



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XVIII

БРОЈ: 14

12. мај 2025.

ЦЕНА:
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

3422

На основу члана 45. и 55. Закона о водама ("Службени гласник Републике Србије", број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18, 95/18 - др. закон) и члана 64. става 1. тачке 11) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), а по прибављеном Мишљењу Јавног водопривредног предузећа "Србијаводе" Београд, РЈ "Неготин" Неготин, број 1036/1 од 18.03.2025. године, Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

о доношењу Оперативног плана одбране од поплава вода II реда на територији општине Мајданпек за 2025. годину

Члан 1.

Доноси се Оперативни план одбране од поплава вода II реда на територији општине Мајданпек за 2025. годину, који је саставни део овог Закључка.

Члан 2.

Овај закључак се објављује се у "Службеном листу општине" Мајданпек.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 000165885 2025 06080 004 011 012 001
од 09. маја 2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

3423

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ВОДА II РЕДА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК ЗА 2025.
ГОДИНУ

I. УВОД

Одбрана од поплава изазваних појавом повишених и бујичних вода (у даљем тексту: одбрана од поплава) на територији општине Мајданпек, организује се и спроводи у складу са Законом о водама ("Службени гласник Републике Србије", бр.30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018-др.закони), Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Србије", бр.87/2018), Општим планом за одбрану од поплава за период од 2019 до 2025. године ("Службени гласник РС", број 18/2019), Оперативним планом одбране од поплава за 2025. годину ("Службени гласник Републике Србије", број 105/2024) и Оперативним планом одбране од поплава вода II реда на територији општине

Правни основ за доношење Оперативног плана, садржан је у одредбама члана 55. Закона о водама, којим је прописано да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа, у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године. Такође, одредбама истог члана, прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуђивања и обавештавања.

Оперативним планом одбране од поплава за воде I реда ("Службени гласник РС", број 105/2024) на административном подручју општине Мајданпек обухваћене су у сектору ДД13. Поречка река са КО Мосна, Тополница и Клокочевац. Сектор ДД 14.1 обухвата КО Доњи Милановац и делове КО Бољетин и Мајданпек.

II. ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Основне карактеристике земљишта

Територија општине Мајданпек се налази у северо-источном делу Србије и захвата простор највећег шумског и рударског комплекса источне Србије. Простире се између Ђердапског језера на северу, Мироча (632 м) на североистоку, Дели Јована (1.133 м) на истоку, Стола (1.155 м) на југу, Малог Крша (929 м) и Великог Крша (1.148 м) на југозападу, северних обронака Хомољских планина (923 м) на западу и планинских масива Старице (796 м) и Шомрде (803 м) на северозападу.

По површини од 932 км² општина Мајданпек налази се на једнаестом месту у Републици.

Климатске карактеристике

Захваљујући географском положају, близини водотока Дунава и постојање наведених планинских масива ово подручје има разнолике климатске карактеристике. Углавном, прилично јасно се издвајају климатске карактеристике у брдско – планинском пределу и равничарском подручју дуж водотока Дунава и Поречке реке. Долински реон, око Дунава је подручје са највећим бројем сунчаних дана у Србији, тако да је евидентна и мала количина атмосферских падавина (средња годишња сума падавина је испод 450mm/ годишње). Ово подручје карактеришу краћи зимски периоди и чести северозападни ветрови (кошава). Минималне средње јануарске температуре овог подручја су око – 1 °С.

Планински рејон (који припада венцу Карпатских планина) карактерише: већа количина падавина (средња годишња сума падавина је око 800 мм/годишње), дуге и оштре зиме, са северозападним ветром и високим снежним покривачем, кратка лета са знатно високом средње месечном температуром ваздуха. Максималне средње јунске температуре су 23 °C.

Средње месечне количине падавина су доста неједначене и највише су у мају и јуну, а затим у октобру и новембру.

Количина падавина у вегетационом периоду износи 340 мм и креће се од 290 до 450 мм.

Водне карактеристике територије

Подручје општине Мајданпек је релативно богато водним потенцијалом.

Главни токови хидрографске мреже су:

1. Дунав, који протиче северном границом општине у дужини од 54 км. На подручју општине је и део Ђердапског језера, површине од 3.021 ха, изграђеног за потребе хидроелектране, са просечном брзином кретања воде од 2,5 км/х. Језеро је угрожено бројним притокама бујичног карактера и органским материјама;

2. Поречка река са својим бројним притокама. Поречка река настаје од реке Црнајке, која извире на обронцима Дели Јована и Шашке реке, која извире испод виса Капетанске ливаде. Ова речна мрежа је врло развијена и чине је 320 притоке (48 директних притока и 272 индиректних притока) и

3. Подручју општине Мајданпек припада и горњи део слива реке Пек (горњи ток Великог Пека са Малим Пеком). Изворишни део реке Пек је Божина река која извире испод Крша Стремник.

На територији општине Мајданпек, у складу са чланом 55. Закона о водама, одбрана од поплава за воде II реда (осим Поречке реке и реке Велики Пек које спадају у воде I реда) предвиђена је за следеће водотокове:

РЕКА	Притоке (воде II реда)	Површина слива притоке у км²
Поречка река (воде I реда)	Градашница	10,20
	Змијања	17,25
	Тополница	24,00
Црнајка (воде II реда)	Лева река	10,40
	Мали и Велики	13,00
	Габор	8,08
	Краку Шими	
Шашка (воде II реда)	Љубова	52,50
	Лозовица	35,75
	Островица	17,40
	Брестовица	11,75
	Мала Близна	11,65
	Велика Близна	15,25

Хидрографска мрежа Великог Пека у подручју горњег слива такође је врло развијена. Важније притоке су:

РЕКА	Притоке (воде II реда)	Површина слива притоке у км²
Велики Пек (воде I реда)	Ујевац	12,00
	Мали Пек	37,50
	Дурлан Потока	14,00
	Мустанички	10,80
	поток	27,20
	Тодорова река	38,90
	Црна Река	42,20
	Јагњило	

Ерозија и заштита земљишта од ерозије

Интензитет ерозије зависи од четири главна чиниоца. Три чиниоца представљају природне карактеристике подручја: геолошко-педолошка подлога, рељеф и клима, док је начин коришћења земљишта чинилац који је у највећој мери под контролом људи, због чега је подложен динамичним и брзим променама.

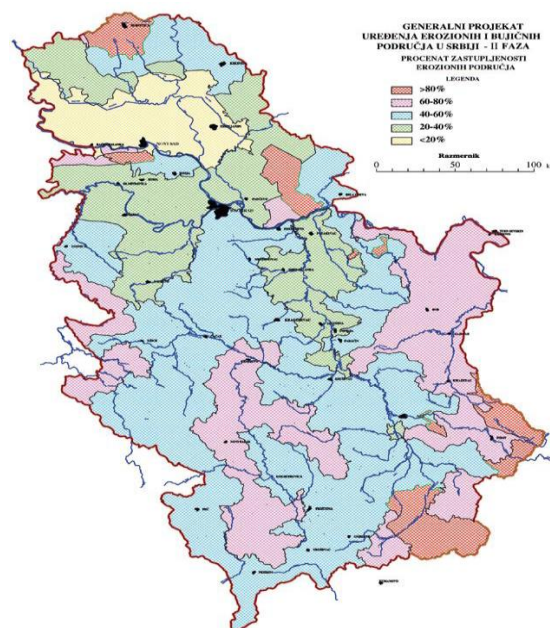
За класификацију ерозионих процеса у Србији употребљена је ЕПМ метода (метода потенцијала ерозије), која ерозију класификује у пет категорија које имају и своју квантитативну карактеристику. Општина Мајданпек има све одлике ерозивног подручја.

Ерозијом повремених токова (јаружање и пролувијална ерозија) и флувијалном ерозијом (ерозија Дунава) угрожена је десна долинска страна Дунава, изнад регионалног пута Доњи Милановац – Текија, са нагибом долинске стране већим од 45°. Резултат ерозивних деловања је стварање бројних јаруга и поточних долина, које у крајњем изазивају појаву клизишта.

Ерозијом повремених токова угрожено је и подручје Поречке реке и средишњи делови десне долинске стране Малог Пека, непосредно поред регионалног пута Мајданпек – Доњи Милановац.

Деловање ерозије и подземних вода условљава и појаву клизишта на новом гробљу у Мајданпеку.

Општина Мајданпек припада општинама у којима су ерозивна подручја заступљена са 60-80% , што је приказано и на слици 1:



Саобраћајна инфраструктура је приказана у следећим табелама

Државни путеви I Б реда:

Ред. број	Ознака пута	ОПИС
1.	34	Пожаревац-Велико Градиште-Голубац-Доњи Милановац-Поречки мост - веза са државним путем 35
2.	35	државна граница са Румунијом (гранични прелаз Ђердап)-Кладово

Државни путеви IIA реда:

Ред. број	Ознака пута	ОПИС
1.	164	Доњи Милановац-Мајданпек-Дебели Луг-Јасиково-Жагубица
2.	165	Поречки мост-Клокочевац-Милошева Кула

Државни путеви IIB реда:

Ред. број	Ознака пута	ОПИС
1.	393	Јасиково-Влаоле-Кривељ -веза са државним путем166-Бор- Заграђе
2.	396	Поречки мост-Брза Паланка

Општински путеви првог реда су:

Ред. број	Ознака пута	ОПИС
1.	ОП I - 1	Р.Глава-Крш-Горњане
2.	ОП I - 2	М.Голубиње-К.Главица-Мироч
3.	ОП I - 3	Мајданпек-Рајкова пећина
4.	ОП I - 4	Милошева кула-Кулма Мика-Горњане

Општински путеви другог реда су:

Ред. број	Ознака пута	ОПИС
1.	ОП II - 1	Р.Глава-Б.Глава-Близна
2.	ОП II - 2	Мироч-К.Главица-Штрбац
3.	ОП II - 3	Тополница-Поток Тополница-Кулма Истрибиња
4.	ОП II - 4	Јасиково-Појење-Ч.Горун
5.	ОП II - 5	Јасиково-Шош-Жумел
6.	ОП II - 6	Црнајка-Љубовије
7.	ОП II - 7	Бољетин-Кошо брдо
8.	ОП II - 8	Д.Милановац-Папреница-Обљага Маре
9.	ОП II -9	Беле Воде-Штрбац
10.	ОП II - 10	Мосна-Кулматур-Привој-Селиште-Думбрава-Мосна
11.	ОП II - 11	Р.Глава-Бубањ-Гарван-Влаоле
12.	ОП II - 12	Близна-Москидео-В.Вртеч-М.Вртеч-Лесково
13.	ОП II - 13	Д.Милановац-Студена-Црвена Бара-Стара Орешковица
14.	ОП II - 14	Д.Милановац-Студена-Кулма Бауца-Језеро-Мосна
15.	ОП II - 15	Клокочевац-Селиште-Кулма Каменица-Врђаже

16.	ОП II - 16	Клокочевац-Змиње-Вркање-Кулма Маре-Циганско гробље
17.	ОП II - 17	Влаоле-Железничка станица
18.	ОП II - 18	Бољетин-Лепенски Вир
19.	ОП II - 19	Оман-Бољетин
20.	ОП II - 20	Влаоле- Кулма Мјеје
21.	ОП II - 21	Папреница-Казански поток
22.	ОП II - 22	Близна-Кулма Маре-Шопот-Букова глава
23.	ОП II - 23	Близна-Стрњак-Букова глава

III. ПРОЦЕНА МОГУЋЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

Поплава је привремена покривеност водом земљишта које обично није прекривено водом. То укључује поплаве које узрокују реке, планински потоци, бујични водотоци, као и поплаве узроковане морем на приобалним подручјима.

Поплаве се према настанку могу поделити на поплаве настале на:

- рекама,
- потоцима,
- бујичним водотоцима,

Угроженост од водотокова

Подручје општине је нарочито угрожено од великих вода Шашке реке, Божине реке, Бољетинске реке итд.

Улажу се знатна средства, како би се степен угрожености од поплава ублажио, у чему су постигнути значајни резултати. Но и поред тога што су делимично изграђени заштитни објекти, угроженост територије није сасвим отклоњена.

Процењује се да је угроженост територије и насеља у општини Мајданпек следећа:

1.У сливу Великог Пека – доњи ток Божине реке у Влаолу и угроженост од плављења изворишта сеоског водовода, индивидуалних објеката, пољопривредног земљишта и самог насеља;

2.У сливу Великог Пека – ток Божине реке подручје села Лесково код Железничке станице угроженост плављења индивидуалних објеката и пољопривредног земљишта;

3.У сливу Бољетинске реке - подручје од центра села низводно угроженост плављења индивидуалних објеката и пољопривредног земљишта;

4.У сливу Шашке реке угрожено је подручје почев од мзв. „Греч“ низводно до ушћа у Поречку реку где, услед великих вода, долази до плављења ограничних површина, стамбених и привредних објеката.

Угроженост од изливања вода из канала и јаруга

На територији Општине Мајданпек, изливање вода из канала и јаруга и тиме изазивање поплава на пољопривредном земљишту и штете на објектима, јавља се дуж државних путева IIA реда-164 и 165 и IIB-393.

Угроженост од изливања бујичних вода

Бујичне воде и бујични поплаве добија нову димензију јер се бујична вода не састоји само од воде, него и од вученог, раствореног, ношеног и пливајућег материјала.

На територији општине, обзиром на конфигурацију постоји више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућа, те се јавља и ерозивност земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког рока и услед већих киша и наглог топлјења снега попуне своје корито и изливају се на околно земљиште. Том приликом испирају површински слој земљишта и наносе у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде.

За спречавање штета које изазивају бујице неопходно је редовно одржавање корита ових потока, као и пошумљавање и затрављивање површина у брдским теренима подложним ерозији. Тиме би се смањило засипање корита наносом и омогућио већи проток воде.

Угроженост од појаве подземних вода

Приликом подизања нивоа на свим водотоцима долази до проблема улива у реципијент што доводи до њиховог изливања, плављења и угрожавања имовине.

Насељена места на територији општине угрожена су појавом подземних вода и то нарочито они делови насеља која се налазе у депресији, односно на току воде или због лоше регулације отока атмосферских вода или бујичних токова који се стварају у њиховим насељима, или као последица лоше комуналне структуре у њима. На појаву подземних вода знатно утиче и систем и начин градње објеката, јер је већина без олука, тротоара, регулисаних одвода и одговарајуће дренаже.

Критеријуми за проглашење одбране од поплава

На територији општине Мајданпек, не постоје локалне референтне водомерне и кишне станице, те се добијене информације тумаче искуствено.

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним хидролошко - хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава (која никад не може бити "редовна" већ само "ванредна").

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен засићености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на рекама.

У већини бујичних поплава до сада, на подручју општине Мајданпек, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

IV. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Објекти за заштиту од штетног дејства вода – одбрану од поплава могу се генерално поделити у две групе према врсти дејства на поплавне воде: објекти за пасивну одбрану од поплава и објекти за активну одбрану од поплава. Објекти за пасивну одбрану од поплава, како им име каже, не учествују у обарању хидрограма протицаја, него својом масивношћу бране становништво и његову имовину од поплавног таласа. Насупрот њима, објекти за активну одбрану од поплава за циљ имају „обарање протицаја“ на ниво који доњем току неће причинити штету, или ће је значајно умањити, али и обезбеђивање додатног времена за реакцију на надолазећи поплазни талас. На помен термина одбрана од поплава најчешће се помисли на одбрамбене насипе, али осим њих постоје и други објекти којима се спречава изливање поплавних вода у брањено подручје.

Систем заштите од поплава еластичан је у оној мери у којој су одговорне и јавне службе, али и физичка лица. Све то обухвата четири групе активност: коришћење земљишта, спремност на поплаву, финансијска спремност и подизања свести о поплавама.

У просторном плану општине Мајданпек дефинисано је да "Заштита од вода на територији општине Мајданпек треба да се реализује у две хидрографске зоне: приобалном појасу и на мањим водотоцима, посебно на подручју Националног парка "Ђердап". Потребно је предвидети да се антиерозионо уређење простора у склопу реализације интегралних система водне инфраструктуре, где приоритет има уређење површина са жариштима екцесивне и јаке ерозије (I и II категорија) и пошумљавање и мелиорација пољопривредног земљишта нижих бонитетних класа."

У спровођењу организације одбране од поплава предузимају се: превентивне мере, мере у случају непосредне опасности, мере заштите и активности када дође до поплава и мере ублажавања последица поплаве.

а) Превентивне мере

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што минималније, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране и то:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, правилима и грађења, одреде општи и основни услови за заштиту од непогода и поплава;

2. Да се стално ради на повећању степена сигурности одбране од поплава кроз израду и иновирање техничке документације за изградњу и реконструкцију одбрамбених линија;

3. Извођење антиерозивних радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта;

4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих;

5. Продубљавање корита водотокова где долази до плављења;

6. Изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање;

7. Изградња пропуста са већом пропусном моћи воде;

8. Стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија;

9. Унапређивати системе осматрања, веза и координацију за извршење задатака;

10. Предузимати мере чишћења речних корита, канала и јаруга;

11. Оспособљавати грађане за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту где је носилац свака месна заједница за своје подручје;

12. Оспособљавати предузећа од интереса за заштиту спасавања од поплава и уношење и њихових задатака у планове одбране;

13. Оспособљавати добровољне организације (Црвени крст и др.) и дефинисању задатака чија је активност везана за воду;

14. Оспособљавати чланове Штаба за ванредне ситуације за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава;

15. Да обезбеди подизање општег нивоа информисања и знања о поплавама;

16. Да утврди расположиве ресурсе и то: техничке, административне, финансијске, кадровске и инструкционалне, укључујући и припремање годишњих потреба за буџетским средствима.

б) Мере заштите у случају непосредне опасности

Евидентна опасност од поплава на територији општине Мајданпек, настаје када су метеоролошки услови изузетно неповољни (дуготрајно падање кише, нагло топљење снега). Ради спречавања настанка штете од поплава предузимају се следеће мере:

1. Редовно праћење и осматрање водостаја на рекама;

2. Активирање штаба за ванредне ситуације општине Мајданпек;

3. Стављање у приправност предузећа опремљених и оспособљених за заштиту и спасавање од поплава;

4. Информисање и обавештавање становништва о могућем настанку поплаве и предузимање потребних превентивних мера за заштиту.

Критеријум за доношење одлуке о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на територији општине Мајданпек је повећање нивоа воде услед наглог топљења снега или друге елементарне појаве.

Одлуку о проглашењу ванредне одбране од поплава доноси Председник општине у сарадњи са председницима МЗ у насељеним местима на предлог надлежног Штаба за ванредне ситуације, а у складу са Законом о водама ("Службени гласник РС", бр.30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018-др.закони), Законом о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 111/09, 92/2011 и 93/2012).

Одлука са конкретним мерама доноси се када је поплава талас такве висине да ће у року од 24 часа поплавити насељена места и угрозити животе становника и објекте.

ц) Оперативне мере и активности када дође до поплава

Када је и поред предузетих превентивних мера дошло до поплаве, предузимају се следеће мере:

1. Преко средстава јавног информисања се обавештава становништво о насталој ситуацији и угрожености;

2. Врши се евакуација становништва, стоке и материјалних добара из поплавлјеног подручја;

3. Обезбеђује се храна и вода за евакуисано становништво и стоку;

4. Обезбеђује се храна и вода за становништво и стоку на поплавлјеном подручју;

5. Црпе се воде из поплавлјених објеката;

6. Врши се прокопавање нових и чишћење постојећих канала за бржи проток надошле воде;

7. Предузимају се хигијенско-епидемиолошке мере за заштиту становништва о животиња;

8. Пружа се одговарајућа здравствена и друга медицинска помоћ становништву и ветеринарска заштита и помоћ животињама.

д) Оперативне мере и активности у отклањању последице од поплава

Када дође до повлачења воде из поплавлјеног подручја и корита, јаруга и канала предузимају се следеће мере и активности:

1. Темељно чишћење поплавлјених објеката;

2. Одвођење и испумпавање заосталих вода;

3. Чишћење, дезинфекција и хлорисање водних објеката;

4. Микробиолошка контрола исправности хране и воде;

5. Укидање забране употреба воде;

6. Здравствено и санитарно обезбеђење.

Повереници и руководиоци одбране у месним заједницама и осталим структурама обављају следеће послове:

- врше непосредан увид на терену и достављају информације Председнику Општинског штаба;

- организују и руководе хитним радовима на терену и о томе обавештавају председника Штаба за одбрану и воде евиденцију о стању људства и механизације на терену; и

- предлажу спровођење радова и мера на терену за који су задужени.

V. ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И РАДОВА НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА СА ПЛАНИРАНИМ ФИНАНСИЈСКИМ СРЕДСТВИМА ЗА 2025 ГОДИНУ

Радови на одржавању, изградњи заштитних водних објеката на водотоцима II реда и одржавању водотокова из оперативног плана састоје се у сечењу растиња, профилисању корита и изградњи насипа.

За спровођење превентивних мера и радова на смањењу ризика од поплава за воде II реда на подручју општине Мајданпек за 2025 годину, предвиђена су средства у укупном износу од 5.450.000 дин. .

Водотоци који су обухваћени превентивним мерама и радовима у циљу припреме одбране од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава за воде II реда на подручју општине Мајданпек у 2025.години јесу водотоци са неуравнотеженим водостајем и малом пропусном моћи корита које је углавном обрасло шипражјем и травом, тако да је неопходно интервентно превентивно обезбеђење пропусне моћи корита како би се заштитило приобално подручје.

У смислу напред наведеног, општина одређује надлежне субјекте за спровођење превентивних мера и радова у циљу припреме одбране од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава за воде II реда на подручју општине Мајданпек.

VI. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ

Ангажовање радне снаге, опреме и механизације и материјала врши се на основу Закона о водама ("Службени гласник РС", бр.30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018-др.закони), Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр.87/2018) и Одлуке Општинског штаба за ванредне ситуације, односно Наредбе команданта Штаба за ванредне ситуације и важећих прописа и аката везаних за одбрану од поплаве.

а) Дужности и обавезе субјеката одбране од поплава (правна лица и предузетници)

Одлуком о одређивању оспособљених правних лица од интереса за заштиту и спасавање на територији општине Мајданпек ("Сл.лист општине Мајданпек" бр.20/12, 6/15,14/16 и 44/19) утврђена је листа оспособљених правних лица за потребе заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности на територији општине Мајданпек и то:

1. Дом здравља "Др. Верољуб Цакић" Мајданпек,
2. Општа болница Мајданпек.
3. Црвени крст општине Мајданпек,
4. Центар за социјални рад Мајданпек,
5. ЈП "Водовод" Мајданпек,
6. ЈП "Мајданпек" Мајданпек,
7. ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац,
8. ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек
9. ЈП за стамбене услуге Мајданпек,
10. СЗР "Михајка" Орешковица Доњи Милановац,
11. СЗГР "КОКИ" Доњи Милановац,
12. "Грин пауер" Јасиково
13. СТР "Милена" Доњи Милановац,
14. ШУ Доњи Милановац и Мајданпек,

15. "SERBIA ZIJIN BOR COPPER DOO Бор",огранак РБМ Мајданпек
16. Фабрика бакарних цеви Мајданпек А.Д. Мајданпек,
17. "Вулпија" Бољетин,
18. "Мимел" доо. Мајданпек,
19. "Пер комерц " Мајданпек,
20. "Текијанка" Кладово,
21. ГП "Нино-Црнајка" доо Црнајка,
22. "ДОО Вортравел" Бор ,
23. Шумарски факултет-наставна база Дебели Луг.

У случају проглашења ванредне ситуације ови субјекту су дужни да:

1. Одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава;
2. Обезбеде функционалност и заштиту објекта у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника пропуста у склопу пута на којима се формира бујични талас);
3. Обезбеде прилазе за одбрану од поплава;
4. Обезбеде поуздано водоснабдевање становништва и све потребне мере заштите виталних објеката система за водоснабдевање који могу буду угрожени штетном дејством вода;
5. Обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације у ванредним ситуацијама;
6. Обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији одбране од поплава у свим фазама, а по упутствима и налозима Штаба за ванредне ситуације;
7. Обезбеде заштиту људи и имовине од опасности од електричних удара на угроженим подручјима, планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани;
8. Обезбеде електричну енергију до локалитета за напајање пумпних агрегата.

б) Дужност и обавезе других правних субјеката

У току поплава и отклањању последица од поплава за организацију и пружање прве медицинске помоћи, прве ветеринарске помоћи, санацију, спасавање, евакуацију, збрињавање и спровођење других мера заштите од поплава, ангажују се предузећа, установе и други субјекти у зависности од делатности.

Ветеринарске амбуланте и станице

Врше планирање и организацију кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи животињама на угроженом подручју и учествују у отклањању последица насталих поплава.

Општинска јединица за цивилну помоћ

Врши обезбеђење смештаја угроженог становништва и поделу потребних средстава за помоћ угроженом људству у храни, одећи и медицинским средствима.

Дужности и обавезе месних заједница на угроженом подручју

Месне заједнице су дужне да предузму широке мере указивања потребе да свако домаћинство узме учешће у заштити око угрожених површина, којим би редовним одржавањем оспособили за одбрану од поплава већих размера. Такође, месне заједнице су дужне да предузму све потребне мере за ангажовање обавезне радне снаге за уређење потока и канала за одвод воде на својој територији како не би дошло до загушења бујичних токова.

Списак одговорних лица месних заједница

1. МЗ Мајданпек
 - 1.1. Драган Павловић тел. 063-455-947
 - 1.2. Заменик - Александар Бкић тел. 064-338-69-79
2. МЗ Доњи Милановац
 - 2.1. Петар Јовановић тел. 060-733-22-23
 - 2.2. Заменик - Момчило Настасијевић тел. 064-946-56-35.
3. МЗ Рудна Глава
 - 3.1. Станимир Балановић тел. 063-430-781
 - 3.2. Заменик Данијел Стојановић тел. 069-723-044.
4. МЗ Црнајка
 - 4.1. Илија Илић тел. 062-117-60-49.
 - 4.2. Заменик - Александар Бучановић тел. 062-100-29-87.
5. МЗ.Клокочевац
 - 5.2. Најдан Журжић тел. 065-400-04-64.
 - 5.3. Заменик - Златко Пауновић тел. 062-109-51-46
6. МЗ Тополница
 - 6.1. Велибор Марковић тел. 063-74-18-477
 - 6.2. Заменик –Драгослав Николић тел. 063-853-07-64.
7. МЗ Мосна
 - 7.1. Јовановић Љубиша тел. 062-886-38-00
 - 7.2. Заменик - Драган Илић тел. 030-250-02-66
8. МЗ Голубиње
 - 8.1. Горан Стевановић тел. 063-593-635.
 - 8.2. Заменик - Станимир Младеновић тел. 064-566-74-46.
9. МЗ Мироч
 - 9.1. Станиша Адамовић тел. 064-300-56-49.
 - 9.2. Заменик - Мартиновић Игор тел. 064-532-33-33.
10. МЗ.Бољетин
 - 10.1. Данијел Докић тел. 060-083-79-26
 - 10.2. Павле Журкић тел 061-676-76-90.
11. МЗ Дебели Луг
 - 11.1. Милош Џопалић тел. 061-303-46-17.
 - 11.2. Заменик – Драган Иљенковић тел. 065-257-0021.
12. МЗ Лесково
 - 12.1. Драган Јанковић тел.062-585-187.
 - 12.2. Заменик – Ивица Николић тел. 060-333-66-55.

13. МЗ Јасиково

- 13.1. Славољуб Лупуловић тел. 064-843-41-34.
- 13.2. Заменик –Звездимир Траиловић тел. 064-824-96-71.

14. МЗ Влаоле

- 14.1. Марјан Мијуцић тел. 064-2019-72-92.
- 14.2. Заменик – Предраг Васић тел. 576-000

Дужност и обавезе пољопривредника, пољопривредних предузећа и власника објеката и земљишта на потенцијалном угроженом подручју.

Пољопривредници, пољопривредна предузећа, власници и корисници државних, јавних и других објеката и земљишта на потенцијалном угроженом подручју, дужни су да превентивно обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи канал, као и да редовно одржавају канале и пропусте око својих зграда, службених просторија и дворишта, како би исти били у функционалном стању.

VII. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

Штаб за ванредне ситуације

Спровођење мера за одбрану од поплава врши Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Мајданпек, којим руководи Председник општине Мајданпек. Одбрана од поплава спроводи се на основу овог Оперативног плана.

Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Мајданпек је дужан да сарађује са секторским руководиоцем у водопривредном предузећу, које пружа стручну помоћ Штабу и предузима потребне мере у складу са Законом.

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама образован је општински штаб за ванредне ситуације, у следећем саставу:

Комадант Општинског штаба - Драган Поповић, председник општине Мајданпек;

Заменик комананта Општинског штаба - Елвира Јовановић, заменик председника општине;

Начелник Општинског штаба - Дејан Ђорђевић, преставник Одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне и инспекцијске послове;

Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације чине:

1. Никола Науновић, председник Скупштине општине Мајданпек;

2. Љиљана Васиљевић, начелник Општинске управе Мајданпек

3. Срђан Милутиновић, ПС Мајданпек, начелник;

4. Слободан Крајић, в.д. директор ЈКП “Комуналац” Мајданпек;
 5. Иван Николић, директор ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек;
 6. Саша Либрић, в.д. директор ЈКП “Доњи Милановац” Доњи Милановац;
 7. Ђорђе Рошкић, директор ЈКП за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Мајданпек” Мајданпек;
 8. Др. Драган Фудуловић, в.д. директор Дома здравља Мајданпек;
 9. Драган Динић, Телеком Србија, надзорништво Мајданпек;
 10. Бранислав Томић руководилац огранка SERBIA ZIJIN BOR,огранак РБМ Мајданпек;
 11. Миомир Мијуцић, Електродистрибуција Србије Мајданпек;
 12. Тања Голубовић, секретар ЦК општине Мајданпек;
 13. Весна Тричковић директор Центра за социјални рад Мајданпек;
 14. Данијела Младеновић, војни службеник Центра МО за општину Мајданпек;
 15. Драган Петровић командир ВСЈ Мајданпек;
 16. Саша Јаношевић, Национални парк “Ђердап” Доњи Милановац;
 17. Снежана Ралевић, управник ПТТ Мајданпек;
 18. Бојан Новаковић, командир ВСЈ Доњи Милановац;
 19. Лидија Бинђеско, шеф Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове;
 20. Анкица Ђурић, комунални инспектор;
 21. Бранко Вукић, капетан, представник Команде за развој Тимочке бригаде, члан штаба за цивилно-војну сарадњу;
 22. Љубиша Љ. Манић, Ветеринарска станица “Ветеринар М Специјалиста” ДОО Рудна Глава;

Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја на водама II реда у базу података која ће се користити за новелирање прелиминарне процене ризика од поплава је Дејан Ђорђевић, координатор Штаба за ванредне ситуације, у чијој су надлежности послови из области ванредних ситуација тел: 060/4-590-285, e-mail: dejandjordjevicdrole92@hotmail.com.

VIII. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Штаб за ванредне ситуације општине Мајданпек, у оквиру својих активности, предузима мере да се преко средстава јавног информисања и на друге начине становништво упозна са свим битним околностима у вези могућих појава поплаве, о мерама које треба предузети док је поплава у току, о престанку опасности од поплава као и о предузимању даљих мера за отклањање последица поплаве.

У спровођењу ових активности, јавност се обавештава о следећем:

1. о потенцијалној могућности и јачини поплаве;
2. о начину упућивања упозорења јавности;

3. о површини која може бити поплавлена и потребе евакуације за сваки ниво очекиване поплаве;

4. о начину евакуације;

5. о активностима које треба предузимати како би се смањила штета од поплава;

6. о безбедносним активностима и могућностима реконструкције на оштећеним објектима након поплаве и сл.

IX. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Средства за реализацију Оперативног плана се обезбеђују из буџета општине, у складу са Законом. Програмом пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2025. годину превиђена се средства у износу од 2.950.000 дин. Програмом пословања ЈКП “Доњи Милановац” Доњи Милановац за 2025. годину превиђена се средства у износу од 2.500.000 дин.

За трошкове ангажовања и материјално-техничких средстава из овог Оперативног плана, предузећа и други привредни субјекти имају право на накнаду, према стварно учињеним трошковима. Одлуку о висини накнаде доноси Општинско веће, на предлог Штаба за ванредне ситуације општине Мајданпек.

У случају проглашења ванредне ситуације, Председник општине ће се за евентуално недостајућа средства обратити посебним захтевом надлежним државним органима.

У случају обезбеђења средстава за заштиту од поплаве, овлашћује се Председник општине да располаже обезбеђеним средствима. Председник општине ће обезбеђена средства усмеравати организацијама које ће градити насипе или ће на други начин уредити угрожена подручја од поплава.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Оперативни план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Мајданпек”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 000165885 2025 06080 004 011 012 001 01

од 09. маја 2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

3424

На основу члана 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон) и члана 39. став 1. тачка 7) Статута општине Мајданпек (“Службени лист општине Мајданпек”, број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је

О Д Л У К У

О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Предмет уређивања****Члан 1.**

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Мајданпек (у даљем тексту: Општина).

Месне заједнице**Члан 2.**

Овом Одлуком образују се месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ образовања месних заједница**Члан 3.**

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у насељеним местима Општине.

Месна заједница може се основати и за два или више села.

Статут месне заједнице**Члан 4.**

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус**Члан 5.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Представљање и заступање месне заједнице**Члан 6.**

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице**Члан 7.**

Месна заједнице има печат.

Изглед и садржина печата утврђују се Статутом месне заједнице у складу са позитивним прописима.

Имовина месних заједница**Члан 8.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Општине, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Образовање месних заједница**Члан 9.**

На територији општине Мајданпек, образују се следеће месне заједнице:

1. Месна заједница Бољетин.

Подручје месне заједнице Бољетин обухвата насељено место Бољетин.

2. Месна заједница Влаоле.

Подручје месне заједнице Влаоле обухвата насељено место Влаоле.

3. Месна заједница Голубиње.

Подручје месне заједнице Голубиње обухвата насељено место Голубиње.

4. Месна заједница Дебели Луг.

Подручје месне заједнице Дебели Луг обухвата насељено место Дебели Луг.

5. Месна заједница Доњи Милановац.

Подручје месне заједнице Доњи Милановац обухвата насељено место Доњи Милановац.

6. Месна заједница Јасиково.

Подручје месне заједнице Јасиково обухвата насељено место Јасиково.

7. Месна заједница Клокочевац.

Подручје месне заједнице Клокочевац обухвата насељено место Клокочевац.

8. Месна заједница Лесково.

Подручје месне заједнице Лесково обухвата насељено место Лесково.

9. Месна заједница Мајданпек.

Подручје месне заједнице Мајданпек обухвата насељено место Мајданпек.

10. Месна заједница Мироч.

Подручје месне заједнице Мироч обухвата насељено место Мироч.

11. Месна заједница Мосна.

Подручје месне заједнице Мосна обухвата насељено место Мосна.

12. Месна заједница Рудна Глава.

Подручје месне заједнице Рудна Глава обухвата насељено место Рудна Глава.

13. Месна заједница Тополница.

Подручје месне заједнице Тополница обухвата насељено место Тополница.

14. Месна заједница Црнајка.

Подручје месне заједнице Црнајка обухвата насељено место Црнајка.

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице**Члан 10.**

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу.

Саветодавни референдум

Члан 11.

Општинско веће доставља Скупштини општине предлог из члана 10. став 1. ове одлуке, а ако Општинско веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина општине расписује претходни саветодавни референдум за део територије општине на који се предлог из члана 10. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На претходном саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан овај референдум, изјашњавају се да ли су "за" или "против" предлога који се предлага.

У одлуци о расписивању претходног саветодавног референдума, Скупштина општине прописује да се на саветодавном референдуму грађани претходно изјашњавају о питању које треба уредити актом Скупштине општине, датум и време одржавања, референдумско питање, органе за спровођење и утврђивање резултата гласања и друга питања за спровођење истог.

Мишљење грађана на саветодавном референдуму утврђује се гласовима већине изашлих са територије за коју је расписан и није правно обавезујуће.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног референдума.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Одлука из става 7. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице

Члан 12.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

II. ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 13.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем на огласној табли месне заједнице;

- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом Одлуком;

- и на други начин утврђен Статутом општине, Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

Обавештавање путем интернет презентације и друштвених мрежа

Члан 14.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице

Члан 15.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

1. Чланови Савета месне заједнице

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 16.

Савет месне заједнице може имати најмање 5, а највише 11 чланова.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Територијални принцип

Члан 17.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Примена територијалног принципа

Члан 18.

Чланови Савета месне заједнице бирају се на подручју месне заједнице по принципу једна месна заједница једна изборна јединица, на бирачким местима која утврђује решењем изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница.

2. Расписивање избора

Председник Скупштине општине

Члан 19.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Рокови за расписивање избора

Члан 20.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 3. ове одлуке

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице

Члан 21.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже најмање 10 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Изабрани кандидати

Члан 22.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

IV. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 23.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачка комисија и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

Члан 24.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

Састав Изборне комисије

Члан 25.

Изборну комисију чине председник и четири члана које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Састав Изборне комисије мора да одражава политичку структуру скупштине у погледу одборничких група и коалиција.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова Изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 26.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница и издаје уверење о избору за члана месне заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

Бирачка комисија

Члан 27.

Бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Предлагање чланова бирачке комисије

Члан 28.

Председници бирачких комисија, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Надлежност бирачке комисије

Члан 29.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачке комисије одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачке комисије

Члан 30.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачке комисије и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојιοца и усвојеника, односно стараоца и штићеника. Ако је бирачка комисија састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачке комисије

Члан 31.

Замену члана бирачке комисије врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 30. ове одлуке.

Другостепена изборна комисија

Члан 32.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 33.

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручна административна и техничка помоћ

Члан 34.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

V. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата

Члан 35.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата

Члан 36.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Образац пријаве предлога кандидата

Члан 37.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата

Члан 38.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 39.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 40.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VI. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата

Члан 41.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их у "Службеном листу општине Мајданпек", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

VII. БИРАЧКА МЕСТА**Надлежност за одређивање бирачких места****Члан 42.**

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Мајданпек" и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 20. став 4.ове одлуке.

Начин одређивања бирачких места**Члан 43.**

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача**Члан 44.**

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

VIII. БИРАЧКИ СПИСКОВИ**Упис и промене у бирачком списку****Члан 45.**

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача**Члан 46.**

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Мајданпек" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

IX. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА**Члан 47.**

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

X. ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ**Обезбеђивање изборног материјала****Члан 48.**

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством.

Употреба језика и писама**Члан 49.**

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом.

XI. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА**Утврђивање резултата избора по месним заједницама****Члан 50.**

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у "Службеном листу општине Мајданпек", на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

XII. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА**Домаћи и страни посматрачи****Члан 51.**

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет

дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача

Члан 52.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сноси подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XIII. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 53.

Средства за спровођење избора финансирају се из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превозноћење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

XIV. ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 54.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права

Члан 55.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији

Члан 56.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору

Члан 57.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије

Члан 58.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

Члан 59.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су

поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Конституисање Савета месне заједнице

Члан 60.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 61.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 62.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Примопредаја дужности

Члан 63.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

XVI. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 64.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборовна грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 72. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Поверовање појединих изворних послова месним заједницама

Члан 65.

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице**Члан 66.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 64. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници**Члан 67.**

За обављање послова наведених у члану 64. ове одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Распуштање Савета месне заједнице**Члан 68.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине**Члан 69.**

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 68. став 2. ове одлуке.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**Члан 70.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници**Члан 71.**

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, односно градских управа, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

II. ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Престанак мандата члану Савета месне заједнице**
Члан 72.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;

2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;

5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;

6) подношењем оставке;

Оставка члана Савета месне заједнице**Члан 73.**

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 72. став 1. тачка 2) до 6) ове одлуке, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

III. СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 74.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

IV. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Финансирање месне заједнице****Члан 75.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине, посебно за сваку месну заједницу;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 76.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 77.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

XX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 78.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 79.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 80.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим

организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI. НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 81.

Скупштина општине покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Скупштина општине, дужна је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Мајданпек".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Скупштина општине у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 82.

Када Скупштина општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, скупштина општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Мајданпек.

Скупштина општине предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XXII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Правни континуитет месних заједница

Члан 83.

Месне заједнице на територији општине Мајданпек дужне су да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладе своје статуте са овом Одлуком.

Престанак важења Одлуке о месним заједницама

Члан 84.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама ("Службени лист општина" број 12/2000, 13/2002, 4/2006 и "Службени гласник Републике Србије", број 23/2009 - Одлука УСРС).

Ступање на снагу

Члан 85.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 002038206 2025 06080 001 000 012 001
од 09. маја 2025. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

3425

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16, 47/18 и 111/21), члана 26. став 1. тачка 3) Закона о јавно - приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", број 88/11, 15/16 и 104/16) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЈАВНО - ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Члан 1.

Усваја се предлог Пројекта јавно - приватног партнерства поверавање обављања делатности градског и приградског линијског превоза путника на територији општине мајданпек, на који је дато мишљење Комисије за јавно - приватно партнерство Владе РС број 3/2025 од 27. фебруара 2025. године, да се предметни пројекат може реализовати у форми јавно - приватног партнерства.

Члан 2.

Задужује се Општинска управа општине Мајданпек да се стара о реализацији ове одлуке и то да:

- отпочне поступак за одабир приватног партнера,
- донесе одлуку о избору приватног партнера,
- припреми текст коначног нацрта јавног уговора, ради давања сагласности од стране Скупштине општине Мајданпек на коначни нацрт јавног уговора.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 002046143 2025 06080 006 000 060 107 / 2
од 09. маја 2025. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

3426

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08 - др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон), члана 20. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21 - др. закон) и

члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мајданпек за 2025. годину

Члан 1.

УСВАЈА СЕ, по претходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 001088111 2025 14847 000 000 000 001 од 11.03.2025. године, Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мајданпек за 2025. годину.

Члан 2.

Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мајданпек за 2025. годину објавити на званичној интернет страници општине Мајданпек (www.majdanpek.rs) и Управе за пољопривредно земљиште Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (<https://upz.minpolj.gov.rs>).

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 000955715 2025 06080 001 000 326 025
од 09. маја 2025. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

3427

На основу чланова 59. и 60. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа "Водовод" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16, 37/20 и 37/23), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене Програма пословања ЈП "Водовод" Мајданпек за 2025. годину, које је Одлуком број 819 од 17.04.2025. године донео Надзорни одбор ЈП "Водовод" Мајданпек.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: ЈП "Водовод" Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 001600444 2025 06080 004 010 303 021
од 09. маја 2025. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

3428

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) а у складу са чланом 13. став 1. тачка 8) Одлуке о измени оснивачког акта Јавног предузећа "Водовод" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16, 37/20 и 37/23), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене Посебног програма коришћења субвенција из буџета општине Мајданпек ЈП "Водовод" Мајданпек за 2025. годину (у даљем тексту: Посебан програм) који је Одлуком број 820 од 17.04.2025. године донео Надзорни одбор ЈП "Водовод" Мајданпек.

II

Средства за реализацију Посебног програма планирана су Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2025. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 37/24) у оквиру:

- Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА, (1102) ПРОГРАМ: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, (1102-0008) Активност: Управљање и снабдевање водом за пиће, Функционална класификација 630, Економска класификација 451
- Раздела 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА, (0401) ПРОГРАМ: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, (0401-0004) Активност: Управљање отпадним водама, Функционална класификација 520, Економска класификација 451

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: ЈП "Водовод" Мајданпек, Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 001600954 2025 06080 004 010 303 021
од 09. маја 2025. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

3429

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, на основу члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 47/18), донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу вршиоца дужности директора
Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек**

I

Разрешава се Градимир Ђурић дипломирани економиста из Мајданпека, досадашње функције вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек, због истека мандата.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованом, Јавном предузећу за стамбене услуге Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 002046143 2025 06080 006 000 060 107 / 6-1
од 09. маја 2025. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

3430

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, на основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовању вршиоца дужности директора
Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек**

I

Именује се Маша Митровић, грађевински инжењер из Мајданпека, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек, до доношења одлуке о избору директора по конкурс а најдуже до годину дана.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованом, Јавном предузећу за стамбене услуге Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 002046143 2025 06080 006 000 060 107 / 6-2

од 09. маја 2025. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

3431

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 27/18 - др. закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 09.05.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању чланова Школског
одбора Основне школе "Вук Караџић"
Доњи Милановац**

I

Разрешавају се досадашње дужности у Школском одбору Основне школе "Вук Караџић" Доњи Милановац, и то:

I - представници локалне самоуправе:

1. Наташа Војиновић, члан
2. Славољуб Ђорђевић, члан

II

Именују се у Школски одбор Основне школе "Вук Караџић" Доњи Милановац, и то:

I - представници локалне самоуправе:

1. Миленче Митић, за члана
2. Биљана Јовановић, за члана
3. Саша Несторовић, за члана

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, Основној школи "Вук Караџић" Доњи Милановац и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 002046143 2025 06080 006 000 060 107 / 6-3

од 09. маја 2025. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

САДРЖАЈ**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Закључак о доношењу Оперативног плана одбране од поплава вода II реда на територији општине Мајданпек за 2025. годину.....	1
Оперативни план одбране од поплава вода II реда на територији општине Мајданпек за 2025. годину.....	1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Одлика о месним заједницама на територији општине Мајданпек.....	8
Одлука о усвајању предлога Пројекта јавно - приватног партнерства поверавање обављања делатности градског и приградског линијског превоза путника на територији општине Мајданпек.....	19
Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мајданпек за 2025. годину.....	19
Решење о давању сагласности на измене Програма пословања ЈП "Водовод" Мајданпек за 2025. годину.....	19
Решење о давању сагласности на измене Посебног програма коришћења субвенција из буџета општине Мајданпек ЈП "Водовод" Мајданпек за 2025. годину.....	20
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек.....	20
Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек.....	20
Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе "Вук Караџић" Доњи Милановац.....	21

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Мирјана Цакић Младеновић, тел: (030) 582 291
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**