

# СТАТУТ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18)

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом, уређују се права и дужности општине Мајданпек и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступка пред уставним, односно управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности општине Мајданпек, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општинских аката на основу квалификованог броја грађана или захтева 1/3 одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, службене употребе језика и писама националних мањина и друга питања од значаја за општину Мајданпек. <sup>1)</sup>

### Члан 2.

Општина Мајданпек је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине Мајданпек, управљају пословима општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општине Мајданпек и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

### Члан 3.

Територију општине Мајданпек, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Редни Број	НАСЕЉЕНО МЕСТО	КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
1.	Бољетин	Бољетин
2.	Влаоле	Влаоле
3.	Дебели Луг	Дебели Луг
4.	Доњи Милановац	Доњи Милановац
5.	Голубиње	Голубиње
6.	Јасиково	Јасиково
7.	Клокочевац	Клокочевац
8.	Лесково	Лесково
9.	Мајданпек	Мајданпек

10.	Мироч	Мироч
11.	Мосна	Мосна
12.	Рудна Глава	Рудна Глава
13.	Тополница	Тополница
14.	Црнајка	Црнајка

---

#### Члан 4.

Општина Мајданпек има својство правног лица.  
Седиште општине је у Мајданпеку, Светог Саве бб.

#### Члан 5.

На територији општине Мајданпек у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### Члан 6.

Општина Мајданпек има симбол.  
Симбол је округлог облика са пољем плаве боје које представља богатство вода.  
У средини плавог поља налази се фонтана, а на доњем делу Фонтане урезан је знак рударства.  
Доњи део симбола окружен је зеленом бојом која представља богатство шума, а горњи део белом бојом, на којој у полукругу пише "Мајданпек".  
Посебном одлуком Скупштине општине могу се утврдити и други симболи општине као и начин њиховог коришћења.  
Симболи општине могу се употребити само заједно са државним симболима.

#### Члан 7.

Органи општине Мајданпек имају печат.  
Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мајданпек, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

#### Члан 8.

Дан општине Мајданпек је 12. септембар.

#### Члан 9.

Општина Мајданпек установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.  
Општина Мајданпек додељује звање почасног грађанина општине **особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за општину.**<sup>1)</sup>  
Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана општине Мајданпек.  
Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.  
**Звање почасног грађанина општине додељује се уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.**<sup>1)</sup>

#### Члан 10.

Општина Мајданпек утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

#### Члан 11.

Рад органа општине Мајданпек је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- 1) путем издавања "Службеног листа општине Мајданпек", сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- 2) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа општине Мајданпек;
- 3) и на друге начине утврђене овим Статутом и другим актима органа општине Мајданпек.

#### Члан 12.

Општина Мајданпек има своју имовину.

Имовином општине Мајданпек самостално управљају и располажу органи општине, у складу са законом.

## II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

#### Члан 13.

Општина Мајданпек врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

#### Члан 14.

*Општина Мајданпек, преко својих органа у складу са Уставом и Законом:*

*1) доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја општине, као и стратешке планове и програме економског развоја;*

*2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;*

*3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;*

*4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;*

*5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;*

*6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;*

*7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;*

*8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину;*

*9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;*

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) уређује симболе општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређеног законом (нпр. у области одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставном, законом и статутом.<sup>1)</sup>

#### **Члан 15.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва општина Мајданпек може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

#### **Члан 16.**

Скупштина општине именује и разрешава чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач општина Мајданпек.

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач општина, органи који одлучују о именовању, обезбедиће најмање 30 % мање заступљеног пола у овим телима.

#### **Члан 17.**

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник општина Мајданпек, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана као и предлог за именовање директора, Управни одбор подноси Скупштини општине најмање 15 дана по истеку рока за подношење пријава на конкурс.

#### **Члан 18.**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник општина Мајданпек дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

#### **Члан 19.**

Општина Мајданпек може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 20.**

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подnose Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

### **III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 21.**

За обављање послова општине Мајданпек утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

#### **Члан 22.**

Сви приходи општине Мајданпек су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

#### **Члан 23.**

Скупштина општине Мајданпек доноси буџет општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине Мајданпек.

#### **Члан 24.**

За извршење буџета општине Мајданпек, извршни органи општине одговарају Скупштини општине.

Надлежна служба општинске управе општине Мајданпек обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информише председника општине.

#### **Члан 25.**

За задовољавање потреба грађана у општини Мајданпек или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине Мајданпек утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

### **IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 26.**

Органи општине Мајданпек су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

#### **Члан 27.**

Послове општине Мајданпек врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

#### **1. Скупштина општине**

#### **Члан 28.**

Скупштина општине је највиши орган општине Мајданпек који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

#### **Члан 29.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

#### **Члан 30.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

#### **Члан 31.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

#### **Члан 32.**

Скупштина општине има 31 одборника.

#### **Члан 33.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

#### **Члан 34.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине општине Мајданпек извршавати у складу са Уставом, законом и Статутом општине Мајданпек, а у интересу грађана општине Мајданпек.“

#### **Члан 35.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

#### **Члан 36.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

#### **Члан 37.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, поставља питања везана за рад органа општине Мајданпек и учествује у другим активностима Скупштине општине.

***Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични***

**захтев од органа и служби општине добије податке који су му неопходни за рад.** <sup>1)</sup>

**За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар скупштине, а начелник општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад општинске управе.** <sup>1)</sup>

Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине општине.

#### **Члан 38.**

Право одборника на путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела као и на награду за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 39.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;
- 5) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 6) **доноси просторни и урбанистички план општине и програме уређивања грађевинског земљишта;** <sup>1)</sup>
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 7а) бира и разрешава локалног омбудсмана;** <sup>1)</sup>
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава Председника општине и, на предлог Председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима у складу са законом;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;

- 24) информише јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 25а) покреће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред уставним судом;**
- 25б) врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице;** <sup>1)</sup>
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 28) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у општини;
- 29) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 30) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 31) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 32) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

#### **Члан 40.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет;
- 3) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) усваја етички кодекс;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места као и у другим случајевима утврђеним законом.

#### **Члан 41.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине Мајданпек, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

**У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице скупштине, председник скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.**

**Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.**

**Минимални рок за сазивање седнице скупштине, из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.** <sup>1)</sup>



Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

#### **Члан 42.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позив и материјал за седницу Скупштине општине доставља се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

#### **Члан 43.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и другим актима општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују посебном одлуком и пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

***Радно тело може организovati јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује скупштина.*** <sup>1)</sup>

#### **Члан 44.**

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

Председник сталног радног тела бира се из реда одборника, а чланови могу и из реда грађана.

#### **Члан 45.**

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

#### **Члан 46.**

Поред сталних радних тела предвиђених посебном одлуком и пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као посебна радна тела: Савет за праћење примене етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби, Комисију за равноправност полова и Савет за питања особа са инвалидитетом.

Број чланова радних тела из предходног става, утврђује се актом Скупштине општине о оснивању и избору чланова.

Услове за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

#### **Члан 47.**

Савет за праћење примене етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;
- 4) промовише примену етичког кодекса у општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим Статутом и другим прописима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима општине у смислу етичког кодекса који садржи податке о: функцијама у општини на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера.

#### **Члан 48.**

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности општине;
- 7) подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

#### **Члан 49.**

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог омладинских организација и удружења, удружења грађана, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

#### **Члан 50.**

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у органима општине, односно у јавним службама чији је оснивач општина.

#### **Члан 51.**

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Савет за питања особа са инвалидитетом има за циљ да координира између организација особа са инвалидитетом на подручју општине Мајданпек и представника органа општине, учествује у изради локалне стратегије за унапређење положаја особа са инвалидитетом, припрема локални план акције на период од две године у складу са општим одредбама Националне стратегије, припрема правни основ за побољшање квалитета живота особа са инвалидитетом и врши друге послове утврђене актом Скупштине општине о образовању овог савета.

#### **Члан 52.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини, о чему одлучује Скупштина посебном одлуком.

#### **Члан 53.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

#### Члан 54.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- на лични захтев,
- на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

#### Члан 55.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

***Ако заменику председника скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника скупштине може бити на сталном раду у општини.*** <sup>1)</sup>

#### Члан 56.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице ***које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастерс академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.*** <sup>1)</sup>

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

#### Члан 57.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

## 2. Извршни органи општине

### Члан 58.

Извршни органи општине су Председник општине и Општинско веће.

### Члан 59.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

### Члан 60.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине на сталном су раду у општини.

### Члан 61.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) одлучује о средствима у државној својини у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) врши и друге послове утврђене законом и другим актима општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и Општинске управе.

### Члан 62.

Општинско веће чине Председник општине, заменик председника општине, **као и 7 чланова Општинског већа.** <sup>1)</sup>

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

**Када одлучује о избору председника општине, скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника општине и чланова општинског већа.** <sup>1)</sup>

### Члан 63.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Чланове Општинског већа на сталном раду одређује Скупштина општине посебном одлуком у сваком појединачном случају.

### Члан 64.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 5а) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач;**
- 5б) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;**
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) доноси пословник о раду;
- 10) оснива локалну службу за инспекцију и ревизију у складу са законом;
- 10а) образује Жалбenu комисију у складу са законом; <sup>1)</sup>**
- 11) врши друге послове **у складу са законом. <sup>1)</sup>**

### Члан 65.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

### Члан 66.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

### Члан 67.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

#### Члан 68.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

#### Члан 69.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, **уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 41. став 3. до 5. овог Статута.** <sup>1)</sup>

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

#### Члан 70.

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

#### Члан 71.

Заменик Председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

**О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа, председник скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.** <sup>1)</sup>

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

#### Члан 72.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат Председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### 3. Општинска управа

#### Члан 73.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

#### Члан 74.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) **обавља стручне и административно – техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника општине и Општинског већа.** <sup>1)</sup>

#### Члан 75.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

#### Члан 76.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

#### Члан 77.

Општинском управом руководи начелник.

**За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.** <sup>1)</sup>

#### Члан 78.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.



Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

#### **Члан 79.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу у складу са овим Статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога Председника општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

#### **Члан 80.**

*Председник општине поставља и разрешава своје помоћнике који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда).*

*Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника општине.*

*Помоћници председника општине се постављају у кабинету председника општине најдуже на период док траје дужност председника општине.*

*У кабинету председника општине може бити постављено највише два помоћника председника општине.<sup>1)</sup>*

#### **Члан 81.**

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

*Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, служби и организација обједињује начелник и доставља општинском већу на усвајање.<sup>1)</sup>*

#### **Члан 82.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 83.**

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

#### **Члан 84.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

#### **Члан 85.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

#### **Члан 86.**

- О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.
- О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

### **V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Члан 87.**

Грађани општине Мајданпек непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

#### **1. Грађанска иницијатива**

#### **Члан 88.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

**Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.** <sup>1)</sup>

**Надлежан орган општине је дужан да на интернет презентацији општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа који доноси скупштина.** <sup>1)</sup>

**Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији општине.** <sup>1)</sup>

**Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.** <sup>1)</sup>

**Надлежни одбор скупштине општине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.** <sup>1)</sup>

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

#### **2. Збор грађана**

#### **Члан 89.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине

Мајданпек.

#### Члан 90.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: за-селак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива Председник општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најраније осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

#### Члан 91.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5 % бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани општине Мајданпек.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

#### Члан 92.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### 3. Референдум

#### Члан 93.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине Мајданпек.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % бирача општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана **са бирачким правом на територији општине** <sup>1)</sup> која је гласала, под условом да је

гласало више од половине укупног броја грађана општине, осим ако законом није другачије одређено.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 94.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине Мајданпек о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума.

### **4. Притужбе грађана**

#### **Члан 95.**

Органи и службе општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Грађани имају право подношења притужби на рад органа и служби општине као и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## **VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**

### **1. Савет за развој општине**

#### **Члан 96.**

Оснива се Савет за развој општине Мајданпек као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој општине;
- 5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја општине;

- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

#### **Члан 97.**

Савет за развој општине има 11 чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог Председника општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1. доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу општине у питањима од значаја за развој општине;
2. активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за општину;
3. вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за општину, као што су: локални економски развој; туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

#### **Члан 98.**

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

## **2. Јавна анкета**

#### **Члан 99.**

Органи општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

## **3. Јавна расправа**

#### Члан 100.

Органи општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања одлуке о буџету општине;
- 2) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода општине;
- 3) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
- 4) и у другим случајевима предвиђеним законом и одлукама Скупштине општине.

#### Члан 101.

Јавна расправа, у смислу овог Статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа општине и јавних служби чији је оснивач општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодржавању лица из става 4. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

### VII МЕСНА САМОУПРАВА

#### Члан 102.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије општине, у општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

#### Члан 103.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

**Скупштина општине, покреће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом и законом.** <sup>1)</sup>

**Скупштина општине, дужна је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у локалном 'Службеном листу општине Мајданпек'. <sup>1)</sup>**

**Решење о обустави од извршења престаје да важи ако скупштина општине у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.** <sup>1)</sup>

#### Члан 103а <sup>1)</sup>

**Када скупштина општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне**

заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, скупштина општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у локалном службеном гласнику.

Скупштина општине предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

#### Члан 103б <sup>1)</sup>

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од данањеговог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси скупштина општине.

Председник скупштине општине, расписује изборе савета месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник општине кога именује скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

#### Члан 104.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и општинско веће. <sup>1)</sup>

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

#### Члан 105.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

- 1) обавезним јавним расправама:
  - о предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,

- о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
  - о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
  - у другим приликама када органи општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;
- 2) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;
  - 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

#### **Члан 106.**

*Актом о оснивању месне заједнице, у складу са статутом општине, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа месне заједнице, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.*

*Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.*

*Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.*

*Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.*

*Изборе за савет месне заједнице расписује председник скупштине општине.*

*Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.*

*Савет месне заједнице:*

- 1) доноси статут месне заједнице;*
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;*
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;*
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;*
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;*
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;*



*7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима. <sup>1)</sup>*

#### **Члан 107.**

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету. <sup>1)</sup>

#### **Члан 108.**

Одлуком Скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

*Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно – техничких и финансијско – материјалних послова. <sup>1)</sup>*

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

#### **Члан 109.**

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

### **VIIa ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 109а <sup>1)</sup>**

*Органи Републике и органи општине, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу с Уставом, законом и другим прописом.*

*Органи Републике врше надзор над законитошћу рада и аката органа јединице локалне самоуправе, у складу с Уставом и законом.*

*Надлежан орган општине је дужан да органу Републике, који врши надзор над законитошћу рада и аката јединице локалне самоуправе, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.*

*За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник општине, односно секретар скупштине општине ако се надзор врши над радом и актима скупштине општине.*

#### **Члан 109б <sup>1)</sup>**

*Органи општине у вршењу својих надлежности:*

1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе;

2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;

4) учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

#### Члан 109в <sup>1)</sup>

Органи општине, у поступку решавања о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, по службеној дужности, у складу са законом врше увид, прибављају и обрађују податке из евиденција, односно регистра која у складу са пословним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединице локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистра који се воде у електронском облику, у поступку из става 1. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1. овог члана, органи општине могу вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке. <sup>1)</sup>

### VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 110. <sup>1)</sup>

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим општинама и градовима и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса, и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња општина подразумева и уступање обављања појединих послова из изворне надлежности другој општини или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Послови из области комуналних делатности заједнички се обављају на основу споразума о сарадњи општина, у складу са законом који уређује комуналне делатности.

#### Члан 110а <sup>1)</sup>

Споразумом о сарадњи општина уређују се: назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других општина, поступак иступања односно одустајања од споразума општина, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Општина доставља министарству надлежном за локалну самоуправу споразум о сарадњи у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Министарство надлежно за локалну самоуправу води евиденцију о закљученим споразумима о сарадњи.

Две или више општина могу предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

#### Члан 110б <sup>1)</sup>

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама других држава, у оквиру утврђене политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

#### Члан 110в <sup>1)</sup>

У случају оснивања заједничког органа, службе, предузећа или друге организације који се оснива на основу закљученог споразума о сарадњи општина, њихове руководиоце постављају односно именују, разрешавају и о њиховој одговорности и престанку дужности одлучују надлежни органи општине, оснивачи, у складу са законом.

Запослени своја права, обавезе и одговорности остварују у општини у којој је седиште заједничког организационог облика који се оснива.

Кад је споразумом предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи општина задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Средства за финансирање рада заједничког органа обезбеђују се у буџетима општина које су приступиле споразуму из става 1. овог члана, сразмерно обиму послова које за њих заједнички орган обавља.

#### Члан 110г <sup>1)</sup>

У случају да је споразумом о сарадњи општина предвиђено да једна општина уступа одређене послове из своје надлежности другој општини, те финансира рад органа друге општине зарад обављања одређених уступљених послова за њене потребе, општина која је уступила послове обезбеђује финансирање рада органа општине које те послове обавља, сразмерно обиму послова.

*Општина доставља извештај о обављању уступљених послова на захтев општине која јој је уступила одређене послове, а најмање једном у шест месеци.*

*Кад је споразумом предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи општина задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.*

*Уступљени послови обављају се у име и за рачун општине која их је уступила и финансира их, а пред грађанима и другим субјектима одговорна је општина која је уступила послове.*

#### **Члан 110д <sup>1)</sup>**

*Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев једне од општина који она писменим путем упути другој општини, најкасније шест месеци пре дана са којим споразум престаје да важи.*

*Општина која подноси захтев из става 1. овог члана о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.*

*Ако је споразуму приступило више општина, он престаје да важи само у делу који се односи на општину која је поднела захтев из става 1. овог члана.*

#### **Члан 111. <sup>1)</sup>**

*Општина у оквиру својих надлежности преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.*

#### **Члан 112.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима, посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

#### **Члан 113.**

Органи општине Мајданпек сарађују са *удружењима*,<sup>1)</sup> хуманитарним и другим организацијама, у интересу општине и њених грађана.

### **IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Члан 114.**

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

#### **Члан 115.**

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

#### Члан 116.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

#### Члан 117.

У општини Мајданпек може се установити **локални омбудсман**. <sup>1)</sup>

**Локални омбудсман** <sup>1)</sup> штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката општине.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, избора и престанка дужности **локалног омбудсмана** <sup>1)</sup> уређује се посебним актом Скупштине општине.

#### Члан 118.

У општини Мајданпек оснива се Савет за међунационалне односе као самостално радно тело.

**За члана савета за међунационалне односе не може бити изабран одборник у скупштини јединице локалне самоуправе.** <sup>1)</sup>

**У случају националних мањина које имају своје изабране националне савете, представници националних мањина у савету за међунационалне односе бирају се на предлог националног савета, а представнике српског народа предлаже стално радно тело скупштине општине, које обавља послове у вези са кадровским питањима;** <sup>1)</sup>

**Савет подноси скупштини шестомесечни извештај о свом раду.** <sup>1)</sup>

**Начин предлагања и избора чланова савета за међунационалне односе треба да обезбеди равномерну заступљеност представника српског народа и националних мањина, с тим да нити српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова савета.** <sup>1)</sup>

**Одлуке савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова савета.** <sup>1)</sup>

**Савет о својим ставовима и предлозима обавештава скупштину јединице локалне самоуправе, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.** <sup>1)</sup>

**Скупштина и извршни органи јединице локалне самоуправе су дужни да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење савету.** <sup>1)</sup>

**Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта скупштине јединице локалне самоуправе ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Управним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта скупштине јединице локалне самоуправе са статутом.** <sup>1)</sup>

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

## **X АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Члан 119.**

У вршењу послова из своје надлежности органи општине доносе: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

### **Члан 120.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине.

### **Члан 121.**

Општи акти органа општине објављују се у "Службеном листу општине Мајданпек".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Остали акти општине објављују се у "Службеном листу општине Мајданпек" када је то тим актима предвиђено.

## **XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Члан 122.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

### **Члан 123.**

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10 % бирача општине, трећина одборника, Председник општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **С а м о с т а л н е одредбе Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08)**

## **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 124.**

Општи акти органа општине Мајданпек ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

До усклађивања општих аката у смислу става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, осим оних одредби које су у супротности са одредбама овог Статута.

Важећи општи акти који нису у супротности са одредбама овог Статута, примењиваће се и након истека рока из става 1. овог члана.

#### **Члан 125.**

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Мајданпек ("Службени лист општина", број 13/2002, 7/2003, 3/2005 и 6/2005) и Одлука о Општинском већу ("Службени лист општина", број 12/2004 и 6/2005).

#### **Члан 126.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

### **С а м о с т а л н е одредбе Статута о изменама и допунама Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 42/18)**

#### **Члан 34.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

- 1) Статут о изменама и допунама Статута општине Мајданпек, бр.011-2 од 27.12.2018.године, објављен у 'Сл.листу општине Мајданпек', бр.42/2018.*

