Отпад из става 2. овог члана, у зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, може бити:

1) *Инертни отпад* је отпад који није биолошки разградив и не мења своје физичко-хемијске особине након одлагања, не реагује с другим материјама у околини и не ослобађа штетне материје, попут грађевинског материјала (шута), односно бетона, цигле, керамике, камена, стакла и неких метала попут нерђајућег челика и алуминијума.

2) *Неопасан отпад* је отпад који не представља непосредну опасност за здравље људи и животну средину, односно не садржи отровне, експлозивне, радиоактивне или инфективне материје попут комуналног отпада, кућног отпада, стакла, папира, пластике, метала, текстила, дрвета и сл.

3) *Опасан отпад* је отпад који је потенцијално штетан за људско здравље и животну средину и поседује једну или више опасних карактеристика. Опасан отпад може бити токсичан, запаљив, корозиван, експлозиван или биолошки опасан, попут акумулатора, батерија, амбалажа пестицида и сл.

Отпад из става 2. овог члана, у зависности од активности које стварају отпад може бити:

1) *Комунални амбалажни отпад* је отпад од примарне и секундарне амбалаже који настаје као отпад у домаћинствима (кућни отпад) или у индустрији, занатским делатностима, услужним или другим делатностима (комерцијални отпад), а који је сличан отпаду из домаћинства у погледу његове природе или састава.

2) *Кабастни отпад* је отпад који настаје у домаћинствима, који због своје величине није могуће одложити у посуде за комунални отпад (намештај, санитарни уређаји и др.);

3) *Опасни отпад из домаћинства* је отпад који настаје у домаћинствима, а који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи, као што су: отпад од електричних и електронских производа, истрошене батерије и акумулатори, отпадна уља, боје, лакови и сл.;

4) *Био отпад* је биоразградиви отпад из башти, паркова, од хране, кухињски отпад из домаћинства, објекта угоститељства и малопродајних објеката и сличан отпад из производње прехранбених производа и производа намењених исхрани животиња и производњи хране за животиње;

5) *Баштенски отпад* је биоразградиви отпад из вртова и башти (гране, лишће, дрвеће и слично) искључујући биоразградиви отпад из пољопривредних газдинстава;

6) *Грађевински отпад* је отпад који настаје у току извођења грађевинских радова или припремних радова који претходе грађењу објеката, као и отпад настао услед рушења или реконструкције, адаптације или реновирања стамбених, индустријских и других објеката, одржавања и замени инфраструктурних објеката, као и ископима за стамбену, индустријску и путну инфраструктуру а обухвата опасан и неопасан отпад од грађења и рушења и то:

- Неопасан отпад од грађења и рушења који не садржи опасне материје (рециклабилан, инертан и други отпад).

- Опасан отпад од грађења и рушења који захтева посебно поступање и који има једну или више опасних карактеристика које га чине опасним отпадом (отпад који садржи азбест, отпад са високим садржајем тешких метала и др.) на које се примењују посебни прописи.

Члан 6.

На територији општине Мајданпек комуналну делатност обављају јавна предузећа које је општина основала за обављање комуналне делатности (у даљем тексту: комунално предузеће), у складу са законом, подзаконским актима, одлуком о оснивању и овом одлуком, а исту може обављати и друго привредно друштво, предузетник или други привредни субјект у складу са законом.

**III. ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА****Члан 7.**

Изношење и одлагање комуналног и комерцијалног отпада који настаје код корисника стамбеног и пословног простора врши комунално предузеће и то :

- Јавно предузеће за комуналне услуге "Водовод", Мајданпек - на подручју насељених места Мајданпек, Црнајка, Рудна Глава, Дебели Луг, Лесково, Јасиково и Влаоле;

- Јавно комунално предузеће „Доњи Милановац“, Доњи Милановац – на подручју

- насељених места Доњи Милановац, Бољетин, Голубиње, Мироч, Мосна, Тополница и Клокочевац.

Комунално предузеће дужно је да:

1) обезбеди трајно, континуирано и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законима, осталим прописима и стандардима и овом и другим општинским одлукама;

2) обезбеди прописани и уговорени обим и квалитет комуналних услуга који подразумева тачност у погледу рокова и сигурност корисника у добијању услуга;

3) обезбеди развој и унапређење квалитета комуналне услуге, као и унапређење организације и ефикасности рада;

4) износи комунални и комерцијални отпад из посуда за одлагање отпада;

5) обнавља, одржава и замењује посуде за одлагање отпада;

6) услугу пражњења и одвожења комуналног и комерцијалног отпада врши на начин који обезбеђује заштиту животне средине и спречавање настајања непријатних мириса, нарочито у летњем периоду.

7) у случају загађења насталог током транспорта отпада, очисти и отклони расути отпад;

8) уклања кабасти, грађевински и баштенски отпад уз новчану накнаду;

9) динамику пражњења комуналних посуда организује тако да не дође до нагомилавања и расипања комуналног отпада изван комуналних судова;

10) врши прање и дезинфекцију посуда за одлагање комуналног отпада.

#### Члан 8.

Сви власници и корисници стамбеног или пословног простора, физичка лица, правна лица, предузетници, организације, установе (у даљем тексту: корисници услуга) дужни су да сакупљају и одлажу комунални и комерцијални отпад на прописан начин и без изузетка подлежу обавези организованог изношења комуналног, односно комерцијалног отпада, без обзира да ли су о томе склопили посебан уговор са комуналним предузећем.

#### Члан 9.

Корисници услуге у сеоским насељима и другим насељеним местима имају обавезу плаћања новчане накнаде за извршене услуге организованог изношења и депоновања комуналног, односно комерцијалног отпада, као и за услуге организованог изношења и депоновања кабастог, баштенског и грађевинског отпада, од стране комуналног предузећа.

#### Члан 10.

Комунални и комерцијални отпад, као и остале врсте отпада, не смеју се уништавати, спаљивати, закопавати, износити, разбацити и одлагати на поседима у приватној својини, на површинама јавне намене и на било којим другим местима која нису предвиђена за ту намену.

#### Члан 11.

Забрањено је одлагати у комуналне посуде друге врсте отпада, као што су индустријски и комерцијални отпад, односно опасан отпад (електрични и електронски производи, делови возила, гуме, акумулатори и батерије, производи који садрже азбест, амбалажни отпад од средстава за заштиту биља или уништавање корова и др.).

Правна и физичка лица поступају са отпадом из става 1. овог члана у складу са законом којим се уређује управљање отпадом.

Забрањено је мешати опасан отпад са комуналним отпадом.

#### Члан 12.

Неопасан, односно кабасти и баштенски отпад, осим комуналног отпада, може се чувати у поседу корисника, све до његовог организованог одношења.

Корисник услуге може поднети захтев комуналном предузећу за изношење отпада из става 1. овог члана.

#### Члан 13.

Корисник услуге не сме у посуду за одлагање комуналног отпада сипати течност, бацати жар или палити ватру.

Забрањено је одлагање грађевинског отпада, укључујући и ископану земљу, бетон, циглу, цреп, керамику, дрвене делове и слично, у посуде за комунални отпад.

У случајевима извођења грађевинских радова на изградњи реконструкцији, доградњи, санацији или адаптацији објекта, инвеститор је дужан да са комуналним предузећем склопи уговор о изношењу грађевинског и сличног отпада уз одговарајућу накнаду.

#### Члан 14.

Правна лица и предузетници која обављају одређену делатност, дужни су да поставе посуде за одлагање отпада, чији тип одговара врсти делатности и количини отпада који се јавља у процесу рада, да исте одржавају и мењају о свом трошку.

#### Члан 15.

Локације за постављање посуда за одлагање комуналног и комерцијалног отпада које се постављају на површинама јавне намене, као и њихов број одређује комунално предузеће.

#### Члан 16.

Када постојеће место за постављање посуда за одлагање комуналног и комерцијалног отпада није функционално (простори којима није омогућен прилаз за пражњење и слично), или ако се у поступку инспекцијског надзора утврди да постављене посуде естетски руже изглед насеља, ометају пешачки и други саобраћај, заклањају

саобраћајну сигнализацију, проузрокују формирање "дивљих депонија" или на појединим местима постоји потреба за повећањем броја посуда, као и из других важних разлога, Одељење општинске управе надлежно за послове комуналне инспекције ће решењем утврдити место, начин и рок у коме ће ове посуде бити измештене, по претходно прибављеном мишљењу комуналног предузећа.

Забрањено је премештати посуде за одлагање комуналног и комерцијалног отпада на друго место, без одобрења Одељења општинске управе надлежног за послове комуналне инспекције.

#### Члан 17.

Уколико се комунални отпад уклања депоновањем, његово депоновање се врши на места која су на основу плана, програма и одлуке Скупштине општине одређена за ту намену.

### IV. НАЧИН НАПЛАТЕ ЦЕНЕ ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА

#### Члан 18.

Комуналном предузећу припада накнада на име извршених услуга која се утврђује по основу:

1. врсте корисника услуге (домаћинства, предузетници, правна лица и други привредни субјекти),
2. површине стамбеног и пословног простора.

#### Члан 19.

Обавези плаћања накнаде на име организованог изношења и депоновања комуналног и комерцијалног отпада, укључујући и кабасти, баштенски и грађевински отпад, као општој обавези подлежу сви корисници услуга организованог изношења комуналног и комерцијалног отпада на територији Општине, без обзира да ли су о томе закључили посебан уговор са даваоцем услуга.

Корисник услуге плаћа утврђену накнаду на основу достављеног месечног рачуна. Рок за рекламацију рачуна је до 30. у месецу у ком је примљен рачун.

Корисник услуге - физичко лице има право да привремено откаже коришћење услуге изношења комуналног отпада, под условом да стамбени простор не користи дуже од месец дана, најкасније 15 дана пре привременог престанка коришћења услуга, искључиво писменим путем.

Корисник услуге - привредни субјект има право да привремено откаже коришћење услуге изношења комуналног и комерцијалног отпада, под условом да приложи решење Агенције за привредне регистре о привременом прекиду делатности, најкасније 10 дана пре привременог престанка коришћења услуга, искључиво писаним путем.

Уколико се инспекцијским надзором утврди да физичко лице, односно привредни субјект, иако

је отказао коришћење услуге, користи стамбени простор односно обавља привредну делатност, исти је дужан да плати услугу изношења отпада за месец у коме је утврђено коришћење услуге.

Корисник услуге који није одјавио коришћење стана, стамбеног или пословног објекта или просторије, остаје носилац обавеза и дужан је да редовно плаћа накнаду из става 1. овог члана.

#### Члан 20.

Комунално предузеће и корисник услуге могу закључити уговор о међусобним правима и обавезама у вршењу услуге изношења комуналног и комерцијалног отпада, у складу са законом и овом Одлуком.

Уколико комунално предузеће не закључи појединачне уговоре са корисницима услуге, сматра се да је уговорни однос настао почетком пружања комуналне услуге, када настаје обавеза корисника да плаћа накнаду за пружену услугу.

#### Члан 21.

Корисник стана, стамбеног или пословног објекта, просторије или простора где настаје отпад, дужан је да комуналном предузећу поднесе пријаву за коришћење услуга у року од 10 дана од дана:

1. закључења уговора о купопродаји или закупу;
2. стицања наслеђем или поклоном;
3. заснивања државине, тј. фактичког коришћења.

Обавеза корисника услуге настаје даном почетка коришћења стана, стамбеног или пословног објекта, просторије или простора.

Корисник услуге је дужан да комуналном предузећу у року од 10 дана од настанка промене, пријави:

1. промену корисника по основу из става 1. овог члана;
2. промену намене стамбеног или пословног простора;
3. промену површине објекта;
4. промену пословног имена или адресе;
5. престанак коришћења објекта по другом правном основу.

Власник пословног односно стамбеног простора, на чије се име врши фактурисање услуге изношења и депоновања комуналног и комерцијалног отпада је у обавези да под истим условима, односно критеријумима, настави да плаћа услугу све док као корисника ове услуге не пријави субјекта коме је тај простор издао у закуп, односно дао на коришћење.

#### Члан 22.

Када у поступку контроле утврде да корисник није пријавио коришћење услуге, односно да користи услугу за коју не плаћа накнаду, овлашћена лица комуналног предузећа о томе сачињавају записник и исти достављају надлежном инспектору.

## V. ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 23.

Извори средстава за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

1. прихода од пружања комуналних услуга;
2. прихода буџета Општине;
3. наменских средстава других нивоа власти;
4. других извора, у складу са законом.

## VI. ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ У СЛУЧАЈУ НЕПЛАНИРАНИХ И ПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 24.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, комунално предузеће је дужно да одмах о томе обавести Општинско веће општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинско веће) и кориснике путем средстава јавног информисања или на други погодан начин и да истовремено предузме све потребне мере за отклањање узрока поремећаја, и то:

1. радно ангажује запослене у комуналном предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у вршењу комуналне делатности;
2. изврши хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује обављање послова, као и заштиту комуналних објеката и уређаја од даљих кварова или хаварија;
3. одреди ред првенства и начин пружања комуналних услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад или би настала значајна, односно ненадодна штета;
4. предузме и друге мере које утврди одељење Општинске управе надлежно за послове комуналне инспекције.

Уколико комунално предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року од 24 сата, Општинско веће ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине општине.

Комунално предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

### Члан 25.

У случају штрајка, комунално предузеће је дужно да обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности, у складу са законом, односно да организује изношење комуналног и комерцијалног отпада из посуда за одлагање отпада на ужој територији насељених

места у општини Мајданпек, минимум два пута недељно.

У случајевима из става 1. овог члана, комунално предузеће је дужно да обезбеди заштиту здравља грађана, посебно у деловима општине који су од виталног значаја за функционисање живота и рада (здравствене, предшколске установе, основне и средње школе, пијаце и слично).

Уколико комунално предузеће не изврши обавезу из става 2. овог члана, исту ће, по налогу одељења Општинске управе надлежног за послове комуналне инспекције, извршити други субјекат, а на терет комуналног предузећа.

### Члан 26.

Општина Мајданпек је у обавези да једном годишње, почетком календарске године, спроведе анонимну анкету међу корисницима о квалитету пружања комуналне услуге која се организује електронским путем.

Начин вршења анкете и садржину исте одређује Општинска управа Мајданпек, Одељење надлежно за послове комуналне инспекције.

Анкета и резултати анкете се објављују на званичној интернет презентацији општине Мајданпек ([www.majdanpek.rs](http://www.majdanpek.rs)).

Уколико су резултати изјашњавања корисника комунале услуге такви да већина није задовољна пруженом услугом комуналног предузећа, Општинска управа Мајданпек, Одељење надлежно за инспекцијске послове покреће поступак преиспитивања рада комуналног предузећа и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико комунално предузеће не поступи у складу са ставом 4. овог члана Општина Мајданпек може поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове прописане Законом.

## VII. НАДЗОР

### Члан 27.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Општинске управе надлежно за послове комуналне инспекције, у складу са законом, подзаконским актима и овом Одлуком.

### Члан 28.

Надлежни инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију комуналних предузећа и других правних и физичких лица;
2. саслуша и узима изјаве од одговорних лица код комуналних предузећа и других правних и физичких лица;

3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;

4. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;

5. наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;

6. прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналне услуге, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;

7. изда прекршајни налог, односно пријаву за привредни или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;

8. наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;

9. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;

10. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;

11. забрани решењем одлагање комуналног и комерцијалног отпада ван за то одређених посуда за одлагање отпада;

12. забрани решењем одлагање комуналног и комерцијалног отпада супротно начину утврђеном овом Одлуком;

13. забрани решењем одлагање кабастог, баштенског и грађевинског отпада, ван за то одређене локације;

14. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотокове и на обале водотока и наложи решењем закључивање уговора са комуналним предузећем о изношењу комуналног и комерцијалног отпада;

15. забрани решењем бацање горућих предмета у посуде за одлагање отпада и корпе за отпад;

16. забрани решењем уништавање комуналних објеката и опреме;

17. наложи отклањање незаконитости и неправилности у поступању и испуњење утврђених обавеза корисника комуналне услуге;

18. спроводи друге прописане мере и поступке управљања отпадом утврђене законом и подзаконским актима.

#### **Члан 29.**

Комунално предузеће и друга правна и физичка лица дужна су да надлежном инспектору омогуће несметано вршење прегледа објеката, просторија и уређаја, да пруже потребна обавештења, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

#### **Члан 30.**

Надлежни инспектор у обављању послова сарађује са другим инспекцијским службама у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова инспекцијског надзора.

### **VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 31.**

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се комунално предузеће ако:

1. не организује или престане да организује комуналну делатност на начин предвиђен чланом 7. ове Одлуке;

2. не поступи у складу са прописаним обавезама приликом планираних и неплаанираних прекида у пружању комуналне услуге;

3. не обезбеди минимум процеса рада у случају штрајка.

#### **Члан 32.**

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. комунални и комерцијални отпад, као и остале врсте отпада, уништава, спаљује, закопава, износи, разбацује и одлаже на поседима у приватној својини, површинама јавне намене и било којим другим местима која нису предвиђена за ту намену;

2. у посуде за одлагање комуналног отпада осим комуналног отпада, одлаже друге врсте отпада;

3. у посуде за одлагање комуналног отпада баца жар и сипа течност;

4. премешта посуде за одлагање отпада без одобрења надлежног општинског органа;

5. приликом извођења грађевинских радова не организује одношење грађевинског отпада;

6. не испуњава обавезу плаћања накнаде за коришћење комуналне услуге сходно члану 19. ове Одлуке;

7. не поднесе пријаву за коришћење услуга сходно члану 21. ове Одлуке;

8. не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;

9. уништава комуналне објекте и опрему;

10. не омогући надлежном инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података;

11. не поступи по решењу надлежног инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 30.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 15.000 динара.

## **IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 33.**

Комунално предузеће је дужно да у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке усклади своје пословање са одредбама ове одлуке.

### **Члан 34.**

Правна и физичка лица ускладиће своје пословање са одредбама ове одлуке у року од три месеца након њеног ступања на снагу.

На остала питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о управљању отпадом, Закона о комуналним делатностима, Закона о локалној самоуправи, као и одредбе других важећих прописа.

### **Члан 35.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", бр. 35/22).

### **Члан 36.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06-3/2 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**3106**

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 83/14 - др. закон), члана 74. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16, 30/16 - исправке, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Годишњи план и програм рада Центра за културу и образовање Доњи Милановац за 2024. годину, број 008 од 10.01.2024. године, који је Одлуком број 010 од 10.01.2024. године усвојио Управни одбор Центра за културу и образовање Доњи Милановац.

### **II**

Финансијски део Годишњег плана и програма рада Центра за културу и образовање Доњи Милановац за 2024. годину део је Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2024. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 43/23), у оквиру:

- Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА,  
Глава 4.02 – УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ,  
(1201) ПРОГРАМ: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА,  
(1201-0001) Активност: Функционисање локалних установа културе,  
Функционална класификација 820

### **III**

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

### **IV**

Решење доставити: Центру за културу и образовање Доњи Милановац, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове, Одељењу за финансије, буџет и трезор и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 022-1 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**3107**

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 83/14 - др. закон), члана 74. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16, 30/16 - исправке, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Годишњи програм рада Музеја у Мајданпеку за 2024. годину који је Одлуком број 11 од 12.01.2024. године усвојио Управни одбор Музеја у Мајданпеку.

### **II**

Финансијски део Годишњег програма рада Музеја у Мајданпеку за 2024. годину део је Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2024. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 43/23), у оквиру:

- Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА,  
Глава 4.02 – УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ,  
(1201) ПРОГРАМ: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА,  
(1201-0001) Активност: Функционисање локалних установа културе,  
Функционална класификација 820

**III**

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: Музеју у Мајданпеку, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове, Одељењу за финансије, буџет и трезор и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 022-3 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3108**

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 83/14 - др. закон) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада са планом буџета Туристичке организације општине Мајданпек за 2024. годину, који је Одлуком број 11-2/2024 од 11.01.2024. године усвојио Управни одбор Туристичке организације општине Мајданпек.

**II**

Финансијски део Програм рада са планом буџета Туристичке организације општине Мајданпек за 2024. годину део је Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2024. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 43/23), у оквиру:

- Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА,  
Глава 4.01 – ТУРИСТИЧКА  
ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК  
(1502) ПРОГРАМ: РАЗВОЈ ТУРИЗМА,  
(1502-0001) Активност: Управљање  
развојем туризма,  
Функционална класификација 473

**III**

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: Туристичкој организацији општине Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове, Одељењу за финансије, буџет и трезор и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 022-5 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3109**

На основу чланова 59. и 60. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16, 8/18, 37/20 и 37/23), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2024. годину, број 1673/23 од 29.12.2023. године, који је Одлуком број 2-2/24 од 04.01.2024. године донео Надзорни одбор ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац.

**II**

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Програм пословања ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2024. годину достави Министарству привреде Републике Србије.

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-3 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3110**

На основу чланова 59. и 60. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа "Водовод" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16, 37/20 и 37/23), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања ЈП "Водовод" Мајданпек за 2024. годину, број 2787 од 28.12.2023. године, који је Одлуком број 2793 од 28.12.2023. године донео Надзорни одбор ЈП "Водовод" Мајданпек.



**II**

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Програм пословања ЈП "Водовод" Мајданпек за 2024. годину достави Министарству привреде Републике Србије.

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: ЈП "Водовод" Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-44/2023 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3111**

На основу чланова 59. и 60. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16 и 37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања ЈП за стамбене услуге Мајданпек за 2024. годину, број 46 од 11.01.2024. године, који је Одлуком број 44 од 10.01.2024. године донео Надзорни одбор ЈП за стамбене услуге Мајданпек.

**II**

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Програм пословања ЈП за стамбене услуге Мајданпек за 2024. годину достави Министарству привреде Републике Србије.

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: ЈП за стамбене услуге Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-5 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3112**

На основу чланова 59. и 60. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16, 8/18, 24/20 и 37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2024. годину, који је Одлуком број 18.2/23 од 30.11.2023. године донео Надзорни одбор ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.

**II**

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Програм пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2024. годину достави Министарству привреде Републике Србије.

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-7 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3113**

На основу члана 61. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16, 8/18, 37/20 и 37/23), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Посебан програм ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац о

коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину, број 1673-1/23 од 29.12.2023. године, који је Одлуком број 2-3/24 од 04.01.2024. године донео Надзорни одбор ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац.

## II

Средства за реализацију Посебног програма ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину планирана су Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2024. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 43/23) у оквиру:

- Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА, (1102) ПРОГРАМ: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, (1102-0008) Активност: Управљање и снабдевање водом за пиће, Функционална класификација 630, Економска класификација 451
- Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА, (0401) ПРОГРАМ: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, (0401-0004) Активност: Управљање отпадним водама, Функционална класификација 520, Економска класификација 451

## III

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности Посебан програм ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину, достави Министарству привреде Републике Србије.

## IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

## V

Решење доставити: ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-2 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

3114

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа "Водовод" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16, 37/20 и 37/23), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Посебан програм ЈП "Водовод" Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину, број 2788 од 28.12.2023. године, који је Одлуком број 2794 од 28.12.2023. године донео Надзорни одбор ЈП "Водовод" Мајданпек.

### II

Средства за реализацију Посебног програма ЈП "Водовод" Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину планирана су Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2024. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 43/23) у оквиру:

- Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА, (1102) ПРОГРАМ: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, (1102-0008) Активност: Управљање и снабдевање водом за пиће, Функционална класификација 630, Економска класификација 451
- Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА, (0401) ПРОГРАМ: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, (0401-0004) Активност: Управљање отпадним водама, Функционална класификација 520, Економска класификација 451

### III

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Посебан програм ЈП "Водовод" Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину, достави Министарству привреде Републике Србије.

### IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

### V

Решење доставити: ЈП "Водовод" Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-43/2023 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

3115

На основу члана 61. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16 и 37/20), Скупштина

општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Посебан програм ЈП за стамбене услуге Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину, број 48 од 11.01.2024. године, који је Одлуком број 44 од 10.01.2024. године донео Надзорни одбор ЈП за стамбене услуге Мајданпек.

### II

Средства за реализацију Посебног програма ЈП за стамбене услуге Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину планирана су Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2024. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 43/23) у оквиру:

- Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА, (1101) ПРОГРАМ: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, (1101-0005) Активност: Остваривање јавног интереса у одржавању зграда, Функционална класификација 610, Економска класификација 451
- Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА, (1102) ПРОГРАМ: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, (1102-0004) Активност: Зоохигијена, Функционална класификација 540, Економска класификација 424

### III

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Посебан програм ЈП за стамбене услуге Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину достави Министарству привреде Републике Србије.

### IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

### V

Решење доставити: ЈП за стамбене услуге Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-6 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

3116

На основу члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Статут о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Мајданпек, број 140-5/2023, који је донео Управни одбор Туристичке организације општине Мајданпек на седници одржаној дана 12.12.2023. године.

### II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

### III

Решење доставити: Туристичкој организацији општине Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 120-1 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

3117

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18, 111/21 - др. закон) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 07/08 и 42/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

## ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МАНИФЕСТАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ МАЈДАНПЕК

### Члан 1.

У Одлуци о манифестацијама од значаја за општину Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 14/23) у члану 3. став 1. додаје се тачка 15.:

#### "15. "МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА"

Организатор: Месна заједница Бољетин и КУД "Бољетин" Бољетин  
Датум одржавања: јул – август"

### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06-3/7 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3118**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, на основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 27/18 - др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне школе "Миладин Бучановић" Влаоле**

**I**

**Разрешава се** Зорица Филиповић досадашње дужности члана у Школском одбору Основне школе "Миладин Бучановић" Влаоле, из представника запослених.

**II**

**Именује се** Анита Шћопуловић, за члана Школског одбора Основне школе "Миладин Бучановић" Влаоле, из представника запослених.

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: именованима, Основној школи "Миладин Бучановић" Влаоле и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

**Број: 610-207 од 23. јануара 2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Никола Науновић, с.р.**

**3119**

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 83/14 - др. закон), члана 74. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16, 30/16 - исправке, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Центра за културу Мајданпек за 2024. годину, број 8/3 од 09.01.2024. године, који је Одлуком број 8/2 од 09.01.2024. године усвојио Управни одбор Центра за културу Мајданпек.

**II**

Финансијски део Програма рада Центра за културу Мајданпек за 2024. годину део је Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2024. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 43/23), у оквиру:

- Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 4.02 – УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ, (1201) ПРОГРАМ: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА, (1201-0001) Активност: Функционисање локалних установа културе, Функционална класификација 820

**III**

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: Центру за културу Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове, Одељењу за финансије, буџет и трезор и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК  
Број: 022-2 од 23. јануара 2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Никола Науновић, с.р.**

**3120**

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 83/14 - др. закон), члана 209. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11 и 117/22), члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Центра за социјални рад Мајданпек за 2024. годину, број 060-12-45/2023 од 17.01.2024. године, који је Одлуком број 060-12-23/2024 од 19.01.2024. године усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Мајданпек.

**II**

Финансијски део Програма рада Центра за социјални рад Мајданпек за 2024. годину део је Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2024. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 43/23), у оквиру:

- Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА (0902) ПРОГРАМ: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА

(0902-0001) Активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи, Функционална класификација 070 Економска класификација:463

(0902-0002) Активност: Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја Функционална класификација 060 Економска класификација:463

(0902-0016) Активност: Дневне услуге у заједници  
Функционална класификација 090  
Економска класификација:463

(0902-0017) Активност: Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге  
Функционална класификација 010  
Економска класификација:463

### III

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

### IV

Решење доставити: Центру за социјални рад Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове, Одељењу за финансије, буџет и трезор и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 022-9 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

### 3121

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 83/14 - др. закон), члана 26. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС", број 52/11 и 78/21), члана 74. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16, 30/16 - исправке, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Народне библиотеке Мајданпек за 2024. годину, број 6 од 15.01.2024. године, који је Одлуком број 9 од 17.01.2024. године усвојио Управни одбор Народне библиотеке Мајданпек.

#### II

Финансијски део Програма рада Народне библиотеке Мајданпек за 2024. годину део је Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2024. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 43/23), у оквиру:

- Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 4.02 – УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ, (1201) ПРОГРАМ: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА, (1201-0001) Активност: Функционисање локалних установа културе, Функционална класификација 820

#### III

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

### IV

Решење доставити: Народној библиотеци Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове, Одељењу за финансије, буџет и трезор и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 022-8 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

### 3122

На основу члана 39. став 1. тачке 9) и 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), а у вези са чланом 20. став 1. тачка 7) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Фондације за локални економски развој општине Мајданпек за 2024. годину, који је Одлуком број 01-02/2024 од 16.01.2024. године усвојио Управни одбор Фондације за локални економски развој општине Мајданпек.

#### II

Финансијски део Програма пословања Фондације за локални економски развој општине Мајданпек за 2024. годину део је Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2024. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 43/23), у оквиру:

- Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА, (1501) ПРОГРАМ: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, (1501-0001) Активност: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента, Функционална класификација 411.

#### III

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

#### IV

Решење доставити: Фондацији за локални економски развој општине Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове, Одељењу за финансије, буџет и трезор и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 022-4 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Никола Науновић, с.р.

**3123**

На основу члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), а у вези са чланом 20. став 1. тачка 7) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Бизнис инкубатор Мајданпек доо Мајданпек за 2024. годину који је Одлуком број 06/2024 од 04.01.2024 године усвојила Скупштина привредног друштва Бизнис инкубатор Мајданпек доо Мајданпек.

**II**

Финансијски део Програма рада Бизнис инкубатор Мајданпек доо Мајданпек за 2024. годину део је Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2024. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 43/23), у оквиру:

- Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА, (1501) ПРОГРАМ: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, (1501-0003) Активност: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва, Функционална класификација 411, Економска класификација 481

**III**

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: Бизнис инкубатор Мајданпек доо Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове, Одељењу за финансије, буџет и трезор и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 022-6 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**3124**

На основу чланова 59. и 60. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16 и 37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања ЈКП "Мајданпек" Мајданпек за 2024. годину који је Одлуком број 11 од 04.01.2024. године донео Надзорни одбор ЈКП "Мајданпек" Мајданпек.

**II**

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Програм пословања ЈКП "Мајданпек" Мајданпек за 2024. годину достави Министарству привреде Републике Србије.

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: ЈКП "Мајданпек" Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023-4 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**3125**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16 и 37/20), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Посебан програм коришћења средстава из буџета општине Мајданпек за ЈКП "Мајданпек" Мајданпек за пословну 2024. годину који је Одлуком број 12 од 04.01.2024. године донео Надзорни одбор ЈКП "Мајданпек" Мајданпек.

**II**

Средства за реализацију Посебног програма коришћења средстава из буџета општине Мајданпек за ЈКП "Мајданпек" Мајданпек за пословну 2024. годину планирана су Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2024. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 43/23) у оквиру:

Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА,  
(1102) ПРОГРАМ: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ,  
(1102-0007) Активност: Производња и дистрибуција топлотне енергије,  
Функционална класификација 430,

Економска класификација 451

### III

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове Општинске управе Мајданпек да Решење о давању сагласности и Посебан програм коришћења средстава из буџета општине Мајданпек за ЈКП "Мајданпек" Мајданпек за пословну 2024. годину достави Министарству привреде Републике Србије.

### IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

### V

Решење доставити: ЈКП "Мајданпек" Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 023-8 од 23. јануара 2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

**3126**

На основу члана 11. став 4 Закона о финансијској подршци породицама са децом ("Службени гласник РС", бр. 113/17, 50/18, 46/21, 51/21, 53/21, 66/21, 130/21, 43/23 и 63/23), члана 39. став 1. тачка 7) Статута општине Мајданпек ("Службени Службени лист општине Мајданпек", бр. 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23.01.2024. године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦАМА** **СА ДЕЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ** **МАЈДАНПЕК ЗА 2024. ГОДИНУ**

#### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се права на финансијску подршку породицама са децом на територији општине Мајданпек за 2024. годину, из средстава обезбеђених у буџету општине Мајданпек, као и поступак, начин и услови за остваривање те подршке.

Финансијска подршка породици са децом, у смислу ове Одлуке, има за циљ:

- 1) побољшање услова за задовољавање основних потреба деце;
- 2) подстицај рађању деце;
- 3) подршку породицама са више деце, породицама са децом са сметњама у развоју и деци без родитељског старања;
- 4) смањење миграције породица са децом са територије општине Мајданпек.

Права на финансијску подршку породицама са децом из ове Одлуке остварују се у утврђеном износу који ће бити исплаћен једнократно, односно у месечним износима.

Права из ове одлуке остварује мајка детета односно деце под условом да је држављанин Републике Србије и да има пребивалиште на територији општине Мајданпек најмање три године пре рођења детета.

#### **II. ПРАВА ПОРОДИЦА СА ДЕЦОМ НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ**

##### **Члан 2.**

Права породица са децом на финансијску подршку са пребивалиштем у општини Мајданпек, у смислу ове Одлуке, су:

1) право на једнократни додатак породици код рођења детета, без обзира које је дете по реду рођења;

2) право на месечни родитељски додатак који остварује породица која чини заједничко домаћинство, за треће и свако наредно дете по реду рођења, све док је бар троје деце малолетно;

3) право на посебну финансијску подршку, у месечном износу коју остварује незапослена жена.

Једнократни додатак из става 1. тачка 1) овог члана исплаћује се породици код рођења детета у износу од 10.000 динара по детету.

Родитељски додатак из става 1. тачка 2) овог члана може остварити мајка чија деца предшколског узраста имају пребивалиште на територији општине Мајданпек и похађају припремни предшколски програм у оквиру система предшколског васпитања и образовања на територији општине Мајданпек.

Родитељски додатак из става 1. тачка 2) овог члана може остварити мајка чија деца основношколског узраста имају пребивалиште на територији општине Мајданпек и школују се и редовно похађају наставу у оквиру система основношколског образовања Републике Србије.

Чињеница да дете похађа припремни предшколски програм у оквиру система предшколског васпитања и образовања Републике Србије и редовно похађа основну школу у оквиру система основношколског образовања Републике Србије, на територији општине Мајданпек утврђује се на основу изјаве подносиоца захтева, а надлежна служба Општинске управе ове податке проверава по службеној дужности.

Родитељски додатак из става 1. тачка 2) овог члана остварује се у месечном износу, и то:

- 1) за треће дете у износу од 12.000 динара,
- 2) за четврто дете у износу од 8.000 динара,
- 3) за пето дете у износу од 6.000 динара;
- 4) за свако наредно дете, по реду рођења, у износу од 4.000 динара.

Посебна финансијска подршка из става 1. тачка 3) овог члана остварује се у месечном износу и то:

- 1) незапосленој жени до навршене прве године живота детета, у износу од 6.000 динара;
- 2) незапосленој жени – мајци четворо и више малолетне деце, која имају пребивалиште на територији општине Мајданпек, уколико непосредно води бригу о деци, у износу од 50.000 динара.

**Члан 3.**

Породицу, у смислу ове Одлуке чине супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства под условом да живе у заједничком домаћинству.

Чланом породице, у смислу става 1. овог члана, сматра се и дете које не живи у породици, а налази се на школовању, до краја рока прописаног за то школовање, а најкасније до навршене 26. године живота, као и дете претходног реда рођења смештено у установу због потребе континуиране здравствене заштите и неге, односно ако постоје оправдани разлози за смештај детета претходног реда рођења у установу по акту Центра за социјални рад.

Чланом породице, у смислу става 1. овог члана, сматра се и супружник без обзира где фактички живи.

Изузетно од ставова 1. и 3. овог члана, чланом породице се не сматра извршилац насиља у породици, ако породица испуњава друге услове прописане овом Одлуком.

Чланом породице подносиоца захтева, старатеља, сматра се и лице, које се у породици старатеља налази на основу решења органа старатељства.

Заједничко домаћинство, у смислу ове Одлуке, јесте заједница живљења, привређивања и трошења средстава свих чланова домаћинства.

За остваривање права из ове Одлуке редослед рођења деце, која су у време развода брака или престанка ванбрачне заједнице била пунолетна или за коју је у току поступак утврђивања породичноправног статуса пред надлежним органом, утврђује се према родитељу са којим деца живе.

Чињеница са којим родитељем деца живе, у смислу претходног става овог члана Одлуке, утврђује се према налазу и акту Центра за социјални рад.

За остваривање права предвиђених овом Одлуком у редослед рођења рачунају се и усвојена деца.

Непосредна брига о детету, у смислу ове Одлуке, подразумева непосредно старање о животу, здрављу, васпитавању и образовању детета које живи у заједничком домаћинству подносиоца захтева.

Непосредном бригом не сматра се збрињавање детета у установу социјалне заштите, старатељску или хранитељску породицу.

За остваривање права предвиђених овом Одлуком у редослед рођења рачунају се сва живорођена деца, а не рачунају се мртворођена деца.

**Члан 4.**

Право из члана 2. став 1. тачка 2) Одлуке не може се остварити ако мајка или чланови породице у којој живи плаћају порез на имовину на пореску основицу већу од 12.000.000 динара.

Незапослена жена која користи право из члана 2. став 7. тачка 2) не може истовремено користити:

1) право на месечни родитељски додатак из члана 2. став 1. тачка 2) овог члана и

2) право на финансијску подршку из члана 2. став 7. тачка 1) овог члана.

**Члан 5.**

Право на финансијску подршку из члана 2. став 1. тачка 3) ове Одлуке, може остварити и незапослени отац детета, уколико мајка детета није жива, уколико је напустила дете или је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету (по акту надлежног органа).

**III. ПОСТУПАК, НАЧИН И УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА****Члан 6.**

Поступак за остваривање права по овој Одлуци води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

Поступак на остваривању права у првом степену води и доноси појединачна решења надлежна служба Општинске управе.

Против решења из претходног става, односно ако надлежна служба у управној ствари није одлучила у прописаном року, може се уложити жалба у року од петнаест дана од дана достављања решења, односно истеком рока од месец дана од подношења захтева.

О жалби на првостепено решење, решава Општинско веће општине Мајданпек другостепеним решењем.

На другостепено решење не може се уложити жалба, већ се може покренути управни спор пред надлежним судом.

**Члан 7.**

Права из ове Одлуке остварују се на основу захтева који се подноси надлежној служби Општинске управе.

Поступак за остваривање права по овој Одлуци је бесплатан и ослобођен од плаћања административних такси.

Право из члана 2. став 1. тачка 2) и 3) утврђује се од дана подношења захтева.

Права из члана 2. став 1. тачка 2) и 3) утврђује се пропорционално броју дана од дана подношења захтева до 31. децембра 2024. године, односно дана када престаје право коришћења наведених права.

Право коришћења финансијске подршке из члана 2. став 1. тачка 3) ове Одлуке престаје:

1) ако се жена, подносилац захтева, запосли или промени пребивалиште и то личним саопштењем промене службеном лицу које је водило поступак, или увидом службеног лица у доступну службену евиденцију, наредног дана по запослењу односно промени пребивалишта;

2) ако се жена из члана 2. став 7. тачка 2) запосли, наредног дана по запослењу, личним саопштењем промене службеном лицу које је водило поступак, или на основу уверења које прибавља службено лице из евиденције незапослених лица код Националне службе запословања, најмање једном годишње;

3) престанком постојања услова прописаних овом Одлуком за коришћење финансијске подршке, даном престанка прописаних услова.



**Члан 8.**

Захтев за остваривање права из члана 2. став 1. тачка 1) који подноси један од родитеља, решава се на основу следећих доказа:

- 1) извода из матичне књиге рођених за дете;
- 2) уверења о пребивалишту на територији општине Мајданпек за оба родитеља детета;
- 3) уверења о држављанству за родитеље детета;
- 4) фотокопије текућег рачуна или штедне књижице подносиоца захтева;
- 5) фотокопије личних карата родитеља детета или читаних личних карата.

За самохраног родитеља, коме је непосредна брига о деци поверена на основу акта надлежних органа, као доказ прибавља се и оригинал или оверена копија тог акта.

Захтев за остваривање права на једнократни додаток породици код рођења детета се подноси, са доказима који се не могу прибавити из доступних службених евиденција.

Прибављање доказа из доступних службених евиденција врши се електронским путем из база података у складу са законом, и уз изјаву подносиоца захтева о сагласности да обрађивач захтева може користити личне податке чланова породице у сврху остваривања права, а све у складу са Законом о заштити података о личности.

Право на финансијску подршку из члана 2. став 1. тачка 1) може се остварити за дете рођено у 2023. години уколико је захтев поднет најкасније до дана који претходи дану у коме се навршава прва година живота детета.

Након прибављања потребних доказа по службеној дужности, или лично од подносиоца захтева, који су потребни за комплетирање захтева надлежна служба одлучује решењем.

**Члан 9.**

Захтев за остваривање права из члана 2. став 1. тачка 2) који подноси један од родитеља, решава се на основу следећих доказа:

- 1) извода из матичне књиге рођених за сву децу из којих се утврђује чињеница да је најмање троје деце малолетно у тренутку подношења захтева;
- 2) уверења о пребивалишту на територији општине Мајданпек за оба родитеља детета;
- 3) уверења о пребивалишту на територији општине Мајданпек за децу;
- 4) уверења о држављанству за родитеље деце;
- 5) фотокопија текућег рачуна или штедне књижице подносиоца захтева;
- 6) фотокопије личних карата родитеља деце или читаних личних карата;
- 7) изјаве о заједничком домаћинству;
- 8) потврде надлежне установе о похађању припремног предшколског програма;
- 9) потврде о похађању основне, односно средње школе;
- 10) акта Центра за социјални рад о постојању оправданих разлога о смештају детета

претходног реда рођења у установу због континуиране здравствене заштите и неге;

11) акта Центра за социјални рад којим се доказује да деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвајање;

12) акта општинске пореске администрације о утврђеном износу пореске основице за порез на имовину;

13) акта надлежног органа или Центра за социјални рад којим се доказује да родитељ, подносиоц захтева, није лишен родитељских права у односу на децу претходног реда рођења.

За самохраног родитеља, коме је непосредна брига о деци поверена на основу акта надлежних органа, као доказ прибавља се и оригинал или оверена копија тог акта.

Захтев за остваривање права из члана 2. став 1. тачка 2) подноси се са доказима који се не могу прибавити из доступних службених евиденција.

Прибављање доказа из доступних службених евиденција врши се електронским путем из база података у складу са законом, и уз изјаву подносиоца захтева о сагласности да обрађивач захтева може користити личне податке чланова породице у сврху остваривања права, а све у складу са Законом о заштити података о личности.

Након прибављања потребних доказа по службеној дужности, или лично од подносиоца захтева, који су потребни за комплетирање захтева, надлежна служба одлучује решењем.

**Члан 10.**

Захтев за остваривање права на финансијску подршку који остварује незапослена жена из члана 2. став 1. тачка 3), решава се на основу следећих доказа:

- 1) извода из матичне књиге рођених за дете, односно децу;
- 2) уверења Националне службе запошљавања да је жена, подносилац захтева, евидентирана као незапослено лице;
- 3) уверења о пребивалишту на територији општине Мајданпек за мајку;
- 4) уверења о пребивалишту на територији општине Мајданпек за децу;
- 5) фотокопије текућег рачуна или штедне књижице подносиоца захтева;
- 6) акта Центра за социјални рад којим се доказује да подносиоц захтева непосредно брине о детету, односно деци.

Одредбе става 1. овог члана сходно се примењују и на оца у случају из члана 5. ове Одлуке, уз прибављање аката надлежних органа.

Захтев за остваривање права на финансијску подршку коју остварује незапослена жена из члана 2. став 1. тачка 3) Одлуке се подноси са доказима који се не могу прибавити из доступних службених евиденција.

Прибављање доказа из доступних службених евиденција врши се електронским путем из база података у складу са законом, и уз изјаву подносиоца захтева о сагласности да обрађивач захтева може користити личне податке чланова породице у сврху остваривања права, а

све у складу са Законом о заштити података о личности.

Након прибављања потребних доказа по службеној дужности, или лично од подносиоца захтева, који су потребни за комплетирање захтева, надлежна служба одлучује решењем.

Надлежна служба Општинске управе дужна је да у сарадњи са одговарајућом школом, у току трајања школске године, провери редовност похађања наставе детета за које се остварује право.

#### Члан 11.

Корисник права из ове Одлуке који је остварио право на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак или обим права, дужан је да изврши повраћај незаконито примљеног износа финансијске подршке, уплатом средстава на рачун извршења буџета општине Мајданпек.

У случају неизвршења наведеног у ставу 1. овог члана против корисника се покреће спор пред надлежним судом.

### IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 12.

Поступци који су покренути пре почетка примене ове Одлуке, окончаће се у складу са одредбама ове Одлуке.

Корисници финансијске подршке, који су остваривали право из Одлуке о финансијској подршци породицама са децом на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 17/15 и 3/16) и Одлуке о финансијској подршци породицама са децом на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 42/18), настављају са коришћењем права у складу са донетим појединачним решењима.

Корисници финансијске подршке, из предходног става овог члана, могу поднети нови захтев за остваривање права из ове Одлуке, уколико је то за њих повољније.

#### Члан 13.

На све што није наведено у овој Одлуци примењиваће се одредбе Закона о финансијској подршци породицама са децом.

#### Члан 14.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о финансијској подршци породицама са децом на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 42/18).

#### Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06-3/12 од 23. јануара 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Никола Науновић, с.р.**

## С А Д Р Ж А Ј

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Мајданпек за 2023. годину.....	1
Одлука о управљању комуналним, инертним и неопасним отпадом на територији општине Мајданпек.....	1
Решење о давању сагласности на Годишњи план и програм рада Центра за културу и образовање Доњи Милановац за 2024. годину.....	7
Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада Музеја у Мајданпеку за 2024. годину.....	7
Решење о давању сагласности на Програм рада са планом буџета Туристичке организације општине Мајданпек за 2024. годину.....	8
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац за 2024. годину.....	8
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Водовод" Мајданпек за 2024. годину.....	8
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за стамбене услуге Мајданпек за 2024. годину.....	9
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2024. годину.....	9
Решење о давању сагласности на Посебан програм ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину.....	9
Решење о давању сагласности на Посебан програм ЈП "Водовод" Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину.....	10
Решење о давању сагласности на Посебан програм ЈП за стамбене услуге Мајданпек о коришћењу субвенција из буџета општине Мајданпек за 2024. годину.....	11
Решење о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Мајданпек.....	11
Одлука о допуни одлуке о манифестацијама од значаја за општину Мајданпек.....	11
Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне школе "Миладин Бучановић" Влаоле.....	12
Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за културу Мајданпек за 2024. годину.....	12
Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Мајданпек за 2024. годину.....	12
Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке Мајданпек за 2024. годину.....	13
Решење о давању сагласности на Програм пословања Фондације за локални економски развој општине Мајданпек за 2024. годину.....	13
Решење о давању сагласности на Програм рада Бизнис инкубатор Мајданпек доо Мајданпек за 2024. годину.....	14
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "Мајданпек" Мајданпек за 2024. годину.....	14
Решење о давању сагласности на Посебан програм коришћења средстава из буџета општине Мајданпек за ЈКП "Мајданпек" Мајданпек за пословну 2024. годину.....	14
Одлука о финансијској подршци породицама са децом на територији општине Мајданпек за 2024. годину.....	15

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек  
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Мирјана Цакић Младеновић, тел: (030) 582 291  
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146  
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97  
06-063  
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**